



กฎบัตรการตรวจสอบภายใน จังหวัดสงขลา

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Charter) เป็นเอกสารทางการที่เป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดขึ้นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้ยกเลิกกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ฉบับลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้แทน

คำนิยาม

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ

ผู้ตรวจสอบภายใน หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

หน่วยรับตรวจ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ (ราชการส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๔ หน่วยงาน)

มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หมายถึง กรอบแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ ที่กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทาง เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าเชื่อถือและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

จรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน หมายถึง กรอบความประพฤติที่พึงงามที่ผู้ตรวจสอบภายในต้องพึงปฏิบัติตนในอันที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และเปี่ยมด้วยคุณภาพ

วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในจังหวัดสงขลา

(๒) เพื่อให้ผู้บริหาร หน่วยรับตรวจและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ได้รับทราบถึงวัตถุประสงค์ สถานภาพของงานตรวจสอบภายใน สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของงานตรวจสอบภายในจังหวัดสงขลา

(๓) เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงานระหว่างผู้ตรวจสอบภายในจังหวัดกับหน่วยรับตรวจ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน

สายการบังคับบัญชา

(๑) หน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด เป็นหน่วยงานที่มีโครงสร้างและสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อผู้ว่าราชการจังหวัด และไม่อาจมอบอำนาจในการบังคับบัญชาและการดูแลงานของหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดให้ผู้อื่นได้

/ (๒) หัวหน้า.....

(๒) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด ทำหน้าที่ในการกำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด

(๓) การเสนอแผนการตรวจสอบภายในประจำปีและแผนการตรวจสอบระยะยาว ให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด นำเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๔) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด รายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบตรงต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

อำนาจหน้าที่

(๑) งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการสอบทานและตรวจสอบการปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐ (ราชการส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๔ หน่วยงาน) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) ผู้ตรวจสอบภายในมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล บุคคล เอกสารหลักฐาน ทรัพย์สินต่างๆ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการสอบถาม การสังเกตการณ์ และการขอคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ ตลอดจนเข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของส่วนราชการ เพื่อรับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

(๓) ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน การรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ การเสนอความเห็นในการตรวจสอบ โดยปราศจากการแทรกแซงของบุคคลใดๆ และไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการใดๆ ของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัด อันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็น

(๔) ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีการปฏิบัติงานและการวางระบบการควบคุมภายใน หรือแก้ไขระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารหน่วยรับตรวจ โดยผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เพียงเป็นผู้ประเมินและให้คำปรึกษาแนะนำเท่านั้น

ความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการ โดยคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของส่วนราชการ

(๒) กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายในเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นประจำทุกปีและเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจทราบ

(๓) กำหนดกรอบคุณธรรมของหน่วยตรวจสอบภายใน

(๔) กำหนดนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

(๕) เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินผลงานการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน และการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๖) ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของกระทรวงมหาดไทยกำหนด กรณีไม่ได้กำหนดไว้ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานสากล

(๗) เสนอแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการตรวจสอบระยะยาว ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณานุมัติภายในเดือนกันยายน นำส่งสำเนาให้กระทรวงมหาดไทยและกรมบัญชีกลาง ภายในเดือนตุลาคม

(๘) เสนอรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในเวลาอันสมควร หรืออย่างน้อยทุก ๒ เดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน และส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดของหน่วยรับตรวจและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ กรณีเรื่องที่ตรวจสอบเป็นเรื่องที่มีผลเสียหายต่อทางราชการอย่างมีนัยสำคัญให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

(๙) ติดตามผลการตรวจสอบ ในประเด็นสิ่งที่ตรวจพบและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะ โดยให้หน่วยรับตรวจรายงานผลการดำเนินงานมายังหน่วยตรวจสอบภายใน ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่หน่วยรับตรวจได้รับรายงานผลการตรวจสอบ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีพ้นกำหนดระยะเวลาการติดตามข้างต้นแล้ว หน่วยรับตรวจยังไม่ดำเนินการ นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณีต่อไป

(๑๐) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับข้อระเบียบกฎหมาย ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหาร หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามคำร้องขอ เพื่อช่วยสร้างมูลค่าเพิ่ม ลดความเสี่ยง และปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

(๑๑) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในบรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน กรมบัญชีกลาง คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ กลุ่มตรวจสอบภายในในกรมต่างๆ หรือคณะกรรมการอื่นที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน

(๑๒) ประสานงานกับหน่วยรับตรวจ เพื่อแจ้งแผนการตรวจสอบประจำปี ให้หน่วยรับตรวจรับทราบ และเพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ ในอันที่จะทำให้ผลการตรวจสอบมีประโยชน์สามารถนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(๑๓) พัฒนาบุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด ให้มีความรู้ ความชำนาญในด้านวิชาชีพการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ทันเหตุการณ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับแก่บุคคลทั่วไปต่อผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน

(๑๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ งานดังกล่าวต้องไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมหรือมีส่วนได้เสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบ

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

ขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน คือ การตรวจสอบ การวิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานกระบวนการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

๑. การให้ความเชื่อมั่น (Assurance Service) เป็นการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงาน หลักฐานต่างๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างอิสระ โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

/ (๑) ตรวจสอบ.....

(๑) ตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี (Financial Auditing) เกี่ยวกับความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการเงินการบัญชี

(๒) ตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง (Compliance Auditing)

(๓) ตรวจสอบด้านการดำเนินงาน (Performance Auditing) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ่มค่า และประหยัด

(๔) ตรวจสอบด้านการบริหารงาน (Management Auditing) ว่ามีระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับ การวางแผน การควบคุม การประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับภารกิจและสอดคล้องกับหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

(๕) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Operation Auditing) เกี่ยวกับระบบงาน ตลอดจนวิธีปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรมตามที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ เพื่อประเมินการควบคุมภายใน กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน

(๖) ตรวจสอบด้านระบบสารสนเทศ (Information System Auditing) เพื่อพิสูจน์ความถูกต้อง เชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ รวมทั้งระบบการเข้าถึงข้อมูล ในการปรับปรุงแก้ไขและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

๒. การให้คำปรึกษา (Consulting Service) เป็นกิจกรรมการบริการให้คำปรึกษา แนะนำ และการให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆตามที่ร้องขอ เพื่อเพิ่มคุณค่า ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน การบริหารความเสี่ยง และสนับสนุนให้หน่วยงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานวิชาชีพไม่สามารถรับประกันได้ว่าจะค้นพบการทุจริต แต่เป็นเพียงการประเมินความเสี่ยงของมาตรฐานการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารกำหนด เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสการเกิดทุจริตเท่านั้น

หน้าที่ของหน่วยรับตรวจ

(๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายในจังหวัด

(๒) จัดเตรียมข้อมูล การเงิน การบัญชี รายละเอียดแผนงาน/โครงการ ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

(๓) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน

(๔) ปฏิบัติตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

กรณีที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจกระทำการโดยจงใจไม่ปฏิบัติ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคแรกให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเจษฎา จิตรัตน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา



กรอบคุณธรรม หน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดสงขลา

กรอบคุณธรรม จัดทำขึ้นตามหลักจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ด้านการกำกับดูแล (Governance) เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในทุกคนยึดถือและใช้เป็นหลักในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ส่งผลให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำมาซึ่งความน่าเชื่อมั่นและเปี่ยมด้วยคุณภาพ โดยให้มีการเผยแพร่ให้บุคลากรตรวจสอบภายในทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน

๑. ปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงานที่กำหนด ด้วยความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของทางราชการ และเปิดเผยข้อมูลตามที่วิชาชีพกำหนด
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ กล้าแสดงความคิดเห็นด้วยหลักสมเหตุสมผล ยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง
๓. รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่ตรวจพบจากการรวบรวมข้อมูลและหลักฐานที่เพียงพอ เชื่อถือได้ ปราศจากความอคติ ชัดเจนด้วยการใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย เป็นเหตุเป็นผล ตรงประเด็น เสนอข้อมูลครบถ้วนและทันเวลา
๔. มีความรับผิดชอบต่องานที่ตนปฏิบัติ หากเกิดข้อผิดพลาดในการให้ความเห็น การสรุปผล และการรายงานผลการตรวจสอบ ให้แก้ไขทันทีและนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อแจ้งหน่วยรับตรวจต่อไป
๕. ไม่รับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดที่จะทำให้เกิดการสูญเสียซึ่งความเป็นอิสระ และความเที่ยงธรรมในการปฏิบัติหน้าที่งานตรวจสอบภายใน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือตามประเพณี
๖. การให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำ เฉพาะเรื่องที่ตนเชี่ยวชาญมาใช้ในการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาอย่างเต็มศักยภาพ และจะต้องไม่ปฏิบัติงานที่ตนไม่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เช่น การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง หรือการออกแบบงานก่อสร้าง เป็นต้น
๗. เคารพในคุณค่าและสิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูล ที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติงานและไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงเว้นแต่ในกรณีที่มีพันธะใน่งของงานอาชีพและเกี่ยวข้องกับกฎหมายเท่านั้น
๘. ไม่ปกปิดบิดเบือนข้อเท็จจริง อันจะทำให้รายงานผลการตรวจสอบภายในเกิดข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริงอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ
๙. ไม่นำข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานตรวจสอบ ไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง ทั้งทางตรงและทางอ้อม
๑๐. พัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งพัฒนาประสิทธิผลและคุณภาพของการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

ข้อจำกัดของความเป็นอิสระและหรือความเที่ยงธรรม

๑. ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่เป็นการใดๆ ที่มีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็น

๒. ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่ประเมินงานหรือตรวจสอบงานที่ตนเป็นผู้ปฏิบัติหรือดำเนินการภายใน ๑ ปี กรณีที่ได้รับมอบหมายต้องแจ้งให้ทราบถึงข้อจำกัดดังกล่าว

กรอบคุณธรรมฉบับนี้ ให้ผู้ตรวจสอบภายในจังหวัดสงขลาทุกคนถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป



(นายเจษฎา จิตรัตน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา