



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวง (โทรภายใน 24111)

ที่ 0200.1/328/2563

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ไตรมาสที่ 4)

เรียนเสนอ

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ไตรมาสที่ 4) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีรายงานผลการตรวจสอบตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยมีความเป็นมา สรุปผลการตรวจสอบ ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ความเป็นมา

สำนักงานงบประมาณได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร 0728/13124 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2560 เสนอมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2560 ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว 275 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2560 โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของแต่ละส่วนราชการ ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด และรายงานผลการตรวจสอบให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบทุกไตรมาส ภายใน 45 วัน หลังจากสิ้นไตรมาส และสำเนาส่งให้สำนักงานงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรและบริหารงบประมาณต่อไป

ผลการตรวจสอบ

1. การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ไตรมาสที่ 3) พบว่า การเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในภาพรวมมีการเบิกจ่ายถึงรอบปีเดือนปัจจุบัน แต่ยังมีบางหน่วยงานที่มียอดค้างชำระ เนื่องจากยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าใช้บริการ ทั้งนี้ กลุ่มตรวจสอบภายในได้ประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานที่มียอดค้างชำระให้ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าใช้บริการเพื่อส่งให้สำนักบริหารการคลังเบิกจ่ายต่อไป

2. ผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

2.1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กระทรวงฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภค 286,546,100 บาท โดยจัดสรรให้ส่วนราชการในต่างประเทศ 193,008,100 บาท และส่วนราชการในประเทศ 93,538,000 บาท ซึ่งได้รวมการรับโอนและจ่ายโอนเงินจนถึงไตรมาสที่ 4 ดังนี้

1) รับโอน ค่าจ้างเหมาบริการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ 20,000,000 บาท เป็นค่าสาธารณูปโภคส่วนราชการในต่างประเทศ (ค่าโทรศัพท์ 8,000,000 บาท ค่าน้ำประปา 5,000,000 บาท ค่าไปรษณีย์ 4,000,000 บาท และค่าไฟฟ้า 3,000,000 บาท)

2) รับโอน ค่าจ้างเหมาบริการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ 7,000,000 บาท เป็นค่าสาธารณูปโภคส่วนราชการในต่างประเทศ ค่าไฟฟ้า 7,000,000 บาท

3) รับโอน ค่าจ้างเหมาบริการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ 1,240,000 บาท เป็นค่าไฟฟ้า กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ 1,240,000 บาท

4) จ่ายโอน ค่าโทรศัพท์ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ 76,000 บาท เป็นค่าโทรศัพท์สำนักงานปลัดกระทรวงฯ 76,000 บาท

5) จ่ายโอน ค่าไฟฟ้า สำนักงานปลัดกระทรวงฯ 1,600,000 บาท เป็นค่าไฟฟ้า กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ 1,600,000 บาท

2.2 การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากเงินงบประมาณในไตรมาสที่ 4 ของส่วนราชการในต่างประเทศ เป็นเงิน 172,186,660.06 บาท มีเงินคงเหลือ 20,821,439.94 บาท และส่วนราชการในประเทศ เป็นเงิน 84,614,847.34 บาท มีเงินคงเหลือ 8,923,152.66 บาท พบว่า

1) การเบิกจ่ายค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์โทรเลข และค่าสื่อสาร โทรคมนาคม ภาพรวมมีการเบิกจ่ายเป็นปัจจุบันตามที่ได้รับใบแจ้งหนี้ จึงไม่มีหนี้ค้างชำระ ยกเว้นสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย เดือนพฤษภาคม - กันยายน 2563 ยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้ และอยู่ระหว่างติดตามใบแจ้งหนี้จากผู้ขายบริการ เพื่อดำเนินการเบิกจ่าย

2) การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในไตรมาสที่ 4 มีใบแจ้งหนี้ ค่าใช้บริการที่เบิกจ่าย 180 หมายเลข ในภาพรวมเบิกจ่ายถึงเดือนสิงหาคมและกันยายน 2563 โดยมียอดเงินที่ค้างชำระ 21 หมายเลข เป็นเงิน 21,948.74 บาท (เอกสารแนบ) ซึ่งเป็นยอดค้างชำระที่ยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้ (มีบางหมายเลขเบิกจ่ายค่าบริการเดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม 2563 ในเดือน ตุลาคม 2563)

