



คำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ

ที่ ๒๔๑ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญฉบับใหม่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยจังหวัดสมุทรปราการได้มีคำสั่งที่ ๔๖๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๕ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรปราการ นั้น

เนื่องจากปัจจุบันได้มีการแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการในคณะกรรมการฯ ดังกล่าว และเพื่อให้การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรปราการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม จึงขอยกเลิกคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการที่ ๔๖๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรปราการ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ | เป็นประธาน |
| ที่กำกับดูแลงานด้าน CHRO | |
| ๒) ปลัดจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๓) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๔) คลังจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๕) ขนส่งจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๖) อุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๗) แรงงานจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๙) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๑๐) พัฒนาการจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๑๑) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓) หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรปราการ ปีละ ๒ รอบ โดย
รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม
รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน
ทั้งนี้ ให้พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) ของส่วนราชการที่ยังไม่ได้เสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วย
 ๒. เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ทุกระดับ ตามรอบการประเมิน ข้อ ๑
 ๓. เสนอความเห็นที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ องค์ประกอบ โครงสร้าง และกลไก สำหรับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและวงเงินสำหรับใช้เลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทนของข้าราชการพลเรือนสามัญและการเลื่อนขั้นค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ของลูกจ้างประจำในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคและตำรวจภูธรจังหวัดสมุทรปราการที่จะทำให้เกิดความถูกต้องโปร่งใสและเป็นธรรม ตามรอบการประเมิน ข้อ ๑
 ๔. เสนอความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดสมุทรปราการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๑๕

(นายคณิต เอี่ยมระหงษ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ



ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพญาโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๓ กันยายน ๒๕๕๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๔๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้
ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง
และเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถกำกับติดตามการปฏิบัติราชการ
ของผู้ใต้บังคับบัญชาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ
และเกิดประสิทธิผล และนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าวไปใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง
เลื่อนเงินเดือน และการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงมีมติให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับการประเมินผล
การปฏิบัติราชการ ตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา วัชรากย์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๔๓ ๑๘๓๑

โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๑๘๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒)

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปโดยโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่

(๑) นายกรัฐมนตรี สำหรับปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

(๒) รัฐมนตรีเจ้าสังกัดสำหรับปลัดกระทรวงและหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรี

(๓) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือปลัดกระทรวง สำหรับหัวหน้าส่วนราชการตาม (๔) และ (๕) และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือสำนักงานปลัดกระทรวง

(๔) หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้น กรณีการประเมินตาม (๕) (๑๐) และ (๑๑)

(๕) หัวหน้าส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรม แต่มีผู้บังคับบัญชาเป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๖) เลขาธิการรัฐมนตรี สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๗) ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๘) ปลัดจังหวัด และ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้นปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๙) นายอำเภอสำหรับปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๑๐) ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๑๑) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) หรือ (๑๐) แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่เป็นการประเมินรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด การประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น หรือการประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีใช้บุคคลในขณะผู้แทนซึ่งประจำอยู่ในต่างประเทศ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือหัวหน้าคณะผู้แทน แล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด

ส่วนราชการอาจกำหนดองค์ประกอบการประเมินอื่นๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสม กับลักษณะงานและสภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งต่างๆ ก็ได้

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ข้อ ๕ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ส่วนราชการนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยอย่างน้อยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง แต่ส่วนราชการอาจกำหนดให้แบ่งกลุ่มมากกว่า ๕ ระดับ ก็ได้

ช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ให้เป็นดุลพินิจของส่วนราชการที่จะกำหนด แต่คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการกำหนด

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ ในกรณีที่ส่วนราชการเห็นควรจัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นอย่างอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานของส่วนราชการของตน หรือในกรณีที่ อ.ก.พ. กระทรวงเห็นควรจัดทำแบบสรุปผลการประเมินของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารในกระทรวงของตนเป็นอย่างอื่น ก็ให้กระทำได้ แต่ทั้งนี้ ต้องมีสาระไม่น้อยกว่าแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๗ ให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาไว้ที่สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกองที่ผู้นั้นสังกัด เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของ

ส่วนราชการ จัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๘ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ให้ส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และผู้บังคับบัญชานำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่างๆ ด้วยก็ได้

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัด ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานสำหรับการกำหนดดัชนีชี้วัด ให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามแบบที่ส่วนราชการกำหนด

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินดังกล่าวกับผู้รับ

การประเมิน ควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อ รับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการ ประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนในส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดนั้น ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มี ผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการ ยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไป ให้ดียิ่งขึ้น สำหรับส่วนราชการที่มีการกำหนดระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เกินกว่า ๕ ระดับ ให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับสูงกว่า ระดับดีขึ้นไป

