

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชัยนาท

เมื่อศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชัยนาท ได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากช่องทางต่างๆ แล้ว เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชัยนาท จะตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล จำแนกเรื่องและพิจารณาว่าเกี่ยวข้องกับส่วนราชการ/หน่วยงานใด และดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีเร่งด่วน จะประสานชุดเคลื่อนที่เร็ว ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงทันที และติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา
๒. หากประชาชนมาขอคำปรึกษาข้อกฎหมาย/คำแนะนำ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชัยนาทจะจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และประสบการณ์ บริการให้คำแนะนำและข้อกฎหมาย
๓. กรณีเรื่องทั่วไป จะทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาและทำหนังสือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ภายใน ๓ วัน โดยกำหนดให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการหรือความคืบหน้า ภายใน ๑๕ วัน
๔. เมื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชัยนาททราบแล้ว หากเจ้าหน้าที่ฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า ผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาเป็นที่ยุติ จะทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาและรายงานผลการดำเนินการให้หน่วยงานที่ส่งเรื่องร้องเรียนและแจ้งผู้ร้องทราบ แต่หากพิจารณาแล้วเรื่องยังไม่ยุติ/ผลการตรวจสอบไม่ครบถ้วนทุกประเด็น จะทำหนังสือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงาน เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม และกำหนดระยะเวลาการรายงานผล ภายใน ๗ วัน
๕. กรณีครบกำหนดการรายงานผลแล้ว แต่ส่วนราชการ/หน่วยงาน ยังไม่รายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชัยนาททราบ จะดำเนินการ ดังนี้
 - ๕.๑ แจ้งเตือน ครั้งที่ ๑ เมื่อครบกำหนด ๓๐ วัน
 - ๕.๒ แจ้งเตือน ครั้งที่ ๒ เมื่อครบกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่ได้รับการเตือนครั้งที่ ๑
 - ๕.๓ แจ้งเตือน ครั้งที่ ๓ เมื่อครบกำหนด ๗ วัน นับตั้งแต่ได้รับการเตือนครั้งที่ ๒
 - ๕.๔ หลังจากครบกำหนดการแจ้งเตือนครั้งที่ ๓ หากยังไม่มีกรรายงานผลการดำเนินการหรือความคืบหน้า จะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชัยนาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน

