



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวง (โทรภายใน 24111)

ที่ 0200.1/115/2564

วันที่ 11 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาสที่ 2)

เรียนเสนอ

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาสที่ 2) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีรายงานผลการตรวจสอบตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยมีความเป็นมา สรุปผลการตรวจสอบ ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ความเป็นมา

สำนักงานงบประมาณได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร 0728/13124 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2560 เสนอมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2560 ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว 275 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2560 โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของแต่ละส่วนราชการ ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด และรายงานผลการตรวจสอบให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบทุกไตรมาส ภายใน 45 วัน หลังจากสิ้นไตรมาส และสำเนาส่งให้สำนักงานงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรและบริหารงบประมาณต่อไป

ผลการตรวจสอบ

1. การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาสที่ 1) มีดังนี้

1.1 สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย (กองสัญชาติและนิติกรณ์) อยู่ระหว่างติดตาม/รวบรวบใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า (บมจ. ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (บริษัท ทริปปิเลท อินเทอร์เน็ต จำกัด) ส่งให้สำนักบริหารการคลังดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

1.2 สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปิ่นเกล้า ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า (บริษัท สิริโปรเจ็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด) ส่งให้สำนักบริหารการคลังเบิกจ่ายถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2564

1.3 สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปทุมวัน ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า (บมจ. เอ็ม บี เค) ส่งให้สำนักบริหารการคลังเบิกจ่ายถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2564

1.4 การเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาสที่ 1) ในภาพรวมมีการเบิกจ่ายถึงรอบบิลเดือนปัจจุบันตามที่ได้รับใบแจ้งหนี้ จึงไม่มียอดค้างชำระ

2. ผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

2.1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กระทรวงฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภค 238,605,000 บาท โดยจัดสรรให้ส่วนราชการในต่างประเทศ 165,008,100 บาท และส่วนราชการในประเทศ 73,596,900 บาท

2.2 การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากเงินงบประมาณในไตรมาสที่ 2 ของส่วนราชการในต่างประเทศ เป็นเงิน 107,632,602.87 บาท มีเงินคงเหลือ 57,375,497.13 บาท และส่วนราชการในประเทศ เป็นเงิน 39,096,974.91 บาท และประมาณการเบิกจ่าย (PO รอเบิก) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม 2,775,617.53 บาท รวมเป็นเงิน 41,872,592.44 บาท มีเงินคงเหลือ 31,724,307.56 บาท โดยมีข้อตรวจพบ ดังนี้

1) การเบิกจ่ายค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์โทรเลข และค่าสื่อสารโทรคมนาคม ภาพรวมมีการเบิกจ่ายเป็นปัจจุบันตามที่ได้รับใบแจ้งหนี้ จึงไม่มีหนี้ค้างชำระ มีเพียงสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย (กองสัญชาติและนิติกรณ์) เบิกจ่ายค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้าถึงเดือนกันยายน 2563 และค่าสื่อสารโทรคมนาคมถึงเดือนเมษายน 2563

2) การเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ สำนักงานจัดหาและบริหารทรัพย์สิน IP Phone หมายเลข 025742150 (เครื่องโทรสารของฝ่ายหนังสือเดินทางไทยในต่างประเทศ) เบิกจ่ายถึงเดือนเมษายน 2563

3) การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในไตรมาสที่ 2 มีใบแจ้งหนี้ค่าใช้บริการที่เบิกจ่าย 174 หมายเลข ในภาพรวมเบิกจ่ายถึงเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2564 จึงไม่มียอดเงินที่ค้างชำระ (เอกสารแนบ) ทั้งนี้ มีบางหมายเลขเบิกจ่ายค่าใช้บริการเดือนธันวาคม 2563 - มีนาคม 2564 ในเดือนเมษายน 2564 จึงไม่ได้เก็บเป็นยอดค้างชำระ

2.3 เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากเงินนอกงบประมาณในไตรมาสที่ 2 ของกรมการกงสุล และสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราวต่างจังหวัด รวมเป็นเงิน 4,352,557.67 บาท เบิกจ่ายเป็นปัจจุบันตามที่ได้รับใบแจ้งหนี้ จึงไม่มีหนี้ค้างชำระ

2.4 การตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภค มีการจัดทำแผนการใช้สาธารณูปโภคเพื่อควบคุมและบริหารการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

2.5 การควบคุมการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน และคณะทำงานลดใช้พลังงาน

2.6 มีการกำหนดมาตรการในการใช้สาธารณูปโภคประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างประหยัดและเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ

2.7 มอบหมายให้บริษัทบริหารอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์/เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมทั้งตรวจสอบการรั่วไหล สิ้นเปลืองการใช้สาธารณูปโภค และจัดทำรายงานผล ปัญหา/แนวทางแก้ไขให้ทราบทุกเดือน

ความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้
ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ จึงมีความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย (กองสัญชาติและนิติกรณ์) ติดตาม
ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า (บมจ. ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ) เดือนตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (บริษัท ทริปเปลท์ อินเทอร์เน็ต จำกัด) เดือนพฤษภาคม 2563 – มีนาคม 2564
เพื่อส่งให้สำนักบริหารการคลังเบิกจ่ายเงินต่อไป

2. สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์ IP Phone หมายเลข
025742150 (เครื่องโทรสารของฝ่ายหนังสือเดินทางไทยในต่างประเทศ) เดือนพฤษภาคม 2563 – มีนาคม 2564
เพื่อส่งให้สำนักบริหารการคลังเบิกจ่ายเงินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กลุ่มตรวจสอบฯ จะได้มีหนังสือแจ้งให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการต่อไป พร้อมทั้ง โปรดลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการ
สำนักงบประมาณ ที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานผลการตรวจสอบฯ ให้รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการต่างประเทศทราบด้วย

14.5.64

เรียนเสนอ ท่านรอง นรม./รมว.กต.
เพื่อโปรดทราบ

12 มค 64
ผช.รมต.กต.

เนตรชนก เกษโรจน์
(น.ส. เนตรชนก เกษโรจน์)
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

รอง นรม./รมว.กต.

เรียนเสนอ ท่านรอง นรม. และรมว.กต.
เพื่อโปรดทราบ

ปลัด กต.
12.5.64

รายงานผลการตรวจสอบ
กลุ่มตรวจสอบภายใน กระทรวงการต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรื่องที่ตรวจสอบ : การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(ไตรมาสที่ 2 เดือนมกราคม – มีนาคม 2564)

หน่วยรับตรวจ : สำนักบริหารการคลัง สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน และกรม/กองที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการตรวจสอบ :

ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามที่มติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบกับมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการตามที่สำนักงบประมาณกำหนด (หนังสือสำนักงบประมาณด่วนที่สุด ที่ นร 0728/13124 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2560)

วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ :

1. เพื่อให้ทราบว่ามีการควบคุมการใช้และการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ และเบิกจ่ายเป็นปัจจุบัน มีเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายครบถ้วน ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาให้ผู้บริหารรับทราบ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานหรือการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขอบเขตการตรวจสอบ :

1. สอบทานระบบการควบคุมการใช้ค่าสาธารณูปโภค ให้เป็นไปอย่างประหยัดและเหมาะสม ตามแผนการใช้ค่าสาธารณูปโภค เพื่อควบคุมและบริหารการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
2. สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค
3. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของเดือนมกราคม – มีนาคม 2564 ว่ามีหลักฐานการเบิกจ่ายครบถ้วน มีการเบิกจ่ายให้แก่ผู้ขายบริการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยมีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง
4. ตรวจสอบสภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
5. สอบทานระบบการควบคุมการใช้ค่าสาธารณูปโภค ให้เป็นไปอย่างประหยัดและเหมาะสม ตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ
6. สอบทานการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อติดตาม และรายงานสถานการณ์การใช้สาธารณูปโภค โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ติดตามดูแล รวมทั้งกำหนดมาตรการในการใช้สาธารณูปโภคประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างประหยัดและพอเหมาะกังบประมาณที่ตั้งไว้

- ตรวจสอบการรั่วไหล สิ้นเปลืองของการใช้ทั้งส่วนของอุปกรณ์/เครื่องใช้ต่าง ๆ และลักษณะของการใช้ด้วย

- จัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการ

- ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ข้างต้นอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

7. ตรวจติดตามผลการดำเนินการตามรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาสที่ 1 เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2563 ตามบันทึกกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ 0200.1/18/2564 ลงวันที่ 27 มกราคม 2564)

ระยะเวลาตรวจสอบ : วันที่ 22 มีนาคม – 7 พฤษภาคม 2564

ผลการตรวจสอบ

1. การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาสที่ 1 เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2563)

ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ
1. สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย (กองสัญชาติและนิติกรณ์) ติดตามใบแจ้งหนี้ ค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า (บมจ. ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ) เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2563 และค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (บริษัท ทริปเปิลที อินเทอร์เน็ต จำกัด) ของเดือนพฤษภาคม – ธันวาคม 2563 เพื่อส่งให้สำนักบริหารการคลังเบิกจ่ายเงินต่อไป	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย (กองสัญชาติและนิติกรณ์) อยู่ระหว่างติดตาม/รวบรวม ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า (บมจ. ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (บริษัท ทริปเปิลที อินเทอร์เน็ต จำกัด) ส่งให้สำนักบริหารการคลังดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป
2. สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปิ่นเกล้า ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า (บริษัท สิริโปรเจ็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด) เดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2563 เพื่อส่งให้สำนักบริหารการคลังเบิกจ่ายเงินต่อไป	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปิ่นเกล้า ติดตาม ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า (บริษัท สิริโปรเจ็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด) ส่งให้สำนักบริหารการคลังเบิกจ่ายถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2564

ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ
3. สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปทุมวัน ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า (บมจ. เอ็ม บี เค) เดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม 2563 เพื่อส่งให้สำนักบริหารการคลังเบิกจ่ายเงินต่อไป	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปทุมวัน ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า (บมจ. เอ็ม บี เค) ส่งให้สำนักบริหารการคลังเบิกจ่ายถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2564
4. สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน และหน่วยงานที่มีผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ค้างชำระ ควรตรวจสอบการให้บริการที่ค้างชำระ และแจ้งให้ผู้ขายบริการจัดส่งใบแจ้งหนี้เดือนที่ค้างชำระโดยเร็ว เพื่อส่งให้สำนักบริหารการคลังเบิกจ่ายเงินต่อไป	- กลุ่มตรวจสอบภายในได้แจ้งเวียนรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาสที่ 1) ให้ทุกหน่วยงานรับทราบและดำเนินการ ตามสำเนาบันทึกกลุ่มตรวจสอบฯ ที่ 0200.1/33/2564 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 - การติดตามผลการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาสที่ 1) ในภาพรวมมีการเบิกจ่ายถึงรอบปิดเดือนปัจจุบันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ จึงไม่มียอดค้างชำระ

2. ผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของกระทรวงฯ ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์โทรเลข/ยูเอมเอส ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม มีผลการตรวจสอบ ดังนี้

2.1 งบประมาณค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับจัดสรร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กระทรวงฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภค จำนวน 238,605,000 บาท โดยจัดสรรให้ส่วนราชการในต่างประเทศ 165,008,100 บาท และส่วนราชการในประเทศ 73,596,900 บาท ดังนี้

รายการ	กระทรวงการต่างประเทศ				รวมจำนวนเงิน (บาท)
	ส่วนราชการใน ต่างประเทศ	กรมความร่วมมือ ระหว่างประเทศ	กรมการกงสุล	สำนักงาน ปลัดกระทรวงฯ	
1. ค่าโทรศัพท์	43,925,300	816,000	350,000	7,900,000	52,991,300
2. ค่าน้ำประปา	16,330,000	170,000	200,000	900,000	17,600,000
3. ค่าไฟฟ้า	80,200,000	7,980,000	2,967,600	31,703,300	122,850,900
4. ค่าไปรษณีย์โทรเลข/ยูเอมเอส	24,552,800	100,000	10,000	15,000,000	39,662,800
5. ค่าสื่อสารโทรคมนาคม	-	500,000	-	5,000,000	5,500,000
รวม	165,008,100	9,566,000	3,527,600	60,503,300	238,605,000

2.2 การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1) การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากเงินงบประมาณของส่วนราชการในต่างประเทศ

ส่วนราชการในต่างประเทศได้รับจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภค 165,008,100 บาท เบิกจ่ายถึงไตรมาสที่ 2 เดือนมีนาคม 2564 เป็นเงิน 107,632,602.87 บาท มีเงินคงเหลือ 57,375,497.13 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เดือน	รายการ/จำนวนเงิน (บาท)					รวมจำนวนเงิน (บาท)
	ค่าโทรศัพท์	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า	ค่าไปรษณีย์ โทรเลข/ถุณเมล์	ค่าบริการ สื่อสารและ โทรคมนาคม	
ม.ค. 2564	-	-	-	-	-	-
ก.พ. 2564	300,000	100,000	200,000	400,000	-	1,000,000
มี.ค. 2564	10,000,000	3,000,000	11,000,000	2,329,810	-	26,329,810
รวมไตรมาสที่ 2	10,300,000	3,100,000	11,200,000	2,729,810	-	27,329,810
รวมไตรมาสที่ 1	21,500,000	8,000,000	39,500,000	11,302,792.87	-	80,302,792.87
รวมเบิกจ่ายทั้งสิ้น	31,800,000	11,100,000	50,700,000	14,032,602.87	-	107,632,602.87

2) การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากเงินงบประมาณของส่วนราชการในประเทศ

ส่วนราชการในประเทศได้รับจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภค 73,596,900 บาท เบิกจ่ายถึงไตรมาสที่ 2 เดือนมีนาคม 2564 เป็นเงิน 39,096,974.91 บาท และประมาณการเบิกจ่าย (PO รอเบิก) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม 2,775,617.53 บาท รวมเป็นเงิน 41,872,592.44 บาท จึงมีเงินคงเหลือ 31,724,307.56 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เดือน	รายการ/จำนวนเงิน (บาท)					รวมจำนวนเงิน (บาท)
	ค่าโทรศัพท์	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า	ค่าไปรษณีย์ โทรเลข/ถุณเมล์	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	
ม.ค. 2564	2,076.76	61,212.56	3,884,413.20	952,799.90	261,047.15	5,161,549.57
ก.พ. 2564	464,945.74	58,544.54	3,462,769.34	3,603,688.00	488,910.49	8,078,858.11
มี.ค. 2564	140,750.41	64,461.59	3,379,536.35	1,831,968.47	434,505.89	5,851,222.71
ประมาณการ เบิกจ่าย (PO)	-	-	-	-	2,775,617.53	2,775,617.53
รวมไตรมาสที่ 2	607,772.91	184,218.69	10,726,718.89	6,388,456.37	3,960,081.06	21,867,247.92
รวมไตรมาสที่ 1	540,927.99	341,352.85	12,355,371.00	5,872,838.47	894,854.21	20,005,344.52
รวมเบิกจ่ายทั้งสิ้น	1,148,700.90	525,571.54	23,082,089.89	12,261,294.84	4,854,935.27	41,872,592.44

(1) การเบิกจ่าย ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์โทรเลข และค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมเบิกจ่ายเป็นปัจจุบันตามที่ได้รับใบแจ้งหนี้ จึงไม่มีหนี้ค้างชำระ โดยมีรายละเอียดดังนี้

คำสาธารถูปโภค	อาคารสถานที่	เบิกจ่ายถึง
ค่าน้ำประปา	อาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา	กุมภาพันธ์ 2564
	อาคารศูนย์ราชการ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ	กุมภาพันธ์ 2564
	อาคารกรมการกงสุล และอาคารศูนย์ราชการ (กองหนังสือเดินทาง)	กุมภาพันธ์ 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย (กองหนังสือเดินทาง) ยกเว้นเดือนธันวาคม 2563 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอยู่ระหว่างติดตามใบแจ้งหนี้	มีนาคม 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย (กองสัญชาติและนิติกรณ์)	กันยายน 2563
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปิ่นเกล้า	กุมภาพันธ์ 2564
ค่าไฟฟ้า	อาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา	กุมภาพันธ์ 2564
	อาคารศูนย์ราชการ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ	กุมภาพันธ์ 2564
	อาคารกรมการกงสุล และอาคารศูนย์ราชการ (กองหนังสือเดินทาง)	กุมภาพันธ์ 2564
	อาคารศูนย์ราชการ 5 หน่วยงาน (กรมความร่วมมือฯ สถาบันทเวงศ์ฯ กรมการกงสุล มุสนธิไทย และกลุ่มงานนิติการ)	กุมภาพันธ์ 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว บางนา – ศรีนครินทร์	กุมภาพันธ์ 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย (กองหนังสือเดินทาง)	มีนาคม 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย (กองสัญชาติและนิติกรณ์)	กันยายน 2563
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปิ่นเกล้า	กุมภาพันธ์ 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว มีนบุรี	กุมภาพันธ์ 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปทุมวัน	กุมภาพันธ์ 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว บางใหญ่	มีนาคม 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ัญบุรี	กุมภาพันธ์ 2564
	กรมสารนิเทศ (สถานีวิทยุทธาณรมย์)	กุมภาพันธ์ 2564
ค่าไปรษณีย์โทรเลข และค่าบริการ จัดส่งถุงเมล์	สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ กองกลาง	กุมภาพันธ์ 2564
	กลุ่มงานนิติการ	กุมภาพันธ์ 2564
	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ	กุมภาพันธ์ 2564

