



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวง (โทรภายใน ๒๔๑๑๑)

ที่ ๐๒๐๐.๑/๑๕/๒๕๖๔

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียนเสนอ

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับกระทรวงฯ และส่งให้กระทรวงการคลังภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้ กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้รวบรวมรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของทุกกรม/หน่วยงาน และจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมของกระทรวงฯ ตามแบบรายงานที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้ว โดยรายงานฯ ประกอบด้วย

๑. รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ ปค. ๖) เพื่อเสนอให้ปลัดกระทรวงฯ รับทราบและพิจารณาตามความเห็นของผู้ตรวจสอบภายใน

๒. หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ ปค. ๒) เพื่อเสนอให้ปลัดกระทรวงฯ พิจารณาลงนาม

๓. รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ ปค. ๔) เพื่อเสนอให้ปลัดกระทรวงฯ พิจารณาลงนาม

๔. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ ปค. ๕) เพื่อเสนอให้ปลัดกระทรวงฯ พิจารณาลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย โปรดลงนามในรายงานฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งลงนามในหนังสือถึงกระทรวงการคลังที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อจัดส่งรายงานฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ ต่อไป

เนตรชนก เกษโรจน์

(น.ส. เนตรชนก เกษโรจน์)

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

- เหมซอง

- ลงนามแล้ว

ทพ

๒๕.๑.๖๔
ปลัด กต.

รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

เรียน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

ผู้ตรวจสอบภายในของกระทรวงการต่างประเทศ ได้สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ด้วยวิธีการสอบทานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทุนเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการสอบทานดังกล่าว ผู้ตรวจสอบภายในเห็นว่า การควบคุมภายในของกระทรวงการต่างประเทศ มีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างไรก็ดี กระทรวงการต่างประเทศเป็นหน่วยงานที่มีข้าราชการสับเปลี่ยนโยกย้ายไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศ ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการได้มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน กระทรวงฯ จึงควรมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับข้าราชการอย่างสม่ำเสมอ โดยการจัดอบรม สัมมนา หรือการส่งข้าราชการเข้าร่วมอบรม สัมมนากับหน่วยงานที่ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

เนตรชนก เกษโรจน์

(นางสาวเนตรชนก เกษโรจน์)

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

๒๕ มกราคม ๒๕๖๔



กระทรวงการต่างประเทศ
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กระทรวงการต่างประเทศ
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

กระทรวงการต่างประเทศ ขอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีภารกิจตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยกระทรวงการต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการต่างประเทศและราชการอื่นตามที่ได้มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการต่างประเทศหรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งจัดทำแนวทางการควบคุมภายในเป็นภาพรวมของกระทรวงฯ ๗ งาน ดังนี้

๑. การให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย
๒. การประชุม/การเยือน/การเจรจา
๓. กฎหมายและระเบียบพิธีการทูต
๔. การดำเนินงานกงสุล งานคุ้มครอง งานส่งเสริมและดูแลผลประโยชน์ของคนไทย

ในต่างประเทศ

๕. งานสารนิเทศ และประชาสัมพันธ์
๖. การดำเนินงานเพื่อความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
๗. การบริหารจัดการทั่วไป

การรายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๒)
๒. รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔)
๓. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕)
๔. รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

(แบบ ปค. ๖)

วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการควบคุมภายใน

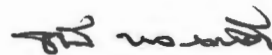
๑. เพื่อให้มีการติดตามผลการดำเนินการตามการควบคุมภายในที่กำหนด และการควบคุมภายในสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงได้
๒. เพื่อให้มีการทบทวนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และปรับปรุงการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างเหมาะสม

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน
กระทรวงการต่างประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

กระทรวงการต่างประเทศ ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐในสังกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว กระทรวงการต่างประเทศ เห็นว่า การควบคุมภายในของหน่วยงาน ของรัฐในสังกัด มีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายธานี ทองภักดี)

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

กระทรวงการต่างประเทศ

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐในสังกัด กระทรวงการต่างประเทศ จำนวน ๑๒ กรม ๑ สำนักงาน และหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ๑๐ หน่วยงาน สรุปภาพรวมผลการประเมินได้ ดังนี้

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑) หน่วยงานแสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม ๒) ฝ่ายบริหารมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ๓) หัวหน้าหน่วยงานจัดให้มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ๔) หน่วยงานแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ๕) หน่วยงานกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์	กระทรวงการต่างประเทศ ได้ประกาศนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ให้ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับถือปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชนทั้งในระดับชาติ และระดับสากล ตลอดจนเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ และความมั่นใจต่อการดำเนินงาน มีคุณธรรมในการบริหารงาน มีระบบกำกับดูแลอย่างเหมาะสม การดำเนินงานโปร่งใส และตรวจสอบได้ ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความคุ้มค่าในเชิงภารกิจภาครัฐ และเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน สภาพแวดล้อมการควบคุมของ กระทรวงการต่างประเทศ ในภาพรวมมีความเหมาะสม และมีส่วนทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ โดยผู้บริหารมีทัศนคติที่ดีในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ภายในองค์กร ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์และจริยธรรม โครงสร้างการจัดองค์กรและสายการบังคับบัญชามีความชัดเจน มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสม (มีเพียงบางหน่วยงานที่มีปัญหาในเรื่องจำนวนบุคลากรที่มีจำกัด ซึ่งภายในหน่วยงานเองก็ได้มีการบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากปัญหาดังกล่าว

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
	ในส่วนของกระทรวงฯ ได้มีการรวบรวมข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาในภาพรวมด้วย) นโยบายและการปฏิบัติงานด้านบุคลากรมีการกำหนดหลักเกณฑ์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นธรรม
๒. การประเมินความเสี่ยง ๑) หน่วยงานระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างชัดเจน และเพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ ๒) หน่วยงานระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น ๓) หน่วยงานพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริตเพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ ๔) หน่วยงานระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน	กระทรวงการต่างประเทศ มีการกำหนดวัตถุประสงค์องค์กรที่ชัดเจน กำหนดวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมการควบคุมภายในสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรในการดำเนินการกิจให้บรรลุผลสำเร็จด้วยงบประมาณและทรัพยากรที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม มีการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินการกิจตามกรอบอำนาจหน้าที่ ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการทบทวนวิเคราะห์ความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดการทุจริต โดยระบุความเสี่ยงทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน รวมทั้งวิธีการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๓. กิจกรรมการควบคุม ๑) หน่วยงานระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ๒) หน่วยงานระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ ๓) หน่วยงานจัดให้มีกิจกรรมการควบคุม โดยกำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานจริง	กระทรวงการต่างประเทศ ได้นำผลการประเมินความเสี่ยงมาปรับปรุงกิจกรรมการควบคุม การปฏิบัติงาน และการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้บรรลุวัตถุประสงค์ และมีการเผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบ และปฏิบัติตามกิจกรรมการควบคุมที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการประชุม ติดตามประเมินผล และทบทวนแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๑) หน่วยงานจัดทำ จัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด ๒) หน่วยงานมีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายใน ซึ่งจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด ๓) หน่วยงานมีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด	ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารมีความเหมาะสมโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรับผิดชอบในการพัฒนาระบบสารสนเทศของกระทรวงฯ มีการใช้ระบบ Intranet ,Internet, e-mail, MFA portal, VOIP, Line Group ในการสื่อสารระหว่างกัน รวมถึงการสืบค้นข้อมูลหรือการรายงานต่าง ๆ นอกจากนี้ ยังจัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ทราบความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาประกอบการพิจารณาในการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
๕. กิจกรรมการติดตามผล ๑) หน่วยงานดำเนินการประเมินผลระหว่างการทำงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ๒) หน่วยงานประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหาร เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม	กระทรวงการต่างประเทศ ดำเนินการติดตามผลการดำเนินกิจกรรมควบคุมภายในระหว่างการทำงาน และประเมินผลการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ตลอดจนสื่อสารข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในต่อฝ่ายบริหาร เพื่อให้สั่งการแก้ไขได้อย่างทันเวลาและเหมาะสม

ผลการประเมินโดยรวม

กระทรวงการต่างประเทศ มีองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง ๕ องค์ประกอบที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและเพียงพอที่จะทำให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด อย่างไรก็ตาม มีบางกิจกรรมที่ต้องปรับปรุงกิจกรรมการควบคุมภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งได้ประเมินความเสี่ยงและปรับปรุงการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงแล้ว



(นายธานี ทองภักดี)

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

กระทรวงการต่างประเทศ
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ภารกิจกระทรวงการต่างประเทศตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ กระทรวงการต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการต่างประเทศและราชการอื่นตามที่ได้มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการต่างประเทศหรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งจัดทำระบบการควบคุมภายใน ๗ งาน ดังนี้ ๑. การให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย การวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ เพื่อให้การวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์เป็นไปอย่างถูกต้องตามสถานการณ์ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	- ข้อบังคับ ระเบียบ กฎเกณฑ์ของการประชุม ครม./รัฐสภา มีการเปลี่ยนแปลงเสมอ	- ติดตามประสานงานล่วงหน้าเกี่ยวกับการเสนอเรื่องสำหรับการประชุม ครม./รัฐสภาโดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกระทรวงฯ ซึ่งเป็นเรื่องเร่งด่วน หรือมีผลกระทบต่อประชาชน หรืออยู่ในความสนใจของประชาชน	- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ โดยศึกษา/ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ แนวปฏิบัติ ข้อบังคับ ระเบียบ กฎเกณฑ์ ในการประชุม ครม./รัฐสภา - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน	- ความเร่งด่วนและเวลาที่กระชั้นชิดของเรื่องที่เป็นวาระการประชุม ครม./รัฐสภา	- การติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และต่อเนื่อง รวมถึงพัฒนาองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เท่าทันสถานการณ์ที่เกิดขึ้น	สำนักงานรัฐมนตรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- ความผิดพลาดเกิดจาก ผู้ปฏิบัติไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎระเบียบ	- จัดการประชุมเป็นระยะ ร่วมกับ กรม/สำนักงาน เพื่อซักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติใหม่ ๆ และเสนอแนวทางการ ดำเนินงาน ให้ มี ประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งพัฒนา/ปรับปรุง แนวปฏิบัติ (SOP) ให้ ทันสมัยอยู่เสมอ - พัฒนาแนวทาง/ ช่องทางการแนะนำ เกี่ยวกับบทบัญญัติของ กฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์และข้อบังคับ เกี่ยวกับการประชุม ครม. และรัฐสภา เพื่อส่งเสริม ให้การปฏิบัติของหน่วยงาน ต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและทันการณ์ มากยิ่งขึ้น	- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ โดยมีการประชุม ประสานงาน ให้ คำแนะนำกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งช่วยให้ การปฏิบัติงาน มีข้อผิดพลาดลดลง - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้อง ปรับปรุงการควบคุม ภายใน - การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ และควร ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยศึกษาทำความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์และข้อบังคับ เกี่ยวกับการประชุม ครม./รัฐสภา เพื่อ ส่งเสริมให้การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ	- การรู้เท่าทัน ต่อ การเปลี่ยนแปลงของ ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎเกณฑ์ของการ ประชุม ครม./รัฐสภา - การสับเปลี่ยนบุคลากร จากการโยกย้ายตามวาระ การไป ประจําการ ในต่างประเทศของ กระทรวงฯ	- ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับ ข้อบังคับ ระเบียบ กฎเกณฑ์ของการประชุม ครม./รัฐสภา รวมทั้ง แนวปฏิบัติให้ทันสมัย อยู่เสมอ - ศึกษา/ทำความเข้าใจ และแนะนำเกี่ยวกับ บทบัญญัติของกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ และข้อบังคับเกี่ยวกับ การประชุม ครม./ รัฐสภาผ่านช่องทาง การประสานงานในด้าน ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมให้ การ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ สำนักงาน รัฐมนตรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	การขับเคลื่อนแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ ระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑- ๒๕๘๐) ร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - การติดตามหน่วยงาน ที่ ค้างส่งข้อมูลจาก ๑๒ หน่วยงาน - การนำกระบวนการคิด วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (stakeholder analysis) มาใช้ในการ ทำงานจริง	- ความต่อเนื่องในการ จัดการประชุมเพื่อติดตาม ผล และ ขับ เคลื่อน แผน และ นโยบาย ด้านการต่างประเทศ - ควร engage หน่วยงานอื่น ของกระทรวงฯ เข้าร่วม การสัมมนาดังกล่าว ให้มากขึ้น	- การควบคุมภายใน มี ความ เพียง พอ โดยสำนักนโยบาย และแผนเป็นฝ่าย เลขานุการของการ ประชุมภายในของ กระทรวงฯ ในรูปแบบ ต่าง ๆ เพื่อติดตามผล/ ขับ เคลื่อน แผน และนโยบายด้าน การต่างประเทศ อาทิ การประชุมระดับ ผู้บริหารกระทรวงฯ การประชุมอธิบดี การประชุมระหว่าง เลขานุการกรม เป็นต้น - ใน ประเด็น ที่ ต้อง ติดตาม สำนักนโยบาย และแผนจัดประชุม เชิงปฏิบัติการและ บรรยายเฉพาะกิจ อาทิ	- ปัจจุบันมีแผนระดับชาติ จำนวนมาก ดังนั้น จึงมีภารกิจการรายงาน ผลการปฏิบัติงานมากขึ้น	- สำนักนโยบายและแผน จัดการประชุมภายใน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อบูรณาการและ ติดตามผล/ขับเคลื่อน แผนและนโยบายด้าน การต่างประเทศ - สำนักนโยบายและแผน หารืออย่างใกล้ชิดกับ สำนักบริหารการคลัง และกลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร เพื่อให้การจัดทำ ตัวชี้วัดและรายงาน สอดคล้องกับแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ ระยะ ๒๐ ปี	สำนักนโยบาย และแผน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- การติดตามผล การปฏิบัติตามแผน และการวัดผลตาม ตัวชี้วัดที่กำหนด	- การประชาสัมพันธ์ การใช้แผนภารกิจ ร าย ภู มิ ภา ค พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓	เรื่องการทำรายงาน Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform (eMENSCR) ส่ง สศช. และเรื่องแผนแม่บทฯ ประเด็นการต่างประเทศ เป็นต้น - สำนักนโยบายและแผน จัดทำตารางติดตาม ประเด็นที่ ค้าง ค้าง เพื่อส่งเสริมการทำงาน แบบ follow up follow through - สำนักนโยบายและแผน บรรยายให้แก่กลุ่ม ข้าราชการต่าง ๆ - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้อง ปรับปรุงการควบคุม ภายใน	- กระบวนการจัดเก็บ ตัวชี้วัดของแผนแม่บทฯ ประเด็นการต่างประเทศ อยู่ระหว่างดำเนินการ	- สำนักนโยบายและแผน ได้จ้างเหมาพนักงาน ประมวลผลและวิเคราะห์ ข้อมูลการดำเนินการ	สำนักนโยบาย และแผน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- การติดตามและรวบรวมแผนงานด้านการต่างประเทศของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทาง	และตัวชี้วัดให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในกระทรวงฯ - การจัดประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี เพื่อบูรณาการความร่วมมือระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ	แผนและนโยบายต่าง ๆ ของกระทรวงฯ ให้หน่วยงานภายในกระทรวงฯ และสำนักงานในต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอทั้งในรูปแบบทางการและ infographics วิดีทัศน์ รวมทั้งได้จัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์แผนและนโยบายต่าง ๆ อาทิ แผนแม่บทฯ ประเด็นการต่างประเทศ และแผนภารกิจรายภูมิภาคฯ (Regional Mission Statements) เป็นต้น รวมทั้งติดตามจัดเก็บตัวชี้วัด - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน - การควบคุมภายในมีความเพียงพอ และควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยสำนักนโยบายและแผนจัดการประชุม	(เพราะระยะเวลาวัดคือ อัตราเฉลี่ยช่วงปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทียบกับปี baseline คือ ปี ๒๕๖๐ ดังนั้น จึงมีข้อมูลจำนวนมากในการจัดเก็บ - การให้ส่วนราชการต่าง ๆ สามารถบูรณาการการขับเคลื่อนการต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพ	ยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๓ เพื่อสนับสนุนการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานของกระทรวงฯ - สำนักนโยบายและแผนได้แบ่งภารกิจการกรอกรายงาน eMENSCR ให้แก่หน่วยงานภายในกระทรวงฯ ตามแนวปฏิบัติของ สศช. - สำนักนโยบายและแผนจัดประชุมระหว่างส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ โดยอาจพิจารณาประชุมประเด็น	หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักนโยบายและแผน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	เดียวกัน ภายใต้ แผนแม่บทด้านการ ต่างประเทศของไทย เพื่อให้เกิดผลกระทบ ในวงกว้างและลด การดำเนินการที่ซ้ำซ้อน	เป็นทีมประเทศไทย ในประเทศและกำหนด แผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องทั้งในประเทศ และต่างประเทศ	ระหว่างส่วนราชการ เพื่อบูรณาการการ ขับเคลื่อนการ ต่างประเทศ อาทิ ๑) การประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อน แผนย่อยการบูรณาการ ความร่วมมือด้าน ความมั่นคงกับอาเซียน และนานาชาติ รวมทั้ง องค์กรภาครัฐ และทีมไข ภาครัฐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๓ โดยมี รอง ปลัด กระทรวงฯ เป็นประธาน ๒) การประชุมหัวหน้า ส่วนราชการ หรือ เทียบเท่า เมื่อ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๓ โดยมีนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน ๓) การประชุมเครือข่าย สำนักนโยบายและแผน สำนักวิเทศสัมพันธ์และ สำนักการต่างประเทศ ของส่วนราชการไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๓ โดยมี	ได้มากยิ่งขึ้น	เฉพาะกิจที่มี ความเร่งด่วนต่อ ประชาชน	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	การส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของกระทรวงฯ ตามนโยบาย Big Data และรัฐบาลดิจิทัล โดยส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ามาใช้ระบบ MFA Data Connect ให้มากขึ้น เพื่อให้ข้อมูลในระบบมีความสมบูรณ์ - ความยั่งยืนของระบบทั้งสองต้องอาศัยการใช้งานจริงของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ รวมทั้งการเข้าปกรอกข้อมูลให้มีความทันสมัยและสมบูรณ์ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการกรอกข้อมูลในระบบ	- การขับเคลื่อนการใช้งานระบบ การจัดการอบรมผู้ใช้งานระบบการขยายการใช้งานระบบไปยังสำนักงานต่างประเทศ และการประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบอย่างต่อเนื่อง	รองปลัดกระทรวงฯ เป็นประธาน - การควบคุมภายในมีความเพียงพอ โดยจัดทำ Infographic ประชาสัมพันธ์ระบบ MFA Data Connect และระบบฐานข้อมูลงบประมาณ (PPBA) ผ่านช่องทาง Line@ การจัดการอบรมผู้ใช้งานระบบ การขยายการใช้งานระบบไปยัง	-	-	สำนักนโยบายและแผน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			สำนักงานในต่างประเทศ และการประชาสัมพันธ์ การใช้งานระบบ อย่างต่อเนื่อง			
	- การพยายามยกระดับกระบวนการสรรหาเจ้าหน้าที่มาจัดทำฐานข้อมูลและดูแลฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในจำนวนที่เพียงพอที่จะรองรับปริมาณงานและดำเนินงานตามเป้าหมาย รวมทั้ง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความเข้าใจเชิงเทคนิคและสามารถดูแลด้านความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลเบื้องต้นได้ - ค่าตอบแทนไม่เหมาะสมที่จะคัดสรรบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามต้องการได้	- ปรับเปลี่ยนให้มีการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชน มาเป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลหรือเจ้าหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลเชิงเทคนิคเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่โต๊ะ - ปรับเปลี่ยนระบบค่าตอบแทนของพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อให้สามารถสรรหาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพมาปฏิบัติงาน	- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ โดยหน่วยงานสามารถสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพในระดับหนึ่ง แต่จำนวนยังไม่เพียงพอที่จะตอบสนองต่อภารกิจได้อย่างครบถ้วน ทันเวลาตามเป้าหมาย - ข้อจำกัดเรื่องค่าตอบแทนและความก้าวหน้าส่งผลต่อคุณสมบัติของบุคลากรที่สรรหามาได้ รวมทั้งความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน - หน่วยงานพยายามสรรหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เชิงเทคนิคมาปฏิบัติงานที่กรมฯ เพิ่มเติม	- บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดทำฐานข้อมูลหรือเว็บไซต์ยังลาออกอยู่บ่อยครั้ง ส่งผลให้ขาดบุคลากรที่มีองค์ความรู้เชิงเทคนิคในการจัดทำฐานข้อมูล	- ประสานงานอย่างสม่ำเสมอ กับเจ้าหน้าที่ของศูนย์ ICT ที่ดูแลระบบเว็บไซต์ของกระทรวงฯ เพื่อที่จะสามารถป้องกันหรือแก้ไขปัญหาทางเทคนิคได้ทันเวลา - การส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมที่จำเป็นกับทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อให้มีความรู้และเทคนิคเกี่ยวกับการจัดทำ/บริหารระบบฐานข้อมูล รวมทั้งการจัดการช่องทางการสื่อสารมากขึ้น - จัดทำคู่มือการดูแลระบบสารสนเทศขององค์กรไว้ใช้สำหรับกรณีเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่	กรมยุโรป

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			- มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้อง ปรับปรุงการควบคุม ภายใน			
	- บุคลากรไม่เพียงพอ ต่อปริมาณงานที่เพิ่ม มากขึ้น จึงเป็นอุปสรรค ต่อการจัดสรรเวลา ที่เหมาะสมเพื่อวิเคราะห์ ประมวลผลการ และแนวโน้มเศรษฐกิจ โลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- เสนอให้มีการปรับปรุง การเข้าถึงฐานข้อมูล บทวิเคราะห์เชิงลึก และบทความทางวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ที่หลากหลายและ ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น - เสนอให้เพิ่มนักการทูต ที่เป็นนักเศรษฐศาสตร์ หรือมีความรู้ด้าน เศรษฐศาสตร์เพื่อติดตาม และทำการศึกษาวิเคราะห์ ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ ระหว่างประเทศโดยเฉพาะ	- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่าจะมีการคัดสรร บุคลากรเพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการ วิเคราะห์ ประมวล ผลการและแนวโน้ม เศรษฐกิจโลก - ได้ติดตามพัฒนาการ ด้านเศรษฐกิจจาก แหล่งข้อมูลเปิด ที่เชื่อถือได้ ประเมิน แนวโน้มของผลกระทบ ทางเศรษฐกิจ ตลอดจน การรายงานจาก สอท./สกญ.	- บุคลากรไม่เพียงพอ ต่อปริมาณงานที่เพิ่ม มากขึ้น จึงเป็นอุปสรรค ต่อการจัดสรรเวลา ที่เหมาะสมเพื่อวิเคราะห์ ประมวลผลการ และแนวโน้มเศรษฐกิจ โลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- เสนอให้มีการนำ เทคโนโลยีเข้ามาช่วย เพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำงาน ประหยัดเวลา การเข้าถึงฐานข้อมูล บทวิเคราะห์เชิงลึกและ บทความทางวิชาการ ด้านเศรษฐกิจที่ หลากหลายและ ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น - เสนอให้เพิ่มนักการทูต ที่เป็นนักเศรษฐศาสตร์ หรือมีความรู้ด้าน เศรษฐศาสตร์ เพื่อ ติดตามและทำการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้าน เศรษฐกิจระหว่าง ประเทศโดยเฉพาะ รวมทั้งนักการทูตที่มี ความเชี่ยวชาญกฎหมาย การค้า/การเงินระหว่าง ประเทศ เพื่อศึกษากฎ/ ระเบียบระหว่างประเทศ	กรมเศรษฐกิจ ระหว่างประเทศ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- ข้อจำกัดด้านกำลังคนในการดำเนินการต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ในช่วงปี ๒๕๖๓ จะมีการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการที่ออกและกลับจากประจำการจำนวนหลายคน อาจมีผลกระทบต่อการทำงานอย่างต่อเนื่องสำหรับภารกิจงานสำคัญ - ปัจจัยภายนอก เช่น สถานการณ์ที่มีความผันแปรอย่างรวดเร็ว รวมทั้ง stakeholders ที่มีส่วนเกี่ยวข้องบางหน่วยงาน ยังไม่มีความเข้าใจหรือตระหนักถึงประเด็นสำคัญ และพันธกรณีของไทยในเวทีระหว่างประเทศ	- วางแผนงานล่วงหน้า จัดกำลังคนให้เหมาะสมตามปริมาณภารกิจ รวมถึงใช้การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อแบ่งเบาภาระงาน - วางแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ ข้อมูลสำคัญ และภารกิจงานภายในกอง เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง - ติดตาม วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และวางแผนเตรียมความพร้อม - ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัด workshop เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน	- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ โดยมีการดำเนินงานไปตามแผนงานที่กำหนด มีการกำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการควบคุมดูแลการถ่ายทอดความรู้และข้อมูลต่าง ๆ และการส่งต่อการกิจระหว่างเจ้าหน้าที่ - มีการปรับรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงปี ๒๕๖๓ โดยเฉพาะการแพร่ระบาดของโรค COVID - ๑๙ เพื่อให้งานต่อเนื่อง - มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด ผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายใต้แนวทางการทำงานแบบใหม่	- การดูแลด้านกำลังคนในการรองรับกับภารกิจสำคัญที่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งภารกิจที่เกิดขึ้นใหม่ เนื่องจากมีการผลัดเปลี่ยนข้าราชการที่จะออกประจำการทั้งสายการทูตและสายสนับสนุน ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวนหลายคน - สถานการณ์การแพร่ระบาดอย่างรุนแรงของโรค COVID - ๑๙ จะส่งผลกระทบต่อการทำงาน ตลอดจนกิจกรรม/แผนงานที่วางไว้	- การจัดกำลังบุคลากรให้เหมาะสมและเพียงพอเพื่อรองรับภารกิจและความท้าทายที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งควบคุมดูแลให้การถ่ายทอดความรู้ ประเด็นสำคัญ รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ของกอง และการส่งมอบภารกิจระหว่างเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง - ปรับรูปแบบหรือวิธีการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ โดยสะท้อนการทำงานในรูปแบบ New Normal อาทิ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการทำงาน การปรับกระบวนการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ โดยลดภาระที่ไม่จำเป็น และการปรับรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เช่น ใช้รูปแบบ work from	กรมองค์การระหว่างประเทศ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			(New Normal) เพื่อให้ การ ประสานงาน ในด้านนโยบายและท่าที ของไทยต่อประเด็น สำคัญต่าง ๆ ในกรอบ สหประชาชาติและ องค์การระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องเป็นไป อย่างรวดเร็ว และทันต่อ สถานการณ์ - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้อง ปรับปรุงการควบคุม ภายใน		home ฯลฯ เพื่อให้มี ความต่อเนื่อง (business continuity) ภาย ใต้ สถานการณ์การแพร่ ระบาดของ โรค COVID - ๑๙ ที่อาจจะ ยังคงเกิดขึ้นต่อเนื่อง	
	- ปัจจุบันภายใน อาท ินโยบายรัฐบาล สถานการณ์ทางการเมือง งบประมาณ และปัจจัย ภายนอก ซึ่งไม่อาจ สามารถควบคุมได้ อาท ิสถานการณ์ทางการเมือง ภายใน ประเทศ ของแต่ละประเทศ สถานการณ์อื่น ๆ อาท ิภัยพิบัติ อาจมีผลกระทบ ต่อการดำเนินการ ตามแผนงานต่าง ๆ	- ประสานงานและจัดการ ประชุมหารือกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ ทั้ง ๓ เสาของอาเซียน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินและติดตาม สถานการณ์ต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อให้ สามารถปรับแผนงานและ แผนการจัดประชุม/เข้าร่วม การประชุมต่าง ๆ ในทุก ระดับของอาเซียน ให้สอดคล้องกับ	- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ โดยมี กลไกการประสานงาน ภายใน ระ ห ว ่าง ส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่แล้ว ยังสามารถเป็นกลไก ผลักดันและขับเคลื่อนให้ ไทยสามารถดำเนินงาน ในฐานะสำนักงาน เลขาธิการอาเซียน แห่งชาติได้อย่างมี ประสิทธิภาพ สนับสนุน	- ปัจจุบันภายนอก ซึ่งไม่ อาจสามารถควบคุมได้ โดยเฉพาะในปี ๒๕๖๓ ซึ่งเกิดสถานการณ์ การแพร่ระบาดของ โรค COVID - ๑๙ ตั้งแต่ ช่วงต้นปี และมีแนวโน้ม ที่จะยังคงแพร่ระบาด ต่อไป ซึ่งอาจส่งผล กระทบต่อการดำเนินการ ตามแผนงานต่าง ๆ ที่วางไว้ แม้ว่าการ วางแผนงานจะได้มีการ	- จัดประชุมปรึกษาหารือ กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ติดตาม สถานการณ์การแพร่ ระบาดของ โรค COVID - ๑๙ ตลอดจน การวิจัยและพัฒนาวัคซีน ป้องกันโรคดังกล่าว อย่างใกล้ชิด เพื่อให้ สามารถปรับแผนการ ทำงานให้รองรับ สถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันทั่วทั้ง รวมทั้ง	กรมอาเซียน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ไป ตอบสนองต่อปัจจัย ภายนอกซึ่งไม่อาจสามารถ ควบคุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารทั้งภายใน หน่วยงานในองค์กร และ กับหน่วยงาน/บุคคลภายนอก อย่างเหมาะสม เพื่อจำกัด ผลกระทบอันอาจเกิดขึ้นให้ น้อยที่สุด	การเตรียมการของ การประชุมอาเซียน ในทุกระดับ ส่งเสริม อัตลักษณ์ และ ความสำนึกเกี่ยวกับ อาเซียน ในระดับชาติ และ ส่งเสริม ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศสมาชิกอาเซียน และระหว่างประเทศ สมาชิกอาเซียน กับคู่เจรจาและองค์กร ระหว่างประเทศภายใต้ กรอบความร่วมมือ ของอาเซียน ได้ อย่างเหมาะสม - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้อง ปรับปรุงการควบคุม ภายใน	ประเมินและวิเคราะห์ ถึงความเสี่ยงนี้ไว้แล้ว ก็ตาม	เตรียมความพร้อมของ องค์ประกอบของการ ควบคุมภายใน โดยเฉพาะด้าน สารสนเทศ และ การสื่อสารให้มี ความทันสมัยและ พร้อมใช้งานเพื่อ ตอบสนองการปฏิบัติงาน ตามวิถีใหม่อยู่เสมอ	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- เสถียรภาพ และ สถานการณ์ทางการเมือง ภายในประเทศ ภูมิภาค และระหว่างประเทศและ ความเร่งด่วน ของ ประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับไทย	- ผู้บริหารกรมฯ ให้ ความสำคัญ ส่งเสริมและ สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ ทุกระดับชั้นติดตามข้อมูล ข่าวสาร และสถานการณ์ ในประเทศต่าง ๆ อย่าง ต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ สถานการณ์ต่าง ๆ ได้ ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อ สถานการณ์ โดยผู้บริหาร/ บุคลากรใน กรมฯ ให้คำปรึกษาและประชุม หารืออย่างใกล้ชิด	- การควบคุมภายใน ยังไม่ เพียงพอ ถึงแม้ว่าจะมีการ วิเคราะห์และประเมิน สถานการณ์ ทาง การเมือง ความมั่นคง เศรษฐกิจ ฯลฯ ของ ประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคเอเชีย ตะวันออก และ มหาอำนาจ ถูกต้อง น่าเชื่อถือ สามารถนำไป เสนอเป็น ข้อมูล/ บทวิเคราะห์ ด้าน นโยบาย ให้ แก่ กระทรวงฯ และรัฐบาล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันต่อเหตุการณ์ ถูกต้อง และรวดเร็ว	- สถานการณ์ ทาง การเมืองในไทย - พัฒนาการ การ เปลี่ยนแปลง ภายในประเทศต่าง ๆ และสถานการณ์ ในภูมิภาคที่ไม่เสถียร และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ตั้งแต่ช่วงต้นปี ๒๕๖๓ ซึ่งเริ่มมีการแพร่ระบาด ของโรค COVID - ๑๙ ทำให้ ต้องการ ปรับ แผนการดำเนินงาน	- ผู้บริหาร/บุคลากร กรมฯ ติดตามข้อมูล ข่าวสาร/จัดประชุมหารือ ภายใน/กับหน่วยงาน ภายนอกอย่างต่อเนื่อง ผ่าน ทาง digital platform รูปแบบต่าง ๆ อาทิ Webex เพื่อให้การ ปฏิบัติงาน เป็นไป อย่างรวดเร็ว ทันต่อ สถานการณ์สามารถ เสนอแนะข้อคิดเห็น เชิงนโยบายต่อผู้บริหาร กระทรวงฯ ได้ อย่างถูกต้องและบรรลุ เป้าหมายที่ตั้งไว้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันต่อ สถานการณ์	กรมเอเชีย ตะวันออก
	- บุคลากรมีไม่เพียงพอ จึงต้องจัดจ้างบุคลากร ประจำโครงการสนับสนุน การปฏิบัติงาน แต่บุคลากรมีการ เปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ทำให้ขาดความต่อเนื่อง	- เสนอให้ มีการเพิ่ม อัตรากำลังบุคลากรของ กรมฯ โดยเฉพาะพนักงาน ราชการเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่ อย่างต่อเนื่อง แทน การจัดจ้างพนักงาน	- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ และควร ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กรมฯ ได้รับ จัดสรรพนักงานราชการ สอดคล้องกับภารกิจ	- บุคลากรที่ไม่เพียงพอจึง ต้องจัดจ้างบุคลากร ประจำโครงการสนับสนุน การปฏิบัติงาน แต่ บุคลากรมีการ เปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ทำให้ขาดความต่อเนื่อง	- เสนอให้ มีการเพิ่ม อัตรากำลังบุคลากรของ กรมฯ โดยเฉพาะ พนักงานราชการ รวมทั้ง เจ้าหน้าที่ Home-Based เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่อย่าง	กรมเอเชียใต้ ตะวันออก กลางและ แอฟริกา

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ในการปฏิบัติงาน - มีการกิจเพิ่มมากขึ้นจากสถานการณ์เร่งด่วนและการเปลี่ยนแปลงของโลก ส่งผลให้ข้าราชการที่มีอยู่จำกัดไม่เพียงพอต่อการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	โครงการ - ประเมินโครงสร้างและอัตรากำลังที่เหมาะสมกับปริมาณและภารกิจงานที่เพิ่มขึ้น และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกระทรวงฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อการปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลัง	- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ และควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้กรมฯ มีการประเมินโครงสร้างและอัตรากำลัง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกระทรวงฯ นอกจากนี้ กรมฯ ได้หมุนเวียนและจัดสรรข้าราชการที่มีประสบการณ์ และมีความสามารถในการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์เป็นหัวหน้าฝ่ายในกรม/กอง เพื่อให้การวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด	ในการปฏิบัติงาน - มีการกิจเพิ่มมากขึ้นจากสถานการณ์เร่งด่วนและการเปลี่ยนแปลงของโลก ส่งผลให้ข้าราชการที่มีอยู่จำกัดไม่เพียงพอต่อการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	ต่อเนื่องแผนการจัดจ้างพนักงานโครงการ - ประเมินโครงสร้างและอัตรากำลังที่เหมาะสมกับปริมาณและภารกิจงานที่เพิ่มขึ้น และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกระทรวงฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อการปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลัง	กรมเอเชียใต้ ตะวันออก กลาง และ แอฟริกา

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๒. การประชุม/การเยือน/การเจรจา เพื่อให้การประชุม/การเยือน/การเจรจา ดำเนิน ไปอย่างเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์	- ความเร่งด่วนและ กระชั้นชิดของงานเป็น ปัญหา ให้ เกิด ความผิดพลาด เนื่องจาก ไม่มีเวลาตรวจสอบหรือ ความไม่ครอบคลุม/ ไม่รอบด้าน	- มีการ ประชุม สรุป รายละเอียดงานของแต่ละ หน่วยงานในกระทรวงฯ โดยจัดลำดับความสำคัญ ตามความเร่งด่วนของงาน แต่ละชิ้น เพื่อปฏิบัติให้ เสร็จทันตามเวลาและมีการ ตรวจสอบก่อนส่งเรื่อง เข้า ครม./รัฐสภา	- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ โดยมี การวางลำดับขั้นตอน ต่าง ๆ อย่างมีระบบ	-	-	สำนักงาน รัฐมนตรี
	- ความผิดพลาดเกิดจาก มุ่งงานเร่งด่วนเข้ามา พร้อม ๆ กันหลายชิ้นงาน ในขณะที่บุคลากร ที่ มี ความ ชำนาญ มีไม่เพียงพอ	- มีการ ประชุมหารือ ระหว่างหน่วยงาน เพื่อมี เวลาศึกษารายละเอียด ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	- การควบคุมภายใน ที่ มี อยู่ เหม ะ สม สามารถลดความเสี่ยง ได้ระดับหนึ่ง ทำให้มี ข้อผิดพลาดน้อยลง และปรับปรุงการควบคุม ภายใน	- ข้อจำกัดเรื่องปริมาณ งาน และความเร่งด่วน ของงาน	- สนับสนุนให้หน่วยงาน ต่าง ๆ วางแผน ปฏิบัติงานล่วงหน้า และให้ ตรวจสอบ ความถูกต้องด้านสาระ อย่งรอบคอบ	สำนักงาน รัฐมนตรี
	- จัดให้มีการอบรมอยู่ เสมอแต่ความเข้าใจและ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร แต่ละคน ปฏิบัติได้ ไม่เท่ากัน	- ให้มีการอบรมและ ส่งเสริมให้ เข้าร่วม การปฏิบัติงานจริงเพื่อให้มี ความชำนาญและสามารถ ทดแทนในการปฏิบัติงาน กันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การควบคุมภายใน ที่ มี อยู่ เหม ะ สม สามารถลดความเสี่ยง ได้ระดับหนึ่ง ทำให้มี ข้อผิดพลาดน้อยลง - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้อง ปรับปรุงการควบคุม ภายใน	- การสับเปลี่ยนบุคลากร จากการโยกย้ายตามวาระ	- มีการมอบหมายงาน อย่างเป็นระบบ	สำนักงาน รัฐมนตรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- ความไม่แน่นอนของการเกิดการประชุม/การเยือนตามกรอบเวลาที่กำหนด - จำนวนบุคลากรภายในองค์กรไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่ต้องดำเนินการทั้งในด้านสารัตถะและพิธีการ	- ดำเนินการหาหรืออย่างใกล้ชิด เพื่อให้การจัดประชุมทวิภาคีเป็นไปตามแผน - ขอให้กระทรวงฯ เพิ่มบุคลากรให้สอดคล้องกับปริมาณงาน - จัดตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจ เพื่อสนับสนุนงานเตรียมการเดินทางเยือนต่างประเทศระดับสูง และการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศที่มีความสำคัญ หรือมีความเร่งด่วน	- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ และควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยการประชุม และการเยือนระดับสูงตามกรอบเวลาที่มีความไม่แน่นอนสูง และสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา แม้จะมีการติดตามและหารือกันอยู่อย่างต่อเนื่อง - การประสานงานและการเจรจาต่อรองเพื่อลดขั้นตอนหรืองานเอกสารที่ไม่จำเป็นต้องอาศัยความเห็นชอบหรือความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และฝ่ายต่างประเทศ - การประสานงานกับหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ของประเทศที่จะร่วมการประชุมหรือเยือนอย่างใกล้ชิดเพื่อรับทราบข้อมูลที่จำเป็นต่อการเตรียมการในทุกด้านล่วงหน้าช่วยบรรเทาความเสี่ยงและป้องกัน	- ความไม่แน่นอนของการเกิดการประชุม/การเยือนตามกรอบเวลาที่กำหนด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID - ๑๙	- มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การประชุมทางไกล (Video Conference) การประชุมออนไลน์ Webinar ฯลฯ มาสนับสนุนการจัดการประชุมระหว่างประเทศ การประชุม/พบหารือแลกเปลี่ยนความเห็นกับหน่วยงานคู่เจรจา รวมทั้งหน่วยงานในภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยการประสานงานอย่างใกล้ชิด	กรมยุโรป

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ข้อผิดพลาดได้มาก - การใช้ช่องทางการติดต่อประสานงานที่รวดเร็ว เช่น Line การประชุมทางไกล (Video Conference) การประชุมออนไลน์ Webinar ฯลฯ เพื่อพบหารือกับหน่วยงานในต่างประเทศ ซึ่งเป็น - ก า ร ส ่ง เ ส ร ิม - ประสิทธิภาพในการประสานงาน และ - ดำเนินการตามภารกิจ			
	- เหตุสุดวิสัย ปังจัยทางการเมือง ภัยธรรมชาติ อ า จ ก ะ ท บ ต ่อ ก ำ ห น ด ก ำ ร / การเตรียมการเข้าร่วมการประชุม เช่น การจัดประชุมสุดยอดผู้นำ APEC ๒๐๑๙ ที่ต้องยกเลิกเนื่องจากปังจัยทางการเมืองภายในประเทศซึลี แ ล ะ APEC ๒๐๒๐ ที่มาเลเซียต้องปรับ	- ประสานงานกับ สอท. / สกณ. ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินสถานการณ์ และวางแผนได้อย่างเหมาะสม - กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบต้องติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างใกล้ชิด และศึกษากฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีช่องทางการประสานงานกับ เจ้าหน้าที่ ของ	- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ และควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เพื่อวางแผนการเข้าร่วมการประชุม โดยจัดตารางการประชุมตลอดทั้งปี ล ่วง ห น ้า ร ะ บ ู กำหนดการประชุมเป็นรายเดือน และ	- เหตุสุดวิสัย ปังจัยทางการเมือง โรคระบาด อ ำ จ ก ะ ท บ ต ่อ ก ำ ห น ด ก ำ ร / การเตรียมการเข้าร่วม และการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมระหว่างประเทศ	- ประสานงานกับ สอท. / สกณ. ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินสถานการณ์ และวางแผนได้อย่างเหมาะสม รวมถึงการวางแผนสำรอง - กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ต้องติดตาม ข ้อมูล ข ่า ว ส าร อย่างใกล้ชิด และศึกษากฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมี ช่องทาง	กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	วิธีการจัดประชุมจาก physical เป็น virtual เนื่องจากการระบาดของโรค COVID - ๑๙	กรมบัญชีกลาง สำนักงานงบประมาณ ฯลฯ ในกรณีจะต้องเลื่อนการประชุมยกเลิกการประชุมเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายของทางราชการได้อย่างถูกต้อง	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้ชัดเจน - มีการวางแผนสำรองหากเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน ตอบสนองได้ทันเหตุการณ์ เช่น การใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย แต่ก็จะมีค่าใช้จ่ายสูงขึ้นอย่างไม่อาจเลี่ยงได้		การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง สำนักงานงบประมาณ ฯลฯ ในกรณี จะต้องเลื่อนการประชุมยกเลิกการประชุมหรือปรับเปลี่ยนวิธีการประชุม ซึ่งจะกระทบต่อแผนงบประมาณที่วางไว้เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายของทางราชการได้อย่างถูกต้อง - วางแผนการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อเป็นทางออกหากเกิดสถานการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้	
	- ข้อจำกัดด้านกำลังคนในการดำเนินการต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ในช่วงปี ๒๕๖๓ จะมีการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการที่ออกและกลับจากประจำการจำนวนหลายคน อาจมี	- วางแผนงานล่วงหน้า จัดกำลังคนให้เหมาะสมตามปริมาณภารกิจ รวมถึงใช้การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อแบ่งเบาภาระงาน - วางแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ ข้อมูลสำคัญ และภารกิจงานภายในกอง เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง	- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ และควรดำเนินการต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด มีการกำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการควบคุมดูแล	- การดูแลด้านกำลังคนในการรองรับกับภารกิจสำคัญที่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งภารกิจที่เกิดขึ้นใหม่ เนื่องจากมีการผลัดเปลี่ยนข้าราชการที่จะออกประจำการทั้งสายการทูตและสายสนับสนุน ในช่วง	- การจัดกำลังบุคลากรให้เหมาะสมและเพียงพอเพื่อรองรับกับภารกิจและความท้าทายที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งควบคุมดูแลให้การถ่ายทอดความรู้ประเด็นสำคัญ รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ของกอง และการส่งมอบภารกิจ	กรมองค์การระหว่างประเทศ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ผลกระทบต่อการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องสำหรับภารกิจงานสำคัญ - ปัจจัยภายนอก เช่น สถานการณ์ที่มีความผันแปรอย่างรวดเร็ว รวมทั้ง stakeholders ที่มีส่วนเกี่ยวข้องบางหน่วยงานยังไม่มีความเข้าใจหรือตระหนักถึงประเด็นสำคัญและพันธกรณีของไทยในเวทีระหว่างประเทศ	- ติดตาม วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และวางแผนเตรียมความพร้อม - ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัด workshop เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน	การถ่ายทอดความรู้และข้อมูลต่าง ๆ และการส่งต่อภารกิจระหว่างเจ้าหน้าที่ - มีการปรับปรุงแบบการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงปี ๒๕๖๓ โดยเฉพาะการแพร่ระบาดของโรค COVID - ๑๙ เพื่อให้งานต่อเนื่อง - มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด ผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายใต้แนวทางการทำงานแบบใหม่ (New Normal) เพื่อให้การประสานงานในด้านนโยบายและท่าทีของไทยต่อประเด็นสำคัญต่างๆ ในกรอบสหประชาชาติและองค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างรวดเร็วและทันต่อสถานการณ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวนหลายคน - สถานการณ์การแพร่ระบาดอย่างรุนแรงของโรค COVID - ๑๙ จะส่งผลกระทบต่อการทำงาน ตลอดจนกิจกรรม/แผนงานที่วางไว้	ระหว่างเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง - ปรับรูปแบบหรือวิธีการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ โดยสะท้อนการทำงานในรูปแบบ New Normal อาทิ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มาช่วยในการทำงาน การปรับกระบวนการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ โดยลดภาระที่ไม่จำเป็นและการปรับรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เช่น ใช้รูปแบบ work from home ฯลฯ เพื่อให้มีความต่อเนื่อง (business continuity) ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID - ๑๙ ที่อาจจะยังคงเกิดขึ้นต่อเนื่อง	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- การผลัดเปลี่ยน หมุนเวียนของเจ้าหน้าที่ สายธุรการที่มี ประสบการณ์ออก ประจำการ ในต่างประเทศ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทำให้ เจ้าหน้าที่ใหม่ต้องศึกษา และทำความเข้าใจ กับระเบียบ	- วางแผนงานล่วงหน้า และวางแผนกำลังคน มอบหมายงานให้ ผู้มีประสบการณ์ถ่ายทอด งานให้ผู้ได้รับมอบงานใหม่	- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ และควร ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการควบคุมดูแล การเก็บข้อมูล และ ถ่ายทอดงานด้าน งบประมาณงานคลัง และงานจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไป ตามระเบียบและกรอบ เวลาที่กำหนด	- การผลัดเปลี่ยน หมุนเวียนของเจ้าหน้าที่ สายธุรการที่มี ประสบการณ์ออก ประจำการ ในต่างประเทศ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทำให้ เจ้าหน้าที่ใหม่ต้องศึกษา และทำความเข้าใจ กับระเบียบ	- ควบคุมดูแลการบริหาร จัดการด้านงบประมาณ ด้านวัสดุครุภัณฑ์ ให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และ มีความพร้อมในการ สนับสนุนการดำเนินงาน ภายใต้สถานการณ์ ความเปลี่ยนแปลง และความท้าทายใหม่ ๆ	กรมองค์การ ระหว่างประเทศ
	- การบริหารงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้ ข้อจำกัดที่เป็นปัจจัย ภายนอก อาทิ ความ พร้อมของประเทศ คู่เจรจา/ประเทศเจ้าภาพ ที่จัดประชุม ประเด็น เรื่องสภาพแวดล้อม ภัยพิบัติทำให้ต้องมีการ ปรับเปลี่ยนช่วงเวลา ของแผนการใช้ งบประมาณ และไม่สามารถ ใช้งบประมาณ	- ประชุมหารือเพื่อติดตาม การดำเนินโครงการ อย่างใกล้ชิด เพื่อ ปรับเปลี่ยนช่วงเวลา ดำเนินการให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลง และเพื่อ บริหารการใช้งบประมาณ ที่วางแผนไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ โดยสามารถบริหาร จัดการงบประมาณ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการประชุมติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน เป็นระยะ ๆ ให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ - มีความเสี่ยงใหม่ ที่ต้องปรับปรุง การควบคุมภายใน	- การประเมินความเสี่ยง ในการปฏิบัติราชการ ในภาวะโรค COVID - ๑๙ ซึ่งเป็น สภาพปัจจัยภายนอกที่ไม่ มีความชัดเจนและยังไม่มี หน่วยงานใดมี ประสบการณ์เกี่ยวกับ โรคระบาดระดับโลก ซึ่งทุกประเทศได้รับ ผลกระทบในหลายมิติ โดยเฉพาะด้านเศรษฐกิจ นอกเหนือจากด้าน	- มีการประชุมเพื่อวางแผนการใช้งบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย รัฐบาล ซึ่งจะนำเงิน งบประมาณส่วนใหญ่ ไปใช้บรรเทาปัญหา ผลกระทบจากภาวะโรค COVID - ๑๙ รวมทั้ง การฟื้นฟูเศรษฐกิจ ในประเทศหลังจากโรค COVID - ๑๙ บรรเทา ทั้งนี้ มีการวางแผนใช้	กรมอเมริกา และแปซิฟิกใต้

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ได้เต็มที่ตามที่วางแผน อีกทั้งทำให้การดำเนิน โครงการเลื่อนเวลา มากระจุกตัวในช่วง ไตรมาสสุดท้าย หรือไม่ สามารถดำเนินการ และเบิกจ่ายงบประมาณ ได้ทันในปีงบประมาณ ที่ตั้งไว้ ทำให้ต้องขอใช้ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการกิจ ตาม สถาน การ ณ์ ความเปลี่ยนแปลง ด้านการต่างประเทศ			สาธารณสุข ทั้งนี้ ยังไม่ สามารถประเมินได้ว่า โรคโควิด-๑๙ จะสิ้นสุด ลงเมื่อใด หรือจะมีวัคซีน ป้องกันโรคดังกล่าว ซึ่งจะ ทำให้เกิดความมั่นใจ ในการเดินทางระหว่าง ประเทศได้ดังเดิม	งบประมาณ ๒ รอบ ในครึ่งปีแรกของ งบประมาณ และครึ่งปี หลังของงบประมาณหรือ ราย ไตร มา ส ห ก ส ถา น ก ร ณ์ ร ะ COVID - ๑๙ บรรเทา และดีขึ้น กรมฯ จะ สามารถปฏิบัติราชการได้ ในวงกว้าง อาทิ การ จัดการเรียน การเดินทาง เข้าร่วมประชุมระหว่าง ประเทศ - มีการปรับเปลี่ยน รูปแบบการทำงานให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ โรค COVID - ๑๙ อาทิ การใช้เทคโนโลยีมากขึ้น ทั้งในด้านการสื่อสาร การประชุมระหว่าง หน่วยงาน การประชุม ระ ห ว ่าง ป ระ เ ท ศ ผ่าน application สื่อสังคม ออนไลน์ต่าง ๆ ซึ่งช่วย อำนวยความสะดวก ในการประชุม/หารือ ระหว่างประเทศที่ยัง	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
					ไม่สามารถเดินทาง ระหว่างประเทศได้ ทั้งนี้ การใช้งบประมาณ ที่ลดลง ของหน่วยงาน เนื่องจาก ไม่มีการเดินทาง ก็สามารถนำงบประมาณ ที่เหลือไปสมทบกับ งบประมาณของรัฐบาล ในการช่วยบรรเทา ผลกระทบจากโรค COVID - ๑๙ สามารถใช้ งบประมาณ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประโยชน์ต่อ ราชการและประชาชน ในภาพรวม	
	- การก่อการร้าย ภัยพิบัติการเปลี่ยนแปลง ทางการเมืองของ ต่างประเทศ และ สถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรค COVID - ๑๙ ยังคงเป็น ความเสี่ยงและส่งผล กระทบต่อการจัดการ ประชุม/การเยือน/	- จัดการประชุมหารือ ภายในองค์กรทุกระดับ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงแผนการ ดำเนินงานให้สอดคล้อง และตอบสนอง ต่อยุทธศาสตร์ต่างประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และ สถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในประเทศต่าง ๆ	- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ และควร ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประชุมและ ปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารกรมฯ กับ เจ้าหน้าที่กรมฯ รวมทั้ง การประชุมประสานงาน ระหว่างกรมฯ กับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ปัญหาความมั่นคง ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ ภัยพิบัติและการแพร่ ระบาดของโรค COVID - ๑๙ ในภูมิภาค และทั่วโลกยังคงเป็น ความเสี่ยงและส่งผล กระทบต่อการจัดการ ประชุม/การเยือน/การ เจรจา/การหารือ	- การติดตามผลการ ดำเนินงานและปรับ แผนการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนอง ต่อการรับมือกับ สถานการณ์โรค COVID - ๑๙ ที่เผชิญอยู่ และประเด็นท้าทายที่ มีอยู่และที่อุบัติใหม่อื่น ๆ	กรมเอเชีย ตะวันออก

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	การเจรจา งบประมาณ - ภาพรวมงบประมาณของกรมฯ	ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID - ๑๙ - ใช้การประชุมแบบ new normal ใน ลักษณะ virtual มากขึ้น - กรมฯ ได้บริหารจัดการงบประมาณ ตามระเบียบการเงินการคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ	ของไทยและต่างประเทศ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและใกล้ชิด โดยมีการประชุมแบบ new normal ใน ลักษณะ virtual มากขึ้น ซึ่งเป็นไปอย่างราบรื่น และสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ - การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ และควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยกรมฯ บริหารจัดการใช้งบประมาณที่มีอยู่ ได้คุ้มค่าและตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงฯ และเป้าหมายของกรมฯ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ - งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และจัดสรรใน แต่ละ ปี มีความไม่แน่นอนในเรื่องของช่วงเวลา และจำนวนงบประมาณ - ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID - ๑๙ ทำให้ไม่สามารถใช้เงินงบประมาณได้ตามแผนที่กำหนดไว้	การปรับปรุงการควบคุมภายใน - เตรียมการ/วางแผนโครงการที่จะดำเนินการล่วงหน้า - กรมฯ ได้มีการบริหารจัดการงบประมาณ ให้สอดคล้องกับการรับมือการแพร่ระบาดของโรค COVID - ๑๙ ที่ยังคงมีการแพร่ระบาดอยู่อย่างต่อเนื่องในปัจจุบัน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- กิจกรรม ภายใต้ East Asia unit - ประมวลกฎหมายและระเบียบการคลังที่เกี่ยวข้องและ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID - ๑๙ ส่งผลให้กรมฯ ต้องพยายามบริหารจัดการงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยจัดกิจกรรมตามวิถีใหม่ (new normal) ตามมาตรการ Social Distancing และจัดการถ่ายทอดสดออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน google meet - กำกับและควบคุมผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินการตามประมวลกฎหมายและระเบียบการคลังที่เกี่ยวข้องและ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ และควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยกรมฯ บริหารจัดการด้านงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถจัดกิจกรรมในปี ๒๕๖๓ ได้ตามเป้าหมายของโครงการที่ตั้งไว้และยังสามารถตอบสนองต่อมาตรการ Social Distancing ได้อย่างเหมาะสม - การควบคุมภายในมีความเพียงพอ และควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยมีการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณของกรมฯ อยู่บนพื้นฐานของกฎระเบียบการคลังที่เกี่ยวข้อง	- งบประมาณที่จำกัดในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID - ๑๙ ทำให้มีข้อจำกัดทั้งรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมในโรงเรียน อีกทั้งยังไม่สามารถไปจัดกิจกรรมในโรงเรียนที่ไม่มีความพร้อม - การปรับเปลี่ยนแนวปฏิบัติ/แบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของกระทรวงฯ อาจทำให้เจ้าหน้าที่ติดตามการเปลี่ยนแปลงไม่ทัน	- กรมฯ สามารถใช้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดในการจัดกิจกรรมในโรงเรียนในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑลที่มีความพร้อมในการดำเนินการตามวิถีใหม่ (new normal) - กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการคลังและจัดซื้อจัดจ้างของกรมฯ ให้ติดตามแนวปฏิบัติใหม่ ๆ จากกระทรวงฯ อยู่เสมอ	กรมเอเชียตะวันออกเฉียง กรมเอเชียตะวันออกเฉียง

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	บุคลากร - บุคลากรที่กรมฯ ได้รับจัดสรรยังไม่เพียงพอต่อปริมาณงานและภารกิจที่มีเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะสำนักงานเลขานุการกรม ซึ่งยังขาดบุคลากรฝ่ายอำนวยการและฝ่ายยุทธศาสตร์ - การสรรหาเจ้าหน้าที่โครงการฯ ที่มีคุณสมบัติตามที่กรมฯ ต้องการ โดยการจัดการทดสอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	- กรมฯ จัดสรรบุคลากรให้กองต่าง ๆ โดยพิจารณาความสำคัญและภารกิจของแต่ละกองเป็นหลัก - จัดจ้างเจ้าหน้าที่โครงการที่มีความรู้และศักยภาพที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และสามารถทำงานได้รอบด้านเพื่อตอบสนองภารกิจของกรมฯ	- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ และควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยกรมฯ จัดสรรบุคลากรที่มีอยู่อย่างจำกัดลงกองต่าง ๆ /การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของกรมฯ ในภาพรวม - การควบคุมภายในมีความเพียงพอ และควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยกรมฯ เปิดรับสมัครเจ้าหน้าที่โครงการรายใหม่ โดยพิจารณาคัดเลือกผู้มีประสบการณ์ในการทำงาน และเรียนรู้งานได้เร็ว เพื่อทดแทนรายเก่าที่ไม่ต่อสัญญาจ้าง - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน	- จำนวนบุคลากรที่มีอยู่จำกัดไม่เพียงพอต่อภารกิจของกรมฯ ที่มี ความสำคัญเร่งด่วนและปริมาณงานมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น - เจ้าหน้าที่โครงการอาจไม่ต่อสัญญาจ้างหรือลาออกก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง รวมทั้งความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ไม่ตรงกับตำแหน่งของเจ้าหน้าที่โครงการ	- การจัดสรรเวลาทำงาน และการทุ่มเทในการทำงานของบุคลากร รวมทั้งการช่วยเหลือซึ่งกันและกันระหว่างกอง และปรับปรุงระบบการทำงานให้เป็นระบบมากขึ้น - คัดเลือกเจ้าหน้าที่โครงการรายใหม่ที่มีศักยภาพ และประสบการณ์เพื่อทดแทนรายเก่า	กรมเอเชียตะวันออก กรมเอเชียตะวันออก

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<u>ประชาสัมพันธ์และ CSR</u> - การจัดทำข้อมูล/ บทความ / ข่าว ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับ ความสัมพันธ์ระหว่างไทย และประเทศในภูมิภาค ผ่านสื่อออนไลน์ ลงเว็บไซต์อาจขาด ความต่อเนื่อง หากเจ้าหน้าที่โครงการ ไม่ต่อสัญญาจ้าง ในงบประมาณต่อไป	- พยายามส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่โครงการมีโอกาส เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ ประเทศในเอเชียตะวันออก เพื่อให้สามารถจัดทำข่าว/ บทความ/บทวิเคราะห์ ในเชิงลึกมากขึ้น เพื่อสร้าง ขวัญ และ กำลังใจ ให้เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ สามารถต่อสัญญาจ้าง ในงบประมาณต่อไป	- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ และควร ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การลาออกของ เจ้าหน้าที่โครงการเป็น ปัจจัยที่ไม่สามารถ ควบคุมได้ ถึงแม้ว่า กรมฯ ได้ส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่โครงการมี ความรู้ เพื่อให้สามารถ จัดทำข่าว/บทความ/ บทวิเคราะห์ในเชิงลึก และเสริมสร้าง ขวัญ กำลังใจ เพื่อต่อ สัญญาจ้าง ใน งบประมาณต่อไป	- ข่าวและบทความ ลงเว็บไซต์ยังคงขาด ความต่อเนื่องหากไม่มี เจ้าหน้าที่โครงการ มาปฏิบัติหน้าที่ - ระบบการจัดการ เว็บไซต์ ยังมี ความไม่เสถียรและ เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์อื่น ๆ อาทิ Facebook ยังขาด ทักษะในการออกแบบ รูปแบบ content/ template ให้มีความน่าสนใจ	- จัดจ้างเจ้าหน้าที่ โครงการ ที่มี ความสามารถเหมาะสม กับงานที่ปฏิบัติ อย่างต่อเนื่องและให้ โอกาสในการเสริมสร้าง ทักษะความรู้/ ประสบการณ์ เพื่อพัฒนา เจ้าหน้าที่และสร้าง แรงจูงใจในการ ปฏิบัติงานต่อเนื่อง	กรมเอเชีย ตะวันออก
	- คุณภาพของข่าว/ บทความ/บทวิเคราะห์ บนเว็บไซต์กรมฯ	- กำหนดแนวทางในการ จัดทำข่าว/บทความให้มี ความชัดเจน น่าสนใจ ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และให้เจ้าหน้าที่จัดสรร เวลาในการศึกษาหาข้อมูล เชิงลึกมากยิ่งขึ้น	- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ การจัดทำ ข่าว/บทความมีข้อจำกัด ด้านเวลาในการศึกษา ข้อมูลเชิงลึก ทำให้ ปริมาณและคุณภาพ ของข่าว/บทความ ยังไม่ดีเพียงพอ	- การจัดทำข่าว/บทความ มีข้อจำกัดด้านเวลา ในการศึกษาข้อมูลเชิงลึก และความเชี่ยวชาญของ เจ้าหน้าที่ในการวิเคราะห์	- เนื่องด้วยการจัดทำ ข่าว/บทความต้องการ ข้อมูลในลักษณะที่ต้องมี การศึกษาเชิงลึก จึงมีการ ดำเนินการจัดจ้าง พนักงานวิจัย เพื่อมา ดำเนินการในส่วนนี้ เพื่อให้งานเกิด ประสิทธิภาพมากขึ้น	กรมเอเชีย ตะวันออก

