

**แผนการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน**

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ประกอบกับแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดแม่ฮ่องสอนมีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จำนวน ๕๑ แห่ง ประกอบด้วย จังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๑ แห่ง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐ แห่ง มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม ๘๑.๕๕ คะแนน (ระดับคะแนน B) มีหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวน ๓๐ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๘๒ และหน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๒๑ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๑๘

ดังนั้น การดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ส่งผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน ซึ่งมีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA จำนวน ๕๑ แห่ง ประกอบด้วย จังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๑ แห่ง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐ แห่ง มีค่าเป้าหมายหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไม่น้อยกว่า ๔๓ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๓๑

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการปรับปรุงในรายละเอียดของเครื่องมือการประเมินในบางประการ ดังนี้

- การปรับเปลี่ยนวิธีการเข้าตอบออนไลน์ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐเข้าไปตอบแบบวัด IIT และการให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐเข้าไปตอบแบบวัด EIT จะเป็นการเข้าตอบด้วยตนเองโดยตรงทางระบบ ITAS และการใช้งานระบบได้มีการปรับเป็นการใช้หมายเลขโทรศัพท์และยืนยันด้วยรหัสผ่านครั้งเดียว (OTP) ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกและเพิ่มโอกาสในการเข้าตอบของผู้ที่จะเข้ามามีส่วนร่วมได้สะท้อนความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐ และที่สำคัญเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของผู้ตอบมากยิ่งขึ้น
- การปรับเปลี่ยนเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐในการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยหน่วยงานภาครัฐจะต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT บนหน้าเว็บไซต์หลักของจังหวัด ตลอดจนกำกับติดตามให้มีผู้ตอบตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยผู้ประเมินจะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามภารกิจของหน่วยงาน และอาจมีการประสานข้อมูลที่จำเป็นจากหน่วยงานภาครัฐโดยตรง จากนั้นจะมีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายโดยการลงพื้นที่หรือการสัมภาษณ์โดยตรง ทั้งนี้ เพื่อลดปัญหาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- การปรับเปลี่ยนห้วงระยะเวลาในการเปิดโอกาสให้เข้าร่วมการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT และการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT จากเดิมระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๓ เดือน เพิ่มเป็นระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๖ เดือน เพื่อเพิ่มระยะเวลาและโอกาสที่จะมีผู้เข้าร่วมการประเมินมากยิ่งขึ้น โดยที่ในรอบการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เพิ่มช่องทางให้ผู้เข้ารับการประเมินสามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลการตอบแบบวัด IIT และแบบวัด OIT ได้ และจะมีประกาศผลการประเมิน ITA ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

- การปรับปรุงเพิ่มเติมในประเด็นการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (นโยบาย No Gift Policy) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ นำไปสู่การปรับลดบางข้อคำถามและปรับปรุงข้อความอันเป็นองค์ประกอบของข้อคำถามให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น สำหรับแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT และแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT นั้น มีการปรับปรุงข้อความข้อคำถามให้มีความกระชับและชัดเจนมากยิ่งขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดการสับสนของผู้ตอบได้

ปฏิทินการประเมิน ITA

จังหวัดแม่ฮ่องสอนได้จัดทำปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ในระดับจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น โดยมีความสอดคล้องกับปฏิทินการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. แต่จะเริ่มดำเนินการขับเคลื่อนเร็วกว่าที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อให้สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะผู้รับผิดชอบหลักและเป็นพี่เลี้ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการตรวจสอบและติดตามข้อมูลอีกทางหนึ่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอน	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ช่วงการเตรียมความพร้อมประเมิน											
จัดประชุมคณะทำงาน ITA											
จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ITA											
แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการประเมิน ITA											
ช่วงดำเนินการ											
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ											
การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก											
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT											
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT											
การตอบแบบวัด OIT											
การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT											
การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT											
การประมวลผลการประเมิน											
การจัดทำรายงานผลการประเมิน											

ขั้นตอน	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน											
ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน											
ช่วงการวิเคราะห์ผลการประเมิน											
ทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและ ถอดบทเรียนการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											

แนวทางและมาตรการยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. จัดประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อทบทวนวิเคราะห์และถอดบทเรียนผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา เพื่อยกระดับคะแนน ITA รอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเภทจังหวัด (ส่วนภูมิภาค)

๒. จัดทำข้อมูลผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐ แห่ง

๓. นำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมขุนหลุมประพาส ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อรายงานให้คณะกรรมการทราบ

๔. ประสานความร่วมมือกับสำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะที่ปรึกษาการประเมิน ITA จังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อหารือแนวทางในการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมิน ITA ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

๕. ประสานความร่วมมือกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการบูรณาการร่วมกันเพื่อขับเคลื่อนและยกระดับการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ทั้งในด้านการติดตามและการลงพื้นที่ให้คำปรึกษา

๖. จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๖.๑ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการและถอดบทเรียนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖.๒ กิจกรรมประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖.๓ กิจกรรมคู่มือฯ พิชิต ITA (A)

๗. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๑ การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT

จังหวัดแม่ฮ่องสอนได้จัดทำแนวทางให้ส่วนราชการถือปฏิบัติและรายงานให้ทราบก่อนดำเนินการตอบแบบวัด IIT เนื่องจากแนวทางดังกล่าวได้ถอดแบบวัดการรับรู้ของบุคลากรภายใน (IIT) จำนวน ๓๐ ข้อคำถาม และให้หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการจัดประชุมภายในหน่วยงานเพื่อชี้แจงแนวทาง/นโยบายการดำเนินงาน ด้านการปฏิบัติหน้าที่/ การใช้งบประมาณ/ การใช้อำนาจ/ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีรายละเอียดสอดคล้องกับการประเมินตามแบบการรับรู้ IIT ๓๐ ข้อคำถาม โดยมีประเด็นชี้แจงและกำชับดังต่อไปนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่

- กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน
- กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน/ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง
- กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่ให้เรียกรับเงิน/ ทรัพย์สิน/ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น ซึ่งเป็นการแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ
- ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่าน นอกเหนือจากการรับของขวัญจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กัน โอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคมแล้วห้ามมิให้รับเงิน/ ทรัพย์สิน/ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น
- กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่ให้มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้จากบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต เช่น เงิน/ ทรัพย์สิน/ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น

๒) การใช้งบประมาณ

- ให้หัวหน้าส่วนราชการชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณแก่บุคลากรของหน่วยงาน
- กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายให้มีความคุ้มค่า/ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้
- กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่ให้ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว /กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่ให้เบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา/ ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง
- กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้/ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

๓) การใช้อำนาจ

- ให้หัวหน้าส่วนราชการต้องเปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่ว่าจะเป็น การสอบถาม/ การท้วง/ ร้องเรียน
- ให้หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายงานให้บุคลากรอย่างเป็นธรรม
- ให้หัวหน้าส่วนราชการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
- ให้หัวหน้าส่วนราชการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม
- ไม่ให้หัวหน้าส่วนราชการสั่งการให้บุคลากรในหน่วยงานทำธุระส่วนตัว
- ไม่ให้หัวหน้าส่วนราชการสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต อย่างเด็ดขาด
- ไม่ให้หัวหน้าส่วนราชการ ดำเนินการดังนี้
 - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ
 - มีการขายตำแหน่ง
 - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔) การใช้ทรัพย์สินราชการ

- กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่ให้เอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
- กำชับให้ผู้รับผิดชอบการยืมทรัพย์สินของราชการอำนวยความสะดวกและให้บริการที่รวดเร็วในการยื่นขออนุมัติให้บุคลากรภายในทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน เมื่อมีการยื่นเรื่องยืมทรัพย์สินไปใช้ในงานราชการให้หัวหน้าส่วนเร่งพิจารณาอนุมัติ
- กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานของท่าน หากต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ต้องดำเนินการขออนุญาตอย่างถูกต้องตามระเบียบ
- ห้ามมิให้บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน นำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง
- ให้หัวหน้าส่วนราชการชี้แจงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้บุคลากรดำเนินการอย่างถูกต้อง และทราบแนวปฏิบัติโดยทั่วกัน
- ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว/ กลุ่ม หรือพวกพ้อง

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- หัวหน้าส่วนราชการต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งสื่อสารให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ
- ให้หัวหน้าส่วนราชการ ดำเนินการดังนี้
 - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
 - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน
- ให้หัวหน้าส่วนราชการวางแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน

/ให้หัวหน้า...

- ให้อำนาจส่วนราชการ ดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริต ดังต่อไปนี้
 - เฝ้าระวังการทุจริต
 - ตรวจสอบการทุจริต
 - ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต
- กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
- ให้อำนาจส่วนราชการ เปิดให้มีการแสดงความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้
 - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก
 - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้
 - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา
 - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง

๗.๒ การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT

จังหวัดแม่ฮ่องสอนได้จัดทำแนวทางให้ส่วนราชการถือปฏิบัติและรายงานให้ทราบก่อนดำเนินการตอบแบบวัด EIT เนื่องจากแนวทางดังกล่าวได้ถอดแบบวัดการรับรู้ของบุคลากรภายนอก (EIT) จำนวน ๑๕ ข้อคำถาม และให้อำนาจส่วนราชการจัดประชุมภายในหน่วยงานเพื่อชี้แจงแนวทาง/ นโยบายการดำเนินงานต่าง ๆ สภาพการดำเนินงาน/ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยมีรายละเอียดสอดคล้องกับการประกอบตามแบบวัดการรับรู้ EIT จำนวน ๑๕ ข้อคำถาม โดยมีประเด็นชี้แจงและกำชับดังต่อไปนี้

๑) คุณภาพการดำเนินงาน

- หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลลัพธ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน
- หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม

๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงง่าย
- หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน
- หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
- หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อคำถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

➢ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือสุจริตต่อหน้าที่

๓) การปรับปรุงระบบทำงาน

➢ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าเดิม
➢ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา
➢ งานมีระบบการให้บริการออนไลน์
➢ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น

➢ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๗.๓ การเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

จากผลการดำเนินการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา จังหวัดแม่ฮ่องสอนได้ทบทวนวิเคราะห์กรณีที่หน่วยงานที่ไม่ผ่านการประเมิน ITA มีผลคะแนนการประเมินการตอบแบบวัด OIT ค่อนข้างต่ำ ดังนั้นเพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมิน ITA จังหวัดแม่ฮ่องสอนจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการตอบแบบวัด OIT ของหน่วยงานที่ไม่ผ่านการประเมิน ITA จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) จัดทำคำสั่งมอบหมายส่วนราชการรับผิดชอบตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) ให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทุกหน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดส่ง Url การตอบข้อคำถาม ส่งให้จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยบันทึกในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทาง e-mail : ms0017.5@hotmail.com เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลและประสานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ในฐานะพี่เลี้ยงร่วมกันตรวจสอบข้อมูลและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงาน

๓) เมื่อหน่วยงาน ตามข้อ ๒ ได้ร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอนทราบเป็นระยะ (ตามเอกสารแนบ ๒) ทั้งนี้ หากพบว่าหน่วยงานยังมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตอบแบบวัด OIT จังหวัดแม่ฮ่องสอนจะได้เชิญหน่วยงานดังกล่าวเข้าร่วมประชุมเพื่อให้คำปรึกษา หรือลงพื้นที่เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาการดำเนินงานต่อไป

๘. เปิดช่องทางในการติดต่อสื่อสาร

๘.๑ จังหวัดแม่ฮ่องสอน มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารแก่หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ITA จำนวน ๒ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ทางแอปพลิเคชันไลน์ “ITA ๓๕ หน่วยภูมิภาค” และ “ITA อปท.มส.” ซึ่งเป็นช่องทางหลักในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน และ ๒) ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๑ ๒๗๘๗ หรือสามารถเข้ารับคำปรึกษาด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน, องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้ในวันและเวลาทำการ

๘.๒ สำหรับหน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๒๑ แห่ง (ตามเอกสารแนบ ๑) จังหวัดแม่ฮ่องสอน ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน และองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน จัดกิจกรรม “คู่มือพิชิต ITA (A)” เพื่อกำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานให้สามารถยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. กิจกรรม “คู่มือฯ พิชิต ITA (A)” โดยการมอบหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA คอยพี่เลี้ยงคอยให้คำแนะนำปรึกษาการและรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงรายงานปัญหาอุปสรรคให้กับสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอนเพื่อรวบรวมและรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอนทราบ

ที่	ชื่อหน่วยงาน (ผ่าน)	ระดับ การ ประเมิน	อำเภอ	ชื่อหน่วยงาน (ไม่ผ่าน)	ระดับ การ ประเมิน	อำเภอ	หมายเหตุ
๑	อบต.แม่ลาน้อย	A	แม่ลาน้อย	อบต.ห้วยห้อม	B	แม่ลาน้อย	
				อบต.ท่าผาป้อม	B	แม่ลาน้อย	
๒	เทศบาลตำบลแม่ลาน้อย	A	แม่ลาน้อย	อบต.ขุนแม่ลาน้อย	C	แม่ลาน้อย	
				อบต.แม่เฒ่า	E	แม่ลาน้อย	
๓	อบต.สันติคีรี	A	แม่ลาน้อย	อบต.แม่ลาหลวง	B	แม่ลาน้อย	
				อบต.แม่เงา	D	แม่ลาน้อย	
๔	อบต.เมืองปอน	A	ขุนยวม	อบต.แม่ยวมน้อย	B	ขุนยวม	
	อบต.แม่เกี๋ยง	A	ขุนยวม				
๕	อบต.แม่ฮาด	A	ขุนยวม	เทศบาลตำบลขุนยวม	B	ขุนยวม	
๖	อบต.ขุนยวม	A	ขุนยวม	อบต.แม่เงา	D	ขุนยวม	
๗	อบจ.แม่ฮ่องสอน	AA	เมือง	อบต.ผาบ่อง	B	เมือง	
	อบต.ห้วยโป่ง	AA	เมือง				
๘	อบต.บ้านกา	A	แม่สะเรียง	อบต.เสาหิน	B	แม่สะเรียง	
	อบต.แม่คง	A	แม่สะเรียง				
๙	อบต.กองก่อ	A	สบเมย	อบต.ป่าโป่ง	F	สบเมย	
	อบต.แม่สวด	AA	สบเมย				
๑๐	อบต.ห้วยผา	A	เมือง	อบต.สบป่อง	B	ปางมะผ้า	
๑๑	อบต.ปางหมู	A	เมือง	อบต.นาปู่ป้อม	C	ปางมะผ้า	
๑๒	อบต.หมอกจำแป่	A	เมือง	อบต.ปางมะผ้า	C	ปางมะผ้า	
๑๓	เทศบาลเมือง แม่ฮ่องสอน	A	เมือง	อบต.ถ้ำลอด	D	ปางมะผ้า	
๑๔	อบต.เมืองแปง	A	ปาย	อบต.ทุ่งยาว	B	ปาย	
๑๕	อบต.เมืองแปง	A	ปาย	เทศบาลตำบลปาย	C	ปาย	
๑๖	อบต.แม่นาเติง	A	ปาย	อบต.เวียงเหนือ	C	ปาย	
๑๗	อบต.แม่นาเติง	A	ปาย	อบต.เวียงใต้	D	ปาย	
๑๘	อบต.แม่ฮี้	AA	ปาย	อบต.โป่งสา	F	ปาย	

๑๐. สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนกำหนดลงพื้นที่เพื่อดำเนินโครงการร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน, สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน, องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ดังนี้

๑๐.๑ ครั้งที่ ๑ กำหนดลงพื้นที่อำเภอปาย เพื่อจัดอบรมเชิงปฏิบัติการและถอดบทเรียนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอปางมะผ้า และอำเภอปาย

๑๐.๒ ครั้งที่ ๒ กำหนดลงพื้นที่อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน เพื่อจัดอบรมเชิงปฏิบัติการและถอดบทเรียนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน และอำเภอขุนยวม

๑๐.๓ ครั้งที่ ๓ กำหนดลงพื้นที่อำเภอเมืองแม่สะเรียง เพื่อจัดอบรมเชิงปฏิบัติการและถอดบทเรียนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอแม่ลาน้อย แม่สะเรียง และอำเภอสบเมย

๑๑. การเปิดคลินิกให้คำปรึกษา กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน โทร. ๐ ๕๓๖๑ ๒๗๘๗

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน โทร.

๑๒. การจัดประชุมคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำกับ ติดตามผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๓. สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอนร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน ทำหน้าที่กำกับ ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อย่างใกล้ชิด และกรณีที่เกิดปัญหาสามารถลงพื้นที่ไปแก้ไขปัญหของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที โดยรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอนทราบ

รายชื่อหน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ	ผลคะแนน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ระดับ ค่าคะแนน
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยห้อม	แม่ลาน้อย	๘๒.๔๔	B
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าผาป้อม	แม่ลาน้อย	๘๑.๙๑	B
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว	ปาย	๘๑.๘๐	B
๔	เทศบาลตำบลขุนยวม	ขุนยวม	๘๐.๗๙	B
๕	องค์การบริหารส่วนตำบลผาบ่อง	เมืองแม่ฮ่องสอน	๘๐.๒๕	B
๖	องค์การบริหารส่วนตำบลเสาหิน	แม่สะเรียง	๗๙.๗๘	B
๗	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยวมน้อย	ขุนยวม	๗๗.๑๑	B
๘	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาหลวง	แม่ลาน้อย	๗๗.๐๒	B
๙	องค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง	ปางมะผ้า	๗๖.๑๖	B
๑๐	เทศบาลตำบลปาย	ปาย	๗๑.๔๕	C
๑๑	องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแม่ลาน้อย	แม่ลาน้อย	๗๑.๔๐	C
๑๒	องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ	ปาย	๖๙.๑๖	C
๑๓	องค์การบริหารส่วนตำบลนาปู่ป้อม	ปางมะผ้า	๖๗.๓๘	C
๑๔	องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า	ปางมะผ้า	๖๖.๒๔	C
๑๕	องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำลอด	ปางมะผ้า	๖๒.๖๗	C
๑๖	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร	แม่ลาน้อย	๕๘.๐๓	D
๑๗	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เงา	ขุนยวม	๕๗.๙๗	D
๑๘	องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงใต้	ปาย	๕๖.๔๖	D
๑๙	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่โถ	แม่ลาน้อย	๕๔.๗๕	E
๒๐	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโป่ง	สบเมย	๔๖.๖๗	F
๒๑	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งสา	ปาย	๔๔.๗๓	F

การกำหนดระยะเวลาในการจัดส่ง URL

ครั้งที่	ภายในระยะเวลา	ข้อคำถาม	หมายเหตุ
๑	วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	ข้อ ๐๑ – ๐๑๐	- สามารถดำเนินการได้มากกว่า แต่ให้รายงานตามที่กำหนด
๒	วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ข้อ ๐๑๑ – ๐๑๘	- สามารถดำเนินการได้มากกว่า แต่ให้รายงานตามที่กำหนด
๓	วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ข้อ ๐๑๙ – ๐๒๖	- สามารถดำเนินการได้มากกว่า แต่ให้รายงานตามที่กำหนด
๔	วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖	ข้อ ๐๒๗ – ๐๓๕	- สามารถดำเนินการได้มากกว่า แต่ให้รายงานตามที่กำหนด
๕	วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖	ข้อ ๐๓๖ – ๐๔๓	- สามารถดำเนินการได้มากกว่า แต่ให้รายงานตามที่กำหนด

แผนปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน

[illegible]

ที่	กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลา												หมายเหตุ
						๒๕๖๕			๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๘๓,๖๐๐	๑. อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน ๒. อำเภอปาย ๓.อำเภอแม่สะเรียง	สนจ.มส. (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)				←→									กลุ่มเป้าหมายอปท. จำนวน ๕๐ แห่ง รวม ๑๐๐ คน
๖	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดำเนินการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้ ๑. แจกส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๒. กำกับติดตามส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ครบตามจำนวนขั้นต่ำตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	-	สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	สนจ.มส. (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) ร่วมกับส่วนราชการในสังกัดส่วนภูมิภาค					←→								จำนวนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๘๗ ราย

ที่	กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลา												หมายเหตุ	
						๒๕๖๕			๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดำเนินการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้ ๑. แจกส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน ๓. กำกับติดตามส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ครบตามจำนวนขั้นต่ำตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	-	สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน และหน่วยงานในสังกัดส่วนภูมิภาค	สนจ.มส. ร่วมกับ ส่วนราชการในสังกัด ส่วนภูมิภาค และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำ จังหวัดแม่ฮ่องสอน														จำนวนขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า ๖๔ ราย

ที่	กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลา												หมายเหตุ
						๒๕๖๕			๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	การเก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดำเนินการเก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้ ๑. วิเคราะห์และจัดทำข้อมูล และนำเข้าข้อมูลในระบบ ITAS ๒. แจ้งส่วนราชการสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาครวบรวม รายงาน และ จัด ทำ ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสภาพรวมจังหวัด ๓. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำกับติดตามการจัดทำข้อมูล ตามแบบวัด (OIT) ของส่วนราชการ ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ๓. ตอบแบบวัด (OIT) ครบตาม จำนวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (๔๓ ข้อคำถาม) ๔. ผู้บริหารตรวจสอบความถูกต้อง และอนุมัติการตอบแบบวัด (OIT) ผ่านทางระบบ ITAS	-	-สำนักงาน จังหวัด แม่ฮ่องสอน - หน่วยงาน ในสังกัด ส่วนภูมิภาค - ห้องประชุม ศาลากลาง จังหวัด	สนจ.มส. ร่วมกับ ส่วนราชการ ในสังกัด ส่วนภูมิภาค													

ที่	กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลา												หมายเหตุ
						๒๕๖๕			๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙	ให้คะแนนแบบวัด OIT	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-	ณ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำ จังหวัด แม่ฮ่องสอน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำ จังหวัด แม่ฮ่องสอน								↔					
๑๐	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด (OIT)	สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด (OIT) ต่อหน่วยตรวจประเมิน ตามวิธีการที่กำหนด ในกรณี ที่เห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด (OIT) ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	-	ณ สำนักงาน จังหวัด แม่ฮ่องสอน	สนจ.มส. (กลุ่มงาน บริหาร ทรัพยากร บุคคล)								↔					
๑๑	ยืนยันแบบวัด OIT	หน่วยประเมินพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมตามที่สำนักงานจังหวัด แม่ฮ่องสอนแจ้ง จากนั้นทำการ แก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด (OIT) ตามวิธีการที่กำหนด ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	-	ณ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำ จังหวัด แม่ฮ่องสอน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำ จังหวัด แม่ฮ่องสอน								↔					

ที่	กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ	ระยะเวลา												หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
						๒๕๖๕			๒๕๖๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
๑๒	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบ รายงานผลการประเมิน	-	ณ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำ จังหวัด แม่ฮ่องสอน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำ จังหวัด แม่ฮ่องสอน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน