



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวง (โทรภายใน 24111)

ที่ 0200.1/214/2566

วันที่ 9 สิงหาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของ สอท. ณ กรุงโตเกียว และ สกญ. ณ เมืองฟูกูโอกะ

เรียน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

อนุสนธิบันทึกกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ 0200.1/130/2566 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2566 กระทรวงฯ ได้อนุมัติให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล (ค.ต.ป.) ประจำกระทรวงฯ เดินทางไปตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของ สอท. ณ กรุงโตเกียว และ สกญ. ณ เมืองฟูกูโอกะ ระหว่างวันที่ 8 - 15 กรกฎาคม 2566 นั้น

ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ ได้ดำเนินการกิจดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว และรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. **วัตถุประสงค์** เพื่อตรวจเยี่ยมและประชุมหารือกับข้าราชการของ สอท./สกญ. และทีมประเทศไทย รวมทั้งรับทราบผลการดำเนินการกิจ ข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน โดยตรวจสอบการบริหารงาน ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ และการดำเนินงาน ทีมประเทศไทย ตลอดจนให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อลดความเสี่ยงให้แก่หน่วยงานได้ทันเวลา และรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานในประเด็นที่สำคัญต่อปลัดกระทรวงฯ โดยมีผลการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของ สอท./สกญ. ทั้ง 2 แห่ง ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

2. การตรวจสอบการบริหารงาน

2.1 การเก็บรักษาเงิน สอท./สกญ. ทั้ง 2 แห่ง มีเงินคงเหลือให้ตรงนับตรงตามบัญชี แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน คณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายเงิน โดยคณะกรรมการฯ ทั้ง 2 ชุด ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และนำเงินสดเก็บรักษาในตู้নিরภัยห้องเจ้าหน้าที่คลัง

2.2 การบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงิน สอท./สกญ. ทั้ง 2 แห่ง บันทึกบัญชีในระบบบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐในต่างประเทศเป็นปัจจุบัน และจัดส่งรายงานการเงินถึงเดือน พฤษภาคม 2566 โดยจัดส่งเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง และแนบเอกสารการรับเงินรายได้แผ่นดิน การจ่ายเงิน และเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.3 การบริหารงบประมาณ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 สอท./สกญ. ทั้ง 2 แห่ง ใช้จ่ายเงินภายในกรอบวงเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับ สอท. ณ กรุงโตเกียว ได้รับจัดสรรค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไม่เพียงพอ และ สอท. มีความจำเป็นต้องเดินทางไปร่วมกิจกรรม กับหน่วยงานท้องถิ่นในเขตอาณา

2.4 การดำเนินงานกงสุล สอท./สกญ. ทั้ง 2 แห่ง ใช้ระบบการตรวจลงตรา (Visa System) ยังไม่ได้เริ่มใช้ระบบการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa) และให้บริการงานกงสุล โดยใช้ระบบจองคิวออนไลน์/นัดหมายล่วงหน้า และมีระบบการควบคุม กำกับดูแลการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดินที่เหมาะสม

2.5 การบริหารทรัพย์สิน สอท./สกญ. ทั้ง 2 แห่ง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ซึ่งได้รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้กระทรวงฯ ตามระเบียบฯ

2.6 การบริหารงานบุคคล สอท./สภ. ทั้ง 2 แห่ง มีการแบ่งงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้าง ซึ่งให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ และภารกิจอื่นเป็นอย่างดี ทั้งนี้ ลูกจ้างชั่วคราวมีอัตราค่าจ้างไม่สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและค่าครองชีพท้องถิ่นในปัจจุบัน และอัตราค่าล่วงเวลาไม่สอดคล้องกับกฎหมาย/ระเบียบท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

สอท. ณ กรุงโตเกียว (1) ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว 5 ตำแหน่ง โดยปรับตำแหน่งเสมียนเป็นตำแหน่งผู้ช่วยด้านการเมือง การทูต และเศรษฐกิจการเมือง 3 ตำแหน่ง และผู้ช่วยด้านสารสนเทศและวัฒนธรรม 2 ตำแหน่ง (2) ขอเพิ่มตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินการด้านกงสุล และเสมียน โดยนำลูกจ้างเหมาบริการเข้าไปอยู่ในบัญชีถ้อยจ่าย เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจและได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย/ระเบียบท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

สภ. ณ เมืองฟูกูโอกะ ขอรับการจัดสรรข้าราชการสายการทูตเพิ่ม 1 อัตรา และลูกจ้างเหมาบริการ 2 อัตรา คือ ตำแหน่งล่าม และพนักงานขับรถ เพื่อให้รองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเพิ่มศักยภาพในการทำงานเชิงรุก เนื่องจากการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนยังใช้ภาษาญี่ปุ่นเป็นหลัก

2.7 การสำรวจอาคารที่ทำการ และทำเนียบเอกอัครราชทูต/บ้านพักกงสุลใหญ่

อาคารที่ทำการ และทำเนียบเอกอัครราชทูต/บ้านพักกงสุลใหญ่ ได้จัดสถานที่เป็นระเบียบเรียบร้อย และดูแลบำรุงรักษาอาคารให้อยู่ในสภาพที่ดี มีความสะอาด และสวยงาม

2.8 การสำรวจบ้านพักข้าราชการ สายการทูตและสายสนับสนุน พบว่าบ้านพักของ สอท./สภ. ทั้ง 2 แห่ง มีสภาพแวดล้อม สภาพของบ้านพัก พื้นที่ใช้สอย อัตราค่าเช่า เหมาะสมกับตำแหน่ง แต่โดยที่ค่าครองชีพเพิ่มสูงขึ้น มีแนวโน้มที่อัตราค่าเช่าบ้านพักที่ได้รับอาจไม่เพียงพอที่จะเช่าได้ในทำเลเดิม หรืออาจมีพื้นที่ใช้สอยน้อยลง

3. การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ และการดำเนินงานทีมประเทศไทย

3.1 การดำเนินงานโครงการ

1) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สอท./สภ. ทั้ง 2 แห่ง มีการวางแผนและดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติราชการ โดยใช้ยุทธศาสตร์ อาทิ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจเร่งด่วนตามสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงด้านการต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจทีมประเทศไทย ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมคนไทยในต่างประเทศ มีการดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ สามารถจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ เสร็จสิ้นตามแผนงานที่กำหนด รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงานให้กระทรวงฯ ทราบแล้ว

2) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สอท./สภ. ทั้ง 2 แห่ง อยู่ระหว่างดำเนินงานโครงการให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้

3.2 การดำเนินงานทีมประเทศไทย

ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ ได้ร่วมประชุมกับหน่วยงานทีมประเทศไทย ณ กรุงโตเกียว เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2566 โดยประชุมกับ สอท. และหน่วยงานทีมประเทศไทย 10 หน่วยงาน ซึ่งมี 2 หน่วยงาน ดิดภารกิจไม่ได้เข้าร่วมประชุม คือ สำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารอากาศ และสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ และร่วมประชุมกับหน่วยงานทีมประเทศไทย ณ เมืองฟูกูโอกะ เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2566 โดยประชุมกับ สภ. และหน่วยงานทีมประเทศไทยที่ตั้งอยู่ ณ เมืองฟูกูโอกะ คือ สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ส่วนสำนักงานตัวแทนส่งเสริมการค้า ณ เมืองฮิโรชิมะ เข้าร่วมประชุมออนไลน์ ซึ่งในการประชุมทั้ง 2 ครั้ง ผู้แทนของแต่ละหน่วยงานได้สรุปบทบาทภารกิจ

อำนาจหน้าที่ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัญหาอุปสรรค แผนงานที่จะดำเนินการต่อไป การประสานงานกับ สอท./สภ. ในเรื่องต่าง ๆ และการให้ความร่วมมือในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานทีมประเทศไทยของ สอท./สภ. ทั้ง 2 แห่ง มีดังนี้

1) สอท. ณ กรุงโตเกียว มีหน่วยงานทีมประเทศไทยที่ตั้งอยู่ในประเทศญี่ปุ่น 25 หน่วยงาน (รวม สภ. ณ นครโอซากา และ สภ. ณ เมืองฟูกูโอกะ) จัดประชุมไตรมาสละครั้ง และมีหน่วยงานทีมประเทศไทยที่ตั้งอยู่ในกรุงโตเกียว 12 หน่วยงาน จัดประชุมเดือนละครั้ง ซึ่ง สอท. มีการบริหารงานทีมประเทศไทยที่มีประสิทธิภาพ และได้จัดส่งรายงานการประชุมฯ ให้กระทรวงฯ รับทราบและใช้ประโยชน์ โดยหน่วยงานทีมประเทศไทยให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) สภ. ณ เมืองฟูกูโอกะ มีหน่วยงานทีมประเทศไทยที่ตั้งอยู่ ณ เมืองฟูกูโอกะ คือ สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และสำนักงานตัวแทนส่งเสริมการค้า ณ เมืองฮิโรชิมะ ซึ่ง สภ. มีการบริหารงานทีมประเทศไทยที่มีประสิทธิภาพ และได้จัดส่งรายงานการประชุมฯ ให้กระทรวงฯ รับทราบและใช้ประโยชน์ โดยหน่วยงานทีมประเทศไทยให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้จัดประชุมทีมประเทศไทยมาแล้ว 3 ครั้ง

4. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ จากผลการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานฯ ข้างต้น ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

4.1 ข้อคิดเห็น

1) สอท./สภ. ทั้ง 2 แห่ง ดำเนินการเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบ การเก็บรักษาเงิน การตรวจสอบการรับจ่ายเงิน การบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน การดำเนินงานกงสุล และการบริหารทรัพย์สินที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

2) สอท. ณ กรุงโตเกียว สามารถดำเนินโครงการ “เทศกาลไทย” ได้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายด้วยงบประมาณที่ได้รับจัดสรรลดลงอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจาก สอท. ได้ปรับรูปแบบการดำเนินการที่เน้นหลักการเฉลี่ยค่าใช้จ่าย (cost-sharing) กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งควรมีการประเมินผลโครงการและประมวลรูปแบบการดำเนินการต่าง ๆ เหล่านี้ เพื่อนำไปขยายผล/ปรับปรุงการดำเนินโครงการในปีต่อ ๆ ไป ตลอดจนใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (best practices) สำหรับ สอท./สภ. อื่น ๆ

3) สอท. ณ กรุงโตเกียว มีหน่วยงานทีมประเทศไทยมากที่สุด และสามารถบริหารงานทีมประเทศไทยอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ความสำคัญกับการประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ข้อมูลข่าวสาร วางแผนปฏิบัติราชการและบูรณาการในการทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง โดยจัดกิจกรรม/โครงการยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลประโยชน์สูงสุดในการดำเนินการกิจการภาครัฐ

4.2 ข้อเสนอแนะ

1) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว สอท./สภ. ทั้ง 2 แห่ง มีปัญหาอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวไม่สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและค่าครองชีพท้องถิ่น และจะขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวให้รองรับกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น ซึ่ง ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ รับทราบปัญหาดังกล่าว โดยที่กระทรวงฯ กำลังดำเนินการในเรื่องนี้อยู่ จึงขอให้ สอท./สภ. จัดส่งข้อมูลที่เป็นปัจจุบันให้กระทรวงฯ

เพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณาดำเนินการต่อไป

2) ค่าล่วงเวลา สอท. ณ กรุงโตเกียว มีปัญหาเรื่องค่าล่วงเวลา ขอให้จัดส่งข้อมูลที่เป็นปัจจุบันให้กระทรวงฯ เพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณาดำเนินการต่อไป

3) อัตรากำลัง สกญ. ณ เมืองฟูกูโอกะ มีปัญหาเรื่องอัตรากำลัง ขอให้จัดส่งข้อมูลการดำเนินการกิจ ปัญหาอุปสรรค และเหตุผลความจำเป็นที่จะขอรับการจัดสรรข้าราชการ และลูกจ้างจ้างเหมาบริการจากเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกงสุลเพิ่มเติม เพื่อให้รองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งเพิ่มศักยภาพการทำงานเชิงรุกของ สกญ. ต่อไป

4) ค่าเช่าบ้าน เนื่องจากทั่วโลกมีการปรับราคาค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น เมื่อพิจารณาจากภาพรวมสถานะงบประมาณของประเทศ การดำเนินการเพื่อขอปรับอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ จึงจำเป็นต้องจัดลำดับความสำคัญสำหรับประเทศที่มีความจำเป็นเร่งด่วน โดยเฉพาะในประเทศที่กระทบต่อความปลอดภัย และประเทศที่มีความเป็นอยู่ยากลำบากเป็นลำดับแรก สำหรับประเทศที่ยังสามารถเช่าบ้านพักได้ในทำเลที่ปลอดภัย ข้าราชการควรต้องพิจารณา สถานที่/ทำเล ที่อาจห่างไกลออกไปแต่ยังปลอดภัย และอัตราค่าเช่าอยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับ

5) การบริหารจัดการงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ได้รับจัดสรร สอท./สภย. ทั้ง 2 แห่ง เร่งรัดดำเนินงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด เพื่อให้บรรลุ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

6) การเสริมสร้าง “ทีมประเทศไทย” ที่ส่วนกลาง การที่ทีมประเทศไทย ในต่างประเทศ ดังเช่นทีมประเทศไทย ณ กรุงโตเกียว และทีมประเทศไทย ณ เมืองฟูกูโอกะ จะสามารถ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง มี ทีมประเทศไทยที่ส่วนกลางที่เข้มแข็งและบูรณาการ ในการนี้ กระทรวงฯ ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ (แผน 5S/5มี) จึงควรเสริมสร้างความเข้มแข็ง ของทีมประเทศไทยที่ส่วนกลางผ่านกลไกต่าง ๆ ภายใต้อำนาจหน้าที่ เพื่อให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ได้ร่วมกันวางแผนงานและแผนงบประมาณอย่างเป็นระบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ ข้างต้น ฝ่ายเลขานุการ ค.ต.ป. จักได้แจ้งให้ สอท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

[Handwritten signature]

(นายบรรชิต สิงห์เสนีย์)

ประธานกรรมการตรวจสอบและประเมินผล

ประจำกระทรวงการต่างประเทศ

1. វិស័យ

[illegible]

รื้อคัดลอกโดยเด็ดขาด ห
รองปลัด กต. ๒๒



รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน
ของ
สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว
ระหว่างวันที่ 10 – 11 กรกฎาคม 2566

ฝ่ายเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงการต่างประเทศ

กรกฎาคม 2566

รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ของสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว

1. ความเป็นมาของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลราชการ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้แต่ละกระทรวงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล (ค.ต.ป.) ประจำกระทรวง เพื่อกำกับดูแลระบบการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน กระทรวงฯ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ผลการดำเนินงานมีความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเสนอ รายงานผลการตรวจสอบฯ ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ พร้อมทั้งสำเนาการรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ซึ่งเป็นฝ่ายเลขานุการของ ค.ต.ป. ภาคราชการ เพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการในภาพรวมของประเทศเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

2. วัตถุประสงค์การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน

เพื่อตรวจเยี่ยมและประชุมหารือร่วมกับข้าราชการของ สอท. และหน่วยงานที่มียุทธศาสตร์ร่วมกับ สอท. รวมทั้งรับทราบผลการดำเนินการกิจ ข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน โดยตรวจสอบการบริหารงาน และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ และการดำเนินงานที่มียุทธศาสตร์ร่วมกับ สอท. ตลอดจนให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อลดความเสี่ยงให้แก่หน่วยงานในพื้นที่ได้ทันเวลา

3. ขั้นตอนการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน

ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ ประชุมร่วมกับข้าราชการ สอท. เพื่อรับฟังสรุปผลการดำเนินการกิจ ข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะในการบริหารงาน การปฏิบัติงาน การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ และการดำเนินงานที่มียุทธศาสตร์ร่วมกับ สอท. โดยรายงานผลการตรวจสอบฯ ต่อปลัดกระทรวงฯ พร้อมทั้งแจ้งผลการตรวจสอบฯ ให้ สอท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการต่อไป และให้ สอท. รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะให้กระทรวงฯ ทราบเป็นระยะ ๆ หรือจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

4. ระยะเวลาการตรวจสอบ : ระหว่างวันที่ 10 – 11 กรกฎาคม 2566

5. ผลการตรวจสอบการบริหารงาน

5.1 การเก็บรักษาเงิน

1) ตรวจสอบบัญชีสตงกเหลือของ สอท. ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2566 มีเงินสตงกเหลือให้ตรวจนับ 5,391,600 เยน ประกอบด้วย เงินสดรายได้แผ่นดินของวันที่ 5 – 7 กรกฎาคม 2566 จำนวน 3,503,000 เยน และเงินสดงบประมาณ 1,888,600 เยน ตรงกับยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทเงินสดวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 และเก็บรักษาเงินสดในตู้নির্যায়ห้องเจ้าหน้าที่คลัง

2) สอท. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ตามคำสั่งฯ ที่ 79/2565 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2565 และคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายเงิน ตามคำสั่งฯ ที่ 55/2563 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2563 โดยคณะกรรมการฯ ทั้ง 2 ชุด ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินลงนาม

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

สอท. มีระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินที่เหมาะสมแล้ว จึงควรดำเนินการเช่นนี้อย่างต่อเนื่อง

5.2 การบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน

1) เจ้าหน้าที่คลังได้บันทึกบัญชีรับ - จ่ายเงินในระบบบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐในต่างประเทศเป็นปัจจุบัน และจัดส่งรายงานการเงินให้กระทรวงฯ ถึงเดือนพฤษภาคม 2566 ซึ่งจัดส่งรายงานการเงินเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

2) จากการตรวจสอบการบันทึกบัญชีและรายงานการเงินเดือนกุมภาพันธ์ และเมษายน 2566 พบว่า บันทึกบัญชีถูกต้อง แนวนเอกสารประกอบการรับเงินรายได้แผ่นดินครบถ้วน เอกสารการจ่ายเงินได้รับอนุมัติ/แปลภาษาไทยกำกับกับการเบิกจ่ายครบถ้วน และจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่คลังบันทึกบัญชีและจัดส่งรายงานการเงินเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการรับ - จ่ายเงิน และเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงควรดำเนินการเช่นนี้อย่างต่อเนื่อง

5.3 การบริหารงบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2566 (สถานะวันที่ 30 มิถุนายน 2566) สอท. ได้รับจัดสรรเงินและใช้จ่ายเงินดังนี้

1) สอท. ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ 445,379,529 เยน เบิกจ่าย 340,753,095 เยน มีเงินคงเหลือ 104,626,434 เยน การเบิกจ่ายเงินคิดเป็นร้อยละ 76.51 ของงบประมาณที่ได้รับ ซึ่งใช้จ่ายเงินอยู่ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับ

2) สอท. ได้รับจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกงสุล) 37,772,533 เยน เบิกจ่าย 27,274,735 เยน มีเงินคงเหลือ 10,497,798 เยน การเบิกจ่ายเงินคิดเป็นร้อยละ 72.21 ของงบประมาณที่ได้รับ ซึ่งใช้จ่ายเงินอยู่ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับ

3) สอท. แจ้ง ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ ว่า ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไม่เพียงพอ และ สอท. มีความจำเป็นต้องเดินทางไปร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานท้องถิ่นในจังหวัดต่าง ๆ ในเขตอาณานิคม เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระดับประชาชนตามนโยบาย Local – to - Local และประโยชน์ทางด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยว และเศรษฐกิจของประเทศไทย

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

สอท. สามารถบริหารจัดการงบประมาณให้อยู่ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้กระทรวงฯ ได้พิจารณาสนับสนุนเงินนอกงบประมาณ (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกงสุล) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้ สอท. เพิ่มเติม เป็นเงิน 984,204 เยน แล้ว ตามโทรเลขฯ ที่ 0207/549/2566 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2566

5.4 การดำเนินงานกงสุล

1) งานตรวจลงตรา ใช้ระบบการตรวจลงตรา (Visa System) มีผู้ร้องมารับบริการประมาณวันละ 100 ราย โดยให้จองคิวออนไลน์ล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ (<https://www.thaiconsularservice.jp/tokyo-visa/>)

ได้ 45 วัน เลือกได้ 3 เวลา (รอบ 9.00 น./10.00 น./11.00 น.) สำหรับหนังสือเดินทางทูตและราชการ ไม่จำเป็นต้องจองคิวล่วงหน้า หรือผู้ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน โทรศัพท์ผ่าน Hotline เพื่อนัดหมายเข้ามายื่นเอกสารเป็นกรณีพิเศษได้

เมื่อผู้ร้องนำเอกสารคำร้อง (Visa Application Form) มายื่นที่ สอท. มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1.1) เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจลงตรารับคำร้อง ตรวจสอบสัญญาติ ตรวจสอบหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารคำร้องและเอกสารประกอบพิจารณาวัตถุประสงค์ของการเดินทางเข้าประเทศไทย รับค่าธรรมเนียมการตรวจลงตราตามประเภทของการตรวจลงตราและจำนวนครั้งที่ใช้ ตรวจสอบชื่อผู้ร้องในบัญชีรายชื่อของบุคคลต้องห้ามเดินทางเข้าประเทศไทย พิมพ์ข้อมูลโดยการสแกนหน้าหนังสือเดินทางของผู้ร้อง กรอกรหัสและข้อมูลให้ตรงตามประเภทของหนังสือเดินทางและวัตถุประสงค์การเดินทาง และออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ร้อง

1.2) หัวหน้าฝ่ายกงสุลพิจารณาคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่ออนุญาตการตรวจลงตรา

1.3) เจ้าหน้าที่ฯ จะเบิกแผ่นปะตรวจลงตราจากกงสุลตามจำนวนที่จำเป็นในแต่ละวัน และจัดเก็บรักษาแผ่นปะตรวจลงตราไว้ในตู้ที่มีความมั่นคงแข็งแรง มีกุญแจล็อก โดยหัวหน้าฝ่ายกงสุลเป็นผู้ถือกุญแจ และมีทะเบียนคุมการรับ - จ่ายแผ่นปะตรวจลงตรา ซึ่งเบิกจ่ายมาใช้งานเรียงตามลำดับหมายเลขและจำนวนที่ต้องใช้ในแต่ละวัน

1.4) เจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการพิมพ์แผ่นปะตรวจลงตรา รายงานการออกแผ่นปะตรวจลงตรา รายงานการตรวจลงตราประจำวัน พร้อมกับตรวจสอบเงินรายได้จากผู้ร้องให้ตรงกับรายงานการตรวจลงตราประจำวันกับเจ้าหน้าที่เคชเชียร์ และนำมาให้หัวหน้าฝ่ายกงสุลตรวจพร้อมกับลงนามในแผ่นปะตรวจลงตรา

1.5) เจ้าหน้าที่ฯ สแกนหน้าหนังสือเดินทางพร้อมหน้าแผ่นปะตรวจลงตราเพื่อเก็บเป็น soft file สำหรับกรณีสัญญาติที่มีการพิจารณาเป็นพิเศษ การตรวจลงตรารหัส O-A รหัส O-X สมาชิกบัตร Thailand Elite และจัดส่งหนังสือเดินทางพร้อมใบเสร็จรับเงินให้ผู้ร้องทางไปรษณีย์ หรือผู้ร้องสามารถนัดหมายมารับหนังสือเดินทางคืนด้วยตนเอง

2) งานหนังสือเดินทาง นิติกรณ และบัตรประชาชน มีผู้ร้องมารับบริการประมาณวันละ 100 ราย ให้ผู้ร้องจองคิวออนไลน์ล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ หากผู้มารับบริการไม่สะดวกก็สามารถรับบัตรคิวแบบ Walk-in และให้ความสำคัญลำดับต้นกับผู้ที่ยังจองคิวออนไลน์ ทั้งนี้ ผู้มารับบริการทำเอกสารเดินทางฉุกเฉิน (Emergency Travel Document หรือ ETD) เข้ามารับบริการได้เลย

ผู้ร้องสามารถโทรศัพท์ขอรับคำปรึกษาที่หมายเลข Hotline ของงานหนังสือเดินทาง นิติกรณ และบัตรประชาชน เจ้าหน้าที่จะแนะนำเรื่องการเตรียมเอกสารเพื่อให้ผู้ร้องสามารถเตรียมเอกสารมาครบถ้วนในวันที่ยื่นเอกสารที่ สอท. ต่อไป

3) รับชำระค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา หนังสือเดินทาง นิติกรณ และบัตรประชาชน เป็นเงินสด และออกใบเสร็จรับเงินจากระบบตรวจลงตรา ระบบหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ และระบบใบเสร็จรับเงินของ สอท. (นิติกรณ และบัตรประชาชน)

4) ฝ่ายกงสุลตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานบริการคนไทยที่จะเข้ามาใช้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ ไลน์, ไลน์กลุ่มคนไทยในเขตกงสุล, โทรศัพท์, อีเมล, Twitter, และ Facebook พร้อมทั้งปรับข้อมูลการให้บริการด้านกงสุลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ในรูปแบบ Infographic ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ การให้บริการด้านกงสุล เกร็ดความรู้ด้านกฎหมาย

(ปัญหาครอบครัว ระบบสวัสดิการ การพำนักรักษาในญี่ปุ่น) คำแนะนำสำหรับนักท่องเที่ยวไทย (เรื่องที่ต้องรู้ก่อนเดินทางมาญี่ปุ่น คำแนะนำเมื่อทำหนังสือเดินทางหายที่ญี่ปุ่น โทษของการนำเข้ายาเสพติด) ประกาศเตือนภัยต่าง ๆ ทั้งการเตือนภัยจากกรณีหลอกลวงและภัยพิบัติต่าง ๆ รวมทั้งข้อมูลที่เป็นประโยชน์อื่น ๆ อาทิ การรายงานสถิติการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในเขตกรุงโตเกียว การเตรียมตัวเบื้องต้นเพื่อเผชิญเหตุกรณีอากาศหนาวจัดหรือหิมะตกหนัก การเตือนภัยเกี่ยวกับลมแดด การเตรียมรับมือภัยพิบัติ ระดับการเตือนภัยกรณีฝนตกหนัก เป็นต้น

5) ในวันที่เข้าตรวจได้ตรวจสอบการจดทะเบียนเงินรายได้แผ่นดินเดือนมิถุนายน 2566 พบว่า

5.1) หัวหน้าฝ่ายกงสุลและเจ้าหน้าที่คลังได้ตรวจสอบจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่ได้รับในแต่ละวันกับสำเนาใบเสร็จรับเงิน ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน รายงานการตรวจลงตรา รายงานหนังสือเดินทาง ทะเบียนคุณสมบัติการ และทะเบียนบัตรประชาชน รวมทั้งจำนวนแผ่นปะตรวจลงตราที่ใช้ต่อวัน

5.2) หัวหน้าฝ่ายกงสุลนำส่งเงินรายได้แผ่นดินให้เจ้าหน้าที่คลังตรงตามจำนวนเงินที่ได้รับ

5.3) เจ้าหน้าที่คลังบันทึกบัญชีรับเงินรายได้แผ่นดินตรงตามที่ได้รับจากฝ่ายกงสุล สำเนาใบเสร็จรับเงิน ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และรายงาน/ทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้อง

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

สอท. มีระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานกงสุล และการจดทะเบียนเงินรายได้แผ่นดินที่เหมาะสม จึงควรดำเนินการเช่นนี้อย่างต่อเนื่อง

5.5 การบริหารทรัพย์สิน

สอท. ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่สื่อสารเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2565 ได้รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้กระทรวงฯ ตามระเบียบฯ

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

สอท. มีระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สินที่เหมาะสม จึงควรดำเนินการเช่นนี้อย่างต่อเนื่อง

5.6 การบริหารงานบุคคล

1) สอท. มีข้าราชการ 10 คน (ไม่รวมเอกอัครราชทูต) มีลูกจ้างชั่วคราว 25 คน (ไม่รวมผู้ติดตาม ออท. 3 ตำแหน่ง) ลูกจ้างเหมาบริการ 12 คน และมีลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินเดือนเต็มขั้น 4 คน สอท. มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวทุกคน ลูกจ้างชั่วคราวยังไม่ได้เข้าระบบประกันสังคม และอยู่ระหว่างดำเนินการดังนี้

- หารือกับที่ปรึกษากฎหมายถึงความจำเป็นในการเข้าร่วมประกันการว่างงานและประกันอุบัติเหตุจากการทำงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของประกันสังคมญี่ปุ่น

- ขอต่ออายุลูกจ้าง 1 ราย (ตำแหน่งเสมียน) และขอรับเงินชดเชยให้ลูกจ้าง 2 ราย (พนักงานขับรถ และผู้ติดตาม ออท.)

- ปัจจุบันลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินบำเหน็จตาม พ.ร.บ. การจ่ายเงินบำเหน็จแก่ข้าราชการญี่ปุ่น ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมวันที่ 14 มิถุนายน 2561 ของทางญี่ปุ่น

2) สอท. มีการมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน ข้าราชการและลูกจ้างให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมงานโครงการต่าง ๆ และการรับเสด็จฯ พระบรมวงศานุวงศ์ เป็นอย่างดี

3) สอท. แจ้ง ค.ต.ป. ประจํากระทรวงฯ ว่า

- ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินรางวัลประเพณีท้องถิ่นทุกวันที่ 20 ธันวาคมของปี ในอัตราเท่ากับค่าจ้าง 3 เดือน ของค่าจ้างที่ได้รับจริง

- สอท. ได้ปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวครั้งหลังสุดเมื่อเดือนตุลาคม 2547 บัดนี้อัตราค่าจ้างไม่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ และค่าครองชีพท้องถิ่นในปัจจุบัน

- สอท. ได้รับอนุมัติให้จ่ายค่าล่วงเวลาชั่วโมงละ 1,000 เยน ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ 0512/220 ลงวันที่ 21 มกราคม 2537 ซึ่งปัจจุบันไม่สอดคล้องกับกฎหมาย/ระเบียบท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องซึ่งให้จ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุด เป็น 1.5 เท่า หรือ 2 เท่า ของค่าล่วงเวลาในวันทำงาน ซึ่ง สอท. ได้มีโทรเลขฯ ที่ TYO 937/2562 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2562 และ ที่ TYO 321/2563 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2563 ขอปรับอัตราค่าจ้าง และค่าล่วงเวลาลูกจ้างชั่วคราวในญี่ปุ่น เสนอให้กระทรวงฯ พิจารณาแล้ว

- สอท. ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว 5 ตำแหน่ง โดยขอเปลี่ยนตำแหน่งเสมียนเป็นตำแหน่งผู้ช่วยด้านการเมือง การทูต และเศรษฐกิจการเมือง 3 ตำแหน่ง และผู้ช่วยด้านสารนิเทศและวัฒนธรรม 2 ตำแหน่ง เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจ ซึ่ง สอท. ได้มีโทรเลขฯ ที่ TYO 69/2564 ลงวันที่ 21 มกราคม 2564 เสนอให้กระทรวงฯ พิจารณาแล้ว

- สอท. ขอเพิ่มตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินการด้านกงสุล และเสมียน เนื่องจากฝ่ายกงสุลมีลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเสมียน 8 คน และลูกจ้างเหมาบริการ 8 คน รวม 16 คน โดยนำลูกจ้างเหมาบริการเข้าไปอยู่ในบัญชีถ้อยจ่าย เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจและได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย/ระเบียบท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

1) ข้าราชการและลูกจ้างมีการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นอย่างดี สามารถดำเนินการกิจตามเป้าหมายยุทธศาสตร์และภารกิจอื่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) สอท. มีปัญหาอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวไม่สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจและค่าครองชีพท้องถิ่น และจะขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวให้รองรับกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น ซึ่ง ค.ต.ป. ประจํากระทรวงฯ รับทราบปัญหาดังกล่าว โดยที่กระทรวงฯ กำลังดำเนินการในเรื่องนี้อยู่ จึงขอให้ สอท. จัดส่งข้อมูลที่เป็นปัจจุบันให้กระทรวงฯ เพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณาดำเนินการต่อไป

3) ขอให้ สอท. จัดส่งข้อมูลค่าล่วงเวลาที่เป็นปัจจุบันให้กระทรวงฯ เพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณาดำเนินการต่อไป

5.7 การสำรวจอาคารที่ทำการ และทำเนียบเอกอัครราชทูต

1) อาคารที่ทำการ ตั้งอยู่ที่ 3-14-6 Kamiosaki, Shinagawa-Ku, Tokyo 141-0021 ขนาดที่ดิน 8,281.416 ตร.ม. (รวมทำเนียบเอกอัครราชทูต) รัฐบาลไทยถือครองกรรมสิทธิ์ทั้งที่ดินและอาคาร จัดซื้อเมื่อ 10 เมษายน 2486 ในราคา 1,000,000 เยน และได้ก่อสร้างอาคารที่ทำการใหม่แล้วเสร็จเมื่อปี 2555 มูลค่าก่อสร้าง 1,580,000,000 เยน หรือเท่ากับ 600,400,000 บาท (อัตราแลกเปลี่ยน 100 เยน เท่ากับ 38 บาท) ลักษณะอาคารเป็นอาคารคอนกรีตจำนวน 3 หลัง อาคารหลังที่ 1 และ 2 มี 2 ชั้น อาคารหลังที่ 3 มี 1 ชั้น โดยอาคารทั้ง 3 หลัง มีชั้นใต้ดินเชื่อมต่อถึงกัน พร้อมทั้งจอดรถ

สอท. แจ้ง ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สอท. ได้ดูแล บำรุงรักษาอาคารที่ทำการ และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษา ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ดังนี้

- งานบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร ประกอบด้วย งานบริหารจัดการ อาคาร งานระบบปรับอากาศ งานระบบวิศวกรรมประปาและสุขาภิบาล งานระบบลิฟต์ งานระบบดับเพลิง และป้องกันอัคคีภัย งานดูแลรักษาอาคารที่ได้รับผลกระทบจากสภาพอากาศและสัตว์ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 1,650,905.55 บาท เบิกจ่าย 1,097,871.70 บาท คงเหลือ 553,033.85 บาท โดยว่าจ้างบริษัท Taisei-Yuraku Real Estate จำกัด

- งานดูแลต้นไม้ใหญ่ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 728,532 บาท เบิกจ่าย 275,801.40 บาท คงเหลือ 452,730.60 บาท โดยว่าจ้างบริษัท Hijikata จำกัด

- งานวิศวกรรมไฟฟ้า แสงสว่าง ตู้ไฟฟ้าแรงสูง ได้รับจัดสรรงบประมาณ 154,552.86 บาท เบิกจ่าย 91,586.88 บาท คงเหลือ 62,965.98 บาท โดยว่าจ้างบริษัท Suzuki Denki Kanri จำกัด

- งานดูแลรักษาความปลอดภัย ได้รับจัดสรรงบประมาณ 2,916,615.42 บาท เบิกจ่าย 1,944,410.28 บาท คงเหลือ 972,205.14 บาท โดยว่าจ้างบริษัท Alsok จำกัด

- งานดูแลรักษาความสะอาดอาคาร ห้องน้ำ เก็บกวาด และทิ้งขยะ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 3,742,989.26 บาท เบิกจ่าย 2,495,326.17 บาท คงเหลือ 1,247,663.09 บาท โดยว่าจ้างบริษัท ASK จำกัด

2) ทำเนียบเอกอัครราชทูต ตั้งอยู่ที่เดียวกับอาคารที่ทำการ รัฐบาลไทยถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน และอาคาร ลักษณะอาคารสร้างแบบโกธิคในสมัยยุโรปกลาง สูง 2.5 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น ขนาด 40X50 เมตร มีพื้นที่ใช้สอย 487.60 ตร.ม. และได้มีการประเมินราคาที่ดินและอาคารทำเนียบฯ โดยบริษัทประกันอัคคีภัย เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2550 มีมูลค่า 960,000,000 เยน หรือเท่ากับ 336 ล้านบาท

สอท. แจ้ง ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สอท. ได้ดูแล บำรุงรักษาอาคารทำเนียบเอกอัครราชทูต และการปรับปรุงซ่อมแซม โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายฯ ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ดังนี้

- งานบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร ประกอบด้วย งานบริหารจัดการ อาคาร งานระบบปรับอากาศ งานระบบวิศวกรรมประปาและสุขาภิบาล งานดูแลรักษาอาคารที่ได้รับผลกระทบจากสัตว์ และงานดูแลรักษาความสะอาดกระจก ได้รับจัดสรรงบประมาณ 541,195.20 บาท เบิกจ่าย 391,585.95 บาท คงเหลือ 149,609.25 บาท โดยว่าจ้างบริษัท Taisei-Yuraku Real Estate จำกัด

- งานดูแลรักษาสวนและต้นไม้ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 478,749.60 บาท เบิกจ่าย 93,408.21 บาท คงเหลือ 385,341.39 บาท โดยว่าจ้างบริษัท Hijikata จำกัด

- งานวิศวกรรมไฟฟ้า แสงสว่าง ตู้ไฟฟ้าแรงสูง ได้รับจัดสรรงบประมาณ 73,269.50 บาท เบิกจ่าย 41,214.10 บาท คงเหลือ 32,055.40 บาท โดยว่าจ้างบริษัท Suzuki Denki Kanri จำกัด

- งานดูแลรักษาความปลอดภัย ได้รับจัดสรรงบประมาณ 224,804.16 บาท เบิกจ่าย 149,869.44 บาท คงเหลือ 74,934.72 บาท โดยว่าจ้างบริษัท Secom จำกัด

- งานดูแลรักษาความสะอาดบ่อตกไขมัน ได้รับจัดสรรงบประมาณ 93,668.40 บาท เบิกจ่าย 62,445.60 บาท คงเหลือ 31,222.80 บาท โดยว่าจ้างบริษัท ASK จำกัด

- งานปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ ชั้น 2 ซึ่งสภาพทรุดโทรมและมีน้ำรั่วซึมข้างผนัง ได้รับจัดสรรงบประมาณ 396,490บาท เบิกจ่ายทั้งหมด ไม่มีเงินคงเหลือ โดยว่าจ้างบริษัท Sugisaka Housing

3) ในวันที่เข้าตรวจได้สำรวจสภาพอาคาร พบว่า อาคารที่ทำการ และทำเนียบเอกอัครราชทูต ได้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม จัดสถานที่เป็นระเบียบเรียบร้อย และดูแลบำรุงรักษาอาคารให้อยู่ในสภาพที่ดี มีความสะอาด และสวยงาม

5.8 การสำรวจบ้านพักข้าราชการ

1) การสำรวจบ้านพักข้าราชการของ นางสาวเมย์ อภิพัฒนมนตรี ตำแหน่ง ที่ปรึกษา ที่อยู่ Grand Tresor Hiroo, 2-38-3 Ebisu, Shibuya-ku และนางพัชรินทร์ ใจสูง ตำแหน่ง เลขานุการโท ที่อยู่ Oakwood Shirokane, 2-7-26 Shirokane, Minato-ku พบว่า การเข้าบ้านของข้าราชการ คณะทำงานจะพิจารณาความเหมาะสมเกี่ยวกับทำเลที่ตั้ง สภาพแวดล้อม สภาพของบ้าน พื้นที่ใช้สอย อัตราค่าเช่า (ไม่เกินสิทธิที่กระทรวงการคลังกำหนด) เพื่อให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการดังกล่าว

2) ปัจจุบันอัตราค่าเช่าบ้านในญี่ปุ่นปรับตัวสูงขึ้นตามสภาวะตลาด ดังนั้น ข้าราชการที่มาประจำการใหม่ อาจจะไม่สามารถหาบ้านพักที่มีทำเลที่ตั้งอยู่ใกล้ สอท. สภาพแวดล้อม สภาพของบ้าน พื้นที่ใช้สอยที่เหมาะสมได้ เนื่องจากอัตราค่าเช่าจะเกินสิทธิที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

1) ที่พักของข้าราชการตั้งอยู่ในทำเลที่ดี มีความปลอดภัย สะดวกในการเดินทางมาปฏิบัติราชการ และมีความเหมาะสมกับตำแหน่ง แต่โดยที่ค่าครองชีพเพิ่มสูงขึ้น มีแนวโน้มที่อัตราค่าเช่าบ้านพักที่ได้รับอาจไม่เพียงพอที่จะเช่าได้ในทำเลเดิม หรืออาจมีพื้นที่ใช้สอยน้อยลง

2) เนื่องจากทั่วโลกมีการปรับราคาค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น เมื่อพิจารณาจากภาพรวมสถานการณ์ของประเทศ การดำเนินการเพื่อขอปรับอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ จึงจำเป็นต้องจัดลำดับความสำคัญสำหรับประเทศที่มีความจำเป็นเร่งด่วน โดยเฉพาะในประเทศที่กระทบต่อความปลอดภัยและประเทศที่มีความเป็นอยู่ยากลำบากเป็นลำดับแรก สำหรับประเทศที่ยังสามารถเช่าบ้านพักได้ในทำเลที่ปลอดภัย ข้าราชการควรต้องพิจารณา สถานที่/ทำเล ที่อาจห่างไกลออกไปแต่ยังปลอดภัย และอัตราค่าเช่าอยู่ในเกณฑ์ที่รับ

6. การประเมินผลการดำเนินงาน

6.1 การปฏิบัติงานของ สอท. ณ กรุงโตเกียว

เอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว ได้สรุปผลการดำเนินการกิจ เป้าหมาย และผลที่คาดว่าจะได้รับตามประเด็นยุทธศาสตร์ในมิติต่าง ๆ ที่จะผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ดังนี้

1) **มิติด้านการเมือง** ติดตามพัฒนาการด้านการเมืองและเศรษฐกิจของญี่ปุ่น geopolitics ภูมิภาคเอเชียตะวันออกและของโลก เพื่อคาดการณ์แนวโน้มและผลกระทบที่จะเกิดกับไทย รวมทั้งเสนอแนะโอกาสและแนวทางรับมือ ผลักดันนโยบายและวาระสำคัญของไทย อาทิ ประเด็นเมียนมา BCG EEC Thailand 4.0 การเป็นเจ้าภาพเอเปค การเป็นเจ้าภาพจัด EXPO Phuket 2028

2) **มิติด้านเศรษฐกิจ** ประเด็นด้านเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นเรื่องพลังงาน แรงงานและการพัฒนาบุคลากร เกษตรและอาหาร สังคมผู้สูงอายุ ดิจิทัล automation & robotics และการท่องเที่ยว ส่งเสริมการส่งออกสินค้าไทยมาญี่ปุ่น ส่งเสริมการลงทุนจากญี่ปุ่นไปไทย และจากไทยมาญี่ปุ่นทั้งการลงทุนใหม่และ

การขยายการลงทุน ส่งเสริมการค้าการลงทุนของนักธุรกิจไทยในญี่ปุ่น การถ่ายทอดเทคโนโลยี ตลอดจนดำเนินนโยบาย Local-to-Local

3) **มิติด้านสังคมและวัฒนธรรม** เผยแพร่ Thainess ในประเด็น 5F (Food, Film, Fashion Fighting, Festival) อาทิ อาหารไทย ละครไทย T-pop งานเทศกาลไทย มวยไทย กีฬาที่มีนักกีฬาไทยลงแข่งขัน

4) **มิติด้านการกงสุล** ให้บริการด้านกงสุลอย่างมืออาชีพ ส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถของคนไทยในญี่ปุ่น พัฒนาให้ชุมชนไทยในญี่ปุ่นมีความเข้มแข็งและมีความสามัคคี

5) **เป้าหมายและผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- ปกป้องและส่งเสริมผลประโยชน์ของประเทศ
- ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างไทยกับภาคส่วนต่าง ๆ ของญี่ปุ่น ทั้งในระดับราชวงศ์ ระดับการเมือง ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ และภาคประชาสังคม
- ส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถของประเทศไทยและคนไทย
- ไทยและอาเซียน เป็น actor ที่มีนัยสำคัญและได้รับการยอมรับอย่างเป็นวงกว้างในญี่ปุ่นและประชาคมโลก
- สร้างความนิยมไทย/เผยแพร่ Thainess โดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและความสัมพันธ์
- ดูแลคุ้มครองคนไทยและดำเนินงานบริการประชาชนอย่างเหมาะสม

6.2 สรุปผลการดำเนินโครงการของ สอท. ณ กรุงโตเกียว

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สอท. ได้ดำเนินโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสร็จสิ้นบรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ให้กระทรวงฯ รับทราบทุกโครงการแล้ว ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจเร่งด่วนตามสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงด้านการต่างประเทศ (งบภารกิจเร่งด่วน) ได้รับจัดสรรเงิน 100,000 บาท เบิกจ่าย 91,370.30 บาท คงเหลือ 8,629.70 บาท จัดซื้อข้าวสารให้กับวัดไทย 24 วัด ที่จัดโครงการปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสสมโภชฉลองพระชนมพรรษา 90 พรรษา 12 สิงหาคม 2565 เพื่อเสริมสร้างชุมชนไทยในญี่ปุ่นให้มีความเข้มแข็งมากขึ้น และทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์

2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจที่ประเทศไทย จำนวน 6 โครงการ ได้แก่

2.1) โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ด้านวัฒนธรรมของไทย-ญี่ปุ่นในระดับท้องถิ่น ได้รับจัดสรรเงิน 350,000 บาท เบิกจ่าย 317,004.32 บาท คงเหลือ 32,995.68 บาท โดยจัดกิจกรรมร่วมกับสำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน สำนักงานที่ปรึกษาด้านอุตสาหกรรม และบริษัทเอกชนไทย เข้าพบผู้บริหารระดับสูงของภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัดที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์และเศรษฐกิจ อาทิ ไอจิ นางาโนะ อะคิตะ และฮอกไกโด เพื่อสร้าง awareness เกี่ยวกับศักยภาพทางเศรษฐกิจของไทยให้กับภาครัฐและเอกชนของญี่ปุ่น ช่วยขยายโอกาสทางการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว

2.2) โครงการเสริมสร้างเครือข่าย Friends of Thailand in Japan ได้รับจัดสรรเงิน 1,230,000 บาท เบิกจ่าย 1,212,981.95 บาท คงเหลือ 17,018.05 บาท โดยจัดกิจกรรม ดังนี้

(1) การเข้าร่วมการประชุมสามัญของสมาคมมิตรภาพเซนได-ไทย การพบหารือรัฐบาลท้องถิ่นและมหาวิทยาลัยในเมืองเซนได และเข้าร่วมงานเทศกาลไทยในเมืองเซนได

(2) การพบหารือกับรัฐบาลท้องถิ่นและพิพิธภัณฑ์ในจังหวัดฟูกูโอกะ และการเข้าร่วมงานเทศกาลไทยในจังหวัดฟูกูโอกะ

(3) การพบหารือรัฐบาลท้องถิ่น และการเข้าร่วมงานเทศกาลอาคิตะคันโต จ.อาคิตะ

(4) จัดกิจกรรมสาธิตมวย เพื่อจัดทำคลิปวีดิทัศน์เผยแพร่ของ ASEAN-Japan Centre

(5) การผลิตเนื้อหาสาระพร้อมภาพ/วีดิทัศน์ที่น่าสนใจเกี่ยวกับประเทศไทยสำหรับใช้เผยแพร่ในสื่อสังคมออนไลน์ช่องทางต่าง ๆ ของ สอท. โดยจัดจ้างเจ้าหน้าที่สื่อสังคมออนไลน์ 1 ตำแหน่ง

เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่าง สอท. กับนักการเมือง นักวิชาการ ข้าราชการ นักธุรกิจ สื่อมวลชน สถานศึกษา องค์กรกีฬา และสาธารณชนของจังหวัดต่าง ๆ ในญี่ปุ่น และสนับสนุนกิจกรรมเพิ่มความนิยมไทย และการจัดงานที่เป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่ภาพลักษณ์ไทยในญี่ปุ่น

2.3) งานเทศกาลไทย ณ กรุงโตเกียว ครั้งที่ 22 (Thai Festival 2022) และงานส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในกรุงโตเกียว และจังหวัดอื่น ๆ ได้รับจัดสรรเงิน 7,500,000 บาท เบิกจ่าย 7,151,472.28 บาท คงเหลือ 348,527.72 บาท โดยจัดกิจกรรม ดังนี้

(1) งานเทศกาลไทย ณ กรุงโตเกียวทางออนไลน์

(2) การสนับสนุนจัดงานเทศกาลไทยในเมืองต่าง ๆ และที่จัดโดยภาคเอกชน

(3) การกระชับความสัมพันธ์กับเครือข่ายนักแสดง/ศิลปินไทยที่มีชื่อเสียงในญี่ปุ่น ตลอดจนผู้บริหารของค่ายศิลปิน

(4) การพบหารือกับค่ายมวยไทยในญี่ปุ่น เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับประเทศไทย ประชาสัมพันธ์ประเทศไทย

เพื่อเรียกความเชื่อมั่นของชาวญี่ปุ่นต่อประเทศไทย ในฐานะกลุ่มนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพให้กลับไปท่องเที่ยวประเทศไทย โดยเฉพาะอาหารไทย ผลผลิตทางการเกษตรของไทย สินค้าท้องถิ่นของไทย กิจกรรมไลฟ์สไตล์ที่ส่งเสริมสุขภาพและชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี อาทิ กีฬาไทย health & wellness การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ และ Thainess /Thai hospitality โดยสอดคล้องแนวคิด “Bio-Circular-Green Economy Model” (BCG) สนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่นไทย เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจในระดับฐานราก ธุรกิจคนไทยในญี่ปุ่น และเปิดโอกาสให้ชุมชนไทยในพื้นที่ได้มีโอกาสทำกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ไทยร่วมกัน

2.4) โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศนักธุรกิจไทยและญี่ปุ่น ได้รับจัดสรรเงิน 3,015,000 บาท เบิกจ่าย 2,626,435.57 บาท คงเหลือ 388,564.43 บาท โดยจัดจ้างเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ 3 อัตรา ค่าใช้จ่ายบริการซอฟต์แวร์และบริการตรวจสอบการบุกรุกเว็บไซต์ และค่าเก็บข้อมูลบนเน็ตเวิร์ค เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับพัฒนาการของประเทศไทยศักยภาพด้านเศรษฐกิจ การค้าการลงทุน นวัตกรรมของไทย แนวคิดการส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมถึงแนวคิด “Bio-Circular-Green Economy Model” (BCG) ให้แก่สาธารณชนชาวญี่ปุ่นและนานาชาติทราบ ส่งเสริมการเดินทางไปท่องเที่ยวที่ประเทศไทย การซื้อสินค้าและบริการด้านต่าง ๆ ของไทย และการย้ายฐานการลงทุนมายังไทย สร้างความเชื่อมั่นและส่งเสริมภาพลักษณ์ไทยต่อสาธารณชนญี่ปุ่นและต่างชาติทั้งด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการเมือง แจ้งเตือนภัยพิบัติต่าง ๆ และแนะนำการปฏิบัติตามมาตรการของรัฐบาลญี่ปุ่น ให้ชุมชนไทยในญี่ปุ่นได้รับทราบอย่างทันทั่วถึง

2.5) การมอบรูปปั้นช้างเชียงรายให้ประเทศญี่ปุ่นเพื่อเป็นที่ระลึกในโอกาสครบรอบ 135 ปีความสัมพันธ์ไทย-ญี่ปุ่น ได้รับจัดสรรเงิน 243,000 บาท เบิกจ่าย 242,883.89 บาท คงเหลือ 116.11 บาท โดยจัดกิจกรรมมอบรูปปั้นช้างเชียงรายให้แก่วัดนิตไตจิ การตั้งรูปปั้นช้างเชียงรายเป็นจุดถ่ายภาพที่ระลึกที่ สอท. การมอบถ้วยรางวัล “มิตรภาพไทย-ญี่ปุ่น” ซึ่งออกแบบใหม่เป็นรูปปั้นช้างวาดลายไทย-ญี่ปุ่นแก่ผู้ชนะการแข่งขันซูโม่ เพื่อเป็นสัญลักษณ์ความสัมพันธ์ไทย-ญี่ปุ่น ในโอกาสครบรอบ 135 ปี ในปี 2565 ส่งเสริมให้ประชาชนชาวญี่ปุ่นได้รู้จักช้างไทยและความสุนทรีย์ด้านศิลปะของไทยผ่านลวดลายบนตัวช้างเชียงรายมากขึ้น และรับรู้ว่ายไทยสนับสนุนการแข่งขันซูโม่อย่างแท้จริงผ่านการแข่งขันมอบถ้วยรางวัล “มิตรภาพไทย-ญี่ปุ่น” ที่มีเอกลักษณ์ความเป็นไทยแทนถ้วยรางวัลโลหะปกติในปัจจุบัน

2.6) โครงการสนับสนุนการดำเนินงานและการช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ได้รับจัดสรรเงิน 3,095,325 บาท เบิกจ่าย 3,083,379.92 บาท คงเหลือ 11,945.08 บาท โดยจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และการจัดจ้างบุคลากร เพื่อปรับปรุงมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ภายในอาคารที่ทำการ สอท. ให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านสาธารณสุข และเพื่อความปลอดภัยของผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ของ สอท. รวมถึงชุมชนไทยในญี่ปุ่น รวมทั้งสนับสนุนภารกิจอำนวยความสะดวก และให้ความช่วยเหลือคนไทยและคนต่างชาติในการดำเนินการด้านเอกสารเพื่อเดินทางเข้าประเทศไทยในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

3) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมคนไทยในต่างประเทศ จำนวน 6 โครงการ ได้แก่

3.1) โครงการ “สุขภาพ สบายใจ ห่างไกลโรค ด้วยแพทย์แผนไทย” เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้แก่คนไทยในญี่ปุ่น ได้รับจัดสรรเงิน 125,000 บาท เบิกจ่ายทั้งหมด โดยจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “เสริมทักษะเทคนิคการนวด โดยผู้เชี่ยวชาญด้านแพทย์แผนไทยในญี่ปุ่น” ที่วัดปากน้ำญี่ปุ่น จ.ชิบะ โดยได้รับความร่วมมือจากสมาคมนวดไทยในญี่ปุ่นร่วมเป็นวิทยากร และวัดปากน้ำญี่ปุ่น จ.ชิบะ เอื้อเฟื้อสถานที่จัดกิจกรรมฯ เพื่อดูแลและคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของคนไทยในญี่ปุ่น ส่งเสริมความตระหนักรู้และการยอมรับองค์ความรู้ของแพทย์แผนไทยสู่ประชาคมโลกผ่านชุมชนคนไทยในต่างแดน เพื่อนำไปสู่การนิยมนิยมไทย เสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวันของคนไทยในญี่ปุ่น และสร้างเครือข่ายของคนไทยในญี่ปุ่นให้สามารถดูแลกันได้ รวมตัวกันเป็นชุมชนที่เข้มแข็งและมีความรักสามัคคีในหมู่คณะและพัฒนาเป็นชุมชนไทยที่เข้มแข็งต่อไป

3.2) โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาอาสาสมัครและคนไทยในญี่ปุ่น ได้รับจัดสรรเงิน 200,000 บาท เบิกจ่ายทั้งหมด โดยจัดกิจกรรม ดังนี้

(1) อบรมให้ความรู้ในการให้บริการงานกงสุลแก่อาสาสมัครคนไทย 4 ครั้ง (นาโกยา โทจิกิ อิบารากิ นากาโนะ)

(2) บรรยายออนไลน์ 4 ครั้ง หัวข้อ ควรทำอย่างไรหากติดโควิด-19 ในญี่ปุ่น ข้อควรระวังว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินและมรดกตามกฎหมายไทยและญี่ปุ่น Update สถานการณ์ภัยพิบัติในญี่ปุ่น ผลกระทบจากภาวะโลกร้อน สึนามิ ระดับน้ำทะเลเพิ่ม ภัยธรรมชาติ โคลนถล่ม โรคหัวใจ ลื่นหัวใจรั่ว หัวใจโต หลอดเลือดหัวใจตีบ เคล็ดล้มในการบำรุงหัวใจและดูแลผู้สูงอายุ ทั้งสุขภาพกาย-ใจ และโรคที่วัยสูงอายุต้องเฝ้าระวัง

เพื่อพัฒนากลุ่มอาสาสมัครคนไทยในญี่ปุ่นอย่างต่อเนื่อง ประสานงานร่วมมือระหว่างกลุ่มอาสาสมัครด้วยกันเอง และ สอท. ได้เป็นอย่างดี กลุ่มอาสาสมัครคนไทยมีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการให้ความช่วยเหลือคนไทยได้อย่างรวดเร็ว การเตรียมความพร้อมในการรับมือกับภัยพิบัติต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งคาดว่าแนวโน้มการเพิ่มจำนวนของนักท่องเที่ยวแรงงาน และผู้ฝึกงานคนไทยที่จะเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่นจะสูงขึ้น เนื่องจากญี่ปุ่นมีความต้องการแรงงานต่างด้าวจำนวนมาก เพื่อรองรับปัญหาภาวะสังคมสูงอายุของญี่ปุ่นที่ขาดแคลนผู้ดูแลและช่วยเหลือเบื้องต้น ตลอดจนส่งเสริมให้การดูแลและคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของคนไทยในญี่ปุ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3) โครงการแนวทางสร้างความสุขเพิ่มพูนศักยภาพในการทำงานและใช้ชีวิตให้แก่คนไทยในญี่ปุ่น ได้รับจัดสรรเงิน 200,000 บาท เบิกจ่ายทั้งหมด โดยจัดกิจกรรมบรรยายออนไลน์ 13 ครั้ง หัวข้อ ทักษะการจัดการปัญหาเชิงรุก การจัดการอารมณ์และความเครียด การสร้างสายสัมพันธ์เกื้อหนุน การค้นหาจุดหมายชีวิตและสร้างความรู้สึที่ดีให้แก่ตนเอง เอาชนะความเครียดได้อย่างไร ชุมทรัพย์แห่งความสุข สื่อรักสื่อสัมพันธ์ จิตวิทยาการออมเงินไว้ใช้ในวัยเกษียณ เครียดเป็นก็ไม่ซึมเศร้านะ! เทคนิคการให้คำปรึกษาปัญหาครอบครัว เพื่อให้คนไทยในญี่ปุ่นได้รับแนวคิดและแนวทางการจัดการกับปัญหาและความเครียดที่เกิดขึ้น นำไปสู่การใช้ชีวิตที่มีความสมดุลและความสุข เพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตที่ดีของคนไทยในญี่ปุ่น ลดปัญหาการเป็นโรคจิต โรคซึมเศร้า การใช้ยาเสพติดและการฆ่าตัวตายของคนไทยในญี่ปุ่น และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคนไทยกับหน่วยงานราชการไทยในญี่ปุ่น เครือข่ายของคนไทยในญี่ปุ่น ให้มีความเข้มแข็ง สามารถดูแลและกันกันได้ และพัฒนาเป็นชุมชนไทยที่เข้มแข็งต่อไป

3.4) โครงการสนับสนุนกิจกรรมของสมาคมนักเรียนไทยในประเทศญี่ปุ่น ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สนทญ.) ได้รับจัดสรรเงิน 100,000 บาท เบิกจ่ายทั้งหมด โดยจัดกิจกรรมพิธีมอบเกียรติบัตรแก่คณะกรรมการบริหารและคณะทำงาน สนทญ. รุ่นที่ 82 ประจำปี 2565 และการมอบเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมของ สนทญ. ประจำปี 2565 เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนนักเรียน/นักศึกษาไทยในญี่ปุ่นทุกระดับและทุกภูมิภาค ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยต่าง ๆ ระหว่างนักเรียน/นักศึกษาไทยในญี่ปุ่นกับนักวิจัย/นักวิชาการนานาชาติ ระบบทะเบียนฐานข้อมูลนักเรียน/นักศึกษาไทยในญี่ปุ่น เพื่อติดตามสถานะของนักเรียน/นักศึกษาไทยโดยเฉพาะในกรณีที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน เผยแพร่วัฒนธรรมประเพณีไทยให้เป็นที่รู้จักในกลุ่มอาจารย์และนักเรียน/นักศึกษาต่างชาติในญี่ปุ่นเพิ่มมากขึ้น และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตของนักเรียน/นักศึกษาไทยในญี่ปุ่น

3.5) โครงการให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือเบื้องต้นผ่านสายด่วน Hotline ผ่าน Line โดยกลุ่มอาสาสมัครคนไทยในญี่ปุ่น ได้รับจัดสรรเงิน 450,000 บาท เบิกจ่าย 449,999.62 บาท คงเหลือ 0.38 บาท โดยจัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือเบื้องต้นผ่านสายด่วน Hotline ผ่าน Line โดยกลุ่มอาสาสมัครคนไทยในญี่ปุ่น เพื่อเพิ่มช่องทางที่คนไทยสามารถติดต่อขอความช่วยเหลือเมื่อประสบปัญหาในประเทศญี่ปุ่น และให้การช่วยเหลือคนไทยได้ทันทั่วถึงที่ เพิ่มประสิทธิภาพการดูแลและคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของคนไทยในญี่ปุ่น ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และคำแนะนำในเชิงป้องกันเพื่อลดปริมาณปัญหาที่เกิดขึ้น อาทิ สิทธิและกฎหมายขั้นพื้นฐาน การทำนิติกรรมต่าง ๆ การกระจายข่าวแจ้งนัดหมายรวมพลและการดำเนินการในสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.6) โครงการมอบเงินให้องค์กรท้องถิ่น และพลเมืองดีที่ช่วยเหลืองานกงสุลในญี่ปุ่น ได้รับจัดสรรเงิน 200,000 บาท เบิกจ่ายทั้งหมด โดยมอบเงินให้แก่อาสาสมัครคนไทยใน จ.นากาโนะ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทาคาสึ จ.อิบารากิ โรงพยาบาลอาซาฮิอุเอะและโรงพยาบาลกาซาดนาริตะใน จ.ชิบะ

เพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างกำลังใจ รวมทั้งเป็นการแสดงความขอบคุณในนามรัฐบาลไทยให้แก่องค์กรในญี่ปุ่น และพลเมืองดีทั้งคนไทยและคนญี่ปุ่นที่ช่วยเหลืองานกงสุลของ สอท. ให้สามารถช่วยเหลือคนไทยในญี่ปุ่นได้อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมและทั่วถึง ทั้งคนไทยที่พำนักในญี่ปุ่นอย่างถูกกฎหมายและคนไทยที่ลักลอบพำนักในญี่ปุ่น (overstay) รวมทั้งนักท่องเที่ยวไทยให้สามารถได้รับความช่วยเหลือในระหว่างการพำนักอยู่ในญี่ปุ่นได้ รวมทั้งเข้าถึงบริการทางการแพทย์ เพื่อช่วยเหลือคนไทยผู้ประสบปัญหาในระหว่างพำนักอยู่ในญี่ปุ่นได้อย่างทันท่วงที ตลอดจนส่งเสริมให้การดูแล ค้ำครอง และรักษาผลประโยชน์คนไทยในญี่ปุ่นเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) โครงการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับผู้มีสัญชาติไทยที่อาศัยอยู่ในต่างประเทศ เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการลูกจ้าง ได้รับจัดสรรเงิน 846,720 บาท เบิกจ่าย 806,400 บาท คงเหลือ 40,320 บาท โดยจ้างเหมาบริการลูกจ้าง 1 คน อัตราค่าจ้าง 224,000 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน สำหรับผู้มีสัญชาติไทยที่อาศัยอยู่ในญี่ปุ่น

5) โครงการสนับสนุนกิจกรรมของคณะกรรมการอาเซียนในประเทศที่สามและองค์การระหว่างประเทศ (ACTCs) เป็นเงินรับฝาก ได้รับจัดสรร 100,000 บาท เบิกจ่าย 93,029.05 บาท คงเหลือ 6,970.95 บาท โดยจัดกิจกรรม ดังนี้

(1) จัดกิจกรรมของ ACT เพื่อกระชับความสัมพันธ์ระหว่างอาเซียนกับภาคส่วนต่าง ๆ ของญี่ปุ่น รวม 3 ครั้ง เบิกจ่าย 85,093.75 บาท เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือที่ดีระหว่าง สอท. กับ ASEAN Japan Centre สร้างความตระหนักรู้และทัศนคติที่ดีของเยาวชนญี่ปุ่นต่อประเทศไทย อาเซียน และความสัมพันธ์ระหว่างอาเซียน-ญี่ปุ่น เผยแพร่ความสัมพันธ์ระหว่างอาเซียน-ญี่ปุ่นในวงกว้าง ตลอดจนส่งเสริมบทบาทของไทยในโอกาสที่เป็นประเทศผู้ประสานงานความสัมพันธ์อาเซียน-ญี่ปุ่น

(2) การจัดกิจกรรมร่วมกับ ASEAN Japan Centre 1 ครั้ง เบิกจ่าย 7,935.30 บาท เพื่อกระชับความสัมพันธ์ระหว่างเอกอัครราชทูตและเจ้าหน้าที่สถานเอกอัครราชทูตของประเทศสมาชิกอาเซียนประจำญี่ปุ่นกับผู้แทนจากภาคส่วนต่าง ๆ ของญี่ปุ่น/ผู้แทนองค์กรต่าง ๆ/ผู้แทนองค์การระหว่างประเทศในญี่ปุ่นที่มีบทบาทในการกำหนดนโยบายของญี่ปุ่นต่ออาเซียน และสร้างความตระหนักรู้และความสำคัญของอาเซียนในบริบทของญี่ปุ่น

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สอท. ได้ดำเนินโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และอยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจเร่งด่วนตามสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงด้านการต่างประเทศ (งบภารกิจเร่งด่วน) ได้รับจัดสรรเงิน 372,780 บาท เบิกจ่าย 6 โครงการ รวมเป็นเงิน 188,881.31 บาท คงเหลือ 183,898.69 บาท ได้แก่

1.1) โครงการส่งเสริมการรวมกลุ่มภาคเอกชนไทยในญี่ปุ่นและขยายเครือข่าย Friends of Thailand เบิกจ่าย 59,593.92 บาท โดยจัดงาน Networking Reception เพื่อแนะนำภาคเอกชนไทยในญี่ปุ่น ทั้งบริษัทไทยที่ลงทุนตรงและผู้นำเข้าแบรนด์ไทยรวม 25 ราย โดยมีผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด 90 คน ประกอบด้วยภาคเอกชนไทย 22 ราย บริษัทและหน่วยงานญี่ปุ่นที่เป็น Friends of Thailand รวม 12 ราย สมาคมมิตรภาพท้องถิ่น 2 ราย และทีมประเทศไทย ณ กรุงโตเกียว เพื่อสร้างความรู้จักคุ้นเคยระหว่างเอกชนไทยด้วยกัน เสริมสร้างความเข้มแข็งของภาคเอกชนไทยในญี่ปุ่น ในการรวมกลุ่มเพื่อผลักดันผลประโยชน์

หรือแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของญี่ปุ่น ผ่านการใช้กลไกต่าง ๆ โดยเฉพาะ JTEPA ซึ่งอาจพัฒนาเป็นการจัดตั้งสมาคมหรือหอการค้าไทยในญี่ปุ่นในอนาคต