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- การพัฒนาเว็บไซต์ให้มีรูปแบบ content/template ที่น่าสนใจนั้น ต้องใช้บุคลากรที่มีทักษะเฉพาะด้าน อีกทั้งยังต้องใช้งบประมาณสูง ซึ่งเมื่อคำนึงถึงงบประมาณที่ได้รับจำกัดในแต่ละปี	- กรรมาธิการกับหน่วยงานด้าน ICT ของกระทรวงฯ เพื่อขอให้ย้ายเว็บไซต์มาอยู่บน Server ของกระทรวงฯ เพื่อประหยัดงบประมาณ และจะได้มีการปรับปรุง content/template ให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกันของการปรับปรุงเว็บไซต์ของกระทรวงฯ ในภาพรวม	- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ ในการหาหรือกับศูนย์ ICT ในเบื้องต้น การย้ายเว็บไซต์กรรมา มาอยู่บน Server ของกระทรวงฯ เพื่อประหยัดงบประมาณสามารถทำได้	-	-	กรมเอเชียตะวันออก
	- การจัดทำหนดการเยือนระดับสูงและการประชุมทวิภาคีขึ้นอยู่กับช่วงเวลาที่เหมาะสมของผู้นำและ รมว. ของทั้งสองประเทศ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ทำให้ไม่สามารถจัดทำหนดการให้เป็นไปตามช่วงเวลา ฝ่ายไทยต้องการ	- มีการประสานงานกับ สอท. ของไทย ในต่างประเทศ และ สอท. ของต่างประเทศในไทย และหน่วยงานไทยที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องเพื่อวางแผนการประชุม/การเยือน/การเจรจา ทวิภาคีล่วงหน้า	- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ และควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยกรรมา มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เพื่อวางแผนการเยือนและการประชุมทวิภาคีล่วงหน้า - มีการจัดทำตารางแผนการเยือนของ นรม. และ รมว.กต. และ	- การจัดทำหนดการเยือนระดับสูงและการประชุมทวิภาคีขึ้นอยู่กับช่วงเวลาที่เหมาะสมของผู้นำและ รมว. ของทั้งสองประเทศ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งทำให้ไม่สามารถจัดทำหนดการให้เป็นไปตามช่วงเวลา ฝ่ายไทยต้องการ ประกอบกับสถานการณ์ของโรค COVID - ๑๙ ยังไม่น่าจะคลี่คลายภายในระยะ	- มีการประสานงานกับ สอท. ของไทย ในต่างประเทศ และ สอท. ของต่างประเทศในไทย และหน่วยงานไทยที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องเพื่อวางแผนการประชุม/การเยือน/การเจรจา ทวิภาคี ล่วงหน้า ตลอดจนจำเป็นต้องปรับ การประชุมทวิภาคี	กรมเอเชียใต้ ตะวันออก กลางและ แอฟริกา

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะ ๆ เพื่อ ปรับปรุงกำหนดการ ให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งช่วย ลดความเสี่ยงอันเกิดจาก ปัจจัยความเปลี่ยนแปลง ทางการเมือง ประกอบ กับสถานการณ์ของโรค COVID - ๑๙ ยังไม่ น่าจะคลี่คลายภายใน ระยะเวลาอันสั้น	เวลาอันสั้น	และการหารือข้อราชการ กับฝ่ายต่างประเทศ โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามา มีส่วนร่วมมากขึ้นในการ ดำเนินการ	
๓. กฎหมาย และระเบียบพิธีการทูต ๑) งานด้านสนธิสัญญาและกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินงานด้านสนธิสัญญาและ กฎหมายบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- ยังไม่ได้รับบุคลากร มาทดแทนนักวิเทศ สหการชำนาญการ ๑ ราย ที่ย้ายไปกลุ่มงาน นิติการ - ยังไม่ได้รับการจัดสรร กำลังคนให้ตรงตามกรอบ อัตรากำลังของกรมฯ	- ขอรับจัดสรรกำลังคน จากกระทรวงฯ รวม ๑ ราย มาทดแทนนักวิเทศสหการ ชำนาญการที่ย้ายไปกลุ่ม งานนิติการ - ขอให้กระทรวงฯ จัดสรร นักเรียนทุนด้านกฎหมาย และทุนพัฒนา ขรก. ให้กรมฯ เพิ่มเติม - ขอให้กระทรวงฯ พิจารณาจัดสรรข้าราชการ ให้กรมฯ ตามกรอบ	- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ โดยที่ กรมฯ มีนักวิเทศสหการ ชำนาญการ ๑ ราย ย้าย ไปกลุ่มงานนิติการ เมื่อ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ - ในภาพรวม กรมฯ ยัง ขาดอัตรากำลัง ขรก. รวม ๔ ราย โดยขณะนี้ มี ขรก. ปฏิบัติงานที่กรมฯ ๔๔ ราย ขณะที่กรอบ อัตรากำลังของกรมฯ	- ยังไม่ได้รับบุคลากร มาทดแทนนักวิเทศ สหการชำนาญการ ๑ ราย ที่ย้ายไปกลุ่มงาน นิติการ - ยังไม่ได้รับการจัดสรร กำลังคนให้ตรงตามกรอบ อัตรากำลังของกรมฯ และให้ตรงกับแนวทาง ในการปรับโครงสร้าง กรมฯ ที่เน้นปรับทั้งด้าน ๑) โครงสร้าง ที่ต้อง	- ขอรับจัดสรรกำลังคน มาทดแทนนักวิเทศ สหการชำนาญการ ที่ย้าย ไป รวม ๑ ราย - ขอให้กระทรวงฯ จัดสรรนักเรียนทุน ด้านกฎหมายและทุน พัฒนา ขรก. ให้กรมฯ เพิ่มเติม - ขอให้กระทรวงฯ พิจารณาจัดสรร ขรก. ให้กรมฯ ตามกรอบ	กมสนธิสัญญา และกฎหมาย

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		อัตราค่าจ้างที่ควรได้รับ เพิ่มเติมอีก ๔ ราย - พิจารณาปรับโครงสร้าง กรมฯ ให้สอดคล้องกับ ความซับซ้อนของกฎหมาย ระหว่างประเทศในปัจจุบัน และจัดสรรกำลังคนให้ สอดคล้องกับการปรับ โครงสร้างกรมฯ	มี ขรก. รวม ๔๘ ราย	สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบันและแนวโน้ม ในอนาคตที่กฎหมาย ระหว่างประเทศมีพลวัต ที่รวดเร็ว/ซับซ้อนมากขึ้น และ ๒) ด้านกำลังคน ที่ต้องเพียงพอรองรับงาน ที่หลากหลายและซับซ้อน มากขึ้น	อัตราค่าจ้างที่ควรได้รับ เพิ่มเติม อีก ๔ ราย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อรองรับปริมาณงาน ที่ซับซ้อนและเพิ่มมากขึ้น ตามสถานการณ์โลก ที่เปลี่ยนแปลงไป - ขอให้ กระทรวงฯ พิจารณาสนับสนุน/ ผลักดัน การปรับ โครงสร้างกรมฯ เพื่อให้ สอดคล้องกับความซับซ้อน ของกฎหมายระหว่าง ประเทศในปัจจุบัน และจัดสรรกำลังคน ให้สอดคล้องกับการปรับ โครงสร้างกรมฯ	
๒) การอำนวยความสะดวกด้านเอกสิทธิ์และ ความคุ้มกันทางการทูต เพื่อให้การดำเนินงานด้านเอกสิทธิ์และ ความคุ้มกันทางการทูต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- การดำเนินโครงการ ต่าง ๆ ด้านพิธีการทูต ยังประสบกับข้อจำกัด และปัจจัยที่ส่งผลต่อ การดำเนินโครงการ อาทิ กำหนดการของผู้บริหาร ความพร้อมของหน่วยงาน	- กรมฯ ได้มีการขอประมาณ เพิ่มเติม เพื่อให้สามารถ ดำเนินโครงการได้ ตาม วัตถุประสงค์ สำหรับโครงการ นำคณะทูตต่างประเทศประจำ ประเทศไทย ทักษิณศึกษา โครงการอันเนื่องมาจาก	- การควบคุมภายใน มี ความ เพี ยง พ อ โดยกรมฯ สามารถดำเนิน โครงการนำคณะทูตฯ ทัศนศึกษาโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการพัฒนาระบบ	- การไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณตามที่กรมฯ ขอไว้ - อัตราค่าจ้างของข้าราชการ และบุคลากรของกรมฯ ที่จะต้องควบคุมให้มี จำนวนเพียงพอต่อ	- การจัดหางบประมาณ ให้เพียงพอต่อการดำเนิน โครงการเพื่อให้บรรลุ ตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยควบคุมค่าใช้จ่าย งบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ	กรมพิธีการทูต

