



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๓๔๔ / ๒๕๕๔

เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๔ เห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงาน อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงเห็นสมควรให้กำหนดโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย

๑. ราชการบริหารส่วนกลาง ได้แก่

- ๑.๑ กองกลาง
- ๑.๒ กองการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ กองการต่างประเทศ
- ๑.๔ กองคลัง
- ๑.๕ กองสารนิเทศ
- ๑.๖ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑.๗ สถาบันดำรงราชานุภาพ
- ๑.๘ สำนักกฎหมาย
- ๑.๙ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ๑.๑๐ สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์
- ๑.๑๑ สำนักนโยบายและแผน
- ๑.๑๒ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด
- ๑.๑๓ ศูนย์ปฏิบัติการข่าว กระทรวงมหาดไทย

๒. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้แก่

สำนักงานจังหวัด

๓. หน่วยงานรับผิดชอบขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้แก่

- ๓.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๓.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๓.๓ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๔. หน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นและให้รายงานตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย

๔.๑ สำนักงานที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

๔.๒ กลุ่มงานสนับสนุนปลัดกระทรวง

๔.๓ สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด

๔.๔ สำนักงานศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

๔.๕ ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย

ทั้งนี้ ให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ และกรอบอัตรากำลัง
ปรากฏตามผนวกแนบท้ายคำสั่งนี้ หากมีคำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก
และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายเกษม บุษยราช)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

(แผนแบบท้ายคำสั่ง สป.พ.ท. ที่ 399/2559 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2559)

แผนภูมิโครงสร้างและกรอบอัตราค่าจ้างราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง	3,225
ปลัดกระทรวง (นักบริหาร ระดับสูง)	

กลุ่มงานไม่สังกัดกอง

- กลุ่มตรวจสอบภายใน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
- สำนักงานที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
- กลุ่มงานสนับสนุนปลัดกระทรวง
- สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด สป.พ.ท. (OSM)
- สำนักงาน คอ.บ.ต. สป.พ.ท.

= 10

= 8

= 6

= 2

= 8

= 90

= 15

- รองปลัดกระทรวง (นักบริหาร ระดับสูง)
- ผู้ตรวจราชการกระทรวง (ผู้ตรวจราชการกระทรวง)
- ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นิติกร ระดับทรงคุณวุฒิ)
- ที่ปรึกษาด้านความมั่นคง (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับทรงคุณวุฒิ)
- ที่ปรึกษาด้านการปกครอง
- (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับเชี่ยวชาญหรือทรงคุณวุฒิ)
- ที่ปรึกษาด้านการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับทรงคุณวุฒิ)
- ผู้ช่วยปลัดกระทรวง (นักบริหาร ระดับต้น)

= 4

= 1

= 1

= 1

= 1

= 1

= 2

กองกลาง	44	กองสารนิเทศ	27	กองการต่างประเทศ	27	กองคลัง	44
ผู้อำนวยการ ระดับต้น		ผู้อำนวยการ ระดับต้น		ผู้อำนวยการ ระดับต้น		ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี) ระดับต้น	
กองการเจ้าหน้าที่	59	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	183	สถาบันดำรงราชานุภาพ	49	สำนักกฎหมาย	28
ผู้อำนวยการ ระดับสูง		ผู้อำนวยการ ระดับสูง		ผู้อำนวยการ ระดับสูง		ผู้อำนวยการ ระดับสูง	
สำนักงานคณะกรรมการ มรดกส่วนท้องถิ่น	27	สำนักตรวจสอบราชการและ เรื่องราวร้องทุกข์	39	สำนักนโยบายและแผน	69	สำนักพัฒนาและส่งเสริม การบริหารราชการจังหวัด	40
ผู้อำนวยการ ระดับสูง		ผู้อำนวยการ ระดับสูง		ผู้อำนวยการ ระดับสูง		ผู้อำนวยการ ระดับสูง	
ศูนย์ปฏิบัติการข่าว กระทรวงมหาดไทย	16	สำนักงานปลัดกระทรวง		ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (2,411)			
ผู้อำนวยการ ระดับต้น				ผู้ว่าราชการจังหวัด (นักปกครอง ระดับสูง)			76
				รองผู้ว่าราชการจังหวัด (นักปกครอง ระดับต้น)			173
				สำนักงานจังหวัด 76 จังหวัด			2,162
				หัวหน้าสำนักงานจังหวัด (อำนวยการ ระดับสูง)			

พนักงานราชการ = 343 (คพร. อนุมัติ 513)

ลูกจ้างประจำ = 593

หมายเหตุ : มติ อ.ก.พ.ท. ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 59 อนุมัติการจัดโครงสร้างและแผนงานภายในและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

สงวน

ดัด





หน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด	2 - 3
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด นายก.ตส. (ชำนาญการพิเศษ, ปฏิบัติการหรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ)	= 1

นวก.ตส. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ)
= 1-2

กลุ่มงานอำนวยการ	8 - 16
ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ น.จกป. (ชำนาญการพิเศษ) = 1	