1.2) โครงการ Roadshow ชักจูงการลงทุนและการสื่อสารด้านการตลาดในนิคมอุตสาหกรรม จ.นาโงยา อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยจัดสัมมนาส่งเสริมการลงทุนในหัวข้อ “Manufacturing Game Changer! It’s time for Thailand” ร่วมกับสำนักงานที่ปรึกษาด้านอุตสาหกรรม และสำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ในการเชิญผู้ประกอบการชาวญี่ปุ่น เข้าร่วมประมาณ 100 ราย ขณะที่หน่วยงานต้นสังกัดฝ่ายไทยรับผิดชอบเชิญผู้พัฒนานิคมอุตสาหกรรมจากประเทศไทยเข้าร่วมประมาณ 30 ราย เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการลงทุนในนิคมอุตสาหกรรมไทย ความร่วมมือด้านการลงทุน และสร้างเครือข่ายระหว่าง สอท. กับภาคธุรกิจไทยและญี่ปุ่น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานซึ่งกันและกันในอนาคต

1.3) โครงการ ASEAN Committee in Tokyo (ACT) Golf Tournament 2022 เบิกจ่าย 29,115.68 บาท โดยจัดกิจกรรมร่วมกับ สอท. เมียนมาประจำญี่ปุ่น และ สอท. ประเทศสมาชิกอาเซียนอื่น ๆ ประจำญี่ปุ่นอีก 8 ประเทศ และผู้แทนภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของประเทศไทยในญี่ปุ่น เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ สร้างโอกาสในการทำมาค้าขายร่วมกัน เครือข่ายการประสานงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูล/ความเห็นในประเด็นต่าง ๆ ระหว่าง สอท. และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนของประเทศสมาชิกอาเซียนประจำญี่ปุ่น

1.4) โครงการ ASEAN Committee in Tokyo (ACT) Family Day เบิกจ่าย 8,469.66 บาท โดยจัดกิจกรรมร่วมกับ สอท. ฟิลิปปินส์ประจำญี่ปุ่น และ สอท. ประเทศสมาชิกอาเซียนอื่น ๆ ประจำญี่ปุ่นอีก 8 ประเทศ เพื่อกระชับความสัมพันธ์ระหว่างเอกอัครราชทูตและเจ้าหน้าที่สถานเอกอัครราชทูตของประเทศสมาชิกอาเซียนประจำญี่ปุ่นกับผู้แทนจากภาคส่วนต่าง ๆ ของญี่ปุ่น และสร้างความตระหนักรู้และความสำคัญของอาเซียนในบริบทของญี่ปุ่น

1.5) โครงการจัดงานประกวดสุนทรพจน์ภาษาไทยระหว่างมหาวิทยาลัยในญี่ปุ่น ครั้งที่ 15 เบิกจ่าย 65,233.25 บาท โดยจัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัยคันดะวืเทศศึกษา จ.ชิบะ จัดงานประกวดสุนทรพจน์ภาษาไทยระหว่างมหาวิทยาลัยในญี่ปุ่น ครั้งที่ 15 หัวข้อ “กำลังใจ” โดยมีนักศึกษา 10 คนจากสถาบันที่สอนภาษาไทยในญี่ปุ่น 4 แห่งเข้าร่วม สอท. มอบเงินรางวัลแก่ผู้ที่ชนะเลิศการแข่งขัน นอกจากนี้ยังประสานงานกับสายการบินไทยแอร์เอเชีย เพื่อสนับสนุนบัตรโดยสารเครื่องบินให้ผู้ชนะเลิศการแข่งขันเดินทางไปประเทศไทย เรียนรู้วัฒนธรรมไทย และใช้ภาษาไทยในระหว่างการเดินทางด้วย เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในระดับประชาชนระหว่างประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่น อีกทั้งสร้าง Friends of Thailand ที่ยั่งยืน โดยปลูกฝังความรักประเทศไทยตั้งแต่ระดับเยาวชน

1.6) โครงการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่นักกีฬาพาราแบดมินตันไทยที่สร้างชื่อเสียงให้กับประเทศ เบิกจ่าย 26,468.80 บาท โดยจัดซื้อชุดอาหารไทยกล่องให้กับนักกีฬาไทยและเจ้าหน้าที่และของขวัญเพื่อมอบให้แก่กีฬาที่สร้างชื่อเสียงให้กับประเทศไทย เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่กีฬาพาราแบดมินตันไทยที่สร้างชื่อเสียงให้กับประเทศในการแข่งขันกีฬาชิงแชมป์โลก HULIC DAIHATSU BWF Para Badminton World Championships 2022 ณ สนามกีฬา Yoyogi National Gymnasium กรุงโตเกียว

2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจทีมประเทศไทย จำนวน 5 โครงการ ได้แก่

2.1) โครงการส่งเสริมภาคเอกชนไทยที่มีศักยภาพตามแนวทางการพัฒนาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในญี่ปุ่นที่ จ.ฟูกูชิมะ ได้รับจัดสรรเงิน 350,000 บาท เบิกจ่าย 252,290 บาท คงเหลือ 97,710 บาท โดยจัดกิจกรรมร่วมกับสำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน และสำนักงานที่ปรึกษาด้านอุตสาหกรรม

ส่งเสริมภาคเอกชนไทยในสาขาพลังงาน โดยประเมินจากศักยภาพทางธุรกิจและความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และหารือกับบริษัทเอกชนไทยเป้าหมาย ได้แก่ Banpu Japan, BCPG และ Gunkul Engineering ซึ่งทั้งสามประสงค์จะร่วมโครงการเพื่อต่อยอดธุรกิจพลังงาน และศึกษาลู่ทางธุรกิจในสาขาอื่น เพื่อส่งเสริมศักยภาพและผลประโยชน์ รวมทั้งความเข้มแข็งของภาคเอกชนไทยในญี่ปุ่นที่มีธุรกิจสอดคล้องกับการพัฒนาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สร้าง awareness เกี่ยวกับศักยภาพของเอกชนไทย ภาพลักษณ์ good corporate citizen ของภาคเอกชนไทยในจังหวัดที่ต้องการการลงทุนเพื่อการฟื้นฟู และตอบสนองนโยบายของญี่ปุ่น และสร้างโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และเทคโนโลยี รวมถึงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

2.2) โครงการเสริมสร้างเครือข่าย Friends of Thailand in Japan ได้รับจัดสรรเงิน 1,230,000 บาท เบิกจ่าย 693,840.44 บาท คงเหลือ 536,159.56 บาท โดยจัดกิจกรรม ดังนี้

(1) เข้าร่วมเทศกาล/การประชุม/กิจกรรมด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ในกรุงโตเกียวและระดับท้องถิ่นในจังหวัดต่าง ๆ ที่มีศักยภาพจะเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ประเทศไทย

(2) จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ไทย-ญี่ปุ่น โดยเน้นการเผยแพร่ศักยภาพและภาพลักษณ์ที่ดีของไทยโดยดำเนินการเองหรือร่วมมือกับองค์กรรัฐหรือเอกชน/นักวิชาการ/นักธุรกิจ/สื่อมวลชน/Friends of Thailand เช่น งาน Thai Night งานเลี้ยงรับรอง Japan-Thailand Association / Japan-Thailand Business Forum

(3) ศึกษาพฤติกรรมชาวญี่ปุ่นรุ่นใหม่ที่ใช้สื่อสังคมออนไลน์ และปรับปรุงการจัดทำ content เกี่ยวกับประเทศไทยทางสื่อสังคมออนไลน์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และจ้างเจ้าหน้าที่สื่อสังคมออนไลน์ 1 ตำแหน่ง เพื่อทำการศึกษาและผลิตเนื้อหาสาระพร้อมภาพ/วิดีโอที่น่าสนใจเกี่ยวกับประเทศไทยสำหรับใช้เผยแพร่ในสื่อสังคมออนไลน์ช่องทางต่าง ๆ

เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่าง สอท. กับนักการเมือง นักวิชาการ ข้าราชการ นักธุรกิจ สื่อมวลชน สถานศึกษา องค์กรกีฬา สาธารณชนและเยาวชนชาวญี่ปุ่น เผยแพร่ภาพลักษณ์ไทยในญี่ปุ่น เพื่อเพิ่มความรับรู้เกี่ยวกับไทย และความนิยมไทยในญี่ปุ่นในวงกว้าง โดยเฉพาะกิจกรรมที่จัดโดย Friends of Thailand เช่น งาน Thai Night งานเลี้ยงรับรอง Japan-Thailand Association/Japan-Thailand Business Forum/เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประเทศไทยทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อสร้างฐาน Friends of Thailand ชาวญี่ปุ่นกลุ่มใหม่ ๆ และเยาวชน

2.3) งานเทศกาลไทย ณ กรุงโตเกียว ครั้งที่ 23 (Thai Festival 2023) และงานส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในกรุงโตเกียว และจังหวัดอื่น ๆ ได้รับจัดสรรเงิน 3,121,286 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยจัดกิจกรรม ดังนี้

(1) งานเทศกาลไทยที่สวนโยโยจิ

(2) จัดแคมเปญ 5th Month is the Thai Month (5 Gatsu wa Thai Month)

(3) กิจกรรมคูนานารูปแบบออนไลน์ (Fine Thai in Your Area)

(4) การประชาสัมพันธ์งานเทศกาลไทย

(5) การสนับสนุนการจัดงานเทศกาลไทยในเมืองอื่น ๆ ในเขตอาณาของ สอท.

เพื่อเรียกความเชื่อมั่นของชาวญี่ปุ่นต่อประเทศไทย ในฐานะกลุ่มนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพให้กลับไปท่องเที่ยวประเทศไทย โดยเฉพาะอาหารไทย ผลผลิตทางการเกษตรของไทย สินค้าท้องถิ่นของไทย กิจกรรมไลฟ์สไตล์ที่ส่งเสริมสุขภาพและชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี อาทิ กีฬาไทย health & wellness

การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ และ Thainess /Thai hospitality โดยสอดแทรกแนวคิด “Bio-Circular-Green Economy Model” (BCG) สนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่นไทยเพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจในระดับฐานราก ธุรกิจคนไทยในญี่ปุ่น และเปิดโอกาสให้ชุมชนไทยในพื้นที่ได้มีโอกาสทำกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ไทยร่วมกัน

2.4) โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศสำหรับประชาชนและนักธุรกิจไทย-ญี่ปุ่น
ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ ได้รับจัดสรรเงิน 2,885,000 บาท เบิกจ่าย 1,394,704.20 บาท คงเหลือ 1,490,295.80 บาท โดยจัดจ้างเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ 3 อัตรา ปรับปรุงฐานข้อมูล เว็บไซต์ สอท. ให้ทันสมัย สะดวกในการใช้งาน แก้ไขปัญหาเทคนิค และระบบการเข้าใช้งาน upload ข้อมูลด้านกงสุล การ upload ข้อมูลทาง Facebook และ Twitter ให้ทันสมัยรวดเร็ว จัดทำข้อมูล/บทความเกี่ยวกับประเทศไทยและให้แก่มุมที่หลากหลายเป็นภาษาไทย ญี่ปุ่น และอังกฤษ และในรูปแบบใหม่ ๆ ที่น่าสนใจ อาทิ วิดีทัศน์ และ infographics เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ให้มีความเข้าใจประเทศไทยที่ถูกต้อง นำเนื้อหาที่จัดทำสำหรับเว็บไซต์ไปปรับใช้ในช่องทางสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน นวัตกรรมของไทย แนวคิดการส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมถึงแนวคิด “Bio-Circular-Green Economy Model” (BCG) ให้แก่สาธารณชนชาวญี่ปุ่นและนานาชาติทราบเพื่อส่งเสริมการเดินทางไปท่องเที่ยวที่ประเทศไทย การซื้อสินค้าและบริการด้านต่าง ๆ ของไทย และการย้ายฐานการลงทุนมายังไทย สร้างความเชื่อมั่นและส่งเสริมภาพลักษณ์ไทยต่อสาธารณชนญี่ปุ่น

2.5) โครงการสร้างความตระหนักรู้ในประเทศญี่ปุ่นเกี่ยวกับโมเดลเศรษฐกิจ BCG และนวัตกรรม BCG ของไทย ได้รับจัดสรรเงิน 305,000 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยจัดจ้างผู้ประกอบการทำนิทรรศการเคลื่อนที่ (mobile exhibition) เพื่อใช้จัดกิจกรรม showcase สินค้าและบริการภายใต้คอนเซ็ปต์ BCG Economy Model ในโอกาสเข้าร่วมงานต่าง ๆ แนะนำโมเดลเศรษฐกิจ BCG ให้แก่ผู้นำทางความคิด (opinion leaders/influencers) ของประเทศญี่ปุ่นในโอกาสต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายเศรษฐกิจ BCG ของไทยและศักยภาพของนวัตกรรมไทยด้าน BCG ในหมู่สาธารณชนญี่ปุ่น ส่งเสริมความร่วมมือด้านการพัฒนานวัตกรรมและอุตสาหกรรมเป้าหมายในสาขาอุตสาหกรรมเศรษฐกิจ BCG ระหว่างประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่น และสร้างโอกาสให้ SME หรือ Startup ของไทยที่มีนวัตกรรมด้าน BCG ได้มีโอกาสขยายตลาดในญี่ปุ่น

3) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมคนไทยในต่างประเทศ จำนวน 6 โครงการ ได้แก่

3.1) โครงการให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือเบื้องต้นผ่านสายด่วน Hotline ผ่าน Line
โดยกลุ่มอาสาสมัครคนไทยในญี่ปุ่น ได้รับจัดสรรเงิน 450,000 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยจัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือเบื้องต้นผ่านสายด่วน Hotline ผ่าน Line โดยกลุ่มอาสาสมัครคนไทยในญี่ปุ่น เพื่อเพิ่มช่องทางที่คนไทยสามารถติดต่อขอความช่วยเหลือ เมื่อประสบปัญหาในประเทศญี่ปุ่น และให้การช่วยเหลือคนไทยได้ทันทั่วถึงที่ เพิ่มประสิทธิภาพการดูแล และคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของคนไทยในญี่ปุ่น ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และคำแนะนำในเชิงป้องกัน เพื่อลดปริมาณปัญหาที่เกิดขึ้น อาทิ สิทธิและกฎหมายขั้นพื้นฐาน การทำนิติกรณ์ต่าง ๆ การกระจายข่าว แจ้งนัดหมายรวมพลและการดำเนินการในสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.2) โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาอาสาสมัครและคนไทยในญี่ปุ่น ได้รับจัดสรรเงิน 150,000 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนากลุ่มอาสาสมัครคนไทยในญี่ปุ่นอย่างต่อเนื่อง ประสานงานร่วมมือระหว่างกลุ่มอาสาสมัครด้วยกันเอง และ สอท. ได้เป็นอย่างดี กลุ่มอาสาสมัครคนไทย

มีความเข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการให้ความช่วยเหลือคนไทยได้อย่างรวดเร็ว การเตรียมความพร้อมในการรับมือกับภัยพิบัติต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งคาดว่าแนวโน้มการเพิ่มจำนวนของนักท่องเที่ยว แรงงาน และผู้ฝึกงานคนไทยที่จะเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่นจะสูงขึ้น เนื่องจากญี่ปุ่นมีความต้องการแรงงานต่างด้าวจำนวนมาก เพื่อรองรับปัญหาภาวะสังคมสูงอายุของญี่ปุ่นที่ขาดแคลนผู้ดูแล และช่วยเหลือเบื้องต้น ตลอดจนส่งเสริมให้การดูแลและคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของคนไทยในญี่ปุ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3) โครงการสนับสนุนกิจกรรมของสมาคมนักเรียนไทยในประเทศญี่ปุ่น ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สนทญ.) ได้รับจัดสรรเงิน 100,000 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยจัดกิจกรรมพิธีมอบเกียรติบัตรแก่คณะกรรมการบริหารและคณะทำงาน สนทญ. รุ่นที่ 83 ประจำปี 2566 และการมอบเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมของ สนทญ. ประจำปี 2566 เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนนักเรียน/นักศึกษาไทยในญี่ปุ่นทุกระดับและทุกภูมิภาค ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยต่าง ๆ ระหว่างนักเรียน/นักศึกษาไทยในญี่ปุ่นกับนักวิจัย/นักวิชาการนานาชาติ ระบบทะเบียนฐานข้อมูลนักเรียน/นักศึกษาไทยในญี่ปุ่น เพื่อติดตามสถานะของนักเรียน/นักศึกษาไทยโดยเฉพาะในกรณีที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน เผยแพร่วัฒนธรรมประเพณีไทยให้เป็นที่รู้จักในกลุ่มอาจารย์และนักเรียน/นักศึกษาต่างชาติในญี่ปุ่นเพิ่มมากขึ้น และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตของนักเรียน/นักศึกษาไทยในญี่ปุ่น

4) โครงการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับผู้มีสัญชาติไทยที่อาศัยอยู่ในต่างประเทศ เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการลูกจ้าง ได้รับจัดสรรเงิน 725,760 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยจ้างเหมาบริการลูกจ้าง 1 คน อัตราค่าจ้าง 224,000 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน สำหรับผู้มีสัญชาติไทยที่อาศัยอยู่ในญี่ปุ่น

5) โครงการสนับสนุนกิจกรรมของคณะกรรมการอาเซียนในประเทศที่สามและองค์การระหว่างประเทศ (ACTCs) เป็นเงินรับฝาก ได้รับจัดสรร 85,000 บาท เบิกจ่าย 5,194.52 บาท คงเหลือ 79,805.48 บาท โดยจัดกิจกรรมร่วมกับสมาคมฮิโรชิมะ-อาเซียน (Hiroshima-ASEAN Association) เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่าง สอท. ประเทศสมาชิกอาเซียนประจำญี่ปุ่น กับสมาคมฮิโรชิมะ-อาเซียน รวมถึงภาคส่วนต่าง ๆ ของญี่ปุ่นที่เกี่ยวข้อง และในโอกาสที่จะครบรอบ 50 ปี ความสัมพันธ์อาเซียน-ญี่ปุ่น

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

1) สอท. สามารถดำเนินโครงการ “เทศกาลไทย” ได้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายด้วยงบประมาณที่ได้รับจัดสรรลดลงอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจาก สอท. ได้ปรับรูปแบบการดำเนินการที่เน้นหลักการเฉลี่ยค่าใช้จ่าย (cost-sharing) กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งควรมีการประเมินผลโครงการและประมวลรูปแบบการดำเนินการต่าง ๆ เหล่านี้ เพื่อนำไปขยายผล/ปรับปรุงการดำเนินโครงการในปีต่อ ๆ ไป ตลอดจนใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (best practices) สำหรับ สอท./สภ. อื่น ๆ

2) สอท. ควรเร่งรัดดำเนินงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 การดำเนินงานที่มณฑลไทย ณ กรุงโตเกียว

เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2566 ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ ได้ร่วมประชุมกับ สอท. และหน่วยงานที่มณฑลไทย ณ กรุงโตเกียว รวม 10 หน่วยงาน โดยมี 2 หน่วยงาน ติดภารกิจไม่ได้เข้าร่วมประชุม คือ สำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารอากาศ และสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ซึ่งในการประชุมผู้แทนของแต่ละหน่วยงานได้สรุปบทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัญหาอุปสรรค

แผนงานที่จะดำเนินการต่อไป รวมถึงการประสานงานกับ สอท. ในเรื่องต่าง ๆ และการให้ความร่วมมือในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

สอท. ณ กรุงโตเกียว มีการดำเนินงานทีมประเทศไทย ดังนี้

1) การประชุมทีมประเทศไทย สอท. ณ กรุงโตเกียว ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร (ทีมประเทศไทย) ประจำประเทศญี่ปุ่น ตามคำสั่งฯ ที่ 39/2566 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566 และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร (ทีมประเทศไทย) ณ กรุงโตเกียว ตามคำสั่งฯ ที่ 38/2566 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566 ได้บริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการภายใต้ภารกิจทีมประเทศไทยตามแนวทางที่กระทรวงฯ กำหนด โดยปี พ.ศ. 2565 จัดการประชุมทีมประเทศไทย 12 ครั้ง และปี พ.ศ. 2566 จัดการประชุมทีมประเทศไทย 6 ครั้ง ซึ่งได้จัดส่งรายงานการประชุมฯ ให้กระทรวงฯ รับทราบ และใช้ประโยชน์ในราชการ

2) ภาพรวมการดำเนินงานทีมประเทศไทย ณ กรุงโตเกียว

2.1) โครงสร้างทีมประเทศไทย ณ กรุงโตเกียว ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ กรุงโตเกียว ได้แก่

- (1) สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
- (2) สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ
- (3) สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุนในต่างประเทศ
- (4) สำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารบก
- (5) สำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารเรือ
- (6) สำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารอากาศ
- (7) สำนักงานที่ปรึกษาเศรษฐกิจและการคลัง
- (8) สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- (9) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ
- (10) สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ
- (11) สำนักงานแรงงาน
- (12) สำนักงานที่ปรึกษาอุตสาหกรรม

2.2) การบูรณาการงานของ สอท. และหน่วยงานทีมประเทศไทย

สอท. และหน่วยงานทีมประเทศไทย มีความสัมพันธ์ที่ดี ให้ความร่วมมือและสนับสนุนดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

(1) โครงการส่งเสริมภาคเอกชนไทยที่มีศักยภาพตามแนวทางการพัฒนาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในญี่ปุ่นที่ จ.ฟูกูชิมะ

(2) โครงการ Roadshow ชักจูงการลงทุนและการสื่อสารด้านการตลาดในนิคมอุตสาหกรรม ณ เมืองนาโกยา

(3) โครงการส่งเสริมการรวมกลุ่มภาคเอกชนไทยในญี่ปุ่นและขยายเครือข่าย “Friends of Thailand”

(4) Campaign Go Gatsu Wa Thai Month โดย สอท. ร่วมกับ สกญ. ณ นครโอซากา สกญ. ณ เมืองฟูกูโอกะ และหน่วยงานทีมประเทศไทย (สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ) สนับสนุนและประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เกี่ยวกับประเทศไทยตลอดทั้งเดือนพฤษภาคม 2566 เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเทศไทยในญี่ปุ่นอย่างเป็นเอกภาพ โดยใช้คำว่า Go Gatsu Wa Thai Month และใช้โลโก้ร่วมกัน ในการ

ประชาสัมพันธ์ อาทิ งานเทศกาลไทยในภูมิภาคต่าง ๆ งาน Thai Fair ในซูเปอร์มาร์เก็ต แคมเปญขายสินค้าไทยทางช่องทาง e-platform เช่น Rakuten

(5) การจัดนิทรรศการเคลื่อนที่ BCG House โดยบูรณาการร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ช่วยติดต่อการนำสินค้า 50 BCG Heroes มาจัดแสดง และสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ช่วยด้านผลิตภัณฑ์และข้อมูลกาแฟ ดอกกล้วยไม้ และคุกกี้แมลง สอท. ได้นำนิทรรศการเคลื่อนที่ดังกล่าวไปจัดแสดงในงานเทศกาลไทยต่าง ๆ รวม 4 แห่ง

(6) การจัดงานเทศกาลไทยในพื้นที่ต่าง ๆ ได้แก่ จ.ชิบะ (AEON MALL Makuhari Shintoshii) เซนได นาโกยา มินาโตะมิไร โดย สอท. สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ร่วมกันออกคูหาในงานเทศกาลไทยที่จัดขึ้นโดยภาคเอกชน

(7) การจัดงานเทศกาลไทย ณ กรุงโตเกียว โดย สอท. ร่วมกับภาคเอกชนจัดงานขึ้น สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ให้การสนับสนุนงานโดยการซื้อคุหา จัดกิจกรรมในคุหา และสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งจัดส่ง Mascot มาร่วมในพิธีเปิดงาน และสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ สนับสนุนป้ายประชาสัมพันธ์ในงาน

2.3) ข้อจำกัดในการดำเนินงาน

(1) กำหนดเวลาในการดำเนินการให้สอดคล้องกันยาก เนื่องจากแต่ละหน่วยงานมีภารกิจสำคัญในช่วงเวลาต่างกัน

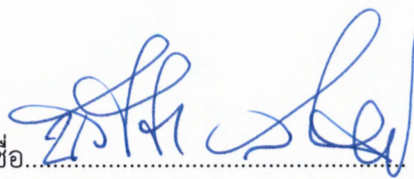
(2) การบูรณาการงบประมาณทำได้ยาก เนื่องจากแต่ละหน่วยงานมีตัวชี้วัด/เป้าหมายและแนวทางการทำงานของหน่วยงาน

(3) การบูรณาการแบบหลวม ๆ อาทิ การประชาสัมพันธ์ร่วมกัน การใช้แคมเปญร่วมกัน การเข้าร่วมโครงการเดียวกัน (เพิ่มทุน) มีความเป็นไปได้มากกว่า และยังสามารถสร้าง impact เพิ่มขึ้นกว่าการทำงานหน่วยงานเดียว

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

1) หน่วยงานทีมประเทศไทยได้ให้ความสำคัญกับการประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ข้อมูลข่าวสาร การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ การบูรณาการในการทำงาน โดยจัดกิจกรรม/โครงการยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ร่วมกันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2) การที่ทีมประเทศไทยในต่างประเทศจะสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมียุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ (แผน 5S/5มี) จึงควรเสริมสร้างความเข้มแข็งของทีมประเทศไทยที่ส่วนกลางผ่านกลไกต่าง ๆ ภายใต้แผนแม่บทฯ เพื่อให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันวางแผนงานและแผนงบประมาณอย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ 

(นายณรชิต สิงหเสนี)

ประธานกรรมการตรวจสอบและประเมินผล

ประจำกระทรวงการต่างประเทศ



รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน
ของ
สถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองฟูกูโอกะ
ระหว่างวันที่ 13 – 14 กรกฎาคม 2566

ฝ่ายเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงการต่างประเทศ

กรกฎาคม 2566

รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ของสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองฟูกูโอกะ

1. ความเป็นมาของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้แต่ละกระทรวงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล (ค.ต.ป.) ประจำกระทรวง เพื่อกำกับดูแลระบบการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน กระทรวงฯ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ผลการดำเนินงานมีความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเสนอ รายงานผลการตรวจสอบฯ ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ พร้อมทั้งสำเนาการรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ซึ่งเป็นฝ่ายเลขานุการของ ค.ต.ป. ภาคราชการ เพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการในภาพรวมของประเทศเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

2. วัตถุประสงค์การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน

เพื่อตรวจเยี่ยมและประชุมหารือร่วมกับข้าราชการของ สกญ. และหน่วยงานที่มียุทธศาสตร์ไทย รวมทั้ง รับทราบผลการดำเนินการกิจ ข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน โดยตรวจสอบการบริหารงาน และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ และการดำเนินงานที่มียุทธศาสตร์ไทย ตลอดจนให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อลดความเสี่ยงให้แก่หน่วยงานในพื้นที่ได้ทันเวลา

3. ขั้นตอนการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน

ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ ประชุมร่วมกับข้าราชการ สกญ. เพื่อรับฟังสรุปผลการดำเนินการกิจ ข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะในการบริหารงาน การปฏิบัติงาน การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ และการดำเนินงานที่มียุทธศาสตร์ไทย โดยรายงานผลการตรวจสอบฯ ต่อปลัดกระทรวงฯ พร้อมทั้งแจ้งผลการตรวจสอบฯ ให้ สกญ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการต่อไป และให้ สกญ. รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะให้กระทรวงฯ ทราบเป็นระยะ ๆ หรือจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

4. ระยะเวลาการตรวจสอบ : ระหว่างวันที่ 13 – 14 กรกฎาคม 2566

5. ผลการตรวจสอบการบริหารงาน

5.1 การเก็บรักษาเงิน

1) ตรวจนับเงินสดคงเหลือของ สกญ. ณ วันที่ 13 กรกฎาคม 2566 มีเงินสดคงเหลือให้ตรวจนับ 1,732,465 บาท ประกอบด้วย เงินสดรายได้แผ่นดินของวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 จำนวน 82,000 บาท และเงินสดงบประมาณ 1,650,465 บาท ตรงกับยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทเงินสดวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 และเก็บรักษาเงินสดในตู้নিরภัยห้องเจ้าหน้าที่คลัง

2) สกญ. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ตามคำสั่งฯ ที่ 20/2565 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2565 และคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายเงิน ตามคำสั่งฯ ที่ 12/2566 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2566 โดยคณะกรรมการฯ ทั้ง 2 ชุด ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินลงนาม

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

สกญ. มีระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินที่เหมาะสมแล้ว จึงควรดำเนินการเช่นนี้อย่างต่อเนื่อง

5.2 การบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน

1) เจ้าหน้าที่คลังได้บันทึกบัญชีรับ - จ่ายเงินในระบบบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐในต่างประเทศเป็นปัจจุบัน และจัดส่งรายงานการเงินให้กระทรวงฯ ถึงเดือนพฤษภาคม 2566 ซึ่งจัดส่งรายงานการเงินเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

2) จากการตรวจสอบการบันทึกบัญชีและรายงานการเงินเดือนเมษายน - พฤษภาคม 2566 พบว่า บันทึกบัญชีถูกต้อง แนวนเอกสารประกอบการรับเงินรายได้แผ่นดิน เอกสารการจ่ายเงินได้รับอนุมัติการเบิกจ่าย/แปลภาษาไทยกำกับทุกรายการอย่างเรียบร้อย และจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่คลังบันทึกบัญชีและจัดส่งรายงานการเงินเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการรับ - จ่ายเงิน และเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงควรดำเนินการเช่นนี้อย่างต่อเนื่อง

5.3 การบริหารงบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2566 (สถานะวันที่ 30 มิถุนายน 2566) สกญ. ได้รับจัดสรรเงินและใช้จ่ายเงินดังนี้

1) สกญ. ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ 150,150,325 เยน เบิกจ่าย 115,773,315 เยน มีเงินคงเหลือ 34,377,010 เยน การเบิกจ่ายเงินคิดเป็นร้อยละ 77.10 ของงบประมาณที่ได้รับ ซึ่งใช้จ่ายเงินอยู่ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับ

2) สกญ. ได้รับจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกงสุล) 23,017,653 เยน เบิกจ่าย 13,127,506 เยน มีเงินคงเหลือ 9,890,147 เยน การเบิกจ่ายเงินคิดเป็นร้อยละ 57.03 ของงบประมาณที่ได้รับ ซึ่งใช้จ่ายเงินอยู่ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับ

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

สกญ. สามารถบริหารจัดการงบประมาณให้อยู่ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับจากกระทรวงฯ

5.4 การดำเนินงานกงสุล

1) งานตรวจลงตรา ใช้ระบบการตรวจลงตรา (Visa System) มีผู้ร้องมารับบริการประมาณวันละ 3 - 15 ราย โดยให้จองคิวออนไลน์ล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ (<https://fukuoka.thaiembassy.org/jp/page/jpvabo>) หรืออีเมล (visa.fuk@mf.go.th) สำหรับหนังสือเดินทางทูตและราชการไม่จำเป็นต้องจองคิวล่วงหน้า หรือผู้ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน โทรศัพท์ผ่าน Hotline เพื่อบันทึกหมายเลขเอกสารเป็นกรณีพิเศษได้

เมื่อผู้ร้องนำเอกสารคำร้อง (Visa Application Form) มายื่นที่ สกญ. มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1.1) เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจลงตราตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารคำร้อง และเอกสารประกอบ รับค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา และออกใบเสร็จรับเงินแบบชั่วคราวให้ผู้ร้อง

1.2) หัวหน้าฝ่ายกงสุลพิจารณาคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่ออนุญาตการตรวจลงตรา

1.3) เจ้าหน้าที่ฯ จะเบิกแผ่นปะตรวจลงตราจากกงสุลตามจำนวนที่จำเป็นในแต่ละวัน หัวหน้าฝ่ายกงสุลจัดเก็บรักษาแผ่นปะตรวจลงตราไว้ในตู้นิรภัย ทำทะเบียนคุมการรับ - จ่ายแผ่นปะตรวจลงตรา โดยเบิกจ่ายมาใช้งานเรียงตามลำดับหมายเลขและจำนวนที่ต้องใช้ในแต่ละวัน

1.4) เจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการพิมพ์แผ่นปะตรวจลงตรา และนำมาให้หัวหน้าฝ่ายกงสุลตรวจ และลงนามในแผ่นปะตรวจลงตรา

1.5) เจ้าหน้าที่ฯ สแกนหน้าหนังสือเดินทางพร้อมหน้าแผ่นปะตรวจลงตราเพื่อเก็บเป็น soft file และจัดส่งหนังสือเดินทางพร้อมใบเสร็จรับเงินให้ผู้ร้องทางไปรษณีย์ หรือผู้ร้องอาจนัดหมายมารับ หนังสือเดินทางคืนด้วยตนเอง

2) งานหนังสือเดินทาง นิติกรณ์ บัตรประชาชน และงานบริการประชาชนอื่น ๆ มีผู้มารับบริการ ประมาณวันละ 5 ราย ให้ผู้ร้องจองคิวออนไลน์ล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์, อีเมล (consular.fuk@mfa.go.th), LINE Official, Facebook, โทรศัพท์ หากผู้มารับบริการไม่สะดวกก็สามารถรับบัตรคิว แบบ Walk-in และ ให้ความสำคัญลำดับต้นกับผู้จองคิวออนไลน์ ทั้งนี้ ผู้มารับบริการทำเอกสารเดินทางฉุกเฉิน (Emergency Travel Document หรือ ETD) เข้ามารับบริการได้เลย

เมื่อมีผู้ร้องติดต่อขอนัดหมาย เจ้าหน้าที่จะแนะนำให้ผู้ร้องส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เจ้าหน้าที่ที่อีเมล เพื่อตรวจสอบเอกสารในเบื้องต้น และให้คำแนะนำหากเอกสารยังไม่ครบถ้วน ก่อนจะดำเนินการ นัดหมายให้ผู้ร้องนำเอกสารมายื่นที่ สกย. ต่อไป

3) รับชำระค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา หนังสือเดินทาง นิติกรณ์ และบัตรประชาชน เป็นเงินสด และออกใบเสร็จรับเงินจากระบบตรวจลงตรา ระบบหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ และใบเสร็จรับเงินของ สกย. (นิติกรณ์ และบัตรประชาชน)

4) ฝ่ายกงสุลตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานบริการคนไทยที่จะเข้ามาใช้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ ไลน์, ไลน์กลุ่มคนไทยในเขตกงสุล, โทรศัพท์, อีเมล, Twitter, และ Facebook พร้อมทั้งปรับข้อมูล การให้บริการด้านกงสุลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ในรูปแบบ Infographic ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ การให้บริการด้านกงสุล เกร็ดความรู้ด้านกฎหมาย (ปัญหาครอบครัว ระบบสวัสดิการ การพำนักรับในญี่ปุ่น) คำแนะนำสำหรับนักท่องเที่ยวไทย (เรื่องที่ต้องรู้ ก่อนเดินทางมาญี่ปุ่น คำแนะนำเมื่อทำหนังสือเดินทางหายที่ญี่ปุ่น โทษของการนำเข้ายาเสพติด) ประกาศเตือนภัยต่าง ๆ ทั้งการเตือนภัยจากกรณีลอบลวงและภัยพิบัติต่าง ๆ รวมทั้งข้อมูลที่เป็นประโยชน์อื่น ๆ อาทิ การรายงานสถิติการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในเขตกงสุล การเตรียมตัวเบื้องต้นเพื่อเผชิญเหตุกรณี อากาศหนาวจัดหรือหิมะตกหนัก การเตือนภัยเกี่ยวกับลมแดด การเตรียมรับมือภัยพิบัติ ระดับการเตือนภัย กรณีฝนตกหนัก เป็นต้น

5) ในวันที่เข้าตรวจได้ตรวจสอบการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดินเดือนมิถุนายน 2566 พบว่า

5.1) หัวหน้าฝ่ายกงสุลและเจ้าหน้าที่คลังได้ตรวจสอบจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่ได้รับ ในแต่ละวันกับสำเนาใบเสร็จรับเงิน ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน รายงานการตรวจลงตรา รายงานหนังสือเดินทาง ทะเบียนคุมนิติกรณ์ และทะเบียนบัตรประชาชน รวมทั้งจำนวนแผ่นปะตรวจลงตราที่ใช้ต่อวัน

5.2) หัวหน้าฝ่ายกงสุลนำส่งเงินรายได้แผ่นดินให้เจ้าหน้าที่คลังตรงตามจำนวนเงินที่ได้รับ

5.3) เจ้าหน้าที่คลังบันทึกบัญชีรับเงินรายได้แผ่นดินตรงตามที่ได้รับจากฝ่ายกงสุล สำเนาใบเสร็จรับเงิน ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และรายงาน/ทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้อง

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

สกล. มีระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานกงสุล และการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดินที่เหมาะสม จึงควรดำเนินการเช่นนี้อย่างต่อเนื่อง

5.5 การบริหารทรัพย์สิน

สกล. ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คลังเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2565 ได้รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้กระทรวงฯ ตามระเบียบฯ

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

สกล. มีระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สินที่เหมาะสม จึงควรดำเนินการเช่นนี้อย่างต่อเนื่อง

5.6 การบริหารงานบุคคล

1) สกล. มีข้าราชการ 3 คน (ไม่รวมกงสุลใหญ่) มีลูกจ้างชั่วคราว 3 คน (ไม่รวมผู้ติดตาม สกล. 2 ตำแหน่ง) ลูกจ้างเหมาบริการ 3 คน และลูกจ้างเหมาบริการภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ 1 คน ทั้งนี้ สกล. ยังไม่ได้จัดทำสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวยังไม่ได้เข้าระบบประกันสังคม

2) สกล. มีการมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน ข้าราชการและลูกจ้างให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมงานโครงการต่าง ๆ และการรับเสด็จฯ พระบรมวงศานุวงศ์เป็นอย่างดี

3) สกล. แจ้ง ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ ว่า

3.1) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2561 ได้อนุมัติกรอบอัตรากำลังของ สกล. ไว้ 7 ตำแหน่ง ประกอบด้วย (1) ประเภทบริหารระดับต้น 1 ตำแหน่ง (2) ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ 1 ตำแหน่ง (3) ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ 4 ตำแหน่ง (4) ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน 1 ตำแหน่ง

3.2) ปัจจุบัน สกล. มีข้าราชการ รวม 4 คน ประกอบด้วย (1) สกล. (บริหารระดับต้น) 1 คน (2) ข้าราชการสายการทูต (ระดับชำนาญการ) 2 คน และ (3) ข้าราชการสายสนับสนุน (ระดับชำนาญงาน) 1 คน

3.3) ปัจจุบัน สกล. มีลูกจ้าง 7 คน ประกอบด้วย (1) ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ 3 คน ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินการด้านการเมือง การทูต และเศรษฐกิจการเมือง 1 คน เสมียน 1 คน และพนักงานขับรถ 1 คน (2) ลูกจ้างเหมาบริการ (งานกงสุล) 3 คน และ (3) ลูกจ้างเหมาบริการภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ 1 คน

3.4) ตั้งแต่ สกล. เปิดทำการเมื่อเดือนตุลาคม 2561 ยังไม่มีการปรับค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ซึ่งค่าจ้างที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ และค่าครองชีพท้องถิ่นในปัจจุบัน ทั้งนี้ ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศได้รับเงินค่าล่วงเวลาชั่วโมงละ 1,000 บาท และเงินรางวัลตามประเพณีท้องถิ่นในอัตราเท่ากับค่าจ้าง 3 เดือนของเงินค่าจ้างที่ได้รับจริง ทุกวันที่ 20 ธันวาคมของปี

3.5) สกล. ขอรับการจัดสรรข้าราชการสายการทูตเพิ่ม 1 อัตรา และลูกจ้างเหมาบริการ 2 อัตรา คือ ตำแหน่งล่าม และพนักงานขับรถ เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น และเพิ่มศักยภาพในการทำงานเชิงรุก เนื่องจากประชาชนญี่ปุ่นโดยทั่วไปขาดทักษะ/ไม่นิยมการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะในภูมิภาคคิวชู

และจุโกกุที่ไม่ใช่เมืองหลวง การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนยังใช้ภาษาญี่ปุ่นเป็นหลัก

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

1) ข้าราชการและลูกจ้างมีการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นอย่างดี สามารถดำเนินการกิจตามเป้าหมายยุทธศาสตร์และภารกิจอื่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) สกญ. มีปัญหาอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวไม่สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและค่าครองชีพท้องถิ่น ซึ่ง ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ รับทราบปัญหาดังกล่าว โดยที่กระทรวงฯ กำลังดำเนินการในเรื่องนี้อยู่ จึงขอให้ สกญ. จัดส่งข้อมูลที่เป็นปัจจุบันให้กระทรวงฯ เพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณาดำเนินการต่อไป

3) สกญ. มีปัญหาเรื่องอัตรากำลัง ขอให้จัดส่งข้อมูลการดำเนินการกิจ ปัญหาอุปสรรคและเหตุผลความจำเป็นที่จะขอรับการจัดสรรข้าราชการ และลูกจ้างจ้างเหมาบริการจากเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกงสุลเพิ่มเติม เพื่อให้รองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งเพิ่มศักยภาพการทำงานเชิงรุกของ สกญ. ต่อไป

5.7 การสำรวจอาคารที่ทำการ และบ้านพักกงสุลใหญ่

1) อาคารที่ทำการ ที่ตั้ง ชั้น 2 อาคาร Dai Ichi Myojo เลขที่ 4-1-37, Tenjin, Chuo - ku, Fukuoka - shi, Fukuoka 810-0001 มีพื้นที่ใช้สอย 418.85 ตร.ม. ทำสัญญาเช่ารายปี (ระยะเวลาการเช่าวันที่ 1 มีนาคม 2566 - 29 กุมภาพันธ์ 2567) ค่าเช่าปีละ 26,186,400 เยน ซึ่งจ่ายค่าเช่าเดือนละ 2,182,200 เยน ประกอบด้วย ค่าเช่าที่ทำการ 1,647,100 เยน ค่าส่วนกลาง 380,100 เยน และค่าที่จอดรถ 155,000 เยน

2) บ้านพักกงสุลใหญ่ ที่ตั้ง Okie 1 - Chome House เลขที่ 1-17-17, Okie, Minami ku, Fukuoka มีพื้นที่ใช้สอย 507.57 ตร.ม. ทำสัญญาเช่ารายปี (ระยะเวลาการเช่าวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2566) ค่าเช่าปีละ 30,000,000 เยน ซึ่งจ่ายค่าเช่าเดือนละ 2,500,000 เยน

3) ในวันที่เข้าตรวจได้สำรวจสภาพอาคาร พบว่า อาคารที่ทำการ และบ้านพักกงสุลใหญ่อยู่ในทำเลที่เหมาะสม จัดสถานที่เป็นระเบียบเรียบร้อย และดูแลอาคารให้อยู่ในสภาพที่ดี มีความสะอาดและสวยงาม

5.8 การสำรวจบ้านพักข้าราชการ

1) การสำรวจบ้านพักข้าราชการของ นางสาวเชมฤทัย เชมรัตน์ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาที่อยู่ หมายเลขห้อง 2909 ชั้น 29 อาคาร Brillia Tower Nishijin, 4-1-1, Nishijin, Sawara-ku, Fukuoka-shi, Fukuoka, Japan 814-0002 และนางขวัญใจ นาคเงินทอง ตำแหน่ง เลขานุการโท ที่อยู่ หมายเลขห้อง 526 ชั้น 5, Roppomatsu, Chuo ku, Fukuoka-shi, Fukuoka, Japan 814-0044 พบว่า การเช่าบ้านของข้าราชการ คณะทำงานจะพิจารณาความเหมาะสมเกี่ยวกับทำเลที่ตั้ง สภาพแวดล้อม สภาพของบ้าน พื้นที่ใช้สอย อัตราค่าเช่า (ไม่เกินสิทธิที่กระทรวงการคลังกำหนด) เพื่อให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการดังกล่าว

2) ปัจจุบันอัตราค่าเช่าบ้านในญี่ปุ่นปรับตัวสูงขึ้นตามภาวะตลาด ดังนั้น ข้าราชการที่มาประจำการใหม่ อาจจะไม่สามารถหาบ้านพักที่มีทำเลที่ตั้งอยู่ใกล้ สกญ. สภาพแวดล้อม สภาพของบ้าน พื้นที่ใช้สอยที่เหมาะสมได้ เนื่องจากอัตราค่าเช่าจะเกินสิทธิที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

1) ที่พักของข้าราชการตั้งอยู่ในทำเลที่ดี มีความปลอดภัย สะดวกในการเดินทางมาปฏิบัติราชการ และมีความเหมาะสมกับตำแหน่ง แต่โดยที่ค่าครองชีพเพิ่มสูงขึ้น มีแนวโน้มที่อัตราค่าเช่าบ้านพักที่ได้รับอาจไม่เพียงพอที่จะเช่าได้ในทำเลที่ดี (ใกล้สำนักงาน) หรืออาจมีพื้นที่ใช้สอยน้อยลง

2) เนื่องจากทั่วโลกมีการปรับราคาค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น เมื่อพิจารณาจากภาพรวมสถานการณ์ของประเทศ การดำเนินการเพื่อขอปรับอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ จึงจำเป็นต้องจัดลำดับความสำคัญสำหรับประเทศที่มีความจำเป็นเร่งด่วน โดยเฉพาะในประเทศที่กระทบต่อความปลอดภัยและประเทศที่มีความเป็นอยู่ยากลำบากเป็นลำดับแรก สำหรับประเทศที่ยังสามารถเช่าบ้านพักได้ในทำเลที่ปลอดภัย ข้าราชการควรต้องพิจารณา สถานที่/ทำเล ที่อาจห่างไกลออกไปแต่ยังปลอดภัย และอัตราค่าเช่าอยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับ

6. การประเมินผลการดำเนินงาน

6.1 การปฏิบัติงานของ สกญ. ณ เมืองฟูกูโอกะ

กงสุลใหญ่ ณ เมืองฟูกูโอกะ ได้สรุปผลการดำเนินการกิจตามประเด็นยุทธศาสตร์ในมิติต่าง ๆ ที่จะผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ดังนี้

1) **มิติด้านการเมือง** เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไทย-ญี่ปุ่น โดยมีแนวทางในการขับเคลื่อน ดังนี้ (1) การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานต่าง ๆ ในท้องถิ่น Friends of Thailand และเครือข่ายบุคคลสำคัญฝ่ายญี่ปุ่นทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างกัน (2) การสร้างความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับหน่วยงานท้องถิ่นทั้งภาครัฐและเอกชนในเขตกงสุล ผ่านการจัดกิจกรรมร่วมกันและการเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานท้องถิ่นที่เป็นพันธมิตรของไทยอย่างสม่ำเสมอ (3) ติดตามความเคลื่อนไหวทางการเมืองของจังหวัดในเขตกงสุลที่มีนัยสำคัญทางการเมือง และมีประโยชน์หรือผลกระทบต่อการเสริมสร้างความสัมพันธ์ไทย - ท้องถิ่นญี่ปุ่น และ (4) ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานของไทยในการเป็น partner กับฝ่ายญี่ปุ่นในมิติต่าง ๆ

2) **มิติด้านเศรษฐกิจ** เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจของไทย โดยมีแนวทางในการขับเคลื่อน ดังนี้ (1) สร้างและขยายเครือข่ายกับภาคเอกชนญี่ปุ่นในเขตกงสุล เพื่อแสวงหาช่องทางเพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจร่วมกันระหว่างไทยกับญี่ปุ่น ทั้งด้านเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุน (2) ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน การท่องเที่ยวของไทยให้แก่ภาคเอกชนญี่ปุ่นในเขตกงสุล (3) ติดตามความเคลื่อนไหวทางเศรษฐกิจของจังหวัดในเขตอาณาที่มีนัยสำคัญทางเศรษฐกิจ และมีประโยชน์หรือผลกระทบต่อการเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน ระหว่างไทย - ท้องถิ่นญี่ปุ่น (4) เสริมสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนทางธุรกิจ การค้า และการลงทุนระหว่างภาคเอกชนไทยกับภาคเอกชนญี่ปุ่นในเขตกงสุลอันจะเชื่อมโยงไปสู่ผลประโยชน์ร่วมกัน และ (5) ร่วมมือกับทีมประเทศไทยในการขับเคลื่อนนโยบายส่งเสริมผลประโยชน์ของไทยให้ไปในทิศทางเดียวกัน

3) **มิติด้านสังคมและวัฒนธรรม** เพื่อกระชับความสัมพันธ์และส่งเสริมความร่วมมือในระดับประชาชนระหว่างไทย-ญี่ปุ่น โดยมีแนวทางในการขับเคลื่อน ดังนี้ (1) สนับสนุนการแลกเปลี่ยนทางสังคม วัฒนธรรม และการศึกษา โดยการเข้าร่วมและให้ความร่วมมือกับกิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานท้องถิ่น (2) สร้างเครือข่ายกับนักวิชาการ สื่อมวลชน ผู้มีอิทธิพลทางสังคม (influencer) ในด้านต่าง ๆ เพื่อแสวงหา

โอกาสสำหรับความร่วมมือระหว่างกัน (3) เผยแพร่วัฒนธรรมไทยและสร้างค่านิยมไทยต่อชาวญี่ปุ่น ในเขตกงสุล (4) สนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยการสร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาท้องถิ่น ในเขตกงสุล เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการศึกษา และการวิจัยกับสถาบันการศึกษาไทย รวมทั้งแสวงหา โอกาสในการส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนของบุคลากรทางการศึกษา/การศึกษาต่อของนักเรียน/ นักศึกษา

4) **มิติด้านการกงสุล** เพื่อคุ้มครองดูแลคนไทยอย่างทั่วถึงและรองรับภารกิจด้านกงสุลที่เพิ่มขึ้น โดยมีแนวทางในการขับเคลื่อน ดังนี้ (1) ให้บริการด้านกงสุลแก่ผู้รับบริการ ณ สกญ. ในทุกมิติ ทั้งหนังสือเดินทาง บัตรประชาชน การตรวจลงตรา นิติกรณ์/รับรองเอกสาร ทะเบียนราษฎร์/ทะเบียนครอบครัว รวมทั้ง การพัฒนาระบบให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (2) จัดโครงการกงสุลสัญจรในเขตกงสุลเพื่อให้ บริการด้านกงสุลอย่างทั่วถึง และเยี่ยมเยียนคนไทยในเขตกงสุล (3) คุ้มครองคนไทยตกทุกข์ได้ในกรณีต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงคนไทยที่ถูกดำเนินคดี รวมทั้งกลุ่มนักท่องเที่ยวที่เริ่มเดินทางเข้าญี่ปุ่นอีกครั้งหลังสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 คลี่คลายลงและรัฐบาลญี่ปุ่นเปิดประเทศแล้ว (4) ติดต่อบริษัทและ ประชาสัมพันธ์กับคนไทยกลุ่มต่าง ๆ เพื่อสร้างเครือข่ายในการคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทย ในเขตกงสุล (5) ปรับปรุงข้อมูลในแผนฉุกเฉิน/แผนเผชิญเหตุสำหรับคนไทยในเขตอาณาให้ทันสมัย และเผยแพร่แก่ชุมชนคนไทยที่พำนักในเขตอาณาผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของ สกญ. รวมทั้ง ปรับปรุง ฐานข้อมูลคนไทยให้เป็นปัจจุบัน และ (6) สนับสนุนเครือข่ายชุมชนคนไทย และสมาคมมิตรภาพไทย-ญี่ปุ่น ในเขตกงสุล โดยเน้นสนับสนุนการรวมกลุ่มและการจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ และการเสริมสร้างทักษะและความรู้ให้กับอาสาสมัครชาวไทย เพื่อเป็นเครือข่ายประสานงาน และให้ความช่วยเหลือ คนไทยที่ตกทุกข์ หรือในกรณีฉุกเฉิน

