



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวง (โทรภายใน 24111)

ที่ 0200.1/155/2566

วันที่ 22 มิถุนายน 2566

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของ สอท. ณ กรุงเฮก และ สอท. ณ กรุงลิสบอน

เรียน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

อนุสนธิบันทึกกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ 0200.1/375/2565 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 กระทรวงฯ ได้อนุมัติให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล (ค.ต.ป.) ประจำกระทรวงฯ เดินทางไปตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของ สอท. ณ กรุงเฮก และ สอท. ณ กรุงลิสบอน ระหว่างวันที่ 15 - 23 เมษายน 2566 นั้น

ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ ได้ดำเนินการกิจดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว และรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. **วัตถุประสงค์** เพื่อตรวจเยี่ยมและประชุมหารือกับข้าราชการของ สอท. และทีมประเทศไทย รวมทั้งรับทราบผลการดำเนินการกิจ ข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน โดยตรวจสอบการบริหารงาน ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ และการดำเนินงานทีมประเทศไทย ตลอดจนให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อลดความเสี่ยงให้แก่หน่วยงานได้ทันเวลา และรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานในประเด็นที่สำคัญต่อปลัดกระทรวงฯ โดยมีผลการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของ สอท. ทั้ง 2 แห่ง ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

2. การตรวจสอบการบริหารงาน

2.1 **การเก็บรักษาเงิน** สอท. ทั้ง 2 แห่ง มีเงินคงเหลือให้ตรวจนับตรงตามบัญชี แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน คณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายเงิน โดยคณะกรรมการฯ ทั้ง 2 ชุด ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และนำเงินสดเก็บรักษาในตู้นิรภัยห้องเจ้าหน้าที่คลัง

2.2 **การบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงิน** สอท. ทั้ง 2 แห่ง บันทึกบัญชีในระบบบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐในต่างประเทศเป็นปัจจุบัน และจัดส่งรายงานการเงินถึงเดือน กุมภาพันธ์ 2566 อย่างไรก็ตาม พบว่า สอท. ณ กรุงลิสบอน รายงานการเงินแนบเอกสารประกอบการรับ - จ่ายเงิน/การจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน จึงได้แนะนำให้แนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วน

2.3 **การบริหารงบประมาณ** ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 สอท. ณ กรุงเฮก ใช้จ่ายเงินงบประมาณติดลบ ดังนี้ ค่าใช้สอยติดลบ 3,151.45 ยูโร ค่าวัสดุติดลบ 864.74 ยูโร ค่าสาธารณูปโภคติดลบ 2,173.33 ยูโร และเงินนอกงบประมาณมีค่าใช้สอยติดลบ 13,330.95 ยูโร ซึ่ง สอท. อยู่ระหว่างรอกระทรวงฯ จัดส่งเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานงวดที่ 2 (เดือนเมษายน - กันยายน 2566) สอท. ณ กรุงลิสบอน ใช้จ่ายเงินภายในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

2.4 **การดำเนินงานกงสุล** สอท. ทั้ง 2 แห่ง ใช้ระบบ e-Visa หนังสือเดินทาง และนิติกรณ์ใช้ระบบจองคิวออนไลน์/นัดหมายล่วงหน้า และมีระบบการควบคุม กำกับดูแลการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดินที่เหมาะสม อย่างไรก็ตาม พบว่า สอท. ณ กรุงลิสบอน เจ้าหน้าที่ฝ่ายกงสุลระบุรายละเอียดในใบนำส่งรายได้แผ่นดินไม่ตรงกับเอกสารที่อ้างอิง จึงได้แนะนำให้จัดทำเอกสารให้ถูกต้อง

2.5 **การบริหารทรัพย์สิน** สอท. ทั้ง 2 แห่ง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ซึ่งได้รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้กระทรวงฯ ตามระเบียบฯ

2.6 การบริหารงานบุคคล สอท. ทั้ง 2 แห่ง มีการแบ่งงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้าง ซึ่งให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ และการกิจอื่นเป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม สอท. ทั้ง 2 แห่ง มีอัตราค่าจ้างไม่สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและค่าครองชีพท้องถิ่นในปัจจุบัน สอท. ณ กรุงเทพฯ มีการกิจด้านพหุภาคี กฎหมายระหว่างประเทศ การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการ ทำเนียบเอกอัครราชทูต และอาคารที่ทำการ (หลังเก่า) รวม 3 โครงการ จึงจำเป็นต้องขอคืนตำแหน่งเจ้าหน้าที่การทูต 1 อัตรา เพื่อให้การดำเนินการกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.7 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารของ สอท. ณ กรุงเทพฯ

1) อาคารที่ทำการ วงเงิน 25,802,521.58 บาท และมีแผนจะรับโอนจากค่าปรับปรุงซ่อมแซมทำเนียบเอกอัครราชทูต 25,000,000 บาท รวมเป็นเงิน 50,802,521.58 บาท สอท. ได้รับใบอนุญาตให้ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 ขณะนี้ บริษัทที่ปรึกษาประเมินราคาค่าปรับปรุงซ่อมแซมให้สอดคล้องกับราคาวัสดุอุปกรณ์ที่ปรับสูงขึ้น เสนอกระทรวงฯ พิจารณอนุมัติวงเงินที่จะปรับปรุงซ่อมแซมต่อไป

2) ทำเนียบเอกอัครราชทูต วงเงิน 85,497,719.27 บาท และมีแผนจะโอนไปปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการ จำนวน 25,000,000 บาท คงเหลือเงิน 60,497,719.27 บาท สอท. ได้รับใบอนุญาตให้ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 และกระทรวงฯ ได้อนุมัติให้ปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติมห้องอเนกประสงค์ภายในวงเงิน 1,548,000 ยูโร ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดจ้างบริษัททำจัดระเบียบหิน และการพิจารณาเลือกบริษัทผู้รับเหมา

3) อาคารที่ทำการ (หลังเก่า) วงเงิน 99,053,901.59 บาท จัดจ้างบริษัทสำรวจสภาพโครงสร้างอาคาร ระบบไฟฟ้า และจ้างบริษัทที่ปรึกษาออกแบบการปรับปรุงซ่อมแซม ซึ่งอยู่ระหว่างขอใบอนุญาตจากเทศบาลกรุงเทพฯ

ปัญหาอุปสรรค สอท. แจ้งว่า การปรับปรุงซ่อมแซมต้องขออนุญาตจากเทศบาลท้องถิ่น ซึ่งกำหนดกฎเกณฑ์การปรับปรุงซ่อมแซมและเอกสารการยื่นขออนุญาตไม่ชัดเจน ส่งผลให้ปรับแก้ไขแบบหลายครั้ง และค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมปรับราคาสูงขึ้นมากตามค่าครองชีพ

ทั้งนี้ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารทั้ง 3 โครงการ กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แล้ว

2.8 การสำรวจอาคารที่ทำการ และทำเนียบเอกอัครราชทูต ของ สอท. ณ กรุงลิสบอน

อาคารที่ทำการ และทำเนียบเอกอัครราชทูต ได้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมจัดสถานที่และดูแลบำรุงรักษาอาคารให้อยู่ในสภาพที่ดี มีความสะอาด และสวยงาม

2.9 การสำรวจบ้านพักข้าราชการ สายการทูตและสายสนับสนุน พบว่าบ้านพักทั้ง 2 แห่ง มีสภาพแวดล้อม สภาพของบ้านพัก พื้นที่ใช้สอย อัตราค่าเช่า เหมาะสมกับตำแหน่ง แต่โดยที่ค่าครองชีพเพิ่มสูงขึ้น มีแนวโน้มที่อัตราค่าเช่าบ้านพักที่ได้รับอาจไม่เพียงพอที่จะเช่าได้ในทำเลที่ดี (ใกล้สำนักงาน) หรืออาจมีพื้นที่ใช้สอยน้อยลง

3. การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ และการดำเนินงานทีมประเทศไทย

3.1 การดำเนินงานโครงการ

1) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สอท. ทั้ง 2 แห่ง มีการวางแผนและดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติราชการ โดยใช้งบประมาณตามยุทธศาสตร์ อาทิ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจตามสถานการณ์เปลี่ยนแปลงด้านการต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจทีมประเทศไทย ค่าใช้จ่าย

ในการสนับสนุนกิจกรรมคนไทยในต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามกรอบข้อตกลงของประชาคมอาเซียน ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย สอท. สามารถจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ เสร็จสิ้นตามแผนงานที่กำหนด รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงานให้กระทรวงฯ ทราบแล้ว

2) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สอท. ทั้ง 2 แห่ง อยู่ระหว่างดำเนินงานโครงการให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้

3.2 การดำเนินงานทีมประเทศไทย

ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ ได้ร่วมประชุมกับหน่วยงานทีมประเทศไทย สอท. ณ กรุงเฮก เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2566 โดยประชุมกับ สอท. และสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศที่ห้องประชุม และหน่วยงานทีมประเทศไทยที่ตั้งอยู่ประเทศอื่นเข้าร่วมประชุมแบบออนไลน์ครบทั้ง 9 หน่วยงาน และร่วมประชุมกับหน่วยงานทีมประเทศไทย สอท. ณ กรุงลิสบอน เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 โดยประชุมกับ สอท. ที่ห้องประชุม และหน่วยงานทีมประเทศไทยที่ตั้งอยู่ประเทศอื่นเข้าร่วมประชุมแบบออนไลน์ครบทั้ง 10 หน่วยงาน ซึ่งในการประชุมทั้ง 2 ครั้ง ผู้แทนของแต่ละหน่วยงานได้สรุปบทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัญหาอุปสรรค แผนงานที่จะดำเนินการต่อไป การประสานงานกับ สอท. ในเรื่องต่าง ๆ และการให้ความร่วมมือในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ประธาน ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ ขอให้หน่วยงานทีมประเทศไทยมีการประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อมูลข่าวสาร จัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลประโยชน์สูงสุดในการดำเนินการกิจภาครัฐ

การดำเนินงานทีมประเทศไทยของ สอท. ทั้ง 2 แห่ง มีดังนี้

1) สอท. ณ กรุงเฮก มีหน่วยงานทีมประเทศไทยที่ตั้งอยู่ประเทศอื่น แต่มีเขตความรับผิดชอบเนเธอร์แลนด์ 9 หน่วยงาน และมีสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ประจำการในกรุงเฮก ซึ่งมีการบริหารงานทีมประเทศไทยที่ดี จัดการประชุมทีมประเทศไทยในลักษณะ hybrid เพื่อบูรณาการการทำงาน และได้จัดส่งรายงานการประชุมฯ ให้กระทรวงฯ รับทราบ และใช้ประโยชน์โดยหน่วยงานทีมประเทศไทยให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) สอท. ณ กรุงลิสบอน มีหน่วยงานทีมประเทศไทยที่ตั้งอยู่ประเทศอื่น แต่มีเขตความรับผิดชอบโปรตุเกส 10 หน่วยงาน (ไม่มีหน่วยงานทีมประเทศไทย ประจำการในกรุงลิสบอน) สอท. และหน่วยงานทีมประเทศไทย มีความสัมพันธ์ที่ดี ให้ความร่วมมือและสนับสนุนดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตั้งแต่ปี 2558 - 2562 แต่หลังจากเกิดวิกฤตโควิด-19 สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (กรุงมาดริด) ได้รับจัดสรรงบประมาณลดลง และหน่วยงานทีมประเทศไทยอื่น ๆ ยังไม่มีแผนงานที่จะจัดกิจกรรม/โครงการในโปรตุเกส จึงไม่ได้จัดกิจกรรม/โครงการร่วมกับหน่วยงานทีมประเทศไทย

4. ความเห็นและข้อเสนอแนะของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ

จากผลการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานฯ ข้างต้น ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ มีความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

4.1 สอท. ทั้ง 2 แห่ง ควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1) ระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงิน การตรวจสอบการรับจ่ายเงิน การบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินให้เป็นปัจจุบัน และการดำเนินงานกงสุลที่เหมาะสมแล้ว

จำเป็นต้องดำเนินการเช่นนี้อย่างต่อเนื่อง

2) เร่งรัดดำเนินงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

3) ควรกำชับให้หน่วยงานทีมประเทศไทยให้ความสำคัญกับการประชุมหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ข้อมูลข่าวสาร การจัดทำแผนปฏิบัติการ การบูรณาการในการทำงาน โดยจัดกิจกรรม/โครงการยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ร่วมกันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

4) การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร (ทีมประเทศไทย) สอท. อาจพิจารณาให้หน่วยงานภาคเอกชนไทยที่มาลงทุนในเนเธอร์แลนด์หรือโปรตุเกสร่วมเป็นที่ปรึกษา ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อช่วยสนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางที่กระทรวงฯ กำหนด (โทรเลขกระทรวงฯ ที่ 0200.3/ว236/2554 ลงวันที่ 8 เมษายน 2554 เรื่อง การจัดทำคำสั่งทีมประเทศไทย)

5) ระบุหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินสำหรับคนไทยที่ต้องการได้รับความช่วยเหลือไว้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์, Facebook พร้อมทั้งบันทึกเสียงไว้ในระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติว่า “หากเป็นคนไทยและมีเหตุฉุกเฉิน ต้องการได้รับความช่วยเหลือเร่งด่วน สามารถโทรติดต่อเจ้าหน้าที่ ที่หมายเลขดังกล่าว”

4.2 สอท. ณ กรุงเฮก ควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1) ประเมินการงบดำเนินงานที่คาดว่าจะใช้จ่ายในเดือนเมษายน - กันยายน 2566 โดยอ้างอิงกับปีที่ผ่านมา และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เพื่อวางแผนบริหารการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และอาจขอรับการจัดสรรเงินเพิ่มเติมจากกระทรวงฯ หากเงินที่ได้รับไม่เพียงพอ

2) การเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง หาก สอท. เห็นว่าเป็นวิธีการที่เหมาะสม ระบบการเช่าในประเทศผู้รับเปิดโอกาสให้ทำได้ และยังสามารถใช้เอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันได้ สอท. ควรมีข้อเสนอแนวทางการดำเนินการให้กระทรวงฯ พิจารณาขอตกลงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

3) เมื่อดำเนินการจัดจ้างบริษัทผู้รับเหมาแล้ว สอท. ควรบริหารสัญญาให้เป็นไปตามรูปแบบรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา ให้ครบถ้วน

4) เตรียมการสำรวจอาคารที่มีพื้นที่ใช้สอยเหมาะสม เพื่อเช่าเป็นอาคารที่ทำการ และทำเนียบเอกอัครราชทูตชั่วคราวระหว่างที่ปรับปรุงซ่อมแซม โดยประมาณการค่าเช่า รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการขนย้ายสิ่งของที่จำเป็น เพื่อเสนอกระทรวงฯ พิจารณาต่อไป

4.3 สอท. ณ กรุงลิสบอน ควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1) เจ้าหน้าที่คลังควรบันทึกบัญชี จัดทำรายงานการเงิน แนนเอกสารประกอบการรับ - จ่ายเงิน/การจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2) เจ้าหน้าที่ฝ่ายกงสุลควรระบุรายละเอียดในใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดินให้ถูกต้องตรงกับเอกสารที่อ้างอิง

3) จัดส่งข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างท้องถิ่นให้สำนักบริหารบุคคล เพื่อประกอบการพิจารณาขอปรับอัตราค่าจ้างให้เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจ และค่าครองชีพท้องถิ่น

4.4 กระทรวงฯ ควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

เนื่องจากทั่วโลกมีการปรับราคาค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น เมื่อพิจารณาจากภาพรวมสถานการณ์ของประเทศ การดำเนินการเพื่อขอปรับอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ จึงจำเป็นต้องจัดลำดับความสำคัญ

สำหรับประเทศที่มีความจำเป็นเร่งด่วน โดยเฉพาะในประเทศที่กระทบต่อความปลอดภัยและประเทศที่มีความเป็นอยู่ยากลำบากเป็นลำดับแรก สำหรับประเทศที่ยังสามารถเข้าบ้านพักได้ในทำเลที่ปลอดภัย ข้าราชการควรต้องพิจารณา สถานที่/ทำเล ที่อาจห่างไกลออกไปแต่ยังปลอดภัย และอัตราค่าเช่าอยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับ

5. ข้อสังเกตของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ

ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ ขอตั้งข้อสังเกตที่เห็นว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง และกระทรวงฯ น่าจะพิจารณาอย่างจริงจังเกี่ยวกับนโยบายการบริหารทรัพย์สินในต่างประเทศ โดยคำนึงถึงความต้องการใช้งานจนถึงผลประโยชน์สูงสุดและภาระด้านงบประมาณในอนาคต เนื่องจากในกรณีของ สอท. ณ กรุงเฮก จะมีอาคารที่จะต้องดูแลรับผิดชอบถึง 3 แห่ง คือ (1) อาคารที่ทำการ (2) อาคารที่ทำการหลังเก่า ที่จะปรับปรุงเป็นที่ทำการฝ่ายกงสุลและพื้นที่อเนกประสงค์สำหรับจัดกิจกรรมชุมชนไทย (3) ทำเนียบเอกอัครราชทูต

ในขณะที่ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ ตระหนักดีว่า บัดนี้โครงการได้ดำเนินการไปมาก ไม่สามารถยุติหรือระงับได้แล้ว และได้รับทราบข้อจำกัดและความจำเป็นของ สอท. ในการปรับปรุงอาคารที่ทำการหลังเดิม อย่างไรก็ตาม ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ ได้รับทราบข้อมูลตามรายงานสรุปของ สอท. ว่า ในสมัยเอกอัครราชทูตสุจิตรา หิรัญพฤกษ์ ได้เคยเสนอโครงการก่อสร้างที่ทำการแห่งใหม่ในพื้นที่อาคารที่ทำการหลังเก่า แต่ติดขัดเรื่องงบประมาณ โดยรูปแบบที่เคยออกแบบไว้เป็นไปตามกฎระเบียบท้องถิ่นแล้ว

ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ จึงขอเสนอ ดังนี้

1. ในหลักการแต่ละประเทศควรมีทรัพย์สินของประเทศไทยเพียง 2 แห่ง คือ อาคารที่ทำการ และทำเนียบเอกอัครราชทูต/บ้านพักกงสุลใหญ่ เพื่อไม่ให้เป็นการงบประมาณในภาพรวม

2. ในอนาคต กระทรวงฯ จำเป็นจะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ รวมทั้งศึกษาเอกสารเดิมเนื่องจาก institutional memory สำคัญอย่างยิ่ง รวมทั้งอาจพิจารณาขอรับข้อมูลจากอดีตเอกอัครราชทูตและ/หรืออดีตข้าราชการที่ประจำการอยู่ที่ สอท. มาเพื่อประกอบการวางแผนงานและแผนงบประมาณต่อไป

ทั้งนี้ อาจต้องนำเหตุผลความจำเป็นของแต่ละพื้นที่ และข้อจำกัดในแต่ละช่วงเวลา มาประกอบการพิจารณาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ ได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ฝ่ายเลขานุการ ค.ต.ป.ฯ จักได้แจ้งให้ สอท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

เห็นชอบตามที่ ค.ต.ป.ฯ เสนอ
นายกฤษฎา บุญราช
อธิบดีกรมการต่างประเทศ

27 มิ.ย. 66
ปลัด กต.

(นายณรชิต สิงหเสนี)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล
ประจำกระทรวงการต่างประเทศ

เรียน พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี
เพื่อพิจารณา

26 มิ.ย. 66
รองปลัด กต.



รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน
ของ
สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเฮก
ระหว่างวันที่ 17 – 18 เมษายน 2566

ฝ่ายเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงการต่างประเทศ

พฤษภาคม 2566

รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ของสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเฮก

1. ความเป็นมาของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้แต่ละกระทรวงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล (ค.ต.ป.) ประจำกระทรวง เพื่อกำกับดูแลระบบการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน กระทรวงฯ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ผลการดำเนินงานมีความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเสนอ รายงานผลการตรวจสอบฯ ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ พร้อมทั้งสำเนาการรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ซึ่งเป็นฝ่ายเลขานุการของ ค.ต.ป. ภาคราชการ เพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการในภาพรวมของประเทศเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

2. วัตถุประสงค์การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน

เพื่อตรวจเยี่ยมและประชุมหารือร่วมกับข้าราชการของ สอท. และทีมประเทศไทย รวมทั้งรับทราบ ผลการดำเนินการ ข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน โดยตรวจสอบการบริหารงาน และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ และการดำเนินงานที่มประเทศไทย ตลอดจนให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อลดความเสี่ยงให้แก่หน่วยงานในพื้นที่ได้ทันเวลา

3. ขั้นตอนการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน

ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ ประชุมร่วมกับข้าราชการ สอท. เพื่อรับฟังสรุปผลการดำเนินการ ข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะในการบริหารงาน การปฏิบัติงาน การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ และการดำเนินงานที่มประเทศไทย โดยรายงานผลการตรวจสอบฯ ต่อปลัดกระทรวงฯ พร้อมทั้งแจ้งผลการตรวจสอบฯ ให้ สอท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการต่อไป และให้ สอท. รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะให้กระทรวงฯ ทราบ เป็นระยะ ๆ หรือจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

4. ระยะเวลาการตรวจสอบ : ระหว่างวันที่ 17 – 18 เมษายน 2566

5. ผลการตรวจสอบการบริหารงาน

5.1 การเก็บรักษาเงิน

1) ตรวจนับเงินสดคงเหลือของ สอท. ณ วันที่ 17 เมษายน 2566 มีเงินสดคงเหลือให้ตรวจนับ 912.71 ยูโร ตรงกับยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทเงินสดของวันที่ 11 เมษายน 2566 (เนื่องจากวันที่ 12 – 17 เมษายน 2566 กระทรวงฯ ดับกระแสไฟฟ้าอาคารถนนศรีอยุธยา ปิดเครื่องเซิร์ฟเวอร์ จึงไม่สามารถ บันทึกบัญชีในระบบบัญชีออนไลน์ได้) และเก็บรักษาเงินสดในตู้নিরภัยห้องเจ้าหน้าที่คลัง

2) สอท. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ตามคำสั่งฯ ที่ 9/2565 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2565 และคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายเงิน ตามคำสั่งฯ ที่ 27/2565 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2565 โดยคณะกรรมการฯ ทั้ง 2 ชุด ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินลงนาม

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

สอท. มีระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินที่เหมาะสมแล้ว จึงควรดำเนินการเช่นนี้อย่างต่อเนื่อง

5.2 การบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน

เจ้าหน้าที่คลังได้บันทึกบัญชีรับ - จ่ายเงินในระบบบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐในต่างประเทศเป็นปัจจุบัน และจัดส่งรายงานการเงินให้กระทรวงฯ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2566 สำหรับเดือนมีนาคม 2566 จัดทำเสร็จแล้ว อยู่ระหว่างส่งลงเมลให้กระทรวงฯ ในวันที่เข้าตรวจได้ตรวจสอบการบันทึกบัญชีเดือนมีนาคม 2566 พบว่า บันทึกบัญชีถูกต้อง เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินได้รับอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน และจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่คลังบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินเป็นปัจจุบันแล้ว จึงควรดำเนินการเช่นนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ สอท. ทราบสถานะการใช้จ่ายเงิน ณ ปัจจุบัน จะได้บริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 การบริหารงบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2566 (สถานะวันที่ 31 มีนาคม 2566) สอท. ได้รับจัดสรรเงินและใช้จ่ายเงินดังนี้

1) สอท. ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ 587,966.50 ยูโร เบิกจ่าย 523,408.50 ยูโร มีเงินคงเหลือ 64,558 ยูโร การเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ 89.02 ของเงินที่ได้รับ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายติดลบ 3,151.45 ยูโร ค่าวัสดุติดลบ 864.74 ยูโร และค่าสาธารณูปโภคติดลบ 2,173.33 ยูโร

2) สอท. ได้รับจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกงสุล) 84,256.77 ยูโร เบิกจ่าย 66,589.32 ยูโร มีเงินคงเหลือ 17,667.45 ยูโร การเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ 79.03 ของเงินที่ได้รับ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายติดลบ 13,330.95 ยูโร

ทั้งนี้ สอท. อยู่ระหว่างรอกระทรวงฯ จัดส่งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานงวดที่ 2 (เดือนเมษายน - กันยายน 2566)

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

สอท. ควรประมาณการงบดำเนินงานที่คาดว่าจะใช้จ่ายในเดือนเมษายน - กันยายน 2566 โดยอ้างอิงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เพื่อวางแผนบริหารการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และอาจขอรับการจัดสรรเงินเพิ่มเติมจากกระทรวงฯ หากเงินที่ได้รับไม่เพียงพอ

5.4 การดำเนินงานกงสุล

1) งานตรวจลงตรา ใช้ระบบการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa) เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2564 โดยผู้ร้องจะดำเนินการกรอกข้อมูลสำคัญ แแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง และรูปภาพเข้าระบบฯ เมื่อกรอกข้อมูลดังกล่าวเสร็จแล้ว ระบบฯ จะให้ชำระเงินผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ ต่อจากนั้น เจ้าหน้าที่ฝ่ายกงสุลจะตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และส่งข้อมูลที่ตรวจสอบเสร็จแล้วเข้าระบบทำงานหลังบ้าน (E-Back Office) เพื่อให้หัวหน้าฝ่ายกงสุลหรือผู้ได้รับมอบหมายอนุมัติการตรวจลงตรา

2) งานหนังสือเดินทาง ให้ผู้ร้องจองคิวออนไลน์ เพื่อบันทึกการทำหนังสือเดินทางล่วงหน้า ซึ่งรับนัดหมายไม่เกินวันละ 20 ราย และสำรองคิวฉุกเฉินไว้ในกรณีที่ต้องให้บริการฉุกเฉิน อาทิ การออกเอกสารการเดินทางชั่วคราว (ETD) โดยรับชำระค่าธรรมเนียมผ่านบัตรเดบิต (PINNEN) เข้าบัญชีธนาคาร (บัญชีพัก) และออกใบเสร็จรับเงินจากระบบหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์

3) งานนิติกรณ์ ให้ผู้ร้องนัดหมายทำนิติกรณ์ ซึ่งรับนัดหมายนิติกรณ์คนไทยไม่เกินวันละ 15 ราย ชาวต่างชาติไม่เกิน 25 ราย ต่อสัปดาห์ โดยรับชำระค่าธรรมเนียมผ่านบัตรเดบิต (PINNEN) เข้าบัญชีธนาคาร (บัญชีพัก) และออกใบเสร็จรับเงินแบบ Manual

4) สอท. อยู่ระหว่างจัดทำคลิปวิดีโอเป็นภาษาดัตช์พร้อมคำบรรยายภาษาไทย เพื่ออธิบายขั้นตอนการขอตรวจลงตราผ่านระบบ e-Visa แบบเข้าใจง่าย และเข้าถึงคนท้องถิ่น รวมทั้งกลุ่มสตรีชาวไทยที่แต่งงานกับชาวเนเธอร์แลนด์ให้ได้มากที่สุด พร้อมทั้งมีช่องทางการติดต่อสอบถามข้อสงสัยให้ผู้ร้องผ่าน Facebook, Messenger, อีเมล และโทรศัพท์

5) เมื่อสิ้นวันฝ่ายกงสุลจะนำส่งใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน รายงานการตรวจลงตรา (Daily Summary Report) ของระบบ e-Visa ทะเบียนหนังสือเดินทาง ทะเบียนนิติกรณ์ สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าหนังสือเดินทางและค่านิติกรณ์ให้กับเจ้าหน้าที่คลัง และเจ้าหน้าที่คลังจะพิมพ์รายงานการรับชำระเงิน (Daily Transaction Report) ของธนาคารกสิกรไทย เพื่อตรวจสอบว่าการรับเงินในรายงานการตรวจลงตรา (Daily Summary Report) มีจำนวนเงินค่าตรวจลงตราที่ได้รับตรงกับรายงานการรับชำระเงิน (Daily Transaction Report) ของธนาคารกสิกรไทย

6) ในวันที่เข้าตรวจได้ตรวจสอบการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดินเดือนมีนาคม 2566 พบว่า

6.1) หัวหน้าฝ่ายกงสุลและเจ้าหน้าที่คลังได้ตรวจสอบจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่ได้รับในแต่ละวันกับสำเนาใบเสร็จรับเงิน ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน รายงานการตรวจลงตรา รายงานการรับชำระเงิน รายงานหนังสือเดินทาง และทะเบียนคูนนิติกรณ์

6.2) เจ้าหน้าที่คลังบันทึกบัญชีรับเงินรายได้แผ่นดินตรงตามที่ได้รับจากฝ่ายกงสุล สำเนาใบเสร็จรับเงิน ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และรายงาน/ทะเบียนคูนที่เกี่ยวข้อง

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

1) สอท. มีระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานกงสุล และการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดินที่เหมาะสม จึงควรดำเนินการเช่นนี้อย่างต่อเนื่อง

2) สอท. ควรจะระบุหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินสำหรับคนไทยที่ต้องการได้รับความช่วยเหลือไว้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์ให้ชัดเจนขึ้นและช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ อาทิ Facebook ของ สอท. หรือฝ่ายกงสุล พร้อมทั้งบันทึกเสียงไว้ในระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติว่า “หากเป็นคนไทยและมีเหตุฉุกเฉิน ต้องการได้รับความช่วยเหลือเร่งด่วน สามารถโทรติดต่อเจ้าหน้าที่ ที่หมายเลขดังกล่าว”

3) พื้นที่การให้บริการกงสุลคับแคบมาก จึงมีข้อจำกัดในการให้บริการ ไม่สามารถรับนัดหมายผู้ใช้บริการได้มาก โดยขณะนี้ สอท. อยู่ระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซมและขยายพื้นที่ให้บริการฝ่ายกงสุลเพิ่มเติมในอาคารที่ทำการปัจจุบันก่อน และจะย้ายไปอาคารที่ทำการ (หลังเก่า) เมื่อปรับปรุงซ่อมแซมเสร็จแล้ว

5.5 การบริหารทรัพย์สิน

1) สอท. ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คลังเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2565 ได้รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้กระทรวงฯ ตามระเบียบฯ