2.3 เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากเงินนอกงบประมาณในไตรมาสที่ 4 ของกรมการกงสุล และสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราวต่างจังหวัด รวมเป็นเงิน 6,081,822.21 บาท เบิกจ่ายเป็นปัจจุบันตามที่ได้รับใบแจ้งหนี้ จึงไม่มีหนี้ค้างชำระ

2.4 การตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภค มีการจัดทำแผนการใช้สาธารณูปโภค เพื่อควบคุมและบริหารการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

2.5 การควบคุมการใช้ค่าสาธารณูปโภค มีการแต่งตั้งคณะทำงาน ด้านการจัดการพลังงาน และคณะทำงานลดใช้พลังงาน

2.6 มีการกำหนดมาตรการในการใช้สาธารณูปโภคประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไป อย่างประหยัดและเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ

2.7 มอบหมายให้บริษัทบริหารอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์/เครื่องใช้ ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมทั้งตรวจสอบการรั่วไหล สิ้นเปลืองการใช้สาธารณูปโภค และจัดทำรายงานผล ปัญหา/แนวทางแก้ไขให้ทราบทุกเดือน

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้
ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ จึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย กองสัญชาติและนิติกรณ์ ติดตาม
ใบแจ้งหนี้ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (บริษัท ทริปเปิลที อินเทอร์เน็ต จำกัด) ของเดือน
พฤษภาคม - กันยายน 2563 เพื่อส่งให้สำนักบริหารการคลังเบิกจ่ายเงินต่อไป

2. สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน และหน่วยงานที่มีผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่
ค้างชำระควรตรวจสอบการให้บริการที่ค้างชำระ และแจ้งให้ผู้ขายบริการจัดส่งใบแจ้งหนี้เดือนที่ค้างชำระ
โดยเร็ว เพื่อจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้สำนักบริหารการคลังเบิกจ่ายเงินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กลุ่มตรวจสอบฯ จะได้มีหนังสือแจ้งให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการต่อไป พร้อมทั้ง โปรดลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการ
สำนักงานประมาณ ที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานผลการตรวจสอบฯ ให้รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการต่างประเทศทราบด้วย

เนตรชนก เกษโรจน์

(น.ส. เนตรชนก เกษโรจน์)

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ร.ม.ว. กต.

เริ่มแรก ๗๖๘๐๐ ม.ก. / ร.ม.ว. กต.
คือไม่ทราบ

- เสนอขอรับทราบ ๑๖๖๒

ร.อ.พ.ม. ๑๖๖
เรียนเสนอ ท่าน ร.ม.ว. กต. เพื่อโปรดทราบ

16 ม.ค. ๖๓
ร.ม.ว. กต.

14-11-63
ปลัด กต.

รายงานผลการตรวจสอบ
กลุ่มตรวจสอบภายใน กระทรวงการต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรื่องที่ตรวจสอบ : การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
(ไตรมาสที่ 4 เดือนกรกฎาคม – กันยายน 2563)

หน่วยรับตรวจ : สำนักบริหารการคลัง สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน และกรม/กองที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการตรวจสอบ :

ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามที่มติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบกับมาตรการแก้ไข ปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการตามที่สำนักงบประมาณ กำหนด (หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0728/13124 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2560)

วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ :

1. เพื่อให้ทราบว่ามีการควบคุมการใช้และการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ และเบิกจ่ายเป็นปัจจุบัน มีเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายครบถ้วน ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาให้ผู้บริหาร รับทราบ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานหรือการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขอบเขตการตรวจสอบ :

1. สอบทานระบบการควบคุมการใช้ค่าสาธารณูปโภค ให้เป็นไปอย่างประหยัดและเหมาะสม ตามแผนการใช้ค่าสาธารณูปโภค เพื่อควบคุมและบริหารการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
2. สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค
3. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของเดือนกรกฎาคม – กันยายน 2563 ว่ามีหลักฐานการเบิกจ่ายครบถ้วน มีการเบิกจ่ายให้แก่ผู้ขายบริการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยมีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง
4. ตรวจสอบสภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
5. สอบทานระบบการควบคุมการใช้ค่าสาธารณูปโภค ให้เป็นไปอย่างประหยัดและเหมาะสม ตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ
6. สอบทานการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อติดตาม และรายงานสถานภาพการใช้สาธารณูปโภค โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ติดตามดูแล รวมทั้งกำหนดมาตรการในการใช้สาธารณูปโภคประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างประหยัดและพอเหมาะ กับงบประมาณที่ตั้งไว้

