

ประกาศจังหวัดระนอง

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ของหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ

จังหวัดระนอง ได้จัดระบบข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ดังต่อไปนี้

(ก) ส่วนราชการประจำจังหวัด

๑. ข้อมูลประเภทเดียวกัน

๑.๑ สำนักงานจังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๕ - ๑๐ สังกัด สำนักงานจังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัด สำนักงานจังหวัดระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานจังหวัดระนอง

๑.๒ ที่ทำการปกครองจังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๕ สังกัด ที่ทำการปกครองจังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัด ที่ทำการปกครองจังหวัดระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด ที่ทำการปกครองจังหวัดระนอง

๑.๓ สำนักงานที่ดินจังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด สำนักงานที่ดินจังหวัดระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานที่ดินจังหวัดระนอง

๑.๔ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัด สำนักงานโยธาธิการจังหวัดระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานโยธาธิการจังหวัดระนอง

๑.๕ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระนอง

๑.๖ สำนักงานเรือนจำจังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด สำนักงานเรือนจำจังหวัดระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานเรือนจำจังหวัดระนอง

๑.๗ สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัด สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชุมชน

จังหวัดระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชุมชนจังหวัดระนอง

๑.๘ สำนักงานผังเมืองจังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัด สำนักงานผังเมืองจังหวัดระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานผังเมืองจังหวัดระนอง

๑.๙ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัด สำนักงานคลังจังหวัดระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานคลังจังหวัดระนอง

๑.๑๐ สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัด สำนักงานสรรพสามิตจังหวัด

ระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดระนอง

๑.๑๑ สำนักงานสรรพากรจังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด สำนักงานสรรพากรจังหวัดระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานสรรพากรจังหวัดระนอง

๑.๑๒ สำนักงานธนารักษ์จังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด สำนักงานธนารักษ์จังหวัดระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานธนารักษ์จังหวัดระนอง

๑.๑๓ สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัด สำนักงานแรงงานและสวัสดิการ

สังคมจังหวัดระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคม

จังหวัดระนอง

๑.๑๔ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง

แรงงานจังหวัดระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

จังหวัดระนอง

๑.๑๕ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัด สำนักงานประกันสังคมจังหวัด
ระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานประกันสังคมจังหวัดระนอง

๑.๑๖ สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัด สำนักงานจัดหางานจังหวัด
ระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง

๑.๑๗ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัด สำนักงานประชาสัมพันธ์
จังหวัดระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดระนอง

๑.๑๘ นิคมสร้างตนเองปากจั่น จังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัด นิคมสร้างตนเองปากจั่น
จังหวัดระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด นิคมสร้างตนเองปากจั่น จังหวัดระนอง

๑.๑๙ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัด สำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระนอง

๑.๒๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด สำนักงานเกษตรจังหวัดระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานเกษตรจังหวัดระนอง

๑.๒๑ สำนักงานป่าไม้จังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัด สำนักงานป่าไม้จังหวัดระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานป่าไม้จังหวัดระนอง

๑.๒๒ สำนักงานประมงจังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๔ - ๘ สังกัด สำนักงานประมงจังหวัดระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานประมงจังหวัดระนอง

๑.๒๓ สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดระนอง

๑.๒๔ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระนอง

๑.๒๕ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด สำนักงานสหกรณ์จังหวัดระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานสหกรณ์จังหวัดระนอง

๑.๒๖ สำนักงานสถิติจังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๗ สังกัด สำนักงานสถิติจังหวัดระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานสถิติจังหวัดระนอง

๑.๒๓ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๓ สังกัด สำนักงานประชาสัมพันธ์
จังหวัดระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดระนอง

๑.๒๔ สำนักงานขนส่งจังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๔ สังกัด สำนักงานขนส่งจังหวัดระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานขนส่งจังหวัดระนอง

๑.๒๕ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๔ สังกัด สำนักงานอุตสาหกรรม
จังหวัดระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระนอง

๑.๓๐ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๔ - ๔ สังกัด สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระนอง

๑.๓๑ สำนักงานสถิติจังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๔ สังกัด สำนักงานสถิติจังหวัดระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานสถิติจังหวัดระนอง

๑.๓๒ กองกำกับการตำรวจภูธรจังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๕ สังกัด กองกำกับการตำรวจภูธรจังหวัด
ระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด กองกำกับการตำรวจ
จังหวัดระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด กองกำกับการตำรวจจังหวัดระนอง