2) ในวันที่เข้าตรวจได้ตรวจสอบการใช้รถส่วนกลางเดือนมีนาคม 2566 พบว่า จัดทำใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ 3) บันทึกการใช้รถส่วนกลาง (แบบ 4) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) สอท. แจ้งข้อมูลแก่ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ ว่าการจัดซื้อรถประจำตำแหน่งของหน่วยงานในต่างประเทศ กระทรวงฯ อาจพิจารณาให้เปลี่ยนจากการจัดซื้อเป็นการเช่าแทน โดยขึ้นอยู่กับระบบของตัวแทนจำหน่าย/เช่าของแต่ละประเทศ โดยอาจเจรจากับตัวแทนจากส่วนกลาง เพื่อหน่วยงานฯ จะได้มีรถยนต์ที่มีสภาพดีใช้ตลอดเวลา และประหยัดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาด้วย

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

1) สอท. มีระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สินที่เหมาะสมแล้ว จึงควรดำเนินการเช่นนี้อย่างต่อเนื่อง

2) การเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง หาก สอท. เห็นว่าเป็นวิธีการที่เหมาะสม ระบบการเช่าในประเทศผู้รับเปิดโอกาสให้ได้ และยังสามารถใช้เอกสารหลักฐานและความคุ้มกันได้ สอท. ควรมีข้อเสนอแนวทางการดำเนินการให้กระทรวงฯ พิจารณาขอตกลงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

5.6 การบริหารงานบุคคล

1) การบริหารจัดการด้านบุคลากร สอท. มีข้าราชการ 4 คน (ไม่รวมเอกอัครราชทูต)

2) ลูกจ้างชั่วคราว 9 คน (ไม่รวมผู้ติดตาม ออท. 3 ตำแหน่ง) มีอัตราว่าง 1 ตำแหน่ง ได้แก่ พนักงานบริการ และมีลูกจ้างเหมาบริการ 3 คน ทั้งนี้ สอท. มีลูกจ้างชั่วคราวรับเงินเดือนเต็มขั้น 3 คน

สอท. จ่ายประกันสังคม (Employee Insurance Scheme) แก่ลูกจ้าง ตามกฎหมายท้องถิ่นที่กำหนดค่าประกันสังคมในส่วนที่นายจ้างต้องจ่าย ซึ่งกรมบัญชีกลางได้อนุมัติตั้งแต่ปี 2553 (โทรเลขกระทรวงฯ ด่วนมาก ที่ 0208/70/2553 ลว. 19 ก.พ. 2553) ทั้งนี้ ในส่วนค่าประกันสังคมเงินบำนาญ (ภ. ดัตช์ Algemene Ouderdomswet: AOW หรือ National Old Age Pensions กฎหมายกำหนดให้ลูกจ้างจ่ายเอง)

3) สอท. มอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน ข้าราชการและลูกจ้างให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมงานโครงการต่าง ๆ และการรับเสด็จฯ พระบรมวงศานุวงศ์เป็นอย่างดี

4) เนื่องจาก สอท. ได้ปรับอัตราค่าจ้างครั้งล่าสุดเมื่อเดือนตุลาคม 2546 บัดนี้อัตราค่าจ้างขั้นแรกของตำแหน่งเสมียน พนักงานขับรถยนต์ พนักงานบริการ และพนักงานทำความสะอาด รวม 7 อัตรา มีอัตราค่าจ้างขั้นแรกต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำของกฎหมายท้องถิ่น และไม่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและค่าครองชีพในปัจจุบัน ทั้งนี้ สอท. ได้มีโทรเลขฯ ที่ HAG 34/2564 ลงวันที่ 18 มกราคม 2564 และ ที่ HAG 321/2565 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 แจ้งกระทรวงฯ เพื่อขอปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวแล้วทั้งในส่วนของ สอท. และสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ

5) สอท. แจ้ง ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ ว่า เมื่อปี 2562 กระทรวงฯ ได้ปรับลดเจ้าหน้าที่การทูต 1 อัตรา ในขณะที่ สอท. มีภารกิจด้านพหุภาคีและกฎหมายระหว่างประเทศด้วย ซึ่งมีความจำเป็นต้องติดตามและผลักดันท่าทีของไทยเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์รายภูมิภาค และแผนปฏิบัติการทูตพหุภาคี พ.ศ. 2566 - 2570 โดยเฉพาะการผลักดัน/ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติด้านการต่างประเทศ อีกทั้งเนเธอร์แลนด์ยังเป็นที่ตั้งของศาลระหว่างประเทศ และองค์กรระหว่างประเทศต่าง ๆ ในกรณีนี้ สอท. จึงต้องมีเจ้าหน้าที่ติดตามดำเนินการในกรอบพหุภาคีดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อผลักดันผลประโยชน์ของไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ ปัจจุบัน สอท. มีโครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการ ทำเนียบเอกอัครราชทูต และอาคารที่ทำการ (หลังเก่า) จำนวน 3 โครงการ โดยมีอัครราชทูตที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่การทูต 2 คน ดำเนินการติดตามเร่งรัดการปรับปรุงซ่อมแซมดังกล่าว ซึ่งเป็นโครงการสำคัญที่ใช้งบประมาณจำนวนมาก และต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งของไทยและเนเธอร์แลนด์ จากภารกิจที่กล่าวมาข้างต้น สอท. ได้รับการจัดสรรเจ้าหน้าที่การทูตเท่ากับ สอท. ในยุโรปที่ดำเนินการกิจวิภาคืออย่างเดียวกัน จึงจำเป็นต้องขอคืนตำแหน่งเจ้าหน้าที่การทูต 1 อัตรา เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระ

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

- 1) ข้าราชการและลูกจ้างมีการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นอย่างดี สามารถดำเนินการกิจตามเป้าหมายยุทธศาสตร์และภารกิจอื่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ รับทราบว่า สอท. มีปัญหาอัตราค่าจ้างต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำของกฎหมายท้องถิ่นและไม่สอดคล้องกับค่าครองชีพ ซึ่งเรื่องนี้อยู่ระหว่างสำนักงาน ก.พ. พิจารณาปรับอัตราค่าจ้าง

5.7 การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการ ทำเนียบ ออท. และอาคารที่ทำการ (หลังเก่า)

1) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการ

- **ข้อมูลอาคาร** ตั้งอยู่ที่ 123 ถนน Laan Copes van Cattenburch, The Hague เป็นอาคาร 4 ชั้น (รวมชั้นใต้ดิน) ขนาดที่ดิน 684 ตร.ม. มีพื้นที่ใช้สอย 400 ตร.ม. รัฐบาลไทยถือครองกรรมสิทธิ์ทั้งที่ดินและอาคาร จัดซื้อเมื่อ 5 กรกฎาคม 2466 ในราคา 50,000 กิลเดอร์ (อัตราแลกเปลี่ยน 1 กิลเดอร์ เท่ากับ 5.82 บาท) มูลค่าเงินไทย 291,000 บาท ซึ่งอาคารมีอายุ 152 ปี เป็นอาคารอนุรักษ์ของเนเธอร์แลนด์ที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม ดังนั้น การปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างภายในและรูปลักษณ์ภายนอกจะต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลกรุงเฮก

- **การปรับปรุงซ่อมแซม** สอท. ได้รับจัดสรรเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกงสุล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 25,802,521.58 บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2563 จำนวน 25,000,000 บาท (สอท. มีแผนจะรับโอนจากค่าปรับปรุงซ่อมแซมทำเนียบเอกอัครราชทูต) **รวมเป็นเงิน 50,802,521.58 บาท** ซึ่งกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามโทรเลขกระทรวงฯ ด่วนที่สุด ที่ 0207/309/2565 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 โดย สอท. มีการดำเนินการ ดังนี้

- ปี 2560 สอท. จ้างเหมาบริษัท JAI สสำรวจแร่ใยหิน ซึ่งพบว่าแร่ใยหินจำนวนน้อยในห้องใต้หลังคา แต่อาจเจอมากขึ้นในช่วงรื้อถอน เมื่อมีการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร

- ปี 2561 สอท. จ้างเหมาบริษัท Royal Haskoning สสำรวจโครงสร้างและระบบของอาคาร ซึ่งพบว่าต้องปรับปรุงชั้นใต้ดิน เพิ่มคอนกรีตในใต้พื้นและข้างผนังเพื่อป้องกันน้ำท่วม ผนังและหน้าต่างรอบอาคารผุพังและมีรอยร้าว การถ่ายเทอากาศไม่สอดคล้องกับมาตรฐานท้องถิ่น

- ปี 2562 สอท. จ้างเหมาบริษัท Royal Haskoning ในวงเงิน 144,353 ยูโร เพื่อเป็นที่ปรึกษาโครงการฯ ดำเนินการออกแบบการปรับปรุงซ่อมแซม ขอใบอนุญาตจากเทศบาลกรุงเฮก และร่วมสรรหาบริษัทผู้รับเหมา ต่อมาปี 2564 ได้จ้างเหมาบริษัท Royal Haskoning ในวงเงิน 55,539 ยูโร เพื่อดำเนินงานเพิ่มเติมในเรื่องดังกล่าว

- ปี 2563 สอท. จ้างเหมาบริษัท Kuijpers จัดทำรายงานระบบไฟฟ้า ในภาพรวมไม่มี ความอันตรายอย่างฉับพลัน แต่ควรปรับปรุงเรื่องสายไฟ

- ปี 2564 สอท. จ้างเหมาบริษัท Royal Haskoning และบริษัท Jurriens จัดทำรายงานสภาพระเบียนด้านหน้าอาคาร และทำตาข่ายตริ้งไว้เพื่อมิให้ถล่มลงมา เนื่องจากมีเศษวัสดุพังร่วงหล่นลงมา

- **ขอบเขตการปรับปรุงซ่อมแซม** มีดังนี้ (1) ปรับปรุงพื้นที่ชั้นใต้ดิน เพื่อป้องกันน้ำซึมจากพื้น/น้ำท่วม ป้องกันท่อในท้องน้ำระเบิดเวลาฝนตกหนัก พื้นที่ใช้งานอเนกประสงค์ และห้องทำงานให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น (2) โครงสร้างส่วนประกอบหลักและส่วนประกอบรองของอาคาร (3) สภาพภายในอาคารที่เสื่อมโทรม อาทิ ทาสี ซ่อมแซมบันได (4) ระบบภายในอาคารให้สอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัยและกฎหมายท้องถิ่น อาทิ ระบบระบายอากาศ ระบบไฟฟ้า (5) พื้นที่ด้านหลังอาคารและที่จอดรถ

- **สถานะล่าสุด** เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 เทศบาลกรุงเฮกได้ออกใบอนุญาตปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการ และกำหนดเงื่อนไขให้การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารควรทรงคุณค่าทางสถาปัตยกรรมในการเป็นอาคารอนุรักษ์ และสีทาอาคารภายนอกต้องได้รับการรับรองจากเทศบาลฯ ก่อนดำเนินการทาสี

- เบิกจ่ายเงินถึงวันที่ 15 มีนาคม 2566 จำนวน 134,450 ยูโร หรือประมาณ 4,974,650 บาท (ประกอบด้วยค่าจ้างที่ปรึกษาบริษัท Royal Haskoning ระหว่างปี 2562 - 2565 จำนวน 122,975 ยูโร และค่าใบอนุญาตของเทศบาลฯ จำนวน 11,475 ยูโร)

- บริษัท Royal Haskoning กำลังประเมินราคาค่าปรับปรุงซ่อมแซมล่าสุด เนื่องจากวัสดุและอุปกรณ์ปรับราคาสูงขึ้น เพื่อให้ สอท. เสนอให้กระทรวงฯ พิจารณานุมัติก่อนที่จะใช้เป็นราคากลางในการจัดจ้างบริษัทผู้รับเหมาต่อไป ทั้งนี้ คาดว่า จะเริ่มปรับปรุงซ่อมแซมได้ในช่วงกลางปี 2566 และแล้วเสร็จในช่วงกลางปี 2567 (ล่าสุด สอท. ได้แจ้งราคาค่าปรับปรุงซ่อมแซม พร้อมสาเหตุและเงื่อนไขเวลา เนื่องจากใบอนุญาตกำหนดว่าต้องเริ่มปรับปรุงซ่อมแซมก่อนเดือนกันยายน 2566)

- **ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด** มีดังนี้ (1) การซ่อมแซมอาคารอนุรักษ์ของเนเธอร์แลนด์มีกฎระเบียบจำนวนมาก และไม่มีความชัดเจนให้แก่บริษัทที่ปรึกษาในการยื่นขอใบอนุญาต อาทิ ประเภทเอกสารที่ต้องยื่นขออนุญาต สัดส่วนหรือคุณสมบัติของสภาพการปรับปรุงซ่อมแซม (2) บริษัท Royal Haskoning เป็นบริษัทใหญ่มีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่โครงการ 3 ครั้ง จึงต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจกับรายละเอียดของการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร (3) ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมปรับราคาสูงขึ้นมากตามค่าครองชีพ ทำให้กระทบต่อจำนวนเงินที่ได้รับเดิม

2) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทำเนียบเอกอัครราชทูต

- **ข้อมูลอาคาร** ตั้งอยู่ที่ 21 ถนน Konijnenlaan เมือง Wassenaar, The Hague เป็นอาคาร 4 ชั้น (รวมชั้นใต้ดิน) ขนาดที่ดิน 4,626 ตร.ม. มีพื้นที่ใช้สอย 1,275.24 ตร.ม. รัฐบาลไทยถือครองกรรมสิทธิ์ทั้งที่ดินและอาคาร จัดซื้อเมื่อปี 2535 ในราคา 4,300,000 กิลเดอร์ (อัตราแลกเปลี่ยน 1 กิลเดอร์ เท่ากับ 14,3971 บาท) มูลค่าเงินไทย 61,907,813 บาท ซึ่งอาคารมีอายุ 107 ปี เป็นอาคารที่อยู่ในพื้นที่สีเขียว ดังนั้น การปรับปรุงซ่อมแซมที่มีการต่อเติมห้องจะต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลเมือง Wassenaar

- **การปรับปรุงซ่อมแซม** สอท. ได้รับจัดสรรเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกงสุลปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2563 จำนวน 85,497,719.27 บาท และมีแผนจะโอนไปปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการ จำนวน 25,000,000 บาท คงเหลือเงิน 60,497,719.27 บาท ซึ่งกรมบัญชีกลางได้อนุมัติ

ให้ขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามโทรเลขกระทรวงฯ ด่วนที่สุด ที่ 0207/309/2565 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 โดย สอท. มีการดำเนินการ ดังนี้

- ปี 2563 สอท. จ้างเหมาบริษัท Arcadis จัดทำ Technical Due Diligence Red Flag Report เพื่อสำรวจระบบ โครงสร้าง และสภาพอาคาร ซึ่งพบว่าสภาพภายนอกและภายในอาคาร มีความผุพัง ระบบไฟฟ้า การระบายอากาศ และทำความร้อนต้องปรับปรุงใหญ่ โดยมีความเห็นตรงกับบริษัท Kuijpers ที่ สอท. จ้างเหมาให้จัดทำรายงานระบบไฟฟ้า ซึ่งระบุว่าระบบไฟฟ้าบางจุดควรได้รับการปรับปรุง

- ปี 2564 สอท. จ้างเหมาบริษัท Arcadis ในวงเงิน 107,048.70 ยูโร เพื่อเป็นที่ปรึกษา โครงการฯ ดำเนินการออกแบบการปรับปรุงซ่อมแซม ขอบใบอนุญาตจากเทศบาลเมือง Wassenaar ร่วมสรรหาบริษัทผู้รับเหมา สำหรับการควบคุมงานปรับปรุงซ่อมแซม สอท. จะจ้างเหมาเพิ่มเติมในวงเงิน 29,076.30 ยูโร

- ปี 2565 บริษัท Arcadis จัดทำรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมทุกชั้นภายในอาคาร และรอบนอกอาคาร พร้อมทั้งจัดส่ง Final Design เพื่อขอรับใบอนุญาตในการต่อเติมห้องอเนกประสงค์ จากเทศบาลเมือง Wassenaar ซึ่งได้รับใบอนุญาต เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565

- ปี 2566 บริษัท Arcadis จัดทำรายงานสำรวจแร่ใยหิน ซึ่งพบว่ามี 8 จุด ที่มีแร่ใยหิน อยู่ในความอันตรายระดับต่ำต่อการสูดหายใจสารดังกล่าว แต่ต้องกำจัดก่อนที่จะปรับปรุงซ่อมแซมใหญ่ ตามกฎหมายท้องถิ่น

- **ขอบเขตการปรับปรุงซ่อมแซม** มีดังนี้ (1) ปรับปรุงพื้นที่ชั้นใต้ดิน อาทิ ผนังที่เสื่อมโทรม (2) ระบบไฟฟ้า ระบบระบายอากาศ ระบบทำความอบอุ่น ระบบความปลอดภัยและสุขอนามัย (3) ปรับปรุง ผนังอาคารด้านนอก (4) ปล่องเตาผิง หลังคา หน้าต่าง ห้องน้ำต่าง ๆ ที่มีสภาพหมดอายุการใช้งาน (5) ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน อาทิ double glazing (6) สร้างห้องอเนกประสงค์ในพื้นที่ของระเบียง สามารถรับรองแขกได้ 40 คน โดยมีส่วน pantry และใช้เป็นห้องประชุมหรือห้องเลี้ยงรับรองได้

- **สถานะล่าสุด** เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2566 กระทรวงฯ ได้อนุมัติให้ สอท. ปรับปรุงซ่อมแซม ทำเนียบ ออท. และงานต่อเติมห้องอเนกประสงค์ ในวงเงิน 1,548,000 ยูโร โดย สอท. มีการดำเนินการ ดังนี้

- เบิกจ่ายเงินถึงวันที่ 3 มีนาคม 2566 จำนวน 105,732.76 ยูโร (ประกอบด้วยค่าที่ปรึกษา บริษัท Arcadis ระหว่างปี 2564 - 2565 จำนวน 92,906.76 ยูโร และค่าสำรวจแร่ใยหินจำนวน 12,826 ยูโร)

- สอท. กำลังดำเนินการจัดจ้างบริษัทเพื่อกำจัดแร่ใยหินในอาคารทำเนียบ

- สอท. ได้เริ่มกระบวนการจัดจ้างแล้ว โดยเชิญบริษัทผู้รับเหมาที่มีคุณสมบัติในการยื่น ข้อเสนอจำนวน 7 ราย เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 ก่อนที่จะเลือกบริษัทผู้รับเหมาที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ที่สุด (โดยล่าสุด สอท. ได้ส่งร่างสัญญาระหว่าง สอท. กับบริษัทผู้รับเหมาให้กระทรวงฯ พิจารณาก่อนลงนาม ทั้งนี้ คาดว่า จะเริ่มจัดทำ technical drawings ห้องอเนกประสงค์ได้ในช่วงกลางปี 2566 และเริ่มปรับปรุง ซ่อมแซมได้ในเดือนตุลาคม 2566 แล้วเสร็จในเดือนกุมภาพันธ์ 2567)

- **ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด** เนื่องจากค่าปรับปรุงซ่อมแซมมีวงเงินสูงมาก ดังนั้น ก่อนที่จะ ลงนามในสัญญาฯ กับบริษัทผู้รับเหมา บริษัทที่ปรึกษา Arcadis แนะนำ สอท. ว่าให้บริษัทผู้รับเหมาจัดทำ เอกสารห้องอเนกประสงค์ที่จะต่อเติม (technical drawings) และข้อมูลการต่อเติมที่ลงรายละเอียด (technical specifications) เพื่อให้บริษัทที่ปรึกษาพิจารณารับรองก่อนที่จะดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม โดยที่การจัดทำเอกสารดังกล่าว ต้องใช้ค่าใช้จ่ายและเวลาเพิ่มเติม สอท. จะเจรจากับบริษัทผู้รับเหมาให้แบ่ง สัญญาเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงที่ 1 จัดทำ (technical drawings) และข้อมูลการต่อเติมที่ลงรายละเอียด

(technical specifications) เพื่อให้บริษัทที่ปรึกษาพิจารณารับรองก่อนที่จะดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม และช่วงที่ 2 คือ ต่อเติมห้องอเนกประสงค์/ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร โดยมีเงื่อนไขต้องดำเนินการช่วงที่ 1 ให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มช่วงที่ 2 ทั้งนี้ วงเงิน 1,548,000 ยูโร ที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงฯ ครอบคลุมค่าใช้จ่ายดังกล่าวแล้ว (ล่าสุด สอท. ได้เจรจากับบริษัทผู้รับเหมาสำเร็จแล้ว)

3) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการ (หลังเก่า)

- ข้อมูลอาคาร ตั้งอยู่ที่ Buitenrustweg 1, The Hague เป็นอาคาร 3 ชั้น (รวมชั้นใต้ดิน) ขนาดที่ดิน 960 ตร.ม. มีพื้นที่ใช้สอย 220.40 ตร.ม. รัฐบาลไทยถือครองกรรมสิทธิ์ทั้งที่ดินและอาคาร จัดซื้อเมื่อปี 2522 ในราคา 1,000,000 กิลเดอร์ (อัตราแลกเปลี่ยน 1 กิลเดอร์ เท่ากับ 10.25 บาท) มูลค่าเงินไทย 10,250,000 บาท ซึ่งอาคารมีอายุ 60 ปี

- การปรับปรุงซ่อมแซม สอท. ได้รับจัดสรรเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกงสุล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560, 2562 – 2563 จำนวน 99,053,901.59 บาท ซึ่งกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามโทรเลขกระทรวงฯ ด่วนที่สุด ที่ 0207/309/2565 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 โดย สอท. มีการดำเนินการ ดังนี้

- ปี 2563 สอท. จ้างเหมาบริษัท Kuijpers จัดทำรายงานระบบไฟฟ้า ซึ่งพบว่าต้องปรับปรุงระบบไฟฟ้าทั้งอาคาร

- ปี 2564 สอท. ได้เสนอเปลี่ยนจากการขายอาคารดังกล่าวมาปรับปรุงซ่อมแซม เนื่องจากอยู่ในทำเลที่ดีมาก หากปรับปรุงซ่อมแซมแล้ว สอท. สามารถดำเนินการกิจด้านเศรษฐกิจ และความสัมพันธ์กับชุมชนไทยประมาณ 2 หมื่นคน ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- ปี 2565 สอท. จ้างเหมาบริษัท BAS สำรวจสภาพโครงสร้างอาคาร ซึ่งพบว่า ฐานของอาคารยังคงดี ไม่มีรอยร้าว แต่หลังคามีรอยร้าวหลายแห่งจะต้องเปลี่ยนหลังคาใหม่ทั้งหมด ท่อระบายน้ำชำรุดต่อมา สอท. จ้างเหมาบริษัท Den Dekker ในวงเงิน 184,525 ยูโร เพื่อเป็นที่ปรึกษาโครงการฯ ดำเนินการออกแบบการปรับปรุงซ่อมแซม ขอใบอนุญาตเทศบาลกรุงเฮก ร่วมสรรหาบริษัทผู้รับเหมา และควบคุมงานปรับปรุงซ่อมแซม

- ขอบเขตการปรับปรุงซ่อมแซม มีดังนี้ (1) ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค อาทิ ไฟฟ้า น้ำประปา ท่อระบายน้ำเสีย ระบบความปลอดภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย รวมทั้งโครงสร้างของอาคารที่เสื่อมสภาพ อาทิ หลังคา (ตามมาตรฐานของเทศบาล) (2) ปรับปรุงชั้นใต้ดินเป็นพื้นที่อเนกประสงค์ใช้จัดกิจกรรมชุมชนไทย อาทิ ห้องสอนภาษาไทยและดนตรีไทย ห้องนอนสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย (3) ปรับปรุงพื้นที่ชั้น Ground floor เป็นพื้นที่ให้บริการงานฝ่ายกงสุล (4) ปรับปรุงพื้นที่ชั้น First floor เป็นห้องทำงานหน่วยงานทีมประเทศไทยภายใต้นโยบาย One Roof (5) เพิ่มชั้น Attic เป็นห้อง Guest Room สำหรับเจ้าหน้าที่และห้องเก็บเอกสาร

- สถานะล่าสุด บริษัท Den Dekker ได้ให้ข้อมูลการปรับปรุงซ่อมแซมภายใต้กระบวนการ pre-permit application (แม้ว่าไม่ได้เป็นอาคารอนุรักษ์ แต่ก็ต้องขอใบอนุญาตตามกฎหมายท้องถิ่น โดยเฉพาะหากมีการต่อเติมชั้นและปรับรูปลักษณะภายนอก เนื่องจากอาคารอยู่ในพื้นที่ที่อยู่อาศัย) และบริษัทฯ มีแผนที่จะยื่นแบบและเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นทางการในช่วงกลางปี 2566 ทั้งนี้ คาดว่า จะเริ่มปรับปรุงซ่อมแซมในช่วงปลายปี 2566 และแล้วเสร็จในช่วงปลายปี 2567

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

- 1) เมื่อดำเนินการจัดจ้างบริษัทผู้รับเหมาแล้ว สอท. ควรบริหารสัญญาให้เป็นไปตามรูปแบบรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาฯ ให้ครบถ้วน
- 2) สอท. ควรเตรียมการสำรวจอาคารที่มีพื้นที่ใช้สอยเหมาะสม เพื่อเช่าเป็นอาคารที่ทำการ และทำเนียบเอกอัครราชทูตชั่วคราวในระหว่างที่ปรับปรุงซ่อมแซม โดยประมาณการค่าเช่า รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการขนย้ายสิ่งของที่เป็นในการปฏิบัติการกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอกระทรวงฯ พิจารณาต่อไป

5.8 การสำรวจบ้านพักข้าราชการ

- 1) การสำรวจบ้านพักข้าราชการของ นายพสุวัต ยาทิพย์ ที่ปรึกษา ที่อยู่ Stalpertstraat 132, 2597 RW, Den Haag และนางสาวสุภาพร เจริญพิริยธารกุล เจ้าหน้าที่คลัง ที่อยู่ Burgemeester de Monchyplein 173 พบว่า การเช่าบ้านของข้าราชการ คณะทำงานจะพิจารณาความเหมาะสมเกี่ยวกับทำเลที่ตั้ง สภาพแวดล้อม สภาพของบ้าน พื้นที่ใช้สอย อัตราค่าเช่า (ไม่เกินสิทธิที่กระทรวงการคลังกำหนด) เพื่อให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการดังกล่าว
- 2) ปัจจุบันอัตราค่าเช่าบ้านในเนเธอร์แลนด์ปรับตัวสูงขึ้นตามสภาวะตลาด ดังนั้น ข้าราชการที่มาประจำการใหม่ อาจไม่สามารถหาบ้านพักที่มีทำเลที่ตั้งอยู่ใกล้ สอท. สภาพแวดล้อม สภาพของบ้าน พื้นที่ใช้สอยที่เหมาะสมได้ เนื่องจากอัตราค่าเช่าจะเกินสิทธิที่กระทรวงการคลังกำหนด

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

- 1) ที่พักของข้าราชการตั้งอยู่ในทำเลที่ดี มีความปลอดภัย สะดวกในการเดินทางมาปฏิบัติราชการ และมีความเหมาะสมกับตำแหน่ง แต่โดยที่ค่าครองชีพเพิ่มสูงขึ้น มีแนวโน้มที่อัตราค่าเช่าบ้านพักที่ได้รับอาจไม่เพียงพอที่จะเช่าได้ในทำเลที่ดี (ใกล้สำนักงาน) หรืออาจมีพื้นที่ใช้สอยน้อยลง
- 2) เนื่องจากทั่วโลกมีการปรับราคาเช่าอสังหาริมทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น เมื่อพิจารณาจากภาพรวมสถานการณ์ของประเทศ การดำเนินการเพื่อขอปรับอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ จึงจำเป็นต้องจัดลำดับความสำคัญสำหรับประเทศที่มีความจำเป็นเร่งด่วน โดยเฉพาะในประเทศที่กระทบต่อความปลอดภัยและประเทศที่มีความเป็นอยู่ยากลำบากเป็นลำดับแรก สำหรับประเทศที่ยังสามารถเช่าบ้านพักได้ในทำเลที่ปลอดภัย ข้าราชการควรต้องพิจารณา สถานที่/ทำเล ที่อาจห่างไกลออกไปแต่ยังปลอดภัย และอัตราค่าเช่าอยู่ในเกณฑ์ที่รับ

6. การประเมินผลการดำเนินงาน

6.1 การปฏิบัติงานของ สอท. ณ กรุงเฮก

เอกอัครราชทูต ณ กรุงเฮก ได้สรุปผลการดำเนินการกิจ เป้าหมายและผลที่คาดว่าจะได้รับตามประเด็นยุทธศาสตร์ในมิติต่าง ๆ ที่จะผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ดังนี้

- 1) **มิติด้านการเมือง** มุ่งให้มีการเยือนระดับสูงภายหลังการเลือกตั้งของไทย โดยมี Trade Mission ด้วย จัดการประชุม PolCon เป็นประจำทุก 1 - 2 ปี ดำเนินโครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการ 2 หลัง และทำเนียบเอกอัครราชทูต ให้เป็นผลลัพธ์สำคัญในการฉลองความสัมพันธ์ทางการทูต 420 ปี ในปี 2567 และให้เนเธอร์แลนด์เห็นบทบาทสำคัญของไทยและอาเซียนในการรักษาสมดุลมหาอำนาจภายใต้นโยบายอินโด - แปซิฟิกของเนเธอร์แลนด์

2) **มิติด้านเศรษฐกิจ** รักษาและส่งเสริมการลงทุนของเนเธอร์แลนด์ในไทย ซึ่งมีมูลค่าสูงสุดเป็นอันดับ 1 ในกลุ่มสหภาพยุโรป รักษาและส่งเสริมมูลค่าการส่งออกของไทยมาเนเธอร์แลนด์ ซึ่งเป็นตลาดส่งออกสินค้าไทยอันดับ 2 ในกลุ่มสหภาพยุโรป (รองจากสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี) ให้เนเธอร์แลนด์เห็นผลประโยชน์ร่วมกันในเรื่อง connectivity การค้าและการลงทุนระหว่างไทยกับเนเธอร์แลนด์ ประเด็น Bio Circular Green (BCG) economy เพื่อผลักดัน EU-Thai FTA และส่งเสริมความร่วมมือด้านการจัดการน้ำระหว่างหน่วยงานของทั้ง 2 ประเทศให้เป็นรูปธรรม รวมทั้งการสร้างเครือข่ายนักธุรกิจ/นักลงทุนไทยในเนเธอร์แลนด์เพื่อประโยชน์ในการหารือกับทางการเนเธอร์แลนด์

3) **มิติด้านสังคมและวัฒนธรรม** ส่งเสริม Soft Power ของไทยเกี่ยวกับการท่องเที่ยว อาหาร และวัตถุดิบไทย ให้เนเธอร์แลนด์มองที่ไทยเป็นประเทศ like-minded ในเรื่องพหุสังคมและ progressiveness ในมิติความเสมอภาคและเท่าเทียมทางเพศในกรอบ UN และเป็นศูนย์กลางที่ตั้งของหน่วยงาน UN เหมือนกัน

4) **มิติด้านการกงสุล** ส่งเสริมให้ระบบ e-Visa มีความสะดวกสำหรับนักท่องเที่ยวต่างชาติ คนไทยได้รับการบริการกงสุลที่สะดวก รวดเร็ว อุ่นใจ และให้สตรีไทยมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำรงชีวิตและป้องกันภัย รวมทั้งได้รับการเสริมสร้างวิชาชีพผ่านความร่วมมือกับสมาคมไทย ส่งเสริมวัฒนธรรม ความเป็นไทยแก่ชุมชนไทยและเด็กไทยผ่านการสอนดนตรีไทยและภาษาไทย ตลอดจนสร้างเครือข่ายงานกงสุลกับ International Organization for Migration (IOM)

5) **เป้าหมายและผลที่คาดว่าจะได้รับ** เพื่อให้ไทยอยู่ในจอร์เดอาร์ของเนเธอร์แลนด์ และกลุ่มสหภาพยุโรป เพิ่มความสำคัญด้านเศรษฐกิจแก่ไทยในบริบทของกลุ่ม ASEAN-5 (ซึ่งเป็นกลุ่มอาเซียน 5 ประเทศได้แก่ ไทย อินโดนีเซีย มาเลเซีย เวียดนาม และสิงคโปร์ ที่เนเธอร์แลนด์ได้จัดความสำคัญด้านการลงทุนและการค้ามากกว่าประเทศอาเซียนอื่น ๆ) มูลค่าการลงทุนของเนเธอร์แลนด์ในไทยเป็นอันดับ 1 ในกลุ่มสหภาพยุโรป มูลค่าสินค้าส่งออกของไทยมายังตลาดเนเธอร์แลนด์อันดับ 2 ในกลุ่มสหภาพยุโรป และความร่วมมือด้านการบริหารจัดการน้ำในทุกมิติมีความคืบหน้าเป็นรูปธรรม

6.2 สรุปผลการดำเนินโครงการของ สอท. ณ กรุงเฮก

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สอท. ได้ดำเนินโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสร็จสิ้นบรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ให้กระทรวงฯ รับทราบทุกโครงการแล้ว ดังนี้

1) **ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจเร่งด่วนตามสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงด้านการต่างประเทศ (งบภารกิจเร่งด่วน)** ได้รับจัดสรรเงิน 120,000 บาท เบิกจ่าย 2 โครงการ รวมเป็นเงิน 109,501.25 บาท คงเหลือ 10,498.75 บาท ดังนี้

1.1) **โครงการประชาสัมพันธ์ประเทศไทยในยุค Next Normal** เบิกจ่าย 57,433.41 บาท โดยจัดทำเว็บไซต์ www.nationaldayofthailand.nl เติมนิตยสารงานวันชาติแทนการจัดงานเลี้ยงที่ไม่สามารถจัดได้เนื่องจากมาตรการโควิด-19 ของเนเธอร์แลนด์ และประชาสัมพันธ์สินค้าอาหารไทยแก่ภาคส่วนต่าง ๆ ของเนเธอร์แลนด์ คณะทูต และหัวหน้าองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ด้านอาหาร นโยบาย Bio Circular Green (BCG) Economic Model ประชาสัมพันธ์การเปิดประเทศให้กับนักท่องเที่ยวต่างชาติ และเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์

1.2) โครงการการเป็นประธาน ASEAN Ladies Circle (ALC) ของไทย เบิกจ่าย 52,067.84 บาท โดยจัดกิจกรรม ASEAN Day จัดบูธประชาสัมพันธ์ประเทศไทย และงาน Coffee Morning แนะนำประเทศไทย เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ ความร่วมมือ และการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ระหว่างคู่สมรสของ ออท. ประเทศอาเซียน/เนเธอร์แลนด์

2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรมประเทศไทย จำนวน 1 โครงการ ได้แก่ การจัดงานเลี้ยงรับรองและกิจกรรมในงาน Floriade Expo 2022 ซึ่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สร้างศาลาไทยในงานดังกล่าวภายใต้แนวคิด “Trust Thailand” เพื่อส่งเสริมสินค้าเกษตรและงานภาคบริการของไทย ทั้งนี้ สอท. ได้รับจัดสรรเงิน 650,000 บาท เบิกจ่ายเงิน 588,582.14 บาท คงเหลือ 61,417.86 บาท โดยร่วมกับทีมประเทศไทยจัดงาน Thailand Week ระหว่าง 28 กรกฎาคม - 3 สิงหาคม 2565 โดยมีกิจกรรมแสดงวัฒนธรรม สาธิตการนวด และอาหารไทย และร่วมกับทีมประเทศไทยในการจัดเทศกาลหมุนเวียน อาทิ 1) งานผ้าไทย The Exquisite Thai Fabrics เมื่อช่วงเดือน ส.ค. 2565 2) งาน Thai Sustainable Design Showcase 2022 เมื่อ 24 ก.ย. 2565 3) จัดทำคลิปสนับสนุนวัตถุดิบแปรรูปจากพืช (plant-based meat) ของไทย โดยเชิญ influencer ชาวต่างชาติด้านอาหารเป็นผู้บรรยาย รวมทั้งร่วมกับ สศต. และ ททท. ในการจัดงานเทศกาลอาหารไทยจำนวน 2 ครั้ง

3) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมคนไทยในต่างประเทศ จำนวน 2 โครงการ ได้แก่

3.1) โครงการสอนดนตรีไทยให้แก่ชุมชนไทยในเนเธอร์แลนด์ ได้รับจัดสรรเงิน 170,000 บาท เบิกจ่าย 167,026.90 บาท คงเหลือ 2,973.10 บาท โดยสอนดนตรีไทยให้กับชุมชนไทยในเนเธอร์แลนด์ เพื่ออนุรักษ์และสืบสานดนตรีไทยให้แก่ลูกหลานชาวไทยที่อยู่ในเนเธอร์แลนด์ได้รู้จัก และเพื่อเผยแพร่ดนตรีไทยให้เป็นที่รู้จักในเนเธอร์แลนด์ ผ่านการแสดงดนตรีไทยในงานต่าง ๆ ของ สอท. และวัดไทย รวมทั้งเสริมสร้างความสามัคคีให้แก่หมู่ชาวไทยที่อาศัยอยู่ในเนเธอร์แลนด์ ผ่านการบรรเลงดนตรีไทยโดย สอท. ได้จัดกิจกรรมสอนดนตรีไทยจำนวน 5 ครั้ง โดยครูอาทิตย์ ผ่อนร้อน ดุริยางคศิลป์ปิ่น ขำนางงาน กรมศิลปากร เดินทางมาสอน ณ วัดพุทธวิหาร และมีผู้เข้าร่วมประมาณครั้งละ 20 คน

3.2) โครงการฝึกสอนทักษะการตัดเย็บซ่อมแซมเสื้อผ้าให้กับชุมชนไทยในเนเธอร์แลนด์ ได้รับจัดสรรเงิน 90,000 บาท เบิกจ่าย 73,758.75 บาท คงเหลือ 16,241.25 บาท โดยร่วมกับเครือข่ายชุมชนไทยจัดการเรียนการสอนแบบ on site เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ และจัดให้มีผู้มีทักษะในพื้นที่ช่วยทำหน้าที่เป็นครู เพื่อให้ชุมชนไทยสามารถประกอบอาชีพเสริมและสร้างรายได้ให้กับตนเองเพิ่มขึ้น โดย สอท. ร่วมกับไทสมาคมจัดการสอนจำนวน 5 ครั้ง ระหว่างเดือนเมษายน - พฤษภาคม 2565 โดยได้รับการสนับสนุนสถานที่จากวัดพุทธวิหาร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สอท. ได้ดำเนินโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินงานโครงการ ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจเร่งด่วนตามสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงด้านการต่างประเทศ (งบภารกิจเร่งด่วน) ได้รับจัดสรรเงิน 125,528 บาท เบิกจ่าย 1 โครงการ เป็นเงิน 71,844.48 บาท คงเหลือ 53,683.52 บาท ได้แก่ โครงการ ASEAN Ladies Circle (ALC) โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ร่วมกับ ASEAN Ladies Circle (ALC) และโครงการส่งเสริมอำนาจละมุนของไทยในเนเธอร์แลนด์ ประกอบด้วยกิจกรรม อาทิ งาน Thailand

Country Morning และงาน Thai Charity Lunch เพื่อสร้างความนิยมไทยในต่างประเทศ ความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ระหว่างคู่สมรสของ ออท. ประเทศอาเซียน/เนเธอร์แลนด์

2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรมทีมประเทศไทย จำนวน 1 โครงการ ได้แก่ โครงการงานเทศกาลไทย ครั้งที่ 15 ได้รับจัดสรรเงิน 1,000,000 บาท โดยจะประชุมหารือกับหน่วยงานทีมประเทศไทย รวมทั้งสมาคม ผู้ประกอบการไทยในเนเธอร์แลนด์ และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการจัดงานเทศกาลไทย Thailand Grand Festival ในช่วงเดือนกรกฎาคม 2566 ที่กรุงเฮก

3) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมคนไทยในต่างประเทศ จำนวน 3 โครงการ ได้แก่

3.1) โครงการสอนดนตรีไทยให้แก่ชุมชนไทยในเนเธอร์แลนด์ ได้รับจัดสรรเงิน 200,000 บาท เบิกจ่าย 96,289.48 บาท คงเหลือ 103,710.52 บาท โดยประสานกับอาจารย์สอนดนตรีไทยซึ่งอยู่ระหว่างศึกษาต่อที่สหราชอาณาจักรด้วยทุนพระราชทาน เดินทางมาสอนดนตรีไทยที่วัดพุทธวิหารกรุงอัมสเตอร์ดัมทุกเดือน เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี ภาพลักษณ์ความนิยมไทย ความเชื่อมั่นและทัศนคติที่ดีต่อไทยผ่านการทูตเชิงวัฒนธรรม

3.2) โครงการกิจกรรมเสริมสร้างความรักสามัคคีของชุมชนไทยในเนเธอร์แลนด์ ได้รับจัดสรรเงิน 100,000 บาท เบิกจ่าย 14,473.64 บาท คงเหลือ 85,526.36 บาท โดยจัดกิจกรรมต้อนรับคนไทยที่เดินทางมาใช้ชีวิตในเนเธอร์แลนด์ กิจกรรมพบปะนักเรียนไทย และเชิญนักธุรกิจจากหอการค้าเนเธอร์แลนด์ – ไทย มาให้ความรู้กับนักเรียนไทยที่สนใจทำงานต่อกับภาคเอกชนหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ความรัก ความสามัคคีของชุมชนไทยและนักเรียนไทยในเนเธอร์แลนด์

3.3) โครงการฝึกสอนทักษะการตัดเย็บซ่อมแซมเสื้อผ้าให้กับชุมชนไทยในเนเธอร์แลนด์ ได้รับจัดสรรเงิน 80,000 บาท โดยร่วมกับเครือข่ายชุมชนไทยจัดการเรียนการสอนแบบ on site และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ และจัดให้มีผู้มีทักษะในพื้นที่ช่วยทำหน้าที่เป็นครูผู้ช่วยในการเรียนการสอนให้เกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุด เพื่อให้ชุมชนไทยสามารถประกอบอาชีพเสริมและสร้างรายได้ให้กับตนเองเพิ่มขึ้น

4) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามกรอบข้อตกลงของประชาคมอาเซียน จำนวน 1 โครงการ ได้แก่ โครงการสร้างความตระหนักรู้เรื่องอาเซียนผ่านวัฒนธรรม ได้รับจัดสรรเงิน 50,000 บาท โดยจะเข้าร่วมงาน Embassy Festival 2023 ซึ่งจัดเป็นประจำทุกปีช่วงต้นเดือนกันยายน ประเทศสมาชิกในคณะกรรมการอาเซียนกรุงเฮก ได้แก่ อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ เวียดนาม มาเลเซีย และไทย ร่วมกันออกธำเนาะตั้งบูธติดกันเป็น ASEAN Village เพื่อประชาสัมพันธ์การแสดง สินค้า และวัฒนธรรมของแต่ละประเทศ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลและการตอบคำถามเกี่ยวกับ ASEAN ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้เข้าร่วมงานอย่างมาก

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ ได้กำกับให้ สอท. เร่งรัดดำเนินงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 การดำเนินงานทีมประเทศไทย ณ กรุงเฮก

ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ ได้ร่วมประชุมกับหน่วยงานทีมประเทศไทย สอท. ณ กรุงเฮก เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2566 โดยประชุมกับ สอท. และสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศที่ห้องประชุม และหน่วยงานทีมประเทศไทยที่ตั้งอยู่ประเทศอื่นเข้าร่วมประชุมแบบออนไลน์

ครบทั้ง 9 หน่วยงาน ซึ่งในการประชุมผู้แทนของแต่ละหน่วยงานได้สรุปบทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัญหาอุปสรรค แผนงานที่จะดำเนินการต่อไป การประสานงานกับ สอท. ในเรื่องต่าง ๆ และการให้ความร่วมมือในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ประธาน ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ ขอให้หน่วยงานทีมประเทศไทยมีการประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อมูลข่าวสาร จัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลประโยชน์สูงสุดในการดำเนินการกิจภาครัฐ

สอท. ณ กรุงเฮก มีการดำเนินงานทีมประเทศไทยดังนี้

1) **การประชุมทีมประเทศไทย** สอท. ณ กรุงเฮก ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร (ทีมประเทศไทย) ตามคำสั่งฯ ที่ 14/2564 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 และได้บริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการภายใต้ภารกิจทีมประเทศไทยตามแนวทางที่กระทรวงฯ กำหนด โดยจัดการประชุมทีมประเทศไทยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1 ครั้ง ในลักษณะ hybrid เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานทีมประเทศไทยที่ตั้งอยู่ประเทศอื่น แต่มีเขตความรับผิดชอบเนเธอร์แลนด์ สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งได้จัดส่งรายงานการประชุมฯ ให้กระทรวงฯ รับทราบ และใช้ประโยชน์ในราชการ

