

9

កម្ពុជាធិបតេយ្យ រស់នៅបានល្អ មានសេរីភាព និងសុខុមាលភាព

ក្រុម ឧបសគ្គនៃកងកម្លាំងកម្ពុជា

ဒဗ္ဗာမရိယသုတ္တံ





คู่มือ

การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



“...ถ้าทุจริตแม้แต่นิดเดียว ก็ขอแข่งให้มีอันเป็นไป พูดอย่างนี้หยาบคาย แต่ว่าขอให้มีอันเป็นไป แต่ถ้าไม่ทุจริต สุจริตและมีความตั้งใจมุ่งมั่นสร้างความเจริญ ก็ขอให้ต่ออายุได้ถึง ๑๐๐ ปี ส่วนคนไหนที่มีอายุมากแล้ว ขอให้แข็งแรง ความสุจริตจะทำให้ประเทศไทยรอดพ้นอันตราย...”

“...ภายใน ๑๐ ปี เมืองไทยน่าจะเจริญ ข้อสำคัญ คือ ต้องหยุดการทุจริตให้สำเร็จและไม่ทุจริตเสียเอง...”

กระแสรบราชดำรัส
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
พระราชทานแก่คณะผู้ว่าราชการจังหวัด
ในโอกาสเข้าเฝ้าถวายสัตย์ปฏิญาณ
เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๔๖

♦ จากสถานการณ์ข้างต้น จำเป็นที่หน่วยงานภาครัฐต้องเร่งสร้างองค์ความรู้ให้บุคลากรมีความพร้อม โดยเฉพาะในเรื่องการปลูกฝังองค์ความรู้ให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์และผลประโยชน์ส่วนรวม หรือ Conflict of interest รวมทั้งให้ตระหนักถึงผลกระทบจากปัญหาความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest: COI)

♦ ศาสตราจารย์ Robert Klitgaard ตั้งสมการว่า $C = M + D - A$ โดยที่ $C = \text{Corruption}$, $M = \text{Monopoly}$, $D = \text{Discretion}$, $A = \text{Accountability}$ หมายถึง คอร์รัปชันจะมากขึ้นถ้ากฎ ระเบียบไม่ชัดเจน ไม่มีการตรวจสอบที่ดีและหากอำนาจการตัดสินใจอิงตามการใช้ดุลพินิจสูง

♦ ตามทัศนะของ Arnold Heidenheimer ผู้เชี่ยวชาญด้านการคอร์รัปชันได้แบ่งประเภทและระดับของการคอร์รัปชันแบ่งเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ คอร์รัปชันสีขาว ได้แก่ พฤติกรรมประเภทที่ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องยินยอมหรือยอมรับ และเห็นว่า ไม่ควรลงโทษผู้กระทำความผิด

ประเภทที่ ๒ คอร์รัปชันสีเทา ได้แก่ พฤติกรรมประเภทที่ในหมู่ผู้เห็นว่า เป็นความผิด แต่ประชาชนทั่วไปไม่แน่ใจว่าจะเป็นความผิดหรือไม่

ประเภทที่ ๓ คอร์รัปชันสีดำ ได้แก่ การคอร์รัปชันที่ทั้งฝ่ายประชาชนและผู้เห็นว่า เป็นความผิด ชัดเจนและควรได้รับโทษตามกฎหมาย

๓. กฎหมายและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ “ผลประโยชน์ทับซ้อน”

(๑) กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย

♦ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๐๐ มาตรา ๑๐๓ และมาตรา ๑๐๓/๑

♦ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมดาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

♦ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) สำนักงาน ก.พ. ได้นิยามความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือ Conflict of interest ว่าหมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงาน บริษัทหรือผู้บริหารมีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจหรือมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม

เกิดขึ้นกับผู้ร่วมงานหรือคนใกล้ชิด: ท่านควรให้คำแนะนำด้วยการอธิบายให้เข้าใจถึงกรณีต่าง ๆ และผลหรือโทษของความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งแนะนำวิธีการป้องกันตามที่กล่าวข้างต้น เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

(๓) ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย

- ♦ การรับของขวัญหรือผลประโยชน์
- ♦ การหาประโยชน์ให้ตนเอง (Self - Dealing)
- ♦ การทำงานหลังเกษียณ (Post - Employment)
- ♦ การทำงานพิเศษ (Outside Employment or moon lighting)
- ♦ การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside information)

/การนำทรัพย์สิน...

