

ด่วนที่สุด
ที่ มส ๐๐๓๗.๑/ว ๒๕๖



ศูนย์ดำรงธรรม จ.มส.

ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ถนนขุนลุมประพาส มส. ๕๘๐๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เรียน คณะที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน

อ้างถึง คำสั่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ ๒๔๖๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ ๐๓๓๖/๒๕๖๓

ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดแม่ฮ่องสอนได้มีคำสั่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ ๒๔๖๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ฉบับที่ ๔๖/๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ นั้น

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอนให้สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง จังหวัดแม่ฮ่องสอนจึงมีคำสั่งเรื่อง การกำหนดโครงสร้างศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมฯ ในวันพุธที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมขุนลุมประพาส ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน ทั้งนี้ ขอส่งแบบตอบรับให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน ภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช รังสรรค์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

(นายสุวพงศ์ กิติภัทย์พิบูลย์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

โทร / โทรสาร ๐-๕๓๖๑-๓๐๐๗

“ดำรงธรรม นำไทย ไสสะอาด”



คำสั่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่ ๐๓๗/๒๕๖๓

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตามที่จังหวัดแม่ฮ่องสอนได้มีคำสั่ง ที่ ๒๙๖๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน สามารถให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่หลากหลายครอบคลุมทุกภารกิจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็ว สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอนได้อย่างทันทั่วถึงตามประกาศ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงยกเลิกคำสั่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ ๒๙๖๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน และกำหนดโครงสร้างศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอนขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- ๑) อัยการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
- ๒) อัยการจังหวัดคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัดแม่ฮ่องสอน
- ๓) อัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดี จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๒. คณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
(ที่กำกับดูแลงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน) | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ปลัดจังหวัดแม่ฮ่องสอน | กรรมการ |
| ๔) ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดแม่ฮ่องสอน | กรรมการ |
| ๕) รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ท) | กรรมการ |
| ๖) ผู้บังคับหน่วยเฉพาะกิจกรมทหารราบที่ ๑๗ | กรรมการ |
| ๗) ผู้บังคับหน่วยเฉพาะกิจกรมทหารพรานที่ ๓๖ | กรรมการ |
| ๘) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน | กรรมการ |
| ๙) คลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน | กรรมการ |
| ๑๐) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน | กรรมการ |
| ๑๑) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน | กรรมการ |

/๑๒) ผู้อำนวยการ...

๑๒) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดแม่ฮ่องสอน	กรรมการ
๑๓) พาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน	กรรมการ
๑๔) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดแม่ฮ่องสอน	กรรมการ
๑๕) ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน	กรรมการ
๑๖) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน	กรรมการ
๑๗) แรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	กรรมการ
๑๘) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	กรรมการ
๑๙) ประชาสัมพันธ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน	กรรมการ
๒๐) ขนส่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน	กรรมการ
๒๑) อุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน	กรรมการ
๒๒) ยุติธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน	กรรมการ
๒๓) ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงแม่ฮ่องสอน	กรรมการ
๒๔) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน	กรรมการ
๒๕) ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ สาขาแม่สะเรียง	กรรมการ
๒๖) ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดแม่ฮ่องสอน	กรรมการ
๒๗) ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขาแม่ฮ่องสอน	กรรมการ
๒๘) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	กรรมการ/เลขานุการ
๒๙) ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	กรรมการ /ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐) ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดกรอบแนวทางและแผนการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน
- (๒) ให้คำปรึกษา กำหนดนโยบาย กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติ สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง รวมทั้งบูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนผ่านคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ เพื่อเสนอสำนักงบประมาณต่อไป
- (๓) แต่งตั้งคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ เพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้มีประสิทธิภาพ
- (๔) ดำเนินการอื่นใด ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน กระทรวงมหาดไทย และคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๓. คณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประกอบด้วย

- ๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
(ที่กำกับดูแลงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน)
- ประธานคณะทำงาน
/๒. ปลัดจังหวัด...

๒) ปลัดจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๓) ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๔) รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ฝ่ายทหาร)	คณะทำงาน
๕) ผู้บังคับหน่วยเฉพาะกิจกรมทหารราบที่ ๑๗	คณะทำงาน
๖) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๗) ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๘) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๙) ยุติธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๑๐) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๑๑) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน /เลขานุการ
๑๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓) ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กลั่นกรอง ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล ให้คำปรึกษา และการดำเนินการแก้ไขปัญหา
เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของประชาชนให้สำเร็จลุล่วงและมีประสิทธิภาพ

(๒) แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาชี้แจงข้อเท็จจริงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหา
เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

(๓) พิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาและพิจารณาดำเนินการกรณีหน่วยงานที่ได้รับ
มอบหมายแก้ไขปัญหาล่าช้า แล้วรายงานคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอนหรือผู้ว่า
ราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอนพิจารณาดำเนินการต่อไป

(๔) กำหนดรูปแบบ และวางแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินการแก้ไข
ปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

(๕) ดำเนินการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอนและ
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอนมอบหมาย

๔. คณะทำงานบริการข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) ประชาสัมพันธ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๓) ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๔) ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา จังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน

/๕) ผู้อำนวยการ...

๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

คณะทำงาน

/เลขานุการ

๖) ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานบริการข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด แม่ฮ่องสอนและส่วนราชการต่างๆ ในจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้แก่ผู้รับบริการ ก่อนเข้าสู่การให้บริการอื่นๆ ของรัฐ ซึ่งจะช่วยนำพาผู้รับบริการให้สามารถเข้าถึงบริการที่ต้องการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว และ หมายความว่ารวมถึงการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยข้อมูลได้ให้แก่ประชาชนที่มาร้องขอ เช่น นโยบาย ของรัฐบาล ข้อมูลทางการเกษตร ราคาผลผลิตทางการเกษตร ข้อมูลสภาพอากาศ ข้อมูลการท่องเที่ยว เส้นทาง การเดินทาง โรงพยาบาล เป็นต้น

(๒) รวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน ข่าวสารที่สำคัญ เพื่อทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

(๓) ดำเนินงานอื่นใด ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอนมอบหมาย

๕. ฝ่ายปฏิบัติการ/ชุดเคลื่อนที่เร็ว (Mobile Service) ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

หัวหน้าคณะทำงาน

๒) ผู้แทนหน่วยเฉพาะกิจกรมทหารราบที่ ๑๗

คณะทำงาน

๓) ผู้แทนกองอำนาจการรักษความมั่นคงภายในจังหวัดแม่ฮ่องสอน

คณะทำงาน

๔) ผู้แทนที่ทำการปกครองจังหวัดแม่ฮ่องสอน

คณะทำงาน

๕) ผู้แทนอำเภอพื้นที่ที่มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

คณะทำงาน

๖) ผู้แทนสถานีตำรวจภูธรพื้นที่ที่มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

คณะทำงาน

๗) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ

คณะทำงาน

สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

/เลขานุการ

โดยให้ชุดเคลื่อนที่เร็ว มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนอย่างเร่งด่วน พร้อมทั้งรายงานให้ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอนและผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอนทราบ หรือเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๒) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่นอกเหนือจากชุดเคลื่อนที่เร็ว มาร่วมลงพื้นที่ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหา

(๓) ดำเนินงานอื่นใด ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอนและผู้ว่าราชการ จังหวัดแม่ฮ่องสอนมอบหมาย

๖. งานบริการประชาชน (ศูนย์บริการร่วมจังหวัดแม่ฮ่องสอน) ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน

หัวหน้าคณะทำงาน

๒) ผู้แทนที่ทำการปกครองจังหวัดแม่ฮ่องสอน

คณะทำงาน

/๓) ผู้แทนการไฟฟ้า...

๓) ผู้แทนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๔) ผู้แทนการประปาส่วนภูมิภาค สาขาแม่ฮ่องสอน	คณะทำงาน
๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	เลขานุการ
๖) ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้งานบริการประชาชน (ศูนย์บริการร่วมจังหวัดแม่ฮ่องสอน) มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้บริการประชาชนในรูปแบบบริการเบ็ดเสร็จในที่แห่งเดียว (One Stop Service)

(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และรับข้อเสนอนะประชาชน พร้อมทั้งทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วม ตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) รวบรวมข้อมูล สถิติ ผู้มาใช้บริการของศูนย์บริการร่วมจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน และกระทรวงมหาดไทยทราบ

๗. การปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีรองผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่กำกับดูแลศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยมีหัวหน้าสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นเลขานุการ และผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ประกอบด้วย ๒ ส่วนงาน ดังนี้

๗.๑ ส่วนงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และส่วนงานคุ้มครองผู้บริโภค

๗.๑.๑ ฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ มีหน้าที่

(๑) รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากผู้มาใช้บริการ

(๒) ประสานการแก้ไขปัญหา ข้อร้องเรียนร้องทุกข์

(๓) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนร้องทุกข์

(๔) รายงานการดำเนินงานให้ผู้ว่าการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน และผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอนพิจารณาดำเนินการต่อไป

๗.๑.๒ ฝ่ายปฏิบัติการ/หน่วยเคลื่อนที่ (Mobile Service) มีหน้าที่ตรวจสอบหาข้อมูลแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนร้องทุกข์ในพื้นที่

๗.๒ ส่วนงานบริการข้อมูลข่าวสารและให้คำปรึกษา

๗.๒.๑ สอบถามข้อมูลจากผู้รับบริการ

๗.๒.๒ หากสามารถให้ข้อมูล/คำปรึกษาได้ ให้ชี้แจง ทำความเข้าใจต่อประชาชนที่มาขอคำปรึกษาในเรื่องต่างๆ เช่น การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย คติความ ด้านการประกอบอาชีพ ด้านการศึกษา เป็นต้น

๗.๒.๓ หากไม่สามารถให้ข้อมูล/คำปรึกษาได้ ให้โทรศัพท์ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมารับเรื่องและให้บริการข้อมูลข่าวสาร/คำปรึกษาทันที ทั้งนี้ การให้ข้อมูลข่าวสารนั้นต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการรับเรื่องแจ้งขั้นตอน วิธีการ ให้ผู้รับบริการทราบ

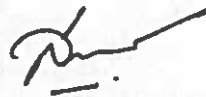
/๗.๒.๔ ให้เจ้าหน้าที่...

๗.๒.๔ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน บันทึกการให้บริการข้อมูลข่าวสาร/ให้คำปรึกษาในทะเบียนเพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูลต่อไป

๘. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอนมอบหมาย และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่ง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุวพงศ์ กิติภัทย์พิบูลย์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน