



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐-๕๓๖๑-๒๗๘๗

ที่ มส ๐๐๑๗.๕/ ๓๒๖

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนสมรรถนะของข้าราชการกระทรวงมหาดไทย และข้าราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
(รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๗)

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๗/ว ๔๕ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ ได้แจ้งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ และประกาศ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินแบบ ๓๖๐ องศา ผ่าน “ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนสมรรถนะ โดยวิธีการประเมินแบบ ๓๖๐ องศา ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ” นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำข้อมูลผู้ประเมินและผู้รับการประเมินใน “ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนสมรรถนะ” ดังกล่าว เพื่อรองรับการประเมินสมรรถนะ สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๗) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งการเข้าใช้งานระบบฯ ดังนี้

๒.๑ ช่องทางเข้าใช้งานระบบฯ

๒.๑.๑ เว็บไซต์ www.assess.moi.go.th หรือ

๒.๑.๒ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย แบนเนอร์ “การประเมินผลการปฏิบัติงาน” www.personnel.moi.go.th/assess.htm หรือ

๒.๑.๓ QR Code ท้ายหนังสือ

ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวสามารถเข้าใช้งานผ่านทางสมาร์ตโฟนได้

๒.๒ USERNAME และ PASSWORD เพื่อเข้าใช้งานระบบฯ ดังนี้

๒.๒.๑ USERNAME คือ เลขประจำตัวประชาชนของผู้เข้าใช้งานระบบฯ

๒.๒.๒ PASSWORD คือ 123456

ทั้งนี้ สามารถเปลี่ยน PASSWORD เพื่อเป็นการป้องกันมิให้บุคคลอื่นเข้าใช้งานในระบบฯ

๒.๓ สำหรับผู้ว่าราชการจังหวัด

๒.๓.๑ สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๒๔/ว ๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารส่วนราชการ โดยให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า และผู้ว่าราชการจังหวัด ตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และกำหนดให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งให้ประเมินใน ๒ มิติ ได้แก่ มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (Performance) น้ำหนักร้อยละ ๗๐ และมิติด้านสมรรถนะ (Competency) น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ดังนั้น การประเมินผลการปฏิบัติราชการในมิติด้านสมรรถนะของผู้รับการประเมิน (ผู้ว่าราชการจังหวัด) สำหรับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๗ จึงไม่ใช้วิธีการประเมินแบบ ๓๖๐ องศา

๒.๓.๒ วันที่ ๑๒ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ทำการประเมิน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเข้าระบบฯ เพื่อทำการประเมินสมรรถนะข้าราชการ (รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด และนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ในสังกัดจังหวัด)) ตามบัญชีมอบหมายผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนสมรรถนะฯ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๔ สำหรับรองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด และข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ส่วนภูมิภาค

เข้าระบบฯ เพื่อเลือกผู้ประเมินและทำการประเมิน ดังนี้ (สามารถศึกษาการเข้าใช้งานระบบฯ ได้จากคู่มือการใช้งานในระบบฯ หรือผ่านทาง QR Code ตามช่องทางข้อ ๒.๑)

๒.๔.๑ วันที่ ๔ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ทำการเลือกผู้ประเมิน

ผู้รับการประเมิน (รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด และข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ส่วนภูมิภาค) ทำการเลือกผู้ประเมิน ตามบัญชีมอบหมายผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนสมรรถนะฯ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๔.๒ วันที่ ๑๒ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ทำการประเมิน

ผู้ประเมิน (รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด และข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ส่วนภูมิภาค) เข้าทำการประเมินสมรรถนะ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๕ สำหรับผู้ดูแลระบบของจังหวัด (Admin จังหวัด)

๒.๕.๑ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัด เป็นผู้ดูแลระบบของจังหวัด (Admin จังหวัด) หากกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวให้จังหวัดแจ้งรายชื่อผู้ได้รับมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทราบภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๒.๕.๒ เข้าระบบฯ โดยใช้ USERNAME และ PASSWORD ที่ กำหนด และเปลี่ยน PASSWORD เพื่อเป็นการป้องกันมิให้บุคคลอื่นเข้าใช้งานในระบบฯ แทนได้ เนื่องจากในระบบมีข้อมูลส่วนบุคคลและผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนสมรรถนะของข้าราชการในสังกัด

๒.๕.๓ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลผู้รับการประเมิน หากพบว่าข้อมูลไม่ครบถ้วนถูกต้อง ขอให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลต่อไป

๒.๕.๔ กำกับดูแลและติดตามการเข้าทำการเลือกผู้ประเมินของผู้รับการประเมินในระบบฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามบัญชีมอบหมายฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๒.๓.๒

/๒.๕.๕ กำกับ...

๒.๕.๕ กำกับดูแลและติดตามการเข้าทำการประเมินของผู้ประเมินในระบบฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๕.๖ เมื่อผู้ประเมินดำเนินการประเมินผู้รับการประเมินเสร็จสิ้น ให้ Admin จังหวัด พิมพ์ผลคะแนนการประเมินสมรรถนะ และแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล (ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๔ ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปผ.) มาแนบในแบบ ปผ. ของผู้รับการประเมิน เพื่อเสนอ ผู้ประเมินพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จะแจ้งกำหนดวันจัดส่งแบบ ปผ. ของรองผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้าสำนักงานจังหวัดให้ทราบต่อไป (เอกสาร ๑)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนสมรรถนะของข้าราชการสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๗) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ตามข้อ ๒.๓.๑ วันที่ ๔ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ทำการเลือกผู้ประเมิน

๓.๒ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน และรองผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ผู้ใต้บังคับบัญชา ได้แก่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน และข้าราชการในสังกัดสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๓.๓ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ผู้บังคับบัญชา ได้แก่ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ผู้ร่วมงาน ได้แก่ ข้าราชการที่เกี่ยวข้อง (๓ คน)

ผู้ใต้บังคับบัญชา ได้แก่ ข้าราชการที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๓.๔ ข้าราชการในหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดังนี้

๓.๔.๑ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ผู้ร่วมงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

หรือข้าราชการที่เกี่ยวข้อง

ผู้ใต้บังคับบัญชา ได้แก่ ข้าราชการที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๒ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ร่วมงาน ได้แก่ ข้าราชการที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ตามข้อ ๒.๓.๒ วันที่ ๑๒ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ทำการประเมิน

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามข้อ ๓ และขอใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งเวียนข้าราชการ ในสังกัดสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวณัฐยานี สุกุลยุทธเสนี)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล



(นายสนธิ จิรภาสอังกูร)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๐๔ มี.ค. ๒๕๖๗

ผอ.กลุ่มงาน.....

หน.งาน.....

จนท.....