(๗) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ (๗) หรือ (๘) โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง ถ้ามี จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ก่อนนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัด

ข้อ ๑๐ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ทำหน้าที่พิจารณาเสนอ ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด โดยให้มีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พลเรือนสามัญระดับกรม มีหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับ ประกอบด้วย รองหัวหน้าส่วนราชการผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ส่วนราชการเป็นประธานกรรมการ ข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการนั้นตามที่หัวหน้า

ส่วนราชการเห็นสมควร ไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นกรรมการ และให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ
งานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเป็นเลขานุการ

(๒) คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการพลเรือนสามัญระดับจังหวัด มีหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ในจังหวัดนั้นๆ ยกเว้นรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด และผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้า
ส่วนราชการประจำจังหวัด ประกอบด้วย รองผู้ว่าราชการจังหวัดผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลของจังหวัดเป็นประธานกรรมการ ข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหาร
ส่วนภูมิภาคในจังหวัดนั้นตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร ไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นกรรมการ
และให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของจังหวัดเป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่ง
ทุกประเภท

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีความจำเป็น เนื่องจากลักษณะงาน สภาพการปฏิบัติราชการ หรือ
มีเหตุผลอันสมควร สำนักงาน ก.พ. อาจร่วมกับส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดกำหนด
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตามที่เห็นสมควร
ก็ได้

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๑: ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม _____ ถึง ๓๑ มีนาคม _____
☐ รอบที่ ๒ ๑ เมษายน _____ ถึง ๓๐ กันยายน _____

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____

ตำแหน่ง _____ ประเภทตำแหน่ง _____

ระดับตำแหน่ง _____สังกัด _____

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____

ตำแหน่ง _____

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑: ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒: สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้
- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓: แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔: การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕: ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

คำว่า "ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป" สำหรับผู้ประเมินตามข้อ ๒ (๙) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒: การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก)x(ข)
องค์ประกอบที่ ๑: ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
องค์ประกอบที่ ๒: พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)			
องค์ประกอบอื่น (ถ้ามี)			
รวม		๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น
- ☐ ดีมาก
- ☐ ดี
- ☐ พอใช้
- ☐ ต้องปรับปรุง

ส่วนที่ ๓: แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ ทักษะ/ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา

ส่วนที่ ๔: การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน:

- ☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ
รายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้ประเมิน:

- ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ
- ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ
โดยมี..... เป็นพยาน

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ลงชื่อ :พยาน

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ส่วนที่ ๕: ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป:

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน
- ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน
- ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

กรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนราชการประจำจังหวัดสมุทรปราการ
สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ลำดับ ที่	กิจกรรม	รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๕๙-๓๑ มี.ค. ๖๐)	รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๐-๓๐ ก.ย. ๖๐)
๑	การจัดทำดัชนีชี้วัดรายบุคคล - โดยส่วนรชการนำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการของจังหวัด ประจำปี ๒๕๕๙ และตามแผน กลยุทธ์ทรัพยากรบุคคลจังหวัดสมุทรปราการ ปี ๒๕๕๙ มาประกอบด้วย	ภายใน ๑๕ ก.พ. ๖๐	ภายใน ๓๐ พ.ค. ๖๐
๒	ผู้ประเมินแต่ละระดับติดตามและให้คำปรึกษา	๑๕ ก.พ. ๕๙ - ๑๕ มี.ค. ๖๐	๑ มิ.ย. ๖๐ - ๓๐ ส.ค. ๖๐
๓	ผู้ประเมินประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๐	๑๐ ก.ย. ๒๕๖๐
๔	การพิจารณาผลการประเมินกับวงเงินงบประมาณ <u>จังหวัด</u> - คำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือน เพื่อจัดสรรให้ส่วน ราชการ - เสนอ ผวจ.เพื่อจัดสรรวงเงิน ฯ ให้ส่วนราชการ <u>ส่วนราชการ</u> - จัดสรรว่าข้าราชการในสังกัดจำนวนเท่าใดได้เลื่อน เงินเดือนเป็นร้อยละเท่าใดแล้วส่งให้จังหวัด	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๐ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๐	ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๐
๕	เสนอฝ่ายบริหารและคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ <u>จังหวัด</u> - นำผลการประเมินและผลการเลื่อนเงินเดือนเสนอ ผวจ. - รวบรวมผลการประเมินของทุกหน่วยงานส่ง คณะกรรมการกลั่นกรอง <u>คณะกรรมการกลั่นกรอง</u> - เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน/ความเป็นธรรม ของผลการประเมินในภาพรวมต่อ ผวจ.	ภายในเดือน เม.ย. ๒๕๖๐	สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ย. ๒๕๖๐
๖	แจ้งผลการประเมิน - หัวหน้าส่วนราชการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการ ประเมินลงชื่อรับทราบในแบบสรุปผลการประเมิน ฯ	ภายในเดือน เม.ย. ๒๕๖๐	สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ก.ย. ๒๕๖๐
๗	การประกาศรายชื่อ และร้อยละการเลื่อนเงินเดือน หน่วยงาน - ประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับผล การประเมิน - ประกาศรายชื่อผู้มีผลงานสูงกว่าระดับดีขึ้นไป	ภายในเดือน เม.ย. ๒๕๖๐	สัปดาห์ที่ ๓ - ๔ ของ เดือน ก.ย. ๒๕๖๐
๘	ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน	สัปดาห์สุดท้ายของ เดือน เม.ย. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป	๑ ต.ค. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ด่วนที่สุด