2) ภาพรวมการดำเนินงานทีมประเทศไทย ณ กรุงเฮก

2.1) โครงสร้างทีมประเทศไทย ณ กรุงเฮก ประกอบด้วย

- (1) หน่วยงานทีมประเทศไทยที่ตั้งอยู่ ณ กรุงเฮก ได้แก่ สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ
- (2) หน่วยงานทีมประเทศไทยที่ไม่ได้ตั้งอยู่ ณ กรุงเฮก ได้แก่
 - สำนักข่าวกรองแห่งชาติ และสำนักงานที่ปรึกษาเศรษฐกิจและการคลังประจำการ ณ กรุงลอนดอน
 - สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ และสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยประจำการ ณ กรุงปารีส
 - สำนักงานที่ปรึกษาการศุลกากร สำนักงานที่ปรึกษาด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำการ ณ กรุงบรัสเซลส์
 - สำนักงานที่ปรึกษาด้านอุตสาหกรรมในต่างประเทศ ประจำการ ณ กรุงเวียนนา
 - สำนักงานเศรษฐกิจและการลงทุนในต่างประเทศ ประจำการ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต

2.2) การบูรณาการงานของ สอท. และหน่วยงานทีมประเทศไทย

สอท. และหน่วยงานทีมประเทศไทย มีความสัมพันธ์ที่ดี ให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือร่วมกันเป็นอย่างดีในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาทิ ร่วมกันจัดงานเลี้ยงรับรองสำหรับวันชาติและสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของไทยในงาน Floriade Expo 2022 จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว จัดเทศกาลอาหารไทย Thai Flavors จำนวน 2 ครั้ง (รวม 4 วัน) และกิจกรรมส่งเสริมอำนาจอละมุขของไทย เช่น ASEAN Ladies Circles และ Thailand country morning เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประเทศไทยครอบคลุมทุกด้าน เป็นการบูรณาการการทำงานของทีมประเทศไทยและหน่วยงานต่าง ๆ ของไทย

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

1) หน่วยงานที่มียุทธศาสตร์ควรให้ความสำคัญกับการประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ข้อมูลข่าวสาร การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ การบูรณาการในการทำงาน โดยจัดกิจกรรม/โครงการ ยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ร่วมกันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2) การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร (ทีมประเทศไทย) สอท. อาจพิจารณาให้หน่วยงาน ภาคเอกชนไทยที่ลงทุนในเนเธอร์แลนด์ร่วมเป็นที่ปรึกษา ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อช่วย สนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางที่กระทรวงฯ กำหนด (โทรเลขกระทรวงฯ ที่ 0200.3/ว236/2554 ลงวันที่ 8 เมษายน 2554 เรื่อง การจัดทำคำสั่งทีมประเทศไทย)



ลงชื่อ.....

(นายวรชิต สิงหเสนี)

ประธานกรรมการตรวจสอบและประเมินผล

ประจำกระทรวงการต่างประเทศ



รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน
ของ
สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงลิสบอน
ระหว่างวันที่ 20 – 21 เมษายน 2566

ฝ่ายเลขานุการ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงการต่างประเทศ

พฤษภาคม 2566

รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ของสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงลิสบอน

1. ความเป็นมาของ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้แต่ละกระทรวงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล (ค.ต.ป.) ประจำกระทรวง เพื่อกำกับดูแลระบบการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน กระทรวงฯ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ผลการดำเนินงานมีความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเสนอ รายงานผลการตรวจสอบฯ ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ พร้อมทั้งสำเนาการรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ซึ่งเป็นฝ่ายเลขานุการของ ค.ต.ป. ภาคราชการ เพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการในภาพรวมของประเทศเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

2. วัตถุประสงค์การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน

เพื่อตรวจเยี่ยมและประชุมหารือร่วมกับข้าราชการของ สอท. และทีมประเทศไทย รวมทั้งรับทราบ ผลการดำเนินการ ข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน โดยตรวจสอบการบริหารงาน และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ และการดำเนินงานที่ม.ประเทศไทย ตลอดจนให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อลดความเสี่ยงให้แก่หน่วยงานในพื้นที่ได้ทันเวลา

3. ขั้นตอนการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน

ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ ประชุมร่วมกับข้าราชการ สอท. เพื่อรับฟังสรุปผลการดำเนินการ ข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะในการบริหารงาน การปฏิบัติงาน การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ และการดำเนินงานที่ม.ประเทศไทย โดยรายงานผลการตรวจสอบฯ ต่อปลัดกระทรวงฯ พร้อมทั้งแจ้งผลการตรวจสอบฯ ให้ สอท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการต่อไป และให้ สอท. รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะให้กระทรวงฯ ทราบ เป็นระยะ ๆ หรือจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

4. ระยะเวลาการตรวจสอบ : ระหว่างวันที่ 20 – 21 เมษายน 2566

5. ผลการตรวจสอบการบริหารงาน

5.1 การเก็บรักษาเงิน

1) ตรวจนับเงินสดคงเหลือของ สอท. ณ วันที่ 21 เมษายน 2566 มีเงินสดคงเหลือให้ตรวจนับ 2,859.62 ยูโร ตรงกับยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทเงินสดของวันที่ 20 เมษายน 2566 และเก็บรักษาเงินสดในตู้নিরภัยห้องเจ้าหน้าที่คลัง

2) สอท. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ตามคำสั่งฯ ที่ 2/2566 ลงวันที่ 3 มกราคม 2566 และคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายเงิน ตามคำสั่งฯ ที่ 3/2566 ลงวันที่ 3 มกราคม 2566 โดยคณะกรรมการฯ ทั้ง 2 ชุด ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินลงนาม

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

สอท. มีระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินที่เหมาะสมแล้ว จึงควรดำเนินการเช่นนี้อย่างต่อเนื่อง

5.2 การบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน

1) เจ้าหน้าที่คลังได้บันทึกบัญชีรับ - จ่ายเงินในระบบบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐในต่างประเทศเป็นปัจจุบัน และจัดส่งรายงานการเงินให้กระทรวงฯ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2566 สำหรับเดือนมีนาคม 2566 จัดทำเสร็จแล้ว อยู่ระหว่างส่งลงเมลให้กระทรวงฯ

2) กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ตรวจสอบการบันทึกบัญชีและรายงานการเงินเดือนตุลาคม 2564 - มกราคม 2566 พบว่า บันทึกบัญชีไม่ตรงกับประเภทที่เบิกจ่าย แนวนโยบายประกอบการรับ - จ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน

3) ในวันที่เข้าตรวจได้ตรวจสอบการบันทึกบัญชีเดือนมีนาคม 2566 พบว่า บันทึกบัญชีถูกต้อง เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินได้รับอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน และปรับปรุงการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่คลังควรบันทึกบัญชี จัดทำรายงานการเงิน แนวนโยบายประกอบการรับ - จ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.3 การบริหารงบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2566 (สถานะวันที่ 31 มีนาคม 2566) สอท. ได้รับจัดสรรเงินและใช้จ่ายเงินดังนี้

1) สอท. ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ 488,854.40 ยูโร เบิกจ่าย 333,504.43 ยูโร มีเงินคงเหลือ 155,349.97 ยูโร การเบิกจ่ายเงินคิดเป็นร้อยละ 68.22 ของงบประมาณที่ได้รับ ซึ่งใช้จ่ายเงินอยู่ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับ

2) สอท. ได้รับจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกงสุล) 23,673.98 ยูโร เบิกจ่าย 18,800.90 ยูโร มีเงินคงเหลือ 4,873.08 ยูโร การเบิกจ่ายเงินคิดเป็นร้อยละ 79.41 ของงบประมาณที่ได้รับ ซึ่งใช้จ่ายเงินอยู่ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับ

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

สอท. สามารถบริหารจัดการงบประมาณให้อยู่ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับจากกระทรวงฯ

5.4 การดำเนินงานกงสุล

1) งานตรวจลงตรา ใช้ระบบการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa) เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 โดยผู้ร้องจะดำเนินการกรอกข้อมูลสำคัญ แนวนโยบายที่เกี่ยวข้อง และรูปภาพเข้าระบบฯ เมื่อกรอกข้อมูลดังกล่าวเสร็จแล้ว ระบบฯ จะให้ชำระเงินผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ ต่อจากนั้น เจ้าหน้าที่ฝ่ายกงสุลจะตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และส่งข้อมูลที่ตรวจสอบเสร็จแล้วเข้าระบบทำงานหลังบ้าน (E-Back Office) เพื่อให้หัวหน้าฝ่ายกงสุลหรือผู้ได้รับมอบหมายอนุมัติการตรวจลงตรา

2) งานหนังสือเดินทาง ให้ผู้ร้องจองคิวล่วงหน้าผ่านช่องทาง Facebook อีเมล โทรศัพท์ ชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงินสด และออกใบเสร็จรับเงินจากระบบหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์

3) งานนิติกรณ์ ให้ผู้ร้องจองคิวล่วงหน้าผ่านช่องทาง Facebook อีเมล โทรศัพท์ชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงินสด และออกใบเสร็จรับเงินแบบ Manual

4) เมื่อสิ้นวันฝ่ายกงสุลนำส่งใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน รายงานการตรวจสอบตรา (Daily Summary Report) ของระบบ e-Visa ทะเบียนหนังสือเดินทาง ทะเบียนนิติกรณ์ สำเนาใบเสร็จรับเงิน ค่าหนังสือเดินทางและค่านิติกรณ์ให้กับเจ้าหน้าที่คลัง และเจ้าหน้าที่คลังจะพิมพ์รายงานการรับชำระเงิน (Daily Transaction Report) ของธนาคารกสิกรไทย เพื่อตรวจสอบว่าการรับเงินในรายงานการตรวจสอบตรา (Daily Summary Report) มีจำนวนเงินค่าตรวจสอบตราที่ได้รับตรงกับรายงานการรับชำระเงิน (Daily Transaction Report) ของธนาคารกสิกรไทย

5) ในวันที่เข้าตรวจได้ตรวจสอบการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดินเดือนมีนาคม 2566 พบว่า

5.1) หัวหน้าฝ่ายกงสุลและเจ้าหน้าที่คลังได้ตรวจสอบจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่ได้รับในแต่ละวันกับสำเนาใบเสร็จรับเงิน ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน รายงานการตรวจสอบตรา รายงานการรับชำระเงิน รายงานหนังสือเดินทาง และทะเบียนคูนิติกรณ์

5.2) เจ้าหน้าที่คลังบันทึกบัญชีรับเงินรายได้แผ่นดินตรงตามที่ได้รับจากฝ่ายกงสุล สำเนาใบเสร็จรับเงิน ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และรายงาน/ทะเบียนคูนิติกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

6) กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ตรวจสอบรายงานการเงินที่ส่งให้กระทรวงฯ พบว่า ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดินระบุรายละเอียดไม่ถูกต้อง อาทิ เลขที่ใบเสร็จรับเงิน อัตราค่าธรรมเนียม จำนวนราย

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

1) เจ้าหน้าที่ฝ่ายกงสุลควรระบุรายละเอียดในใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดินให้ถูกต้องตรงกับเอกสารที่อ้างอิง

2) สอท. ควรจะระบุหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินสำหรับคนไทยที่ต้องการได้รับความช่วยเหลือไว้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ อาทิ Facebook ของ สอท. หรือฝ่ายกงสุล พร้อมทั้งบันทึกเสียงไว้ในระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติว่า “หากเป็นคนไทยและมีเหตุฉุกเฉิน ต้องการได้รับความช่วยเหลือเร่งด่วน สามารถโทรติดต่อเจ้าหน้าที่ ที่หมายเลขดังกล่าว”

5.5 การบริหารทรัพย์สิน

1) สอท. ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คลังเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2565 ได้รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้กระทรวงฯ ทราบแล้ว

2) ในวันที่เข้าตรวจได้ตรวจสอบการใช้รถส่วนกลางเดือนมีนาคม 2566 พบว่า จัดทำใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ 3) บันทึกการใช้รถส่วนกลาง (แบบ 4) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

สอท. มีระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สินที่เหมาะสมแล้ว จึงควรดำเนินการเช่นนี้อย่างต่อเนื่อง

5.6 การบริหารงานบุคคล

1) การบริหารจัดการด้านบุคลากร สอท. มีข้าราชการ 2 คน (ไม่รวมเอกอัครราชทูต)

2) ลูกจ้างชั่วคราว 10 คน (ไม่รวมผู้ติดตาม ออท. 2 ตำแหน่ง) และมีลูกจ้างได้รับเงินเดือนเต็มขั้น 5 คน สอท. ยังไม่ได้จัดทำสัญญาจ้าง แต่ได้รับอนุมัติเป็นหลักการให้ดำเนินการตามกฎหมายท้องถิ่น อาทิ

- ให้จ่ายเงินตอบแทนการออกจากงานในส่วนของเงินชดเชยวันหยุดพักผ่อนประจำปีที่ไม่ได้ใช้สิทธิเงินรางวัลการหยุดพักผ่อนประจำปี และเงินรางวัลเทศกาลคริสต์มาส ตามสัดส่วนของระยะเวลาการทำงานของลูกจ้างในปีที่สิ้นสุดสัญญาตามกฎหมายโปรตุเกส เมื่อปี 2548

- ให้ลูกจ้างชั่วคราวเกษียณอายุตามกฎหมายโปรตุเกส (70 ปี)

- ให้จัดทำประกันสุขภาพและเกษียณอายุกับบริษัทเอกชนในปี 2534 และได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการทำประกันสุขภาพฯ โดยให้จัดทำประกันสังคมกับรัฐบาลตามกฎหมายโปรตุเกส เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2547 ซึ่ง สอท. ได้นำลูกจ้างชั่วคราวทุกรายเข้าระบบประกันสังคม เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547 รวมถึงยกเลิกการทำประกันสุขภาพฯ ที่เคยได้รับอนุมัติไว้ก่อนหน้านี้

3) อยู่ระหว่างขออนุมัติให้ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด ได้รับอัตราค่าจ้างขั้นที่ 8 (จากเดิมขั้นที่ 6) เพื่อให้สอดคล้องกับอัตราค่าแรงขั้นต่ำที่ปรับเพิ่มขึ้น ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 พร้อมทั้งขออนุมัติจ่ายเงินค่าจ้างส่วนต่างย้อนหลัง (เดือนมกราคม 2563 – 2566) เพื่อป้องกันการฟ้องร้องของลูกจ้าง

4) อยู่ระหว่างขออนุมัติจ่ายเงินชดเชยช่วงเวลาที่ไม่ได้จัดทำประกันสังคมให้แก่อดีตลูกจ้างชั่วคราวที่เกษียณอายุ 2 ราย ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง โดยมีการขอรับข้อมูลเพิ่มเติมจาก สอท. เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2566 ทั้งนี้ สอท. มีลูกจ้างอีก 3 ราย ที่อาจประสงค์ขอรับเงินชดเชยในลักษณะดังกล่าวจาก สอท.

5) สอท. มอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน ข้าราชการและลูกจ้างให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมงานโครงการต่าง ๆ และการรับเสด็จฯ พระบรมวงศานุวงศ์เป็นอย่างดี

6) เนื่องจาก สอท. ได้ปรับอัตราค่าจ้างครั้งหลังสุดเมื่อเดือนตุลาคม 2547 บัดนี้อัตราค่าจ้างขั้นแรกต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำของกฎหมายท้องถิ่น และไม่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ และค่าครองชีพในปัจจุบัน

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

1) ข้าราชการและลูกจ้างมีการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นอย่างดี สามารถดำเนินการกิจตามเป้าหมายยุทธศาสตร์และภารกิจอื่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) สอท. ควรจัดส่งข้อมูลการขอปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้สำนักบริหารบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาขอปรับอัตราค่าจ้างให้เหมาะสมสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและค่าครองชีพท้องถิ่นต่อไป

5.7 การสำรวจอาคารที่ทำการ และทำเนียบเอกอัครราชทูต

1) อาคารที่ทำการ ตั้งอยู่ที่ Rua de Alcolena 12, Restelo 1400-005 Lisbon, Portugal ขนาดที่ดิน 1,461.50 ตร.ม. รัฐบาลไทยถือครองกรรมสิทธิ์ทั้งที่ดินและอาคาร จัดซื้อเมื่อ 2535 ในราคา 265,000,000 เอสคูโด (อัตราแลกเปลี่ยน 1 เอสคูโด เท่ากับ 0.1785 บาท) หรือเท่ากับ 47,321,428.57 บาท

- ลักษณะอาคารที่ 1 เลขที่ 12 อาคารสูง 3 ชั้น ขนาดกว้าง 15.75 เมตร ยาว 17.10 เมตร เนื้อที่ปลูกสร้าง 269.32 ตร.ม. พื้นที่ใช้สอย 590 ตร.ม.

- ลักษณะอาคารที่ 2 เลขที่ 12A อาคารสูง 1 ชั้น เนื้อที่ปลูกสร้าง 80 ตร.ม. พื้นที่ใช้สอย 80 ตร.ม. ปลูกสร้างปี 2556 มูลค่าก่อสร้าง 112,491 ยูโร (อัตราแลกเปลี่ยน 1 ยูโร เท่ากับ 40 บาท) หรือเท่ากับ 4,499,640 บาท เป็นห้องนอนคนไทยตึกทุกชั้น ห้องน้ำ ห้องครัว ห้องทำงานคนสวน ห้องซักล้าง และห้องเก็บเครื่องมือทำสวน

- การปรับปรุงซ่อมแซม ในปี 2565 สอท. ได้รับจัดสรรงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 37,023 ยูโร หรือเท่ากับ 1,426,683.16 บาท เพื่อซ่อมแซมผนังและกำแพง ฉาบรอยแตกร้าว ทาสีราวกันตกและปล่องไฟอาคาร ทาสีภายนอกตัวอาคารทั้งหมด

2) ทำเนียบเอกอัครราชทูต ตั้งอยู่ที่ Rua Sao Francisco Xavier 8,1400-330, Lisboa เป็นบ้าน 2 ชั้น มีชั้นใต้ดิน ขนาดกว้าง 21.22 เมตร ยาว 29.19 เมตร ขนาดที่ดิน 1,243.35 ตร.ม. รัฐบาลไทยถือครองกรรมสิทธิ์ทั้งที่ดินและอาคาร จัดซื้อเมื่อ 2527 ในราคา 46,801,855.40 เอสคูโด (อัตราแลกเปลี่ยน 1 เอสคูโก เท่ากับ 0.169068 บาท) หรือเท่ากับ 7,192,696.20 บาท

- การปรับปรุงซ่อมแซม มีดังนี้

- ปี 2563 ได้รับจัดสรรเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกงสุล (เงิน 13%) จำนวน 28,905 ยูโร หรือเท่ากับ 1,060,630.53 บาท เพื่อเปลี่ยนกรอบหน้าต่างไม้ที่ผุพังทั้งหลัง ให้เป็นกรอบหน้าต่าง อะลูมิเนียมที่มีความคงทนถาวร

- ปี 2565 สอท. ได้รับจัดสรรงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 25,584 ยูโร หรือเท่ากับ 985,880.72 บาท เพื่อฉาบรอยแตกร้าวที่ตัวอาคารและกำแพง ทำความสะอาดตัวอาคาร ทาสี ราวเหล็ก กำแพงและภายนอกอาคาร

- ปี 2565 สอท. ได้รับจัดสรรเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกงสุล (เงิน 13%) จำนวน 8,086.36 ยูโร หรือเท่ากับ 312,534.42 บาท เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมชั้นใต้ดินและติดตั้งอุปกรณ์กันน้ำท่วม

- ปี 2566 สอท. ได้รับจัดสรรงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 32,349 ยูโร หรือเท่ากับ 1,211,793.54 บาท เพื่อซ่อมแซมและขยายประตูที่ทำเนียบ ออท. เนื่องจากเป็นอาคารอนุรักษ์ จะต้องได้รับอนุญาตจาก City Hall ของกรุงลิสบอนก่อน จึงจะเริ่มดำเนินการได้ และระบบราชการของ โปรตุเกสมีความล่าช้า โดยเบิกจ่ายเงินถึงวันที่ 4 เมษายน 2566 จำนวน 40 ยูโร คงเหลือ 32,309 ยูโร เป็นค่ามอบอำนาจให้บริษัทผู้รับงานดำเนินการขออนุญาตปรับปรุงซ่อมแซมฯ จาก City Hall

3) ในวันที่เข้าตรวจได้สำรวจสภาพอาคาร พบว่า อาคารที่ทำการ และทำเนียบเอกอัครราชทูต ได้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม จัดสถานที่และดูแลบำรุงรักษาอาคารให้อยู่ในสภาพที่ดี มีความสะอาด และสวยงาม

5.8 การสำรวจบ้านพักข้าราชการ

1) การสำรวจบ้านพักข้าราชการของ นางสาวสุภามาศ ยุทธะสิทธิ์ อัครราชทูตที่ปรึกษา ที่อยู่ Rua Professor Ricardo Jorge No. 3, 1495-148 Algés ห้อง 3 ESQ และนางสาวเจียรไน นาคประสิทธิ์ เจ้าหน้าที่คลัง ที่อยู่ Rua conseqheiro martuns de carvalho No.5 1400-190 ห้อง 4DTO พบว่า การเข้าบ้านของข้าราชการ คณะทำงานจะพิจารณาความเหมาะสมเกี่ยวกับทำเลที่ตั้ง สภาพแวดล้อม สภาพของบ้าน พื้นที่ใช้สอย อัตราค่าเช่า (ไม่เกินสิทธิที่กระทรวงการคลังกำหนด) เพื่อให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการดังกล่าว

2) ปัจจุบันอัตราค่าเช่าบ้านในโปรตุเกสปรับตัวสูงขึ้นตามสภาวะตลาด ดังนั้น ข้าราชการที่มาประจำการใหม่ อาจจะไม่สามารถหาบ้านพักที่มีทำเลที่ตั้งอยู่ใกล้ สอท สภาพแวดล้อม สภาพของบ้าน พื้นที่ใช้สอยที่เหมาะสมได้ เนื่องจากอัตราค่าเช่าจะเกินสิทธิที่กระทรวงการคลังกำหนด

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

1) ที่พักของข้าราชการตั้งอยู่ในทำเลที่ดี มีความปลอดภัย สะดวกในการเดินทางมาปฏิบัติราชการ และมีความเหมาะสมกับตำแหน่ง แต่โดยที่ค่าครองชีพเพิ่มสูงขึ้น มีแนวโน้มที่อัตราค่าเช่าบ้านพัก

ที่ได้รับอาจไม่เพียงพอที่จะเช่าได้ในทำเลที่ดี (ใกล้สำนักงาน) หรืออาจมีพื้นที่ใช้สอยน้อยลง

2) เนื่องจากทั่วโลกมีการปรับราคาค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น เมื่อพิจารณาจากภาพรวมสถานการณ์ของประเทศ การดำเนินการเพื่อขอปรับอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ จึงจำเป็นต้องจัดลำดับความสำคัญสำหรับประเทศที่มีความจำเป็นเร่งด่วน โดยเฉพาะในประเทศที่กระทบต่อความปลอดภัยและประเทศที่มีความเป็นอยู่ยากลำบากเป็นลำดับแรก สำหรับประเทศที่ยังสามารถเช่าบ้านพักได้ในทำเลที่ปลอดภัย ข้าราชการควรต้องพิจารณา สถานที่/ทำเล ที่อาจห่างไกลออกไปแต่ยังปลอดภัย และอัตราค่าเช่าอยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับ

6. การประเมินผลการดำเนินงาน

6.1 การปฏิบัติงานของ สอท. ณ กรุงลิสบอน

นางครองชนิษฐ รัชัฏเจริญ เอกอัครราชทูต ณ กรุงลิสบอน ได้สรุปผลการดำเนินการกิจ เป้าหมาย และผลที่คาดว่าจะได้รับ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ในมิติต่าง ๆ ที่จะผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ดังนี้

1) **มิติด้านการเมือง** เพิ่มปฏิสัมพันธ์กับฝ่ายการเมืองและภาครัฐของโปรตุเกสให้มากขึ้น โดยมีฐานคิด ดังนี้ (1) ความสัมพันธ์ทางประวัติศาสตร์กว่า 500 ปีที่มีระหว่างกัน (2) โปรตุเกสเป็นประเทศตะวันตกชาติแรกๆ ที่ไทยมีปฏิสัมพันธ์ด้วย (3) โปรตุเกสเป็นประเทศสมาชิกสหภาพยุโรป (4) โปรตุเกสมีบทบาทนำในกลุ่มประเทศที่ใช้ภาษาโปรตุเกส (Comunidade dos Países de Língua Portuguesa – CPLP) ซึ่งมีประเทศติมอร์เลสเตรวมอยู่ด้วย

2) มิติด้านเศรษฐกิจ

- เพิ่มการลงทุนของไทยในโปรตุเกส โดยมีฐานคิด ดังนี้ (1) บริษัทไทยมีความเข้มแข็งภายในประเทศ จึงแสวงหาช่องทางลงทุนเพิ่มในต่างประเทศ (2) โปรตุเกสมีนโยบายเศรษฐกิจที่ส่งเสริมให้มีการลงทุนจากต่างประเทศ (3) โปรตุเกสมีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการลงทุนของไทย อาทิ เป็นประเทศที่ติดมหาสมุทรแอตแลนติก อุดมด้วยสัตว์น้ำ ค่าแรงและ overhead cost ไม่สูงมากเมื่อเทียบกับประเทศยุโรปอื่น เป็นประเทศการท่องเที่ยวสำคัญของยุโรป มีทัศนคติที่ดีต่อไทย (4) โปรตุเกสเป็นผู้เล่นสำคัญของสหภาพยุโรปด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายเด่นชัดในการผลิตพลังงานทางเลือก และอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- เพิ่มปริมาณการค้ากับโปรตุเกส และสนับสนุนให้คนไทยในโปรตุเกสเป็นผู้ประกอบการและเจ้าของกิจการ อาทิ เป็นผู้นำเข้าสินค้าไทย เปิดร้านนวดและร้านอาหารไทยที่มีมาตรฐาน โดยมีฐานคิด ดังนี้ (1) คนไทยในโปรตุเกส โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มแรงงานภาคเกษตรมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดด จึงเป็นฐานลูกค้าได้ (2) โปรตุเกสเป็นประเทศที่มีคนต่างชาติจากประเทศยุโรปอื่น จากทวีปอเมริกา และจากแอฟริกา อาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก ทั้งระยะสั้นจากการท่องเที่ยวและระยะยาวจากการย้ายถิ่นฐาน ซึ่งคนกลุ่มนี้จะมีความนิยมผลิตภัณฑ์บริการของไทยอยู่แล้ว (3) โปรตุเกสเป็นประเทศท่องเที่ยวสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีชื่อเสียงด้านชายหาด แสงแดดและกีฬาทางน้ำ ซึ่งคนกลุ่มนี้มักจะแสวงหาการนวดไทยหลังการทำกิจกรรม (4) การนวดไทยมีชื่อเสียงที่ดีขึ้นมากจากการได้รับ UNESCO Intangible Heritage

3) **มิติด้านสังคมและวัฒนธรรม** เผยแพร่ความเป็นไทยและวัฒนธรรมไทยให้คนไทยโปรตุเกสและคนต่างชาติในโปรตุเกสตระหนักรู้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) เพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวจากโปรตุเกสไปไทย (2) เพิ่มความนิยมในสินค้าและบริการของไทย (3) ให้คนท้องถิ่นมีทัศนคติที่ดีต่อความเป็นไทย และยินดีให้การต้อนรับบริษัทไทยและคนงานไทยที่เข้ามาประกอบกิจการและทำงานในโปรตุเกส

4) **มิติด้านการกงสุล** ดูแลคนไทยให้มีสภาพความเป็นอยู่ที่ดีตามที่ระบุในกฎหมายของโปรตุเกส โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องให้การดูแลเป็นพิเศษต่อแรงงานไทยที่ทำงานในภาคการเกษตร ซึ่งถือเป็นกลุ่มเปราะบางที่อาจโดนเอาเปรียบจากนายจ้างได้ ในขณะเดียวกัน โดยที่คนกลุ่มนี้ ไม่เข้าใจภาษาและกฎหมายโปรตุเกส ตลอดจนวัฒนธรรมที่แตกต่างจากไทย จึงมีโอกาที่จะกระทำผิดกฎหมายท้องถิ่น หรือก่อให้เกิดปัญหาและความไม่สบายใจกับคนท้องถิ่นได้ และสนับสนุนการสร้างความสัมพันธ์ให้กับชุมชนไทยผ่านการรวมกลุ่มจัดตั้งเป็นสมาคมต่าง ๆ ซึ่งหากมีความเข้มแข็งมากขึ้นในระดับหนึ่ง ก็อาจสามารถผลักดันวาระในการเมืองระดับชาติได้

5) **เป้าหมายและผลที่คาดว่าจะได้รับ** ส่งเสริมความสัมพันธ์ทวิภาคีไทย - โปรตุเกส ตลอดจน people-to-people ให้มีความใกล้ชิดและเข้าใจกันมากขึ้น เพิ่มปริมาณการค้าและการลงทุนของไทยในโปรตุเกส/จำนวนนักท่องเที่ยวจากโปรตุเกสไปไทย/จำนวนธุรกิจไทยในโปรตุเกสมากขึ้น ดูแลคนไทยและธุรกิจไทยให้พำนักอาศัย ทำงาน และประกอบธุรกิจในโปรตุเกสได้อย่างราบรื่น

6.2 สรุปผลการดำเนินโครงการของ สอท. ณ กรุงลิสบอน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สอท. ได้ดำเนินโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสร็จสิ้นบรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ให้กระทรวงฯ รับทราบทุกโครงการแล้ว ดังนี้

1) **ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจเร่งด่วนตามสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงด้านการต่างประเทศ (งบภารกิจเร่งด่วน)** ได้รับจัดสรรเงิน 50,000.00 บาท เบิกจ่าย 4 โครงการ รวมเป็นเงิน 48,557.24 บาท คงเหลือ 1,442.76 บาท ได้แก่

1.1) **โครงการจัดทำคลิปลำตัวของเอกอัครราชทูตเผยแพร่ในโอกาสวันชาติไทย** เบิกจ่าย 20,634.70 บาท โดยจัดทำคลิปวิดีโอเพื่อเผยแพร่ตามช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ อาทิ Facebook, Website, กลุ่ม chat เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประเทศไทย และความสัมพันธ์ไทย - โปรตุเกสในมิติต่าง ๆ ในวงกว้าง ซึ่งเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่เป็นสาธารณชนจำนวนมาก วัฒนธรรมไทย สินค้าอาหารและเครื่องปรุงของไทยเป็นที่รู้จักและได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายในโปรตุเกสมากยิ่งขึ้น

1.2) **โครงการป้องกัน บรรเทา และฟื้นฟูจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19** เบิกจ่าย 2,138.75 บาท โดยจัดหาอาหารและอุปกรณ์ป้องกันให้แก่คนไทยในโปรตุเกสซึ่งเผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 รวม 3 ครั้ง เพื่อให้ชุมชนไทยในโปรตุเกสมีทัศนคติที่ดีต่อรัฐบาลไทย และได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภาครัฐของไทยอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

1.3) **โครงการเข้าร่วมงาน Southeast Asian Day ของมหาวิทยาลัยลิสบอน** เบิกจ่าย 20,172.85 บาท โดยให้สอนภาษาไทย จัดแสดงรำไทย และฝึกซ้อมนักศึกษาเดินแบบแฟชั่นโชว์ชุดไทย จัดบูธเกี่ยวกับวัฒนธรรมไทย การท่องเที่ยวไทย และนำเสนอสินค้าไทยประเภทอาหาร ของว่างไปแจกจ่าย เพื่อให้วัฒนธรรมไทย สินค้าอาหารและเครื่องปรุงของไทยเป็นที่รู้จักและได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายในโปรตุเกสมากยิ่งขึ้น

1.4) **โครงการ Thai Cultural Night ในช่วงการประชุมนานาชาติด้านอวกาศ จัดโดย Portugal Space Agency** เบิกจ่าย 5,610.94 บาท โดยมีผู้แทนไทยไปนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับประเทศไทย และนำอาหารไทยไปเผยแพร่ในงาน Thai Cultural Night เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่าง สอท. กับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนของโปรตุเกส และเผยแพร่อาหารไทยให้เป็นที่รู้จักแก่ผู้เข้าร่วมงาน

2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินภารกิจที่มประเทศไทย จำนวน 2 โครงการ ได้แก่

2.1) โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประเทศไทยและภาพยนตร์ไทยในเทศกาลภาพยนตร์ MOTELX ของโปรตุเกส ได้รับจัดสรรเงิน 80,000 บาท เบิกจ่าย 79,911.03 บาท คงเหลือ 88.97 บาท โดยนำภาพยนตร์สยองขวัญของไทยเรื่อง “ร่างทรง” มาเข้าร่วมฉายในงานเทศกาลภาพยนตร์สยองขวัญกรุงลิสบอน ครั้งที่ 16 เพื่อส่งเสริมภาพยนตร์ไทยให้เป็นที่ยอมรับอย่างต่อเนื่องในโปรตุเกส นอกจากนี้ สอท. ยังได้จัดกิจกรรมเผยแพร่วัฒนธรรมไทยและการท่องเที่ยวไทยภายในงาน ได้แก่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับประเทศไทย การจัดอาหารว่างไทย การจัดแสดงสินค้าไทย

2.2) โครงการเทศกาลไทยในโปรตุเกส ได้รับจัดสรรเงิน 1,213,800 บาท เบิกจ่าย 1,213,512.03 บาท คงเหลือ 287.97 บาท โดยจัดงาน 3 วัน นำคณะนาฏศิลป์มาแสดงนาฏศิลป์ไทย ครูฝึกสอนมวยไทยมาจัดคลินิกสอนมวยไทย พร้อมทั้งเชิญร้านอาหารไทย ร้านนวดแผนโบราณ มาเปิดร้านขายอาหารและให้บริการนวดแผนโบราณ และเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ อาทิ วรรณกรรม ศิลปะ แพชั่น การกีฬา ภาพยนตร์มาร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์และนำเสนอมิติต่าง ๆ ของสังคมไทย เพื่อสร้างความตระหนักรู้ สร้างกระแสความนิยมไทย ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประเทศไทย ในหลายมิติให้เป็นที่แพร่หลายในโปรตุเกสผ่านสื่อออนไลน์มากกว่า 20 ช่องทาง

2.3) โครงการสนับสนุนงานช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศสถานการณ์โควิด-19 ได้รับจัดสรรเงิน 52,440 บาท เบิกจ่าย 52,255.88 บาท คงเหลือ 184.12 บาท โดยจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกัน การแพร่ระบาดฯ แจกจ่ายให้ชุมชนไทยในโปรตุเกส โดยเฉพาะกลุ่มแรงงานไทยภาคเกษตรกรรมซึ่งมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น และมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ และผู้มาติดต่อขอรับบริการที่ฝ่ายกงสุล ซึ่ง สอท. ต้องปฏิบัติตามมาตรการด้านสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

3) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมคนไทยในต่างประเทศ จำนวน 1 โครงการ ได้แก่ โครงการจัดจ้างทนายที่ปรึกษาช่วยเหลือคนไทยในโปรตุเกส ได้รับจัดสรรเงิน 200,000 บาท เบิกจ่าย 195,622.56 บาท คงเหลือ 4,377.44 บาท โดยจัดจ้างทนายที่ปรึกษาเพื่อช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่คนไทยที่เดือดร้อนในประเด็นด้านกฎหมายต่าง ๆ อาทิ ปัญหาครอบครัว สิทธิประโยชน์ของคนงานไทยที่เสียชีวิต การถูกบอกละเมิดสัญญาจ้าง กรณีทำความผิดกฎหมายโปรตุเกส อาทิ ฝ่าฝืนกฎจราจร การขับขี่ยานยนต์โดยไม่มีใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์โปรตุเกส

4) ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างนโยบายครัวไทยสู่ครัวโลก จำนวน 1 โครงการ ได้แก่ โครงการเผยแพร่การทำอาหารไทยในโปรตุเกสผ่าน Key Opinion Influencer ได้รับจัดสรรเงิน 200,000 บาท เบิกจ่าย 199,965.43 บาท คงเหลือ 34.57 บาท เพื่อดำเนินการการประชาสัมพันธ์ให้ชาวโปรตุเกสรับทราบถึงศักยภาพของไทยในฐานะผู้ผลิตอาหารของโลกโดยผ่านการดำเนินการของ สอท. และผ่าน KOI 2 ราย ได้แก่ นาง Isabel Zibaia Rafael เจ้าของ Blog “Cinco Quartos de Laranja” (Five Quarters of orange) ที่ดำเนินมากกว่า 15 ปี และนางพิจิกา โรจนศตพงศ์ หรือ เซฟลี เซฟชื่อดังผู้คร่ำหวอดในวงการอาหารแห่งอนาคตของไทย และเป็นการส่งเสริมอาหารแห่งอนาคตของไทยให้เป็นรูปธรรมในอนาคต

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สอท. ได้ดำเนินโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจเร่งด่วนตามสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงด้านการต่างประเทศ (งบภารกิจเร่งด่วน) ได้รับจัดสรรเงิน 231,583.92 บาท เบิกจ่าย 3 โครงการ รวมเป็นเงิน 115,783.85 บาท คงเหลือ 115,800.07 บาท ได้แก่

1.1) โครงการเผยแพร่วัฒนธรรมและความรู้ทันสมัยเกี่ยวกับประเทศไทยในงานวันชาติไทย เบิกจ่าย 91,619.07 บาท โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของ สอท. ให้คนโปรตุเกสและชาวต่างชาติที่อาศัยอยู่ในโปรตุเกสรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันในไทย เศรษฐกิจ สถานการณ์โควิด-19 การท่องเที่ยว และบทบาทของไทยในเวทีระหว่างประเทศ ภาพลักษณ์ สอท. การดำเนินการทางการทูต การให้บริการประชาชน ความสัมพันธ์ของไทยกับโปรตุเกส

1.2) โครงการเผยแพร่วัฒนธรรมไทยให้แก่เยาวชนในสัปดาห์นานาชาติของโรงเรียน Kairos Montessori International School เบิกจ่าย 10,739.90 บาท โดยจัดกิจกรรมการบรรยายสรุปเกี่ยวกับประเทศไทย ผ่านสื่อเผยแพร่ความรู้ เช่น Roll Up นิทรรศการ และจัดการแสดงทางวัฒนธรรมในงานสัปดาห์นานาชาติของโรงเรียน Kairos Montessori International School และจัดจ้างผู้ช่วยดำเนินการทางวัฒนธรรม 2 ราย เพื่อสนับสนุนกิจกรรมภายในโรงเรียน อาทิ การละเล่นไทย การพันหัตถ์ การสอนรำไทย

1.3) โครงการจัดทำเนื้อหาและการสื่อสารกับสาธารณชนผ่านสื่อออนไลน์ เบิกจ่าย 13,424.88 บาท โดยนำข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ ของ สอท. ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป อาทิ การจัดกิจกรรมงานเทศกาลไทย การออกแบบ และการเตรียมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรมที่ประเทศไทย จำนวน 1 โครงการ ได้แก่ โครงการเทศกาลไทยในโปรตุเกส ได้รับจัดสรรเงิน 886,000 บาท โดยมีกำหนดการจัดงานเทศกาลไทยในโปรตุเกสระหว่างวันที่ 30 มิถุนายน – 2 กรกฎาคม 2566 โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ประเทศไทยในทุกมิติให้ชาวโปรตุเกสสนใจและประสงค์จะเดินทางไปท่องเที่ยวประเทศไทยมากขึ้น เพื่อฟื้นฟูภาคการท่องเที่ยวและบริการของไทย พร้อมทั้งขยายโอกาสของตลาดสินค้าและบริการของไทยให้เป็นที่นิยมและแพร่หลายในโปรตุเกส อาทิ อาหารไทย สปาไทย และการท่องเที่ยว เพื่อนำรายได้เข้าประเทศ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนของโปรตุเกส

3) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมคนไทยในต่างประเทศ จำนวน 1 โครงการ ได้แก่ โครงการจัดจ้างทนายที่ปรึกษาช่วยเหลือคนไทยในโปรตุเกส ได้รับจัดสรรเงิน 200,000 บาท โดยจัดจ้างทนายที่ปรึกษาเพื่อช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่คนไทยที่เดือดร้อนในประเด็นด้านกฎหมายต่าง ๆ อาทิ ปัญหาครอบครัว สิทธิประโยชน์ของคนงานไทยที่เสียชีวิต การถูกเอารัดเอาเปรียบจากนายจ้าง

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

สอท. ควรเร่งรัดดำเนินงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 การดำเนินงานที่ประเทศไทย ณ กรุงลิสบอน

ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ ได้ร่วมประชุมกับหน่วยงานที่ประเทศไทย สอท. ณ กรุงลิสบอน เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 โดยประชุมกับ สอท. ที่ห้องประชุม และหน่วยงานที่ประเทศไทยที่ตั้งอยู่ประเทศอื่นเข้าร่วมประชุมแบบออนไลน์ครบทั้ง 10 หน่วยงาน ซึ่งในการประชุมผู้แทนของแต่ละหน่วยงานได้สรุปบทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัญหาอุปสรรค แผนงานที่จะดำเนินการต่อไป

การประสานงานกับ สอท. ในเรื่องต่าง ๆ และการให้ความร่วมมือในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ประธาน ค.ต.ป. ประจำกระทรวงฯ ขอให้หน่วยงานทีมประเทศไทยมีการประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อมูลข่าวสาร จัดทำแผนปฏิบัติราชการ เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลประโยชน์สูงสุดในการดำเนินการกิจภาครัฐ

สอท. ณ กรุงลิสบอน มีการดำเนินงานทีมประเทศไทยดังนี้

1) การประชุมทีมประเทศไทย สอท. ณ กรุงลิสบอน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร (ทีมประเทศไทย) ตามคำสั่งฯ ที่ 18/2566 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 และได้บริหารราชการในต่างประเทศแบบบูรณาการภายใต้ภารกิจทีมประเทศไทยตามแนวทางที่กระทรวงฯ กำหนดโดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จัดการประชุมทีมประเทศไทย 1 ครั้ง แบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้หน่วยงานทีมประเทศไทยที่ตั้งอยู่ประเทศอื่น แต่มีเขตความรับผิดชอบโปรตุเกส สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งได้จัดส่งรายงานการประชุมฯ ให้กระทรวงฯ รับทราบ และใช้ประโยชน์ในราชการ

2) ภาพรวมการดำเนินงานทีมประเทศไทย ณ กรุงลิสบอน

2.1) โครงสร้างทีมประเทศไทย ณ กรุงลิสบอน ประกอบด้วย

- (1) ไม่มีหน่วยงานทีมประเทศไทยที่ตั้งอยู่ ณ กรุงลิสบอน
- (2) หน่วยงานทีมประเทศไทยที่ไม่ได้ตั้งอยู่ ณ กรุงลิสบอน ได้แก่
 - สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานที่ปรึกษาเศรษฐกิจและการคลัง กรมเจ้าท่า กระทรวงคมนาคม ประจำการ ณ กรุงลอนดอน
 - สำนักงานเศรษฐกิจและการลงทุนในต่างประเทศ ประจำการ ณ กรุงปารีส
 - สำนักงานที่ปรึกษาการศุลกากร สำนักงานที่ปรึกษาด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำการ ณ กรุงบรัสเซลล์
 - สำนักงานที่ปรึกษาด้านอุตสาหกรรมในต่างประเทศ ประจำการ ณ กรุงเวียนนา
 - สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ประจำการ ณ กรุงโรม
 - สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำการ ณ กรุงมาดริด

2.2) การบูรณาการงานของ สอท. และหน่วยงานทีมประเทศไทย

สอท. และหน่วยงานทีมประเทศไทย มีความสัมพันธ์ที่ดี ให้ความร่วมมือและสนับสนุนดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำหรับการจัดงานเทศกาลไทยในโปรตุเกส ตั้งแต่ปี 2558 - 2562 แต่หลังจากเกิดวิกฤตโควิด-19 สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (กรุงมาดริด) ได้รับจัดสรรงบประมาณลดลง และหน่วยงานทีมประเทศไทยอื่น ๆ ยังไม่มีแผนงานที่จะจัดโครงการ/กิจกรรมในโปรตุเกส จึงไม่มีการจัดโครงการ/กิจกรรมร่วมกับหน่วยงานทีมประเทศไทย

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

1) หน่วยงานทีมประเทศไทยควรให้ความสำคัญกับการประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ข้อมูลข่าวสาร การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ การบูรณาการในการทำงาน โดยจัดกิจกรรม/โครงการยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ร่วมกันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2) การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร (ทีมประเทศไทย) สอท. อาจพิจารณาให้หน่วยงานภาคเอกชนไทยที่มาลงทุนในโปรตุเกสร่วมเป็นที่ปรึกษา ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อช่วยสนับสนุน

การจัดกิจกรรม/โครงการยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
ตามแนวทางที่กระทรวงฯ กำหนด (โทรเลขกระทรวงฯ ที่ 0200.3/ว236/2554 ลงวันที่ 8 เมษายน 2554
เรื่อง การจัดทำคำสั่งที่มประเทศไทย)

ลงชื่อ.....

(นายบรรณ ชื่นชื่น)

ประธานกรรมการตรวจสอบและประเมินผล
ประจำกระทรวงการต่างประเทศ