



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๓๙๙/๒๕๕๙

เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ เห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้สอดคล้องกับการกิจและปริมาณงาน อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงเห็นสมควรให้กำหนดโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย

๑. ราชการบริหารส่วนกลาง ได้แก่
 - ๑.๑ กองกลาง
 - ๑.๒ กองการเจ้าหน้าที่
 - ๑.๓ กองการต่างประเทศ
 - ๑.๔ กองคลัง
 - ๑.๕ กองสารนิเทศ
 - ๑.๖ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ๑.๗ สถาบันดำรงราชานุภาพ
 - ๑.๘ สำนักกฎหมาย
 - ๑.๙ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 - ๑.๑๐ สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์
 - ๑.๑๑ สำนักนโยบายและแผน
 - ๑.๑๒ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด
 - ๑.๑๓ ศูนย์ปฏิบัติการข่าว กระทรวงมหาดไทย
๒. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้แก่
สำนักงานจังหวัด
๓. หน่วยงานรับผิดชอบขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้แก่
 - ๓.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน
 - ๓.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - ๓.๓ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๔. หน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นและให้รายงานตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย

๔.๑ สำนักงานที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

๔.๒ กลุ่มงานสนับสนุนปลัดกระทรวง

๔.๓ สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด

๔.๔ สำนักงานศูนย์อำนวยความสะดวกการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

๔.๕ ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย

ทั้งนี้ ให้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ และกรอบอัตรากำลัง ปรากฏตามผนวกแนบท้ายคำสั่งนี้ หากมีคำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายกฤษฎา บุญราช)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(แผนแม่บทฯ) ประจำปีงบประมาณ 2559 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2559

จังหวัด	27 - 41
ผู้ว่าราชการจังหวัด (นักปกครองสูง) = 1	

สำนักงานจังหวัด	22 - 34
หัวหน้าสำนักงานจังหวัด (ผู้อำนวยการสูง) = 1	

รองผู้ว่าราชการจังหวัด (นักปกครองต้น) = 2-3

หน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด	2 - 3
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด นายก.ตส. (ชำนาญการพิเศษ, ปฏิบัติการหรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ)	= 1

นวก.ตส. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 1.2

กลุ่มงานอำนวยการ	8 - 16
ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ น.จกป. (ชำนาญการพิเศษ) = 1	

น.จก. (ปฏิบัติกรหรือชำนาญการ)	= 1-4
นวก.กง.บช. (ปฏิบัติกรหรือชำนาญการ)	= 0-1
นก. (ปฏิบัติกรหรือชำนาญการ)	= 1
จก. (ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน)	= 1-5
จพ.กง.บช. (ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน)	= 0-2
บช.พ. (ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน)	= 2-3
บช.ศ. (ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน)	= 0-1

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	2
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล น.บ. (ชำนาญการพิเศษ) = 1	

น.ทบ. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 1

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	6 - 9
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด น.วศ. (ชำนาญการพิเศษ) = 1	

น.วค. (ปฏิบัติการณ์หรือชำนาญการ) = 4 - 7
 นวก.คต. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 1

กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	5 - 6
ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด น.วค. (ชำนาญการพิเศษ) = 1	

น.ว.ค. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 2 - 3
 น.ก. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 1 - 2
 จร.ก. (ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน) = 0 - 1

พนักงานราชการ = 2-6

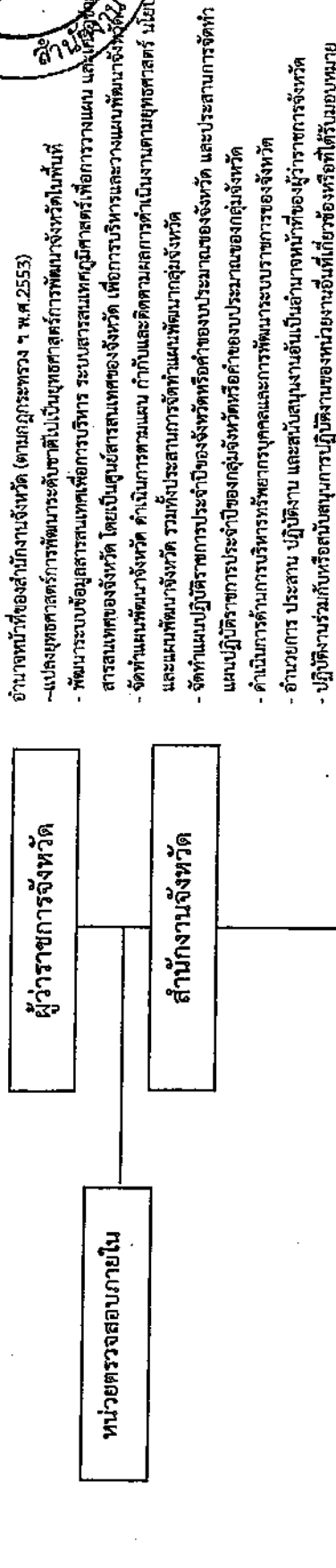
តួរវ៉ាងប្រដាប់
= 3 - 15

นายแพทย์	- นักวิชาการตรวจสอบภายใน	น.วค.	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	น.ทบ.	- นักทรัพยากรบุคคล
น.วค.ค.	- นักจัดการงานทั่วไป	น.ก.	- นักนิติ	น.วค.ค.	- นักวิชาการคอมพิวเตอร์
น.กป.	- นักวิชาการเงินและบัญชี	จก.	- เจ้าพนักงานธุรการ	จพ.ก.ง.บ.ข.	- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
น.วค.ง.บ.ข.	- นายช่างไฟฟ้า	บ.ช.ศ.	- นายช่างศิลป์		
น.ช.พ.					

11/11/2023

(ผนวกแบบท้ายคำสั่ง สป.พ.ท. ที่ 399/2559 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2559)

โครงสร้างภารกิจและการแบ่งงานภายในของสำนักงานจังหวัด



อำนาจหน้าที่ของสำนักงานจังหวัด (ตามกฎกระทรวง ๓ พ.ศ. 2553)

- แปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับชาติให้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในพื้นที่
- พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริการ ระบบสารสนเทศของจังหวัด เพื่อการบริหารและวางแผนพัฒนาจังหวัด
- จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ดำเนินการตามแผน กักกันและติดตามผลของการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรือคำขอของหน่วยงานของจังหวัด
- ดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาระบบราชการของจังหวัด
- อำนวยความสะดวก ประสาน ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นที่อำนาจหน้าที่ของข้าราชการจังหวัด
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานอำนาจการ

- บริหารงานทั่วไปของจังหวัด
- งานช่วยเหลือด้านการบริหารราชการจังหวัด
- เสนอแนะการบริหารราชการตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
- งานรัฐพิธี ราชพิธี
- จัดให้มีระบบการสื่อสารระหว่างส่วนราชการภายในจังหวัด รวมทั้งระหว่างจังหวัดและส่วนกลาง
- งานให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย
- งานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานจังหวัด
- งานการต่างประเทศและงานความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน
- งานกิจการด้านการศึกษา
- งานพิธีศพของสำนักงานจังหวัด
- งานการเงินและบัญชี ในฐานะ กรม/จังหวัด/สำนักงานจังหวัด
- งานเบิกจ่ายงบประมาณยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
- งานเบิกจ่ายงบประมาณเช่นกัน
- งานจัดทำคำขอของหน่วยงานสำนักงานจังหวัด
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

- พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- การบูรณาการและเชื่อมโยงแผนในทุกระดับ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่
- จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและคำขอของหน่วยงานของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- ประสานและปฏิบัติตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- บริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- ติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนา/แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- สนับสนุนเชิงวิชาการด้านนโยบายและแผนแก่หน่วยงานในจังหวัด
- งานตรวจราชการ
- ประสานและดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- งานความร่วมมือภาคีรัฐและเอกชน
- งานกิจการพิเศษตามนโยบายรัฐบาล
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

- งานบริหารงานบุคคลในอำนาจของข้าราชการจังหวัด
- งานสนับสนุนข้าราชการจังหวัดในเรื่องกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ บริหารทรัพยากรบุคคล
- จัดทำฐานข้อมูลบุคคลจังหวัด วางแผนพัฒนาบุคลากรในจังหวัด
- งานส่งเสริมจริยธรรม บัณฑิตพันธุ์ดีและประเทศไทยใสสะอาด
- ประสานงานกับสำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการ ในการเพิ่มขีดความสามารถและเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลจังหวัด
- งาน อ.ก.พ. จังหวัด และงาน ก.ธ.จ.
- งานบริหารงานบุคคลของสำนักงานจังหวัด
- เสร็จหรือมีเจ้าหน้าที่ของรัฐอยู่ในอำนาจการจ้างจังหวัด
- การพัฒนาระบบราชการของจังหวัด
- ดำเนินการปฏิรูปราชการของจังหวัด
- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของจังหวัด
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

- รับเรื่องราวร้องทุกข์ (ยกเว้น เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด)
- การจัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว (Mobile Service)
- รับเรื่องราวความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน
- งานคุ้มครองผู้บริโภคของจังหวัด
- งานบริการผลิตภัณฑ์ ณ จุดเดียว (One Stop Service : OSS)
- งานบริการและให้คำปรึกษาขอเอกสารธุรกิจพิเศษ
- งานบริการรับเรื่อง - ส่งต่อ
- งานบริการข้อมูลข่าวสาร/ให้คำปรึกษา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย