๒. ดำเนินการออกบัตร (ระยะเวลา ๓ วันทำการ)
- พิมพ์ชื่อ-สกุล ผู้ขอมีบัตร
- บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม

๓. การเสนอลงนามเพื่อออกบัตร
(ระยะเวลา ๓ วันทำการ)
- ผู้มีอำนาจลงนามกำกับบนบัตร

๔. ออกบัตร / แจ้งผู้ยื่นขอมีบัตร
(ระยะเวลา ๒ วันทำการ)
- ลงวันออกบัตร/บัตรหมดอายุ
- ประทับตราครุฑดุนบนบัตร

๕. จ่ายบัตร (ระยะเวลา ๗ วันทำการ)
- โทรศัพท์แจ้ง / จ่ายบัตรให้ผู้ยื่นขอบัตร
- จัดส่งทางไปรษณีย์

การตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับพระราชทาน

(๑) กองการเจ้าหน้าที่ สป. เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย
www.moi.go.th บริการประชาชน

(๒) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เว็บไซต์
www.ratchakitcha.soc.go.th

(๓) กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๓๖๗๒

สิทธิของบัตร

(๑) ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน ชั้นที่ ๑ ได้รับสิทธิเช่นเดียวกับผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิกรณีกระทำการรบกับสหประชาชาติ ณ สาธารณรัฐเกาหลี

(๒) ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน ชั้นที่ ๒ ได้รับสิทธิเช่นเดียวกับผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน

(๓) ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน ได้รับสิทธิ ดังนี้

* เข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลของรัฐบาล หรือองค์การของรัฐทุกแห่ง โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

* ลดค่าโดยสารยานพาหนะ คือ รถราง รถไฟ รถยนต์โดยสารประจำทาง เรือเดินทะเลที่เป็นของรัฐบาล หรือองค์การ และบริษัทในความควบคุมของรัฐบาลกึ่งหนึ่งของอัตราธรรมดา

<u>หมายเหตุ</u>

๑.เจ้าหน้าที่จะพิจารณาดำเนินการออกบัตรให้ต่อเมื่อยื่นหลักฐานประกอบการออกบัตรถูกต้องและครบถ้วน

๒.ผู้ได้รับพระราชทานซึ่งเป็นประชาชนทั่วไป หรือข้าราชการบำนาญที่มีภูมิลำเนาต่างจังหวัด แต่มีความประสงค์ยื่นเรื่องที่สำนักงานจังหวัดสตูล ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๒๕ วันทำการตามกรอบระยะเวลาของจังหวัด (เว้นวันหยุดราชการ)

****

การบริการ

งานออกบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน

- การออกบัตร
- การตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับพระราชทาน
- สิทธิของบัตร

สำนักงานจังหวัดสตูล
ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสตูล
ตำบลพิมาน อำเภอเมือง
จังหวัดสตูล ๙๑๐๐๐
โทร / โทรสาร ๐๗๔-๗๑๑-๐๕๕

ารออกบัตร

❖ สถานที่ติดต่อ

❖ กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดใดให้ยื่นคำขอมีบัตรที่ผู้มีอำนาจลงนามรับรองในคำขอมีบัตรแล้วที่จังหวัด (สำนักงานจังหวัด) นั้น เพราะทำบัตรได้ที่จังหวัด

- เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานอยู่ในกรุงเทพฯ ให้ยื่นคำขอมีบัตรที่ผู้มีอำนาจลงนามรับรองในคำขอมีบัตรแล้ว ที่กองเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

❖ กรณีประชาชน

- ประชาชนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านจังหวัดใดให้ยื่นคำขอมีบัตรที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามรับรองในคำขอมีบัตรแล้วที่จังหวัด (สำนักงานจังหวัด) เพราะทำบัตรได้ที่จังหวัด นั้น

- ประชาชนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในกรุงเทพฯ ให้ยื่นคำขอมีบัตรที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามรับรองในคำขอมีบัตรแล้วที่กองการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ติดต่อวันเวลาราชการ: ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (พักเที่ยง)

❖ หลักฐานที่ใช้

๑) สำเนาราชกิจจานุเบกษา จำนวน ๑ ชุด

๒) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ /สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ/คำสั่งพ้นจากราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบแจ้งความ (กรณีบัตรหาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เลื่อนยศ (กรณีชื่อตัวชื่อสกุลไม่ตรงกับราชกิจจานุเบกษา)

๗) ใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘) บัตรเก่า จำนวน ๑ ฉบับ

๙) สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่กำลังพล กอ.รมน./สำเนาปฏิบัติราชการชายแดน (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุลไม่ตรงกับราชกิจจานุเบกษา) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐) หนังสือรับรองการเป็นบุคคลคนเดียวกันจากต้นสังกัด ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจากอำเภอถ้าเป็นประชาชน (กรณีชื่อตัวชื่อสกุลไม่ตรงกับราชกิจจานุเบกษา) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑) รูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ ซ.ม.(๑ นิ้ว) จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงานต้นสังกัด เว้นแต่ผู้ที่ ไม่มีกฎหมายหรือข้อบังคับของทางราชการกำหนดให้มีเครื่องแบบเฉพาะให้แต่งกายด้วยชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน หมายเหตุ (จะประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน หรือเหรียญราชการชายแดนหรือไม่ก็ได้)

❖ ผู้รับรองในคำขอมีบัตร

๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดราชการส่วนภูมิภาค หรือท้องถิ่นผู้รับรองคือ ผู้ว่าราชการจังหวัด

๒) เจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดราชการส่วนกลาง ผู้รับรองคืออธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม

๓) ประชาชนที่มีชื่อในทะเบียนบ้านในจังหวัด ผู้รับรองคือ ผู้ว่าราชการจังหวัด

๔) ประชาชนที่มีชื่อในทะเบียนบ้านในกรุงเทพฯ ผู้รับรองคือ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๕) เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานของรัฐ นอกจาก ๑) และ ๒) ผู้รับรองคือหัวหน้าหน่วยงาน

❖ แบบบัตร และแบบคำขอบัตร

๑) มีจำหน่าย ชุดละ ๑๐ บาท ที่สำนักงานจังหวัดสตูล ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสตูล

๒) พิมพ์จากเว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย ข้อมูลสารสนเทศ → แนวทางและขั้นตอน

ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน ณ สำนักงานจังหวัดสตูล ระยะเวลา ๑๕ วันทำการ/บัตร/ราย (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

๑. ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๕ นาที /ราย)

- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ/คำสั่งพ้นจากราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่กำลังพล กอ.รมน./คำสั่งปฏิบัติราชการชายแดน/หนังสือรับรองการเป็นบุคคลคนเดียวกัน (ชื่อสกุล-ไม่ตรงในราชกิจจานุเบกษา) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาราชกิจจานุเบกษา จำนวน ๑ ชุด
- รูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ ซ.ม. (๑ นิ้ว) ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- บัตรเก่า/ใบแจ้งความบัตรหาย (กรณีเคยทำบัตร) จำนวน ๑ ฉบับ