



คำสั่งสำนักงานจังหวัดมุกดาหาร

ที่ ๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร

ตามคำสั่งสำนักงานจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง คำสั่ง
แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร
เพื่อบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เนื่องจากในปัจจุบันมีการปรับเปลี่ยน และโยกย้ายบุคลากรภายใน
สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู สำนักงาน
จังหวัดมุกดาหาร จึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งสำนักงานจังหวัดมุกดาหารที่ ๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร โดยมี
องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------------------|
| (๑) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดมุกดาหาร | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์
และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| (๕) หัวหน้าตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด | กรรมการและเลขานุการ |
| (๗) นิติกร กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๘) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๑.๒ มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๒) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
มาตรา ๗ และมาตรา ๙ ให้เป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๓) บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ
ให้มีความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารราชการอย่างเคร่งครัด

(๔) เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชนทราบ

(๕) นำข้อมูลประกาศประกวดราคา และประกาศสอบราคาที่ทำหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการโดยเร็ว พร้อมจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ชัดเจน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานจังหวัดมุกดาหารทุกเดือน ตลอดปีงบประมาณ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๖) ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่หัวหน้าสำนักงานจังหวัดมุกดาหารมอบหมาย

๒.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๒.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด | หัวหน้าศูนย์ฯ |
| (๒) ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด | |

๒.๒.๒ มีอำนาจหน้าที่

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้สะดวก

(๒) ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของสำนักงานจังหวัดมุกดาหาร ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ ทั้งนี้ กำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

(๓) นำข้อมูลต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของจังหวัดมุกดาหาร

(๔) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น ให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๕) การทำสำเนารับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๖) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น ๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๗) รายงานผลการดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

(๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่หัวหน้าสำนักงานจังหวัดมุกดาหารมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุเทพ แก้วทอง)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดมุกดาหาร