

๒. การรับเหรียญ

สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๐๕๖๕

โทร ๐ ๒๒๒๒ ๑๑๔๑ – ๕๕ ต่อ ๕๐๓๘๒

ติดต่อวันเวลาราชการ : ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักฐานที่ใช้

กรณีทั่วไป

บัตรประจำตัวประชาชน

กรณีเอกสารเพิ่มเติม

๑) คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล คลาดเคลื่อน

- สำเนาคำสั่งปฏิบัติงานที่-พินันทน์ราชการสนาม/
กำลังพล กอ.รมน.

- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญการสมรส

หรือใบสำคัญการหย่า (แล้วแต่กรณี)

๒) บุคคลอื่นรับแทน

- หนังสือมอบอำนาจ

- สำเนาบัตรประจำตัวราชการ/ประชาชน

ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๓) หน่วยงานที่ขอรับเหรียญให้แก่นักเจ้าหน้าที่ในสังกัด

- หนังสือมอบหมายจากส่วนราชการ/หน่วยงาน

- บัญชีรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเหรียญ

- สำเนาบัตรประจำตัวราชการ/ประชาชนของผู้ได้รับ

พระราชทานเหรียญ และผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓. การตรวจสอบรายชื่อการได้รับพระราชทานเหรียญ

๑) เว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย www.moi.go.th หรือ

เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ สป. www.personnel.moi.go.th

➔ ระบบค้นหาข้อมูลผู้ได้รับเหรียญพิทักษ์เสรีชน

และเหรียญราชการชายแดน หรือ โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๐๕๖๕

๒) เว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ➔ ค้นหาภารกิจงานแบบ

www.ratchakitcha.soc.go.th

ขั้นตอนการรับเหรียญผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน

และเหรียญราชการชายแดน ณ ศูนย์บริการ

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ระยะเวลา ๑๒ นาที/เหรียญ/ราย (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

๑) ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๔ นาที)

- คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล

- ราชกิจจานุเบกษา

- สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่กำลังพล กอ.รมน./คำสั่ง

ปฏิบัติราชการชายแดน/หนังสือรับรองการเป็นบุคคล

คนเดียวกัน (กรณีชื่อ - สกุล ไม่ตรงกัน)

๒) การพิจารณา (ระยะเวลา ๘ นาที)

- เจ้าหน้าที่พิจารณาและดำเนินการจ่ายเหรียญพิทักษ์เสรีชน

และเหรียญราชการชายแดนให้ผู้ยื่นคำขอ

หมายเหตุ

การพิจารณาเหรียญพิทักษ์เสรีชน และเหรียญราชการ

ชายแดน ขึ้นอยู่กับปริมาณเหรียญที่สำนักเลขาธิการ

คณะรัฐมนตรีจัดสรรให้กระทรวงมหาดไทยในแต่ละปี

งบประมาณ

๔. สิทธิของบัตร

๑) ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน ชั้นที่ ๑ ได้รับสิทธิ

เช่นเดียวกับผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ การกระทำ

การรบกับสหประชาชาติ ณ สาธารณรัฐเกาหลี

๒) ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน ชั้นที่ ๒ ได้รับสิทธิ

เช่นเดียวกับผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน

๓) ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน ได้รับสิทธิ ดังนี้

* เข้ารับการรักษายาบาลในโรงพยาบาลของรัฐหรือ

องค์การของรัฐทุกแห่ง โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

* ลดค่าโดยสารยานพาหนะ คือ รถราง รถไฟ รถยนต์โดยสาร

ประจำทาง เรือเดินทะเลที่เป็นของรัฐบาล หรือองค์การ

และบริษัทในความควบคุมของรัฐบาลหนึ่งของกระทรวงคมนาคม



การให้บริการ



งานออกบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทาน

เหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน

และงานรับเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน

➔ การออกบัตร

➔ การรับเหรียญ

➔ การตรวจสอบรายชื่อการได้รับพระราชทาน

➔ สิทธิของบัตร



สำนักงานจังหวัด/ศาลากลางจังหวัด ทุกจังหวัด
ติดต่อวันเวลาราชการ : ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๑. การออกบัตร

กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอมอบบัตรที่ผู้มีอำนาจลงนามรับรองในคำขอมอบบัตรแล้วให้ผู้มีอำนาจเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดำเนินการออกบัตร
- เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอมอบบัตรที่ผู้มีอำนาจลงนามรับรองในคำขอมอบบัตรแล้วให้จังหวัดนั้น (สำนักงานจังหวัด) ดำเนินการออกบัตร

กรณีประชาชน

- ประชาชนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอมอบบัตรที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร โดยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ลงนามรับรองคำขอมอบบัตร และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดำเนินการออกบัตร
 - ประชาชนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอมอบบัตรที่จังหวัดนั้น (สำนักงานจังหวัด) โดยผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามในบัตร
- ติดตัวนำเวลาราชการ : ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักฐานที่ใช้

กรณีทั่วไป

- ๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- ๒) รูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. (๑ นิ้ว) จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ครึ่งตัวหน้าบัตรไม่ส่วนหมวกหรือแว่นตาใส่เพิ่ม แต่เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานต้นสังกัด เว้นแต่ผู้ที่ไม่มีการหมายหรือข้อบังคับของทางราชการกำหนดให้ไม่เครื่องแบบเฉพาะ ให้แต่งกายด้วยชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน จะประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน หรือเหรียญราชการชายแดนหรือไม่ก็ได้)

กรณีที่ต้องขอเอกสารเพิ่มเติม

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ/คำสั่งพ้นจากราชการ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีผู้รับบำเหน็จบำนาญ) ๒) ใบแจ้งความ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีตำรวจ) ๓) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เลื่อนยศ (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ไม่ตรงกับราชกิจจานุเบกษา) ๔) ใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีการสมรส, นิการหย่า) ๕) บัตรเก่า จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีบัตรหมดอายุ) ๖) สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่กำลังพล กอ.รมน. / สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการสนาม / หนังสือรับรองบุคคลจากหน่วยงานต้นสังกัดที่เสนอขอพระราชทาน (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุลคลาดเคลื่อนกับราชกิจจานุเบกษา) จำนวน ๑ ฉบับ (แล้วแต่กรณี)

ผู้รับรองในคำขอมอบบัตร

- ๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดราชการส่วนกลาง ผู้รับรองคืออธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ฐานะเทียบเท่ากรม
- ๒) เจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดราชการส่วนภูมิภาค หรือท้องถิ่น ผู้รับรองคือผู้ว่าราชการจังหวัด
- ๓) ประชาชนที่มีชื่อในทะเบียนบ้านในจังหวัด ผู้รับรองคือผู้ว่าราชการจังหวัด
- ๔) ประชาชนที่มีชื่อในทะเบียนบ้านในกรุงเทพฯ ผู้รับรองคือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- ๕) เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานของรัฐ นอกจาก ๑) และ ๒) ผู้รับรองคือหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

แบบบัตร และแบบคำขอมอบบัตร

ไม่มีจำหน่าย ให้พิมพ์จากเว็บไซต์กระทรวงมหาดไทย

www.moi.go.th ➔ ข้อมูลสารสนเทศ ➔ แนวทางและขั้นตอนการให้บริการ

หมายเหตุ : คำธรรมเนียมไม่

ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทาน
เหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน

ณ ศาลากลางจังหวัด

ระยะเวลา ๑ สัปดาห์/บัตร/รายการ (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

๑. ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง)

- คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล
- ราชกิจจานุเบกษา
- รูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. (๑ นิ้ว) ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- เอกสารเพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี)

๒. การพิจารณา

- ออกเลขบัตร
- ลงวันออกบัตร/บัตรหมดอายุ
- ประทับตราวางชื่อตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานออกบัตร

๓. การลงนาม/และจ่ายบัตรให้ผู้ยื่น

- ให้ผู้ที่รับผิดชอบตามแต่ที่ได้รับมอบหมายลงนามกำกับบัตรคร่อมระหว่างรูปถ่ายกับพื้นบัตร
- นำร่องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามบนบัตรในฐานะเจ้าพนักงานออกบัตร
- ประทับตราครุฑจังหวัดด้วยหมึกแดง/รอยดินบนบัตร
- จ่ายบัตรให้ผู้ยื่นขอ

หมายเหตุ

- ๑) เจ้าหน้าที่กระทรวงมหาดไทยสามารถออกบัตรให้คณะเมืองหลักฐานประกอบบัตรออกบัตรถูกต้องและครบถ้วน
- ๒) กรณีหน่วยงานต้นสังกัด (ส่วนกลาง)/ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร/สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) ใช้ระยะเวลา ๔ วันทำการ (นับจากพยานหลักฐาน) ผู้ได้รับพระราชทานจึงมอบบัตรให้เจ้าของบัตร (ส่วนกลาง/พยานหลักฐาน) ที่มีภูมิลำเนาต่างจังหวัด แต่มีความประสงค์จะรับเรื่องทั้งการยกย่องให้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (กรุงเทพมหานคร) ใช้ระยะเวลา ๒๐ วันทำการตามสมควรและสมควรจะพิจารณาถึงข้อดี (ส่วนจังหวัด/ศาลากลาง)