๑.๓๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระนอง

๑.๓๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๕ - ๑๐ สังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
ระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง

๑.๓๕ โรงพยาบาลระนอง

ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด โรงพยาบาลระนอง

ลูกจ้างประจำ สังกัด โรงพยาบาลจังหวัดระนอง

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- สมุดประวัติ/ก.พ.๗/บัตรประวัติ/แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานข้อ ๑.๑ - ๑.๓๕ ตาม (ก)

(ง) วิธีการตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ก.พ. ๗ หรือสมุดประวัติ หรือ
แฟ้มประวัติ

- ผู้มีอำนาจของหน่วยงานข้อ ๑.๑ - ๑.๓๕ ตาม (ก) เป็นผู้พิจารณา
อนุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้หน่วยงาน
ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓๕ ตาม (ก) ทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราช
อิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนา
เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานตาม ข้อ ๑.๑ - ๑.๓๕ ตาม (ก) จำนวน
๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษาใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร
ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแบบ ทร. ๑๔
(สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือก
เป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้หน่วยงานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓๕ ตาม (ก) ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. ข้อมูลต่างประเทศ

๒.๑ สำนักงานจังหวัดระนอง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ

๒. ผู้ขอมีบัตรเหรียญราชการชายแดนและบัตรเหรียญพิทักษ์

เสรีชน

๓. ผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบกิจการโรงแรมและสถานบริการ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงตัว

- ข้อ ๒ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงสิทธิตาม

ที่กฎหมายกำหนด

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบมาตรฐานและ

คุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จาก
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้
โดยนำหลักฐานการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งแนบบัตรเดิม

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ โดยนำ
เอกสารหลักฐานที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ผู้ยื่นคำร้องขอมีบัตร

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ

๒.๒ ที่ทำการปกครองจังหวัดระนอง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ทำเนียบท้องที่และท้องถิ่น

๒. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน

๓. สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) ทำเนียบประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) ใช้ในการปฏิบัติราชการของที่
ทำการปกครองจังหวัด

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของที่ทำการปกครองจังหวัด โดยเปิดเผยตามวัน และเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้
โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงาน และนำส่งหลักฐานข้อมูลที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) อำเภอ/กิ่งอำเภอ

- ข้อ ๓ ตาม (ก) หน่วยงานการปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระนอง

(ก) ประเภทของข้อมูลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ทะเบียนประวัติของผู้ดูแลเด็ก (ผดด.) ของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก

๒. ทะเบียนประวัติของผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.)

๓. ทะเบียนประวัติของผู้นำสตรีและสตรีดีเด่น ประจำปี

๔. ทะเบียนประวัติของผู้นำอาชีพก้าวหน้าดีเด่น ประจำปี

๕. ทะเบียนประวัติของผู้นำกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

๖. ทะเบียนประวัติของประธานเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์
เพื่อการผลิต

๗. ทะเบียนประวัติของผู้นำเยาวชน ผู้ได้รับการคัดเลือก
เข้าร่วมโครงการเยาวชนไทยกับต่างประเทศ ประจำปี

๘. ทะเบียนประวัติของอาสาสมัคร (อสพ.)

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แบบกรอกข้อมูลประวัติบุคคล ตามข้อ ๑ - ๘ (ก)

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบคุณสมบัติในการพิจารณา
จ่ายค่าตอบแทนเป็นรายเดือนหรือรายปี หรือราย ๒ ปี แล้วแต่กรณี
- ใช้ประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นบุคคลดีเด่น
ประจำปี เพื่อประกอบการมอบประกาศเกียรติคุณ
- ใช้ในการตรวจสอบการครบวาระการดำรงตำแหน่งของบุคคล

ซึ่งต้องดำรงตำแหน่งตามวาระที่กำหนดไว้ในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา สำนักงาน
พัฒนาชุมชนจังหวัดระนอง ตามแบบที่กำหนดโดยเปิดเผยในวันและเวลาราชการ
- ขอตรวจสอบข้อมูลจากทะเบียนประวัติของบุคคลแล้ว
แต่กรณี

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ได้เฉพาะรายการที่กำหนดไว้ใน
แบบทะเบียนประวัติได้ในเวลาที่ดำรงตำแหน่งตามวาระที่กำหนด
- การจัดทำทะเบียนประวัติใหม่ของบุคคลที่เข้าดำรงตำแหน่ง
หลังจากได้รับการคัดเลือก, หรือการเลือกตั้งแล้วแต่กรณี
- ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล, ทำทะเบียนประวัติใหม่ ต่อหัวหน้า
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระนอง

(ณ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของทะเบียนประวัติ
- ทะเบียนสมาชิก องค์กรที่อยู่ในความรับผิดชอบของ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระนอง

๒.๔ เรือนจำจังหวัดระนอง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ต้องขัง เรือนจำจังหวัดระนอง

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มทะเบียนประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้เป็นหลักฐานในการควบคุมผู้ต้องขัง จนกว่าจะครบ

กำหนดโทษ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ขอตรวจสอบข้อมูลได้ที่ฝ่ายทัณฑปฏิบัติ เรือนจำจังหวัด

ระนอง โดยหัวหน้าฝ่ายทัณฑปฏิบัติ เรือนจำจังหวัดระนอง เป็นผู้อนุญาต

(จ) วิธีการให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล โดยการเขียนคำร้อง

พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ตำรวจ/ศาล
- ผู้ต้องขัง/เจ้าของประวัติ

- อำเภอ/กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

๒.๕ สำนักงานสรรพากรจังหวัดระนอง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ผู้เสียภาษีได้เก็บข้อมูลของผู้เสียภาษีและการเสียภาษีดังนี้
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขบัตรประชาชน สถานภาพสมรส ที่อยู่ ปีภาษี
เงินได้พึงประเมิน ประเภทเงินได้ ค่าใช้จ่าย ค่าลดหย่อน จำนวนเงินภาษี
หนี้ภาษีอากรค้าง

ภาษีเงินได้นิติบุคคล ชื่อนิติบุคคล วันเดือนปีที่จดทะเบียน
เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ที่อยู่ รอบระยะเวลาบัญชีรายรับ รายจ่าย
กำไร/ขาดทุนสุทธิ งบดุล งบกำไรขาดทุน จำนวนเงินภาษี หนี้ภาษีอากรค้าง

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ชื่อผู้ประกอบการ ชื่อสถานประกอบการ
ลำดับที่สาขา เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ที่อยู่ เดือนภาษี ปีภาษี ประเภทกิจการ
ยอดขาย ยอดซื้อ ภาษีขาย ภาษีซื้อ จำนวนเงินภาษี หนี้ภาษีอากรค้าง

ภาษีธุรกิจเฉพาะ ชื่อผู้ประกอบการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
ที่อยู่ เดือนภาษี ปีภาษี ประเภทกิจการ ประเภทรายรับ จำนวนรายรับ อัตราภาษีร้อยละ
จำนวนเงินภาษี หนี้ภาษีอากรค้าง

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อมูลของผู้เสียภาษี

ผู้ใช้ หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง จำแนกตามลักษณะงาน
ในราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของกรมสรรพากร

วัตถุประสงค์ เพื่อการบริหารการจัดเก็บภาษีอากรของ
สำนักงานสรรพากรจังหวัดระนอง

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อมูลของผู้เสียภาษี จะกำหนดวิธีการเกี่ยวกับ

๑. การยื่นแบบคำขอหรือคำขอ

๒. หลักฐานประจำตัวแสดงความเป็นเจ้าของข้อมูล

๓. ความประสงค์ในการขอตรวจดู หรือนำข้อมูลไปใช้

๔. สถานที่ยื่นแบบคำขอหรือคำขอ คือ งานแบบ ฯ

หรืองานบริการผู้เสียภาษี และประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๕. ค่าใช้จ่ายในการรับรองสำเนา

(จ) วิธีการให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อมูลของผู้เสียภาษี

ผู้เป็นเจ้าของข้อมูล เป็นผู้ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ผู้รับผิดชอบ/ผู้ให้ข้อมูลตามปกติ เป็นผู้แก้ไขเปลี่ยนแปลง

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. ข้อมูลภายใน จากแบบแสดงรายการต่างๆ และบัญชี

ถูกหนีค่าภาษีอากร

๒. ข้อมูลภายนอก จากเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ สำนักงานธนารักษ์จังหวัดระนอง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้เช่าที่ราชพัสดุ

๒. ผู้บุกรุกที่ราชพัสดุ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ ตาม (ก) สัญญาเช่าที่ราชพัสดุและทะเบียนรายตัวผู้เช่า

- ข้อ ๒ ตาม (ก) แผนโครงการพัฒนาที่ราชพัสดุ (การบุกรุก และแผนที่ที่เกี่ยวข้อง)

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ

- ข้อ ๒ ตาม (ก) ใช้ในการดำเนินการปกครองดูแลที่ราชพัสดุ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑.๒ ตาม (ก) ยื่นแบบคำร้องขอตรวจสอบข้อมูล พร้อมทั้งแนบหลักฐานประจำตัวแสดงความเป็นเจ้าของข้อมูลและความประสงค์ในการขอตรวจสอบข้อมูลหรือนำข้อมูลไปใช้ โดยธนารักษ์จังหวัดระนอง เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล โดยการยื่นคำร้องพร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากธนาภิบาลจังหวัดระนอง หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ณ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ ตาม (ก) เจ้าของข้อมูล คำร้องขอเช่าที่ราชพัสดุ และคำร้องขออื่นๆ แผนที่ยื่นคำขออนุมัติจากผู้มีอำนาจหน้าที่และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ข้อ ๒ ตาม (ก) เจ้าของข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสำรวจพื้นที่ที่ราชพัสดุที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดระนอง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้รับการสงเคราะห์ทุกประเภท

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ทะเบียนประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานสังคมสงเคราะห์ของสำนักงาน

ประชาสัมพันธ์จังหวัดระนอง

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ยื่นคำร้องขอตรวจสอบที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฝ่ายสวัสดิการ

สังคม

(จ) วิธีการให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากประชาสงเคราะห์จังหวัดระนอง หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้รับการสงเคราะห์ร้องขอ
- สื่อมวลชนเสนอข่าวสาร
- เยี่ยมบ้านตามโครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส

๒.๘ สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้หางานทำ

๒. นายจ้าง/สถานประกอบการ

๓. คนต่างด้าว ตามมาตรา ๗ และ ๘

๔. คนต่างด้าวเข้าเมืองผิดกฎหมายที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานได้ตามมติคณะรัฐมนตรี

๕. คนพิการ

๖. ทหารปลดประจำการ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ประโยชน์ในการหาคนงาน

ให้กับนายจ้างและพิจารณาคำหางานให้กับคนหางาน

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ตรวจสอบการทำงานให้ถูกต้อง
ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑

- ข้อ ๔ ตาม (ก) จัดระบบและควบคุมการทำงานของ
คนต่างด้าวผิดกฎหมาย

- ข้อ ๕ ตาม (ก) ใช้ในการพิจารณาอาชีพที่เหมาะสม
กับความพิการที่สามารถจะทำได้

- ข้อ ๖ ตาม (ก) ใช้ในการหางานให้ทหารปลดประจำการ
ที่ประสงค์จะทำงาน

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูล ได้ที่
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง โดยเปิดเผยตามวันและ
เวลาราชการ

(จ) วิธีการให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล
โดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาแสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หลังจากนั้น
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) เจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๕ ตาม (ก) เจ้าหน้าที่ออกพื้นที่โดยประสานงานกับ
หน่วยงาน เจ้าของท้องที่ หรือเจ้าของข้อมูลติดต่อกับตนเอง

- ข้อ ๖ ตาม (ก) หน่วยงานทหารซึ่งมีทหารปลดประจำการที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดระนองหรือเจ้าของข้อมูลติดต่อด้วยตนเอง

๒.๕ สำนักงานประมงจังหวัดระนอง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ทะเบียนเครื่องมืออวนลาก - อวนรุน
- ทะเบียนผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด
- ทะเบียนผู้เพาะเลี้ยงกุ้งทะเล
- ทะเบียนผู้เพาะเลี้ยงปลาในกระชัง
- ทะเบียนที่อนุญาตผู้เพาะเลี้ยง
- กลุ่มเกษตรกรทำประมงปากน้ำระนอง
- สมาคมประมงระนอง

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แบบกรอกข้อมูลประวัติบุคคลตามข้อ ๒ (ก)

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบพื้นที่ผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

แต่ละประเภทการเลี้ยง

- ใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบที่อนุญาตเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- ใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบเครื่องมือประมง

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ขออนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการ สำนักงานประมง

จังหวัดระนอง

- ขอตรวจสอบข้อมูลจากทะเบียนประวัติของบุคคลแล้ว
แต่กรณี

(จ) วิธีการให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้โดยเฉพาะรายการที่กำหนดไว้
ในแบบทะเบียนประวัติได้ในช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่งตามวาระที่กำหนด

- ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทำทะเบียนประวัติใหม่ ต่อหัวหน้า
ส่วนราชการสำนักงานประมงจังหวัดระนอง

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของทะเบียนประวัติ
- ทะเบียนเกี่ยวกับการประมง

๒.๑๐ สำนักงานป่าไม้จังหวัดระนอง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ประกอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
๒. เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการปลูกไม้เศรษฐกิจ
๓. ผู้ยื่นคำร้องขกใบเบิกทาง/ใบอนุญาต/หนังสือรับรอง

นำไม้ หรือของป่าเคลื่อนที่

๔. ผู้ยื่นคำขอแจ้งให้หรือของป่าเข้าเขตด่านป่าไม้
๕. ผู้ยื่นคำขอประทับตราประจำต่อหนังสือกำกับไม้แปรรูป/

หนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์

๖. ผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) เพิ่มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติ
ว่าเข้าเงื่อนไขตามกฎหมาย/ระเบียบ/หลักเกณฑ์หรือไม่

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ใช้ในการขอหลักฐานใบเบิกทาง/
ใบอนุญาต/หนังสือรับรองเพื่อนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ภายในราชอาณาจักร

- ข้อ ๔ ตาม (ก) ใช้ในการปฏิบัติตามกฎหมาย/
ระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้

- ข้อ ๕ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบบุคคลที่กระทำผิด
เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) สามารถขอตรวจสอบข้อมูล
ได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานป่าไม้จังหวัดระนอง โดยเปิดเผยตามวัน
และเวลาราชการ

(จ) วิธีการให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล
โดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติ
จากป่าไม้จังหวัดระนอง หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) จากผู้ยื่นคำขอและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระนอง

- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
 - สมาชิกคุรุสภา
- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
 - แฟ้มประวัติ
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
 - ใช้เป็นข้อมูลสำหรับงานคณะกรรมการคุรุสภาจังหวัด

ระนอง

- (ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล
 - เขียนคำร้องขอตรวจสอบข้อมูล
 - ผู้อำนวยการคุรุสภาจังหวัดระนอง พิจารณานุมัติ
- (จ) วิธีการให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
 - ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากผู้อำนวยการคุรุสภาจังหวัดระนอง หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขต่อไป

- (ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล
 - เจ้าของข้อมูล

๒.๑๒ สำนักงานขนส่งจังหวัดระนอง

- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
 - ๑. ผู้ประกอบการขนส่ง
 - ๒. เจ้าของรถ

๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตประจำรถ

๔. ผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) เพิ่มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุมการขนส่งทางบก
การจดทะเบียนรถ การขอรับใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตผู้ประจำรถของ
สำนักงานขนส่งจังหวัดระนอง

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) สามารถขอตรวจสอบข้อมูล
ได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานขนส่งจังหวัดระนอง โดยเปิดเผยตามวัน
และเวลาราชการ

(จ) วิธีการให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล
โดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติ
จากนายทะเบียน สำนักงานขนส่งจังหวัดระนอง หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
จะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล

๒.๑๓ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดระนอง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลได้

๑. ผู้แทนเกษตรกรในกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดระนอง
และเกษตรกรตัวอย่างในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดระนอง

๒. เกษตรกรผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขต
ปฏิรูปที่ดินจังหวัดระนอง

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แบบประวัติและแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

(ส.ป.ก. ๕-๐๖)

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- สำหรับข้อ ๒.๑๓ ก. ๑. ใช้เป็นหลักฐานในการเสนอ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แต่งตั้งให้เป็นผู้แทนเกษตรกรในกรรมการ
ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ตามกฎหมาย

- สำหรับข้อ ๒.๑๓ ก. ๒. ใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงาน
การจัดที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ยื่นคำร้องขอตรวจสอบได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
โดยเปิดเผยตามวัน เวลาราชการ

(จ) วิธีการให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ยื่นคำร้องทั่วไปขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ โดยนำ
หลักฐานฉบับที่ถูกต้องมาแสดง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

- เสนอปฏิรูปที่ดินจังหวัดระนองอนุญาต

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- สำหรับข้อ ๒.๑๓ ก. ๑. สอบถามจากเจ้าของประวัติ
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- สำหรับข้อ ๒.๑๓ ก. ๒. จากแบบสอบสวนสิทธิ
แบบ ส.ป.ก. ๔-๒๔ (๑) และแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน
(ส.ป.ก. ๔-๐๖)

๒.๑๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง

(ก) ประเภทของข้อมูลที่มีการเก็บข้อมูลได้

๑. ผู้ขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ

๒. ผู้ได้รับอนุญาตเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราช
บัญญัติหรือพระราชกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๓. ผู้ได้รับอนุญาตเป็นเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราช
บัญญัติการสาธารณสุข ๒๕๓๕

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ/ทะเบียนประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงตัว

- ข้อ ๒ - ๓ ตาม (ก) ใช้แสดงตัวในการปฏิบัติหน้าที่
ตามอำนาจหน้าที่กำหนดใน พ.ร.บ./พ.ร.ก.

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จาก
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยเปิดเผย ตามวัน และเวลาราชการ

(จ) วิธีการให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

โดยนำหลักฐานการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งแนบบัตรเดิม

(ณ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) ผู้ยื่นคำร้องขอมีบัตร

๒.๑๕ สำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดระนอง

(ก) ประเภทของข้อมูลที่มีการเก็บข้อมูลได้

๑. ค้าสัตว์
๒. ค้าซากสัตว์
๓. ผลิตภัณฑ์สัตว์
๔. ขายอาหารสัตว์
๕. เคลื่อนย้ายสัตว์

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๕ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบมาตรฐาน

และคุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย

(ค) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๕ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จาก

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยเปิดเผย ตามวัน เวลาราชการ

(ง) วิธีการให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๕ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

โดยนำหลักฐานที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(จ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๕ ตาม (ก) ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ

๒.๑๖ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระนอง

(ก) ประเภทของข้อมูลที่มีการเก็บข้อมูลได้

- ผู้ขอมิบัตรประจำตัวข้าราชการ
- ผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบกิจการโรงงาน

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มประวัติ/ทะเบียนประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงตัว
- ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด
- ใช้ในการตรวจสอบมาตรฐานและคุณสมบัติให้เป็นไป

ตามระเบียบ/กฎหมาย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

โดยเปิดเผยตามวัน และเวลาราชการ

(จ) วิธีการให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ โดยนำหลักฐานการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งแนบบัตรเดิม
- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ โดยนำหลักฐานที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ยื่นคำร้องขอมีบัตร
- ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ

๒.๑๗ สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดระนอง

(ก) ประเภทของข้อมูลที่มีการเก็บข้อมูลได้

- ผู้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนสรรพสามิต เป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรมหรือสถานบริการ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ตาม (ก) ใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษีและ
การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย

(ค) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบ โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(ง) วิธีการให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้โดยนำหลักฐาน
การเปลี่ยนแปลง จำนวน ๔ ชุด

(จ) วิธีการให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้โดยนำหลักฐาน
การเปลี่ยนแปลง จำนวน ๔ ชุด

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ตาม (ก) ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ

- ตาม (ก) การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ข. อำเภอ

๑. ที่ว่าการอำเภอมืองระนอง

๒. ที่ว่าการอำเภอกระบุรี

๓. ที่ว่าการอำเภอกะเปอร์

๔. ที่ว่าการอำเภอละอุ่น

๕. ที่ว่าการกิ่งอำเภอสขสำราญ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ข้าราชการระดับ ๒ - ๘ สังกัด ที่ทำการปกครองอำเภอ

๒. ลูกจ้างประจำ สังกัด ที่ทำการปกครองอำเภอ

๓. กำนัน

๔. ผู้ใหญ่บ้าน

๕. แพทย์ประจำตำบล

๖. สารวัตรกำนัน

๗. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๗ ตาม (ก) สมุดประวัติ/ก.พ./แฟ้มประวัติ

- ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) ทำเนียบประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๗ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลของ

ที่ทำการปกครองอำเภอ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๗ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของที่ทำการปกครองอำเภอ โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(ค) วิธีการให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้
ดังนี้

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติ
ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทาง
ปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้ง
ให้ที่ทำการปกครองอำเภอทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

(๒) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบ
สำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๑ ชุด

(๓) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนา
ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
จำนวน ๓ ชุด

(๔) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการ
เปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับ
แบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง
ย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน

- ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ การเลือกตั้ง
และการแต่งตั้งโดยสามารถตรวจดูได้ ณ ห้องฝ่ายข้อมูลและติดตามประเมินผล
ชั้นที่ ๑ อาคารศาลากลางจังหวัดระนอง และ ณ ส่วนราชการเจ้าของข้อมูล

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ร้อยโท รัช หันตรา

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง