

ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดกาญจนบุรี

(๒) หน่วยงานที่รับและส่งเรื่อง ร้องเรียน / ร้องทุกข์

หน่วยงานภายนอก มท.
- สำนักราชเลขาธิการ
- สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
- สำนักเลขาธิการ ครม.
- สนง.ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา
- สนง.ปปช. / สนง.ปปท.
- สนง.ปปง.
- กระทรวง / ทบวง / อื่น ๆ

(๑) ยื่นเรื่อง

ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย

สปน. หมายเลข ๑๑๑๑
การเชื่อมโยงเครือข่าย IT

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดกาญจนบุรี
- มายื่นคำร้องด้วยตนเอง
- จดหมาย
- โทรศัพท์ / สายด่วน ๑๕๖๗
- www.๑๕๖๗.moi.go.th
- www.opm.๑๑๑๑.go.th
- One Stop Service
(ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สาขาโลตัส)
- Application Spond

(๓) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ (๓ วัน)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล/
สรุปประเด็นร้องเรียน /
ร้องทุกข์ /
ข้อกฎหมายเสนอ
ผู้บังคับบัญชาพิจารณา

(๔) สั่งการ (๑ วัน)

ผอ.ศตร.
จ.กจ.

หน.สนจ.กจ.

ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์

(๕) ตรวจสอบข้อเท็จจริง (๗ วัน/๑๕ วัน/๓๐ วัน)

หน่วยงานมีอำนาจหน้าที่
- ระดับจังหวัด
- ระดับอำเภอ
- หน่วยงานอื่นที่อยู่ในพื้นที่

(๖) ไกล่เกลี่ย (๕ วัน)

ไกล่เกลี่ยคู่กรณี
- สามารถเจรจาไกล่เกลี่ย
ตกลงกันได้

(๗) ลงพื้นที่ (ทันที)

หน่วยเคลื่อนที่เร็วลงพื้นที่
- กรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนปล่อย
ไว้เกิดผลเสียหายต่อส่วนรวม /
ร้ายแรง

(๘) รายงาน / สรุปผล (๕ วัน)

รายงานผลการตรวจสอบ
ข้อเท็จจริงมาที่ศูนย์ดำรง
ธรรมจังหวัดกาญจนบุรี

(๙) ยุติเรื่อง (๓ วัน)

ผอ.ศตร.จ.กจ. พิจารณา/
สั่งการ/ยุติเรื่อง

วิเคราะห์สรุปผลรายงาน
การตรวจสอบข้อเท็จจริง
(ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
กาญจนบุรี)

(๑๐) แจ้งผล

แจ้งผลให้ผู้ร้องและ
หน่วยงานที่ส่งเรื่องทราบ