

ขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านช่องทางต่างๆ

ร้องเรียนด้วยตัวเอง

ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์

<http://www.damrongdhama.moi.go.th/>

เรียนเรียนทางโทรศัพท์ / สายด่วน

02-5817043 / 1567

ร้องเรียนทาง E-mail

Pathummoi@gmail.com

ร้องเรียนทางไปรษณีย์

รหัสไปรษณีย์ 12000

ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ประมวลวิเคราะห์
ปัญหา หรือความประสงค์

แจ้งส่วนราชการ/หน่วยงาน ตรวจสอบ
ข้อเท็จจริง หาแนวทางในการช่วยเหลือเพื่อ
แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และการดำเนินการ
ตามอำนาจหน้าที่

- (๑๕-๓๐ วันทำการ แล้วแต่ประเภท ความยาก
ง่ายของเรื่องร้องเรียน)

กรณีส่วนราชการ/หน่วยงาน ไม่รายงาน
ผลภายในระยะเวลาที่กำหนด

- เดือนครั้งที่ ๑ ครบกำหนด ๓๐ วันทำการ
- เดือนครั้งที่ ๒ ครบกำหนด ๑๕ วันทำการ
- เดือนครั้งที่ ๓ ครบกำหนด ๗ วันทำการ
- ครบเดือนทั้ง ๓ ครั้ง ให้ชี้แจงเหตุผลและ
ความจำเป็น

ส่วนราชการ/หน่วยงาน รายงานผล
ให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปทุมธานี
ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ประมวลผลการดำเนินการ รายงานผลให้
ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อโปรดพิจารณา
สั่งการ/ยุติเรื่อง

แจ้งผู้ร้องทราบผลการดำเนินการ/ยุติเรื่อง