ค่าสาธารณูปโภค	อาคารสถานที่	เบิกจ่ายถึง
	สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ	กุมภาพันธ์ 2564
	ค่าบริการจัดส่งถุงเมล - บริษัท เวิลด์ แอร์ – ซี คาร์โก้ เอ็กซ์เพรส เซอร์วิส จำกัด (เงินงบประมาณ.)	กุมภาพันธ์ 2564
	- บริษัท เวิลด์ แอร์ – ซี คาร์โก้ เอ็กซ์เพรส เซอร์วิส จำกัด (เงินนอกงบประมาณ 13%)	ตุลาคม 2563
ค่าสื่อสารโทรคมนาคม	สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน สำนักงานรัฐมนตรี (บริษัท ทู วิชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด) ค่าสมาชิกเคเบิล ชำระเป็น รายปี จำนวน 5 หมายเลข 4874711 7073405 2180768 5132592 4519678 (ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)	มีนาคม 2565
	สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน สำนักงานปลัดกระทรวง (บริษัท ทู วิชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด) ค่าสมาชิกเคเบิล ชำระเป็น รายปี จำนวน 4 หมายเลข 4874730 7073281 4517800 7043163 (เดือนมีนาคม 2563 – มีนาคม 2564)	มีนาคม 2564
	สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน สำนักงานปลัดกระทรวง (บริษัท ทู วิชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด) ค่าสมาชิกเคเบิล หมายเลข 08388580	กุมภาพันธ์ 2564
	สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน สำนักงานปลัดกระทรวง (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) ค่าเช่าบริการวงจร อินเทอร์เน็ต วงจรที่ 1 เลขที่สัญญา ส. 315/2564 (เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2564 อยู่ระหว่างรวบรวม เอกสาร เพื่อดำเนินการเบิกจ่าย)	ธันวาคม 2563
	สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน สำนักงานปลัดกระทรวง (บริษัท ยูไนเต็ดฯ) ค่าเช่าบริการวงจรอินเทอร์เน็ต วงจรที่ 2 เลขที่สัญญา ส. 314/2564	กุมภาพันธ์ 2564
	สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน สำนักงานปลัดกระทรวง (บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ค่าเช่า บริการวงจรสื่อสารความเร็วสูง หมายเลขบริการ MPLS/V03128A (อาคารศูนย์ราชการ) MPLS/V03129B (อาคารศรีอยุธยา)	กุมภาพันธ์ 2564

คำสาธารถูปโภค	อาคารสถานที่	เบิกจ่ายถึง
	และ MPLS/V14647B (อาคารกรมการกงสุล) เลขที่สัญญา ส. 447/2564	
	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (บริษัท โทร วิชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด) ค่าบริการสัญญามดาวเทียม ห้องศูนย์ ปฏิบัติการข้อมูลข่าวสารชั้น G และห้องติดตาม สถานการณ์ชั้น 5 จำนวน 2 จุด หมายเลข 117876594	กุมภาพันธ์ 2564
	กรมการกงสุล ค่าใช้บริการ Port LAN หมายเลขบริการ 2141U0104 (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ)	กุมภาพันธ์ 2564
	กรมการกงสุล ฝ่ายตรวจสอบประวัติ กองหนังสือเดินทาง (บริษัท โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด)	มีนาคม 2564
	กรมเอเชียตะวันออก (บริษัท โทร วิชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด) ชำระเป็นรายปี (ระหว่างวันที่ 25 ธันวาคม 2563 – 24 มกราคม 2565)	มกราคม 2565
	กรมเอเชียใต้ (บริษัท โทร วิชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด) ค่าต่อสัญญา สมาชิกเคเบิลทีวี หมายเลข 7073325 ชำระเป็นรายปี (เดือนสิงหาคม 2563 – สิงหาคม 2564)	สิงหาคม 2564
	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ สถาบันเทวะวงศา กรมการกงสุล มูลนิธิไทย และกลุ่มงานนิติการ (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) ค่าบริการ Port Lan สัญญาณเสียง และสัญญาณข้อมูลรหัสลูกค้า 4005493 (62080001)	พฤศจิกายน 2563 (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ ติดตามใบแจ้งหนี้แล้ว แต่ยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้)
	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (บริษัท โทร วิชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด) ค่าใช้บริการสัญญามเคเบิลแบบรายปี หมายเลข 11719326 ชำระเป็นรายปี (ระหว่างวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 – 27 มีนาคม 2564)	มีนาคม 2564
	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (บมจ. โทรคมนาคม แห่งชาติ) ค่าบริการโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงผ่าน โครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง (FTTx) ความเร็ว 400/400 Mbps. เลขหมาย 2141J5114 และ 2141J5115	กุมภาพันธ์ 2564
	กลุ่มงานนิติการ (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) ค่าบริการ Wifi Access Point เลขหมาย 2141F0074 จำนวน 2 จุด ชำระเป็นรายปี (เดือนเมษายน 2563 – มีนาคม 2564)	มีนาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค	อาคารสถานที่	เบิกจ่ายถึง
	กลุ่มงานความมั่นคง (บริษัท โทร วิชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด) ชำระเป็นรายปี (เดือนพฤษภาคม 2563 – มิถุนายน 2564)	มิถุนายน 2564
	สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) Fiber 2U หมายเลข 2141J0055 ความเร็ว 500/500 Mbps. ชำระเป็นรายปี (เดือนตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)	กันยายน 2564
	สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) ค่าบริการ Co-Location ขนาด 1U (เดือนตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)	กันยายน 2564
	กรมสารนิเทศ (บริษัท โทร วิชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด) ค่าสมาชิกเคเบิล ชำระเป็นรายปี จำนวน 3 หมายเลข 6812120 6812110 2469022 (เดือนเมษายน 2563 – เมษายน 2564)	เมษายน 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย กองหนังสือเดินทาง (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ)	กุมภาพันธ์ 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย กองสัญชาติและนิติกรณ์ (บริษัท ทริปเปลทีฯ) (เดือนพฤษภาคม – ธันวาคม 2563 อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสาร เพื่อดำเนินการเบิกจ่าย)	เมษายน 2563
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว มินบุรี (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ)	กุมภาพันธ์ 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปทุมวัน (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ)	กุมภาพันธ์ 2564

(2) การเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) สำนักงานจัดหาและบริหารทรัพย์สิน จำนวน 663 หมายเลข เบิกจ่ายถึงเดือนธันวาคม 2563 สำหรับเดือนมกราคม 2564 ดำเนินการเบิกจ่ายให้ผู้ขายบริการในเดือนเมษายน 2564 จึงไม่มีหนี้ค้างชำระ เนื่องจากเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้ และอยู่ระหว่างติดตามใบแจ้งหนี้จากผู้ขายบริการ เพื่อดำเนินการเบิกจ่าย

(3) การเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) สำนักงานจัดหาและบริหารทรัพย์สิน IP Phone หมายเลข 025742150 (เครื่องโทรสารของฝ่ายหนังสือเดินทางไทยในต่างประเทศ) เบิกจ่ายถึงเดือนเมษายน 2563 สำหรับเดือนพฤษภาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564 ยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้

(4) การเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) ของฝ่ายหนังสือเดินทางการทูต และราชการ กองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล จำนวน 1 หมายเลข เบิกจ่ายถึงเดือนมกราคม 2564 จึงไม่มีหนี้ค้างชำระ เนื่องจากเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้ และอยู่ระหว่างติดตามใบแจ้งหนี้จากผู้ขายบริการ เพื่อดำเนินการเบิกจ่าย

(5) การเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ (บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ) สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปทุมวัน จำนวน 6 หมายเลข เบิกจ่ายถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2564 จึงไม่มีหนี้ค้างชำระ

(6) การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของไตรมาสที่ 2 เดือนมกราคม – มีนาคม 2564 พบว่า มีใบแจ้งหนี้ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่เบิกจ่ายครั้งสุดท้ายในช่วงเวลาดังกล่าว จำนวน 174 หมายเลข ในภาพรวมเบิกจ่ายถึงเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม 2564 จึงไม่มียอดเงินค้างชำระ (เอกสารแนบ) ทั้งนี้ มีบางหมายเลขเบิกจ่ายค่าบริการเดือนธันวาคม 2563 – มีนาคม 2564 ในเดือนเมษายน 2564 จึงไม่ได้เก็บเป็นยอดค้างชำระ

3) การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากเงินนอกงบประมาณ ของสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราวในต่างจังหวัด และกรมการกงสุล เบิกจ่ายถึงไตรมาสที่ 2 เดือนมีนาคม 2564 เป็นเงิน 4,352,557.67 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เดือน	รายการ/จำนวนเงิน (บาท)					รวมจำนวนเงิน (บาท)
	ค่าโทรศัพท์	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า	ค่าไปรษณีย์ โทรเลข/ถุงเมล์	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	
ม.ค. 2564	7,956.12	128,308.72	1,854,675.16	13,905.00	12,947.00	2,017,792.00
ก.พ. 2564	28,500.86	54,006.28	838,332.76	22,533.04	16,292.79	959,665.73
มี.ค. 2564	35,666.99	53,282.25	833,093.14	13,706.00	22,329.86	958,078.24
รวมไตรมาสที่ 2	72,123.97	235,597.25	3,526,101.06	50,144.04	51,569.65	3,935,535.97
รวมไตรมาสที่ 1	44,319.42	2,304.62	308,084.06	34,147.64	28,165.96	417,021.70
รวมเบิกจ่ายทั้งสิ้น	116,443.39	237,901.87	3,834,185.12	84,291.68	79,735.61	4,352,557.67

4) สำนักบริหารการคลังจัดทำทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค โดยจำแนกเป็นค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท ในภาพรวมการเบิกจ่ายเงินเพื่อชำระค่าสาธารณูปโภคตามใบแจ้งหนี้ที่ได้รับให้กับผู้ขายบริการภายใน 15 วัน นับแต่วันที่สำนักบริหารการคลังได้รับใบแจ้งหนี้

2.3 การตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภค มีการจัดทำแผนการใช้สาธารณูปโภค เพื่อควบคุมและบริหารการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

3. การควบคุมการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

3.1 มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ตามคำสั่งกระทรวงการต่างประเทศ ที่ 173/2564 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2564 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามแนวทางการดำเนินการอนุรักษ์พลังงานของอาคารควบคุมภาครัฐ ตามที่พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.2 มีการแต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน ตามคำสั่งกระทรวงการต่างประเทศที่ 126/2561 ลงวันที่ 23 มกราคม 2561 เพื่อให้การดำเนินงานของคณะทำงานฯ สอดคล้องกับมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค่างชำระของส่วนราชการ และดำเนินการตามอำนาจหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

3.3 มีการกำหนดมาตรการในการใช้สาธารณูปโภคประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างประหยัดและเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ

- ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ เรื่องมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมัน พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2561 และประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงาน ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2561

- บันทึกสำนักบริหารการคลัง ที่ 0207/ว 3336/2560 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2560 เรื่อง มาตรการประหยัดสำหรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยรณรงค์ขอให้หน่วยงานต่าง ๆ ใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และโทรศัพท์ เท่าที่จำเป็น รวมทั้งหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยไม่จำเป็น

3.4 มีการกำหนดแนวปฏิบัติการถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการ ตามบันทึกสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน ที่ 0205.1/ว 5125/2561 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 และ ที่ 0205.1/39/2564 ลงวันที่ 5 มกราคม 2564 เรื่อง แนวปฏิบัติกระทรวงฯ เรื่องการถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการ เพื่อกำกับและควบคุมการใช้งานโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการเป็นระบบและการเบิกจ่ายค่าบริการถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง

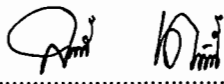
3.5 กระทรวงฯ มอบหมายให้บริษัทบริหารอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์/เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมทั้งตรวจสอบการรั่วไหล สิ้นเปลืองการใช้สาธารณูปโภค และจัดทำรายงานผลปัญหา/แนวทางแก้ไขให้ทราบทุกเดือน

4. ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

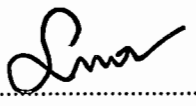
เพื่อป้องกันไม่ให้มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค่างชำระ และเป็นการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค่างชำระของส่วนราชการตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว 275 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2560 ซึ่งแจ้งให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการฯ ที่สำนักงบประมาณเสนอ นั้น กลุ่มตรวจสอบภายใน มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

4.1 สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย (กองสัญชาติและนิติกรณ์) ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า (บมจ. ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ) เดือนตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (บริษัท ทริปเปิลที อินเทอร์เน็ต จำกัด) เดือนพฤษภาคม 2563 – มีนาคม 2564 เพื่อส่งให้สำนักบริหารการคลังเบิกจ่ายเงินต่อไป

4.2 สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์ IP Phone หมายเลข 025742150 (เครื่องโทรสารของฝ่ายหนังสือเดินทางไทยในต่างประเทศ) เดือนพฤษภาคม 2563 – มีนาคม 2564 เพื่อส่งให้สำนักบริหารการคลังเบิกจ่ายเงินต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวสาลี เดชพิน)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบและสอบทาน
(นางอัญญาพร เลิศพงศาภรณ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการพิเศษ

ข้อมูลค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค้างชำระของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำหรับการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ 2 ช่วงเดือนมกราคม - มีนาคม 2564

ที่	กรม/กอง/สำนัก/กลุ่ม	จำนวนหมายเลข ที่ตรวจพบ	จำนวนหมายเลข ที่ค้างชำระ	ยอดค้างชำระ บริษัทแจ้งยอด	เบิกจ่ายไตรมาสที่ 2 ถึงเดือน
1	สำนักงานรัฐมนตรี	10	-	-	มี.ค. 64 (มี.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน เม.ย. 64)
2	สำนักงานปลัดกระทรวง	16	-	-	ก.พ. 64
3	กลุ่มตรวจสอบภายใน	3	-	-	มี.ค. 64
4	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1	-	-	มี.ค. 64
5	กลุ่มเอกอัครราชทูตฯ	7	-	-	ก.พ. และ มี.ค. 64 (มี.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน เม.ย. 64)
6	กลุ่มงานความมั่นคงระหว่างประเทศ	1	-	-	มี.ค. 64
7	กลุ่มงานนิติการ	1	-	-	มี.ค. 64
8	กองกลาง	7	-	-	ก.พ. 64
9	กองบรรณสารและห้องสมุด	1	-	-	มี.ค. 64
10	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	2	-	-	ก.พ. 64
11	สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ	5	-	-	ก.พ. 64
12	สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน	2	-	-	ก.พ. และ มี.ค. 64
13	สำนักนโยบายและแผน	1	-	-	มี.ค. 64
14	สำนักบริหารการคลัง	4	-	-	ก.พ. และ มี.ค. 64
15	สำนักบริหารบุคคล	1	-	-	มี.ค. 64
16	กรมการกงสุล	26	-	-	ก.พ. และ มี.ค. 64
17	กรมพิธีการทูต	8	-	-	ก.พ. และ มี.ค. 64
18	กรมยุโรป	7	-	-	ก.พ. 64 (ธ.ค. 63 และ ม.ค. - ก.พ. 64 เบิกจ่ายเดือน เม.ย. 64)
19	กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	6	-	-	มี.ค. 64 (มี.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน เม.ย. 64)
20	กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย	10	-	-	มี.ค. 64 (มี.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน เม.ย. 64)

ข้อมูลค่าใช้จ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค้างชำระของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สำหรับการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ 2 ช่วงเดือนมกราคม - มีนาคม 2564

ที่	กรม/กอง/สำนัก/กลุ่ม	จำนวนหมายเลข ที่ตรวจพบ	จำนวนหมายเลข ที่ค้างชำระ	ยอดค้างชำระ บริษัทแจ้งยอด	เบิกจ่ายไตรมาสที่ 2 ถึงเดือน
21	กรมสารนิเทศ	8	-	-	ก.พ. 64
22	กรมองค์การระหว่างประเทศ	4	-	-	ก.พ. 64
23	กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้	9	-	-	มี.ค. 64 (มี.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน เม.ย. 64)
24	กรมอาเซียน	9	-	-	มี.ค. 64
25	กรมเอเชียตะวันออก	5	-	-	ก.พ. และ มี.ค. 64
26	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกา	9	-	-	มี.ค. 64 (มี.ค. 64 เบิกจ่ายเดือน เม.ย. 64)
27	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ	11	-	-	ก.พ. 64
รวม		174	0	-	

หมายเหตุ :

รายละเอียดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค้างชำระของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ไตรมาสที่ 2 ดังเอกสารแนบ