

ประกาศจังหวัดสิงห์บุรี
เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญ และสถานที่ติดต่อ
เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการในท้องที่จังหวัดสิงห์บุรี

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 7 วรรคท้าย
กำหนดให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กร
หน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ไว้เผยแพร่ ณ ที่ทำการ
ของหน่วยงาน ดังนั้น จังหวัดสิงห์บุรีจึงประกาศให้ทราบต่อไปนี้

กระทรวงมหาดไทย
ที่ทำการปกครองจังหวัดสิงห์บุรี

ที่ทำการปกครองจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการอำนวยการ ควบคุม ดูแล
การบริหารราชการของที่ทำการปกครองอำเภอ ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ
กรมการปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ดำเนินงานด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
งานเลือกตั้งประเภทต่างๆ ดำเนินงานและอำนวยการเกี่ยวกับงานด้านการบัญชีของกรมการปกครอง
และการเงินตามโครงการพิเศษต่าง ๆ อำนวยการด้านการพัฒนาและการส่งเสริมหน่วยงานบริหาร
ราชการส่วนท้องถิ่น อำนวยการเกี่ยวกับการป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย และดำเนินกิจการ
อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่

1. **ฝ่ายปกครอง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการอำนวยการ ประสานงาน
และปฏิบัติงานด้านการปกครองของส่วนกลางกับส่วนภูมิภาคและหน่วยงานระดับอำเภอ ดำเนินการ
เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของข้าราชการกรมการปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ดำเนินงาน
ด้านทะเบียนประเภทต่างๆ ของสำนักทะเบียนจังหวัด และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านทะเบียนและ
บัตรประจำตัวประชาชนของสำนักงานทะเบียนอำเภอ สำนักทะเบียนท้องถิ่นในเขตท้องที่ รับผิดชอบ
อำนวยการเกี่ยวกับการปกครองท้องที่ งานพัฒนาท้องที่ งานเลือกตั้งประเภทต่างๆ งานตามโครงการ
พิเศษของรัฐบาล งานตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น งานพิจารณาอนุญาตการพนัน เป็นต้น
ตลอดจนร่วมดำเนินการจัดงานรับรอง งานรัฐพิธี งานศาสนพิธี และงานสาธารณกุศลอื่นๆ และ

/ดำเนินการ...

ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณของที่ทำการปกครองจังหวัด แบ่งงานภายในฝ่ายปกครอง แบ่งออกเป็น 2 งาน คือ

1.1 งานบริการและงานทะเบียน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(1) การบริหารงานบุคคลของข้าราชการและลูกจ้างของกรมการปกครอง ทั้งที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ ได้แก่ การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายข้าราชการ ที่อยู่ในอำนาจของจังหวัด การทะเบียนประวัติ ขอปรับวุฒิ การพิจารณาและสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความดีความชอบ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การอนุมัติการค้า การลาศึกษาต่อ การอบรมและดูงานของข้าราชการ การประเมินผลบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติ การสำรวจและรายงานอัตรากำลังข้าราชการ การทำบัตรประจำตัวข้าราชการ เป็นต้น

(2) การบริหารงานบุคคลของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และแพทย์ประจำตำบล ได้แก่ การเลือกตั้ง แต่งตั้งถอดถอน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน การดำเนินการทางวินัย การทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัว การขอทดสอบความรู้และฝึกอบรม และการพิจารณาบำเหน็จความชอบ เป็นต้น

(3) การทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ได้แก่ งานทะเบียนราษฎร เฉพาะส่วนที่รับผิดชอบของสำนักทะเบียนจังหวัด งานทะเบียนทั่วไป และงานบัตรประจำตัวประชาชน เช่น การรวบรวมและรายงานเอกสารการทะเบียนราษฎร การควบคุมกำกับกับการปฏิบัติงานทะเบียนทั่วไปของอำเภอ ประกอบด้วย งานทะเบียนครอบครัว มุลนิธิต ศาลเจ้า มัสยิด สัตว์พาหนะ นิติกรรม พิณยกรรม อาวุธปืน และทะเบียนเกาะ การรายงานสถิติข้อมูลด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน การสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีการทุจริตด้านการทะเบียนและบัตร เป็นต้น

(4) การดำเนินการตาม พ.ร.บ.สัญชาติ เช่น การเปลี่ยนแปลงสัญชาติไทย การขอคืนสัญชาติ การขอคืนสัญชาติตามสามีของคนต่างด้าว และการดำเนินงานอื่นๆ

(5) การดำเนินงานด้านอื่นๆ เช่น งานสารบรรณ และงานธุรการของที่ทำการปกครองจังหวัด เป็นต้น

1.2 งานปกครองและพัฒนา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(1) การปกครองท้องถิ่น เช่น จัดตั้ง ยุบ เปลี่ยนแปลงเขตจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน การตรวจสอบควบคุมดูแลที่สาธารณะ การจัดหาผลประโยชน์ในที่ดิน การจัดทะเบียน คณะกรรมการหมู่บ้าน เป็นต้น

/(2) การพัฒนาท้องถิ่น...

(2) การพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งดำเนินงานส่งเสริมอาชีพราษฎร การบำรุงท้องถิ่น และงานตามนโยบายพิเศษของรัฐบาล เช่น การจัดทำแผนพัฒนาต่างๆ งานนโยบายของรัฐบาล การพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก การจัดให้มีน้ำสะอาดในชนบท การพัฒนาชนบทและชุมชน การจัดหา ภาชนะเก็บน้ำฝน การเตรียมชุมชนเพื่อพัฒนาชนบท การจัดตลาดนัดเพื่อลดค่าครองชีพ การจัดตั้งกลุ่ม ส่งเสริมอาชีพเกษตรกรรม การจัดตลาดกลาง โครงการแทรกแซงตลาดข้าวเปลือกของกระทรวง มหาดไทย งานควบคุมการเช่านา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเศรษฐกิจแบบพอเพียงเฉลิม พระเกียรติ งานบริหารตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา งานรับรอง และงานสาธารณกุศล เป็นต้น

(3) การเลือกตั้ง เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งขั้นตอนและวิธีการเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และการสนับสนุนส่งเสริม กำกับดูแล ประสานงาน การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองท้องถิ่นทุกรูปแบบ เป็นต้น

(4) งานตามกฎหมายอื่นๆ ได้แก่ การพิจารณาอนุญาตพนันประเภทต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจอนุญาตของจังหวัด เช่น การพนันไก่ การพนันชกมวย การพิจารณาออกใบอนุญาต พกพาอาวุธปืนในเขตจังหวัด การควบคุมดูแลเกี่ยวกับการขออนุญาตจดทะเบียนจัดตั้ง เปลี่ยนแปลง สมาคมในเขตจังหวัด การพิจารณาอนุญาตค้าของเก่า การควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานทะเบียนโรงแรม ภายในเขตจังหวัด เป็นต้น

2. ฝ่ายท้องถิ่น มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

2.1 การให้ความช่วยเหลือสนับสนุน และส่งเสริมการบริหารกิจการของหน่วยงาน ส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด และองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ดำเนินการ ไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน และนโยบายของราชการ

2.2 การดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น ประกอบด้วย การให้ คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือด้านระเบียบกฎหมายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การพิจารณาตอบปัญหาข้อกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติ การพิจารณาและตรวจสอบข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ และกล่าวโทษผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตรวจสอบ ร่างข้อบัญญัติ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การแต่งตั้ง ถอดถอนสมาชิกสภาและ ผู้บริหารท้องถิ่น

/2.3 การดำเนินการ.....

2.3 การดำเนินการเกี่ยวกับการประสานการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย การกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดมิให้เกิดการซ้ำซ้อน และประสานการปฏิบัติระหว่างศูนย์ประสานการพัฒนาของ อบต. พิจารณาร่างแผนพัฒนาระยะปานกลาง (5 ปี) และแผนพัฒนาประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด และรวบรวมจัดทำความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะ ประธานกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบกลั่นกรองแผนพัฒนาระยะปานกลาง (5 ปี) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ สนับสนุนด้านวิชาการ ข้อมูล และให้คำปรึกษาแนะนำด้านการวางแผนพัฒนา การประสานแผนพัฒนา การพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.4 การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการคลังและงบประมาณของท้องถิ่น ประกอบด้วย การพิจารณาเทศบัญญัติ ข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายของ อบจ. และตรวจสอบการจัดทำประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาประจำปี การโอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายของท้องถิ่น การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดและของกระทรวงมหาดไทย การรายงานการยืมเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประสานงานโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประเภทต่างๆ การพัฒนารายได้ท้องถิ่น เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย การจัดแผนที่ภาษีทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดสรรภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.5 การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย การบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การบรรจุ แต่งตั้ง โอน (ย้าย) เลื่อนระดับ และปรับอัตราเงินเดือน การขอกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน และการพิจารณาความดีความชอบ การสอบสวนและดำเนินการทางวินัย งานทะเบียนประวัติของสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น และของพนักงานส่วนท้องถิ่น การประชุม อ.ก.ท. จังหวัด การกำหนดชั้นเทศบาล การจัดตั้ง อบต. และการยกฐานะขึ้นเป็นเทศบาล งานสถานธนาณูปถัมภ์ และงานสารบรรณของฝ่ายท้องถิ่น งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณและการพัสดุครุภัณฑ์ของที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ ตลอดจนดำเนินงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการพิเศษต่างๆ เช่น โครงการเงินฝากเงินกู้ตาม มาตรการการเงินใช้จ่ายภาครัฐเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ เป็นต้น รวมทั้งการดำเนินงานการเงินและบัญชี เกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณของจังหวัด แบ่งงานภายในออกเป็น 2 งาน คือ

3.1 งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภท บัญชีเงินคงเหลือประจำวัน รวบรวมตรวจสอบหลักฐานใบเสร็จรับเงินรายได้แผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณที่ทำการปกครองอำเภอ การจัดทำงบเงินเดือนและรายงานการเงินทุกประเภท ประจำเดือน ส่ง สตง. และกรมการปกครอง การจัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวด ทะเบียนคุมเงิน จัดสรรงบประมาณ การกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี การของบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆ จากกรมการปกครอง การแบ่งภาษีสัณเฑาะและภาษีขนส่ง การสนับสนุนส่งเสริม กำกับดูแล และประสานงาน การปฏิบัติงานในด้านการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2 งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับ - จ่ายประเภทต่างๆ ของจังหวัด การเก็บรักษาเงินและเอกสารแทนตัวเงิน การจัดทำและวางฎีกา การตรวจสอบใบสำคัญ การเบิกเงินจากคลังจังหวัด รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินโครงการพิเศษและเงินนอกงบประมาณต่างๆ เป็นต้น การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ เช่น เงินอุดหนุนส่งเสริมการกีฬา เงินอุดหนุนงานประจำปี ของจังหวัด การควบคุมดูแลและการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ การเบิกจ่ายพัสดุของที่ทำการปกครอง จังหวัด การสนับสนุนส่งเสริม กำกับดูแล และประสานงานการปฏิบัติงาน การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ การควบคุมการเบิกจ่ายเอกสารสำคัญ เช่น ใบเสร็จรับเงินต่างๆ

4. ฝ่ายกิจการพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมการปกครอง การป้องกันฝ่ายพลเรือน งานกิจการอาสาสมัครชาตินา งานการจ้าง งานปฏิบัติการจิตวิทยา งานรักษาความสงบเรียบร้อยประจำหมู่บ้าน งานความมั่นคง การประสานงานกับหน่วยทหารและส่วนราชการอื่นๆ งานเกี่ยวกับชนกลุ่มน้อยและผู้อพยพ ตลอดจน การดำเนินงานด้านวิทยุสื่อสารของกรมการปกครอง รวมทั้งการดำเนินงานเกี่ยวกับ

4.1 การดำเนินงานด้านการป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย ได้แก่ การรับสมัครและฝึกสมาชิกอาสาสมัครชาตินา(อส.) การจัดทำและการส่งใช้ตามแผนต่างๆ เช่น แผนต่อสู้เพื่อ

/เอาชนะคอมมิวนิสต์....

เอาชนะคอมมิวนิสต์ แผนรักษาความสงบเรียบร้อย แผนการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด การป้องกันและปราบปรามผู้ก่อการร้าย การป้องกันและปราบปรามโจรในฤดูแล้ว ตลอดจนการจัดทำ และการฝึกซ้อมแผนป้องกันฝ่ายพลเรือน แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แผนป้องกันก่อวินาศกรรม แผนป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ การฝึกอบรมและจัดทำทะเบียนอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน เป็นต้น

4.2 การดำเนินงานด้านการข่าว ได้แก่ การหาข่าว การวิเคราะห์ข่าวและรายงานข่าว การรับ - ส่งข่าวสารผ่านวิทยุสื่อสาร การประสานกับ ปปส. กอ.รมน. และหน่วยข่าวอื่นๆ การจัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติการณ์เป็นอันตราย การติดตามความเคลื่อนไหวของผู้ก่อการร้าย การรายงานเกี่ยวกับสาธารณภัยต่างๆ ตลอดจนการติดตั้งและซ่อมบำรุงวิทยุสื่อสารของกรมการปกครอง การสนับสนุนด้านการข่าว ตรวจสอบทุจริตการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อาจเกิดขึ้นและจะทำให้ราชการเสียประโยชน์หรือได้รับความเสียหาย ตลอดจนงานสนับสนุนและส่งเสริมการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เป็นต้น

4.3 การดำเนินงานความมั่นคงและกิจการมวลชน ได้แก่ การดำเนินงานตามโครงการ กนช. การรับสมัครและฝึกอบรมกลุ่มราษฎรอาสาสมัครไทยอาสาป้องกันชาติ (ทสปช.) การส่งให้สมาชิก ทสปช. เข้าปฏิบัติงานความมั่นคง ดำเนินงานส่งเสริมการปกครอง การปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาและช่วยเหลือประชาชน การประสานงานกิจการมวลชนประเภทต่างๆ เช่น กลุ่ม สสชบ. และกลุ่มพลังต่างๆ เป็นต้น

สถานที่ติดต่อ ที่ทำการปกครองจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

1. ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับราชการทั่วไปในจังหวัด และการวางแผนพัฒนาจังหวัด

1/2. ปฏิบัติงาน....

2. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น 3 ฝ่าย ได้แก่

1. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยการทั่วไปของ
ผู้ว่าราชการจังหวัด ได้แก่ งานเกี่ยวกับการตรวจสอบ ให้คำปรึกษา เสนอแนะความเห็นแก่
ผู้ว่าราชการจังหวัด การประสานราชการกับส่วนราชการต่างๆ การกำกับดูแลเกี่ยวกับการติดตามผล
การปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัด งานบริหารทั่วไปของจังหวัด ได้แก่ งานเลขานุการ
งานบริหารงานบุคคลในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด งานสารบรรณ งานธุรการ งานการเงินและ
บัญชีของสำนักงานจังหวัด และของหน่วยงานอื่นที่ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง งานอาคารสถานที่
งานสถานีสื่อสาร งานผู้อพยพและชนกลุ่มน้อย งานการข่าว งานอื่นๆ ที่ไม่มีหน่วยงานใดรับผิดชอบ
โดยตรง รวมทั้งงานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายให้ปฏิบัติเฉพาะเรื่อง แบ่งงานภายในออกเป็น
3 งาน คือ

1.1 งานอำนวยการประสานราชการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานช่วย
อำนวยการผู้ว่าราชการจังหวัด ได้แก่ งานพิจารณาากลั่นกรองตรวจสอบข้อเท็จจริง ระเบียบ กฎหมาย
ที่เกี่ยวกับการอนุญาต อนุมัติในอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด การติดตามความก้าวหน้าของ
งานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายส่วนราชการต่างๆ งานการประชุม งานเลขานุการผู้ว่าราชการ
จังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด งานสารบรรณและงานธุรการ งานการเงิน บัญชี และพัสดุ งาน
บริหารงานบุคคลตามอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด และงาน อ.ก.พ. จังหวัด ได้แก่ การพิจารณา
แต่งตั้ง โยกย้าย งานวินัย งานการสอบ งานสวัสดิการ เป็นต้น งานศูนย์ฝึกอบรมข้าราชการ งานเรื่องราว
ร้องทุกข์ งานรัฐพิธี พิธีการ และรับเสด็จ งานตรวจราชการ งานอาคารสถานที่ งานการข่าว และงาน
ศปส. 114 กอ.รมน. และงานพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่มีหน่วยใดรับผิดชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เช่น
งานสถานบริการ งานพิจารณาอนุญาตเกี่ยวกับการดูตรวจราย เป็นต้น

1.2 งานสถานีสื่อสาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางบริการ
รับ-ส่งข่าวสารระหว่างจังหวัดกับส่วนกลางและส่วนราชการต่าง ๆ ในระดับจังหวัด ผ่านระบบการสื่อสาร
ได้แก่ ระบบโทรศัพท์ทางไกลอัตโนมัติ ระบบโทรสาร ระบบโทรพิมพ์ ระบบสื่อสารข้อมูล ระบบสื่อสาร
ดาวเทียมและวิทยุสื่อสาร เป็นต้น การรองรับเครือข่ายงานการติดต่อสื่อสารจากกองการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และศูนย์สื่อสารเขต การตรวจซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์การ

/สื่อสาร....

สื่อสาร เช่น ชุมสายโทรศัพท์ทางไกลอัตโนมัติ ชุด Computer ควบคุมการทำงานของชุมสายโทรศัพท์ ระบบอุปกรณ์สื่อสารสัญญาณ เป็นต้น ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ด้วยระบบสื่อสารที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการรายงานข่าวด้านความมั่นคงและภัยพิบัติต่างๆ ในพื้นที่

2. ฝ่ายนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านนโยบายและแผนของจังหวัด ได้แก่ การกำหนดนโยบายของจังหวัด การวางแผนพัฒนาจังหวัด การกำหนดแนวทางการพัฒนาจังหวัด กำหนดแผนงานโครงการพัฒนาจังหวัด งานโครงการตามนโยบายของรัฐบาล โครงการเฉพาะกิจและโครงการตามนโยบายของจังหวัด รวมทั้งการเป็นหน่วยงานสนับสนุนเชิงวิชาการด้านนโยบายและแผนให้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด

3. ฝ่ายข้อมูลและติดตามประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำระบบข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลเพื่อการบริหาร และข้อมูลเพื่อการวางแผน การวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงานและโครงการของจังหวัด

สถานที่ติดต่อ สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัด ถนนสิงห์บุรี - บางพาน
อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานพัฒนาชุมชน และงานการบริหารการพัฒนาชนบทส่วนที่เกี่ยวข้องในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของจังหวัด ของกรมการพัฒนาชุมชน ของกระทรวงมหาดไทย และของรัฐบาล โดยสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาชุมชนและงานการบริหารการพัฒนาชนบทในส่วนที่เกี่ยวข้องของอำเภอ ทั้งด้านวิชาการและการปฏิบัติงาน รวมทั้งประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน แบ่งงานภายในออกเป็น 3 ฝ่าย ได้แก่

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานงบประมาณการเงินและบัญชี งานการพัสดุและยานพาหนะ งานประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายใด

2. ฝ่ายแผนงานและโครงการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำแผนงานและโครงการของจังหวัด บริหารแผนงานโครงการ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

13. ฝ่ายส่งเสริม...

3. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการนิเทศ การฝึกอบรม การบริการด้านวิชาการ การศึกษาพัฒนารูปแบบวิธีการทำงานพัฒนาชุมชนที่เหมาะสมภายในจังหวัด สนับสนุนการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่และประชาชน จัดทำทะเบียนกิจกรรมในงานพัฒนาชุมชน ส่งเสริม และเผยแพร่งานพัฒนาชุมชน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

สถานที่ติดต่อ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี
ถนนสิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานโยธาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานโยธาธิการจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

1. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการเก็บรักษา น้ำมันเชื้อเพลิง กฎหมายว่าด้วยการบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว กฎหมายว่าด้วยการป้องกันภัยอันตรายที่เกิดจากการเล่นมหรสพ กฎหมายว่าด้วยทางหลวง กฎหมายว่าด้วยการควบคุมกิจการค้าขายอันกระทบถึงความปลอดภัยหรือผาสุกแห่งสาธารณชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบและก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ ถนน สะพาน อาคาร เขื่อนป้องกันตลิ่ง ท่าเทียบเรือ ระบบประปา ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องกล ระบบระบายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบป้องกันน้ำท่วม ระบบกำจัดขยะมูลฝอย การจัดหา น้ำสะอาด การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค และอื่นๆ รวมทั้งการบูรณะและบำรุงรักษาทาง
3. ให้บริการและคำปรึกษาที่เกี่ยวกับงานออกแบบและงานก่อสร้างแก่หน่วยงานอื่น
4. ปฏิบัติงานอื่นใดก็ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการหรือตามที่กระทรวงมหาดไทยหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย
5. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น 1 งาน 2 ฝ่าย ได้แก่

1. งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานการเงิน และงานการพัสดุ

2. ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

2.1 งานแผนงานและโครงการ ได้แก่ โครงการของกรมโยธาธิการ, โครงการของ

/ส่วนราชการอื่น...

ส่วนราชการอื่น โครงการของสำนักงานโยธาธิการจังหวัด โครงการสร้างงาน
ในชนบท ให้ปรึกษาด้านช่างแก่ส่วนราชการต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ร่วมเป็น
กรรมการ และรับ เปิดและพิจารณาแบ่งงวดสัญญา

2.2 งานสำรวจ ได้แก่ ถนน สะพาน อาคาร และแหล่งน้ำ

2.3 งานออกแบบและประมาณราคา ได้แก่ ถนน สะพาน แหล่งน้ำและราคาวัสดุ
ก่อสร้างในท้องถิ่น

2.4 งานทดสอบวัสดุ ได้แก่ ทดสอบความแน่นของดิน, ลูกวิ่งในสนาม, ทดสอบ
ความสามารถรับน้ำหนักของดิน เจาะสำรวจดิน ทดสอบคุณภาพวัสดุต่างๆ
และทดสอบค่าแรงอัดของคอนกรีต อิฐ ดิน ซีเมนต์

3. ฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

3.1 งานควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษา ได้แก่ โครงการของกรมโยธาธิการ
โครงการของสำนักงานโยธาธิการจังหวัด โครงการสร้างถนนในชนบท
งานตรวจการจ้างตามโครงการของส่วนราชการอื่นๆ โครงการสร้างงานใน
ชนบท และโครงการตามแผนพัฒนาชนบท

3.2 งานควบคุมตามกฎหมาย ได้แก่

3.2.1 งานควบคุมตามกฎหมายของกรม ได้แก่ กฎหมายป้องกันภัยอันตรายที่
เกิดจากการเล่นมหรสพ กฎหมายว่าด้วยการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง
กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการค้าขายอันกระทบถึงความปลอดภัยหรือ
ผาสุกแห่งสาธารณชน กฎหมายว่าด้วยการบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว
และกฎหมายว่าด้วยทางหลวง

3.2.2 งานควบคุมตามกฎหมายของส่วนราชการอื่นๆ ได้แก่ กฎหมายโรงแรม
กฎหมายประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม กฎหมายหอพัก กฎหมาย
ว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายการผังเมือง กฎหมายควบคุมอาคาร
และกฎหมายประกอบอาชีพงานก่อสร้าง

สถานที่ติดต่อ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ตั้งอยู่บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดสิงห์บุรี
ตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี

/เรือนจำจังหวัด....

เรือนจำจังหวัดสิงห์บุรี

เรือนจำจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

1. ควบคุมผู้ต้องขังไม่ให้หลบหนี ให้เป็นไปตามคำพิพากษาของศาล หรือตามคำสั่งของผู้มีอำนาจตามกฎหมายเป็นหลัก
2. กำหนดมาตรการในการป้องกันผู้ต้องขังก่อเหตุร้าย หรือแหกหักหลบหนี
3. ให้การอบรมจิตใจและฝึกวิชาชีพแก่ผู้ต้องขัง ทั้งสายสามัญและสายวิชาชีพ

แบ่งงานภายในออกเป็น 5 ฝ่าย ได้แก่

1. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินงบประมาณ และงานพัสดุและครุภัณฑ์
 2. ฝ่ายควบคุมและรักษาการณ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานควบคุมผู้ต้องขัง งานรักษาการณ์ งานส่งเคราะห์ผู้ต้องขัง และสถานพยาบาล
 3. ฝ่ายอบรมและฝึกวิชาชีพ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานฝึกวิชาชีพ เช่น งานช่างจักสานด้วยหวายและไม้ไผ่ งานช่างเชื่อม งานช่างไม้เฟอร์นิเจอร์ และงานรับจ้าง
 4. ฝ่ายทัณฑปฏิบัติ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนประวัติของผู้ต้องขัง งานลดวันต้องโทษ งานเลื่อนชั้นและลดชั้นผู้ต้องขัง งานคุมประพฤติ และงานจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง
 5. ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานให้การศึกษแก่ผู้ต้องขัง ทั้งสายสามัญและสายวิชาชีพ ธรรมศึกษา งานอบรมจิตใจ และงานบรรณารักษ์ห้องสมุด
- สถานที่ติดต่อ** เรือนจำจังหวัดสิงห์บุรี เลขที่ 111 หมู่ 1 ถนนสิงห์บุรี-สุพรรณบุรี ตำบลจักรสีห์ อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเร่งรัดพัฒนาชนบทด้านพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ (ทาง โครงสร้าง แหล่งน้ำ)

แบ่งงานภายในออกเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่

/1. ฝ่ายบริหาร....

1. ฝ่ายบริหารและพัฒนา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล งานธุรการทั่วไป งานบริหารบุคคลเบื้องต้น งบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ การจัดทำแผน ประสานงานด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น 4 งาน คือ

- 1.1 งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป งานรักษาความปลอดภัย งานอาคารสถานที่ การบริหารบุคคลเบื้องต้นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การสอบ การแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การดำเนินการทางวินัย
- 1.2 งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการ รับ-จ่าย เก็บรักษาเงิน และเอกสารแทนการเงินทุกประเภท จัดทำบัญชี ทำทะเบียนการเงินต่างๆ ตรวจสอบหลักฐานและใบสำคัญการเบิกจ่าย จัดทำงบเดือน จัดทำงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัด ขอเงินกู้เงินเหลื่อมปี และขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบ ติดตาม และทำรายงานการเงินประจำเดือน
- 1.3 งานจัดซื้อและจัดจ้างพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานดำเนินการจัดซื้อ จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ และการจัดจ้างของสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดวิเคราะห์และวางแผนการบริหารงานพัสดุ ดูแล เก็บซ่อมแซมบำรุงรักษา และแจ้งจำหน่ายพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบและวิธีการนั้น ๆ
- 1.4 งานประสานแผนและพัฒนา รับผิดชอบในการจัดทำแผนของสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัด ดำเนินงานด้านพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ประสานแผนโครงการฝึกอบรม และงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ และด้านพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

2. ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ ชี้นแบบ จัดทำประมาณการโครงการก่อสร้างและซ่อมบำรุงที่อยู่ในอำนาจของสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัด ตลอดจนดำเนินการวิเคราะห์ ทดสอบคุณสมบัติทางกลศาสตร์ของวัสดุก่อสร้าง ตรวจสอบความเหมาะสมของโครงการ สำรวจเพื่อก่อสร้างและซ่อมบำรุงรักษา หาแหล่งวัสดุก่อสร้างและทำการทดสอบวิเคราะห์เพื่อหาคุณสมบัติทางกลศาสตร์ของวัสดุก่อสร้าง แบ่งออกเป็น 3 งาน คือ

/2.1 งานสำรวจ....

- 2.1 งานสำรวจ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจความเหมาะสมของโครงการสำรวจเพื่อการออกแบบ และสำรวจเพื่อการก่อสร้างของโครงการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- 2.2 งานวิเคราะห์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจหาแหล่งวัสดุก่อสร้างทำการทดสอบวิเคราะห์เพื่อหาคุณสมบัติทางกลศาสตร์ของวัสดุก่อสร้าง
- 2.3 งานออกแบบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการออกแบบ เขียนแบบ และประมาณการโครงการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ติดตามและรายงานผลงานทางด้านพัฒนาโครงการพื้นฐานเศรษฐกิจ
3. ฝ่ายควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานซ่อมบำรุงทาง สะพาน โครงสร้าง แหล่งน้ำ และควบคุมงานจ้างเหมาก่อสร้าง แบ่งออกเป็น 3 งาน คือ
- 3.1 งานซ่อมบำรุงทาง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการซ่อมและบำรุงทาง
- 3.2 งานซ่อมบำรุงแหล่งน้ำ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการซ่อมและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ
- 3.3 งานควบคุมการจ้างเหมา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจ้างเหมาก่อสร้างทาง และแหล่งน้ำ
4. ฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนควบคุมการใช้การซ่อม การบำรุงรักษา งานพัสดุเครื่องกล จัดทำทะเบียนประวัติ ติดตาม ประเมินผลและรายงานด้านเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และอุปกรณ์สำนักงาน แบ่งออกเป็น 2 งาน คือ
- 4.1 งานซ่อมบำรุงและรักษาเครื่องจักรกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และอุปกรณ์ ตามแผนการซ่อมตามกำหนดเวลา ทั้งในโรงงานซ่อมและโครงการต่างๆ ในสนาม ตลอดจนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างกลโรงงานและไฟฟ้า
- 4.2 งานวางแผนและพัสดุเครื่องกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบการจัดทำแผนงาน วิศวกรรมเครื่องกล วิเคราะห์และประเมินผลปฏิบัติงานของเครื่องจักรกล จัดทำสถิติทะเบียนประวัติและรายงาน และงานพัสดุเกี่ยวกับการเบิก-รับ-จ่าย ควบคุมดูแลรักษาพัสดุเครื่องกลรวมทั้งอุปกรณ์ จัดทำสถิติ และรายงานพัสดุ

/สถานที่ติดต่อ....

สถานที่ติดต่อ สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี-บางระจัน
อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานผังเมืองจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานผังเมืองจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

1. บริหารราชการทั่วไปของสำนักงานผังเมืองจังหวัด และเป็นตัวแทนของ
กรมการผังเมืองในส่วนภูมิภาค
2. วางและจัดทำผังตามที่จังหวัดหรือท้องถิ่นร้องขอ หรือที่ได้รับมอบหมายจาก
กรมการผังเมือง
3. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม ให้ความรู้ ความเข้าใจ และสร้างสำนึกด้านผังเมือง
ให้แก่ประชาชน เอกชน และส่วนราชการ
4. ให้บริการข้อมูลด้านผังเมือง
5. กำกับและติดตามสถานการณ์ภาพ ระบบบริหาร พื้นฐานการใช้ประโยชน์ที่ดิน
6. สำรวจ วิเคราะห์ ศึกษา และการเปลี่ยนแปลงของเมืองเพื่อให้การปฏิบัติตามผังเมือง
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
7. จัดทำและสนับสนุนการทำแผนที่เพื่อการวางผังเมืองในภูมิภาค
8. ให้คำแนะนำช่วยเหลือด้านวิชาการผังเมืองแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน
9. จัดเก็บข้อมูลเพื่อการวางผังเมือง
10. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับผังเมืองตามที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัด

แบ่งงานภายในออกเป็น 2 ฝ่าย 1 งาน ได้แก่

1. **ฝ่ายวางผังและพัฒนา** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางผัง ให้คำปรึกษา
แนะนำเกี่ยวกับผังเมืองรวมและผังพัฒนา อ.บ.ต. งานจัดทำแผนที่ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
 2. **ฝ่ายวิชาการ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลและ
วิเคราะห์ ตลอดจนผลกระทบงานบริหารข้อมูลด้านผังเมือง งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
ตามผัง งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่และฝึกอบรม
 3. **งานธุรการ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการและการเงินของสำนักงาน
- สถานที่ติดต่อ** สำนักงานผังเมืองจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี - บางพาน
อำเภอเมืองสิงห์บุรี

/สำนักงาน.....

สำนักงานที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

1. ดำเนินการออกเอกสารสิทธิในที่ดินให้แก่เจ้าของที่ดิน
2. จัดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ และสิทธิในที่ดิน
3. จัดทะเบียนภาระผูกพันในที่ดิน
4. ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง
5. ดำเนินการเรื่องส่วนราชการขอใช้ที่ดินสาธารณะ
6. ดำเนินการเรื่องเอกชนขออนุญาตใช้ที่ดินสาธารณะ
7. เพิกถอนแก้ไขการออกเอกสารสิทธิ
8. นิติบุคคลขอได้มาซึ่งที่ดิน

แบ่งงานออกเป็น 3 ฝ่าย ได้แก่

1. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1.1 งานควบคุมและประสานงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ส่วนราชการขอใช้ที่ดินสาธารณะ เพิกถอนแก้ไขการออกเอกสารสิทธิไปโดยผิดพลาดคลาดเคลื่อน เรื่องร้องเรียนต่างๆ นิติบุคคลขอได้มาซึ่งที่ดิน
- 1.2 งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานหนังสือ และโครงการต่าง ๆ
- 1.3 งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินของสำนักงานที่ดิน รับเงิน ส่งเงินค่าธรรมเนียม ค่าภาษี ที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมต่าง ๆ

2. ฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 2.1 งานนิติกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ และสิทธิในที่ดิน จัดทะเบียนภาระผูกพันในที่ดิน
- 2.2 งานทะเบียนสิทธิหนังสือสำคัญ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการออกเอกสารสิทธิในที่ดิน
- 2.3 งานหนังสือรับรองการทำประโยชน์และโฉนดที่ดิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิและสิทธิในที่ดิน จัดทะเบียนภาระผูกพันในที่ดินเกี่ยวกับหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในเขตอำเภอเมืองสิงห์บุรีทั้งหมด

/3. ฝ่ายเร่งรัด...

3. ฝ่ายเร่งรัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการออกโฉนดที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี
สอบเขตโฉนดที่ดิน แบ่งแยกต่างๆ และดำเนินการต่างๆ ซึ่งต้องมีการรังวัด
สถานที่ติดต่อ สำนักงานที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี ถนนวิไลจิตต์ ตำบลบางพุทรา อำเภอเมืองสิงห์บุรี

กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

1. เป็นหน่วยงานส่วนภูมิภาคในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้แทนของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมในจังหวัด รับนโยบาย แผนงาน โครงการด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมไปประสานการปฏิบัติในระดับจังหวัด
2. ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน โดยกำหนดกรอบแนวทาง ประสานงานการจัดทำ แผนงานโครงการด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม ทั้งด้านนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ ตลอดจนติดตามประเมินผล รายงานผลการปฏิบัติงานให้จังหวัด กระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. เป็นศูนย์ข้อมูลด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัด และรับเรื่องราวร้องทุกข์ด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมไปประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม
5. ทำหน้าที่แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในการประสานการฝึกอบรมในจังหวัด
6. ดำเนินการและประสานงานตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วย ศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน พ.ศ. 2541
7. ปฏิบัติงาน ร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดสิงห์บุรี เลขที่ 151/3 ถนนขุนสรรค์
อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานจัดหางานจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานจัดหางานจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

1. การบริการจัดหางานในประเทศ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนวัยทำงานได้งานทำ มีรายได้ที่เหมาะสม รับรู้ข่าวสารตลาดแรงงาน ลดปัญหาการว่างงานและการขาดแคลนแรงงาน
2. การบริหารแรงงาน....

2. การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ เพื่อกำกับ ดูแล การจัดส่งแรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศ คຸ້ມຄອງสิทธิประโยชน์ต่างๆ เพื่อให้แรงงานไทยได้รับค่าจ้างที่เป็นธรรมมีสภาพความเป็นอยู่และสภาพการทำงานที่เหมาะสม

3. การควบคุมการทำงานคนต่างด้าว เพื่อดูแล ตรวจสอบควบคุมการทำงานของคนที่ต่างด้าวในประเทศไทยให้เป็นไปตามกฎหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประเทศไทยมากที่สุด รวมตลอดถึงการควบคุมแรงงานต่างด้าวที่เข้าประเทศไทยโดยผิดกฎหมาย ซึ่งได้รับการผ่อนผันให้ประกอบอาชีพเป็นการชั่วคราว

4. การแนะนำและการส่งเสริมการประกอบอาชีพ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ผู้ที่อยู่ในวัยทำงาน และผู้กำลังเข้าสู่ตลาดแรงงาน ได้มีความรู้ความสามารถ และทราบความถนัดในการประกอบอาชีพของแต่ละคน

5. การคุ้มครองคนหางาน ทำการคุ้มครองและป้องกันมิให้คนหางานถูกหลอกลวง เอาเปรียบจากบริษัทจัดหางานและบุคคล รวมถึงการใช้มาตรการทางกฎหมาย เพื่อป้องกันและลงโทษผู้หลอกลวงเอาเปรียบคนหางาน

แบ่งงานภายในออกเป็น 2 ฝ่าย ได้แก่

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของสำนักงาน ได้แก่ งานธุรการ งานคลัง งานการเจ้าหน้าที่ งานพัสดุและยานพาหนะ งานวิชาการ งานวิจัย สื่อสาร งานประชาสัมพันธ์ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับปฏิบัติการและประสานงานในขอบเขต อำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด เกี่ยวกับการจัดหางานให้แก่ประชาชน ในวัยทำงาน ควบคุมการทำงานคนงานต่างด้าว เพื่อสงวนอาชีพและตำแหน่งงานให้คนไทย ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานจัดส่งแรงงานไทยไปต่างประเทศ ให้คำปรึกษาส่งเสริมและให้บริการแนะแนวการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนในวัยทำงาน ประสานงานและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดหางาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สถานที่ติดต่อ สำนักงานจัดหางานจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

/สำนักงาน...

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

1. ดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม
2. ดำเนินงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างความมั่นคงในครอบครัวและสังคม
3. ให้บริการสงเคราะห์ พิ้นฟู คุ้มครองสวัสดิภาพ และพัฒนาประชาชนผู้ทุกข์ยากเดือดร้อนทุกประเภท
4. ควบคุม ส่งเสริมและประสานการดำเนินงานสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน
5. เป็นศูนย์ประสานงานและศูนย์ข้อมูลสวัสดิการสังคมของจังหวัด
6. ดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานกรมประชาสัมพันธ์ที่ตั้งอยู่ในจังหวัด

แบ่งงานภายในออกเป็น 3 ฝ่าย ได้แก่

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็น 3 งานคือ
 - 1.1 งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ พิมพ์ดีด พัสตูกานพาหนะ อาคารสถานที่งานบุคคล ประชาสัมพันธ์ และงานอื่นๆ ที่มีหน้าที่ของงานใดโดยเฉพาะ
 - 1.2 งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ งานการเงินและบัญชีของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดและหน่วยงาน โดยรับผิดชอบตั้งเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เงินบริจาค รวมทั้งเงินขององค์การภาคเอกชนที่ประชาสัมพันธ์จังหวัดเป็นเหรียญกษาปณ์หรือเลขานุการ
 - 1.3 งานโครงการและติดตามผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบการจัดทำโครงการ แผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ ตลอดจนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของที่ทำการ ประชาสัมพันธ์จังหวัดและหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแล รวมทั้งเป็นศูนย์ข้อมูล และประสานงานด้านสวัสดิการสังคมของจังหวัด ตลอดจนประสานงานด้านแผน และโครงการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบงานด้านวิชาการของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดด้วย

/ฝ่ายสวัสดิการสังคม.....

2. ฝ่ายสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการสงเคราะห์ พื้นฟูคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาประชาชนที่อยู่ในขอบข่ายงานของกรม รวมทั้งดำเนินงานด้านมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม เช่น การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง 18 ปี การรับบุตรบุญธรรม การสงเคราะห์ฟื้นฟูและพัฒนาคนพิการ คนชรา คนไร้ที่พึ่ง คนไข้โรคจิตทุเลาหญิงบางประเภท การสงเคราะห์ด้านอาชีพ การสงเคราะห์ผู้ประสบภัยทุกประเภท การสงเคราะห์ครอบครัว การสงเคราะห์ด้านการจัดหาที่ทำกินและประกอบอาชีพ การสงเคราะห์และพัฒนาชาวเขาและชนกลุ่มน้อย การสงเคราะห์ครอบครัว เป็นต้น

3. ฝ่ายกิจการภาคเอกชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนากิจการภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับงานสวัสดิการสังคม เช่น องค์การมูลนิธิ สมาคมต่างๆ โดยให้การสนับสนุนด้านวิชาการ ข้อมูล ข่าวสาร หรือการเงิน ตลอดจนการพัฒนาความร่วมมือประสานการปฏิบัติงานระหว่างภาคเอกชนกับรัฐ และภาคเอกชนด้วยกันเอง การระดมทรัพยากรจากภาคเอกชนและประชาชนมาใช้ในกิจกรรมด้านสวัสดิการสังคม เช่น จัดตั้งกองทุนสังคมเคราะห์ ศูนย์บริการสังคม ส่งเสริมและพัฒนาอาสาสมัครด้านสวัสดิการสังคมในรูปแบบต่างๆ การส่งเสริมและพัฒนาให้ประชาชนมีการรวมตัวกันจัดองค์การเพื่อสงเคราะห์ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เช่น ศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน ศูนย์บริการชุมชน ฯลฯ เป็นต้น และรับผิดชอบควบคุมการดำเนินงานกิจการภาคเอกชนตามกฎหมายและระเบียบ เช่น ควบคุมสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2517 ควบคุมหอพักตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2507 ควบคุมสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน และสถานสงเคราะห์เด็กเอกชนตาม ปว. 294 พ.ศ. 2515 เป็นต้น

สถานที่ติดต่อ สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี
ถนนสิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสร้างหลักประกันความมั่นคงในการดำรงชีวิตให้แก่ลูกจ้าง ผู้ประกันตน ในจังหวัดสิงห์บุรี โดยให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้าง ผู้ประกันตนที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ทูพพลภาพ และตาย อันไม่เนื่องมาจากการทำงาน รวมทั้งการคลอดบุตร สงเคราะห์บุตรและชราภาพตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2542 และให้ความ

/คุ้มครอง....

คุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ทุพพลภาพ หรือตาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้นายจ้าง ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537

แบ่งงานภายในออกเป็น 4 ฝ่าย และ 1 ฝ่ายภายใน

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป งานด้านบุคลากร การพัสดุและยานพาหนะ การขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน การจัดทำรายละเอียดการขอตั้งงบประมาณประจำปี และงานอื่นๆ ที่ไม่อยู่ในฝ่ายใด
2. ฝ่ายเงินสมทบและการตรวจสอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ การตรวจสอบการนำส่งเงินสมทบของนายจ้าง และตรวจสอบบัญชีนายจ้าง ติดตามเร่งรัดหนี้สิน รับขึ้นทะเบียนนายจ้าง และขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนโดยสมัครใจ ตรวจสอบสถานประกอบการในจังหวัดสิงห์บุรีให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย
3. ฝ่ายประโยชน์ทดแทน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานรับแจ้ง งานวินิจฉัยสั่งจ่ายประโยชน์ทดแทนและดำเนินงานเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามกฎหมาย งานสถิติข้อมูล และงานรับสมัครและส่งตัวลูกจ้างผู้ประกันตนเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพ
4. ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงินสมทบการจ่ายประโยชน์ทดแทนการเงินและบัญชีกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน
ฝ่ายภายใน 1 ฝ่าย
5. ฝ่ายทะเบียนและประสานการแพทย์ มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบัตรประกันสังคม รับแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน แบบแจ้งการรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน แบบแจ้งการลาออกของผู้ประกันตน ตรวจสอบแบบฟอร์ม ลงรหัสเพื่อบันทึกข้อมูล ลงฐานข้อมูล รับแบบเปลี่ยนแปลงแก้ไขบัตรประกันสังคม รับแบบคำร้องขอใบแทนบัตรประกันสังคม ส่งบัตรประกันสังคมให้นายจ้างหรือผู้ประกันตน ตรวจสอบสิทธิผู้ประกันตน ส่งแบบเลือกสถานพยาบาล รวมทั้งแก้ไขบัตรฯ ผิด เปลี่ยนชื่อ- ชื่อสกุล บัตรชำรุดสูญหาย เปลี่ยนนายจ้าง เปลี่ยนสถานพยาบาล เปลี่ยนบัตรตามมาตรา 38 เป็นบัตรตามมาตรา 39 การส่งบัตรรับรองสิทธิให้แก่นายจ้างและผู้ประกันตน ประสานกับโรงพยาบาลในโครงการต่างๆ ทั้งกรณีปกติและกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้บริการของลูกจ้างผู้ประกันตน

/สถานที่ติดต่อ....

สถานที่ติดต่อ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี-บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานสวัสดิการสังคมและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

1. คุ้มครองแรงงานทั่วไป และแรงงานเฉพาะกลุ่มให้ได้รับสิทธิและประโยชน์ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด
 2. ดำเนินการและส่งเสริมให้มีความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งศึกษาวิจัย เสริมสร้างและพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
 3. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 4. ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้และความเข้าใจ ด้านสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน รวมทั้งการแรงงานสัมพันธ์
 5. ดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์
 6. ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง ข้อพิพาทแรงงาน และความไม่สงบด้านแรงงาน รวมทั้งเป็นศูนย์ประสานงานแรงงานสัมพันธ์
 7. ส่งเสริมการพัฒนาแรงงานหญิงและเด็กให้มีคุณภาพที่ดีขึ้น
 8. พัฒนาระบบ รูปแบบ วิธีการ และมาตรฐานการจัดเก็บสถิติ และเป็นศูนย์ข้อมูลด้านสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จัดทำแผนงานและประสานแผนปฏิบัติงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติของ หน่วยงานในสังกัด
 9. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการให้มีการจัดสวัสดิการแรงงาน
 10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย
- แบ่งงานภายในออกเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

- 1.1 ปฏิบัติงานธุรการ การเงินและบัญชี งานการเจ้าหน้าที่ และการจัดประชุมสัมมนา
- 1.2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์และจัดทำเอกสารเผยแพร่

/1.3 จัดทำแผนปฏิบัติ...

1.3 จัดทำแผนปฏิบัติ แผนงบประมาณ ศึกษาประสานงานจัดทำและดำเนินการตาม
โครงการของจังหวัดและโครงการพิเศษ

1.4 รวบรวม จัดทำ ปรับปรุง ทะเบียนสถานประกอบการและข้อมูลด้านสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงานในเขตจังหวัด

1.5 สนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายอื่นๆ

2. ฝ่ายคุ้มครองแรงงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

2.1 ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจแรงงาน การอนุญาต การใช้แรงงานรวมทั้งการใช้
แรงงานเด็ก

2.2 ควบคุม ดูแลให้ลูกจ้างได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย รวมทั้งช่วยเหลือด้าน
อรรถคดีแรงงานแก่ลูกจ้าง

2.3 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน

2.4 ประมวล สรุปสภาพการทำงาน สภาพการใช้แรงงานภายในจังหวัด เพื่อ
ประกอบการพัฒนามาตรฐานการคุ้มครองแรงงาน

2.5 ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถและคุณภาพชีวิตของสตรีและเด็ก

2.6 พิจารณา วินิจฉัย และยุติข้อเรียกร้องของแรงงาน

2.7 ควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

2.8 เป็น “ศูนย์ข้อมูลแรงงานสตรีและเด็ก” ของจังหวัด

3. ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

3.1 ตรวจความปลอดภัยในการทำงาน

3.2 ประมวลสรุปสภาพการทำงานที่อาจมีผลต่อสุขภาพคนงาน เพื่อประกอบการ
พิจารณา พัฒนามาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน

3.3 ส่งเสริม พัฒนาความปลอดภัยในการทำงาน

3.4 ควบคุมดูแลให้นายจ้าง คนงาน ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยใน
การทำงาน

3.5 เผยแพร่ความรู้ ส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

4. ฝ่ายแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

/4.1 พัฒนา....

- 4.1 พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการจัดสวัสดิการแรงงานของนายจ้าง/องค์กรด้านแรงงาน
- 4.2 ติดตามความเคลื่อนไหวของกลุ่มผู้ใช้แรงงาน
- 4.3 ติดตามการปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่จดทะเบียน
- 4.4 ประสานงานดำเนินการแก้ไขปัญหาร่วมกับหน่วยงานเหนือ
- 4.5 ดำเนินการเกี่ยวกับ “การป้องกัน” และ “แก้ไข” ปัญหาความไม่สงบด้านแรงงาน
- 4.6 ส่งเสริมเสรีภาพในการรวมตัวเป็นองค์กร รวมทั้งการจัดทำทะเบียนและพัฒนาองค์กรนายจ้าง/ลูกจ้าง
- 4.7 อบรม ประชุม สัมมนา ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน

สถานที่ติดต่อ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี-บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

1. ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัดสิงห์บุรี
2. กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่จังหวัดสิงห์บุรี
3. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น 5 กลุ่มงาน ได้แก่

1. กลุ่มงานสนับสนุนงานบริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและก่อสร้าง งานยานพาหนะ งานนิติการ งานพัฒนานโยบายและแผนงาน/โครงการงานพัฒนานโยบายและแผนงาน/โครงการพิเศษ งานการจัดสรรและควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ งานระบาดวิทยา งานประกันสุขภาพ งานข้อมูลข่าวสารสาธารณสุข งานนิเทศติดตามและประเมินผล

/2. กลุ่มงานส่งเสริม....

2. กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและบริการสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทันตสาธารณสุข งานบริการทันตกรรม งานกองทุนแปรงสีฟัน งานทันตสาธารณสุขโรงเรียน งานทันตสาธารณสุขชุมชน งานทันตสุขศึกษา งานส่งเสริมทันตสุขภาพและทันตกรรมป้องกัน งานสนับสนุนวิชาการและเทคนิคบริการ งานควบคุมสื่อวัสดุครุภัณฑ์ทันตกรรม งานวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยโรงเรียน งานโภชนาการ งานรักษาพยาบาล งานอนามัยเด็กวัยเรียน งานส่งเสริมการออกกำลังกายครอบครัวชาวไทย งานป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ในแม่และเด็ก งานบริการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ งานวางแผนดำเนินการควบคุมโรคติดต่อทั่วไป งานควบคุมโรคกลุ่มโรคติดต่อที่ป้องกันด้วยวัคซีน งานรณรงค์หยุดวัคซีนเด็กอายุต่ำกว่า 6 ปี (NID) งานควบคุมโรคอุจจาระร่วง งานควบคุมโรคติดเชื้อเฉียบพลันระบบหายใจในเด็ก (ARIC) งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า งานควบคุมโรคหนองพยาธิ งานควบคุมวัณโรค งานควบคุมโรคเรื้อรัง งานควบคุมโรคติดต่อที่นำโดยแมลง งานควบคุมโรคติดต่อจากแรงงานต่างชาติ งานควบคุมแหล่งแพร่กระจายโรค งานคลินิกให้คำปรึกษาโรคเอดส์และกามโรค งานค้นหาผู้ป่วยกามโรค งานเฝ้าระวังการติดเชื้อ HIV เฉพาะพื้นที่ งานชันสูตร งานนิเทศหน่วย/คลินิกอำเภอ งานสุขภาพจิต งานควบคุมโรคมะเร็งงานควบคุมโรคหัวใจและหลอดเลือดงานควบคุมบริการด้านการแพทย์เกี่ยวกับอุบัติเหตุ งานควบคุมโรคไม่ติดต่อทั่วไปเกี่ยวกับงานผู้สูงอายุ งานควบคุมโรคไม่ติดต่อทั่วไปเกี่ยวกับงานฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการงานควบคุมป้องกันยาและสารเสพติด

3. กลุ่มสนับสนุนงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสนับสนุนการผลิตบุคลากร งานสนับสนุนการศึกษาภาคปฏิบัติของนักศึกษา งานอบรมระหว่างประจำการ งานสนับสนุนการศึกษาต่อเนื่อง งานจัดทำข้อมูลด้านการพัฒนากำลังคน งานวิจัย งานอบรมก่อนประจำการ งานอบรมระยะสั้น งานศึกษาดูงานและนิเทศสัมพันธ์ งานห้องสมุด งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในงานสาธารณสุขมูลฐาน งานพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมในชุมชน งานการพัฒนาพึ่งตนเองทางสาธารณสุขมูลฐาน งานวิชาการและแผนงาน สสม. งานศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมสุขภาพของประชาชนที่เป็นปัญหาด้านโรคติดต่อและวางแผนแก้ไข งานจัดทำแผนต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านสุขศึกษา งานวางแผนผลิตบทสคริปต์สไลด์เพื่อนำเสนอผลงาน งานการรณรงค์และนิเทศการในการป้องกันโรคติดต่อ งานศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมสุขภาพของประชาชนที่เป็นปัญหาด้านโรคไม่ติดต่อและวางแผนแก้ไข งานศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาสื่อสุขศึกษา งานจัดตั้งศูนย์สื่อสุขศึกษาของจังหวัด งานการ

/รณรงค์....

รณรงค์นันทนาการและงานกระจายสื่อสู่ศึกษาในการป้องกันโรคไม่ติดต่อ งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร งานศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมสุขภาพของประชาชนที่เป็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม/การบริโภค งานประชาสัมพันธ์ทางสื่อมวลชนกระจายสื่อต่างๆ /การข่าวสารธารณสุข/หน่วยสุศึกษาเคลื่อนที่/ออส. งานการรณรงค์นันทนาการและกระจายสื่อสู่ศึกษาในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและการคุ้มครองผู้บริโภค งานการผลิตและพัฒนาสื่อ งานจัดทำต้นแบบ/ออกแบบสื่อศึกษาและประชาสัมพันธ์ งานผลิตสื่อ/ศิลป์ในการรณรงค์นันทนาการ งานเกี่ยวกับइटห้ศนุปรกรณและเก็บบํารุงรักษา

4. กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
จัดหาน้ำสะอาดงานควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาลอาหาร งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
งานอาชีวอนามัยในภาคอุตสาหกรรม งานอนามัยเรือนจำ

5. กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
งานคุ้มครองผู้บริโภคและคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข งานเภสัชสาธารณสุข งานคุ้มครองผู้บริโภค
ด้านบริการสาธารณสุข งานสนับสนุนวิชาการ

สถานที่ติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี เลขที่ 44 หมู่ 4 ถนนสิงห์บุรี - สุพรรณบุรี
ตำบลต้นโพธิ์ อำเภอเมืองสิงห์บุรี

กระทรวงกลาโหม

ที่ทำการสัสดีจังหวัดสิงห์บุรี

ที่ทำการสัสดีจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

1. ควบคุมทางวิทยาการของสายงานสัสดีในเขตท้องที่จังหวัดดำเนินการควบคุม กำกับดูแลและประสานงานในกิจการสัสดีทั้งปวง ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลง ที่เกี่ยวข้องในเขตท้องที่จังหวัด
2. ดำเนินการควบคุม กำกับดูแลและประสานงานในกิจการสัสดีทั้งปวง ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลง ที่เกี่ยวข้องในเขตท้องที่จังหวัด
3. ดำเนินการควบคุมทหารกองเกินและทหารกองหนุนในเขตท้องที่จังหวัด
4. ดำเนินการและประสานงานในกิจการสัสดีทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเตรียมพลกับเจ้าหน้าที่ของจังหวัดทหารบกหรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

/5. พิจารณา....

5. พิจารณาและเสนอแนะการดำเนินการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อน และลดตำแหน่งข้าราชการ ซึ่งทำหน้าที่สัสดีในเขตท้องถื่นจังหวัด ตามระเบียบแบบแผนที่ราชการได้กำหนดไว้
6. บันทึก รายงาน ตรวจสอบ ได้ตอบ และชี้แจงปัญหาในกิจการสัสดี รวมทั้งงานธุรการ อื่นที่เกี่ยวข้อง
7. รวบรวมรายงานข้อมูลสถิติ และสภาพของทหารกองเกิน ทหารกองหนุนในเขตท้องที่จังหวัด เพื่อนำมาใช้ในการเรียกเข้ารับราชการทหารและการเตรียมพล
8. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสัสดีตลอดจนกิจการอันเกี่ยวกับกำลังคนในเขตท้องที่จังหวัด ตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจให้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้

สถานที่ติดต่อ ที่ทำการสัสดีจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี - บางพาน
อำเภอเมืองสิงห์บุรี

กระทรวงพาณิชย์

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

1. ทำหน้าที่ในฐานะผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ในภูมิภาค ประสานงานสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการพาณิชย์ในจังหวัด รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นซึ่งไม่เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ
2. ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวงฯ ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ให้การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานของหน่วยงานที่สังกัดกระทรวงพาณิชย์ในจังหวัด และร่วมมือปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
4. ติดตามและสอดส่องสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจของจังหวัดเกี่ยวกับด้านการผลิต การตลาด รวมทั้งสินค้าเกษตร เกษตรแปรรูปอุตสาหกรรม และพาณิชย์กรรม
5. จัดทำและประสานการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานด้านการพาณิชย์ภายในจังหวัด รวมทั้งติดตามเร่งรัดและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ในจังหวัด

/6. เผยแพร่ข้อมูล....

6. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่เกษตรกร ผู้ประกอบการ และประชาชน ผู้สนใจทั่วไป โดยใช้สื่อของรัฐและเอกชน เช่น ผู้สื่อข่าวพาณิชย์ชนบท สถานีวิทยุท้องถิ่น หอการค้า หรือสถาบัน เกษตรกรต่าง ๆ เป็นต้น

7. วางแผนการพัฒนาและส่งเสริมการพาณิชย์กรรมของจังหวัด โดยประสานกับจังหวัด และภาคเอกชน

8. การแก้ไขปัญหาและช่วยเหลือประชาชน โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ไขปัญหาความยากจนของเกษตรกร โดยการให้คำแนะนำและส่งเสริมให้เกษตรกรในจังหวัด ทำการเพาะปลูกผลผลิตที่มีความต้องการของตลาด เพื่อจะได้ผลผลิตที่มีราคาดี รักษาระดับราคาสินค้า อุปโภคบริโภคในจังหวัดให้มีราคาที่เหมาะสม โดยให้ความเป็นธรรมทั้งผู้ผลิตและผู้บริโภคจัดหาแหล่ง รับซื้อผลผลิตที่เกษตรกรในท้องถิ่นผลิตมากเกินไปจนความต้องการ เพื่อป้องกันไม่ให้ผลผลิตมีราคาตกต่ำ

9. งานคุ้มครองผู้บริโภค โดยร่วมดูแลรับผิดชอบงานต่างๆ ได้แก่ การออกตรวจสอบ ฉลากสินค้าที่ควบคุมฉลากตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 เพื่อป้องกันมิให้ผู้ประกอบการ นำสินค้าที่ไม่ได้มาตรฐานและมีฉลากไม่ถูกต้องมาจำหน่ายให้แก่ผู้บริโภค

10. งานคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ได้รับมอบหมายจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ให้เป็นผู้ดำเนินการรับคำขอจดทะเบียนสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และให้คำแนะนำด้าน กฎหมาย ระเบียบที่ผู้ประกอบการจะต้องปฏิบัติ ตลอดจนประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องทราบข้อมูลเกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งติดตามให้มีการดำเนินการตามกฎหมายอย่างจริงจัง

11. เป็นคณะกรรมการร่วมระหว่างภาครัฐและเอกชน (กรอ.) มีหน้าที่ร่วมแก้ไขปัญหา เศรษฐกิจของจังหวัด โดยร่วมกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ และให้กระจายความสำเร็จของ กรอ. ไปยังภูมิภาค ซึ่งพาณิชย์จังหวัดเป็นตัวแทนภาครัฐบาลในด้านเศรษฐกิจการค้า

สถานที่ติดต่อ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสิงห์บุรี ภายในศูนย์ราชการจังหวัดสิงห์บุรี

ถนนสิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

/สำนักงาน.....

กระทรวงอุตสาหกรรม

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

1. ควบคุม ดูแล และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมแร่ดีบุก กฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในเขตอำนาจ

2. จัดทำ เสนอ และประสานแผนพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด รวมทั้งประสานการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว

3. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

แบ่งงานออกเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่

1. ฝ่ายนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยการและบริหารงานทั่วไป ได้แก่ งานแผนงานโครงการ งานงบประมาณ งานบริหารบุคคล งานบัญชีและการเงิน งานธุรการ งานอาคาร - สถานที่ งานพัสดุและครุภัณฑ์และยานพาหนะ ติดตามประเมินผล

2. ฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการกำกับควบคุมโรงงานอุตสาหกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน การจดทะเบียนเครื่องจักร วัตถุอันตรายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานการส่งเสริมป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในโรงงาน รวมทั้งการส่งเสริมและการตรวจสอบการใช้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

3. ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมโรงงาน อุตสาหกรรมในครอบครัว และอุตสาหกรรมในชนบท ทั้งในด้านการจัดการ เทคโนโลยีการผลิต การตลาด การเงิน ข้อมูลอุตสาหกรรม การจัดนิทรรศการ

4. ฝ่ายทรัพยากรธรณี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมแร่ดีบุก กฎหมายโรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงงานไม่ บด และย่อยหิน กฎหมายน้ำบาดาลตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบด้านอื่นที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมอบหมาย

/สถานที่ติดต่อ....

สถานที่ติดต่อ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี ภายในศูนย์ราชการจังหวัดสิงห์บุรี
ถนนสิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

กระทรวงคมนาคม
สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมและการจัดระเบียบการขนส่งทางถนนภายในจังหวัด ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก โดยรับผิดชอบงานด้านประกอบการขนส่ง การรับจัดการขนส่ง การสำรวจ รวบรวม จัดทำสถิติ และวิเคราะห์ข้อมูลในการวางแผนการขนส่ง การตรวจตราปราบปรามผู้กระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง ดำเนินการด้านสถานีขนส่ง ควบคุม ดูแล สถานตรวจสภาพรถ โรงเรียนสอนขับรถ สถานีขนส่งของเอกชน และงานให้บริการประชาชน เกี่ยวกับการดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ การตรวจสภาพรถ การดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถ ทั้งตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ รวมทั้งงานด้านต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน

แบ่งงานออกเป็น 3 ฝ่าย 1 งาน และ 1 สถานีขนส่ง ได้แก่

1. **งานบริหารทั่วไป** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานบริหารบุคคล งานการเงินและบัญชี การจัดทำงบประมาณ การพัสดุ งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไปของสำนักงาน
2. **ฝ่ายวิชาการขนส่ง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจรวบรวมสถิติและวิเคราะห์ข้อมูลการขนส่ง เพื่อวางแผนและจัดระบบการขนส่งภายในจังหวัด กำหนด ปรับปรุง ยกเลิก เส้นทาง การเดินรถและเงื่อนไขเกี่ยวกับการประกอบการขนส่งประจำทางรถขนาดเล็ก การดำเนินการด้านใบอนุญาตประกอบการขนส่งทุกประเภท การวางแผนและตรวจตราปราบปรามผู้กระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก การดำเนินงานด้านส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง การประชาสัมพันธ์ และการให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับงานด้านกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่
3. **ฝ่ายทะเบียนรถ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ การตรวจสภาพตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน.....

ว่าด้วยล้อเลื่อน ได้แก่การจดทะเบียนรถ การต่ออายุรถ การโอนกรรมสิทธิ์รถ การเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียน และอื่นๆ

4. ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการด้านใบอนุญาตผู้ประจำรถ ใบอนุญาตขับรถ และใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน ได้แก่ การออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การยกเลิกหรือการเพิกถอนใบอนุญาต และอื่นๆ

5. สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมตรวจตรา ปรึษาปรึาม และจัดระเบียบการใช้สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดสิงห์บุรี ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก เพื่ออำนวยความสะดวก ความปลอดภัยให้แก่ผู้ใช้บริการสถานีขนส่งผู้โดยสารผู้ประกอบการขนส่ง และผู้ประจำรถ

สถานที่ติดต่อ สำนักงานขนส่งจังหวัดสิงห์บุรี ภายในศูนย์ราชการจังหวัดสิงห์บุรี
ถนนสิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

1. ประสานงานและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การศาสนา และวัฒนธรรมของจังหวัด จัดทำแผนปฏิบัติการ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ การตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของกระทรวงและแผนจังหวัด ตลอดจนกำกับ เฝ้าระวัง ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการของหน่วยงานที่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการภายในจังหวัด และเป็นหน่วยข้อมูลด้านการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมในจังหวัด

2. ประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการศึกษา การศาสนา และวัฒนธรรม รวมทั้งส่งเสริมและควบคุมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาหน่วยงาน ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงภายในจังหวัด ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมจังหวัด

/3. ปฏิบัติราชการ....

3. ปฏิบัติราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือศึกษาธิการจังหวัด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีได้กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดในจังหวัดโดยเฉพาะ

5. ปฏิบัติงานร่วมมือกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานออกเป็น 1 ส่วน และ 4 กลุ่มงาน ได้แก่

1. ส่วนอำนวยการและประสานราชการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านกลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารบุคคล กลุ่มการเงินและบัญชี กลุ่มงานครุสภาและพัฒนาวิชาชีพครู กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานที่กรมหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากรมของกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายให้ปฏิบัติ รวมทั้งการประสานและการสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มและหน่วยงานอื่น ตลอดจนปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มใดโดยเฉพาะ

2. กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านกลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมจังหวัด กลุ่มงานนโยบายแผนงาน โครงการทางด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมจังหวัด กลุ่มงานการงบประมาณด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจังหวัด กลุ่มงานติดตามและประเมินผล กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการการศึกษา การศาสนา และการ วัฒนธรรมจังหวัด (ศสว.จ.)

3. กลุ่มพัฒนามาตรฐานคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษาพิเศษ กลุ่มงานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา และกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาการศึกษา

4. กลุ่มส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านกลุ่มงานส่งเสริมการศาสนา ได้แก่ งานเกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และกลุ่มงานส่งเสริมวัฒนธรรม ได้แก่ งานเกี่ยวกับการอนุรักษ์ เกี่ยวกับการสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาและเผยแพร่วัฒนธรรม

/5. กลุ่มส่งเสริมกีฬา....

5. กลุ่มส่งเสริมกีฬาพลานามัยและกิจกรรมพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านกลุ่มงานส่งเสริมกีฬาและพลานามัย กลุ่มงานส่งเสริมลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด และกลุ่มงานกิจการพิเศษ ได้แก่ การดำเนินงานนโยบายพิเศษ งานเร่งด่วนของรัฐบาล และของกระทรวงศึกษาธิการ

สถานที่ติดต่อ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี ภายในศูนย์ราชการจังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

กระทรวงการคลัง

สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ จ่ายเงิน การเก็บรักษา และการบริหารเงินคงคลัง
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม ตรวจสอบ และอนุมัติการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนเงินรายได้ของส่วนราชการ
3. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย ได้แก่

1. ฝ่ายบริหารการรับและเบิกจ่าย 1 มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - 1.1 ควบคุมและตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการต่อไปนี้
 - สำนักนายกรัฐมนตรี
 - กรมการปกครอง
 - กรมโยธาธิการ
 - สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
 - กรมราชทัณฑ์
 - สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท
 - สำนักงานจัดรูปที่ดิน
 - กรมธนารักษ์
 - กระทรวงกลาโหม
 - กรมการพัฒนาชุมชน
 - สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
 - กรมที่ดิน
 - กรมการผังเมือง
 - สำนักงานสถิติแห่งชาติ
 - กรมบัญชีกลาง
 - กรมประชาสัมพันธ์

/กระทรวงยุติธรรม...

- กระทรวงยุติธรรม
- กรมป่าไม้
- กรมประมง
- กองทัพบก
- กรมสรรพากร
- กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- กรมสามัญศึกษา
- กรมส่งเสริมสหกรณ์
- กรมการศึกษานอกโรงเรียน
- กรมศิลปากร
- สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ
- สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
- สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- กรมปศุสัตว์
- สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท
- กรมประชาสัมพันธ์
- กรมสรรพสามิต
- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- กรมอาชีวศึกษา
- กรมพลศึกษา
- กรมการจัดหางาน
- สำนักงานประกันสังคม

1.2 ตรวจสอบและอนุมัติส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ รวมทั้งอนุมัติบัญชีที่จ่ายเงินเดือนเพิ่มเติมของส่วนราชการที่รับผิดชอบ

1.3 ควบคุมการเกษียณอายุราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ

1.4 ตรวจสอบความถูกต้องและเก็บรักษาบัตรลายมือชื่อผู้เบิกของส่วนราชการที่รับผิดชอบ

1.5 ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ และการจัดทำรายงาน

1.6 ควบคุมการดำเนินงานเกี่ยวกับงานระบบบัญชีของสำนักงานคลัง เงินประจำงวด ส่วนจังหวัด

1.7 ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบการเงินการคลังแก่ส่วนราชการต่างๆ

1.8 ทำหน้าที่ผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย

1.9 ควบคุมดูแลการวางฎีกา การระงับฎีกา และการถอนคืนฎีกา

/1.10 ลงนาม....

- 1.10 ลงนามในฎีกาในช่อง “คลัง” แทนคลังจังหวัด
- 1.11 ลงนามในใบนำส่งเงินทุกประเภทในช่อง – “คลัง” แทนคลังจังหวัด
- 1.12 ลงนามรับรองในหนังสือสำคัญต่าง ๆ แทนคลังจังหวัด
- 1.13 ควบคุมและตรวจสอบรับเงินนำส่งและสิ่งจ่ายโอนเงินทางบัญชี
- 1.14 ดำเนินการเกี่ยวกับเช็คฝากธนาคารรอการเรียกเก็บและบัตรภาษี
- 1.15 จัดทำรายงานงบเดือนเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของเดือน
ตุลาคม ธันวาคม กุมภาพันธ์ เมษายน มิถุนายน สิงหาคม
- 1.16 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คลังจังหวัดมอบหมาย
2. ฝ่ายบริหารการรับและเบิกจ่าย 2 มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - 2.1 ควบคุมและตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการต่อไปนี้
 - สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข - กรมการขนส่ง
 - สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ - กรมการแพทย์
 - สำนักงานอัยการสูงสุด - กรมการค้าภายใน
 - กรมอนามัย - กรมทะเบียนการค้า
 - กรมควบคุมโรคติดต่อ - กรมการประกันภัย
 - สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา - กรมไปรษณีย์โทรเลข
 - กรมเจ้าท่า
 - 2.2 ตรวจสอบและอนุมัติสิ่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ รวมทั้งอนุมัติบัญชีถือจ่ายเงินเดือนเพิ่มเติมของส่วนราชการที่รับผิดชอบ
 - 2.3 ควบคุมการเกษียณอายุราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ
 - 2.4 ตรวจสอบความถูกต้องและเก็บรักษาบัตรลายมือชื่อผู้เบิกของส่วนราชการที่รับผิดชอบ
 - 2.5 ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ และการจัดทำรายงาน
 - 2.6 ควบคุมการดำเนินงานเกี่ยวกับงานระบบบัญชีของสำนักงานคลัง
เงินประจำงวดส่วนจังหวัด

12.4 ให้คำปรึกษา....

- 2.7 ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานบัญชี ตลอดจนกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง แก่ส่วนราชการต่าง ๆ
- 2.8 ควบคุมการเบิกและนำส่งเงินนอกงบประมาณ
- 2.9 ทำหน้าที่ผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย ควบคุมและตรวจสอบงานในหน้าที่ผู้แทน
- 2.10 ควบคุมดูแลการวางฎีกา การระงับฎีกา และการถอนคืนฎีกา
- 2.11 ควบคุมและตรวจสอบการรับเงินนำส่ง และส่งจ่ายโอนเงินทางบัญชี
- 2.12 ลงนามในฎีกาในช่อง "คลัง" แทนคลังจังหวัด
- 2.13 ลงนามในใบนำส่งเงินทุกประเภทในช่อง "คลัง" แทนคลังจังหวัด
- 2.14 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คลังจังหวัดมอบหมาย
- 2.15 จัดทำรายงานงบเดือนเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของเดือน พฤศจิกายน - มกราคม มีนาคม พฤษภาคม กรกฎาคม กันยายน
- 2.16 ควบคุมและตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณของทุกส่วนราชการ
- 3. ฝ่ายบริหารการเงินและการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - 3.1 ควบคุมกำกับกับการดำเนินการเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงินของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ธนาคาร และประชาชนทั่วไป
 - 3.2 ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงินในฐานะผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย
 - 3.3 วางแผนและบริหารเงินคงคลัง - และกำกับกับการจัดทำพยากรณ์เงินคงคลัง
 - 3.4 กำกับกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการปิดบัญชีรับ - จ่ายประจำวัน
 - 3.5 กำกับกับการจ่ายแลกธนบัตรและเหรียญกษาปณ์
 - 3.6 เบิก - ส่งเงินต่อคณะกรรมการคลังนอกและต่อคณะกรรมการคลังใน
 - 3.7 กำกับกับการทำทะเบียนคุมตัวเงินคลังนอก ทะเบียนคุมตัวเงินคลังใน
 - 3.8 ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่คลังจังหวัดมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี
ถนนสิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

/สำนักงาน...

สำนักงานสรรพากรจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานสรรพากรจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

1. บริหารการจัดเก็บภาษีอากร การเร่งรัดภาษีอากรค้าง การตรวจสอบภาษีอากร และการตรวจปฏิบัติการทางภาษีอากร
2. กำกับและดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรอำเภอ
3. สืบสวนและประมวลหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเสียภาษีอากร
4. ดำเนินการตรวจสอบภาษีอากร ตรวจปฏิบัติการเพื่อประเมินเรียกเก็บภาษีอากรเพิ่มเติม และเร่งรัดภาษีอากรค้าง
5. พิจารณาและวินิจฉัยเกี่ยวกับการคืนภาษีอากร
6. รับจดทะเบียนและแจ้งการเลิกประกอบกิจการของผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ รวมทั้งตอบข้อหารือทางภาษีอากรแก่ผู้เสียภาษีอากร
7. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีอากร
8. ดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้เสียภาษีอากรที่ชำระภาษีอากรไม่ถูกต้อง
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานออกเป็น 5 ฝ่าย ได้แก่

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป งานสารบรรณงานการเจ้าหน้าที่ งานการเงิน งานการพัสดุ งานบันทึกข้อมูล งานการคลัง งานบริการผู้เสียภาษีและประชาสัมพันธ์ งานบริหารแบบแสดงรายการ ภาษี
 2. ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตอบข้อหารือด้านกฎหมายแก่ผู้เสียภาษี เจาะปัญหาที่กรมสรรพากรวินิจฉัยตีความได้ ชัดเจนแล้ว ดำเนินคดีแก่ผู้เสียภาษีที่ทำผิดกฎหมายภาษีอากร พิจารณาเปรียบเทียบปรับคดีอาญา ดำเนินการเร่งรัดภาษีอากรค้าง รับเรื่องการพิจารณาอุทธรณ์ ภาษีอากร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย
 3. ฝ่ายตรวจและประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์ฐานภาษี การประมาณการจัดเก็บภาษีของอำเภอในท้องที่ การจัดทำแผนงานการตรวจสอบ ภาษี การตรวจปฏิบัติการการเร่งรัดภาษีอากรค้าง การคืนภาษีของสำนักงาน การติดตามและประเมินผลการจัดเก็บ
2. ภาษีเปรียบเทียบ....

ภาษีเปรียบเทียบกับเป้าหมาย วิเคราะห์และนำเสนอผลการวิเคราะห์พร้อมทั้งแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว การตรวจคัดเดือน คัดปี และตรวจราชการหน่วยงานในท้องที่ จัดทำสถิติรายงานการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ฝ่ายสืบสวนและตรวจสอบภาษีอากร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบได้สวนและประเมินเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติมแก่ผู้เสียภาษีในท้องที่รับผิดชอบ พิจารณาของคดียกฟ้องเงินเปรียบเทียบกับหรือเงินเพิ่ม ซึ่งแจ้งประเด็นและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการตรวจสอบภาษีต่อคณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์ เป็นพยานในศาลคดีภาษีอากร สืบสวนหาข้อมูลเกี่ยวกับการเสียภาษีของผู้ประกอบการ เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบภาษี และการตรวจสอบก่อนคืนภาษีเงินได้ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. ฝ่ายตรวจปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการแนะนำการตรวจปฏิบัติการทั่วไป การตรวจปฏิบัติการเฉพาะประเด็น การตรวจความถูกต้องของระบบบัญชีก่อนคืนภาษีแก่ผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มที่มีภูมิลำเนาในท้องที่ รวมทั้งการตรวจสอบยืนยันความถูกต้องเกี่ยวกับการออกใบกำกับภาษี และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. ฝ่ายกรรมวิธี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย จากแบบแสดงรายการภาษีเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ ควบคุมดูแลการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย การพิจารณาคืนภาษีทุกประเภทให้แก่ผู้เสียภาษีที่มีภูมิลำเนาในท้องที่ ตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณภาษี ประเมินเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานสรรพากรจังหวัดสิงห์บุรี ถนนวิไลจิตต์ อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานธนารักษ์จังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานธนารักษ์จังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

1. ดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับที่ราชพัสดุในจังหวัด
2. ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับเงินคงคลังและเงินตรา ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมธนารักษ์ในจังหวัด
3. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

/แบ่งงาน.....

แบ่งงานออกเป็น 2 ฝ่าย 1 งาน ได้แก่

1. งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินรายได้จากการจัดประโยชน์ในที่ราชพัสดุในเขตจังหวัดทุกท้องที่อำเภอ พร้อมทั้งนำส่งหรือฝากคลัง จัดทำทะเบียนรายตัวผู้เช่า จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่จากผู้เช่าที่ราชพัสดุ เพื่อนำส่งให้องค์การปกครองท้องถิ่นประสานงานด้านเหรียญกษาปณ์เกี่ยวกับปริมาณการหมุนเวียนของเหรียญกษาปณ์ ว่าเพียงพอกับความต้องการในระบบเศรษฐกิจของจังหวัด สอดส่องดูแลเรื่องการปลอมแปลงเหรียญกษาปณ์ ประสานงานและดำเนินการรับจองและจำหน่ายเหรียญกษาปณ์ที่ระลึกและเหรียญที่ระลึกที่กรมธนารักษ์ผลิตในวาระโอกาสต่าง ๆ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตรวจสอบและเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานเอกสารทางการเงิน จัดทำบัญชีงบเดือนรายงานฐานะทางการเงิน รายงานผลการปฏิบัติงาน ตรวจนับ รับจ่าย และเก็บรักษาเงินและสิ่งแทนตัวเงิน เบิกจ่ายและจัดทำทะเบียนพัสดุของสำนักงาน รับ - ส่ง เวียน เก็บ คั่น และติดตามหนังสือและเอกสารราชการ พิมพ์และตรวจทานหนังสือ รวบรวมและบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานต่างๆ ของสำนักงาน และงานการเจ้าหน้าที่ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายจัดประโยชน์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรวบรวม จัดทำ และรับรายการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ จำหน่ายรายการออกจากทะเบียนที่ราชพัสดุ พิจารณาการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่ราชพัสดุ รวบรวม เก็บรักษา ตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินราชพัสดุ ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ที่ราชพัสดุ การจัดให้เช่า การต่ออายุสัญญาเช่า การโอนสิทธิการเช่า การขอปลูกสร้างอาคาร ยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง การประกันอสังหาริมทรัพย์ การนำสิทธิการเช่าอาคารไปผูกพันการกู้เงินหรือเบิกเงินเกินบัญชีกับธนาคารหรือสถาบันการเงิน ดำเนินการเร่งรัดจัดเก็บค่าเช่าและเงินอื่นใดเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ตรวจสอบ ติดตามให้ผู้เช่าปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาเช่า การจัดทำแผนงานโครงการที่ราชพัสดุ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่รัฐทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมตามนโยบายของกรมธนารักษ์ ดำเนินการเกี่ยวกับการโต้แย้งกรรมสิทธิ์หรือโต้แย้งกรณีอื่น ๆ การดำเนินคดีเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

3. ฝ่ายสำรวจที่ราชพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ รังวัด จัดทำแผนที่เพื่อการปกครองดูแล บำรุงรักษาที่ราชพัสดุ และเพื่อการใช้และการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

2.ดำเนินการ....

ดำเนินการให้ได้มาซึ่งหนังสือสำคัญสำหรับที่ราชพัสดุ ตลอดจนดำเนินการอื่น ๆ ตามประมวลกฎหมายที่ดินที่เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ การสำรวจ รังวัด จัดทำแผนที่ควบคุมการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตให้ส่วนราชการใช้ที่ราชพัสดุ การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์และการรับคืนที่ราชพัสดุจากส่วนราชการที่เลิกใช้แล้ว การสำรวจ รังวัด จัดทำแผนที่ควบคุมการจัดประโยชน์ในที่ราชพัสดุเพื่อประกอบทำสัญญาเช่า การตรวจสอบสภาพที่ดินและอาคารสิ่งปลูกสร้าง กรณีโอนสิทธิการเช่า การต่ออายุสัญญาเช่า การรังวัด ตรวจสอบตามคำร้องของผู้เช่าเพื่อการอื่น ๆ การตรวจสอบสภาพทำเลที่ตั้งและราคาประเมินที่ดินและอาคารราชพัสดุ ตลอดจนสำรวจวางแผนเพื่อการก่อสร้างอาคารในที่ราชพัสดุ การจัดทำแผนที่บริเวณเพลิงไหม้ในที่ราชพัสดุ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานธนารักษ์จังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี

ถนนสิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

1. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสุรา กฎหมายว่าด้วยยาสูบ กฎหมายว่าด้วยไฟ กฎหมายว่าด้วยภาษีสรรพสามิต กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรเงินภาษีสุรา กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรเงินภาษีสรรพสามิต และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวกับภาษีที่กรมจัดเก็บ
2. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีที่กรมจัดเก็บ
3. กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพสามิตอำเภอ
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น 2 ฝ่าย ได้แก่

1. ฝ่ายบริหารและจัดเก็บภาษี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - 1.1 ควบคุมการเบิกจ่ายเงินในและนอกงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรทุกประเภท และจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - 1.2 จัดเก็บภาษีสรรพสามิตทุกประเภท
 - 1.3 จัดทำรายงาน งบเดือน และสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี

/1.4 ควบคุม....

- 1.4 ควบคุมการเบิกจ่ายและจำหน่ายแอสมปีภาษีสรรพสามิต
- 1.5 ตรวจสอบ พิสูจน์ และดำเนินการเกี่ยวกับของกลางในการกระทำผิดกฎหมายสรรพสามิต
- 1.6 ควบคุมและตรวจสอบโรงงานที่อยู่ในความควบคุม
- 1.7 ส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่อยู่ในความควบคุมของสรรพสามิต
- 1.8 ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพสามิตอำเภอและกิ่งอำเภอที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น ตรวจสอบเปรียบเทียบคดีและตรวจตัดปีเงินผลประโยชน์
- 1.9 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีที่กรมจัดเก็บ
- 1.10 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ฝ่ายป้องกันและปราบปราม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - 2.1 วางแผนการสืบสวน ป้องกัน และปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายสรรพสามิตในเขตพื้นที่จังหวัด
 - 2.2 ตรวจตรา จับกุม และปราบปรามผู้กระทำผิดตามกฎหมายสรรพสามิตและระเบียบวิธีปฏิบัติ
 - 2.3 ออกตรวจร้านค้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและสัญญาเพื่อป้องกันการหลีกเลี่ยงภาษี
 - 2.4 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารและความรู้ความเข้าใจเพื่อป้องกันหรือลดการกระทำผิดกฎหมายสรรพสามิต
 - 2.5 กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ ปรึกษา และให้ความสนับสนุนงานด้านป้องกันและปราบปรามแก่สำนักงานสรรพสามิตอำเภอ
 - 2.6 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี
ถนนสิงห์บุรี-บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

/กระทรวง....

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

1. จัดทำและประสานแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด
2. กำกับ ดูแล และประสานการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ที่มีหลายส่วนราชการร่วมกัน
3. ติดตามและประเมินผลการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด
4. เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด
5. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น 2 ฝ่าย ได้แก่

1. ฝ่ายประสานราชการและบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด กำกับ ดูแล และประสานการปฏิบัติ งานโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของส่วนราชการต่างๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด และประสานการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ที่มีหลายส่วนราชการปฏิบัติงานร่วมกัน เฝ้าระวัง ติดตาม รายงานแผน งาน โครงการต่างๆ ที่เป็นนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และของจังหวัด กำกับ ดูแล ตรวจสอบการของบประมาณด้านการเกษตรของหน่วยงานที่สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด รวมทั้งปฏิบัติงานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานประชาสัมพันธ์ งานการเงินและบัญชีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

2. ฝ่ายแผนงานพัฒนาการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัดตามนโยบายของรัฐบาล และของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด ปรับแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้เหมาะสม ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย และเป็นศูนย์ข้อมูลการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

/สถานที่ติดต่อ.....

สถานที่ติดต่อ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี
ถนนสิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานเกษตรจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานเกษตรจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

1. ศึกษาวางแผนและถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตพืช ธุรกิจเกษตร ส่งเสริมและ
พัฒนาการดำเนินงานของสถาบันเกษตรกร รวมทั้งประสานการพัฒนาการเกษตรใน
จังหวัดทั้งที่
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรรวมกลุ่ม เพื่อเป็นแหล่งรับและเผยแพร่ความรู้
ด้านการเกษตร และดำเนินการธุรกิจเกษตร
3. กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ
4. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย
5. ดำเนินการป้องกันและกำจัดศัตรูพืช การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. ดำเนินการสนับสนุนและช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ
7. ถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมการเกษตรแก่เจ้าหน้าที่ของ
สำนักงานเกษตรอำเภอและเกษตรกร

แบ่งงานออกเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่

1. **ฝ่ายบริหาร** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการทั่วไป งาน
การเจ้าหน้าที่ งานการเงิน บัญชี และพัสดุ งานพัฒนาสถาบันเกษตรกร งานวิชาการเคหกิจเกษตร
และงานช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติในเขตจังหวัด
2. **ฝ่ายแผนงาน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและ
แผนงานประจำปีของสำนักงานเกษตรจังหวัด การปฏิบัติงานตามโครงการและกิจกรรมพิเศษ ประเมิน
ผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและระบบส่งเสริมการเกษตร เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลด้านการ
เกษตร ดำเนินงานฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และเกษตรกร
3. **ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการผลิต** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงาน
ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาการผลิตพืชเศรษฐกิจต่างๆ ในจังหวัด โดยการใช้เทคโนโลยีและปัจจัย

/การผลิต....

การผลิตเพื่อเพิ่มผลผลิต ปรับปรุงคุณภาพและลดต้นทุนการผลิต การบริการให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการเกี่ยวกับการผลิตพืช และการดำเนินงานเกี่ยวกับธุรกิจเกษตร

4. ฝ่ายป้องกันและกำจัดศัตรูพืช มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการ และปฏิบัติงานป้องกันและกำจัดศัตรูพืช การสำรวจ ตรวจสอบ และวางแผนการป้องกันกำจัดศัตรูพืช การพยากรณ์เตือนการระบาดของศัตรูพืช ให้คำปรึกษาแนะนำถ่ายทอดความรู้ด้านการป้องกันและกำจัดศัตรูพืชแก่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรและเกษตรกร

สถานที่ติดต่อ สำนักงานเกษตรจังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี - ค่ายบางระจัน

หมู่ 4 ตำบลต้นโพธิ์ อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานประมงจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานประมงจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ประมง โดยรับนโยบาย แผนงาน และโครงการต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจากหน่วยงาน ส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาค ไปวางแผนดำเนินการ โดยประสานให้สอดคล้องกับแผนงานของจังหวัด ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของ แผนงานหรือโครงการที่วางไว้ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน ประสานงานส่งเสริมและพัฒนา อาชีพ รวมทั้งการแก้ไขปัญหาทางด้านการประมงให้แก่ราษฎร การให้การสงเคราะห์ด้านการประกอบ อาชีพเกี่ยวกับการประมง การตรวจปราบปรามผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการประมง ควบคุมและ ดำเนินการเกี่ยวกับการประมงภายในจังหวัดสิงห์บุรีให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการ ประมง เร่งรัดจัดเก็บเงินอากรและค่าธรรมเนียมการประมง จัดทะเบียนและจัดทำทะเบียนประเภทต่างๆ สำรวจและดำเนินการรังวัดปักหลักเขต รวมมือและประสานงานการบูรณะแหล่งน้ำ เผยแพร่ข่าวสาร การประมง ตลอดจนปฏิบัติงานตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมประมง และจังหวัดสิงห์บุรีได้ มอบหมายหรือสั่งการ

แบ่งงานออกเป็น 2 ฝ่าย 1 งาน ได้แก่

1. งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนและโครงการของจังหวัด งานสารบรรณ งานบริหารบุคคล งานการเงิน บัญชี และงบประมาณ งานพัสดุ ครุภัณฑ์ งานเก็บ และรวบรวมข้อมูลสถิติการประมง การรายงานต่างๆ และงานเผยแพร่ข่าวสารด้านการประมง

/ฝ่ายอนุรักษ์.....

2. ฝ่ายอนุรักษ์ทรัพยากรประมง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม และดำเนินการประมงให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการประมง ให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ให้ราษฎรได้เข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรประมง ดำเนินการสำรวจรังวัดปักหลักเขตที่จับสัตว์น้ำ พิจารณาเสนอประกาศกำหนดประเภทที่จับสัตว์น้ำ เร่งรัดการออกใบอนุญาต อาชญาบัตร จัดเก็บอากร และค่าธรรมเนียมการประมง จัดทำทะเบียน ที่จับสัตว์น้ำและเครื่องมือการประมง

3. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการประมง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพประมง รับนโยบาย แผนงาน และโครงการต่างๆ ไปวางแผนดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนงานของจังหวัดสิงห์บุรี ให้คำปรึกษาแนะนำ ฝึกอบรม กำกับดูแล และติดตามประเมินผล ตลอดจนประสานงานเกี่ยวกับการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ของแผนงานหรือโครงการที่วางไว้ รวมทั้งริเริ่มและดำเนินการโครงการพัฒนาที่เหมาะสมกับสภาพ ท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดวิชาการเกี่ยวกับการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ และอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ รวมทั้งแก้ไขปัญหามลพิษการประมงให้แก่ราษฎร การสำรวจวางแผนกำหนด โครงการเพื่อการพัฒนาแหล่งน้ำ ให้การส่งเสริมด้านเศรษฐกิจและการตลาดเพื่อการประกอบอาชีพ เกี่ยวกับการประมง ตลอดจนการจัดทำทะเบียนผู้เพาะสัตว์น้ำต่างๆ อีกด้วย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานประมงจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานป่าไม้จังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานป่าไม้จังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาต และตรวจสอบการนำไม้และของป่าเคลื่อนที่ตาม กฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมาย ว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานด้านปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมายดังกล่าวในจังหวัดทั้งที่
2. ส่งเสริมและพัฒนาการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
3. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

/แบ่งงาน....

แบ่งงานออกเป็น 2 ฝ่าย 1 งาน ได้แก่

1. งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณของสำนักงาน งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินบัญชี และงานพัสดุของสำนักงาน
2. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานดำเนินการ ส่งเสริมจัดฝึกอบรม การเพาะชำกล้าไม้ หรือการปลูกบำรุงให้แก่ราษฎร ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ให้เอกชนปลูกป่าเชิงพาณิชย์ ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตตามกฎหมายป่าไม้ทุกฉบับ ดำเนินการด้านป่าชุมชนและประสานงาน ให้คำแนะนำ แก่สภาตำบลเกี่ยวกับด้านป่าไม้
3. ฝ่ายป้องกันรักษาป่า มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมายป่าไม้ จัดทำแผนปฏิบัติงานป้องกันและปราบปราม โดยประสานงานกับส่วนราชการต่างๆ เป็นคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามผู้ลักลอบทำลายทรัพยากรป่าไม้ จัดเก็บ รักษา จำหน่ายของกลาง ออกใบเบิกทาง ควบคุมการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ ดำเนินการป้องกัน และควบคุมไฟป่า และการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้

สถานที่ติดต่อ สำนักงานป่าไม้จังหวัดสิงห์บุรี ตั้งอยู่เลขที่ 625 ตำบลบางพุทรา อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

1. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการ บำบัดโรคสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุม คุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษ สุนัขบ้า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด
2. ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพสัตว์ การผสมเทียม และการพัฒนาด้านการปศุสัตว์ ภายในจังหวัด
3. กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

/แบ่งงาน....

แบ่งงานออกเป็น 2 ฝ่าย 1 งาน ได้แก่

1. งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1.1 รับ - ส่งหนังสือราชการ พิมพ์หนังสือ

1.2 ร่างโต้ตอบหนังสือ จัดทำงบเดือน เก็บรักษา แล้วคืนเอกสาร

จัดทำงบประมาณ

1.3 จัดหาพัสดุ เก็บรักษา ทำบัญชีคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ทำทะเบียนพัสดุ

1.4 ลงรายการใน ก.พ. 7 การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย

1.5 การเบิกจ่ายเงินทุกประเภท จัดทำบัญชีและงบเดือนการเงิน ตรวจสอบ

หลักฐาน ใบสำคัญ คำขอฎีกา จัดทำทะเบียนคุมการจ่ายเงิน

2. ฝ่ายสุขภาพสัตว์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

2.1 จัดทำแผนควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานป้องกันโรคระบาดสัตว์ ควบคุมการเคลื่อนย้ายสัตว์ ตรวจสอบสัตว์ ซากสัตว์ เข้าออกจังหวัด ตรวจสอบสวนโรค และกำจัดโรคระบาดสัตว์

2.2 ให้บริการตรวจวินิจฉัยโรคสัตว์ รักษาพยาบาลสัตว์ ตรวจวินิจฉัยโรคด้วยห้องปฏิบัติการเพื่อนำมาประกอบการบำบัดโรคสัตว์ ตรวจสุขภาพสัตว์ เช่น ตรวจโรค布鲁เซลโลซิส โรควัณโรค ถ่ายพยาธิ ให้คำปรึกษาแนะนำสุขภาพสัตว์ แก่เกษตรกรทั่วไป

2.3 จัดทำแผนการใช้วัคซีน รับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิก - จ่ายวัคซีนและเวชภัณฑ์ ตรวจสอบการใช้วัคซีนและเวชภัณฑ์

2.4 การบริการจำหน่ายวัคซีน การส่งเงิน การเก็บรักษาวัคซีน การให้บริการผสมเทียมแก่เกษตรกร แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานผสมเทียมแก่เจ้าหน้าที่ผสมเทียม

3. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

3.1 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ด้านการปศุสัตว์ภายในจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมปศุสัตว์ ผลิตเอกสารบทความวิชาการร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ จัดนิทรรศการและจัดประกวดกิจกรรมด้านปศุสัตว์

3.2 ดูแลให้คำปรึกษาแนะนำวิชาการแก่เกษตรกรผู้เลี้ยงโค กระบือ สุกร แพะ แกะ และสัตว์ปีก วางแผนงานส่งเสริมและปรับปรุงพันธุ์สัตว์ ศึกษาและค้นคว้าหารูปแบบที่เหมาะสม

/เกี่ยวกับ.....

เกี่ยวกับการพัฒนาการเลี้ยง การจัดการ การผลิต และขยายพันธุ์โค กระบือ ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของจังหวัด

3.3 วางแผนควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานส่งเสริมการปลูกพืชอาหารสัตว์ ให้แก่เกษตรกร ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำพันธุ์หญ้า พืชอาหารสัตว์ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ติดต่oprสานงานกับศูนย์วิจัยอาหารสัตว์เกี่ยวกับการสนับสนุนช่วยเหลือการอัดฟาง หญ้าแห้ง ช่วยสัตว์เลี้ยงเกษตรกรยามขาดแคลน

สถานที่ติดต่อ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี - สุพรรณบุรี
หมู่ที่ 4 ตำบลต้นโพธิ์ อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

1. ส่งเสริมและเผยแพร่อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ รวมทั้งความรู้ และข่าวสารเกี่ยวกับสหกรณ์
2. ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับสหกรณ์
3. ส่งเสริมและแนะนำการจัดตั้งและการดำเนินงานของสหกรณ์
4. ช่วยเหลือและประสานงานกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้สหกรณ์ได้รับการสนับสนุนและความช่วยเหลือด้านการเงิน ปัจจัยพื้นฐาน และบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่การพัฒนาสหกรณ์

5. กำกับ แนะนำการดำเนินงานของสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ

แบ่งงานออกเป็น 2 ฝ่าย 1 งาน ได้แก่

1. งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานรับ - ส่ง เก็บหนังสือราชการ ตามระเบียบงานสารบรรณ พิมพ์หนังสือราชการ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ และเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

2. ฝ่ายส่งเสริมสหกรณ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและดูแลสหกรณ์ทุกประเภทในจังหวัดฯ ส่งเสริมและแนะนำการจัดตั้งและการดำเนินงานของสหกรณ์ ส่งเสริมและเผยแพร่อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ เป็นหัวหน้าพัสดุ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำคำขอของงบประมาณ ขอควบคุมงบประมาณต่าง ๆ ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี จัดทำและเก็บข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสหกรณ์ทุกประเภท ตรวจสอบคำขอกู้ เบิกจ่าย ควบคุมเงินทุนต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี เลขที่ 31/4 หมู่ที่ 6 ถนนสิงห์บุรี-บางระจัน ตำบลต้นโพธิ์ อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

1. วางโครงการจัดรูปที่ดินในท้องที่ต่าง ๆ และกำหนดแผนการดำเนินงาน
2. ประชุมเกษตรกรเจ้าของที่ดินเพื่อรับทราบความยินยอมหรือความไม่ยินยอมให้จัดรูปที่ดินแล้วจัดทำบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
3. ประกาศกำหนดท้องที่ที่จะสำรวจเป็นเขตโครงการจัดรูปที่ดินพร้อมด้วยแผนที่สังเขปแนบท้าย
4. สำรวจข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็น ได้แก่ ภาพถ่ายทางอากาศ สำรวจตัดแก้ภาพถ่ายทางอากาศ สำรวจระดับและจัดทำแผนที่ภูมิประเทศ สำรวจแปลงกรรมสิทธิ์ ที่ดิน และจัดทำที่ดิน และจัดทำเป็นแผนที่ สำรวจสมรรถนะที่ดิน และจัดทำเป็นแผนที่และสำรวจ สภาวะเศรษฐกิจและสังคมก่อนการจัดรูปที่ดิน เป็นต้น
5. ดำเนินการออกแบบ ได้แก่ วางระบบชลประทานและออกแบบจัดรูปแปลงกรรมสิทธิ์ขั้นต้น ประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจความตกลงกับเกษตรกรเจ้าของที่ดิน แกไขรูปแปลงกรรมสิทธิ์ขั้นต้น และออกแบบขั้นสุดท้ายตามลำดับ
6. ประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตโครงการจัดรูปที่ดิน พร้อมทั้งบัญชีรายชื่อเจ้าของที่ดินและแผนที่แนบท้าย
7. ปิดประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตโครงการจัดรูปที่ดิน
8. ประเมินราคาที่ดิน

/9.ดำเนินการ...

9. ดำเนินการก่อสร้าง ได้แก่ วางผังและให้แนวศูนย์กลางต่าง ๆ ให้ระดับต่าง ๆ ปราบพื้นที่ สร้างทางลำเลียงในไร่นา ขุดคูส่งน้ำ ขุดคูระบายน้ำ ปรับระดับพื้นที่ดินภายในแปลง และสร้างอาคารบังคับน้ำต่างๆ ในคูส่งน้ำตามลำดับ

10. ดำเนินงานออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (ใหม่) ได้แก่ รัฐวัดปักหลักเขต ทำแผนที่โฉนดเพื่อออกโฉนดตามผังใหม่ เรียกเก็บหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน(ของเดิม) พร้อมด้วย เอกสารสิทธิเกี่ยวกับที่ดิน (ถ้ามี) เพื่อประโยชน์ด้านการออกโฉนดที่ดินใหม่ ออกหนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดิน และเกษตรกรเจ้าของที่ดินรับโฉนดที่ดินใหม่ตามลำดับ

11. จ่ายหรือได้รับมูลค่าที่แตกต่างเป็นการทดแทน

12. จัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานเพื่อการส่งน้ำและบำรุงรักษา

13. ดำเนินงานสนับสนุนการเกษตรด้านต่าง ๆ ได้แก่ การส่งเสริมการเกษตร การสหกรณ์การส่งเสริมการประมง การพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม และสินเชื่อเพื่อการเกษตร

14. ตรวจสอบ ติดตามผลงาน และประเมินผลโครงการ

15. เกษตรกรเจ้าของที่ดินจ่ายเงินค้ำประกันค่าใช้จ่ายในการจัดรูปที่ดิน

16. พิจารณาตรวจสอบตำแหน่งที่ดินว่าอยู่ในเขตหรือนอกเขตจัดรูปที่ดิน

17. ออกกระว้างชี้แนวเขตที่ดินของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

18. พิจารณาคำขออนุญาตทำนิติกรรมตามมาตรา 44 (ขอโอนสิทธิในที่ดิน)

และมาตรา 26 (จำหน่ายหรือก่อให้เกิดภาระติดพันในที่ดิน)

19. พิจารณาคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่นที่มีใช้เกษตรกรรม

20. พิจารณาคำขออนุญาตแบ่งกรรมสิทธิรวมในที่ดิน

21. รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหากรณีพิพาท

22. พิจารณาคำขออนุญาตให้ฝังท่อ สร้างถนน บั๊กเสไฟฟ้าในที่ดินของกระทรวงเกษตร และสหกรณ์

23. ให้บริการแนะนำและแก้ไขข้อปัญหาต่าง ๆ

24. ให้บริการแนะนำและแก้ไขข้อปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดรูปที่ดินต่อเกษตรกร

25. พิจารณาคำขออนุญาตแก้ไขผังแปลงจัดรูปที่ดิน

แบ่งงานออกเป็น 3 งาน ได้แก่

/1. งานบริหาร...

1. งานบริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 1.1 รับ - ส่ง และได้ตอบหนังสือต่าง ๆ
- 1.2 เก็บรักษาเอกสาร
- 1.3 ควบคุมเกี่ยวกับการเบิกจ่ายพัสดุของสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด
- 1.4 ควบคุมยานพาหนะของสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด
- 1.5 ควบคุมการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและการเงินของสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด
- 1.6 ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.7 ดำเนินงานเกี่ยวกับการเก็บเงินคืนทุนการก่อสร้างร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 1.8 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง

2. งานช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 2.1 ประสานงานด้านการวางแผนก่อสร้าง
- 2.2 เสนอรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี
- 2.3 จัดทำรายงานความก้าวหน้าของงาน
- 2.4 วิเคราะห์และประเมินผลงาน
- 2.5 ประชุมชี้แจงเรื่องการจัดรูปที่ดินให้ราษฎรเข้าใจเพื่อขอความเห็นชอบ

ก่อนดำเนินการ และชี้แจงแนะนำราษฎรเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ

- 2.6 พิจารณาแผนผังการจัดแปลงที่ดินใหม่ขั้นต้น สอบถามความเห็นชอบจาก

เจ้าของที่ดิน และเสนอต่อคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัด

- 2.7 ดำเนินงานก่อสร้างปรับปรุงระบบส่งน้ำสายใหญ่

- 2.8 ดำเนินงานก่อสร้างจัดรูปที่ดิน เช่น สร้างทางลำเลียง คูส่งน้ำ คูระบายน้ำ

อาคารประกอบ และปรับระดับดิน เป็นต้น

- 2.9 ควบคุมงานก่อสร้างที่ดำเนินการโดยการจ้างเหมา แกะไขอุปสรรคเกี่ยวกับ

การก่อสร้าง

- 2.10 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. งานนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 3.1 ประชุมชี้แจงราษฎรเกี่ยวกับงานจัดรูปที่ดิน และจัดทำบันทึกความสมัครใจของ

เจ้าของที่ดินว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมที่จะให้จัดรูปที่ดิน

/3.2 พิจารณา....

3.2 พิจารณาคำขออนุญาตเกี่ยวกับการซื้อขาย แลกเปลี่ยน โอนกรรมสิทธิ์ ให้เช่า
จำนอง และอื่นๆ เกี่ยวกับที่ดินและทรัพย์สิน

3.3 ดำเนินงานสอบสวน วินิจฉัยคำร้อง ประนีประนอม หรือไกล่เกลี่ยการจำนอง
ขายฝาก (ม. 34, 35 และ 36) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัด

3.4 พิจารณาสอบสวนคำร้องทุกข์เบื้องต้นก่อนเสนอต่อคณะกรรมการจัดรูปที่ดิน
จังหวัดและส่วนกลาง

3.5 ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเบื้องต้นเกี่ยวกับคำร้องทุกข์ต่าง ๆ

3.6 รวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน และผู้ถือกรรมสิทธิ์ในเขตจัดรูปที่ดิน
เพื่อเพื่อดำเนินการตาม ม. 29 และเสนอส่วนกลางเพื่อดำเนินการออกกฎหมาย

3.7 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานจัดรูปที่ดินกลางและสำนักงาน
จัดรูปที่ดินจังหวัด

3.8 ร่วมดำเนินการกับกรมที่ดินเพื่อทำการออกโฉนดที่ดินให้แก่เกษตรกร
หลังจากเสร็จงานก่อสร้างแล้ว

3.9 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี ตำบลเชิงกลัด อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

สำนักนายกรัฐมนตรื

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

1. จัดทำแผนงานโครงการ ด้านการประชาสัมพันธ์ของจังหวัด ได้สอดคล้องตาม
แผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ และแผนพัฒนาจังหวัด
2. ประสานและเป็นพี่ปรัการด้านการประชาสัมพันธ์ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในระดับ
จังหวัด
3. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในระดับจังหวัด ประสานงานกับวิทยุกระจายเสียง วิทยุ
โทรทัศน์ และสื่อมวลชนอื่น ๆ ในส่วนกลาง และท้องถิ่น เพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัด
4. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

/แบ่งงาน....

แบ่งงานภายในออกเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่

1. ฝ่ายธุรการ
2. ฝ่ายประสานแผนการประชาสัมพันธ์
3. ฝ่ายพัฒนางานประชาสัมพันธ์
4. ฝ่ายประสานสื่อมวลชนสัมพันธ์

สถานที่ติดต่อ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี
ถนนสิงห์บุรี-บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไปนี้

1. ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสถิติตามโครงการของสำนักงานฯ และของจังหวัด
2. ประสานการจัดทำสถิติผลิตภัณฑ์จังหวัด
3. ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ จัดทำรายงานสถิติ และจัดทำข้อเสนอแนะในระดับจังหวัด
4. เป็นศูนย์ข้อมูลสถิติของจังหวัด
5. ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการสถิติและการพัฒนาระบบข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัด
6. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารสถิติ
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น 2 ฝ่าย และ 1 งาน ได้แก่

1. ฝ่ายวิชาการและวางแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบคือ จัดทำโครงการสำรวจสถิติตามความต้องการของจังหวัด ประสานงานจัดทำสถิติผลิตภัณฑ์จังหวัด (GDP) จัดทำสมุดสถิติจังหวัด ดำเนินงานศูนย์ข้อมูลสถิติจังหวัด พัฒนาระบบข้อมูลของจังหวัด ให้บริการข้อมูลสถิติ วิเคราะห์ข้อมูลสถิติ จัดทำรายงานสถิติ และข้อเสนอแนะในระดับจังหวัด ให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการสถิติและ

/คอมพิวเตอรื....

คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดเก็บข้อมูล โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติโครงการต่าง ๆ เตรียมข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ งานเอกสาร งานพิมพ์ งานพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานบุคคล งานการเงินและบัญชี เบิกจ่ายเงินต่าง ๆ ปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบเกี่ยวกับการเงินรวมทั้งงานเกี่ยวกับงบประมาณและทำบัญชี งานประชาสัมพันธ์ ทำการประชาสัมพันธ์งานโครงการสำมะโนและสำรวจและ บทบาทของสำนักงานสถิติจังหวัด

สถานที่ติดต่อ สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

ตำรวจภูธรจังหวัดสิงห์บุรี

ตำรวจภูธรจังหวัดสิงห์บุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวกับความผิดในคดีอาญา ภายในเขตพื้นที่การปกครองของจังหวัด รวมทั้งรับผิดชอบการบริหารงาน การกำหนดนโยบายและวางแผน และการอำนวยความสะดวก ปฏิบัติการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมในเขตพื้นที่ของจังหวัด ตลอดจนการปกครองบังคับบัญชา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่ในความปกครอง ได้แก่ ตำรวจภูธรจังหวัด ในกรณีที่แบ่งเขตพื้นที่การปกครองของตำรวจภูธรจังหวัดออกเป็นหลายเขต ตำรวจภูธรอำเภอ ตำรวจภูธรกิ่งอำเภอ ตำรวจภูธรตำบล และงานอำนวยความสะดวกและสนับสนุนตำรวจภูธรจังหวัด

1. งานธุรการและกำลังพล มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบรรจุแต่งตั้ง บำเหน็จความชอบ การจัดทำประวัติ การลา การออกจากราชการ การวางแผนกำลังพล คดีวินัย การสวัสดิการ ตลอดจนงานสารบรรณ การติดต่อประสานงาน และการจัดการประชุมของตำรวจภูธรจังหวัด ตำรวจภูธรจังหวัดเขต ทั้งนี้แบ่งเป็น 3 หมวด คือ หมวดธุรการ หมวดกำลังพล และหมวดคดีวินัย

2. **งานสืบสวน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการสืบสวน หาข่าว และปฏิบัติการอื่นใดเพื่อประโยชน์ด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม อันเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ของตำรวจภูธรจังหวัด ตำรวจภูธรจังหวัดเขต หรือทำการสืบสวนเรื่องอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับ

/บัญชา.....

ปัญหามอบหมาย โดยนำความรู้ด้านวิทยาการมาใช้ เช่น การจัดทำระบบเกี่ยวกับทะเบียนประวัติอาชญากรรม ข้อมูลพฤติกรรมของคนร้าย รวมทั้งการประสานแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยต่าง ๆ เพื่อการสืบสวนจับคนร้าย เป็นต้น นอกจากนี้ยังรับผิดชอบงานการควบคุมคนต่างด้าวและคนญวนอพยพ ในพื้นที่ของตำรวจภูธรจังหวัดเขต อีกส่วนหนึ่งด้วย ทั้งนี้แบ่งเป็น 4 หมวดงาน คือ หมวดธุรการ หมวดสืบสวน หมวดวิทยาการจังหวัด และหมวดการข่าว

3. งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการรวบรวมสถิติข้อมูลต่าง ๆ ในพื้นที่ตำรวจภูธรจังหวัด ตำรวจภูธรจังหวัดเขต เพื่อนำมาประมวลและวิเคราะห์หาแนวทางกำหนดนโยบายการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ศึกษานโยบายจากหน่วยเหนือนำมาปรับปรุงและจัดทำแผนงานด้านต่าง ๆ ติดตามการปฏิบัติตามแผน ประเมินผลและสรุปผลของแผนพัฒนาบุคคลและหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ทำการจัดฝึกอบรม ดำเนินการวิจัย ประชาสัมพันธ์และการดำเนินการอื่น ๆ ให้บรรลุตามนโยบายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้แบ่งเป็น 4 หมวดงาน คือ หมวดธุรการ หมวดนโยบายและแผนหมวด ฝึกอบรม และหมวดประชาสัมพันธ์

4. งานส่งกำลังบำรุง มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการสนับสนุนตำรวจภูธรจังหวัด ตำรวจภูธรจังหวัดเขต เกี่ยวกับสิ่งของเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และให้ความสะดวกเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร การเคลื่อนย้ายคนและสิ่งของ ทั้งงานป้องกันปราบปรามและการปฏิบัติการสนับสนุนอื่น ๆ ตลอดจนการดูแลอาคาร ฯลฯ โดยการจัดทำ แจกจ่ายอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งการดูแลรักษา แนะนำควบคุมการใช้งาน และจำหน่ายเมื่อหมดสภาพ ทั้งนี้แบ่งเป็น 5 หมวดงาน คือ หมวดธุรการ หมวดพลธิการ หมวดขนส่ง หมวดสื่อสาร และหมวดพยาบาล

5. งานสอบสวน มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการตรวจสอบหลักฐานและความสมบูรณ์ของสำนวนคดีและหลักฐานต่าง ๆ ของคดีที่อยู่ในอำนาจของตำรวจภูธรจังหวัด ตำรวจภูธรจังหวัดเขต ที่จะดำเนินการ รวมทั้งการดำเนินการจัดเก็บรักษาหลักฐานต่าง ๆ ที่ประกอบสำนวนคดี เช่น การเก็บรักษาของกลาง การจัดทำสถิติที่เกี่ยวข้อง การรายงานที่เกี่ยวกับคดีและไม่เกี่ยวกับคดี หรือตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น อัยการ ศาล เป็นต้น ทั้งนี้แบ่งเป็น 3 หมวดงาน คือ หมวดธุรการ หมวดสอบสวน และหมวดรักษาของกลาง

6. งานงบประมาณและการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการดำเนินงานด้านงบประมาณและการเงิน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของตำรวจภูธรจังหวัด ตำรวจภูธรจังหวัดเขต

/ให้ลุล่วง....

2. ส่วนราชการต่างๆ ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้นในอำเภอนั้น มีหน้าที่
ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการของกระทรวง ทบวง กรมนั้นๆ

สถานที่ติดต่อ

1. ที่ว่าการอำเภอเมืองสิงห์บุรี ถนนนายเมือง อำเภอเมืองสิงห์บุรี
2. ที่ว่าการอำเภอบรมบุรี ถนนสิงห์บุรี - วัดตราขู อำเภอบรมบุรี
3. ที่ว่าการอำเภออินทร์บุรี ถนนสุขาภิบาล 2 อำเภออินทร์บุรี
4. ที่ว่าการอำเภอบางระจัน ถนนขุนศิขร อำเภอบางระจัน
5. ที่ว่าการอำเภอดำรงราษฎร์ ถนนสิงห์บุรี - สุพรรณบุรี อำเภอดำรงราษฎร์
6. ที่ว่าการอำเภอท่าช้าง ถนนท่าช้าง - ท่าข้าม อำเภอท่าช้าง

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2543



(นายพยุณ มีทองคำ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี

aaa



หัวหน้าสำนักงาน 13 ส.ก. 2543
หัวหน้าสำนักงาน
เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่