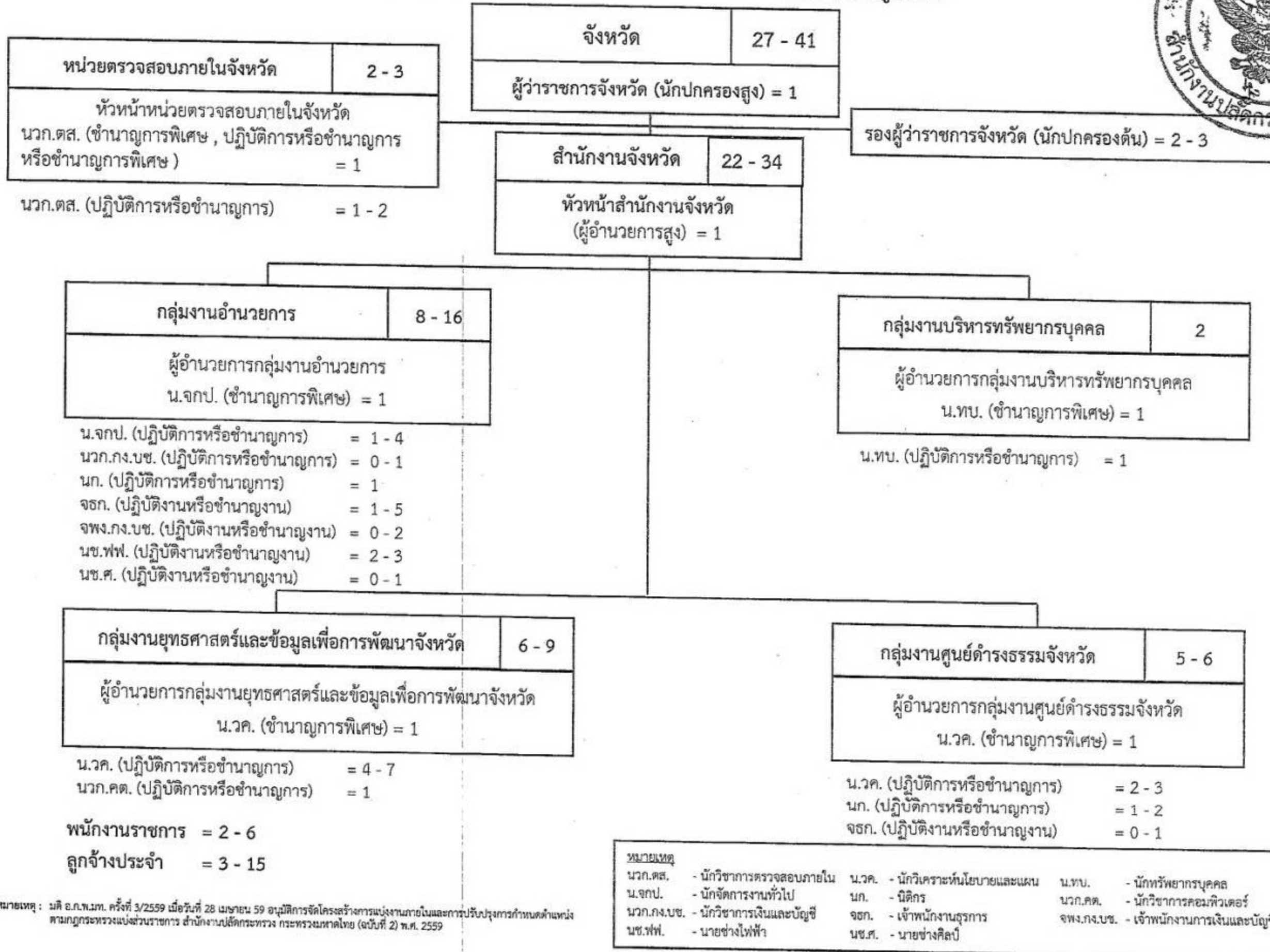
