



บันทึกข้อความ

๑(๓)

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดสตูล กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด โทร.๐ ๗๕๗๒ ๔๔๐๔

ที่ สด ๐๐๑๗.๓/

วันที่ ๖ พุศิจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง จัดสรรงบประมาณให้แก่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (งวดที่ ๑)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

งานสารบรรณ	๑๕๑๑
วันที่รับ	๖/๑๑/๒๕๖๐
วันที่ส่ง	

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด งวดที่ ๑ จังหวัดละ ๑,๐๑๒,๔๐๐ บาท โดยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่าย งบประมาณ โดยแยกประเภทค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าจ้างเหมาบุคลากรปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด จำนวน ๔ คน อัตราค่าจ้าง คนละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๗๒๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าเช่า เครื่องถ่ายเอกสาร ค่าซ่อมแซมรักษาทรัพย์สิน ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นสำหรับการ ออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/ค่าเบี้ยเลี้ยงชุดปฏิบัติการ ศูนย์ดำรงธรรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์งานและผลงานศูนย์ดำรงธรรม และค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น จำนวน ๒๙๒,๔๐๐ บาท ซึ่งรายการในข้อ ๒ สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ

๒. ข้อเท็จจริง

กระทรวงมหาดไทย ขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลกำหนด และจัดทำแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ งวดที่ ๑ แล้วจัดส่งให้กระทรวงมหาดไทยทราบ ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๒. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดสตูล ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งวดที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เห็นควรรายงานผลให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

นายวิรัช พันธกุล
นายวิรัช พันธกุล
นายวิรัช พันธกุล

(นายวิรัช พันธกุล)

จึงขอเรียนกลุ่มงานยุทธศาสตร์และนโยบายเพื่อการพัฒนาจังหวัด ราชอาณาจักรไทย
จังหวัดสตูล

๐๐๕

๐๐๕
๐๐๕
๐๐๕

คืบหน้า

ที่ พ. ๐๒๐๕๓.ว. ๕๒๕๐

๕๖

๑๕ มี.ค. ๕๖



๙) พุทธศักราช ๒๕๖๐

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอักษณาคึกกม. ๑๐๒๐๐

เรื่อง จัดสรรงบประมาณให้แก่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (งวดที่ ๑)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณศูนย์ดำรงธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. แบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด งวดที่ ๑ จังหวัดละ ๑,๐๑๒,๕๐๐.- บาท โดยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยแยกประเภทค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าจ้างเหมาบุคลากรปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๕ คน อัตราค่าจ้างคนละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าซ่อมแซมรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/ค่าเบี้ยเลี้ยงชุดปฏิบัติการศูนย์ดำรงธรรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์งานและผลงานศูนย์ดำรงธรรม และค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็นของศูนย์ดำรงธรรม จำนวน ๒๕๒,๕๐๐ บาท ซึ่งรายการในข้อ ๒ สามารถกระจายได้ทุกรายการ

กระทรวงมหาดไทย จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลกำหนด โดยจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งวดที่ ๑ แล้วจัดส่งให้กระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยส่งเอกสารผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และรายงานผลเป็นหนังสือราชการลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๒. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแบบรายงานทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ที่เว็บไซต์ “ ศูนย์ดำรงธรรม ” หัวข้อ “ หนังสือสั่งการฯ ”

ทั้งนี้ กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะโอนเงินงบประมาณดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย

โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๑๑๓๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๖๘๓๘

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณ และวิธีใช้จ่ายงบประมาณศูนย์ดำรงธรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑)

๑. หลักการ

พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้อนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายการบริหารงานศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑๐๓,๘๔๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสามล้านแปดแสนสี่หมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) งบที่ ๑ ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๙๔,๐๑๒,๖๐๐ บาท (เก้าสิบล้านหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๑ ค่าเช่ารถตู้โดยสาร ๑๒ คันของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ๗๖ จังหวัด รวม ๓๖ คัน

๒.๒ สนับสนุนศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง)

๒.๔ เป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของศูนย์ดำรงธรรมให้ประชาชนโดยทั่วไปในทุกภูมิภาคทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ได้รับรู้ รับทราบ ข่าวสาร การดำเนินงาน และภารกิจของศูนย์ดำรงธรรมอย่างทั่วถึง

๒.๕ ค่าใช้จ่ายในการอบรม/สัมมนา ศูนย์ดำรงธรรม

๒.๖ ค่าบำรุงรักษาระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (MA)

๓. การบริหารงบประมาณ

๓.๑ สำนักงบประมาณได้อนุมัติการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบที่ ๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๙๔,๐๑๒,๖๐๐ บาท

๓.๒ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ประชาชนอย่างแท้จริง จึงได้กำหนดการบริหารงบประมาณ ดังนี้

การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (งบที่ ๑)

งบประม ณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	กรอบวงเงินที่ดำเนินการ งบที่ ๑					
	ค่าเช่ารถตู้โดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง ๗๖ จังหวัด	จัดสรรให้จังหวัดฯ ละ ๑,๐๑๒,๕๐๐.-	คชง.ในการบริหารงาน ศดธ. (ส่วนกลาง)	คชง.ในการประชาสัมพันธ์ (ศดธ.)	คชจ.ในการอบรม/ สัมมนา (ศดธ.)	ค่าบำรุงรักษาระบบ MA (ศดธ.)
๙๔,๐๑๒,๖๐๐.-	๙,๑๖๕,๖๐๐.-	๗๖,๘๔๖,๕๐๐.-	๓,๕๖๖,๖๐๐.-	๑,๘๕๐,๐๐๐.-	๑,๓๐๐,๐๐๐.-	๑,๑๕๐,๐๐๐.-

(๑.) ให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดดำเนินการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามกรอบวงเงินที่กระทรวงมหาดไทยจัดสรรให้โดยให้สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ *ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากร* และหากศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงาน/กรอบการดำเนินงานที่กำหนดไว้ สามารถขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ (ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย) ขอเปลี่ยนแปลงรายการตามความจำเป็นได้ ทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด

(๒.) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมให้เป็นไปอย่างโปร่งใส รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี ข้อเสนอของกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง

(๓.) ต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรค) ให้กระทรวงมหาดไทยทราบทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยส่งเอกสารผ่านทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gov.L587@bualonga.com และรายงานผลเป็นหนังสือราชการลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

แบบรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (งวดที่ ๑)

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด.....

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

รายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งวดที่ ๑)	ท.ล.	พ.ย.	ธ.ค.	รวมไตรมาส	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวมไตรมาส	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวมไตรมาส	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวมไตรมาส	ค.ย.
๑. ค่าจ้างบุคลากร (ทั้งปี)	๗๑๐,๐๐๐																	
๒. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ทั้งปี)	๓๖,๐๐๐																	
๓. ค่าสาธารณูปโภค	๓๐,๐๐๐																	
๔. ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน	๓๐,๐๐๐																	
๕. ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๑๐,๕๐๐																	
๖. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๒๑,๐๐๐																	
๗. ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา/ค่าเบี้ยเลี้ยงชุดปฏิบัติการศูนย์ดำรงธรรม	๕๒,๐๐๐																	
๘. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๕,๐๐๐																	
๙. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์																		
งานและผลงานศูนย์ดำรงธรรม	๑๔,๕๐๐																	
รวม	๑,๐๑๒,๕๐๐																	
ร้อยละของการเบิกจ่าย	๓๐๐%																	

หมายเหตุ ให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดรายงานผลการเบิกจ่ายเป็นประจำวันเป็นประจำทุกเดือน และจัดส่งข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ชื่อ moi1567@hotmail.com

ให้กระทรวงมหาดไทย (ศตม.พ.) ทราบภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน จนกว่าจะสิ้นปีงบประมาณ/เสร็จสิ้นภารกิจตามโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ : งบที่ ๑ (ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย)

งบประมาณที่โอนจัดสรรให้จังหวัด : รายการที่ได้รับการจัดสรรเต็มจำนวนทั้งปี/งบที่ ๑

ลำดับที่	รายการ	คชจ.ทั้งหมด (บาท)/ปี	เงินที่ได้รับจัดสรร งบที่ ๑	รวมเงินที่ได้รับจัดสรร (คชจ. ๗๖ จังหวัด) งบที่ ๑
๑	ค่าจ้างบุคลากร จำนวน ๔ คน	๗๖๐,๐๐๐	๗๖๐,๐๐๐	๕๔,๗๒๐,๐๐๐
๒	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๒,๗๓๖,๐๐๐
๓	ค่าสาธารณูปโภค	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒,๒๘๐,๐๐๐
๔	ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒,๒๘๐,๐๐๐
๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	๒๑๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	๘,๓๔๐,๔๐๐
๖	ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา/ค่าเบี้ยเลี้ยงชุด	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	๑,๕๕๖,๐๐๐
๗	ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา/ค่าเบี้ยเลี้ยงชุด	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๒,๔๓๒,๐๐๐
๘	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑,๑๔๐,๐๐๐
๙	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์งานและผลงานศูนย์ดำรงธรรม	๒๙,๕๐๐	๒๙,๕๐๐	๑,๔๐๖,๐๐๐
๑๐	ค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น			
	ค่าใช้จ่ายรวมต่อ ๑ จังหวัด	๑,๑๒๕,๕๐๐	๑,๐๑๒,๕๐๐	๗๖,๙๘๐,๔๐๐

หมายเหตุ

๑. ถ้าจ่ายได้ทุกรายการ *ขมเงินค่าจ้างบุคลากร*

๒. งบประมาณส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร จะพิจารณาจัดสรรให้เมื่อสำนักงานงบประมาณได้อนุมัติการกระจายเงินงบประมาณจำนวนที่เหลือให้ สป.มท. ต่อไป

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดภูเก็ต
เลขที่ ๐๐๑/
วันที่ ๖ พ.ย. ๖๐
เวลา

ความหลัง
ที่ มท ๐๒๐๕.ว.ร.๕๖๕๐



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง จัดสรรงบประมาณให้แก่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ปังงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (งวดที่ ๑)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณศูนย์ดำรงธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. แบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด งวดที่ ๑ จังหวัดละ ๑,๐๑๒,๙๐๐ บาท โดยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยแยกประเภทค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าจ้างเหมาบุคลากรปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๔ คน อัตราค่าจ้างแต่ละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๗๒๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าซ่อมแซมรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น สำหรับรถปฏิบัติงานตั้งวนนอกสถานที่ ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/ค่าเบี้ยเลี้ยงชุดปฏิบัติการศูนย์ดำรงธรรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์งานและผลงานศูนย์ดำรงธรรม และค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็นของศูนย์ดำรงธรรม จำนวน ๒๙๒,๙๐๐ บาท ซึ่งรายการในข้อ ๒ สามารถเบิกจ่ายได้ทุกรายการ

กระทรวงมหาดไทย จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. เรงรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลกำหนด โดยจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งวดที่ ๑ แล้วจัดส่งให้กระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยส่งเอกสารผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และรายงานผลเป็นหนังสือราชการลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
 ๒. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแบบรายงานทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ที่เว็บไซต์ " ศูนย์ดำรงธรรม " หัวข้อ " หนังสือสั่งการ "
- ทั้งนี้ กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะโอนเงินงบประมาณดังกล่าวต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

สำนักงานปลัดกระทรวง
สำนักตรวจราชการและเรื่องราวจึงทุก
ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย

(นายประยูร รัตนเสถียร)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

โทร: ๐ ๒๒๒๑ ๑๑๓๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๖๘๔๘

**หลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณ และวิธีค่าใช้จ่ายงบประมาณศูนย์ดำรงธรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๑)**

๑. หลักการ

พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้อนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายการบริหารงานศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑๐๓,๘๕๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสามล้านแปดแสนสี่หมื่นสองพันหกกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) งบที่ ๑ ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๙๔,๐๑๒,๖๐๐ บาท (เก้าสิบล้านหนึ่งหมื่นสองพันหกกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายงบประมาณ

- ๒.๑ ค่าเช่ารถตู้โดยสาร ๑๒ คันของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ๗๖ จังหวัด รวม ๗๖ คัน
- ๒.๒ สนับสนุนศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดให้สามารถปฏิบัติงานภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง)
- ๒.๔ เป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของศูนย์ดำรงธรรมให้ประชาชนโดยทั่วไปในทุกภูมิภาคทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ได้รับรู้ รับทราบ ข่าวสาร การดำเนินงาน และภารกิจของศูนย์ดำรงธรรมอย่างทั่วถึง
- ๒.๕ ค่าใช้จ่ายในการอบรม/สัมมนา ศูนย์ดำรงธรรม
- ๒.๖ ค่าบำรุงรักษาระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (MA)

๓. การบริหารงบประมาณ

- ๓.๑ สำนักงบประมาณได้อนุมัติการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบที่ ๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๙๔,๐๑๒,๖๐๐ บาท
- ๓.๒ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อประชาชนอย่างแท้จริง จึงได้กำหนดการบริหารงบประมาณ ดังนี้

การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (งบที่ ๑)

งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	กรอบวงเงินที่ดำเนินการ งบที่ ๑					
	ค่าเช่ารถตู้โดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง ๗๖ จังหวัด	จัดสรรให้จังหวัดฯ ละ ๑,๐๑๒,๘๐๐	ค่าจ.ในการบริหารงาน ๗๖๘ (ส่วนกลาง)	ค่าจ.ในการประชาสัมพันธ์ (คสธ.)	ค่าจ.ในการอบรม/ สัมมนา (คสธ.)	ค่าบำรุงรักษาระบบ MA (คสธ.)
๙๔,๐๑๒,๖๐๐.-	๙,๑๖๕,๖๐๐.-	๗๖,๘๔๐,๘๐๐.-	๑,๕๖๖,๒๐๐.-	๑,๘๕๐,๐๐๐.-	๑,๓๐๐,๐๐๐.-	๑,๑๕๐,๐๐๐.-

(๑) ให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดดำเนินการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามกรอบวงเงินที่กระทรวงมหาดไทยจัดสรรให้โดยให้สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ *ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากร* และหากศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงาน/กรอบการดำเนินงานที่กำหนดไว้ สามารถขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ (ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย) ขอเปลี่ยนแปลงรายการตามความจำเป็นได้ ทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด

(๒) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ควรคุม กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมให้เป็นไปอย่างโปร่งใส รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี ข้อสั่งการของกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง

(๓) ต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรค) ให้กระทรวงมหาดไทยทราบทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยส่งเอกสารผ่านทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ 001567@doctrack.com และรายงานผลเป็นหนังสือราชการลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ : วงปีที่ ๑ (ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย)
งบประมาณที่โอนจัดสรรให้จังหวัด : รายการที่ได้รับการจัดสรรเต็มจำนวนทั้งปี/วงปีที่ ๑

ลำดับที่	รายการ	คชจ.ทั้งหมด (บาท)/ปี	เงินที่ได้รับจัดสรร วงปีที่ ๑	รวมเงินที่ได้รับจัดสรร (ศตฉ. ๗๖ จังหวัด) วงปีที่ ๑
๑	ค่าจ้างบุคลากร จำนวน ๔ คน	๗๒๐,๐๐๐	๗๒๐,๐๐๐	๕๔๔,๗๒๐,๐๐๐
๒	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๒,๗๓๖,๐๐๐
๓	ค่าสาธารณูปโภค	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒,๒๘๐,๐๐๐
๔	ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒,๒๘๐,๐๐๐
๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	๒๑๐,๐๐๐	๓๓๐,๔๐๐	๘,๓๘๐,๔๐๐
๖	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๒๓,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๑,๕๗๖,๐๐๐
๗	ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา/ค่าเบี้ยเลี้ยงชุดปฏิบัติการศูนย์ตำรวจธรรม	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๒,๔๓๒,๐๐๐
๘	ค่ายานพาหนะและเครื่องดื่ม	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑,๑๔๐,๐๐๐
๙	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์และผลງานศูนย์ตำรวจธรรม	๒๙,๕๐๐	๑๘,๕๐๐	๑,๔๐๖,๐๐๐
๑๐	ค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น			
	ค่าใช้จ่ายรวมต่อ ๑ จังหวัด	๑,๑๒๕,๕๐๐	๑,๐๑๒,๙๐๐	๗๖,๙๘๐,๔๐๐

หมายเหตุ

๑. ตัวจ่ายได้ทุกรายการ: *งบนี้เงินค่าจ้างบุคลากร*

๒. งบประมาณส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร จะพิจารณาการจัดสรรให้หน่วยงานงบประมาณได้อันมีผลการจัดสรรเชิงงบประมาณที่ประมาณี่เหมาะสมเพื่อให้ สป. มท. ต่าต่อไป

แบบรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (วงที่ ๑)

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด.....พ.ศ.....

รายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (วงที่ ๑)	ค.ค. ๖๐	พ.ค. ๖๐	ค.ค. ๖๐	รวมไตรมาส ๑	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	รวมไตรมาส ๒	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	รวมไตรมาส ๓	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑	รวมไตรมาส ๔	คงเหลือ
๑. ค่าจ้างบุคลากร (ทั้งปี)	๗๒๐,๐๐๐																	
๒. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ทั้งปี)	๓๖,๐๐๐																	
๓. ค่าสาธารณูปโภค	๓๐,๐๐๐																	
๔. ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน	๓๐,๐๐๐																	
๕. ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๑๐,๔๐๐																	
๖. วัสดุเชื้อเพลิง	๒๑,๐๐๐																	
๗. ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา/ค่าเบี้ยเลี้ยงชุดปฏิบัติการศูนย์ดำรงธรรม	๓๒,๐๐๐																	
๘. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๕,๐๐๐																	
๙. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์งานและผลงานศูนย์ดำรงธรรม	๑๘,๕๐๐																	
รวม	๑,๐๑๒,๔๐๐																	
ร้อยละของการเบิกจ่าย	๑๐๐%																	

หมายเหตุ ให้ศูนย์ดำรงธรรมแจ้งหัวหน้างานผลการเบิกจ่ายเป็นประจำวันทุกวัน และจัดส่งข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ชื่อ ๓๐๖1567@hotmail.com ให้กระทรวงมหาดไทย (ศตธ.มท.) พิจารณายืนยันที่ ๒๕ ของทุกเดือน จนกว่าจะสิ้นปีงบประมาณ/เสร็จสิ้นภารกิจตามโครงการ