



คู่มือ

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ของกระทรวงการต่างประเทศ



จัดทำโดย

กองบรรณสารและห้องสมุด
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ



ความเป็นมา

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของกระทรวงการต่างประเทศ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการได้สะดวก ตามสมควร ตามกำลังบุคลากรและงบประมาณที่มี กระทรวงการต่างประเทศจึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น โดยมอบหมายให้กองบรรณสารและห้องสมุดเป็นสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และเป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อให้บริการประชาชนในการขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ

(ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ
เรื่อง สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
ของกระทรวงการต่างประเทศ พ.ศ. 2551)





การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ของ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร”

ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

1. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน
2. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเอง หรือจะขอให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ได้
3. หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนา หรือสำเนาข้อมูลข่าวสาร ที่มีคำรับรองความถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์ม คำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด (Scan QR Code ด้านล่าง) หรือ เขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร
4. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเรื่องที่มีผู้ขอข้อมูลข่าวสารร้องขอแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการ ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารของกระทรวงการต่างประเทศ และแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบต่อไป

(แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
กระทรวงการต่างประเทศ)
<https://tinyurl.com/mavmtvzz>





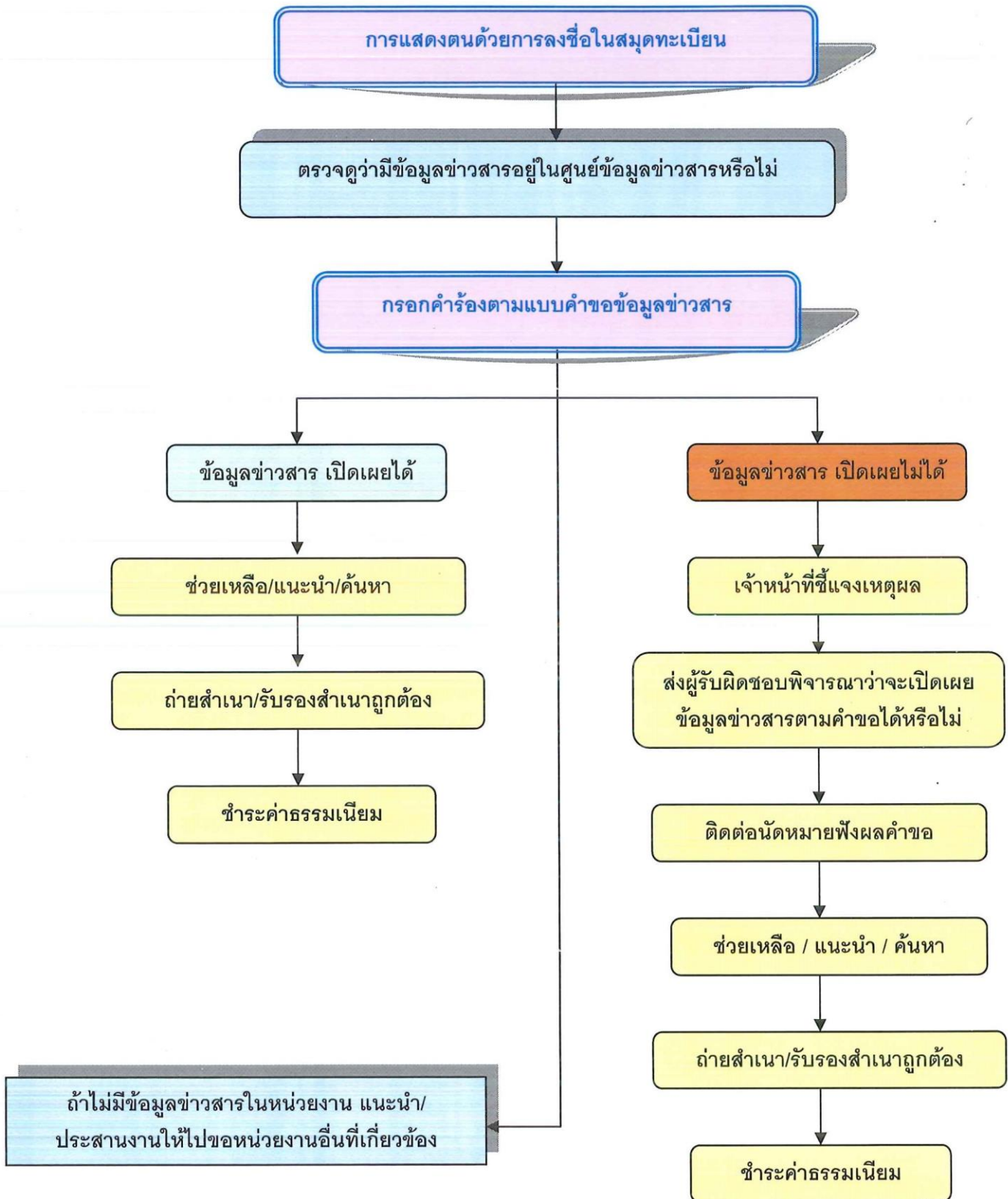
การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ของ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร”

กำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

- การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่ยื่นคำขอนั้น
- การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่พร้อมจะให้ได้ กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่ขอ หรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน 15 วัน
- ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงการต่างประเทศจะแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน 15 วันว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด
- ข้อมูลข่าวสารประวัติศาสตร์ และข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผย กระทรวงการต่างประเทศ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอทราบภายใน 15 วัน



แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร





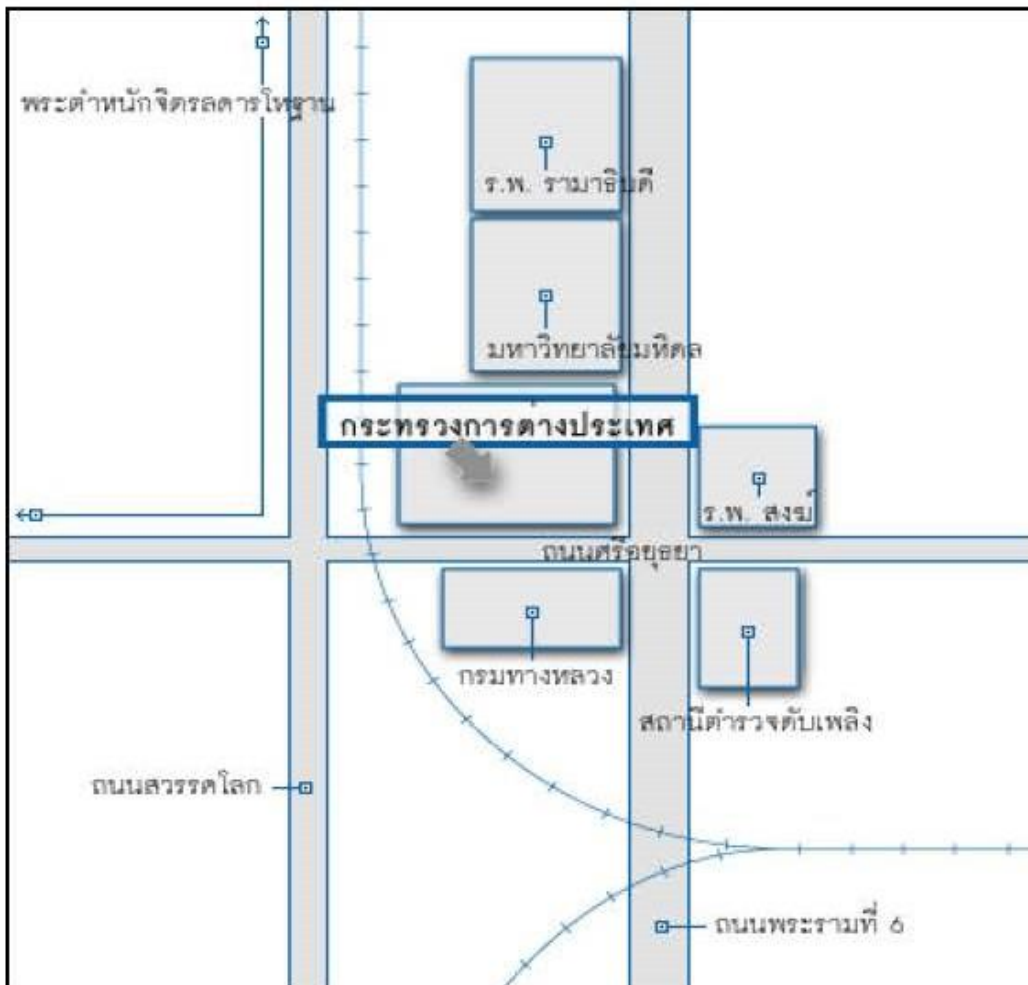
สถานที่ติดต่อ ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

1. ฝ่ายประชาสัมพันธ์กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง
อาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2203 5000 อีเมล saraban@mfa.go.th
2. ฝ่ายห้องสมุด กองบรรณสารและห้องสมุดสำนักงานปลัดกระทรวง
อาคารกระทรวงการต่างประเทศ โซน A ชั้น 3 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2203 5000 ต่อ 23903-6
และโทรสาร 0 2644 7972 อีเมล mfa0202@mfa.go.th
3. ฝ่ายบรรณสาร กองบรรณสารและห้องสมุดสำนักงานปลัดกระทรวง
อาคารกรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 0 2203 5000 ต่อ 31102-9
และโทรศัพท์/โทรสาร 0 2981 7193 อีเมล mfa0202@mfa.go.th

*วันทำการ : จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)



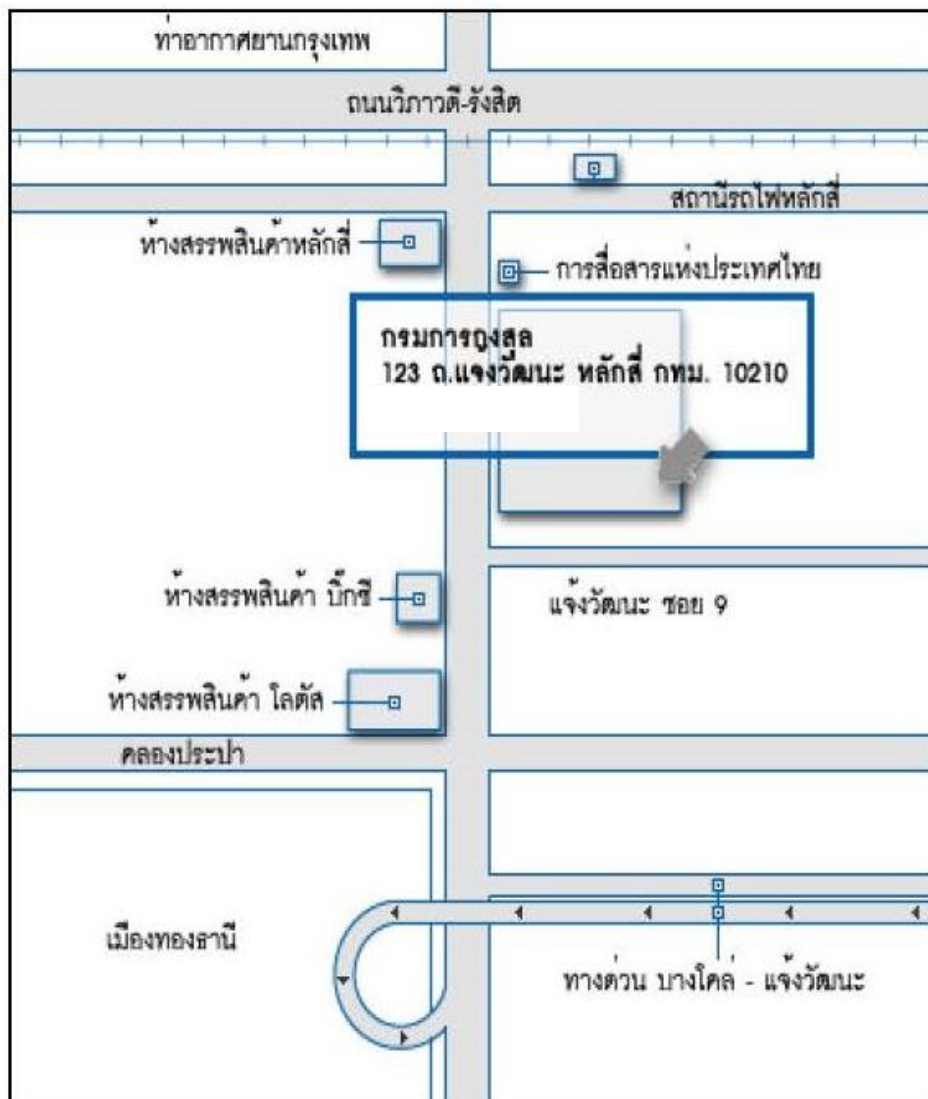
ภาพถ่ายและแผนที่





Archives and Library Division

ภาพถ่ายและแผนที่





ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่	หน่วยงาน	URL
1.	สำนักงานปลัดกระทรวง	http://www.oic.go.th/INFOCENTER7/735/
2.	กรมการกงสุล	http://www.oic.go.th/INFOCENTER5/570/
3.	กรมพิธีการทูต	http://www.oic.go.th/INFOCENTER5/571/
4.	กรมยุโรป	http://www.oic.go.th/INFOCENTER5/572/
5.	กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	http://www.oic.go.th/INFOCENTER5/573/
6.	กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย	http://www.oic.go.th/INFOCENTER5/574/
7.	กรมสารนิเทศ	http://www.oic.go.th/INFOCENTER5/575/
8.	กรมองค์การระหว่างประเทศ	http://www.oic.go.th/INFOCENTER5/576/
9.	กรมอเมริกาและแปซิฟิก	http://www.oic.go.th/INFOCENTER5/577/
10.	กรมอาเซียน	http://www.oic.go.th/INFOCENTER5/578/
11.	กรมเอเชียตะวันออก	http://www.oic.go.th/INFOCENTER5/579/
12.	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา	http://www.oic.go.th/INFOCENTER5/580/
13.	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ	http://www.oic.go.th/INFOCENTER5/581/

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์
สำนักงานปลัดกระทรวง





ช่องทางการติดต่อ ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะราย

1. ติดต่อด้วยตนเอง (ในเวลาราชการ) 2 แห่ง ได้แก่

- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายห้องสมุด กองบรรณสารและห้องสมุด กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา เขตพญาไท กรุงเทพฯ
- ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายบรรณสาร กองบรรณสารและห้องสมุด กระทรวงการต่างประเทศ อาคารกรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

2. ทางโทรศัพท์ (ในเวลาราชการ)

- ❖ ฝ่ายห้องสมุดที่หมายเลข 0 2203 5000 ต่อ 23903-6
- ❖ ฝ่ายบรรณสาร ที่หมายเลข 0 2203 5000 ต่อ 31102-9

3. ทางโทรสาร (ในเวลาราชการ)

- ฝ่ายห้องสมุดที่หมายเลข 0 2644 7972
- ฝ่ายบรรณสาร ที่หมายเลข 0 2981 7193

4. ทางไปรษณีย์

ถึง ผู้อำนวยการกองบรรณสารและห้องสมุด
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ
443 ถนนศรีอยุธยา เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

5. ทางอีเมลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ที่ mfa0202@mfa.go.th

6. ทางเว็บไซต์ของกระทรวงการต่างประเทศ ที่ www.mfa.go.th (ตลอด 24 ชั่วโมง)

โดยการดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร ที่ <https://tinyurl.com/mavmtvzz>



ค่าธรรมเนียม

ขอสำเนา/สำเนาที่มีคำรับรองของข้อมูลข่าวสาร

1. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร กำหนดอัตรา ดังนี้
 - 1.1 ขนาดกระดาษ เอ 4 หน้าละไม่เกิน 1.00 บาท
 - 1.2 ขนาดกระดาษ เอฟ 14 หน้าละไม่เกิน 1.50 บาท
 - 1.3 ขนาดกระดาษ บี 4 หน้าละไม่เกิน 2.00 บาท
 - 1.4 ขนาดกระดาษ เอ 3 หน้าละไม่เกิน 3.00 บาท
 - 1.5 ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 2 หน้าละไม่เกิน 8.00 บาท
 - 1.6 ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 1 หน้าละไม่เกิน 15.00 บาท
 - 1.7 ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 0 หน้าละไม่เกิน 30.00 บาท
2. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารในขนาดกระดาษหรือในอัตราที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 1 หรือขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น จะต้องขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เว้นแต่เป็นการเรียกค่าธรรมเนียมที่ไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง
3. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม 5.00 บาท

(ประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักนายกรัฐมนตรี ในราชกิจจานุเบกษา
เล่ม 116 ตอนพิเศษ 34ง วันที่ 24 พฤษภาคม 2542)





กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

