



คำสั่งจังหวัดเลย
ที่ ๗๐๔/พ /๒๕๕๗
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเลย

ตามที่ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีประกาศฉบับที่ ๔๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม โดยกำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมขึ้นในจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ นั้น

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของจังหวัดเลย ให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค มีคุณภาพ รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับความพึงพอใจ อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะรักษาความสงบแห่งชาติฉบับที่ ๔๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๗ จึงให้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเลยขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดเลย (หลังใหม่) ชั้น ๒ โดยมีบทบาทหน้าที่ และโครงสร้างการดำเนินงาน ตามผนวกแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗

(นายวิโรจน์ จิระรังสรรค์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

ผนวก ก. โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเลย
(แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเลย ที่ ๓๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗)

๑. ที่ปรึกษาศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเลย ประกอบด้วย

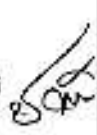
- ๑) อัยการจังหวัดเลย
- ๒) อัยการจังหวัดคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัดเลย
- ๓) อัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดเลย

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ร้องขอเกี่ยวกับการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเลย ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย	ประธาน
๒.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเลย ทั้ง ๒ ท่าน	รองประธาน
๒.๓ ปลัดจังหวัดเลย	กรรมการ
๒.๔ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดเลย	กรรมการ
๒.๕ รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดเลย ฝ่ายทหาร	กรรมการ
๒.๖ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเลย	กรรมการ
๒.๗ คสจ.จังหวัดเลย	กรรมการ
๒.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเลย	กรรมการ
๒.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย เขต ๑๔	กรรมการ
๒.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย ทั้ง ๓ เขต	กรรมการ
๒.๑๑ ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดเลย	กรรมการ
๒.๑๒ ผู้อำนวยการศูนย์การสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเลย	กรรมการ
๒.๑๓ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเลย	กรรมการ
๒.๑๔ วัฒนธรรมจังหวัดเลย	กรรมการ
๒.๑๕ ผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัดเลย	กรรมการ
๒.๑๖ เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย	กรรมการ
๒.๑๗ แรงงานจังหวัดเลย	กรรมการ
๒.๑๘ พาณิชย์จังหวัดเลย	กรรมการ
๒.๑๙ อุตสาหกรรมจังหวัดเลย	กรรมการ
๒.๒๐ สัสดีจังหวัดเลย	กรรมการ
๒.๒๑ พลังงานจังหวัดเลย	กรรมการ
๒.๒๒ ขนส่งจังหวัดเลย	กรรมการ
๒.๒๓ สถิติจังหวัดเลย	กรรมการ
๒.๒๔ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเลย	กรรมการ
๒.๒๕ ประชาสัมพันธ์จังหวัดเลย	กรรมการ
๒.๒๖ ผู้อำนวยการการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเลย	กรรมการ
๒.๒๗ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเลย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๘ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดเลย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๒.๒๙ หัวหน้ากลุ่มงาน...


๒๕๖๕

๒.๒๙ หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานจังหวัดเลย

๒.๓๐ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานจังหวัดเลย

๒.๓๑ หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยความสะดวก สำนักงานจังหวัดเลย

๒.๓๒ ห้องอินจังหวัดเลย

๒.๓๓ จ้างจังหวัดเลย

๒.๓๔ นิติกร สำนักงานจังหวัดเลย

๒.๓๕ นิติกร ที่ทำการปกครองจังหวัดเลย

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดนโยบาย วางแผน อำนวยการ ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ให้เป็นไปตามหลักการ นโยบาย และระบบงานที่หน่วยเหนือกำหนด

๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติงานภายในศูนย์ดำรงธรรม

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานหน้าที่ต่าง ๆ ได้ตามเห็นสมควร

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๓. การปฏิบัติงานภายในศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ให้มีรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นผู้อำนวยความสะดวกดำรงธรรมจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินงานให้เป็นไปตามบทบาท หน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด และตามนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทางที่คณะกรรมการบริหารฯ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด และมีอำนาจควบคุม บังคับบัญชา ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมทุกตำแหน่ง โดยมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเลย เป็นหัวหน้าส่วนงานรับผิดชอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยความสะดวก สำนักงานจังหวัดเลย เป็นผู้ช่วยหัวหน้าส่วนรับผิดชอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๓.๒ ปลัดจังหวัดเลย เป็นหัวหน้าส่วนงานบริหารการประชาชน

๓.๓ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเลย และสทิจจังหวัดเลย เป็นหัวหน้าส่วนงานบริการข้อมูลข่าวสาร

๓.๔ นายอำเภอ เป็นหัวหน้าศูนย์ดำรงธรรมระดับอำเภอ

๓.๕ หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานวิตุ้สหกิจในจังหวัด ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ



ผนวก ข. บทบาทหน้าที่และโครงสร้างหน่วยงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเลย
(แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเลย ที่ ๓๐๙๕ /๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗)

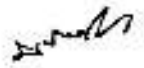
๑. บทบาทหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเลย มีดังนี้
 - ๑.๑ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
 - ๑.๒ ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน
 - ๑.๓ ให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการที่ถูกต้อง รวดเร็วแก่ประชาชน
 - ๑.๔ ให้บริการแก่ประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
 - ๑.๕ ให้บริการรับเรื่องจากประชาชน เพื่อส่งต่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้แล้วเสร็จ
 - ๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย หรือกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย
๒. ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเลย มีโครงสร้างส่วนงาน ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ส่วนงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้
 - ๒.๑.๑ ฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ รับข้อเสนอแนะและปัญหาความต้องการ มีหน้าที่ ดังนี้
 - ๑) รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชน
 - ๒) ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน
 - ๓) ประสานการดำเนินงานตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชนให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว
 - ๔) ปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเลย
 - ๒.๑.๒ ฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่ ดังนี้
 - ๑) ตรวจสอบ หาข้อมูล แก้ไขปัญหาของประชาชน ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วนในพื้นที่
 - ๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นในพื้นที่อำเภอต่าง ๆ หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเลย
 - ๒.๒ ส่วนงานบริการประชาชน แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้
 - ๒.๒.๑ ฝ่ายให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ มีหน้าที่ ดังนี้
 - ๑) จัดให้มีงานบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ที่ประชาชนจะสามารถใช้บริการในที่แห่งเดียวจนแล้วเสร็จ
 - ๒) ปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหรือผู้ว่าราชการจังหวัดเลย
 - ๒.๒.๒ ฝ่ายให้บริการรับเรื่อง-ส่งต่อ มีหน้าที่ ดังนี้
 - ๑) รับเรื่องให้บริการแก่ประชาชน เพื่อส่งต่อให้ส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย หรือกฎระเบียบในเรื่องนั้น ๆ ทั้งนี้ จะต้องจัดให้มีแบบพิมพ์ที่จำเป็น เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถบริการประชาชนได้อย่างครบถ้วน เช่น การแจ้งรายละเอียด การรับเอกสารหลักฐานที่จำเป็น และการแจ้งให้ทราบถึงระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น
 - ๒) ปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเลย
 - ๒.๓ ส่วนงานบริการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ ดังนี้
 - ๑) จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ/หน่วยงานในจังหวัด ไว้เผยแพร่แก่ประชาชน ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด หรือเผยแพร่ในเว็บไซต์ หรือเอกสารสิ่งพิมพ์อื่น ๆ

๒) จัดให้มีบริการ ติดต่อ สอบถาม แนะนำแก่ประชาชน ในการเข้าตรวจสอบข้อมูล ณ ส่วนราชการ/หน่วยงานในจังหวัด

