



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวง (โทรภายใน ๒๔๑๐๑)

ที่ ๐๒๐๐.๑/๒๕๖/๒๕๖๗

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ

เรียนเสนอ

ตามบันทึกกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ ๐๒๐๐.๑/๒๐๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ กระทรวงฯ อนุมัติให้ปรับแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ ๒ โครงการ ได้แก่ ๑) โครงการการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมผู้นำเขตเศรษฐกิจเอเปคและการประชุมที่เกี่ยวข้อง และ ๒) โครงการจัดเช่า Cloud Computing เพื่อรองรับการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลตรวจลงตรา (Visa Data Center) นั้น

บัดนี้ กลุ่มตรวจสอบฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานของทั้ง ๒ โครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว มีรายงานผลการตรวจสอบ ดังเอกสารแนบ ๑ - ๒ โดยสรุปผลการตรวจสอบ ดังนี้

### ๑. ผลการดำเนินงานโครงการ

#### ๑.๑ โครงการการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมผู้นำเขตเศรษฐกิจเอเปคและการประชุมที่เกี่ยวข้อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระทรวงฯ โดยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ได้รับงบประมาณ งบรายจ่ายอื่น โครงการการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมเอเปคของไทย ปี ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๔๔๙,๑๒๒,๓๐๐ บาท โดยกรมเศรษฐกิจฯ โอนงบประมาณให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ได้แก่ กรมสารนิเทศ จำนวน ๔๑,๗๒๖,๔๐๐ บาท กรมพิธีการทูต จำนวน ๑๕๔,๕๐๐ บาท และสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ จำนวน ๔๗๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณในส่วนที่กรมเศรษฐกิจฯ รับผิดชอบดำเนินการ จำนวน ๔๐๖,๗๗๑,๔๐๐ บาท โดยดำเนินการกระบวนการทำงานที่ต่อเนื่องผ่านการประชุมในระดับต่าง ๆ และปิดท้ายด้วยการประชุมผู้นำเขตเศรษฐกิจเอเปค ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ (๑๑ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) ประกอบด้วยการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสครั้งสุดท้าย (CSOM) การประชุมระดับรัฐมนตรี และผู้นำ โดยผ่านคณะกรรมการระดับชาติซึ่งมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน และคณะกรรมการ ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านสารัตถะ ด้านพิธีการและอำนวยความสะดวก ด้านการรักษาความปลอดภัยและการจราจร และด้านประชาสัมพันธ์

มีการเบิกจ่ายเงินทั้งโครงการ เป็นจำนวนเงินรวม ๓๕๓,๔๖๙,๔๑๐.๕๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๗๐ มีเงินงบประมาณโครงการฯ คงเหลือ จำนวน ๙๕,๖๕๒,๘๘๙.๔๓ บาท โดยได้โอนงบประมาณคงเหลือดังกล่าว ให้หน่วยงานและรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อนำไปบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์ต่อไป และมีเงินงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน ๒๒,๘๘๑.๗๕ บาท

#### ๑.๒ โครงการจัดเช่า Cloud Computing เพื่อรองรับการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลตรวจลงตรา (Visa Data Center)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมการกงสุล ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดเช่า Cloud Computing ภายในวงเงิน ๔๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากเงินนอกงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกรมการกงสุล (เงิน ๑๓ %) เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลการตรวจลงตรา (Visa Data Center : VDC)

และระบบการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa) โดยได้ดำเนินการจัดเช่า Cloud Computing จากบริษัท ไทโรคมานาคมนแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน ๔๗,๙๙๙,๗๗๒ บาท ระยะเวลาตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วยระบบ Virtual Server และพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ระบบและบริการ ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมทั้ง Software License ต่าง ๆ ระบบและบริการที่เกี่ยวข้องที่ใช้ ในการบริหารจัดการ VDC และระบบการเชื่อมข้อมูลระหว่างกัน ทำให้กระทรวงฯ มีทรัพยากร Cloud Computing ที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยในระบบสารสนเทศ สำหรับการบริหารจัดการ VDC และระบบ e-Visa ให้สามารถรองรับจำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มมากขึ้นจากนโยบายการเปิดประเทศของ รัฐบาล สอดรับกับการขยายการให้บริการ e-Visa ของกระทรวงฯ และเป็นการอำนวยความสะดวกคนต่างด้าว ในการขอรับการตรวจลงตรา รวมถึงช่วยให้ระบบคัดกรองการเข้าเมืองมีความรัดกุม รวดเร็ว โปร่งใส โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบคำร้องขอรับการตรวจลงตราและพิจารณาอนุมัติได้อย่างมี ประสิทธิภาพและสะดวก ผ่านระบบที่อยู่บน Cloud เป็นการยกระดับการทำงานของภาครัฐให้ทันสมัย

## ๒. การประเมินผลโครงการ

จากรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ พบว่า การดำเนินโครงการ ทั้ง ๒ โครงการ เป็นไปตามแผนงาน และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ สอดคล้องและช่วยสนับสนุน ให้ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บทด้านการต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องประสบผลสำเร็จ ภายใต้กรอบวงเงิน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยการจัดการประชุมผู้นำเขตเศรษฐกิจเอเปคและการประชุมที่เกี่ยวข้อง ดำเนิน ไปด้วยความเรียบร้อย ประเทศไทยสามารถผลักดันประเด็นสำคัญและบรรลุผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งส่งผล ให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชน และการดำเนินการจัดเช่า Cloud Computing ทำให้ กระทรวงฯ สามารถบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลการตรวจลงตรา และการให้บริการ e-Visa ได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และรองรับนโยบายกระทรวงฯ ในการขยายการเปิดให้บริการระบบ e-Visa ให้ครอบคลุม สถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ทุกแห่งต่อไป

## ๓. ข้อตรวจพบ

กลุ่มตรวจสอบฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างของทั้ง ๒ โครงการ ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ โครงการการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมผู้นำเขตเศรษฐกิจเอเปคและการประชุมที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย โครงการย่อย ๖ โครงการ จำนวนเงินตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างรวม ๒๙๖,๑๖๕,๖๙๒.๑๕ บาท พบว่า

๑) ทั้ง ๖ โครงการ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และกฎกระทรวง : กำหนดกรณี การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ (๖) ซึ่งกำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่เกี่ยวกับการจัดประชุมผู้นำเขตเศรษฐกิจเอเปคและการประชุมที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งการเตรียมการ การประชาสัมพันธ์ หรือการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง สำหรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมเอเปค กระทำได้โดยวิธี เฉพาะเจาะจง

๒) เอกสารกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ โครงการจัดเช่า Cloud Computing เพื่อรองรับการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลตรวจลงตรา (Visa Data Center) จำนวนเงินตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างรวม ๔๗,๙๙๙,๗๗๒ บาท พบว่า

๑) ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการ ซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว ประกอบกับต้องใช้งานเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของศูนย์การตรวจลงตรา (VDC) ซึ่งมีหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลการตรวจลงตราทั้งหมดที่เป็นข้อมูลสำคัญ ประกอบด้วยข้อมูลความมั่นคง ที่มีความละเอียดอ่อน และมีชั้นความลับ จึงจำเป็นต้องจัดจ้างจากหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ค) และเป็นไปตามนัยยะเปียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓)

๒) เอกสารกระบวนการจัดเช่า Cloud Computing ปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๔. ข้อเสนอแนะ

เนื่องจาก เป็นการตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการที่เสร็จสิ้นแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลางกำหนด) ซึ่งปัจจุบันหน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนโยกย้ายผู้ปฏิบัติงาน จึงมีข้อจำกัดในการประสานข้อมูลกับหน่วยงาน อยู่บ้าง ดังนั้น หน่วยงานควรให้ความสำคัญในการจัดเก็บข้อมูล/ผลการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการ ที่มีความสำคัญ เพื่อประโยชน์ต่อการศึกษา/สืบค้นข้อมูล สำหรับผู้ที่เข้ามารับหน้าที่แทนต่อไป

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานตรวจสอบได้ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างที่ดำเนินการตรวจสอบ (Ongoing Monitoring) ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังเอกสารแนบ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะดังกล่าว กลุ่มตรวจสอบฯ จะได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เห็นชอบ

โปรดดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

10/5  
5 กค 67  
ปลัด กต.

เนตรชนก เกษโรจน์

(น.ส. เนตรชนก เกษโรจน์)

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

**รายงานผลการตรวจสอบ**  
**โครงการการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมผู้นำเขตเศรษฐกิจเอเปคและการประชุมที่เกี่ยวข้อง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**หน่วยรับตรวจ :** กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ และ สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน

**ระยะเวลาการตรวจสอบ :** สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๗

**วัตถุประสงค์ :**

๑. เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานโครงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลสำเร็จต่อยุทธศาสตร์กระทรวงฯ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายรัฐบาล
๒. เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานโครงการและการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
๓. รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไข เพื่อลดความเสี่ยงในการบริหารงานโครงการ สนับสนุนการดำเนินการกิจให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าในการดำเนินการกิจภาครัฐ

**ขอบเขตการตรวจสอบ :**

๑. ตรวจสอบแผนการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ
๓. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖ รายการ
๔. สอบถามข้อมูลและความเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
๕. สรุปข้อค้นพบ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไข เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานโครงการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

**ผลการตรวจสอบ**

**๑. แผนการดำเนินงาน**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระทรวงการต่างประเทศ โดยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ได้รับงบประมาณภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและรักษามลประโยชน์ของชาติด้านความมั่นคง โครงการที่ ๒ : โครงการขับเคลื่อนการทูตเศรษฐกิจและความร่วมมือเพื่อการพัฒนา กิจกรรมที่ ๑ : ขับเคลื่อนการทูตเศรษฐกิจ งบรายจ่ายอื่น โครงการการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมเอเปคของไทย ปี ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๔๔๙,๑๒๒,๓๐๐ บาท โดยกรมเศรษฐกิจฯ โอนงบประมาณให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ได้แก่ กรมสารนิเทศ จำนวน ๔๑,๗๒๖,๔๐๐ บาท กรมพิธีการทูต จำนวน ๑๕๔,๕๐๐ บาท และสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ จำนวน ๔๗๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณในส่วนที่กรมเศรษฐกิจฯ รับผิดชอบดำเนินการ จำนวน ๔๐๖,๗๗๑,๔๐๐ บาท

### วิธีดำเนินการ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ไทยมีพันธกรณีต้องจัดการประชุมในกรอบเอเปคกว่า ๑๐๐ การประชุม และเกี่ยวข้องกับหน่วยงานไทยกว่า ๔๐ หน่วยงาน โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กระทรวงการต่างประเทศ โดยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ เป็นผู้รับผิดชอบหลักจัดการประชุมหลัก ได้แก่ การประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสเอเปคอย่างไม่เป็นทางการ (ISOM) (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔) และ การประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสเอเปค ครั้งที่ ๑ - ๓ (ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕ - ๑๙ พฤษภาคม และ ๑๔ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ตามลำดับ) และ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นผู้รับผิดชอบหลักจัดการประชุมผู้นำเขตเศรษฐกิจเอเปคและการประชุมที่เกี่ยวข้องในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ (๑๑ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) ซึ่งประกอบด้วยการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสครั้งสุดท้าย (CSOM) การประชุมระดับรัฐมนตรีและผู้นำ โดยผ่านคณะกรรมการระดับชาติ ซึ่งมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน และคณะกรรมการทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านสาระัตถะ ด้านพิธีการและอำนวยความสะดวก ด้านการรักษาความปลอดภัยและการจราจร และด้านประชาสัมพันธ์

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมระหว่างประเทศของไทยภายหลังสถานการณ์โควิด - ๑๙ ซึ่งเป็นโอกาสให้ไทยได้แสดงบทบาทหน้าที่สร้างสรรค์ในเวทีระหว่างประเทศ อาทิ การเป็นผู้นำด้านสาธารณสุขและธุรกิจสุขภาพระดับโลก การเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรม MICE การเป็นที่ตั้งขององค์การระหว่างประเทศ (Geneva of Asia) ในภูมิภาค และการย้ำการเป็นศูนย์กลางการคมนาคมและการเชื่อมโยงในภูมิภาค รวมทั้งช่วยฟื้นฟูเศรษฐกิจและกระตุ้นธุรกิจการท่องเที่ยวของไทย ภายหลังได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด - ๑๙ นอกจากนี้ ยังเป็นโอกาสให้ไทยได้ต่อยอด/ผลักดันประเด็นสำคัญ (Priorities) ๓ ประการ ได้แก่ (๑) การส่งเสริมการเจริญเติบโตที่ยั่งยืนและครอบคลุม (๒) การอำนวยความสะดวก การค้าและการลงทุน และ (๓) การฟื้นฟูความเชื่อมโยง โดยเฉพาะการเดินทางและการท่องเที่ยวภายใต้แนวคิด OPEN, CONNECT, BALANCE

๒. การจัดประชุมผู้นำเขตเศรษฐกิจเอเปคของไทยในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นการรวมตัวแบบพบหน้ากันครั้งสำคัญของผู้นำเขตเศรษฐกิจโลก ซึ่งถือเป็นครั้งแรก ในรอบ ๒ ปีภายใต้กรอบความร่วมมือเอเปค และจะเปิดโอกาสให้ไทยได้เสนอแนวคิดหรือนำความร่วมมือเพื่อสร้างโลกาภิวัตน์ที่ให้ประโยชน์ต่อทุกฝ่ายอย่างครอบคลุมและยั่งยืน โดยจะเน้นการกระตุ้นการเติบโตทางเศรษฐกิจในระยะต่อจากระยะฟื้นฟูจากสถานการณ์โควิด - ๑๙ และการพลิกฟื้นเอเปคให้กลับมาเป็นกลไกที่เข้มแข็งและมีความเชื่อมโยงกับบริบทโลกในปัจจุบัน

ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการต่างประเทศ

แผนย่อย S๒ (Sustainability/ มีความมั่นคง ยั่งยืน) ความร่วมมือเศรษฐกิจและความร่วมมือเพื่อการพัฒนา

เป้าหมายที่ ๑ ประเทศไทยเป็นหนึ่งในศูนย์กลางการค้า การลงทุน การบริการ และความเชื่อมโยงที่สำคัญในภูมิภาคเอเชีย โดยมีระบบเศรษฐกิจที่เน้นนวัตกรรมดีขึ้น

แนวทางการพัฒนาเป้าหมายของแผนย่อย : ส่งเสริมความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศที่มุ่งกระจายความเจริญและโอกาสทางเศรษฐกิจไปสู่ภูมิภาคต่าง ๆ ของไทยอย่างทั่วถึงมากขึ้น รวมทั้งมีบทบาทที่แข็งขันในการส่งเสริมความร่วมมือทางเศรษฐกิจในกรอบความร่วมมือระดับอนุภูมิภาคและภูมิภาคต่าง ๆ เช่น อาเซียน ACMECS BIMSTEC เอเปค เป็นต้น

## ๒. ผลการดำเนินงาน

การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนงาน และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สอดคล้องและช่วยสนับสนุนให้ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บทด้านการต่างประเทศ ในส่วนที่เกี่ยวข้องประสบผลสำเร็จ ภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๔๔๙,๑๒๒,๓๐๐ บาท โดยดำเนินกระบวนการทำงานที่ต่อเนื่อง ผ่านการจัดประชุมในระดับต่าง ๆ (ตั้งแต่คณะทำงาน คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่อาวุโส รัฐมนตรี และผู้นำ) รวมถึงกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในเอเปคกว่า ๑๐๐ ครั้ง ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ รวมถึงการจัดประชุมรัฐมนตรีรายสาขา ๘ รายการ (การค้า ท่องเที่ยว ป่าไม้ สาธารณสุข ความมั่นคงอาหาร สตรี MSMEs และการคลัง) และปิดท้ายด้วยการประชุมผู้นำเขตเศรษฐกิจเอเปคเมื่อเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่กรุงเทพฯ โดยไทยสามารถผลักดัน ประเด็นสำคัญและบรรลุผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม ดังนี้

๑) Open เอเปคได้เดินหน้าสานต่อการทบทวนการหารือเรื่องเขตการค้าเสรีเอเชีย-แปซิฟิก หรือ Free Trade Area of the Asia-Pacific (FTAAP) ในบริบทของโลยุคหลังโควิด-๑๙ โดยได้จัดทำแผนงานต่อเนื่องหลายปีเพื่อขับเคลื่อนวาระ FTAAP มุ่งไปสู่การค้าการลงทุนที่เสรีและเปิดกว้าง และการรวมตัวทางเศรษฐกิจในภูมิภาคที่เข้มแข็งยิ่งขึ้น

๒) Connect เอเปคได้ร่วมกันผลักดันการเดินทางข้ามแดนในเอเปคที่สะดวก ปลอดภัย และไร้รอยต่อ เกิดเป็นผลงานสำคัญหลายประการ ได้แก่

(๑) การกำหนดหลักการร่วมกันโดยสมัครใจเพื่อให้เกิดการยอมรับใบรับรองการฉีดวัคซีนระหว่างกัน

(๒) การจัดทำระบบฐานข้อมูลเอเปคที่รวบรวมระเบียบ และข้อจำกัดการเดินทางในเอเปค

(๓) การกำหนดให้กลไกการทำงานเพื่อส่งเสริมการเดินทางข้ามพรมแดนในเอเปค (ซึ่งริเริ่มขึ้นในปีที่ไทยเป็นเจ้าภาพผ่านการจัดตั้งกลไกคณะทำงาน Safe Passage Taskforce) เป็นวาระต่อเนื่องในเอเปคเพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับวิกฤตอื่น ๆ ในอนาคต และ

(๔) การเห็นพ้องต่อหลักการขยายกลุ่มผู้ใช้บัตรเดินทาง นักธุรกิจเอเปค (APEC Business Travel Card: ABTC) ให้ครอบคลุมกลุ่มผู้ประกอบการต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น เพื่อให้ธุรกิจรายย่อยสามารถเข้าถึงสิทธิประโยชน์ได้มากขึ้น

๓) Balance เอเปคผลักดันและบรรลุการจัดทำเป้าหมายกรุงเทพฯ ว่าด้วยเศรษฐกิจ BCG เป็นแผนงานขับเคลื่อนงานด้านความยั่งยืนในระยะยาว ที่ครอบคลุมและบูรณาการฉบับแรกของเอเปค โดยวางรากฐานสำหรับความร่วมมือและการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจของภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก เติบโตให้เป็นไปอย่างยั่งยืน สมดุล และครอบคลุม โดยได้เปิดตัวเว็บไซต์ [www.bangkokgoals.apec.org](http://www.bangkokgoals.apec.org) เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศและข้อริเริ่มของสมาชิกเอเปค ในส่วนที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้สนใจสืบค้น ศึกษา และนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป นอกจากนี้ แนวคิดเศรษฐกิจ BCG ยังแทรกซึมอยู่ในเอกสารผลลัพธ์ของการประชุมระดับรัฐมนตรี รายสาขาที่ไทยเป็นเจ้าภาพจัดขึ้น ซึ่งจะเป็นพื้นฐานสำหรับการขับเคลื่อนความร่วมมือรายสาขาเหล่านี้ในอนาคตต่อไป ท้ายที่สุด เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามเป้าหมายกรุงเทพฯ และสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับแนวคิด BCG ในวงกว้างและระยะยาว ไทยได้ริเริ่มจัดตั้ง APEC BCG Award เพื่อยกย่องบุคคล/องค์กรในเอเปคที่นำแนวคิด BCG ไปปฏิบัติจนสามารถเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้ ทั้งนี้ จะมีการคัดเลือกและประกาศผู้ชนะรางวัลเป็นครั้งแรกในปี ๒๕๖๖

นอกจากนั้น ไทยยังได้ผลักดันการเจรจาเอกสารผลลัพธ์ประจำปีของการประชุมผู้นำเอเปคและการประชุมรัฐมนตรีเอเปคจนบรรลุฉันทามติ ดังนี้

๑) ปฏิญญาผู้นำเขตเศรษฐกิจเอเปค ประจำปี ค.ศ. ๒๐๒๒ สะท้อนการทำงานของเอเปคตลอดทั้งปี ๒๕๖๕ ภายใต้หัวข้อหลัก “Open. Connect. Balance.” ที่มีโมเดลเศรษฐกิจ BCG เป็นเครื่องยนต์ขับเคลื่อน

(๒) ถ้อยแถลงร่วมรัฐมนตรีเอเปค ประจำปี ค.ศ. ๒๐๒๒ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นที่กลไกต่าง ๆ ของเอเปคได้ผลักดันเป็นผลสำเร็จตลอดทั้งปี

#### ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการดำเนินงาน

ความตึงเครียดจากประเด็นภูมิรัฐศาสตร์ โดยเฉพาะสถานการณ์รัสเซีย-ยูเครน และการแข่งขันระหว่างสหรัฐฯ-จีน ส่งผลให้เกิดความท้าทายต่อการเป็นเจ้าภาพเอเปคของไทย ทั้งในด้านโลจิสติกส์และสารัตถะ ดังนี้

๑. ด้านโลจิสติกส์ อาทิ การบริหารจัดการงานพิธีการ การถ่ายภาพยนตร์ การจัดสรรโรงแรมที่พักให้แก่ผู้นำและผู้แทนเขตเศรษฐกิจต่าง ๆ ให้อย่างเหมาะสม

๒. ด้านสารัตถะ สร้างความท้าทายในการเจรจาเอกสารผลลัพธ์สำคัญและการบรรลุฉันทามติจากทุกเขตเศรษฐกิจ โดยสถานการณ์รัสเซีย-ยูเครนเป็นประเด็นหลักที่เขตเศรษฐกิจเห็นต่าง อย่างไรก็ดี ท้ายที่สุดก็สามารถหาถ้อยคำที่ทุกเขตเศรษฐกิจเห็นพ้องร่วมกันได้

#### แนวทางการแก้ไข

ด้วยสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการประชุม ล้วนแต่เป็นปัญหาและอุปสรรคที่ไม่สามารถควบคุมได้ ดังนั้น จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่และการประสานงานระหว่างกันเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที และมีประสิทธิภาพ ทำให้การเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมผู้นำเขตเศรษฐกิจเอเปคและการประชุมที่เกี่ยวข้อง (APEC Economic Leaders' Meeting and Related Meetings) เป็นไปอย่างราบรื่นและสมเกียรติ

#### ๓. ข้อตรวจพบ

##### ด้านการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การจัดการประชุมผู้นำเขตเศรษฐกิจเอเปค และการประชุมที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประสบผลสำเร็จ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๔๔๙,๑๒๒,๓๐๐ บาท

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๖ วงเงินงบประมาณ จำนวน ๓๑๗,๖๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วยโครงการย่อย ๖ โครงการ (เอกสารแนบ) ดังนี้

| ลำดับที่ | โครงการ                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับจ้าง                                                 | งบประมาณ (บาท) | เบิกจ่ายจริง (บาท) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
| ๑        | การเช่าสถานที่สำหรับการจัดการประชุมฯ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์                                                                                                                                                                 | บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด | ๑๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๓๕,๖๓๒,๓๔๔.๐๐     |
| ๒        | การจัดจ้างบริษัทเอกชน (Organizer) เพื่อบริหารจัดการระบบลงทะเบียน งาน ระบบการผลิตบัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมการประชุม ระบบการคัดกรองผู้เข้าร่วมการประชุม และการจัดนิทรรศการ เพื่อนำเสนอศักยภาพ และความสำเร็จของประเทศไทยในการขับเคลื่อนวาระ | บริษัท คีนบิช จำกัด                                        | ๖๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐  | ๕๐,๕๒๒,๗๓๗.๓๕      |

| ลำดับ<br>ที่ | โครงการ                                                                                                                                                        | ผู้รับจ้าง                                                       | งบประมาณ (บาท) | เบิกจ่ายจริง (บาท) |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
|              | BCG ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติ<br>สิริกิติ์                                                                                                                      |                                                                  |                |                    |
| ๓            | การจัดจ้างบริษัทเอกชน (Organizer)<br>เพื่อดูแลความเรียบร้อยด้าน<br>การจัดการพื้นที่ส่วนกลางและ<br>การจัดเลี้ยงภายในศูนย์การประชุม<br>แห่งชาติสิริกิติ์         | บริษัท เอ็น.ซี.ซี.<br>แมนเนจเม้นท์ แอนด์<br>ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด | ๖๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐  | ๖๔,๕๕๑,๒๔๘.๙๐      |
| ๔            | การจัดจ้างบริษัทเอกชน (Organizer)<br>เพื่อดูแลความเรียบร้อยด้านต่าง ๆ<br>สำหรับการจัดการประชุม ณ<br>ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์                            | บริษัท อินทิเกรเต็ด<br>โปรโมชันเทคโนโลยี จำกัด                   | ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐  | ๒๙,๘๒๔,๕๘๑.๙๐      |
| ๕            | การจัดจ้างทำของที่ระลึก<br>สำหรับรัฐมนตรี เจ้าหน้าที่อาวุโส<br>เขตเศรษฐกิจเอเปค และผู้เข้าร่วม<br>การประชุมฯ                                                   | บริษัท วาย คอมมูนิเคชั่น<br>จำกัด                                | ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐  | ๘,๑๕๐,๐๐๐.๐๐       |
| ๖            | การจัดจ้างบริษัทเอกชน (Organizer)<br>เพื่อดูแลความเรียบร้อยด้านต่าง ๆ<br>สำหรับการจัดเลี้ยงอาหารค่ำ<br>อย่างเป็นทางการ (GALA Dinner)<br>ณ ห้องประชุมกองทัพเรือ | บริษัท สมบัติเลิศ จำกัด                                          | ๗,๖๐๐,๐๐๐.๐๐   | ๗,๔๘๔,๗๘๐.๐๐       |
|              | รวม                                                                                                                                                            |                                                                  | ๓๑๗,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๙๖,๑๖๕,๖๙๒.๑๕     |

#### สรุปข้อตรวจพบ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างทั้ง ๖ โครงการย่อย เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และกฎกระทรวง : กำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ (๖) ซึ่งกำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับการจัดประชุมผู้นำเขตเศรษฐกิจเอเปคและการประชุมที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งการเตรียมการ การประชาสัมพันธ์ หรือการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง สำหรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมเอเปค กระทำได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. เอกสารกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทั้ง ๖ โครงการย่อย ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ด้านการเงิน

กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ได้รับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินโครงการการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมเอเปค ปี ๒๕๖๕ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕) จำนวน ๔๔๙,๑๒๒,๓๐๐ บาท โดยโอนงบประมาณให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ได้แก่ กรมสารนิเทศ จำนวน ๔๑,๗๒๖,๔๐๐ บาท กรมพิธีการทูต จำนวน ๑๕๔,๕๐๐ บาท และสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ จำนวน ๔๗๐,๐๐๐ บาท มีการเบิกจ่ายเงินทั้งโครงการ เป็นจำนวนเงินรวม ๓๕๓,๔๖๙,๔๑๐.๕๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๗๐

มีเงินงบประมาณโครงการฯ คงเหลือ จำนวน ๙๕,๖๕๒,๘๘๙.๔๓ บาท และได้โอนงบประมาณคงเหลือดังกล่าว ให้หน่วยงานและรายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อนำไปบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์ต่อไป จำนวน ๙๕,๖๓๐,๐๐๗.๖๘ บาท จึงมีเงินงบประมาณของโครงการฯ คงเหลือทั้งสิ้น จำนวน ๒๒,๘๘๑.๗๕ บาท โดยสรุปค่าใช้จ่าย ดังนี้

| หน่วยงาน                               | งบประมาณที่ได้รับ<br>(บาท) | เบิกจ่ายจริง   | โอนเงินเหลือจ่าย<br>ให้หน่วยงาน/<br>รายการอื่น | งบประมาณ<br>คงเหลือ |
|----------------------------------------|----------------------------|----------------|------------------------------------------------|---------------------|
| กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ               | ๔๐๖,๗๗๑,๔๐๐.๐๐             | ๓๒๐,๘๕๙,๐๑๘.๗๙ | ๘๕,๙๑๒,๓๘๑.๒๑                                  | -                   |
| กรมสารนิเทศ                            | ๔๑,๗๒๖,๔๐๐.๐๐              | ๓๒,๐๒๒,๕๓๔.๐๐  | ๙,๗๐๓,๘๖๖.๐๐                                   | -                   |
| กรมพิธีการทูต                          | ๑๕๔,๕๐๐.๐๐                 | ๑๑๗,๘๗๐.๙๘     | ๑๓,๗๖๐.๔๗                                      | ๒๒,๘๖๘.๕๕           |
| สถาบันการต่างประเทศ<br>เทวะวงศ์วโรปการ | ๔๗๐,๐๐๐.๐๐                 | ๔๖๙,๙๖๖.๘๐     | -                                              | ๑๓.๒๐               |
| รวม                                    | ๔๔๙,๑๒๒,๓๐๐.๐๐             | ๓๕๓,๔๖๙,๕๑๐.๕๗ | ๙๕,๖๓๐,๐๐๗.๖๘                                  | ๒๒,๘๘๑.๗๕           |

ทั้งนี้ เพื่อให้การประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานการจัดประชุมในระดับสากลตามมาตรฐานเอเปค และมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่รัดกุมแก่ผู้นำประเทศและผู้เข้าร่วมประชุมฯ กระทรวงการคลังได้อนุมัติหลักการให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมฯ ได้ในอัตราที่เกินกว่าอัตราที่ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๘/ว ๑๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวสุลลพร ศรีวรมย์)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวกชกร เจริญศรีทวีชัย)  
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวเนตรนภา อังกูรกวินโชติ)  
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/ผู้สอบทาน  
(นางสาวฉวีวรรณ เฉลยบุญ)  
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

**รายละเอียดโครงการย่อยตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง**  
**โครงการการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมผู้นำเขตเศรษฐกิจเอเปคและการประชุมที่เกี่ยวข้อง**

| ลำดับที่ | โครงการย่อย                                                                                                                             | งบประมาณ       | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | จำนวนเงิน<br>เบิกจ่าย | รายละเอียดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | การเข้าสถานที่สำหรับการจัดประชุมฯ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์                                                                     | ๑๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๑ - ๒๐ พ.ย.<br>๒๕๖๕  | ๑๓๕,๖๓๒,๓๔๔.๐๐        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมพื้นที่สำหรับเป็นศูนย์สื่อมวลชน และพื้นที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- จัดเตรียมพื้นที่สำหรับห้องลงทะเบียน ห้องปฏิบัติการทั้งฝ่ายไทยและต่างประเทศ ศูนย์พยาบาล นิทรรศการ ห้องรับประทานอาหาร และพื้นที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- จัดเตรียมพื้นที่สำหรับห้องประชุมผู้นำเขตเศรษฐกิจเอเปค ห้องประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโส พื้นที่เลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่อาวุโส และรัฐมนตรีและพื้นที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- จัดเตรียมพื้นที่สำหรับห้องประชุมรัฐมนตรีเอเปค ห้องประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโส (SOM) ห้องประชุมเพื่อเจรจาว่างเอกสาร และพื้นที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- จัดเตรียมพื้นที่สำหรับห้องประชุม ห้องหาหรือทวีภาคี ห้องรับรองผู้นำ ห้องแถลงข่าว และพื้นที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- จัดหาพนักงานทำความสะอาดในพื้นที่ และพนักงานทำความสะอาดในพื้นที่</li> </ul> |
| ๒        | การจัดจ้างบริษัทเอกชน (Organizer) เพื่อบริหารจัดการระบบลงทะเบียนเป็นหน้างาน ระบบการผลิตบัตรประจำตัว ผู้เข้าร่วมการประชุม ระบบการคัดกรอง | ๖๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐  | ๑๑ - ๒๑ พ.ย.<br>๒๕๖๕  | ๕๐,๕๒๒,๓๓๗.๓๕         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบและตกแต่งสถานที่สำหรับการลงทะเบียนและผลิตบัตรหน้างาน และห้องพยาบาล</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| ลำดับที่ | โครงการย่อย                                                                                                                                                  | งบประมาณ      | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | จำนวนเงิน<br>เบิกจ่าย | รายละเอียดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | ผู้เข้าร่วมการประชุม และการจัด<br>นิทรรศการ เพื่อนำเสนอศักยภาพ<br>และความสำเร็จของประเทศไทยในการ<br>ขับเคลื่อนวาระ BCG ณ ศูนย์การประชุม<br>แห่งชาติสิริกิติ์ |               |                       |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การลงทะเบียนหน้างานและการบริหารจัดการระบบการตรวจบัตรผู้เข้าร่วมประชุม การผลิตบัตรประจำตัวและบัตร Overpass</li> <li>- การออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดแสดง นิทรรศการ (Exhibition)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๓        | การจัดจ้างบริษัทเอกชน (Organizer) เพื่อดูแลความเรียบร้อยด้านการจัดการ พื้นที่ส่วนกลางและการจัดเลี้ยงภายใน ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์                    | ๖๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๑ - ๒๑ พ.ย.<br>๒๕๖๕  | ๖๔,๕๕๑,๒๔๘.๙๐         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมพื้นที่และตกแต่งสถานที่ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดเลี้ยงภายในศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย สมเกียรติเจ้าภาพ</li> <li>- จัดเตรียมและตกแต่งพื้นที่ต้อนรับ และพื้นที่อื่น ๆ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>                                                                                                                                                                                          |
| ๔        | การจัดจ้างบริษัทเอกชน (Organizer) เพื่อดูแลความเรียบร้อยด้านต่าง ๆ สำหรับการจัดการประชุมฯ ณ ศูนย์<br>การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์                              | ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๑ - ๒๑ พ.ย.<br>๒๕๖๕  | ๒๙,๘๒๔,๕๘๑.๙๐         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนและจัดทำแผนดำเนินการ การออกแบบและจัดเตรียมพื้นที่ พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของการจัดประชุม ในรูปแบบทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- การดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ จัดหาชุดอุปกรณ์ส่งสัญญาณเสียงสำหรับ ผู้นำ ดิฉันระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับ สำหรับ International for Conference ติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณ WIFI ให้ทั่วพื้นที่บริเวณห้องประชุม และพื้นที่ทั้งหมดของสถานที่จัดประชุม รวมทั้ง จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญ</li> </ul> |

| ลำดับที่ | โครงการย่อย                                                                                             | งบประมาณ      | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | จำนวนเงิน<br>เบิกจ่าย | รายละเอียดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕        | การจัดจ้างทำของที่ระลึกสำหรับรัฐมนตรี<br>เจ้าหน้าที่อาวุโสเขตเศรษฐกิจเอเปค และ<br>ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ | ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๑ - ๒๑ พ.ย.<br>๒๕๖๕  | ๘,๑๕๐,๐๐๐.๐๐          | <p>ด้านเทคนิค เพื่อควบคุมการใช้งานของ<br/>โปรแกรมและดูแลบริหารจัดการโปรแกรม<br/>ตลอดการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบ จัดทำและจัดทำของที่ระลึก<br/>พร้อมกล่องบรรจุภัณฑ์ สำหรับรัฐมนตรี<br/>เขตเศรษฐกิจหรือผู้แทน</li> <li>- ออกแบบ จัดทำและจัดทำของที่ระลึก<br/>พร้อมกล่องบรรจุภัณฑ์เจ้าหน้าที่อาวุโส<br/>เขตเศรษฐกิจเอเปคหรือผู้แทน</li> <li>- ออกแบบ จัดทำและจัดทำของที่ระลึก<br/>สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมผู้นำเขตเศรษฐกิจ<br/>เอเปค</li> <li>- จัดทำและจัดเตรียมหน้าปกนามัย<br/>ทางการแพทย์ พร้อมสกรีนตราสัญลักษณ์<br/>การประชุมเอเปคสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม</li> <li>- จัดทำและจัดเตรียมช็อคโกแลตสำหรับ<br/>รับรองผู้เข้าร่วมประชุมในห้องประชุมฯ</li> <li>- ออกแบบและจัดทำเข็มกลัดสำหรับ<br/>เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นำ</li> <li>- ออกแบบและจัดทำเสื้อโปโลสำหรับ<br/>ผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>- ดำเนินการขนส่ง ขนย้ายการบรรจุของ</li> <li>- ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดเก็บ<br/>ของที่ระลึก</li> </ul> |

| ลำดับที่ | โครงการย่อย                                                                                                                                                        | งบประมาณ     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | จำนวนเงิน<br>เบิกจ่าย | รายละเอียดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒        | การจัดจ้างบริษัทเอกชน (Organizer) เพื่อดูแลความเรียบร้อยด้านต่าง ๆ สำหรับการจัดเลี้ยงอาหารค่ำอย่างเป็นทางการ (Gala Dinner) ในการจัดประชุมฯ ณ ห้องประชุมกองทัพอากาศ | ๗,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๑ - ๒๑ พ.ย.<br>๒๕๖๕  | ๗,๔๘๔,๗๕๐.๐๐          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาและจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้นำเขตเศรษฐกิจเอเปคและคู่สมรส</li> <li>- จัดหาและจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้แทนเขตเศรษฐกิจ ผู้แทนองค์การระหว่างประเทศ และคณะรัฐมนตรีของไทย</li> <li>- จัดหาและจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานเลี้ยงรับรองอื่น ๆ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้ติดตามและเจ้าหน้าที่แปลภาษา (ล่าม)</li> <li>- จัดหาและจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่</li> </ul> |

รายงานผลการตรวจสอบ  
โครงการจัดเช่า Cloud Computing  
เพื่อรองรับการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลตรวจลงตรา (Visa Data Center)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยรับตรวจ : กรมการกงสุล และ สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน

ระยะเวลาการตรวจสอบ : สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานโครงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลสำเร็จต่อยุทธศาสตร์กระทรวงฯ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายรัฐบาล
๒. เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานโครงการและการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
๓. รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไข เพื่อลดความเสี่ยงในการบริหารงานโครงการ สนับสนุนการดำเนินภารกิจให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าในการดำเนินการกิจการภาครัฐ

ขอบเขตการตรวจสอบ :

๑. ตรวจสอบแผนการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ
๓. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. สอบถามข้อมูลและความเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
๕. สรุปข้อค้นพบ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไข เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานโครงการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ผลการตรวจสอบ

๑. แผนการดำเนินงาน

กระทรวงฯ โดยกรมการกงสุลได้เริ่มดำเนินโครงการศูนย์ข้อมูลการตรวจลงตรา (Visa Data Center - VDC) มาตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๕๘ โดยศูนย์ข้อมูลการตรวจลงตรา (VDC) มีหน้าที่รองรับระบบการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa) ซึ่งโครงสร้างระบบประกอบด้วย ๑) ระบบฐานข้อมูลและปฏิบัติการของ VDC ตั้งอยู่ที่กรมการกงสุล ๒) ระบบรับคำร้องที่อยู่บน Cloud และตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ กรมการกงสุลได้พัฒนาระบบ e-Visa ไปสู่การตรวจลงตราแบบไร้แผ่นปะ (ผู้ร้องสามารถยื่นคำร้องขอรับการตรวจลงตราพร้อมกับรับการตรวจลงตราผ่านระบบออนไลน์ได้ โดยไม่ต้องนำหนังสือเดินทางไปติดแผ่นปะที่สถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่) ในปี ๒๕๖๕ ระบบ e-Visa ได้ให้บริการการตรวจลงตรา

ในสถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่แล้ว จำนวน ๒๙ แห่ง ใน ๑๕ ประเทศ โดยกรมการกงสุลได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดเช่า Web hosting (Cloud Computing) กับบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๙๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของศูนย์ VDC ดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการศูนย์ VDC สามารถดำเนินการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง รองรับการขยายจำนวนผู้รับบริการที่จะเพิ่มมากขึ้นจากการเปิดประเทศ รวมทั้งการขยายการให้บริการ e-Visa (คาดว่าจะขยายการเปิดให้บริการระบบ e-Visa ให้ครอบคลุมสถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ทุกแห่งภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓) และการย้ายระบบ VDC ไปบนระบบ Cloud Computing ทั้งหมด กรมการกงสุลจึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดเช่า Cloud Computing เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของศูนย์ VDC ต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในวงเงิน ๔๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากเงินนอกงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกงสุล (เงิน ๑๓%)

#### วิธีดำเนินโครงการ

ดำเนินโครงการจัดเช่า Cloud Computing ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเนื่องจากระบบ VDC จะมีหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลการตรวจลงตราทั้งหมด ซึ่งเป็นข้อมูลการเข้าเมืองและเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของคนต่างด้าว ซึ่งนับเป็นข้อมูลความมั่นคงมีความละเอียดอ่อนและชั้นความลับ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างผู้ประกอบการที่เป็นหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่ให้บริการ Cloud Computing

#### วัตถุประสงค์

กระทรวงฯ มีทรัพยากร Cloud Computing ที่เพียงพอมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยในระบบสารสนเทศสำหรับบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลการตรวจลงตรา (VDC) และระบบตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa) ให้สามารถรองรับจำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มมากขึ้นจากนโยบายการเปิดประเทศของรัฐบาล สอดรับกับการขยายการให้บริการ e-Visa ของกระทรวงฯ

ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ/แผนแม่บทด้านการต่างประเทศของไทย

| ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี                                                                                                                                                        | ความเชื่อมโยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ<br>๑. ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส<br>๒. ภาครัฐมีความทันสมัย | การมีทรัพยากร Cloud Computing ที่เพียงพอมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยในระบบสารสนเทศ จะช่วยให้กระทรวงฯ สามารถบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลการตรวจลงตรา (VDC) และระบบตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้สามารถขยายการให้บริการ e-Visa ได้ต่อไปในอนาคต อำนวยความสะดวกคนต่างด้าวในการขอรับการตรวจลงตราและช่วยให้ระบบการเข้าเมืองมีความรัดกุม รวดเร็ว โปร่งใส เป็นการยกระดับงานของภาครัฐให้มีความทันสมัย |

| แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ                                                              | ความเชื่อมโยง                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ<br>- การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย | สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล เพื่อให้ประชาชนและภาคธุรกิจได้รับบริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และอำนวยความสะดวก |

| แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | ความเชื่อมโยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | ความสะดวกตรงตามความต้องการ และการมีทรัพยากร Cloud Computing ที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยในระบบสารสนเทศ จะช่วยให้กระทรวงฯ สามารถบริหารจัดการศูนย์ข้อมูล การตรวจลงตรา (VDC) และระบบตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ระบบคัดกรองการเข้าเมืองมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถอนุมัติและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร การตรวจลงตราได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ ป้องปราม การปลอมแปลง |

| แผนแม่บทด้านการต่างประเทศของไทย (๕S/๕มี) | ความเชื่อมโยง                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Synergy/มีพลัง                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการดำเนินงานของส่วนราชการ ให้มีประสิทธิภาพ บูรณาการ และมีธรรมาภิบาล</li> <li>- ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงการให้บริการ ประชาชน</li> <li>- พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรและบุคลากร ด้านการต่างประเทศ</li> </ul> |

#### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับต่อประเทศชาติและประชาชน

##### ๑. ด้านการเมือง

ช่วยให้ระบบคัดกรองการเข้าเมืองมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถอนุมัติ/ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการตรวจลงตรา ได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ ป้องปรามการปลอมแปลง

##### ๒. ด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน

คนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจลงตราผ่านระบบ e-Visa ได้รับความสะดวกในการเข้าเมือง เพิ่มปัจจัยบวกในด้านการเดินทางมาไทย สนับสนุนการท่องเที่ยว ลงทุน ในประเทศ ที่ส่งเสริมเศรษฐกิจ ในภาพรวมของประเทศ

#### ๒. ผลการดำเนินงาน

กรมการกงสุล ดำเนินการจัดเช่า Cloud Computing จากบริษัท ไทโรคมานาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน ๔๗,๙๙๙,๗๗๒ บาท ระยะเวลาตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลการตรวจลงตรา (VDC) และระบบตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa) โดยประกอบด้วยระบบ Virtual Server และพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ระบบและบริการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมทั้ง Software License ต่าง ๆ ระบบและบริการที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการบริหารจัดการ VDC และระบบการเชื่อมข้อมูลระหว่างกัน ทำให้กระทรวงฯ มีทรัพยากร Cloud Computing ที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยในระบบสารสนเทศ สำหรับการบริหารจัดการ VDC และระบบ e-Visa ให้สามารถรองรับจำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มมากขึ้นจากนโยบายการเปิดประเทศของรัฐบาล สอดรับกับการขยายการให้บริการ e-Visa ของกระทรวงฯ และเป็นการอำนวยความสะดวกคนต่างด้าวในการขอรับการตรวจลงตรา รวมถึงช่วยให้ระบบคัดกรองการเข้าเมืองมีความรัดกุม รวดเร็ว โปร่งใส โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบคำร้องขอรับการตรวจลงตราและพิจารณาอนุมัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและ

สะดวกผ่านระบบที่อยู่บน Cloud เป็นการยกระดับการทำงานของภาครัฐให้ทันสมัย ซึ่งเป็นไปตามแผนงานและบรรลุมิติวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สอดคล้องและช่วยสนับสนุนให้ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ/แผนแม่บทด้านการต่างประเทศ ในส่วนที่เกี่ยวข้องประสบผลสำเร็จ

### ๓. ข้อตรวจพบ

#### ด้านการดำเนินงาน

การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนงาน และบรรลุมิติวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ สอดคล้องและช่วยสนับสนุนให้ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ/แผนแม่บทด้านการต่างประเทศ ในส่วนที่เกี่ยวข้องประสบผลสำเร็จ โดยจากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจัดเข้า Cloud Computing จาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) พบว่า

๑. การจัดเข้า Cloud Computing ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว ประกอบกับต้องใช้งานเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของศูนย์การตรวจลงตรา (VDC) ซึ่งมีหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลการตรวจลงตราทั้งหมดที่เป็นข้อมูลสำคัญ ประกอบด้วยข้อมูลความมั่นคงที่มีความละเอียดอ่อน และมีชั้นความลับ จึงจำเป็นต้องจัดจ้างจากหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ค) และเป็นไปตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓)

๒. เอกสารกระบวนการจัดเข้า Cloud Computing ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ด้านการเงิน

การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามสัญญาการเช่า Cloud Computing กับบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จำนวนเงิน ๔๗,๙๙๙,๗๗๒ บาท จากเงินนอกงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการการกงสุล (เงิน ๑๓%)

ลงชื่อ.....อชัชพร.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวรุจนันท์ ศรีฤทธิ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....อชัชพร.....ผู้ตรวจสอบ/ผู้สอบทาน

(นางสาวฉวีวรรณ เกลยบุญ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