6.2 สรุปผลการดำเนินโครงการของ สกญ. ณ เมืองฟูกูโอกะ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สกญ. ได้ดำเนินโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสร็จสิ้นบรรลุ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ให้กระทรวงฯ รับทราบ ทุกโครงการแล้ว ดังนี้

1) **ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจเร่งด่วนตามสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง ด้านการต่างประเทศ (งบภารกิจเร่งด่วน)** ได้รับจัดสรรเงิน 100,000 บาท เบิกจ่าย 3 โครงการ รวมเป็นเงิน 86,123.02 บาท คงเหลือ 13,876.98 บาท

1.1) **โครงการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และการบรรเทาทุกข์แก่คนไทย ในเขตอาณา** เบิกจ่าย 44,940 บาท โดยการจัดซื้อชุดตรวจ ATK เพื่อมอบให้กับชุมชนไทย เพื่อสนับสนุนมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในเขตกงสุล และส่งเสริมความสัมพันธ์ อันดีระหว่าง สกญ. และชุมชนไทยในเขตกงสุล

1.2) **โครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพประเทศไทยหลังผ่านพ้นวิกฤติโรคโควิด-19** เบิกจ่าย 14,204.88 บาท โดยการจัดการบรรยายและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประเทศไทย จำนวน 2 ครั้ง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของไทยภายหลังจากวิกฤติโควิด-19 และส่งเสริมภาพลักษณ์ และสร้างค่านิยมไทย ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

1.3) โครงการสร้างเครือข่ายมิตรของไทย (Friends of Thailand) ในภูมิภาคคิวชู โอกินาวะ และจูกะกุ ผ่านความร่วมมือด้านพุทธศาสนา เบิกจ่าย 26,978.14 บาท โดยการบูชาพระพุทธรูปจากประเทศไทยมอบให้แก่ผู้นำชุมชน/องค์กรท้องถิ่นที่มีศรัทธาในพระพุทธศาสนา เพื่อขยายฐานเครือข่าย Friends of Thailand ของ สกญ.ฯ ในวงการต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในเขตกงสุลให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยใช้พระพุทธศาสนาเป็นจุดเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่าง สกญ.กับบุคคลหรือองค์กรท้องถิ่น ในการสร้างเครือข่าย Friends of Thailand ที่เข้มแข็ง อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินภารกิจของ สกญ. และส่งเสริมให้พระพุทธศาสนาเป็นที่พึ่งพิงทางจิตใจของคนไทยและคนญี่ปุ่นในเขตกงสุล

2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินภารกิจที่ประเทศไทย จำนวน 2 โครงการ ได้แก่

2.1) โครงการจัดงานเทศกาลไทย ณ เมืองฟูกูโอกะ และสนับสนุนงานเทศกาลไทยในจังหวัดอื่น ๆ ในเขตอาณา ได้รับจัดสรรเงิน 1,500,000 บาท เบิกจ่าย 1,498,795 บาท คงเหลือ 1,205 บาท โดยการจัดงานเทศกาลไทย ณ เมืองฟูกูโอกะ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับประเทศไทยอย่างรอบด้าน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยในสายตาชาวญี่ปุ่น ประชาสัมพันธ์และสร้างความนิยมไทย ทั้งอาหารไทย ผลผลิตทางการเกษตร สินค้า ศิลปวัฒนธรรม และแหล่งท่องเที่ยวของไทย สนับสนุนธุรกิจคนไทยในญี่ปุ่น และเปิดโอกาสให้ชุมชนไทยในพื้นที่ได้มีโอกาสทำกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ไทยร่วมกัน เพื่อขยายตลาดและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยในญี่ปุ่น

2.2) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองฟูกูโอกะ ได้รับจัดสรรเงิน 1,280,000 บาท เบิกจ่าย 1,278,494 บาท คงเหลือ 1,506 บาท โดยจัดจ้างเจ้าหน้าที่พัฒนาระบบสารสนเทศ 1 อัตรา จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประเทศไทย และจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับพัฒนาระบบสารสนเทศฯ เพื่อสร้างช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงประชาชนชาวไทยที่พำนักในเขตกงสุลได้รับทราบข้อมูลอย่างทันการณ์และพร้อมเผชิญเหตุ เผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องของประเทศไทยให้แก่สาธารณชนญี่ปุ่นทราบเกี่ยวกับข้อมูลด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวของไทย และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย ตลอดจนเผยแพร่กิจกรรมและข้อมูลการให้บริการด้านกงสุลต่อสาธารณชนทั้งชาวไทยและชาวญี่ปุ่น

3) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมคนไทยในต่างประเทศ จำนวน 2 โครงการ ได้แก่

3.1) โครงการ สุขกาย สบายใจ ห่างไกลโรค ด้วยแพทย์แผนไทย เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้แก่คนไทยในภูมิภาคคิวชู โอกินาวะ และจูกะกุ ได้รับจัดสรรเงิน 125,000 บาท และได้รับอนุมัติจากกระทรวงฯ ให้รับโอนเงิน 100,000 บาท จากโครงการคลินิกให้ความรู้ด้านกฎหมายและกฎระเบียบของญี่ปุ่นมาสบทบ เบิกจ่าย 214,917.58 บาท คงเหลือ 10,082.42 บาท โดยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับแพทย์แผนไทยและฤๅษีคัตตุน เพื่อดำเนินการเชิงรุกในการดูแลและส่งเสริมสุขภาพคนไทยในเขตกงสุล ส่งเสริมความตระหนักรู้และการยอมรับองค์ความรู้ของแพทย์แผนไทยสู่ประชาคมโลกผ่านชุมชนไทยในต่างแดน รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคนไทยและหน่วยราชการไทยในญี่ปุ่นและเครือข่ายของคนไทยในญี่ปุ่น สามารถดูแลกันและกันได้ และพัฒนาเป็นชุมชนไทยที่เข้มแข็งต่อไป

3.2) โครงการคลินิกให้ความรู้ด้านกฎหมายและกฎระเบียบของญี่ปุ่น ได้รับจัดสรรเงิน 200,000 บาท และได้รับอนุมัติจากกระทรวงฯ ให้จ่ายโอนเงิน 100,000 บาท ไปโครงการ สุขกาย สบายใจ ห่างไกลโรคฯ เบิกจ่าย 94,055.56 บาท คงเหลือ 5,944.44 บาท โดยจัดการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย

และจัดคลินิกให้คำปรึกษาด้านกฎหมายรายบุคคล เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายและกฎระเบียบท้องถิ่น แก่คนไทยในเขตกงสุล เพื่อให้คนไทยได้รับทราบสิทธิทางกฎหมาย และลดปัญหาการทำผิดกฎหมายในญี่ปุ่น ได้รับคำแนะนำและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง สกญ. และชุมชนไทย ในเขตกงสุล รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคนไทยและหน่วยราชการไทยในญี่ปุ่น และเครือข่ายของคนไทยในญี่ปุ่น สามารถดูแลกันและกันได้ และพัฒนาเป็นชุมชนไทยที่เข้มแข็งต่อไป

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สกญ. ได้ดำเนินโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เสร็จสิ้นแล้ว 1 โครงการ และอยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ดังนี้

1) **ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจเร่งด่วนตามสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงด้านการต่างประเทศ (งบภารกิจเร่งด่วน)** ได้รับจัดสรรเงิน 274,440 บาท เบิกจ่าย 1 โครงการ รวมเป็นเงิน 134,061.72 บาท คงเหลือ 140,378.28 บาท คือ โครงการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยในงานเลี้ยงรับรองเนื่องในวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี 2565 โดยจัดการแสดงทางวัฒนธรรมในงานเลี้ยงรับรองฯ เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญและบทบาทของสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย สร้างความนิยมไทยผ่านการแสดงทางวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์และมีคุณค่าเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และประชาสัมพันธ์ศักยภาพและความพร้อมของไทยในการต้อนรับนักท่องเที่ยวและนักท่องเที่ยว ภายหลังวิกฤติโรคโควิด-19

2) **ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจที่ประเทศไทย** จำนวน 2 โครงการ ได้แก่

2.1) **โครงการจัดงานเทศกาลไทย ณ เมืองฟูกูโอกะ** ได้รับจัดสรรเงิน 1,000,000 บาท เบิกจ่าย 999,063 บาท คงเหลือ 937 บาท โดยจัดงานเทศกาลไทย ณ เมืองฟูกูโอกะ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับประเทศไทยอย่างรอบด้าน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยในสายตาชาวญี่ปุ่น สร้างความนิยมไทย ทั้งอาหารไทย ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร สินค้า ศิลปวัฒนธรรม และแหล่งท่องเที่ยวของไทย สนับสนุนธุรกิจคนไทยในญี่ปุ่น และเปิดโอกาสให้ชุมชนไทยในพื้นที่ได้มีโอกาสทำกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ไทยร่วมกัน เป็นการขยายตลาดและช่วยยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยในญี่ปุ่น

2.2) **โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองฟูกูโอกะ** ได้รับจัดสรรเงิน 1,235,430 บาท เบิกจ่าย 1,050,010 บาท คงเหลือ 185,420 บาท โดยจัดจ้างเจ้าหน้าที่พัฒนาระบบสารสนเทศ 1 อัตรา จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประเทศไทย และจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับพัฒนาระบบสารสนเทศฯ เพื่อสร้างช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงประชาชนชาวไทยที่พำนักในเขตกงสุลได้รับทราบข้อมูลอย่างทันการณ์และพร้อมเผชิญเหตุ เผยแพร่ข้อมูลที่ต้องการของประเทศไทยให้แก่สาธารณชนญี่ปุ่นทราบเกี่ยวกับข้อมูลด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวของไทย และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย ตลอดจนเผยแพร่กิจกรรมและข้อมูลการให้บริการด้านกงสุลต่อสาธารณชนทั้งชาวไทยและชาวญี่ปุ่น

3) **ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมคนไทยในต่างประเทศ** จำนวน 2 โครงการ ได้แก่

3.1) **โครงการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาชีพของคนไทยในเขตอาณา** ได้รับจัดสรรเงิน 100,000 บาท อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ โดยการจัดอบรมพัฒนาวิชาชีพให้คนไทยในเขตอาณา เพื่อสร้าง

ความสัมพันธ์อันดี เครือข่ายของคนไทยในญี่ปุ่นที่สามารถดูแลกันและกันได้ และพัฒนาเป็นชุมชนไทยที่เข้มแข็งต่อไป

3.2) โครงการคลินิกให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและกฎระเบียบของญี่ปุ่น ได้รับจัดสรรเงิน 175,000 บาท อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ โดยจัดคลินิกให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายและกฎระเบียบท้องถิ่นแก่คนไทยในเขตกงสุล เพื่อให้คนไทยได้รับทราบสิทธิทางกฎหมายและลดปัญหาการทำผิดกฎหมายในญี่ปุ่น ได้รับคำแนะนำและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง สกญ. และชุมชนไทยในเขตอาณา รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคนไทยและหน่วยราชการไทยในญี่ปุ่น และเครือข่ายของคนไทยในญี่ปุ่น สามารถดูแลกันและกันได้ และพัฒนาเป็นชุมชนไทยที่เข้มแข็งต่อไป

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

สกญ. ควรเร่งรัดดำเนินงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 การดำเนินงานที่มณฑลไทย ณ เมืองฟูกูโอกะ

เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2566 ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ ได้ร่วมประชุมกับ สกญ. และหน่วยงานที่มณฑลไทยที่ตั้งอยู่ ณ เมืองฟูกูโอกะ คือ สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ส่วนสำนักงานตัวแทนส่งเสริมการค้า ณ เมืองฮิโรชิมะ เข้าร่วมประชุมออนไลน์ ซึ่งในการประชุมผู้แทนของแต่ละหน่วยงานได้สรุปบทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัญหาอุปสรรค แผนงานที่จะดำเนินการต่อไป รวมถึงการประสานงานกับ สกญ. ในเรื่องต่าง ๆ และการให้ความร่วมมือในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

สกญ. ณ เมืองฟูกูโอกะ มีการดำเนินงานที่มณฑลไทย ดังนี้

1) การประชุมที่มณฑลไทย สกญ. ณ เมืองฟูกูโอกะ ได้บริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการภายใต้ภารกิจที่มณฑลไทยตามแนวทางที่กระทรวงฯ กำหนด โดยปี พ.ศ. 2565 จัดการประชุมที่มณฑลไทย 4 ครั้ง และปี พ.ศ. 2566 จัดการประชุมที่มณฑลไทย 3 ครั้ง ซึ่งได้จัดส่งรายงานการประชุมฯ ให้กระทรวงฯ รับทราบและใช้ประโยชน์ในราชการ

2) ภาพรวมการดำเนินงานที่มณฑลไทย ณ เมืองฟูกูโอกะ

2.1) โครงสร้างที่มณฑลไทย ณ เมืองฟูกูโอกะ มีหน่วยงานที่ตั้งอยู่ ณ เมืองฟูกูโอกะ คือ สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่มีได้ตั้งอยู่ ณ เมืองฟูกูโอกะ คือ สำนักงานตัวแทนส่งเสริมการค้า ณ เมืองฮิโรชิมะ

2.2) การบูรณาการงานของ สกญ. และหน่วยงานที่มณฑลไทย

สกญ. และหน่วยงานที่มณฑลไทย มีความสัมพันธ์ที่ดี ให้ความร่วมมือและสนับสนุนดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

(1) การจัดงานเทศกาลไทย ณ เมืองฟูกูโอกะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สกญ. และ สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ได้นำงบประมาณที่ได้รับมาวางแผนงานร่วมกัน โดย สกญ. รับผิดชอบการบริหาร การจัดงานในภาพรวม พิธีเปิดงาน การจัดการสถานที่ ส่วนสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย รับผิดชอบการแสดงบนเวที ดูแลคณะนักแสดงจากประเทศไทย การตกแต่งสถานที่ คูหาส่งเสริมการท่องเที่ยวและศิลปวัฒนธรรมไทย ซึ่งการจัดงานฯ เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ในจังหวัดฟูกูโอกะและจังหวัดใกล้เคียง

(2) การเข้าร่วมงานเทศกาลและกิจกรรมประจำปีของจังหวัดในเขตกรุงฮากาตา งานเทศกาล Hakata Dontaku ของจังหวัดฟูกูโอกะ งานเทศกาล Beppu Hatto Onsen Matsuri ณ เมืองเบปปุ จังหวัดโออิตะ การจัดงานเทศกาลไทย ณ เมืองโออิตะ และเมืองซากะ เป็นต้น

(3) การจัดการบรรยายสรุปให้แก่คณะศึกษาดูงานจากประเทศไทย โดยสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ร่วมบรรยายให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์การท่องเที่ยวของไทยและนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวในตลาดญี่ปุ่น และสำนักงานตัวแทนการค้า ณ เมืองฮิโรชิมะ ให้ข้อมูลในประเด็นการส่งเสริมสินค้าไทยในตลาดญี่ปุ่น ตลอดจนข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกฎระเบียบทางการค้าที่เกี่ยวข้อง

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

1) หน่วยงานทีมประเทศไทยได้ให้ความสำคัญกับการประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ข้อมูลข่าวสาร การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ การบูรณาการในการทำงาน โดยจัดกิจกรรม/โครงการยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ร่วมกันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2) การที่ทีมประเทศไทยในต่างประเทศจะสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมียุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นและบูรณาการ ในการนี้ กระทรวงฯ ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ (แผน 5S/5มี) จึงควรเสริมสร้างความเข้มแข็งของทีมประเทศไทยที่ส่วนกลางผ่านกลไกต่าง ๆ ภายใต้แผนแม่บทฯ เพื่อให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันวางแผนงานและแผนงบประมาณอย่างเป็นระบบ



ลงชื่อ.....

(นายวรชิต สิงหเสนี)

ประธานกรรมการตรวจสอบและประเมินผล

ประจำกระทรวงการต่างประเทศ