



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์ กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด โทร.๐-๔๓๘๑-๖๔๒๗

ที่ กส ๐๐๑๗.๑ / ๘๖

วันที่

๑ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

รอง ผวจ.กส.
(นายมงคล อดทน)
เลขรับ ๔๗
วันที่ ๐๙ ม.ค. ๒๕๖๐

ผวจ.กส.
(นายณัฐภัท สุวรรณประทีป)
เลขรับ 43
วันที่ 10 ม.ค. 2560

๑. ต้นเรื่อง

๑.๑ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน เพื่อเป็นการเผยแพร่และให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก ครอบคลุม และทันสมัย และเพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนราชการของจังหวัดกาฬสินธุ์ อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความเห็นหรือรักษาสีทธิต่างๆ ที่พึงมีพึงได้ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๓๙๙/ ๒๕๕๙ เรื่องการปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มอบหมายภารกิจให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เป็นหน่วยงานให้บริการข้อมูลข่าวสารประจำจังหวัด (เอกสารแนบ ๒)

๑.๓ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการภายในปี ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๓)

๒. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เห็นควรดำเนินการดังนี้

๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ขึ้น ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์ อาคารศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ ชั้น ๑ โทร.๐-๔๓๘๑-๖๔๒๗ โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๖๔๒๗ ให้เป็นไปตามมาตรฐานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด (เอกสารแนบ ๔)

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ และคณะทำงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ กำกับติดตาม เร่งรัด ให้คำแนะนำ ความคิดเห็น และปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

๒.๓ แจ้งส่วนราชการส่วนภูมิภาค และอำเภอทุกอำเภอ ให้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในหน่วยงาน ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ และให้รายงานผลการดำเนินการจัดตั้งครั้งแรกภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ตามแบบรายงานการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ (เอกสารแนบ ๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งฯ และหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้ และขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้ แจ้งข้าราชการ เจ้าหน้าที่ สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน ทราบและถือปฏิบัติ

๑ จอห์น เวย์น

๑ น.ก.เรียน ผวจ.กส.

- น.ส.ปัทมา ทนไพบ

คำสั่ง (นายมงคล อดทน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

(นางสาวสุวิทย์ ภูสมศรี)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์

(นายณัฐภัท สุวรรณประทีป)

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

ผอ.กลุ่มงาน

ท.งาน

จบท.



คำสั่งจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๑๐๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน เพื่อเป็นการเผยแพร่และให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนเข้าตรวจสอบอย่างสะดวก ครบถ้วน และทันสมัย และเพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนราชการของจังหวัดกาฬสินธุ์ อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความเห็นหรือรักษาสีทธิต่างๆ ที่พึงมีพึงได้ และตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๓๙๙/ ๒๕๕๙ เรื่องการปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มอบหมายภารกิจให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เป็นหน่วยงานให้บริการข้อมูลข่าวสารประจำจังหวัด นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด และเพื่อให้สอดคล้องกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๓๙๙/ ๒๕๕๙ เรื่องการปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มอบหมายภารกิจให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เป็นหน่วยงานให้บริการข้อมูลข่าวสารประจำจังหวัด จึงให้ดำเนินการต่อไปนี้

๑. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ขึ้น ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์ อาคารศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ ชั้น ๑ หมายเลขโทรศัพท์ โทร.๐-๔๓๘๑-๖๙๒๗, โทร(มท.) ๔๑๐๕๘, โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๖๙๒๗

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ประกอบด้วย

๒.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ประธานกรรมการ

(ที่กำกับดูแลสำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์)

๒.๒ ปลัดจังหวัดกาฬสินธุ์ กรรมการ

๒.๓ พัฒนาการจังหวัดกาฬสินธุ์ กรรมการ

๒.๔ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ กรรมการ

๒.๕ หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดกาฬสินธุ์ กรรมการ

๒.๖ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ กรรมการ

๒.๗ ท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์ กรรมการ

/๒.๘ ประชาสัมพันธ์.....

๒.๘ ประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒.๙ สัสดีจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒.๑๐ คลังจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒.๑๑ ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒.๑๒ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒.๑๓ เกษตรและสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒.๑๔ เกษตรจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒.๑๕ สหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒.๑๖ ปศุสัตว์จังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒.๑๗ ปฎิรูปที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒.๑๘ ประมงจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒.๑๙ ขนส่งจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒.๒๐ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒.๒๑ สถิติจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒.๒๒ ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒.๒๓ ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒.๒๔ ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒.๒๕ พลังงานจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒.๒๖ พาณิชย์จังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒.๒๗ แรงงานจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒.๒๘ จัดหางานจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒.๒๙ สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒.๓๐ ประกันสังคมจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒.๓๑ วัฒนธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒.๓๒ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒.๓๓ อุตสาหกรรมจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒.๓๔ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒.๓๕ นายอำเภอทุกอำเภอ	กรรมการ
๒.๓๖ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ และ เลขานุการ
๒.๓๗ ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ และ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๘ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ และ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓๙ นิติกร กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ และ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๐ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ และ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ มีหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร กำหนด

๒) กำกับดูแล ติดตามเร่งรัด การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการประจำจังหวัดให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอการอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๗) ดำเนินงานอื่นใดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์มอบหมาย

๓. แต่งตั้งคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ประกอบด้วย

๓.๑ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	คณะทำงาน
๓.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๓.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	คณะทำงาน
๓.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	คณะทำงานและ เลขานุการ
๓.๖ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์ (ที่ได้รับมอบหมาย)	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ประจำศูนย์
๓.๘ นิติกร กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ประจำศูนย์
๓.๙ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ประจำศูนย์
๓.๑๐ นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ประจำศูนย์
๓.๑๑ เจ้าหน้าที่งานธุรการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ประจำศูนย์
๓.๑๒ เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ประจำศูนย์

โดยให้คณะทำงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดกาฬสินธุ์ มีหน้าที่ ดังนี้

๑) รับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ทางกายภาพและทางเว็บไซต์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒) จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ อย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่องให้ทุกหน่วยงานบริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว

๓) จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดกาฬสินธุ์ อย่างชัดเจน สามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าตรวจดูข้อมูล

๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัดและส่วนราชการประจำจังหวัดทุกแห่ง สำนวณความพึงพอใจของผู้รับบริการ และรายงานให้ผู้บริหารของจังหวัดทราบอย่างสม่ำเสมอ

๕) จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ และจัดทำรายงานประจำปีการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลฯ เสนอให้ผู้บริหารและผู้รับบริการทราบ

๖) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

๗) ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย ทั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ลือปฏิบัติตามบัญชีมอบภารกิจตามผนวก ก แนบท้ายคำสั่งฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายณัฐภัทร สุวรรณประทีป)
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

บัญชีมอบหมายภารกิจของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดกาฬสินธุ์
ตามคำสั่งจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๑๔๕ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐

๑. นางสาวสมพร จันทน์นันท นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานต่างๆ ดังนี้

๑) สรุปผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากรของส่วนราชการประจำจังหวัด รายงานให้หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ (หัวหน้าสำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์) เพื่อรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไป

๒) จัดทำรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษต่อบุคลากรและรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรของส่วนราชการประจำจังหวัด รายงานให้หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ (หัวหน้าสำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์) เพื่อรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไป

๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ (หัวหน้าสำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์) มอบหมาย

๒. นายคมสันต์ กำประทุม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานต่างๆ ดังนี้

๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ ๙ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒) จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ให้บริการอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว

๓) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุกรอบไตรมาสรายงานให้หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ (หัวหน้าสำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์) เพื่อรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไป

๔) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการประจำจังหวัดรายงานให้หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ (หัวหน้าสำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์) เพื่อรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไป

๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ (หัวหน้าสำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์) มอบหมาย

๓. นายดิลก ธารสมบัติ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานต่างๆ ดังนี้

๑) ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดกาฬสินธุ์ ในเว็บไซต์ของจังหวัด

๒) งานประชาสัมพันธ์ข่าว ข้อมูลต่างๆ และ Web board รับฟังความคิดเห็นของศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดกาฬสินธุ์ ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดกาฬสินธุ์

๓) จัดทำลิงค์ (Link) แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการประจำจังหวัดทุกส่วนราชการ ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดกาฬสินธุ์

๔) นำประกาศประกวดราคา สอบราคา ที่ส่วนราชการประจำจังหวัดจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดกาฬสินธุ์ จัดลงแฟ้มจัดเก็บไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดกาฬสินธุ์

๕) นำข้อมูลประกาศประกวดราคา สอบราคา ของส่วนราชการประจำจังหวัดเผยแพร่ในเว็บไซต์จังหวัดกาฬสินธุ์

๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ (หัวหน้าสำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์) มอบหมาย

๔. นายมานพ อินทุพันธ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑) จัดทำรายงานการขอซื้อขอยืม เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคา ตามมาตรา ๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการของส่วนราชการประจำจังหวัด รายงานให้หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ (หัวหน้าสำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์) เพื่อรายงานผู้ว่าราชการจังหวัด ต่อไป

๒) จัดทำรายงานผลการจัดหาวัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบปีงบประมาณของส่วนราชการประจำจังหวัด รายงานให้หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ (หัวหน้าสำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์) เพื่อรายงานผู้ว่าราชการจังหวัด ต่อไป

๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ (หัวหน้าสำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์) มอบหมาย

๕. ว่าที่ร้อยตรี อาทิตย์ ออกอุ่น เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานต่างๆ ดังนี้

๑) ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาขอตรวจดู โดยให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอใช้บริการ เช่น ชื่อ - สกุล ผู้ขอใช้บริการเรื่อง/รายละเอียดที่ให้บริการ และ วัน เดือน ปี ที่ขอรับบริการในสมุดผู้มาใช้บริการทุกครั้ง

๒) งานดูแลและรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่บริเวณห้องศูนย์ฯ

๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ (หัวหน้าสำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์) มอบหมาย

๖. นางสาวธนพร พวงเกต เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานต่างๆ ดังนี้

๑) งานพัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้าง ในส่วนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดกาฬสินธุ์

๒) งานธุรการ งานสารบรรณ รับ-ส่ง หนังสือในส่วนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดกาฬสินธุ์

๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ (หัวหน้าสำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์) มอบหมาย

ทั้งนี้ งานดังกล่าวข้างต้นให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ (หัวหน้าสำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์) ในกรณีที่หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเป็นผู้กำกับดูแลแทนหัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ โดยอนุโลม

.....