...ក៏ប្រឆាំងទៅនឹងការប្រឆាំង/

[illegible]

(၂) ဇာ ဇာလွှာ

ឆ្នាំ២០១២ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងអនុវត្តកម្មវិធីប្រកួតប្រជែង (២)

[illegible][illegible]

ផ្នែកទណេកអង្គការសហប្រតិបត្តិការរវាងសហគមន៍អន្តរជាតិ និងសហគមន៍កម្ពុជា (១)

[illegible][illegible]

(ផ្ទៃទំនាក់ទំនងសហគមន៍) ត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីជួយក្នុងការស្វែងរក (១)

[illegible]

“ក្រណាត់ក្រណាត់ក្រណាត់” ក្រណាត់ក្រណាត់ក្រណាត់ ២

[illegible]

◆ การนำสูตรการคำนวณลงในเซลล์อีกตัวอย่างหนึ่งคือการใช้ฟังก์ชันการเรียง (Pork Barrelling)

[illegible]

๔.๒ กรณีการรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์

คำแนะนำ : ท่านควรดำเนินการ ดังนี้

ในการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใด ๆ ท่านควรพิจารณาตอบคำถาม ๓ ข้อนี้ เพื่อใช้ในการตัดสินใจว่าจะรับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้น ๆ คือ

(๑) เราควรรับหรือไม่ : ตามหลักการทางจริยธรรม แม้ว่าเราไม่ควรรับ แต่มีหลายโอกาสที่เราไม่สามารถปฏิเสธได้ หรือเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคม อย่างไรก็ตาม มีหลายโอกาสที่ไม่เป็นการเหมาะสมที่จะรับอย่างยิ่ง ดังนี้

◆ ถ้าเป็นการให้เงิน ท่านต้องปฏิเสธไม่ว่าจะเป็นโอกาสใด ๆ หรือการรับเงินสดหรือสิ่งใด ๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ เช่น หุ้บ พันธบัตร หรือ ล็อตเตอรี่ ฯลฯ ล้วนเข้าข่ายการรับสินบน และเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนทั้งสิ้น

◆ ทั้งนี้ หากได้รับการเสนอสิ่งใด ๆ นอกเหนือจากเงิน สิ่งที่เราควรนำมาเป็นเหตุผลในการตัดสินใจ คือ ให้พิจารณาว่าทำไมเขาจึงเสนอของขวัญหรือผลประโยชน์ดังกล่าวให้เรา และการเสนอของดังกล่าว นั้น มีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานหรือไม่ หรือควรพิจารณาบนหลักการปฏิบัติงานในภาครัฐที่อยู่บนพื้นฐานว่า การกระทำและการตัดสินใจใด ๆ จะต้องกระทำด้วยความเป็นกลาง ปราศจากการมีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการและปกป้องผลประโยชน์ของสังคมไทยโดยรวม

ดังนั้น องค์กรหรือบุคคลใด ๆ ไม่ควรใช้ของขวัญหรือผลประโยชน์มาแสวงหาความชอบ ผลประโยชน์ให้กับองค์กรของตนหรือตนเอง เหนือองค์กรหรือบุคคลอื่น ทำให้สั่นคลอนความเชื่อถือไว้วางใจที่ประชาชนมีต่อรัฐและทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในสังคม

(๒) เราควรรายงานการรับหรือไม่ : ท่านควรมีแนวทางพิจารณา ดังนี้

◆ ของขวัญทั้งหมดที่มีค่าทางประวัติศาสตร์หรือวัฒนธรรม เช่น งานศิลปะ พระพุทธรูป เครื่องประดับโบราณ ฯลฯ แม้จะมีขนาดเล็ก แต่ก็ถือว่า ของขวัญนั้น ๆ เป็นทรัพย์สินขององค์กรไม่ว่าจะมีราคาเท่าใด

◆ ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ต้องรายงาน หรืออาจเก็บเป็นของตนเองได้ ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓

◆ ของขวัญหรือผลประโยชน์ใด ๆ เมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานหน่วยงานและลงทะเบียนไว้

◆ ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาดระหว่าง ๓,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท และเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องรับ ให้องค์กรโดยหัวหน้าส่วนราชการตัดสินใจว่าสมควรให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐคนนั้น ๆ รับทรัพย์สินดังกล่าวหรือไม่

◆ ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์มีค่าทางการตลาดมากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท ให้ส่งมอบเป็นทรัพย์สินขององค์กร เพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะหรือตามความเหมาะสม องค์กรอาจพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเก็บรักษาของไว้เป็นกรณีไป เช่น ของขวัญในการย้ายหน่วยงานขณะดำรงตำแหน่งเดิม ของขวัญในโอกาสเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากงาน เป็นต้น

/ถ้าในปัจุบันประมาณ...

♦ ถ้าในปีงบประมาณใด ๆ คุณค่าของของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากผู้ให้คนเดียว กลุ่มเดียวกัน หรือผู้ให้มีความสัมพันธ์กันหลาย ๆ ครั้ง เมื่อรวมกันทั้งปีมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างที่ได้รับ

♦ ถ้าในปีงบประมาณใด ๆ ได้ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากผู้รับบริการแม้จะต่างคนต่างกลุ่มกลุ่ม เพื่อเป็นการขอบคุณในการให้บริการที่ดี แต่เมื่อรวมกันทั้งปีมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างนั้น

♦ ของขวัญหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ได้รับการเพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้รับบริการ (ประชาชนและองค์กรเอกชน) ที่ได้อย่างสม่าเสมอบ่อยครั้ง อาจทำให้เกิดข้อสงสัยจากประชาชนว่ามีอิทธิพล บิดเบือนก่อให้เกิดอคติในการให้บริการของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกชอบ และคาดหวังว่าจะได้รับของขวัญหรือผลประโยชน์เมื่อมีผู้มารับบริการ **ควรปฏิเสธการรับ**

♦ เงินสดหรือสิ่งใด ๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ ต้องปฏิเสธไม่รับไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใด ๆ

(๓) เราสามารถเก็บไว้เป็นของตนเองได้หรือไม่

♦ ปกติสามารถเก็บรักษาไว้เอง หากของขวัญหรือผลประโยชน์นั้นมีค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

♦ หากมีราคาทางการตลาดระหว่าง ๓,๐๐๐ – ๑๕,๐๐๐ บาท ส่วนราชการต้องพิจารณาตัดสินว่า ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น ๆ จะเก็บไว้เองได้หรือไม่

♦ หากราคามากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท จะต้องให้เป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ และส่วนราชการพิจารณาตัดสินว่า จะใช้ประโยชน์อย่างไร

๔.๓ หากฝ่าฝืนจะมีโทษอย่างไร

การมีพฤติกรรมใด ๆ ก็ตามที่เข้าข่ายประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีพฤติกรรมที่พร้อม ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ย่อมส่งผลให้ถูกลงโทษ ตักเตือน ตัดเงินเดือน จนกระทั่งถึงขั้นไล่ออก ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของการฝ่าฝืน หากถูกตัดสินว่า ผิดจริง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน อาจมีส่วนร่วมในการรับโทษทางอาญาด้วย

๕. ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๕.๑ ตัวอย่างโอกาสที่จะเกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

(๑) กิจกรรมที่มีความเสี่ยง ดังนี้

- ♦ การนำข้อมูลลับ ข้อมูลภายในมาใช้หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
- ♦ หัวหน้าหน่วยงานซึ่งครอบครองประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างแต่งตั้งให้ญาติ คนสนิท คนที่มีความสัมพันธ์อันญาติขึ้นเป็นผู้อำนวยการกองพัสดุ
- ♦ การรับประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ♦ การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ งานโดยรวมของหน่วยงาน
- ♦ การทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
- ♦ การนำราชการไปใช้ในธุระส่วนตัวและในหลายกรณีมีการเบิกค่าน้ำมันด้วย
- ♦ การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว

(๒) กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวกับการตรวจสอบ ประเมินราคาและการจัดซื้อจัดจ้าง

- ♦ การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้องได้เปรียบหรือชนะในการประมูล

/การให้ข้อมูล...

♦ การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวกญาติเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้าหรือพ้นกำหนดการยื่นใบเสนอราคา เป็นต้น

๕.๒ หลักการ ๔ ประการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ

- ♦ การทำเพื่อประโยชน์ของสาธารณะ
- ♦ ต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่พิจารณาความถูกผิดไปตามข้อเท็จจริง
- ♦ เป็นกลาง ไม่ลำเอียงเรื่องศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล
- ♦ ตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมาย และนโยบาย

(๒) สนับสนุนความโปร่งใสและพร้อมรับผิด

- ♦ ความลับมักจะถูกเปิดเผยออกมาหลังจาก คำว่า.... “อย่าไปบอกใครนะ”
- ♦ เปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๓) ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

- ♦ ต้องจัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่จะทำได้
- ♦ ผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่าง

(๔) สร้างวัฒนธรรมองค์กร

- ♦ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ
- ♦ ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผย
- ♦ มีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้เจ้าหน้าที่สบายใจในการเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์

ทับซ้อนในที่ทำงาน

- ♦ ระบุความเสี่ยงและจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๕.๓ วางกรอบการทำงานเพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) ระบุว่าผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดบ้างที่มักเกิดขึ้นในองค์กร

- ♦ ความสัมพันธ์ส่วนตัว ครอบครัว
- ♦ การทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง การออกใบอนุญาต

