

นกก
1๕๓๖๔

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๒.๑/ว ๖๖๗ ๕๖



ศาลากลาง จังหวัดสมุทรปราการ
เลขรับ ๑๕๔๒๒
วันที่
เวลา ๑๑:๕๐ ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการในตำแหน่งพนักงานวิชาการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๓/ว ๕๖๓๙ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการจัดสรรและค่าใช้จ่ายการจ้างพนักงานราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบบรรยายลักษณะงานตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางการจ้างพนักงานราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ให้จังหวัดดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการจ้างพนักงานราชการเพิ่มเติมเพื่อทดแทนตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ว่างจากผลการเกษียณอายุ ลาออก และเสียชีวิต ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) และทดแทนตำแหน่งข้าราชการจากผลการเกษียณอายุราชการ จึงจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของจังหวัด และขอแจ้งให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการในตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ จังหวัดละ ๑ อัตรา กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ปริญญาดรี) ให้แก่สำนักงานจังหวัด เพื่อปฏิบัติงานในกลุ่มงานอำนวยการ โดยมีรายละเอียดการจัดสรรและค่าใช้จ่ายการจ้างพนักงานราชการ รวมทั้งลักษณะงานที่ต้องมอบหมายให้พนักงานวิชาการพัสดุปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และ ๒.

๒. ให้จังหวัดดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุให้แล้วเสร็จ และทำสัญญาจ้างโดยให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป สำหรับระยะเวลาสิ้นสุดการจ้างและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการในตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุให้ดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองการเจ้าหน้าที่
กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง
โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๘๗๙๐
มท. ๕๐๓๖๕

คุณจรรยา
คุณสมพงษ์

รายละเอียดการจัดสรรและค่าใช้จ่ายพนักงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เริ่มการจัดตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป)
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
(แบบท้ายหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๒.๑/ว ๖๗๕๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
ลำดับที่	ส่วนราชการ / ชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการ	พนักงานราชการ ประเภทกลุ่ม	ได้รับอนุมัติจาก สำนักงานประมาณ (ปี)	อัตราค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ (พิเศษ)	เงินสมทบ ประกันสังคมของ นายจ้าง ๕% ต่อคน (ไม่เกิน ๗๕๐ บาท)	เงินสมทบเข้า กองทุนทดแทน ๐.๒% ต่อคน	รวมค่าตอบแทน คน/๑ เดือน (๕ + ๗ + ๘)	ค่าใช้จ่ายการจ้าง พนักงานราชการ คน/๘ เดือน (๑ ก.พ. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕)
	ราชการบริหารส่วนภูมิภาค								
	สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ								
๑	พนักงานวิชาการพัสดุ	บริหารทั่วไป	-	๑๘,๐๐๐	-	๗๕๐	๓๖	๑๘,๗๘๖	๑๕๐,๒๘๘

หมายเหตุ : อัตราค่าตอบแทนเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑
อัตราค่าตอบแทนบรรจุในกลุ่มงานบริหารทั่วไป คุณสมบัติปริญญาตรี เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

นส/พ.ล

แบบบรรยายลักษณะงานพนักงานราชการ
ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สังกัดกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
(แนบท้ายหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๒.๑/ว ๖๗๕๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

๑. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ
- (๒) ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแบบต่าง ๆ เช่น วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีการคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- (๓) จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่าง ๆ ได้โดยสะดวก
- (๔) ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
- (๕) จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด
- (๖) ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้ อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด
- (๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษา
ที่ ก.พ. รับรอง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. (มท.) ๓๓๕๔๖

ที่ สป ๐๐๑๓.๕/พ๐๔

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

ผวจ.สป.

เลขรับ ๖๖๖

ท.๕๗ ค.ค. ๒๕๖๔

๑. ต้นเรื่อง

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้รับอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติมเพื่อทดแทนตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ว่างลงจากผลการเกษียณอายุ ลาออก และเสียชีวิต ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) และทดแทนตำแหน่งข้าราชการจากผลการเกษียณอายุราชการ จึงจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของจังหวัดในตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ปริญญาตรี) ให้แก่สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อปฏิบัติงานในกลุ่มงานอำนวยการ และให้จังหวัดดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุให้แล้วเสร็จ และทำสัญญาจ้างโดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป สำหรับระยะเวลาสิ้นสุดการจ้างและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการในตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๓/ว ๕๖๓๙ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ (เอกสาร ๑ และ ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ ได้ประสานกองการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (สป.มท.) แล้ว สป.มท. แจ้งว่าไม่มีบัญชีพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ แต่อย่างใด

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ (เอกสาร ๓)

ข้อ ๔ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการ ให้คำนึงถึง ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ข้อ ๕ ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (ก) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธาน |
| (ข) ผู้แทนที่รับผิดชอบงานหรือโครงการ
ที่มีตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร | เป็นกรรมการ |
| (ค) นักทรัพยากรบุคคลหรือผู้ปฏิบัติงาน
ด้านการเจ้าหน้าที่ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

/การเลือกสรร...

การเลือกสรรตำแหน่งใด ถ้าหัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควรให้มีผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้น ร่วมเป็นคณะกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้น เป็นคณะกรรมการทั้งจากภายในหรือภายนอกส่วนราชการก็ได้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด ในประกาศรับสมัคร

การดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นเพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ เช่น คณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ เป็นต้น

ข้อ ๖ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการจัดทำประกาศรับสมัคร ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงาน กลุ่มงานตามลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และเงื่อนไขการจ้างอื่น ๆ ตลอดจน กำหนดวันและเวลาของกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อประกาศให้ผู้มีสิทธิสมัครทราบประกาศรับสมัครนั้น ให้ปิดไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป และให้แพร่ข่าวการสมัครในเว็บไซต์ของส่วนราชการ และเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. โดยให้มีระยะเวลาแพร่ข่าวไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร

(๒) ส่วนราชการอาจกำหนดค่าธรรมเนียมในการสอบได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๓) ส่วนราชการอาจกำหนดระยะเวลาในการรับสมัครได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

(๔) ให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์การเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๕) ให้ส่วนราชการกำหนดคะแนนเต็มของความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ แต่ละเรื่องได้ตามความจำเป็นและสอดคล้องกับตำแหน่งงาน ทั้งนี้ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เรื่องใด ที่จำเป็นและสอดคล้องกับตำแหน่งงานมากที่สุดควรมีน้ำหนักของคะแนนเต็มมากที่สุด

(๖) ให้ส่วนราชการกำหนดวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละเรื่อง ด้วยวิธีการหลายวิธี หรือความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะหลาย ๆ เรื่อง ประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกัน ตามที่เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ประเมินดังกล่าว

(๗) ส่วนราชการจะกำหนดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่มีคะแนนเต็มมากที่สุด และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินเฉพาะเรื่องนั้น เพื่อเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในเรื่องที่เหลืออยู่ต่อไปก็ได้

(๘) ให้ส่วนราชการกำหนดเกณฑ์การตัดสินให้เป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับตำแหน่งงาน

การดำเนินการตาม (๑) ถึง (๘) ส่วนราชการอาจให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนเสนอหัวหน้าส่วนราชการลงนามในประกาศรับสมัครก็ได้

๓.๒ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๘๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจการบริหารงานของพนักงานราชการ โดยมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ในการบริหารงานพนักงานราชการ ดังนี้ (เอกสาร ๔)

- (๑) การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ
- (๒) การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ
- (๓) สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ
- (๔) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๕) การดำเนินการทางวินัย
- (๖) การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๓.๓ คำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๘๔๐๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ (เอกสาร ๕)

ภาคผนวก ก ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๑.๑ การบริหารงานบุคคล (๒) การดำเนินการอื่นเกี่ยวกับพนักงานราชการ เฉพาะกระบวนการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การดำเนินการทางวินัย

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ
- ๔.๒ เชิญประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการ สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป, (ร่าง) ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั่วไป และ (ร่าง) คำสั่งคณะกรรมการด้านต่างๆ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๔ หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายภูธนะ ขมภูมิจ)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ

- ลงทพ.ท.๓, ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๗.๑๒.๒๕

(นายศุภมิตร ชินศรี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

- ๓ ธ.ค. ๒๕๖๔

ทราบ

๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๔

(นายวันชัย คงเกษม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

รอง ผวจ.....
พ.น.จ.....
ผอ.กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....
จ.ท.๓.....
ผ.ท.๓.....