น.จก. (ปฏิบัติงานหรือชำนาญการ)	= 1 - 4
นวก.กง.บช. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ)	= 0 - 1
นท. (ปฏิบัติงานหรือชำนาญการ)	= 1
จก. (ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน)	= 1 - 5
จพ.กง.บช. (ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน)	= 0 - 2
นช.พ.พ. (ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน)	= 2 - 3
บช.ศ. (ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน)	= 0 - 1

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	2
-----------------------------	---

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
 น.ทบ. (ชำนาญการพิเศษ) = 1

น.ทบ. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 1

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	6 - 9
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด น.วค. (ชำนาญการพิเศษ) = 1	

$$\text{น.ว.ค. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ)} = 4 - 7$$

$$\text{น.ว.ค.ต. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ)} = 1$$

พนักงานราชการ = 2-6

ลูกจ้างประจำ = 3 - 15

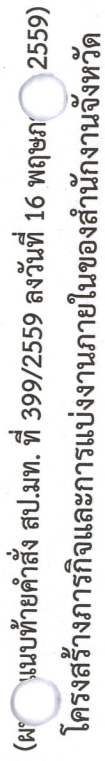
กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	5 - 6
ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด น.วค. (ชำนาญการพิเศษ) = 1	

น.วค. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 2 - 3
 นก. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 1 - 2
 จก. (ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน) = 0 - 1

พจนานุกรม	- นักวิชาการตรรกศาสตร์ - นักจัดการทั่วไป - นักวิชาการเงินและบัญชี - นายช่างไฟฟ้า	นวค. นก. จก. นช.ศ.	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นิติกร - เจ้าพนักงานธุรการ - นายช่างศิลป์	น.ท. นวค.ต. จพง.กง.บช.	- นักทรัพยากรบุคคล - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ - เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
-----------	---	-----------------------------	---	------------------------------	---

หมายเหตุ : มติ อ.ก.พ.ท. ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 59 อนุมัติการจัดโครงสร้างภายในและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

தமிழ்



หน่วยตรวจสอบภายใน

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยความสะดวก

- บริหารงานทั่วไปของจังหวัด
- งานช่วยอำนวยความสะดวกด้านการจราจร
- เสนอแนะการบริหารราชการตามที่กฎหมายกำหนดให้
- เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
- งานรัฐพิธี ราชพิธี
- จัดให้มีระบบการสื่อสารระหว่างส่วนราชการภายในจังหวัด
- รวมทั้งระหว่างจังหวัดและส่วนกลาง
- งานในคำปรึกษาด้านกฎหมาย
- งานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานจังหวัด
- งานการต่างประเทศและงานความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน
- งานกิจการด้านการข่าว
- งานพัสดุของสำนักงานจังหวัด
- งานการเงินและบัญชี ในฐานะ กรมจังหวัด/สำนักงานจังหวัด
- งานเบิกจ่ายงบประมาณอุดหนุนการพัฒนาจังหวัด
- และกลุ่มจังหวัด
- งานเบิกจ่ายงบประมาณแผนกัน
- งานจัดทำคำของบประมาณของสำนักงานจังหวัด
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล
เพื่อการพัฒนาจังหวัด

- พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- การบูรณาการและเชื่อมโยงแผนในทุกระดับ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่
- จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและคำของบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- ประสานและปฏิบัติตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัดและแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- บริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- ติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนา/แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- สนับสนุนเชิงวิชาการด้านนโยบายและแผนหน่วยงานในจังหวัด
- งานตรวจราชการ
- ประสานและดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริน
- งานความร่วมมือภาครัฐและเอกชน
- งานกิจการพิเศษตามนโยบายรัฐบาล
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

- งานบริหารงานบุคคลในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด
- งานสนับสนุนผู้ว่าราชการจังหวัดในเรื่องกฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการ บริหารทรัพยากรบุคคล
- จัดทำฐานข้อมูลบุคคลจังหวัด วางแผนพัฒนาบุคลากรในจังหวัด
- งานส่งเสริมจริยธรรม ป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบในระด
- ประสานงานกับสำนักงาน ก.พ.และส่วนราชการในการพิจารณาคดีความสามารถและเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลจังหวัด
- งาน อ.ก.พ.จังหวัด และงาน ก.ค.จ.
- งานบริหารงานบุคคลของสำนักงานจังหวัด
- เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด
- การพัฒนาระบบราชการของจังหวัด
- คำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด
- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของจังหวัด
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

- รับเรื่องราวร้องทุกข์ (ยกเว้น เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในอำนาจการจังหวัด)
- การจัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว (Mobile Service)
- รับเรื่องราวความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน
- งานคุ้มครองผู้บริโภคของจังหวัด
- งานริเริ่มและเสริม จุดเดียว (One Stop Service : OSS)
- งานบริการและให้บริการเขตเศรษฐกิจพิเศษ
- งานบริการเรื่อง - สัตตอ
- งานบริการข้อมูลข่าวสาร,ให้คำปรึกษา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

Համար