(๒) การระบุผลประโยชน์ทับซ้อน

♦ ระบุมีจุดใดบ้างที่เสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน มีประเภทใดบ้าง ความสัมพันธ์ส่วนตัว ครอบครัว พรรคการเมือง ฯลฯ

- ♦ การทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง การออกใบอนุญาต

(๓) ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่

- ♦ ให้ความรู้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่เจ้าหน้าที่ในองค์กร เอกชนที่มาทำสัญญา
- ♦ ให้ความรู้จะเริ่มตั้งแต่การปฐมนิเทศ
- ♦ สร้างความเข้าใจว่า อะไรคือผลประโยชน์ทับซ้อน
- ♦ ผลประโยชน์ทับซ้อนใดเกิดขึ้นบ่อยในองค์กร
- ♦ อะไรคือจุดเสี่ยง
- ♦ ความสัมพันธ์กับเอ็นจีโอ

/ดำเนินการเป็นแบบอย่าง...

(๔) ดำเนินการเป็นแบบอย่าง

- ◆ ผู้บริหารต้องสนับสนุนนโยบายและกระบวนการอย่างแข็งขันสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนและให้ความช่วยเหลือแก้ไข
- ◆ พิจารณาว่า หน่วยงานมีปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

(๕) สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

- ◆ ควรแจ้งแก่องค์กรภายนอกให้ทราบนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนและผลที่ตามมาหากไม่ปฏิบัติตามนโยบาย เช่น ยกเลิกสัญญา หรือดำเนินการตามกฎหมาย
- ◆ ควรสื่อสารกับองค์กรภายนอก ให้มีส่วนร่วมในการระบุจุดเสี่ยงและร่วมกันพัฒนาป้องกันแก้ไขปัญหา ขอรับฟังความเห็น
- ◆ ร่วมทับทวนและปรับปรุงแก้ไขผลประโยชน์ทับซ้อน

(๖) การบังคับใช้และทบทวนนโยบาย

- ◆ สอบถามผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อให้ระบบใช้ได้จริง
- ◆ สร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของและความร่วมมือ
- ◆ การได้เรียนรู้จากองค์กรอื่น ๆ
- ◆ ทบทวนควรครอบคลุมจุดเสี่ยง

๖. บทสรุป

ข้าราชการได้รับความเชื่อถือไว้วางใจถูกคาดหวังจากประชาชนให้ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจโดยปราศจากอคติ ไม่ให้แสวงหารางวัลหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ นอกเหนือจากเงินเดือนและผลประโยชน์ที่รัฐจัดให้

๗. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

มาตรา ๑๐๐ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการหรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

/เจ้าหน้าที่ของรัฐ...

เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ให้นำบทบัญญัติในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคสอง โดยให้ถือว่า การดำเนินการของคู่สมรสดังกล่าวเป็นการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๑๐๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจาก ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ แห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยอนุโลม

มาตรา ๑๐๓/๑ บรรดาความผิดที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ ให้ถือเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือความผิด ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๑๒๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มาตรา ๑๐๑ หรือมาตรา ๑๐๓ ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

กรณีความผิดตามมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม หากเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้รู้เห็นยินยอม ด้วยในการที่คู่สมรสของตนดำเนินการตามมาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้นั้นไม่มีความผิด

๘. เอกสารอ้างอิง

(๑) คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย (๒๕๕๙)

(๒) การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.

E-mail: Personloe1@gmail.com

၁၈၄၈ခုနှစ်တွင် ပြုပြင်

ಸಂಖ್ಯಾಸೂತ್ರಂ ೩೫

၀၀၀၇၉ ဒုဗျာမ္ပန္နံ

ឆមាសទី១ឆ្នាំ២០១៩ ២០២០ ឆមាសទី២ឆ្នាំ២០២០

[illegible]

ស្រុកថ្មបាតស្រុកស្រែស្រង់

២២២^b កំណែប្រែនៃកំណត់ត្រាស្តីពីការប្រើប្រាស់

ឆ្នាំ១៩៧៥

ឧបេស្សនប្បិកឧបេស្សន

២៦

ម្នាក់ៗមានប្រាក់ចំណូលខ្លះៗ ប្រាក់ចំណូលខ្លះៗ ប្រាក់ចំណូលខ្លះៗ

កម្មវិធីស្រាវជ្រាវ

ឥសាន្តរាជ្យនៃមហាបុរសប្រាជ្ញាបុរាណ

ឈ្មោះ ២៤ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុង

[illegible]

ឯកសារសម្រាប់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល .១

[illegible]

ចេញផ្សាយ ថ្ងៃច័ន្ទរោច ១១

លេខ២២៧២