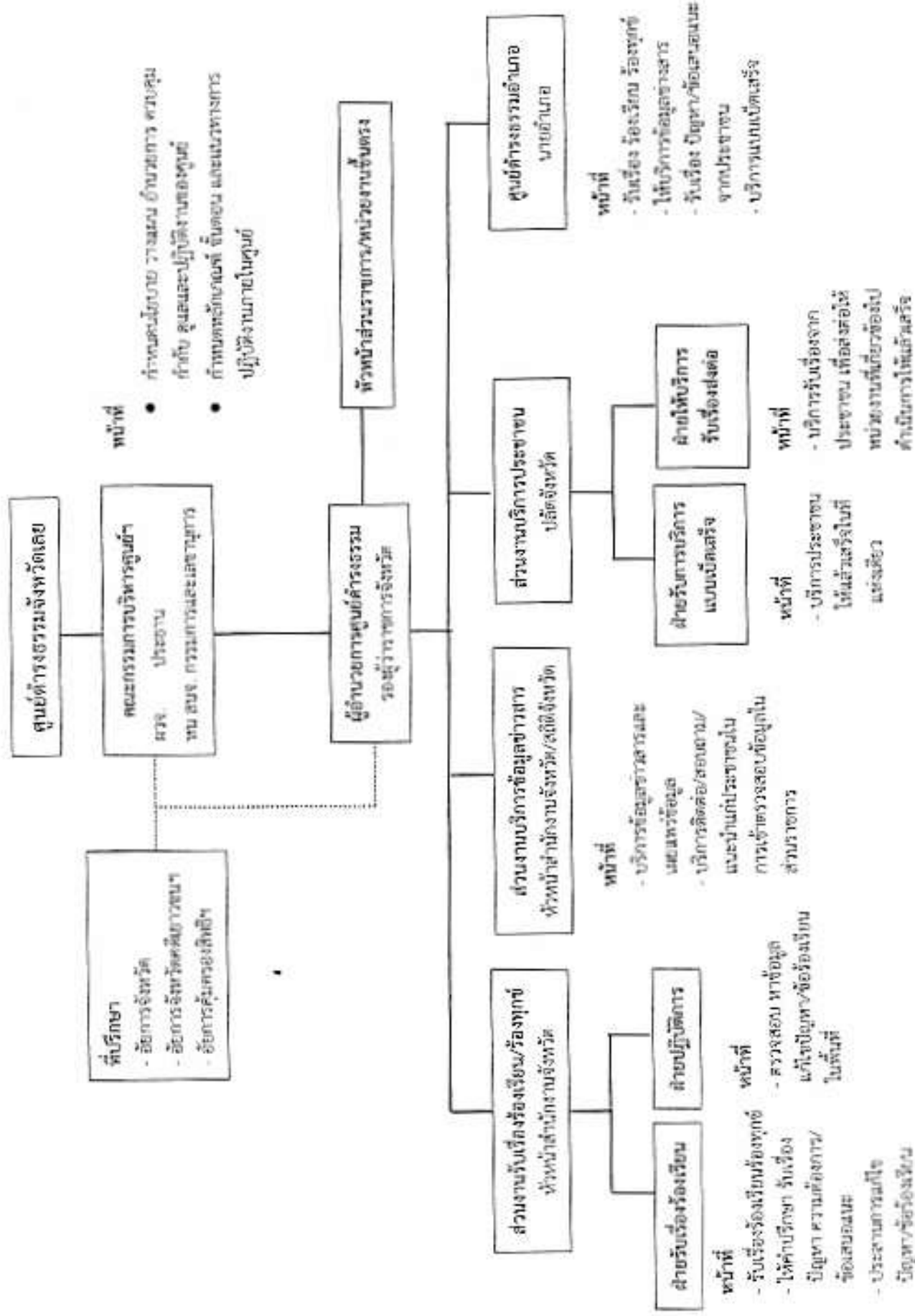
๓) ปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหรือผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

๒.๔ ศูนย์ดำรงธรรมระดับอำเภอ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- ๒) ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน
- ๓) ให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการที่ถูกต้อง รวดเร็วแก่ประชาชน
- ๔) ให้บริการแก่ประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ณ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
- ๕) ให้บริการรับเรื่องจากประชาชน เพื่อส่งต่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเลย หรือกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย



แบบ ก. ค. ดังโครงสร้างบทบาทหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเลย
(แบบท้ายคำสั่งจังหวัดเลย ที่ ๓๐๘๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗)



๓๗