- ตรวจสอบการรั่วไหล สิ้นเปลืองของการใช้ทั้งส่วนของอุปกรณ์/เครื่องใช้ต่าง ๆ และลักษณะของการใช้ด้วย

- จัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการ

- ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ข้างต้นอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

7. ตรวจติดตามผลการดำเนินการตามรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ไตรมาสที่ 3 เดือนเมษายน – มิถุนายน 2563 ตามบันทึกกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ 0200.1/213/2563 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563)

ระยะเวลาตรวจสอบ : วันที่ 1 ตุลาคม – 9 พฤศจิกายน 2563

ผลการตรวจสอบ

1. การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ไตรมาสที่ 3 เดือนเมษายน – มิถุนายน 2563)

ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ
1. สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (บริษัท ทีโอที จำกัด มหาชน) ค่าบริการ Co - Location ของเดือนมีนาคม-เมษายน 2563 เพื่อส่งให้สำนักบริหารการคลังเบิกจ่ายต่อไป	สถาบันการต่างประเทศฯ ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (บริษัท ทีโอที จำกัด มหาชน) ค่าบริการ Co - Location ส่งให้สำนักบริหารการคลังเบิกจ่ายถึงเดือนกันยายน 2563
2. สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน และหน่วยงานที่มีผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค้างชำระ ควรตรวจสอบการใช้บริการที่ค้างชำระ และแจ้งให้ผู้ขายบริการจัดส่งใบแจ้งหนี้เดือนที่ค้างชำระโดยเร็ว เพื่อส่งให้สำนักบริหารการคลังเบิกจ่ายเงินต่อไป ทั้งนี้ ก่อนเบิกจ่ายเงินให้ผู้ขายบริการควรตรวจสอบใบแจ้งหนี้ที่เรียกเก็บเงินว่าไม่มีการชำระเงินในรอบบิลของเดือนนั้นจริง เพื่อป้องกันการเบิกจ่ายซ้ำ	- กลุ่มตรวจสอบภายในได้แจ้งเวียนรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ไตรมาสที่ 3) ให้ทุกหน่วยงานรับทราบและดำเนินการ ตามสำเนาบันทึกกลุ่มตรวจสอบฯ ที่ 0200.1/217/2563 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2563 - การติดตามผลการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ไตรมาสที่ 3) ในภาพรวมมีการเบิกจ่ายถึงรอบบิลเดือนปัจจุบัน แต่ยังมีบางหน่วยงานที่ยังมียอดค้างชำระ

ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ
	เนื่องจากยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าบริการ ทั้งนี้ กลุ่มตรวจสอบภายในได้ประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานที่มียอดค้างชำระให้ติดตามใบแจ้งหนี้ค่าบริการ เพื่อส่งให้สำนักบริหารการคลังเบิกจ่ายต่อไป

2. ผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของกระทรวงฯ ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์โทรเลข/อีเมล ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม มีผลการตรวจสอบ ดังนี้

2.1 งบประมาณค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับจัดสรร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กระทรวงฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภค 286,546,100 บาท โดยจัดสรรให้ส่วนราชการในต่างประเทศ 193,008,100 บาท และส่วนราชการในประเทศ 93,538,000 บาท ซึ่งได้รวมการรับโอนและจ่ายโอนเงินจนถึงไตรมาสที่ 4 ดังนี้

1) รับโอน ค่าจ้างเหมาบริการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ 20,000,000 บาท เป็นค่าสาธารณูปโภคส่วนราชการในต่างประเทศ (ค่าโทรศัพท์ 8,000,000 บาท ค่าน้ำประปา 5,000,000 บาท ค่าไปรษณีย์ 4,000,000 บาท และค่าไฟฟ้า 3,000,000 บาท)

2) รับโอน ค่าจ้างเหมาบริการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ 7,000,000 บาท เป็นค่าสาธารณูปโภคส่วนราชการในต่างประเทศ ค่าไฟฟ้า 7,000,000 บาท

3) รับโอน ค่าจ้างเหมาบริการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ 1,240,000 บาท เป็นค่าไฟฟ้า กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ 1,240,000 บาท

4) จ่ายโอน ค่าโทรศัพท์ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ 76,000 บาท เป็นค่าโทรศัพท์ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ 76,000 บาท

5) จ่ายโอน ค่าไฟฟ้า สำนักงานปลัดกระทรวงฯ 1,600,000 บาท เป็นค่าไฟฟ้า กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ 1,600,000 บาท

การจัดสรรเงินงบประมาณค่าสาธารณูปโภคให้กับหน่วยงานต่าง ๆ มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	กระทรวงการต่างประเทศ				รวมจำนวนเงิน (บาท)
	ส่วนราชการใน ต่างประเทศ	กรมความร่วมมือ ระหว่างประเทศ	กรมการกงสุล	สำนักงาน ปลัดกระทรวงฯ	
1. ค่าโทรศัพท์	52,175,300	740,000	550,000	6,700,000	60,165,300
2. ค่าน้ำประปา	21,580,000	170,000	710,000	900,000	23,360,000
3. ค่าไฟฟ้า	90,450,000	10,820,000	12,057,600	38,280,400	151,608,000
4. ค่าไปรษณีย์โทรเลข/อีเมล	28,802,800	100,000	510,000	15,000,000	44,412,800

รายการ	กระทรวงการต่างประเทศ				รวมจำนวนเงิน (บาท)
	ส่วนราชการใน ต่างประเทศ	กรมความร่วมมือ ระหว่างประเทศ	กรมการกงสุล	สำนักงาน ปลัดกระทรวงฯ	
5. ค่าสื่อสารโทรคมนาคม	-	600,000	200,000	6,200,000	7,000,000
รวม	193,008,100	12,430,000	14,027,600	67,080,400	286,546,100

2.2 การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1) การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากเงินงบประมาณของส่วนราชการในต่างประเทศ

ส่วนราชการในต่างประเทศได้รับจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภค 193,008,100 บาท เบิกจ่ายถึงไตรมาสที่ 4 เดือนกันยายน 2563 เป็นเงิน 172,186,660.06 บาท มีเงินคงเหลือ 20,821,439.94 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เดือน	รายการ/จำนวนเงิน (บาท)					รวมจำนวนเงิน (บาท)
	ค่าโทรศัพท์	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า	ค่าไปรษณีย์ โทรเลข/ดูมัล	ค่าบริการ สื่อสารและ โทรคมนาคม	
ก.ค. 2563	560,810.00	258,000.00	258,000.00	258,000.00	-	1,334,810.00
ส.ค. 2563	2,900,000.00	1,226,982.45	2,032,837.93	2,800,000.00	-	8,959,820.38
ก.ย. 2563	50,000.00	303,869.00	3,300,000.00	4,979.00	-	3,658,848.00
รวมไตรมาสที่ 4	3,510,810.00	1,788,851.45	5,590,837.93	3,062,979.00	-	13,953,478.38
รวมไตรมาสที่ 3	13,000,000.00	4,926,122.68	23,000,000.00	6,000,000.00	-	46,926,122.68
รวมไตรมาสที่ 2	7,251,405.00	2,635,245.00	15,481,105.00	6,800,000.00	-	32,167,755.00
รวมไตรมาสที่ 1	21,302,810.00	8,100,000.00	40,000,000.00	9,736,494.00	-	79,139,304.00
รวมเบิกจ่ายทั้งสิ้น	45,065,025.00	17,450,219.13	84,071,942.93	25,599,473.00	-	172,186,660.06

2) การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากเงินงบประมาณของส่วนราชการในประเทศ

ส่วนราชการในประเทศได้รับจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภค 93,538,000 บาท เบิกจ่ายถึงไตรมาสที่ 4 เดือนกันยายน 2563 เป็นเงิน 84,614,847.34 บาท มีเงินคงเหลือ 8,923,152.66 บาท ซึ่งได้ปรับลดยอดประมาณการเบิกจ่ายค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมในไตรมาสที่ 3 จำนวน 1,470,867.16 บาท (ในไตรมาสที่ 4 มีประมาณการเบิกจ่าย (PO. รอเบิก) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม 367,716.79 บาท และเก็บบยอดการเบิกจ่ายรวมลูกหนี้เงินยืมทรองราชการ ค่าบริการไปรษณีย์ 20,000 บาท (เดือนสิงหาคม 2563 ล 495/2563) โดยมีรายละเอียดดังนี้

เดือน	รายการ/จำนวนเงิน (บาท)					รวมจำนวนเงิน (บาท)
	ค่าโทรศัพท์	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า	ค่าไปรษณีย์ โทรเลข/ถุงเมล์	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	
ก.ค. 2563	125,936.74	76,451.91	5,212,312.88	1,765,585.05	766,946.36	7,947,232.94
ส.ค. 2563	185,105.40	66,583.62	4,905,662.05	1,546,757.33	468,067.61	7,172,176.01
ก.ย. 2563	1,502,551.11	441,189.43	10,058,647.32	3,155,429.24	1,088,025.95	16,245,843.05
รวมไตรมาสที่ 4	1,813,593.25	584,224.96	20,176,622.25	6,467,771.62	2,323,039.92	31,365,252.00
รวมไตรมาสที่ 3	748,467.03	323,184.25	14,555,234.46	2,816,262.20	1,471,108.00	19,914,255.94
รวมไตรมาสที่ 2	1,455,090.72	208,472.00	10,485,871.60	3,166,480.90	1,408,177.61	16,724,092.83
รวมไตรมาสที่ 1	142,668.42	305,039.70	13,238,363.41	2,450,013.02	475,162.02	16,611,246.57
รวมเบิกจ่ายทั้งสิ้น	4,159,819.42	1,420,920.91	58,456,091.72	14,900,527.74	5,677,487.55	84,614,847.34

(1) การเบิกจ่าย ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์โทรเลข และค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมเบิกจ่ายเป็นปัจจุบันตามที่ได้รับใบแจ้งหนี้ จึงไม่มีหนี้ค้างชำระ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าสาธารณูปโภค	อาคารสถานที่	เบิกจ่ายถึง
ค่าน้ำประปา	อาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา	สิงหาคม 2563
	อาคารกรมการกงสุล (กองหนังสือเดินทาง อาคารศูนย์ราชการ) เงินนอกงบประมาณ (13%) ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 ใช้เงินงบประมาณ	สิงหาคม 2563
	อาคารศูนย์ราชการ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ	สิงหาคม 2563
	อาคารสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว บางนา	กรกฎาคม 2563
	อาคารสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย	กรกฎาคม 2563
	อาคารสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สายใต้ใหม่ – ตลิ่งชัน	กรกฎาคม 2563
ค่าไฟฟ้า	อาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา	สิงหาคม 2563
	อาคารศูนย์ราชการ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ	สิงหาคม 2563
	อาคารกรมการกงสุล (กองหนังสือเดินทาง อาคารศูนย์ราชการ) เงินนอกงบประมาณ (13%) ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 ใช้เงินงบประมาณ	สิงหาคม 2563
	อาคารศูนย์ราชการ 5 หน่วยงาน (กรมความร่วมมือฯ สถาบันท้าววงศ์ฯ กรมการกงสุล มูลนิธิไทย และกลุ่มงานนิติการ)	กรกฎาคม 2563
	อาคารสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว บางนา	สิงหาคม 2563
	อาคารสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย	สิงหาคม 2563
	อาคารสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว สายใต้ใหม่ – ตลิ่งชัน	สิงหาคม 2563

คำสาธณูปโภค	อาคารสถานที่	เบิกจ่ายถึง
ค่าไปรษณีย์โทรเลข และค่าบริการ จัดส่งถุงแม่	อาคารสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว มินบุรี	สิงหาคม 2563
	กรมสารนิเทศ (สถานีวิทยุสราธรรมย์)	สิงหาคม 2563
	สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ กองกลาง	สิงหาคม 2563
	กลุ่มงานนิติการ	สิงหาคม 2563
	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ	สิงหาคม 2563
	สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ	สิงหาคม 2563
	ค่าบริการจัดส่งถุงแม่ - บริษัท เวิลด์ แอร์ - ซี คาร์โก้เอ็กเพรส จำกัด (เงิน งบประมาณ) - บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) - บริษัท เวิลด์ แอร์ - ซี คาร์โก้เอ็กเพรส จำกัด (เงินนอกงบประมาณ 13%)	สิงหาคม 2563 มิถุนายน 2563 เมษายน 2563
ค่าสื่อสารโทรคมนาคม	สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน สำนักงานรัฐมนตรี (บริษัท ทูรา) ค่าสมาชิกเคเบิ้ล ชำระเป็นรายปี จำนวน 5 หมายเลข 4874711 7073405 2180768 5132592 4519678 (เดือนกุมภาพันธ์ 2563 - กุมภาพันธ์ 2564)	กุมภาพันธ์ 2564
	สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน สำนักงานปลัดกระทรวง (บริษัท ทูรา) ค่าสมาชิกเคเบิ้ล ชำระเป็นรายปี จำนวน 4 หมายเลข 4874730 7073281 4517800 7043163 (เดือนมีนาคม 2563 - มีนาคม 2564)	มีนาคม 2564
	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (บริษัท ทูรา) ค่าบริการสัญญาณดาวเทียม ห้องศูนย์ปฏิบัติการข้อมูล ข่าวสารชั้น G และห้องติดตามสถานการณ์ชั้น 5 จำนวน 2 จุด หมายเลข 117876594 (เดือนเมษายน - กันยายน 2563)	สิงหาคม 2563
	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (บริษัท กสท.) ค่าเช่าบริการวงจรอินเทอร์เน็ต วงจรที่ 1 เลขที่สัญญา ส.705/2563 (เดือนเมษายน - กันยายน 2563)	สิงหาคม 2563
	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (บริษัท ยูไนเต็ดฯ) ค่าเช่าบริการวงจรอินเทอร์เน็ต วงจรที่ 2 เลขที่สัญญา ส.706/2563 (เดือนเมษายน - กันยายน 2563)	สิงหาคม 2563

ค่าสาธารณูปโภค	อาคารสถานที่	เบิกจ่ายถึง
	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (บริษัท ทูรา) ค่าเช่าบริการวงจรสื่อสารความเร็วสูง หมายเลขบริการ MPLS/V03128A (อาคารศูนย์ราชการ) MPLS/V03129B (อาคารศรีอยุธยา) และ MPLS/V14647B (อาคารกรมการกงสุล) เลขที่สัญญา ส.707/2563 (เดือนเมษายน – กันยายน 2563)	สิงหาคม 2563
	กรมการกงสุล สลก. (ฝ่ายตรวจสอบประวัติ) บริษัท ทูรา	สิงหาคม 2563
	กรมเอเชียตะวันออก (บริษัท ทูรา) ชำระเป็นรายปี (เดือนเมษายน – ธันวาคม 2563)	ธันวาคม 2563
	กรมเอเชียใต้ (บริษัท ทูรา) ค่าต่อสัญญาสมาชิกเคเบิลทีวี หมายเลข 7073325 ชำระเป็นรายปี (เดือนสิงหาคม 2563 – สิงหาคม 2564)	สิงหาคม 2564
	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ สถาบันเทวะวงศา กรมการกงสุล มุลนิธิไทย และกลุ่มงานนิติการ (บริษัท ทีไอที) ค่าบริการ Port Lan สัญญาณเสียง และสัญญาณข้อมูล รหัสลูกค้า 4005493 (62080001)	มิถุนายน 2563 (เดือนมิถุนายน 2563 ออกใบแจ้งหนี้เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2563)
	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (บริษัท ทูรา) ค่าใช้ บริการสัญญาณเคเบิลแบบรายปี หมายเลข 11719326 ชำระเป็นรายปี (ระหว่างวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 – 27 มีนาคม 2564)	มีนาคม 2564
	กลุ่มงานนิติการ (บริษัท ทีไอที) ค่าบริการ Wifi Access Point เลขหมาย 2141F0074 จำนวน 2 จุด ชำระเป็นรายปี (เดือนเมษายน 2563 – มีนาคม 2564)	มีนาคม 2564
	กลุ่มงานความมั่นคง (บริษัท ทูรา) ชำระเป็นรายปี (เดือนพฤษภาคม 2563 – มิถุนายน 2564)	มิถุนายน 2564
	สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศัวโรปการ (บริษัท ทีไอที) Fiber 2U หมายเลข 2141J0055 ความเร็ว 500/500 Mbps. ชำระเป็นรายปี (เดือนเมษายน – กันยายน 2563)	กันยายน 2563
	สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศัวโรปการ (บริษัท ทีไอที) ค่าบริการ Co-Location ขนาด 1U (เดือนพฤษภาคม – กันยายน 2563)	กันยายน 2563

ค่าสาธารณูปโภค	อาคารสถานที่	เบิกจ่ายถึง
	กรมสารนิเทศ (บริษัท โทรฯ) ค่าสมาชิกเคเบิล ชำระเป็นรายปี จำนวน 3 หมายเลข 6812120 6812110 2469022 (เดือนเมษายน 2563 – เมษายน 2564)	เมษายน 2564
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย กองหนังสือเดินทาง (บริษัท กสท.)	สิงหาคม 2563
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย กองสัญชาติ (บริษัท ทริปปิเลท)	เมษายน 2563 (เดือนพฤษภาคม – กันยายน 2563 อยู่ระหว่างดำเนินการ เบิกจ่าย)
	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว มินบุรี (บริษัท กสท.)	กรกฎาคม 2563

(2) การเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ที่ไอที สำนักงานจัดหาและบริหารทรัพย์สิน จำนวน 665 หมายเลข เบิกจ่ายถึงเดือนกรกฎาคม 2563 เว้นแต่เดือนมิถุนายน และเดือนสิงหาคม 2563 เบิกจ่ายในวันที่ 5 ตุลาคม 2563 จึงไม่มีหนี้ค้างชำระ

(3) การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของไตรมาสที่ 4 เดือนกรกฎาคม – กันยายน 2563 พบว่า มีใบแจ้งหนี้ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่เบิกจ่ายครั้งสุดท้ายในช่วงเวลาดังกล่าว จำนวน 180 หมายเลข ในภาพรวมเบิกจ่ายถึงเดือนสิงหาคมและกันยายน 2563 โดยมียอดเงินที่ค้างชำระ 21 หมายเลข เป็นเงิน 21,948.74 บาท (เอกสารแนบ) ซึ่งเป็นยอดค้างชำระที่ยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้ (มีบางหมายเลขเบิกจ่ายค่าบริการเดือนกุมภาพันธ์ – สิงหาคม 2563 ในเดือนตุลาคม 2563 จึงไม่ได้เก็บเป็นยอดค้างชำระ)

3) การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคจากเงินนอกงบประมาณ ของสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราวในต่างจังหวัด และกรมการกงสุล เบิกจ่ายถึงไตรมาสที่ 4 เดือนกันยายน 2563 เป็นเงิน 6,081,822.21 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

เดือน	รายการ/จำนวนเงิน (บาท)					รวมจำนวนเงิน (บาท)
	ค่าโทรศัพท์	ค่าน้ำประปา	ค่าไฟฟ้า	ค่าไปรษณีย์ โทรเลข/ดูมเมลล์	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	
ก.ค. 2563	7,252.68	573.74	100,555.96	12,068.00	11,352.70	131,803.08
ส.ค. 2563	11,426.33	1,037.96	127,268.58	18,650.00	11,308.46	169,691.33
ก.ย. 2563	9,162.54	685.87	119,093.87	18,529.60	140,840.54	288,312.42
รวมไตรมาสที่ 4	27,841.55	2,297.57	346,918.41	49,247.60	163,501.70	589,806.83
หัก ส่งคืนไตรมาสที่ 4	0.03	5,887.60	61,259.49	-	-	67,147.12

2) แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร ตามคำสั่งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ที่ 3/2561 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2561 โดยคณะผู้ตรวจประเมินมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบ และประเมินวิธีการจัดการพลังงานภายในองค์กร

3.2 มีการแต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน ตามคำสั่งกระทรวงการต่างประเทศที่ 126/2561 ลงวันที่ 23 มกราคม 2561 เพื่อให้การดำเนินงานของคณะทำงานฯ สอดคล้องกับมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ และดำเนินการตามอำนาจหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

3.3 มีการกำหนดมาตรการในการใช้สาธารณูปโภคประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างประหยัดและเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ

- ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ เรื่องมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมัน พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2561 และประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงาน ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2561

- บันทึกสำนักบริหารการคลัง ที่ 0207/ว 3336/2560 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2560 เรื่อง มาตรการประหยัดสำหรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยรณรงค์ขอให้หน่วยงานต่าง ๆ ใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และโทรศัพท์ เท่าที่จำเป็น รวมทั้งหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยไม่จำเป็น

3.4 มีการกำหนดแนวปฏิบัติการถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการ ตามบันทึกสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน ที่ 0205.1/ว 5125/2561 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 เรื่อง แนวปฏิบัติการกระทรวงฯ เรื่องการถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการ เพื่อกำกับและควบคุมการใช้งานโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการเป็นระบบและการเบิกจ่ายค่าบริการถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง

3.5 กระทรวงฯ มอบหมายให้บริษัทบริหารอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์/เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมทั้งตรวจสอบการรั่วไหล สิ้นเปลืองการใช้สาธารณูปโภค และจัดทำรายงานผลปัญหา/แนวทางแก้ไขให้ทราบทุกเดือน

4. ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

เพื่อป้องกันไม่ให้มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ และเป็นการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว 275 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2560 ซึ่งแจ้งให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการฯ ที่สำนักงบประมาณเสนอ นั้น กลุ่มตรวจสอบภายใน มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

4.1 สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย กองสัญญาและนิติกรณ ดัดตามใบแจ้งหนี้ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (บริษัท ทริปเบลท์ อินเทอร์เน็ต จำกัด) ของเดือนพฤษภาคม – กันยายน 2563 เพื่อส่งให้สำนักบริหารการคลังเบิกจ่ายเงินต่อไป

4.2 สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน และหน่วยงานที่มีผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ค้างชำระ ตรวจสอบการใช้บริการที่ค้างชำระ และแจ้งให้ผู้ขายบริการจัดส่งใบแจ้งหนี้เดือนที่ค้างชำระโดยเร็ว เพื่อจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้สำนักบริหารการคลังเบิกจ่ายเงินต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสาตี เดชพิณ)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบและสอบทาน

(นางอัญญาพร เลิศพงศาภรณ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการพิเศษ

ข้อมูลค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค้างชำระของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
สำหรับการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ 4 ช่วงเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2563

ที่	กรม/กอง/สำนัก/กลุ่ม	จำนวนหมายเลข ที่ตรวจพบ	จำนวนหมายเลข ที่ค้างชำระ	ยอดค้างชำระ บริษัทแจ้งยอด	เบิกจ่ายไตรมาสที่ 4 ถึงเดือน
1	สำนักงานรัฐมนตรี	10	-	-	ส.ค. และ ก.ย. 63
2	สำนักงานปลัดกระทรวง	14	-	-	ส.ค. 63 (ส.ค. 63 เบิกจ่ายเดือน ต.ค. 63)
3	กลุ่มตรวจสอบภายใน	3	-	-	ก.ย. 63
4	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1	-	-	ส.ค. 63
5	กลุ่มเอกอัครราชทูตา	6	1	3,895.00	มี.ค. และ ก.ย. 63
6	กลุ่มงานความมั่นคงระหว่างประเทศ	1	-	-	ก.ย. 63
7	กลุ่มงานนิติการ	1	-	-	ก.ย. 63
8	กองกลาง	7	-	-	ส.ค. 63
9	กองบรรณสารและห้องสมุด	1	-	-	ส.ค. 63
10	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	2	-	-	ส.ค. 63 (ส.ค. 63 เบิกจ่ายเดือน ต.ค. 63)
11	สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ	5	-	-	ส.ค. 63
12	สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน	2	2	4,675.06	พ.ค. 63
13	สำนักนโยบายและแผน	1	1	2,394.00	(เปิดให้บริการเดือน มี.ค. 63)
14	สำนักบริหารการคลัง	4	-	-	ส.ค. และ ก.ย. 63
15	สำนักบริหารบุคคล	2	-	-	ส.ค. 63
16	กรมการกงสุล	26	-	-	ส.ค. 63
17	กรมพิธีการทูต	9	3	901.87	มิ.ย. ก.ค. และ ส.ค. 63
18	กรมยุโรป	7	-	-	ส.ค. 63 (ส.ค. 63 เบิกจ่ายเดือน ต.ค. 63)
19	กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	7	-	-	ส.ค. 63
20	กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย	10	-	-	ส.ค. 63 (ก.พ. - ส.ค. 63 เบิกจ่ายเดือน ต.ค. 63)

ข้อมูลค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค้างชำระของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
สำหรับการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ 4 ช่วงเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2563

ที่	กรม/กอง/สำนัก/กลุ่ม	จำนวนหมายเลข ที่ตรวจพบ	จำนวนหมายเลข ที่ค้างชำระ	ยอดค้างชำระ บริษัทแจ้งยอด	เบิกจ่ายไตรมาสที่ 4 ถึงเดือน
21	กรมสารนิเทศ	9	-	-	ส.ค. และ ก.ย. 63
22	กรมองค์การระหว่างประเทศ	5	3	3,116.00	มิ.ย. ก.ค. และ ส.ค. 63
23	กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้	9	9	5,590.58	ก.ค. 63 (มิ.ย. 63 เบิกจ่ายเดือน ต.ค. 63)
24	กรมอาเซียน	11	1	597.23	มิ.ย. และ ส.ค. 63
25	กรมเอเชียตะวันออก	6	1	779.00	ก.ค. ส.ค. และ ก.ย. 63
26	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกา	10	-	-	ส.ค. และ ก.ย. 63
27	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ	11	-	-	ส.ค. 63
รวม		180	21	21,948.74	

หมายเหตุ :

รายละเอียดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค้างชำระของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังเอกสารแนบ