



ประกาศจังหวัดเพชรบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดเพชรบุรี

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 76 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว20 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ จังหวัดเพชรบุรีจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดเพชรบุรี ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดเพชรบุรี ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553

ข้อ 2 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดเพชรบุรีตามประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดเพชรบุรี ซึ่งอยู่ในอำนาจการสั่งเลื่อนเงินเดือนของผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี ประกอบด้วย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน ในราชการส่วนภูมิภาค และใช้สำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 3 ในประกาศนี้

"หน่วยงาน" หมายถึง ส่วนราชการ/หน่วยงาน การบริหารราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดเพชรบุรี

ข้อ 4 ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนภูมิภาค จังหวัดเพชรบุรี ได้แก่

(1) ปลัดจังหวัด และ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้นปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(2) นายอำเภอสำหรับปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(3) ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(4) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (1) (2) และ (3) แล้วแต่กรณี การมอบหมายตาม (4) ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

(5) ในกรณีที่เป็นการประเมิน รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด (เว้นแต่จะมีการมอบอำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ประเมิน)

ข้อ 5 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ 2 รอบ ตามแบบบระมาเน ดังนี้
รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม - 31 มีนาคม
รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ (1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 70 และ (2) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ร้อยละ 30

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการโดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ 50

ข้อ 6 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรเป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่า 4 ตัวชี้วัด โดยให้มีตัวชี้วัดเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ และตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรวมอยู่ด้วย โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนสำหรับค่าเป้าหมายของดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตามมาตรฐานหรือแผนงานที่กำหนดให้คะแนนเท่ากับ 3 จาก 5 คะแนน โดยผู้ประเมินตามข้อ 4 เป็นผู้ประเมิน

ข้อ 7 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจาก สมรรถนะหลักที่ ก.พ.กำหนด ได้แก่ (1)การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (2)บริการที่ดี (3)การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (4)การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (5)การทำงานเป็นทีม โดยกำหนดมาตรวัดในการประเมินตามที่ส่วนราชการเห็นเหมาะสมหรือตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด

ข้อ 8 ในแต่ละรอบการประเมินแบ่ง กลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยคะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ข้อ 9 การจัดเก็บหลักฐานการประเมิน

(1) ให้ส่วนราชการประจำจังหวัด จัดให้มีระบบ จัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ

(2) ให้ส่วนราชการจัดเก็บแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดเป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

ข้อ 10 การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดเพชรบุรี กำหนดขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(1) จังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการก่อนเริ่มรอบการประเมินให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

(2) ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

แนวทางการกำหนดดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศฉบับนี้

(3) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ 4 ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(4) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ 4 ประเมินและแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(5) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ 3 แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนในหน่วยงานนั้นลงลายมือชื่อเป็นพยานยืนยันว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(6) ให้ผู้ประเมินตามข้อ 4 ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไป ให้ดียิ่งขึ้น

(7) ให้ผู้ประเมินตามข้อ 4 (1) (2) หรือ (3) โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง(ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานของตนให้ส่วนราชการภูมิภาคต้นสังกัดของผู้รับการประเมิน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดเพชรบุรีก่อนนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

ข้อ 11 เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการ ส่วนราชการสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของส่วนราชการ

ข้อ 12 เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จังหวัดเพชรบุรี ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของจังหวัดเพชรบุรีตามคำสั่งจังหวัดเพชรบุรี ที่ 1794/2552 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2552 ประกอบด้วย

- | | | |
|----|--|----------------------------|
| 1 | รองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี (1) | ประธานกรรมการ |
| 2 | ปลัดจังหวัดเพชรบุรี | รองประธานกรรมการ |
| 3 | นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี | กรรมการ |
| 4 | วัฒนธรรมจังหวัดเพชรบุรี | กรรมการ |
| 5 | คลังจังหวัดเพชรบุรี | กรรมการ |
| 6 | เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบุรี | กรรมการ |
| 7 | แรงงานจังหวัดเพชรบุรี | กรรมการ |
| 8 | ขนส่งจังหวัดเพชรบุรี | กรรมการ |
| 9 | พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรี | กรรมการ |
| 10 | อุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบุรี | กรรมการ |
| 11 | ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมจังหวัดเพชรบุรี | กรรมการ |
| 12 | พาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี | กรรมการ |
| 13 | ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบุรี | กรรมการ |
| 14 | สถิติจังหวัดเพชรบุรี | กรรมการ |
| 15 | หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเพชรบุรี | กรรมการและเลขานุการ |
| 16 | หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 17 | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2553

(นายชาย พานิชพรพันธุ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี