

สำเนาฉบับ

ประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ
สังกัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยจังหวัดแม่ฮ่องสอนประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและ
เงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๓๙๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๒๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และคำสั่งกรมป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย ที่ ๓๗๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ มอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของพนักงาน
ราชการเฉพาะกิจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดผู้ว่าราชการจังหวัด และคำสั่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ที่ ๑๔๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
พนักงานราชการเฉพาะกิจสังกัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งคณะกรรมการในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่
๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานราชการดังกล่าวแล้ว จังหวัด
แม่ฮ่องสอนจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย โดยมี
รายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ หน่วยที่รับสมัคร ชื่อกลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง สังกัด อัตราว่าง ค่าตอบแทน หน้าที่
ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

หน่วยที่ ๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป

สังกัดสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

อัตราว่าง ๖ อัตรา

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑)

หน่วยที่ ๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแม่ฮ่องสอน

อัตราว่าง ๖ อัตรา

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒)

/หน่วยที่ ๓...

หน่วยที่ ๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สังกัดสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแม่ฮ่องสอน
อัตราว่าง ๖ อัตรา
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๓)

๑.๒ สิทธิประโยชน์ และระยะเวลาการจ้าง

สิทธิประโยชน์

การกำหนดให้ได้รับสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหาร
พนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยยกเว้นเฉพาะ
สิทธิการลาเพื่อไปอุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจญ์ ซึ่งกำหนดไว้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลา
การจ้างงานที่กำหนดไว้ไม่เกิน ๑ ปี

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง หรือไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
ตามที่ คพร. กำหนด และไม่มีการต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรม
การปฏิบัติงานของพนักงานราชการเฉพาะกิจ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติงานของพนักงานราชการเฉพาะกิจที่ส่วนราชการกำหนด หากไม่เหมาะสมหรือไม่เป็นไปตามระเบียบ
ที่เกี่ยวข้องอาจพิจารณาเลิกจ้างได้ทันที

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือ
ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ
ราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค
ที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร จังหวัดแม่ฮ่องสอนไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้
เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร
ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่
๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

/๒.๒ คุณสมบัติ..

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒

ตำแหน่ง พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๓

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ รับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ของจังหวัด www.maehongson.go.th หัวข้อ “การรับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย” โดยผู้มีคุณสมบัติข้างต้นและประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์และวิธีการสอบที่กำหนดให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ www.maehongson.go.th

(๒) ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเมื่อยืนยันข้อความที่ได้กรอกแล้ว ระบบจะออกใบสมัครให้โดยอัตโนมัติ

(๓) อัปโหลดเอกสารการสมัครผ่านระบบรับสมัคร ประกอบด้วย

(๓.๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว

(๓.๒) สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบคือในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยจะต้องอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๓.๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓.๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีชื่อ - สกุล ในเอกสารไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำหรับสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อ วันที่ ในเอกสารทุกฉบับ ใ้มุมบนด้านขวาของเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

(๔) พิมพ์ใบสมัครลงในกระดาษ A4 หรือจัดเก็บข้อมูลไว้ในรูปแบบ File หากต้องการพิมพ์ใบสมัครในภายหลัง

๓.๒ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น โดยไม่สามารถขอแก้ไขข้อมูลการสมัครหรือขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่สมัครได้ภายหลัง

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครได้ทุกตำแหน่งที่ตนเองมีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครนี้

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนในข้อ ๓ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกรายข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

จังหวัดแม่ฮ่องสอนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน และทาง www.maehongson.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จังหวัดแม่ฮ่องสอนจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และการพิจารณาแฟ้มผลงาน (Portfolio) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น

๖.๑ การสัมภาษณ์รายบุคคล (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร โดยประเมินจากประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๖.๒ การพิจารณาแฟ้มผลงาน (Portfolio) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

เป็นการพิจารณาจากแฟ้มผลงาน (Portfolio) ของผู้ที่เข้ารับการประเมินรายบุคคล จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า โดยจัดทำแฟ้มผลงาน (Portfolio) ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (แยกตามตำแหน่งและหน่วยงานที่สมัคร) ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบไปด้วย

(๑) ประวัติส่วนตัว

(๒) ประวัติการศึกษา

(๓) ประวัติกิจกรรมหรือประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์และเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

(๔) ผลงานหรือรางวัลที่เคยได้รับทั้งในขณะที่กำลังศึกษาอยู่หรือในขณะทำงาน

(๕) เหตุผลและความสนใจที่เลือกสมัครในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมิน

/ ๗.เกณฑ์การตัดสิน...

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ การประเมินให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดแม่ฮ่องสอนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน และทาง www.maehongson.go.th โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการเลือกสรรจากมากไปน้อย ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบ ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี โดยจะต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวใช้สำหรับการจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจเท่านั้น

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดแม่ฮ่องสอนโดยสำนักงานจังหวัด หรือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด หรือสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด จะจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจ มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง หรือไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามที่ คพร. กำหนด และไม่มีการต่อสัญญาจ้าง

พนักงานราชการที่ได้รับการจ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ถือเป็นการทำงานเฉพาะคราว เพื่อบรรเทาสถานการณ์การว่างงานในระยะสั้น ดังนั้น พนักงานราชการที่ได้รับการจ้างงานตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ไม่สามารถเรียกร้องหรือขอปรับเปลี่ยนสภาพเป็นบุคลากรภาครัฐประเภทอื่นได้ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานราชการตามกรอบปกติหรือกรอบทดแทน) ทั้งนี้ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจดังกล่าวจะทำได้เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

๑๐. การขอทราบผลคะแนนในการสรรหาและเลือกสรร

การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทยให้เป็นที่สุด กรณีที่ผู้สมัครสอบมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย สามารถขอทราบคะแนนของตนเองได้ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่จังหวัดแม่ฮ่องสอนได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดแม่ฮ่องสอนจะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอนทราบด้วย เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสิริชัย จินดาหลวง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

(เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑)

ประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย

หน่วยที่ ๑

ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

สังกัด สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจของบ้านเมืองและสังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย แผนงาน โครงการและงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๒) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์แนวทางและข้อกฎหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อกำหนดเรื่องและปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัด

(๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ งานให้คำปรึกษาแนะนำกับประชาชน การประสานเร่งรัดติดตามการดำเนินงานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์ และการประสานการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามภารกิจของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

(๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดงานพระราชพิธีและรัฐพิธี งานประเพณี และงานประชาสัมพันธ์ของจังหวัด

(๕) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ การรับส่งและลงทะเบียนหนังสือ การจัดทำหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล รวบรวมข้อมูล ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ และงานบริการทั่วไป

(๖) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเอกสารทางการเงินและบัญชี รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน

(๗) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมและดูแลพัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่

(๘) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านภารกิจต่างประเทศของจังหวัด

(๙) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเลขานุการของผู้บริหาร การกำนกรองเรื่อง การเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ค่าตอบแทน

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน ตลอดสัญญาการจ้างงาน

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง

(เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒)

ประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจสังกัดกระทรวงมหาดไทย

หน่วยที่ ๒

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

สังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแม่ฮ่องสอน กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

๑. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์การพัฒนาคุณภาพชีวิต ในมิติของปัญหาทางสุขภาพ ความเป็นอยู่ การศึกษา รายได้ การเข้าถึงบริการภาครัฐ และสภาพปัญหาอื่นๆ ที่พบในชุมชน เพื่อจัดทำแผน การบริหารจัดการ การกำหนดแนวทางตามที่ศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.) กำหนด และสนับสนุนศูนย์ขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.)

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน และบูรณาการการดำเนินงานในพื้นที่เพื่อให้มีการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำ พร้อมกับการพัฒนาคนในทุกช่วงวัย ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางที่ศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.) และศูนย์ขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัด (ศจพ.จ.)

(๓) ติดตามประสานงานเชิงบูรณาการและเชื่อมโยงความช่วยเหลือในด้านงบประมาณ การบริหารจัดการและการสนับสนุนอื่นๆ ของหน่วยงานต่างๆ ทุกภาคส่วนที่มีภารกิจตามสภาพปัญหาของครัวเรือนโดยยึดกลุ่มเป้าหมายระดับครัวเรือนหรือระดับบุคคลที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหารายกรณี และ/หรือรายกลุ่มและ/หรือรายหมู่บ้าน/ชุมชน

(๔) ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ชุมชนสามารถค้นหาปัญหา วิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนชุมชน และดำเนินการร่วมกัน เพื่อแก้ไขปัญหาความต้องการของตนเองและชุมชนได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับชุมชน

(๕) สนับสนุนและดำเนินการสร้างเครื่องมือ คู่มือการดำเนินงาน แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนศูนย์ขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัด (ศจพ.จ.)

(๖) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างและพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ของชุมชนให้สามารถต่อยอดขยายผลไปใช้ประโยชน์ในงานหรือกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านต่างๆของชุมชนได้

(๗) สนับสนุนและดำเนินการรวบรวมข้อมูล จัดทำระบบข้อมูลและระบบรายงาน การวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล รวมถึงการสร้างสื่อผสมและสารสนเทศต่างๆ เพื่อสนับสนุนศูนย์ขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัด (ศจพ.จ.)

/ (๘) สนับสนุน...

(๘) สนับสนุนและประสานงานการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินการ และรายงานผลของศูนย์จัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัด (ศจพ.จ.) และคณะกรรมการบริหารศูนย์จัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอำเภอ (ศจพ.อ.)

(๙) ทำหน้าที่สนับสนุนฝ่ายเลขานุการศูนย์จัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัด (ศจพ.จ.)

(๑๐) การพัฒนาและส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนและสินค้า OTOP ออนไลน์

(๑๑) การส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบและร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน รวมทั้งหน่วยงานภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชนเพื่อให้การดำเนินงานคุณภาพชีวิตเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงให้ข้อคิดเห็น และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านงานพัฒนาชีวิตแก่หน่วยงานภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่สนใจหรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม

(๒) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศ ฐานข้อมูล รายงานผลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อให้บริการแก่หน่วยงานภาคีการพัฒนาประชาชน ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชนและชุมชน

๕.ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ค่าตอบแทน

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน ตลอดสัญญาการจ้างงาน

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง

(เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๓)

ประกาศจังหวัดจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย

หน่วยที่ ๓

ตำแหน่ง พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

สังกัด สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแม่ฮ่องสอน
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย

๑. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจ และจัดทำฐานข้อมูลด้านสาธารณภัย พื้นที่เสี่ยงภัย สภาพภูมิประเทศเพื่อใช้ประกอบการวางแผนป้องกันและปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒) ติดตาม เฝ้าระวังการปฏิบัติการป้องกัน บรรเทา และฟื้นฟูบูรณะสภาพภายหลังจากที่ภาวะฉุกเฉินจากสาธารณภัยบรรเทาลงหรือได้ผ่านพ้นไป เพื่อปรับสภาพระบบสาธารณูปโภค การดำรงชีวิตและสภาวะวิถีเป็นอยู่ของชุมชนในพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาวะปกติ โดยการบูรณาการจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดูแลการปฏิบัติงานการเฝ้าระวัง รับแจ้งเหตุ แจ้งเตือนภัย รายงาน และติดตามสถานการณ์สาธารณภัย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง รวมทั้งประเมินและรายงานระดับความรุนแรงและผลกระทบขั้นต้นของสาธารณภัย

(๔) ดำเนินการและประสานงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่อย่างเป็นระบบ

(๕) ดำเนินการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยเป็นการฝึกซ้อม การซักซ้อมและการฝึกปฏิบัติตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละหน่วยงาน เพื่อสร้างความพร้อมและเพิ่มพูนศักยภาพของหน่วยงานและบุคลากร นำไปสู่การปรับปรุงแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแต่ละระดับแผนปฏิบัติการ และแผนเผชิญเหตุให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

(๖) สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของกิจการอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ทีมกู้ชีพกู้ภัย และภาคีเครือข่ายภาคประชาชน

(๗) บริหารจัดการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย อพยพ และกู้ชีพกู้ภัยในสภาวะฉุกเฉิน โดยบูรณาการจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๘) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/โครงการ ในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๙) ตรวจสอบและจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ ยานพาหนะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

(๑๐) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดและกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ค่าตอบแทน

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน ตลอดสัญญาการจ้างงาน

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง
