



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐๕๓-๖๑๒๑๕๖

ที่ มส ๐๐๑๗.๓/๓๖๑

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

งานพัสดุ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีความประสงค์จะขอจัดจ้างเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ของสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน และสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงเสนอรายงานเพื่ออนุมัติตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ของสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน และสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒. รายละเอียดพัสดุที่จะจ้าง เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๓ เครื่อง ประจำกลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ และสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง ราคาที่จัดจ้างครั้งสุดท้ายภายใน ๒ ปี

๔. วงเงินที่จะจัดจ้าง จำนวน ๓ เครื่องๆละ ๓,๐๐๐ บาท เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๖ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ ทุกวันสิ้นเดือน

๖. วิธีที่จ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง

๖.๑ ตาม มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) แห่ง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ของกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐

๖.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๖.๓ หนังสือจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ มส ๐๐๑๗.๒/๙๑๑๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องการมอบอำนาจการดำเนินงานกิจกรรมด้านอำนวยการ ในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ภายใต้โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มอบอำนาจให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ ผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๘.๒ แต่งตั้ง นางสาววิซขลีย์ สายแก้ว (.....) เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๘.๓ ขออนุมัติจัดซื้อ หจก.เอ แอนด์ บี ก๊อปปี้ เซ็นเตอร์ (.....)

๘.๔ เห็นชอบ/อนุมัติ รายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการหรือ
(.....)ผู้ได้รับมอบหมาย
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน