



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดนครนายก กลุ่มงานอำนวยการ โทร 037-314575

ที่ นย๐๐๑๑๓.๓/-

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อหมึกเครื่องพิมพ์สำนักงานจังหวัดนครนายก

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

ด้วย สำนักงานจังหวัดนครนายกมีความประสงค์จะ ซื้อจัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์สำนักงานจังหวัดนครนายก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานจังหวัดนครนายก ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- | | |
|--|----------------|
| 1.หมึกปริ้นเตอร์ (ปริ้นเอกสารได้ 1,600 แผ่น) | จำนวน 11 กล่อง |
| 2.หมึกปริ้นเตอร์ (ปริ้นเอกสารได้ 1,500 แผ่น) | จำนวน 5 กล่อง |
| 3.หมึกเครื่องแฟกซ์ (รับเอกสารได้ 200 แผ่น) | จำนวน 2 กล่อง |
| 4.หมึกปริ้นเตอร์/เครื่องถ่ายเอกสาร (ปริ้นและถ่ายเอกสารได้ 15,000 แผ่น) | จำนวน 2 กล่อง |
| 5.หมึกปริ้นเตอร์ (ปริ้นเอกสารได้ 4,000 แผ่น) | จำนวน 15 กล่อง |
| 6.หมึกปริ้นเตอร์/เครื่องถ่ายเอกสาร (ปริ้นและถ่ายเอกสารได้ 3,000 แผ่น) | จำนวน 8 กล่อง |

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๗๓,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๗๓,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(งบจังหวัด)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้

บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวสมธิดา แนนตุ้

ประธานกรรมการฯ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักงานจังหวัดนครนายก

๒. นายนครินทร์ จันตา

กรรมการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๓. พันจ่าอากาศโทสุรเชษฐ ศรีพันธุ์

กรรมการ

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน สำนักงานจังหวัดนครนายก

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ภัทรพล ลักษณะวิบูลย์กุล

(นายภัทรพล ลักษณะวิบูลย์กุล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

///

(นางพัชรี ศาสตราศิลป์)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

Om

นางสาวดาเรศ พระเพ็ชร

เจ้าหน้าที่