



คำสั่งสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่ ๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ผู้ควบคุมดูแล และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เนื่องจาก บุคลากรของสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ผู้ควบคุมดูแล และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดังนี้

๑.๑ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ประธานกรรมการ	
๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	รองประธานกรรมการ	
๑.๓ นายอนันต์ จิตจง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๔ นางอัญชลี ใจแปง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑.๕ นางสาวจิรนนท์ นาคเสน	นิติกรปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑.๖ นายอนุสสัย ปรีชาโอภากุล	เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรม	คณะกรรมการ
๑.๗ นางสาวอภิรดี ศิริบุญมา	เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรม	คณะกรรมการ
อำนาจหน้าที่		

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว

๒. เสนอนโยบาย หรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน หรือส่งไปยังหอสมุดจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

/๘. แต่งตั้ง...

๘. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด
๙. เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร และดำเนินงานอื่นใด

ตามที่หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนมอบหมาย

๒. ผู้ควบคุมดูแล และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| ๒.๑ นางอัญชลี ใจแปง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ผู้ควบคุมดูแลศูนย์ฯ |
| ๒.๒ นายอนุสัต์ย์ ปรีชาโอภากุล | เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรม | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๒.๓ นางสาวอภิรดี ศิริบุญมา | เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรม | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |

ผู้ควบคุมดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่

๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานและพัฒนาศูนย์ข่าวสารของราชการสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ
๒. จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๓. กำกับดูแล ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๔. พิจารณาข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่เปิดเผยหรือมีต้องเปิดเผย
๕. กำกับดูแลการเตรียมความพร้อมของข้อมูล เอกสาร ภาพถ่าย เพื่อเสนอขอรับการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดสถานที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน
 ๒. ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม ข้อมูลข่าวสาร และนำเอกสารเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฯ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทางกายภาพ ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฯ ของหน่วยงาน และเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 ๓. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 ๔. จัดทำทะเบียนบันทึกสถิติผู้มาขอรับบริการ ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร และผู้เข้าเยี่ยมชม พร้อมรายงานสรุปผลให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดทราบทุกเดือน
 ๕. เตรียมความพร้อมของข้อมูล เอกสาร ภาพถ่าย เพื่อเสนอขอรับการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดดเด่นตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสนธิ จิราธิ์องกูร)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน