



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวง (โทรภายใน 24111)

ที่ 0200.1/185/2564

วันที่ 11 สิงหาคม 2564

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาสที่ 3)

เรียนเสนอ

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาสที่ 3 เดือนเมษายน – มิถุนายน 2564) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีรายงานผลการตรวจสอบตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยมีความเป็นมา สรุปผลการตรวจสอบ ความเห็น และข้อเสนอแนะ ดังนี้

ความเป็นมา

สำนักงานงบประมาณได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร 0728/13124 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2560 เสนอมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2560 ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว 275 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2560 โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของแต่ละส่วนราชการ ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด และรายงานผลการตรวจสอบให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบทุกไตรมาส ภายใน 45 วัน หลังจากสิ้นไตรมาส และสำเนาส่งให้สำนักงานงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรและบริหารงบประมาณต่อไป

ผลการตรวจสอบ

1. การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาสที่ 2) มีดังนี้

1.1 สำนักงานสัญญาและนิติกรณ์ MRT คลองเตย อยู่ระหว่างติดตาม/รวบรวมใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า เดือนตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เดือนพฤษภาคม 2563 – มีนาคม 2564 ส่งให้สำนักบริหารการคลังเบิกจ่ายต่อไป

1.2 สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน อยู่ระหว่างติดตาม/รวบรวมใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์ IP Phone หมายเลข 025742150 เดือนพฤษภาคม 2563 – มีนาคม 2564 ส่งให้สำนักบริหารการคลังเบิกจ่ายต่อไป

2. ผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค (ไตรมาสที่ 3)

2.1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กระทรวงฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภค 245,205,000 บาท โดยจัดสรรให้ส่วนราชการในต่างประเทศ 166,508,100 บาท และส่วนราชการในประเทศ 78,696,900 บาท

2.2 การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากเงินงบประมาณในไตรมาสที่ 3 ของส่วนราชการในต่างประเทศ เป็นเงิน 157,744,905.76 บาท มีเงินคงเหลือ 8,763,194.24 บาท และส่วนราชการในประเทศ เป็นเงิน 56,155,119.37 บาท และประมาณการเบิกจ่าย (PO รอเบิก)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม 2,088,583.95 บาท รวมเป็นเงิน 58,243,703.32 บาท มีเงินคงเหลือ 20,453,196.68 บาท โดยมีข้อตรวจพบ ดังนี้

(1) การเบิกจ่ายค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์โทรเลข/ถุงเมล์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม และค่าโทรศัพท์ ภาพรวมมีการเบิกจ่ายเป็นปัจจุบันตามที่ได้รับใบแจ้งหนี้ จึงไม่มีหนี้ค้างชำระ ยกเว้นหน่วยงานที่ยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้ และอยู่ระหว่างติดตามใบแจ้งหนี้จากผู้ขายบริการ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน 8 หน่วยงาน ตามความเห็นและข้อเสนอแนะ

(2) การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในไตรมาสที่ 3 มีใบแจ้งหนี้ค่าใช้บริการที่เบิกจ่าย 172 หมายเลข ในภาพรวมเบิกจ่ายถึงเดือนเมษายน - มิถุนายน 2564 โดยมียอดเงินที่ค้างชำระ 17 หมายเลข เป็นเงิน 12,911.02 บาท (เอกสารแนบ) ซึ่งเป็นยอดค้างชำระที่ยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้ (มีบางหมายเลขเบิกจ่ายค่าใช้บริการเดือนเมษายน - มิถุนายน 2564 ในเดือนกรกฎาคม 2564 จึงไม่ได้เก็บเป็นยอดค้างชำระ)

2.3 เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากเงินนอกงบประมาณในไตรมาสที่ 3 ของกรมการกงสุล และสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราวต่างจังหวัด รวมเป็นเงิน 7,316,293.76 บาท เบิกจ่ายเป็นปัจจุบันตามที่ได้รับใบแจ้งหนี้ จึงไม่มีหนี้ค้างชำระ

2.4 การตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภค มีการจัดทำแผนการใช้สาธารณูปโภคเพื่อควบคุมและบริหารการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

2.5 การควบคุมการใช้ค่าสาธารณูปโภค มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

2.6 มีการกำหนดมาตรการในการใช้สาธารณูปโภคประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างประหยัดและเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ

2.7 มอบหมายให้บริษัทบริหารอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์/เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมทั้งตรวจสอบการรั่วไหล สิ้นเปลืองการใช้สาธารณูปโภค และจัดทำรายงานผล ปัญหา/แนวทางแก้ไขให้ทราบทุกเดือน

ความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดติดตามใบแจ้งหนี้ค่าบริการเพื่อส่งให้สำนักบริหารการคลังเบิกจ่ายเงินต่อไป ดังนี้

1. สำนักงานสัญญาติและนิติกรณ์ MRT คลองเตย ติดตามใบแจ้งหนี้ (1) ค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า (บมจ. ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ) เดือนตุลาคม 2563 - มิถุนายน 2564 และ (2) ค่าบริการอินเทอร์เน็ต (บริษัท ทริปเบิ้ลที อินเทอร์เน็ต จำกัด) เดือนพฤษภาคม 2563 - มิถุนายน 2564

2. สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว มินบุรี ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า (บมจ. บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาสุวินทวงศ์) เดือนเมษายน - มิถุนายน 2564

3. สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว บางใหญ่ ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า (บมจ. เซ็นทรัลพัฒนา) เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2564

4. สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว รัษฎบุรี ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า (บริษัท รังสิตพลาซ่า จำกัด) เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2564

5. กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ติดตามใบแจ้งหนี้ (1) ค่าบริการ Port Lan (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) เดือนธันวาคม 2563 และเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2564 (2) ค่าบริการ สัญญาณเคเบิลทีวี (บริษัท โทร วิชั่นส์ กรุป จำกัด) ซึ่งจ่ายค่าบริการเป็นรายปี ครอบคลุมเดือนมีนาคม 2564 และ (3) ค่าบริการโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) หมายเลข 2141J5114 และ 2141J5115 เดือนมีนาคม - มิถุนายน 2564

6. สำนักจัดหาฯ ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์ (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) IP Phone หมายเลข 025742150 เดือนพฤษภาคม 2563 - มิถุนายน 2564 เพื่อส่งให้สำนักบริหารการคลัง เบิกจ่ายเงินต่อไป

7. ฝ่ายหนังสือเดินทางการทูตและราชการ ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์ (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) หมายเลข 021437680 เดือนกุมภาพันธ์ - มิถุนายน 2564 เพื่อส่งให้สำนักบริหารการคลัง เบิกจ่ายเงินต่อไป

8. สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย ค่าโทรศัพท์ (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) หมายเลข 020248896-8 จำนวน 3 หมายเลข เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2564

9. หน่วยงานที่มีผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ค้างชำระ 17 หมายเลข ตรวจสอบการให้บริการที่ค้างชำระ และติดตามใบแจ้งหนี้เดือนที่ค้างชำระ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กลุ่มตรวจสอบฯ จะได้มีหนังสือแจ้งให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการต่อไป พร้อมทั้ง โปรดลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการ สำนักงานงบประมาณ ที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานผลการตรวจสอบฯ ให้รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการต่างประเทศทราบด้วย

25.08.64

รอง นรม./รมว.กต.

เรียนเสนอ ท่านรอง นรม./รมว.กต.
เพื่อโปรดทราบ

16 ส.ค. 64

ผช.รมต.กต.

เนตรชนก เกษโรจน์

(น.ส. เนตรชนก เกษโรจน์)

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

เรียนเสนอ ท่านรอง นรม. และรมว.กต.
เพื่อโปรดทราบ

13.8.64
ปลัด กต.

รายงานผลการตรวจสอบ
กลุ่มตรวจสอบภายใน กระทรวงการต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรื่องที่ตรวจสอบ : การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(ไตรมาสที่ 3 เดือนเมษายน – มิถุนายน 2564)

หน่วยรับตรวจ : สำนักบริหารการคลัง สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน และกรม/กองที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการตรวจสอบ :

ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามที่มติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบกับมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการตามที่สำนักงบประมาณกำหนด (หนังสือสำนักงบประมาณด่วนที่สุด ที่ นร 0728/13124 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2560)

วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ :

1. เพื่อให้ทราบว่ามีการควบคุมการใช้และการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ และเบิกจ่ายเป็นปัจจุบัน มีเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายครบถ้วน ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาให้ผู้บริหารรับทราบ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานหรือการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขอบเขตการตรวจสอบ :

1. สอบทานระบบการควบคุมการใช้ค่าสาธารณูปโภค ให้เป็นไปอย่างประหยัดและเหมาะสม ตามแผนการใช้ค่าสาธารณูปโภค เพื่อควบคุมและบริหารการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
2. สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค
3. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของเดือนเมษายน – มิถุนายน 2564 ว่ามีหลักฐานการเบิกจ่ายครบถ้วน มีการเบิกจ่ายให้แก่ผู้ขายบริการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยมีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง
4. ตรวจสอบสภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
5. สอบทานระบบการควบคุมการใช้ค่าสาธารณูปโภค ให้เป็นไปอย่างประหยัดและเหมาะสม ตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ
6. สอบทานการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อติดตาม และรายงานสถานภาพการใช้สาธารณูปโภค โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ติดตามดูแล รวมทั้งกำหนดมาตรการในการใช้สาธารณูปโภคประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างประหยัดและพอเหมาะ กับงบประมาณที่ตั้งไว้

- ตรวจสอบการรั่วไหล สิ้นเปลืองของการใช้ทั้งส่วนของอุปกรณ์/เครื่องใช้ต่าง ๆ และลักษณะของการใช้ด้วย

- จัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการ

- ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ข้างต้นอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

7. ตรวจติดตามผลการดำเนินการตามรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาสที่ 2 เดือนมกราคม – มีนาคม 2564 ตามบันทึกกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ 0200.1/115/2564 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2564)

ระยะเวลาตรวจสอบ : วันที่ 22 มิถุนายน – 10 สิงหาคม 2564

ผลการตรวจสอบ

1. การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาสที่ 2 เดือนมกราคม – มีนาคม 2564)

ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ
1. สำนักงานสัญญาติและนิติกรรม MRT คลองเตย ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า (บมจ. ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ) เดือนตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (บริษัท ทริปเปิ้ลที อินเทอร์เน็ต จำกัด) เดือนพฤษภาคม 2563 – มีนาคม 2564 เพื่อส่งให้สำนักบริหารการคลังเบิกจ่ายเงินต่อไป	สำนักงานสัญญาติฯ อยู่ระหว่างติดตาม/รวบรวมใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ส่งให้สำนักบริหารการคลังดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป
2. สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์ IP Phone หมายเลข 025742150 (เครื่องโทรสารของฝ่ายหนังสือเดินทางไทยในต่างประเทศ) เดือนพฤษภาคม 2563 – มีนาคม 2564 เพื่อส่งให้สำนักบริหารการคลังเบิกจ่ายเงินต่อไป	- สำนักจัดหาฯ อยู่ระหว่างติดตาม/รวบรวมใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์ IP Phone หมายเลข 025742150 ส่งให้สำนักบริหารการคลังดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

2. ผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของกระทรวงฯ ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์โทรเลข/ถุงแม่ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม มีผลการตรวจสอบ ดังนี้

2.1 งบประมาณค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับจัดสรร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กระทรวงฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภค จำนวน 245,205,000 บาท โดยจัดสรรให้ส่วนราชการในต่างประเทศ 166,508,100 บาท และส่วนราชการในประเทศ 78,696,900 บาท ซึ่งได้รวมการรับโอนเงินจนถึงไตรมาสที่ 3 ดังนี้

- 1) รับโอน ค่าจ้างเหมาบริการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ 1,500,000 บาท เป็นค่าสาธารณูปโภคส่วนราชการในต่างประเทศ ค่าไปรษณีย์ 1,500,000 บาท
- 2) รับโอน ค่าจ้างเหมาบริการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ 5,100,000 บาท เป็นค่าสาธารณูปโภค สำนักงานปลัดกระทรวงฯ (ค่าไปรษณีย์ 5,000,000 บาท และค่าน้ำประปา 100,000 บาท) การจัดสรรเงินงบประมาณค่าสาธารณูปโภคให้กับหน่วยงานต่าง ๆ มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	กระทรวงการต่างประเทศ				รวมจำนวนเงิน (บาท)
	ส่วนราชการใน ต่างประเทศ	กรมความร่วมมือ ระหว่างประเทศ	กรมการกงสุล	สำนักงาน ปลัดกระทรวงฯ	
1. ค่าโทรศัพท์	43,925,300	816,000	350,000	7,900,000	52,991,300
2. ค่าน้ำประปา	16,330,000	170,000	200,000	1,000,000	17,700,000
3. ค่าไฟฟ้า	80,200,000	7,980,000	2,967,600	31,703,300	122,850,900
4. ค่าไปรษณีย์โทรเลข/ถุงแม่	26,052,800	100,000	10,000	20,000,000	46,162,800
5. ค่าสื่อสารโทรคมนาคม	-	500,000	-	5,000,000	5,500,000
รวม	166,508,100	9,566,000	3,527,600	65,603,300	245,205,000

2.2 การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1) การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากเงินงบประมาณของส่วนราชการในต่างประเทศ

ส่วนราชการในต่างประเทศได้รับจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภค 166,508,100 บาท เบิกจ่ายถึงไตรมาสที่ 3 เดือนมิถุนายน 2564 เป็นเงิน 157,744,905.76 บาท มีเงินคงเหลือ 8,763,194.24 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เดือน	รายการ/จำนวนเงิน (บาท)					รวมจำนวนเงิน (บาท)
	ค่าโทรศัพท์	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า	ค่าไปรษณีย์ โทรเลข/ถุงแม่	ค่าบริการ สื่อสารและ โทรคมนาคม	
เม.ย. 2564	10,000,000.00	5,000,000.00	27,000,000.00	7,960,897.89	-	49,960,897.89
พ.ค. 2564	-	-	-	151,405.00	-	151,405.00

เดือน	รายการ/จำนวนเงิน (บาท)					รวมจำนวนเงิน (บาท)
	ค่าโทรศัพท์	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า	ค่าไปรษณีย์ โทรเลข/ดูมเมล	ค่าบริการ สื่อสารและ โทรคมนาคม	
มิ.ย. 2564	-	-	-	-	-	-
รวมไตรมาสที่ 3	10,000,000.00	5,000,000.00	27,000,000.00	8,112,302.89	-	50,112,302.89
รวมไตรมาสที่ 2	10,300,000.00	3,100,000.00	11,200,000.00	2,729,810.00	-	27,329,810.00
รวมไตรมาสที่ 1	21,500,000.00	8,000,000.00	39,500,000.00	11,302,792.87	-	80,302,792.87
รวมเบิกจ่ายทั้งสิ้น	41,800,000.00	16,100,000.00	77,700,000.00	22,144,905.76	-	157,744,905.76

2) การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากเงินงบประมาณของส่วนราชการในประเทศ

ส่วนราชการในประเทศได้รับจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภค 78,696,900 บาท เบิกจ่ายถึงไตรมาสที่ 3 เดือนมิถุนายน 2564 เป็นเงิน 56,155,119.37 บาท (ซึ่งรวมยอดลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ ค่าบริการไปรษณีย์ 20,000 บาท เดือนเมษายน 2564 ล 191/2564 ค่าบริการไปรษณีย์ 20,000 บาท เดือนมิถุนายน 2564 ล 213/2564) และประมาณการเบิกจ่าย (PO รอเบิก) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม 2,088,583.95 บาท รวมเป็นเงิน 58,243,703.32 บาท จึงมีเงินคงเหลือ 20,453,196.68 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เดือน	รายการ/จำนวนเงิน (บาท)					รวมจำนวนเงิน (บาท)
	ค่าโทรศัพท์	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า	ค่าไปรษณีย์ โทรเลข/ดูมเมล	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	
เม.ย. 2564	176,095.45	59,580.08	4,032,008.62	1,569,991.78	2,146.15	5,839,822.08
พ.ค. 2564	358,702.35	57,150.93	2,449,855.11	1,435,959.38	675,148.96	4,976,816.73
มิ.ย. 2564	257,367.50	2,253.42	3,494,586.90	1,800,076.40	687,221.43	6,241,505.65
ประมาณการ เบิกจ่าย (PO)	-	-	-	-	2,088,583.95	2,088,583.95
รวมไตรมาสที่ 3	792,165.30	118,984.43	9,976,450.63	4,806,027.56	3,453,100.49	19,146,728.41
รวมไตรมาสที่ 2	607,772.91	184,218.69	10,726,718.89	6,388,456.37	1,184,463.53	19,091,630.39
รวมไตรมาสที่ 1	540,927.99	341,352.85	12,355,371.00	5,872,838.47	894,854.21	20,005,344.52
รวมเบิกจ่ายทั้งสิ้น	1,940,866.20	644,555.97	33,058,540.52	17,067,322.40	5,532,418.23	58,243,703.32

(1) การเบิกจ่าย ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์โทรเลข/ดูมเมล ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม และค่าโทรศัพท์ เบิกจ่ายเป็นปัจจุบันตามที่ได้รับใบแจ้งหนี้ จึงไม่มีหนี้ค้างชำระ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าสาธารณูปโภค	อาคารสถานที่	เบิกจ่ายถึง
ค่าน้ำประปา	อาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา	พฤษภาคม 2564
	อาคารศูนย์ราชการ กรมความร่วมมือฯ	พฤษภาคม 2564
	อาคารกรมการกงสุล และอาคารศูนย์ราชการ (กองหนังสือเดินทาง)	พฤษภาคม 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย	พฤษภาคม 2564
	สำนักงานสัญญาติและนิติกรณ์ MRT คลองเตย	กันยายน 2563
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปิ่นเกล้า	พฤษภาคม 2564
ค่าไฟฟ้า	อาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา	พฤษภาคม 2564
	อาคารศูนย์ราชการ กรมความร่วมมือฯ	พฤษภาคม 2564
	อาคารกรมการกงสุล และอาคารศูนย์ราชการ (กองหนังสือเดินทาง)	พฤษภาคม 2564
	อาคารศูนย์ราชการ (กรมความร่วมมือฯ สถาบันการต่างประเทศฯ กรมการกงสุล มูลนิธิไทย และกลุ่มงานนิติการ)	พฤษภาคม 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว บางนา - ศรีนครินทร์	พฤษภาคม 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย	พฤษภาคม 2564
	สำนักงานสัญญาติและนิติกรณ์ MRT คลองเตย	กันยายน 2563
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปิ่นเกล้า	พฤษภาคม 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว มินบุรี	มีนาคม 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปทุมวัน	พฤษภาคม 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว บางใหญ่	เมษายน 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว รัษฎบุรี	เมษายน 2564
ค่าไปรษณีย์โทรเลข/ถุงแม่	กองกลาง (ค่าไปรษณีย์)	พฤษภาคม 2564
	กลุ่มงานนิติการ (ค่าไปรษณีย์)	พฤษภาคม 2564
	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (ค่าไปรษณีย์)	พฤษภาคม 2564
	สถาบันการต่างประเทศฯ (ค่าไปรษณีย์)	พฤษภาคม 2564
	กองกลาง (ค่าส่งถุงแม่ บริษัท เวิลด์ แอร์ - ซี คาร์โก้ เอ็กซ์เพรส เซอร์วิส จำกัด)	พฤษภาคม 2564
	- เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ (13%)	
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	สำนักจัดหา (บริษัท โทร วิชั่นส์ กรุป จำกัด) ค่าบริการสัญญาณเคเบิลทีวีของสำนักงานรัฐมนตรี จ่ายค่าบริการเป็นรายปี จำนวน 5 หมายเลข 4874711 7073405	มีนาคม 2565

คำสาธารถูปโภค	อาคารสถานที่	เบิกจ่ายถึง
	2180768 5132592 4519678 (ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)	
	สำนักจัดหาฯ (บริษัท ทูริวิชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด) ค่าบริการ สัญญาเคเบิลทีวีของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ จ่ายค่าบริการเป็นรายปี จำนวน 4 หมายเลข 4874730 7073281 4517800 7043163 (เดือนเมษายน 2564 – เมษายน 2565)	เมษายน 2565
	สำนักจัดหาฯ (บริษัท ทูริวิชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด) ค่าบริการ สัญญาเคเบิลทีวี หมายเลข 08388580	พฤษภาคม 2564
	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) ค่าเช่าบริการวงจรอินเทอร์เน็ต วงจรที่ 1 เลขที่สัญญา ส. 315/2564	พฤษภาคม 2564
	ศูนย์เทคโนโลยีฯ (บริษัท ยูไนเต็ตา) ค่าเช่าบริการวงจร อินเทอร์เน็ต วงจรที่ 2 เลขที่สัญญา ส. 314/2564	พฤษภาคม 2564
	ศูนย์เทคโนโลยีฯ (บริษัท ทูริ อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ค่าเช่าบริการวงจรสื่อสารความเร็วสูง หมายเลข MPLS/V03128A (อาคารศูนย์ราชการ) MPLS/V03129B (อาคารศรีอยุธยา) และ MPLS/V14647B (อาคาร กรมการกงสุล) เลขที่สัญญา ส. 447/2564	พฤษภาคม 2564
	ศูนย์เทคโนโลยีฯ (บริษัท ทูริวิชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด) ค่าบริการ สัญญาณดาวเทียม ห้องศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลข่าวสารชั้น G และห้องติดตามสถานการณ์ชั้น 5 จำนวน 2 จุด หมายเลข 117876594	พฤษภาคม 2564
	ศูนย์เทคโนโลยีฯ (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) ค่าเช่า ใช้บริการวงจรอินเทอร์เน็ต สำหรับระบบอินเทอร์เน็ต สาธารณะ ระยะเวลา 6 เดือน (1 เมษายน – 30 กันยายน 2564) เลขที่สัญญา 772/2564	พฤษภาคม 2564
	กรมการกงสุล (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) ค่าใช้บริการ Port LAN หมายเลข 2141U0104	พฤษภาคม 2564
	กรมการกงสุล ฝ่ายตรวจสอบประวัติ กองหนังสือเดินทาง (บริษัท ทูริ อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ค่าบริการ	มิถุนายน 2564

คำสาธารถูปโภค	อาคารสถานที่	เบิกจ่ายถึง
	อินเทอร์เน็ต	
	กรมเอเชียตะวันออก (บริษัท ทูริซันส์ กรุ๊ป จำกัด) ค่าบริการสัญญาณเคเบิลทีวี จ่ายค่าบริการเป็นรายปี (ระหว่างวันที่ 25 ธันวาคม 2563 – 24 มกราคม 2565)	มกราคม 2565
	กรมเอเชียใต้ (บริษัท ทูริซันส์ กรุ๊ป จำกัด) ค่าบริการสัญญาณเคเบิลทีวี หมายเลข 7073325 จ่ายค่าบริการเป็นรายปี (เดือนสิงหาคม 2563 – สิงหาคม 2564)	สิงหาคม 2564
	กรมความร่วมมือฯ สถาบันการต่างประเทศฯ กรมการกงสุล มุลนิธิไทย และกลุ่มงานนิติการ (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) ค่าบริการ Port Lan สัญญาณเสียง และสัญญาณข้อมูล รหัสลูกค้า 4005493 (62080001)	เมษายน 2564 (ยกเว้นเดือนธันวาคม 2563 เจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างติดตามใบแจ้งหนี้)
	กรมความร่วมมือฯ (บริษัท ทูริซันส์ กรุ๊ป จำกัด) ค่าบริการสัญญาณเคเบิลทีวี หมายเลข 11719326 จ่ายค่าบริการเป็นรายปี (ระหว่างวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 – 27 มีนาคม 2564)	มีนาคม 2564
	กรมความร่วมมือฯ (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) ค่าบริการโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงผ่านโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง (FTTx) ความเร็ว 400/400 Mbps. หมายเลข 2141J5114 และ 2141J5115	กุมภาพันธ์ 2564
	กลุ่มงานนิติการ (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) ค่าบริการ Wifi Access Point หมายเลข 2141F0074 จำนวน 2 จุด จ่ายค่าบริการเป็นรายปี (เดือนเมษายน 2564 – มีนาคม 2565)	มีนาคม 2565
	กลุ่มงานความมั่นคง (บริษัท ทูริซันส์ กรุ๊ป จำกัด) ค่าบริการสัญญาณเคเบิลทีวี จ่ายค่าบริการเป็นรายปี (เดือนพฤษภาคม 2563 – มิถุนายน 2564)	มิถุนายน 2564
	สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) Fiber 2U หมายเลข 2141J0055 ความเร็ว 500/500 Mbps. จ่ายค่าบริการเป็นรายปี (เดือนตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)	กันยายน 2564

ค่าสาธารณูปโภค	อาคารสถานที่	เบิกจ่ายถึง
	สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ (บมจ. ไทโรคมนาคมแห่งชาติ) ค่าบริการ Co-Location ขนาด 1U จ่ายค่าบริการเป็นรายปี (เดือนตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)	กันยายน 2564
	กรมสารนิเทศ (บริษัท โทร วิชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด) ค่าบริการ สัญญาณเคเบิลทีวี จ่ายค่าบริการเป็นรายปี จำนวน 3 หมายเลข 6812120 6812110 2469022 (เดือนพฤษภาคม 2564 – พฤษภาคม 2565)	พฤษภาคม 2565
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย กองหนังสือเดินทาง (บมจ. ไทโรคมนาคมแห่งชาติ) ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	พฤษภาคม 2564
	สำนักงานสัญชาติและนิติกรณ์ MRT คลองเตย (บริษัท ทริปปิเลท) ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	เมษายน 2563
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว มินบุรี (บมจ. ไทโรคมนาคมแห่งชาติ) ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	พฤษภาคม 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปทุมวัน (บมจ. ไทโรคมนาคมแห่งชาติ) ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	พฤษภาคม 2564
ค่าโทรศัพท์ (บมจ. ไทโรคมนาคม แห่งชาติ)	สำนักจัดหาฯ จำนวน 663 หมายเลข	พฤษภาคม 2564
	สำนักจัดหาฯ IP Phone หมายเลข 025742150 (เครื่องโทรสารของฝ่ายหนังสือเดินทางไทยในต่างประเทศ)	เมษายน 2563
	ฝ่ายหนังสือเดินทางการทูตและราชการ กองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล หมายเลข 021437680	มกราคม 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปทุมวัน หมายเลข 021267612 – 6 และ 021642663 จำนวน 6 หมายเลข	พฤษภาคม 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย หมายเลข 020248896 – 8 จำนวน 3 หมายเลข	เมษายน 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว มินบุรี หมายเลข 020248361 – 5 จำนวน 5 หมายเลข	พฤษภาคม 2564

(2) การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของไตรมาสที่ 3 เดือนเมษายน – มิถุนายน 2564 พบว่า มีใบแจ้งหนี้ค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่เบิกจ่ายครั้งสุดท้ายในช่วงเวลาดังกล่าว จำนวน 172 หมายเลข ในภาพรวมเบิกจ่ายถึงเดือนเมษายน – มิถุนายน 2564 โดยมียอดเงินที่ค้างชำระ 17 หมายเลข เป็นเงิน 12,911.02 บาท (เอกล้านแปด) ซึ่งเป็นยอดเงินค้างชำระที่ยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้ ทั้งนี้ มีบางหมายเลขเบิกจ่ายค่าบริการเดือนเมษายน – มิถุนายน 2564 ในเดือนกรกฎาคม 2564 จึงไม่ได้เก็บเป็นยอดค้างชำระ

3) การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากเงินนอกงบประมาณ ของสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราวในต่างจังหวัด และกรมการกงสุล เบิกจ่ายถึงไตรมาสที่ 3 เดือนมิถุนายน 2564 เป็นเงิน 7,316,293.76 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เดือน	รายการ/จำนวนเงิน (บาท)					รวมจำนวนเงิน (บาท)
	ค่าโทรศัพท์	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า	ค่าไปรษณีย์ โทรเลข/ดูมเมลล์	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	
เม.ย. 2564	8,969.57	58,474.37	960,195.19	12,838.00	15,836.00	1,056,313.13
พ.ค. 2564	31,128.80	47,744.18	830,723.47	21,020.04	22,887.30	953,503.79
มิ.ย. 2564	22,742.71	6,693.68	890,365.23	12,792.45	21,325.10	953,919.17
รวมไตรมาสที่ 3	62,841.08	112,912.23	2,681,283.89	46,650.49	60,048.40	2,963,736.09
รวมไตรมาสที่ 2	72,123.97	235,597.25	3,526,101.06	50,144.04	51,569.65	3,935,535.97
รวมไตรมาสที่ 1	44,319.42	2,304.62	308,084.06	34,147.64	28,165.96	417,021.70
รวมเบิกจ่ายทั้งสิ้น	179,284.47	350,814.10	6,515,469.01	130,942.17	139,784.01	7,316,293.76

4) สำนักบริหารการคลังจัดทำทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค โดยจำแนกเป็นค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท ในภาพรวมการเบิกจ่ายเงินเพื่อชำระค่าสาธารณูปโภคตามใบแจ้งหนี้ที่ได้รับให้กับผู้ขายบริการภายใน 15 วัน นับแต่วันที่สำนักบริหารการคลังได้รับใบแจ้งหนี้

2.3 การตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภค มีการจัดทำแผนการใช้สาธารณูปโภค เพื่อควบคุมและบริหารการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

3. การควบคุมการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

3.1 มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ตามคำสั่งกระทรวงการต่างประเทศ ที่ 173/2564 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2564 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามแนวทางการดำเนินการอนุรักษ์พลังงานของอาคารควบคุมภาครัฐ ตามที่พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1) แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของอาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา และอาคารกระทรวงการต่างประเทศ กรมการกงสุล ตามคำสั่งคณะทำงาน

ด้านการจัดการพลังงาน ที่ 1/2564 และ 2/2564 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 ตามลำดับ โดยคณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานของกระทรวง
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน รวมทั้งจัดการฝึกอบรมหรือกิจกรรมด้านอนุรักษ์พลังงาน
- ควบคุมดูแลให้วิธีการจัดการพลังงานของอาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา และอาคารกรมการกงสุล ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงาน ตรวจสอบสถานภาพการใช้พลังงานในปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงานให้คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานทราบ
- เสนอแนะหรือทบทวนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานตามเห็นสมควร และสามารถเชิญผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมหรือร่วมกิจกรรมของคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

2) แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร ตามคำสั่งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ที่ 3/2564 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 โดยคณะผู้ตรวจประเมินมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบ และประเมินวิธีการจัดการพลังงานภายในองค์กร

3.2 มีการกำหนดมาตรการในการใช้สาธารณูปโภคประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างประหยัดและเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ

- ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ เรื่องมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมัน พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2561 และประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงาน ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2561
- บันทึกสำนักบริหารการคลัง ที่ 0207/ว 3336/2560 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2560 เรื่อง มาตรการประหยัดสำหรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยรณรงค์ขอให้หน่วยงานต่าง ๆ ใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และโทรศัพท์ เท่าที่จำเป็น รวมทั้งหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยไม่จำเป็น

3.3 มีการกำหนดแนวปฏิบัติการถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการ ตามบันทึกสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน ที่ 0205.1/ว 5125/2561 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 และที่ 0205.1/39/2564 ลงวันที่ 5 มกราคม 2564 เรื่อง แนวปฏิบัติการกระทรวงฯ เรื่องการถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการ เพื่อกำกับและควบคุมการใช้งานโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการ เป็นระบบและการเบิกจ่ายค่าบริการถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง

3.4 กระทรวงฯ มอบหมายให้บริษัทบริหารอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์/เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมทั้งตรวจสอบการรั่วไหล สิ้นเปลืองการใช้สาธารณูปโภค และจัดทำรายงานผลปัญหา/แนวทางแก้ไขให้ทราบทุกเดือน

4. ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เพื่อป้องกันไม่ให้มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ และเป็นการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว 275 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2560 ซึ่งแจ้งให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการฯ ที่สำนักงบประมาณเสนอ กลุ่มตรวจสอบภายใน จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดติดตามใบแจ้งหนี้ค่าบริการ เพื่อส่งให้สำนักบริหารการคลังเบิกจ่ายเงินต่อไป ดังนี้

4.1 สำนักงานสัญญาติและนิติกรณ์ MRT คลองเตย ติดตามใบแจ้งหนี้ ดังนี้

- ค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า (บมจ. ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ) เดือนตุลาคม 2563 – มิถุนายน 2564

- ค่าบริการอินเทอร์เน็ต (บริษัท ทริปเปิลที อินเทอร์เน็ต จำกัด) เดือนพฤษภาคม 2563 – มิถุนายน 2564

4.2 สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว มินบุรี ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า (บมจ. บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาสุวินทวงศ์) เดือนเมษายน – มิถุนายน 2564

4.3 สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว บางใหญ่ ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า (บมจ. เซ็นทรัลพัฒนา) เดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2564

4.4 สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ธัญบุรี ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า (บริษัท รังสิตพลาซ่า จำกัด) เดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2564

4.5 กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ติดตามใบแจ้งหนี้ ดังนี้

- ค่าบริการ Port Lan (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) เดือนธันวาคม 2563 และเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2564

- ค่าบริการสัญญาณเคเบิลทีวี (บริษัท ทู วิชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด) ซึ่งจ่ายค่าบริการเป็นรายปีครบกำหนดเดือนมีนาคม 2564

- ค่าบริการโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) หมายเลข 2141J5114 และ 2141J5115 เดือนมีนาคม – มิถุนายน 2564

4.6 สำนักจัดหาฯ ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์ (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) IP Phone หมายเลข 025742150 เดือนพฤษภาคม 2563 – มิถุนายน 2564

4.7 ฝ่ายหนังสือเดินทางการทูตและราชการ ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์ (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) หมายเลข 021437680 เดือนกุมภาพันธ์ – มิถุนายน 2564

4.8 สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย ค่าโทรศัพท์ (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) หมายเลข 020248896-8 จำนวน 3 หมายเลข เดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2564

4.9 หน่วยงานที่มีผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ค้างชำระ 17 หมายเลข ตรวจสอบการใช้บริการที่ค้างชำระ และติดตามใบแจ้งหนี้เดือนที่ค้างชำระ

ลงชื่อ ประเมษฐ์ จตุพรจรัสกุล ผู้ตรวจสอบ

(นายประเมษฐ์ จตุพรจรัสกุล)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ

ลงชื่อ Ami Ami ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสาตี เดชพิณ)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ

ลงชื่อ Ami ผู้สอบทาน

(นางอัญญาพร เลิศพงศาภรณ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการพิเศษ

ข้อมูลค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค้างชำระของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำหรับการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ 3 ช่วงเดือนเมษายน - มิถุนายน 2564

ที่	กรม/กอง/สำนัก/กลุ่ม	จำนวนหมายเลข ที่ตรวจพบ	จำนวนหมายเลข ที่ค้างชำระ	ยอดค้างชำระ บริษัทแจ้งยอด	เบิกจ่ายไตรมาสที่ 3 ถึงเดือน
1	สำนักงานรัฐมนตรี	10	-	-	พ.ค. 64 (พ.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ก.ค. 64)
2	สำนักงานปลัดกระทรวง	16	-	-	พ.ค. 64 (พ.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ก.ค. 64)
3	กลุ่มตรวจสอบภายใน	3	-	-	มิ.ย. 64 (มิ.ย. 64 เบิกจ่ายเดือน ก.ค. 64)
4	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1	-	-	มิ.ย. 64 (มิ.ย. 64 เบิกจ่ายเดือน ก.ค. 64)
5	กลุ่มเอกอัครราชทูตฯ	5	1	628.23	มี.ค. และ มิ.ย. 64 (พ.ค. และ มิ.ย. 64 เบิกจ่ายเดือน ก.ค. 64)
6	กลุ่มงานความมั่นคงระหว่างประเทศ	1	-	-	มิ.ย. 64
7	กลุ่มงานนิติการ	1	-	-	มิ.ย. 64
8	กองกลาง	7	-	-	พ.ค. 64 (พ.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ก.ค. 64)
9	กองบรรณสารและห้องสมุด	1	-	-	พ.ค. 64
10	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	1	-	-	พ.ค. 64 (พ.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ก.ค. 64)
11	สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ	5	-	-	มิ.ย. 64 (มิ.ย. 64 เบิกจ่ายเดือน ก.ค. 64)
12	สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน	2	-	-	พ.ค. และ มิ.ย. 64
13	สำนักนโยบายและแผน	1	-	-	มิ.ย. 64 (มิ.ย. 64 เบิกจ่ายเดือน ก.ค. 64)
14	สำนักบริหารการคลัง	4	-	-	พ.ค. และ มิ.ย. 64
15	สำนักบริหารบุคคล	1	-	-	มิ.ย. 64
16	กรมการกงสุล	27	-	-	พ.ค. 64 (พ.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ก.ค. 64)

ข้อมูลค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค้างชำระของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำหรับการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ 3 ช่วงเดือนเมษายน - มิถุนายน 2564

ที่	กรม/กอง/สำนัก/กลุ่ม	จำนวนหมายเลข ที่ตรวจพบ	จำนวนหมายเลข ที่ค้างชำระ	ยอดค้างชำระ บริษัทแจ้งยอด	เบิกจ่ายไตรมาสที่ 3 ถึงเดือน
17	กรมพิธีการทูต	8	-	-	พ.ค. 64
18	กรมยุโรป	9	8	5,834.75	เม.ย. 64 (เม.ย. 64 เบิกจ่ายเดือน ก.ค. 64)
19	กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	6	-	-	มิ.ย. 64 (มิ.ย. 64 เบิกจ่ายเดือน ก.ค. 64)
20	กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย	10	-	-	พ.ค. 64
21	กรมสารนิเทศ	8	8	6,448.04	เม.ย. 64
22	กรมองค์การระหว่างประเทศ	4	-	-	พ.ค. และ มิ.ย. 64 (พ.ค. และ มิ.ย. 64 เบิกจ่ายเดือน ก.ค. 64)
23	กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้	8	-	-	พ.ค. 64
24	กรมอาเซียน	8	-	-	พ.ค. 64 (พ.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ก.ค. 64)
25	กรมเอเชียตะวันออก	5	-	-	พ.ค. และ มิ.ย. 64 (พ.ค. และ มิ.ย. 64 เบิกจ่ายเดือน ก.ค. 64)
26	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกา	9	-	-	พ.ค. และ มิ.ย. 64
27	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ	11	-	-	พ.ค. 64 (เม.ย. และ พ.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน ก.ค. 64)
รวม		172	17	12,911.02	

หมายเหตุ :

รายละเอียดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค้างชำระของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ไตรมาสที่ 3 ดังเอกสารแนบ