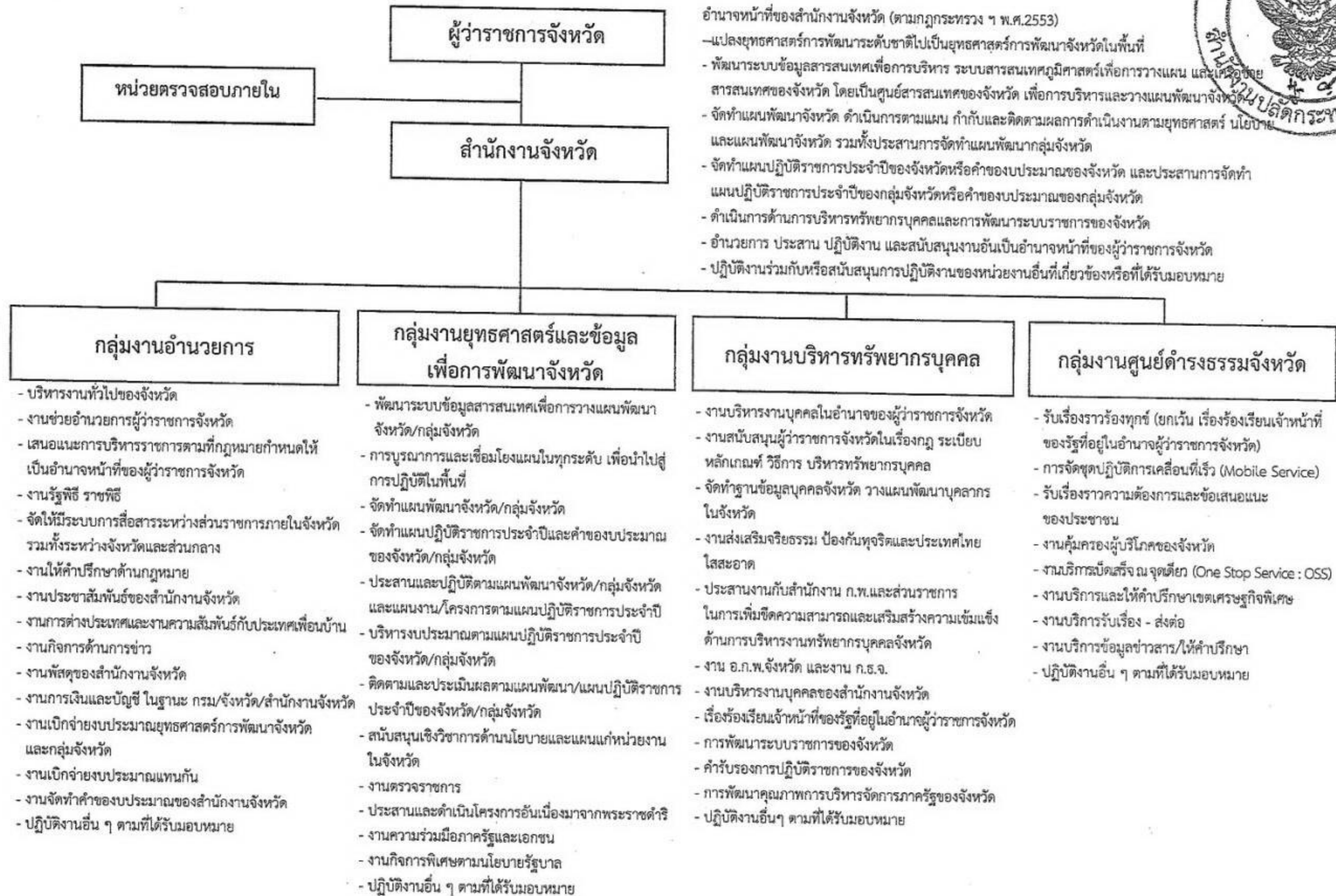


(ผนวกแนบท้ายคำสั่ง สป.มท. ที่ 399/2559 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2559)
โครงสร้างอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนภูมิภาค)



(ผนวกแนบท้ายคำสั่ง สป.มท. ที่ 399/2559 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2559)

โครงสร้างภารกิจและการแบ่งงานภายในของสำนักงานจังหวัด



คำชี้แจงแนวทางการดำเนินการและรายละเอียด
ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานจังหวัด
(แนบท้ายหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๒.๑/ ว ๒๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙)

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามคำสั่งที่ ๓๙๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานจังหวัด เป็นผนวกแนบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๓๙๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๖ ฉบับ ดังนี้

๑. แผนภูมิโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย แสดงรายละเอียดหน่วยงานและกรอบอัตรากำลังของ สป.มท. ทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๒. โครงสร้างอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนภูมิภาค) แสดงรายละเอียดอัตรากำลังของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในภาพรวมของราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๓. โครงสร้างภารกิจและการแบ่งงานภายในของสำนักงานจังหวัด แสดงรายละเอียดการปรับปรุงภารกิจและการจัดแบ่งงานภายในของสำนักงานจังหวัดให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

๔. โครงสร้างอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (จังหวัด.....) เป็น Chart แสดงรายละเอียดอัตรากำลังของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของแต่ละสำนักงานจังหวัด (โดยมีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และจัดเรียงเลขที่ตำแหน่งใหม่)

๕. บัญชีกรอบอัตรากำลังข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (จังหวัด.....) เป็นตารางแสดงรายละเอียดกรอบอัตรากำลังของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของแต่ละสำนักงานจังหวัด (โดยมีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และจัดเรียงเลขที่ตำแหน่งใหม่)

๖. บัญชีเปรียบเทียบการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เป็นตารางแสดงรายละเอียดเลขที่ตำแหน่ง และชื่อตำแหน่ง (ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน) เปรียบเทียบกับเลขที่ตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙

และเพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานจังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งสอดคล้องกับโครงสร้างภารกิจและการแบ่งงานภายใน และกรอบอัตรากำลังที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าว จึงขอชักชวนแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้สำนักงานจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับปรุงข้อมูลข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด และข้าราชการสังกัดสำนักงานจังหวัด) ใน ก.พ. ๗ และในระบบโปรแกรมสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (PPIS) เช่น ปรับปรุงเลขที่ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในสายงาน ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ชื่อกลุ่มงาน เป็นต้น เพื่อให้สอดคล้องตามโครงสร้างภารกิจและการแบ่งงานภายใน และกรอบอัตรากำลังที่กำหนดใหม่

๒. ปรับปรุงคำสั่งการมอบหมายงานและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลในสำนักงานจังหวัด ให้สอดคล้องตามโครงสร้างภารกิจและการแบ่งงานภายใน และกรอบอัตรากำลังที่กำหนดใหม่ เช่น คำสั่งมอบหมายงาน คำสั่งรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง และการปฏิบัติราชการแทน ภายในสำนักงานจังหวัด เป็นต้น

๓. เปลี่ยนเลขที่หนังสือของกลุ่มงานภายในสำนักงานจังหวัด ดังนี้

- ๓.๑ ที่ (อักษรย่อจังหวัด) ๐๐๑๗.๑ เลขที่หนังสือของกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
๓.๒ ที่ (อักษรย่อจังหวัด) ๐๐๑๗.๒ เลขที่หนังสือของกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล
เพื่อการพัฒนาจังหวัด
๓.๓ ที่ (อักษรย่อจังหวัด) ๐๐๑๗.๓ เลขที่หนังสือของกลุ่มงานอำนวยการ
๓.๔ ที่ (อักษรย่อจังหวัด) ๐๐๑๗.๔ เลขที่หนังสือของหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด
๓.๕ ที่ (อักษรย่อจังหวัด) ๐๐๑๗.๕ เลขที่หนังสือของกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัด

๔. การออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการสังกัดสำนักงานจังหวัด รอบ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ และรอบก่อนหน้า ให้ใช้เลขที่ตำแหน่งเดิมไปก่อน และขอให้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ พร้อมส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย เพื่อกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จะไปปรับปรุงฐานข้อมูลเงินเดือน กับกรมบัญชีกลาง ส่วนเลขที่ตำแหน่งใหม่ให้ใช้สำหรับการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๕. การแจ้งส่วนราชการและหน่วยงานอื่นๆ ภายในจังหวัด เพื่อทราบเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างภารกิจงานภายในและการกำหนดชื่อตำแหน่งในการบริหารงานของสำนักงานจังหวัด

๖. การย้ายข้าราชการภายในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ใช้เลขที่ตำแหน่งใหม่ ในการจัดทำคำสั่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานจังหวัดที่อยู่ในอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๒.๓/ว ๑๐๔๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โดยเคร่งครัด

๗. การดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ หากมีประเด็นข้อสงสัย หรือคำถามเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ในการประชุม ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference System) ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. โดยมีรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้านบริหาร เป็นประธานการประชุม หรือที่กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ สป. โทร ๐ ๒๒๒๓ ๘๗๙๐ มท. ๕๐๓๘๖ (ภาคเหนือ) , มท. ๕๐๖๙๔ (ภาคกลาง) , มท. ๕๐๓๖๖ (ภาคตะวันออกและภาคตะวันตก) , มท. ๕๐๖๙๕ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) และ มท. ๕๐๓๖๕ (ภาคใต้)