ที่ สป ๐๐๑๗.๕/ว ๙๖๐

ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ
ถนนสุทธิภิมย์ สป ๑๐๒๗๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ
เรียน คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ
อ้างถึง คำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๒๔๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๗

ตามที่ จังหวัดสมุทรปราการ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับองค์ประกอบ โครงสร้าง กลไก และวงเงินสำหรับใช้เลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทนของข้าราชการฯ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดฯ พิจารณาแจ้งเวียนให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ (๑ เมษายน ๒๕๖๐) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่เกี่ยวข้อง จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา และสถานที่ โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาติชาย อุทัยพันธ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐-๒๗๐๒ ๕๐๒๑-๔ ต่อ ๓๓๕๑๘ , ๓๓๕๒๐

โทรสาร ๐-๒๗๐๒-๕๐๒๑-๔ ต่อ ๓๓๕๗๕

รอง ผวจ.	
ท.สนจ.	
ผอ.กลุ่มงานฯ	
จนท.	
พิมพ์/ทาน	

ด่วนที่สุด

ที่ สป ๐๐๑๗.๕/ว ๙๖๐



ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ
ถนนสุทธิภิรมย์ สป ๑๐๒๗๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ
เรียน

อ้างถึง คำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๒๔๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๗

ตามที่ จังหวัดสมุทรปราการ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับองค์ประกอบ โครงสร้าง กลไก และวงเงินสำหรับใช้เลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทนของข้าราชการฯ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดฯ พิจารณาแจ้งเวียนให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติรายละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ (๑ เมษายน ๒๕๖๐) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่เกี่ยวข้อง จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา และสถานที่ โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาติชาย อุทัยพันธ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐-๒๗๐๒ ๕๐๒๑-๔ ต่อ ๓๓๕๑๘ , ๓๓๕๒๐

โทรสาร ๐-๒๗๐๒-๕๐๒๑-๔ ต่อ ๓๓๕๗๕

ด่วนที่สุด

ที่ สป ๐๐๑๗.๕/ว ๙๖๐



ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ
ถนนสุทธิภิมย์ สป ๑๐๒๗๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ

เรียน

อ้างถึง คำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๒๔๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๗

ตามที่ จังหวัดสมุทรปราการ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับองค์ประกอบ โครงสร้าง กลไก และวงเงินสำหรับใช้เลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทนของข้าราชการฯ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดฯ พิจารณาแจ้งเวียนให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติรายละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ (๑ เมษายน ๒๕๖๐) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่เกี่ยวข้อง จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา และสถานที่ โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาติชาย อุทัยพันธ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐-๒๗๐๒ ๕๐๒๑-๔ ต่อ ๓๓๕๑๘ , ๓๓๕๒๐

โทรสาร ๐-๒๗๐๒-๕๐๒๑-๔ ต่อ ๓๓๕๗๕

ด่วนที่สุด

ที่ สป ๐๐๑๓.๕/ว ๙๖๐



ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ
ถนนสุทธิภิมย์ สป ๑๐๒๗๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ
เรียน

อ้างถึง คำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๒๔๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๗

ตามที่ จังหวัดสมุทรปราการ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับองค์ประกอบ โครงสร้าง กลไก และวงเงินสำหรับใช้เลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทนของข้าราชการฯ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดฯ พิจารณาแจ้งเวียนให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ (๑ เมษายน ๒๕๖๐) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่เกี่ยวข้อง จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา และสถานที่ โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาติชาย อุทัยพันธ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐-๒๗๐๒ ๕๐๒๑-๔ ต่อ ๓๓๕๑๘ , ๓๓๕๒๐

โทรสาร ๐-๒๗๐๒-๕๐๒๑-๔ ต่อ ๓๓๕๗๕



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รอง ผวจ. สป.
ลำดับที่ ๑๓๘๓
รับวันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๐

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. (มท.) ๓๓๕๑๘
ที่ สป ๐๐๑๗.๕/๑๖๖ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

ว.อ.อ.
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๐

๑. เรื่องเดิม

คำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๒๔๓/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีรองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประธาน (เอกสาร ๑)

๒. ขอรุณเวยบ/กฎหมาย

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ข้อ ๑๐ (๒) กำหนดให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ระดับจังหวัดเพื่อทำหน้าที่เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งในราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดนั้นๆ ยกเว้นรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด และผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด (เอกสาร ๒)

๓. ขอรุณเวยบ

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ เชิญประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน ในราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรปราการ เข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอความเห็นและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการพลเรือนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ (๑ เมษายน ๒๕๖๐) ในวันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ

๓.๒ มอบหมายรองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (นายธนู บุญเลิศ) ทำหน้าที่ประธาน ในที่ประชุม ในวัน เวลา สถานที่ดังกล่าวข้างต้น

๓.๓ อนุมัติจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑๕ คน คนละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท รวมเป็นเงิน ๕๒๕ บาท (ห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) จากงบค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ๙ ล้านบาท ของสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ ข้อ ๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการอำนวยความสะดวกประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ

๔. ขอรุณเวยบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามข้อ ๓ หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือฯ ที่เสนอมา

พร้อมนี้

(นายชาติชาย อุทัยพันธ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๐

(นายชัยพนธ์ จรุงพวงค์)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ

นายชัยพนธ์ จรุงพวงค์
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๐

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
วันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยให้ส่วนราชการและจังหวัดเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสังกัด ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ตามลำดับ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุดที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเป็นผู้อำนวยการสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นผู้บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมินและสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมาและตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน โดยกรณีที่มีการกักวงเงินไว้เพื่อการบริหาร ให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินเลื่อนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กักไว้แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนประกอบกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบประกอบวาระ) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าว จังหวัดฯ จึงได้เชิญคณะกรรมการฯ มาร่วมประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางในการบริหารวงเงินและนำเสนอ ผวจ.สป. ให้ความเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เลขานุการ/หน.สนจ.

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตามที่ท่านประธานได้แจ้งให้ทราบแล้วนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด ณ วันที่ ๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม เป็นไปตามหนังสือสั่งการของสำนักงาน ก.พ. และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ จึงขอให้คณะกรรมการฯ ร่วมพิจารณาและให้ความเห็นในการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือน เพื่อเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ ดังนี้

**๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัด
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรปราการ**

ให้ส่วนราชการปฏิบัติตามประกาศจังหวัดสมุทรปราการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค
จังหวัดสมุทรปราการ และหนังสือสั่งการ ของสำนักงาน ก.พ. ที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินของการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญทุกฉบับ
ทั้งนี้ จังหวัดสมุทรปราการได้จัดทำกรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการของข้าราชการส่วนราชการประจำจังหวัดสมุทรปราการ สำหรับปีงบประมาณ
๒๕๖๐ (เอกสารแนบ)

๒. การกำหนดวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

ให้ส่วนราชการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ (๑ เมษายน ๒๕๖๐)
วงเงินร้อยละ ๒.๙๘ ของเงินเดือนรวมที่จ่ายให้ข้าราชการในสังกัดที่อยู่ปฏิบัติงาน
จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ วงเงินอีกร้อยละ ๐.๐๒ ให้กันไว้เป็นงบกลางของ
จังหวัดฯ และให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบงานนโยบายของจังหวัด นโยบายรัฐบาล
ตัวชี้วัด งานคำรับรองการปฏิบัติราชการ งานการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการผู้รับผิดชอบงานดังกล่าว และข้าราชการที่
ได้รับรางวัลดีเด่นพิเศษต่างๆ เช่น ข้าราชการดีเด่น ฯลฯ เป็นกรณีพิเศษ ด้วย

๓. การบริหารวงเงินที่กันไว้เป็นงบกลาง

วงเงินที่กันไว้ ร้อยละ ๐.๐๒ เพื่อพิจารณาจัดสรรให้กับส่วนราชการหรือ
ข้าราชการที่มีส่วนร่วมในการผลักดันสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลและจังหวัด

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