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงาน ในพื้นที่เป้าหมาย ตลอดจน ปริมาณงาน และ ความซับซ้อนของ การดำเนินงาน ในบางโครงการที่ส่งผล ให้เกิดการก่อหนี้ผูกพัน ข้ามปีงบประมาณ	พระราชดำริในช่วงต้น ปีงบประมาณ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรค COVID - ๑๙ กรมฯ จึงได้ปรับเปลี่ยน แผนการดำเนินโครงการของ กรมฯ ที่จะต้องมีการรวมกลุ่ม ของบุคคลจำนวนมาก และมีการเดินทางไปนอก สถานที่เป็นการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานด้านพิธีการทูต และการอำนวยความสะดวก/ แก้ไขปัญหาให้กับคณะทูตฯ ซึ่งได้รับผลกระทบจาก มาตรการต่าง ๆ ที่ออกโดย หน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ สามารถจัดสรรงบประมาณไว้ ส่วนหนึ่งเพื่อจัดโครงการ สัมมนา ภายใต้หัวข้อ “การปรับปรุงการรับรองการ เยือนและอำนวยความสะดวก บุคคลสำคัญต่างประเทศใน ยุคความปกติวิถีใหม่ (New Normal)”	การยื่นคำร้องขออำนวยความสะดวกด้านเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันทางการทูต แบบออนไลน์ (e-Privilege) ระยะที่ ๕ และโครงการสัมมนา ภายใต้หัวข้อ “การปรับปรุง การรับรองการเยือนและ อำนวยความสะดวก บุคคลสำคัญต่างประเทศ ในยุคความปกติวิถีใหม่ (New Normal)” ได้ สำเร็จเรียบร้อยภายใต้ การควบคุมการใช้ งบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถจัดหา งบประมาณสำหรับดำเนิน โครงการจัดพิมพ์คู่มือ การปฏิบัติงานพิธีการทูต - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้อง ปรับปรุงการควบคุม ภายใน	การดำเนินภารกิจ ของกรมฯ - สถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรค COVID - ๑๙ ที่ยังมีอยู่	ควบคุมอัตรากำลังของ ข้าราชการและบุคลากร ของกรมฯ ให้มี ความเหมาะสม เพียงพอที่จะดำเนิน กิจกรรม/โครงการของ กรมฯ รวมทั้งควบคุม ด้านวัสดุ/ครุภัณฑ์ให้มี ความพร้อมที่จะ สนับสนุน การดำเนิน กิจกรรม/โครงการเช่นกัน - การปรับปรุงรูปแบบ การดำเนินโครงการ/ แผนงานให้สะท้อน การดำเนินการแบบ New Normal หากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของ โรค COVID - ๑๙ ยังคงมีอยู่	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๔. การดำเนินงานกงสุล งานคุ้มครอง งานส่งเสริม และดูแลผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ ๑) เสนอความเห็นเพื่อกำหนดนโยบายและแผนด้านการกงสุล รวมทั้งกำหนดระเบียบด้านการกงสุล	- ความจำเป็นที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนนโยบายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน - การนำเสนอผลสรุปความเห็นของผู้มาใช้บริการแก่ผู้บริหารเพื่อนำไปสู่ การพัฒนา และปรับเปลี่ยนนโยบาย/ ระเบียบด้านการกงสุล ที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ซึ่งอาจใช้ระยะเวลาในการพิจารณา	- การจัดให้มีการอบรม/สัมมนาบุคลากรกรมการกงสุลเป็นประจำทุกปี โดยอาจพิจารณาจัดเป็นการประชุมใหญ่ รวมทุกภูมิภาค หรือ แยกภูมิภาคตามความเหมาะสม - พัฒนาช่องทางการรับฟังความเห็นของผู้มาใช้บริการ และนำเสนอผลสรุปแก่ผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงความต้องการของประชาชน ผู้มารับบริการและสามารถพัฒนาและปรับเปลี่ยนนโยบาย/ระเบียบด้านกงสุลที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง	- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ และควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยกรมฯ มีการรับฟังความเห็นและการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและแผนงานด้านการกงสุลผ่านการเข้าร่วมสัมมนากรมการกงสุล - การควบคุมภายในมีความเพียงพอ และควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยกรมฯ เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้มาใช้บริการ ดังนี้ ๑) การประเมินทาง QR code ๒) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ๓) Call Center ๔) Social Media และ ๕) สายด่วนรัฐบาล	- ความจำเป็นที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนนโยบายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน -	- การวางแผนเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น -	กรมการกงสุล (สลก.) กรมการกงสุล (สลก.)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๒) ประสาน สนับสนุน และกำกับ ดูแล สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ และสถาน กงสุลกิตติมศักดิ์ของไทยในต่างประเทศ ตลอดจน ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยราชการ ของไทยทั้งในประเทศและต่างประเทศในการ ดำเนินงานเกี่ยวกับการกงสุลให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ โดยสอดคล้องกับ อนุสัญญากรุงเวียนนาว่าด้วยความสัมพันธ์ทางการ กงสุล พ.ศ. ๒๕๐๖ สนธิสัญญา ความตกลงระหว่าง ประเทศ และกฎเกณฑ์แห่งกฎหมายจารีตประเพณี ระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับงานด้านการกงสุล	- ความท้าทายใหม่ ๆ ที่ เป็น ผล จาก การ เปลี่ยนแปลงของ สภาพการณ์ในประเทศ ไทยและในต่างประเทศ	- การจัดการประชุม เจ้าหน้าที่กงสุลเป็นประจำ ทุกปี และอาจมีการจัด ประชุมเพิ่มเติมเฉพาะเรื่อง หากมีความจำเป็นเร่งด่วน	และระบบรับ คำร้องเรียนออนไลน์ - การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ โดยกรมฯ มีการจัด ประชุม ระหว่าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก กระทรวงฯ เพื่อหารือ เชิงนโยบายและวางแผนการดำเนินการ ช่วยเหลือคนไทย ในต่างประเทศที่ได้รับ ผลกระทบในช่วง สถานการณ์การแพร่ ระบาดโรค COVID - ๑๙ รวมถึงมาตรการด้านการ ตรวจลงตราที่เหมาะสม - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้อง ปรับปรุงการควบคุม ภายใน	- สถานการณ์การแพร่ ระบาดโรค COVID - ๑๙ ส่งผลกระทบ ต่อ ความเป็นอยู่ของคนไทย ใน ต่าง ประเทศ และข้อจำกัดการเดินทาง ระหว่างประเทศที่ต้อง คำนึงถึงความปลอดภัย ด้านสาธารณสุข	- การจัดการประชุมและ การสื่อสารอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การช่วยเหลือ คนไทยในต่างประเทศ และการกำหนดมาตรการ ด้านการตรวจลงตรา ให้สอดคล้องกับนโยบาย ป้องกันการแพร่ระบาดของ โรค COVID - ๑๙	กรมการกงสุล (กองคุ้มครอง และ ดูแล ผลประโยชน์ คนไทยใน ต่างประเทศ และกองตรวจ ลงตราและ เอกสาร เดินทางคน ต่างต่าง)
๓) ดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือเดินทาง และเอกสารการเดินทางให้แก่คนไทย	- การตรวจสอบข้อมูล จากบัตรประจำตัว ประชาชนและฐานข้อมูล ทะเบียนราษฎร	- หากยังมีข้อพิพาทเกี่ยวกับ บัตรประชาชนจะต้องขอ ตรวจสอบ ข้อมูล โดยละเอียดจาก	- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ โดยเจ้าหน้าที่สามารถ ปฏิบัติงานได้	-	-	กรมการกงสุล (กองหนังสือ เดินทาง)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจลงตราและเอกสารการเดินทางสำหรับคนต่างด้าว <u>งานออก/ต่อเอกสารเดินทางคนต่างด้าว</u> (Travel Document for Aliens - TDA) - เพื่อให้บริการด้านการออก/ต่อเอกสารเดินทางคนต่างด้าวที่ประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศและกลับมาประเทศไทยได้อีก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	อาจยังไม่เพียงพอ	กรมการปกครองอีกชั้นหนึ่ง	อย่างถูกต้อง สามารถตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ต่อไป			
๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง ดูแล รักษาผลประโยชน์และช่วยเหลือคนสัญชาติไทยและนิติบุคคลสัญชาติไทย รวมทั้งเรือและอากาศยานไทยในต่างประเทศ	- ปัจจุบันมีคนไทยพำนักในต่างประเทศ ประมาณ ๑.๖ ล้านคน และแต่ละปีมีคนไทยเดินทางท่องเที่ยวในต่างประเทศ	- การจัดอบรมแนวทางในการให้ความช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ อาจมีการจัดอบรมเพิ่มเติม	- ยังไม่พบปัญหาจากการดำเนินการ เนื่องจากมีการติดตามประเมินผลการใช้งานระบบการผลิตเล่มหนังสือเดินทางใหม่รวมทั้ง การตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องผลิตเล่มมาเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง	- สถานการณ์ฉุกเฉินในต่างประเทศ อาทิ โรคระบาด ภัยพิบัติที่อาจส่งผลกระทบต่อ (๑) คนไทยในต่างประเทศ	- การปรับปรุงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคนไทยในต่างประเทศให้ทันสมัยอยู่เสมอให้พร้อมสำหรับการให้ความช่วยเหลือ	กรมการกงสุล (กองตรวจตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าว) กรมการกงสุล (กองคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทยใน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ประมาณปีละ ๑๐ ล้านคน คนไทย จึงมี โอกาส ประสบอุบัติเหตุหรือ ตกทุกข์ได้ในต่างประเทศ ในกรณีต่าง ๆ เพิ่มมาก ขึ้น ในการนี้กระทรวงฯ โดย สอท./สกญ . จำเป็นต้องเพิ่มศักยภาพ ในการให้ความช่วยเหลือ คนไทยในต่างประเทศ ได้อย่างทันทั่วถึง	เฉ พ าะ ร ี อ ง ท า ก มี ความจำเป็นเร่งด่วน - การ ประชาสัมพันธ์ แนวทางการช่วยเหลือและ แจ้งเตือนเกี่ยวกับภัยพิบัติ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ คนไทยในต่างประเทศ	ความช่วยเหลือคนไทย ในต่างประเทศ กับ สอท./ สกญ. ตามบริบท สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เป็นระยะ อาทิ ๑) ก า ร ชั ก ชั อ ม การดำเนินการตาม ระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วย การใช้จ่ายเงินอุดหนุน เพื่อช่วยเหลือคนไทย ที่ตกทุกข์ได้ยาก ใน ต่ า ง ป ร ะ เ ท ศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) ก า ร ชั ก ชั อ ม แนวทางการเคลื่อนย้าย คนไทยกลับประเทศไทย ใน สถานการณ์โรค COVID - ๑๙ - มีการประชาสัมพันธ์/ แจ้งเตือน คนไทย ใน ต่ า ง ป ร ะ เ ท ศ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ของกรมการกงสุล อาทิ ๑) ชั อ ค ว ร รู้ ก่ อ น การ เดินทางไป	(๒) การดำเนินกิจกรรม ของหน่วยงานในการ ป ฏิ บั ติ ก า ร กิจ การฝึกอบรมการให้การ คุ้มครองคนไทย ในต่างประเทศ รวมทั้ง กิจกรรมการเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน ไทยในต่างประเทศ	คนไทยในกรณีฉุกเฉิน - การปรับเปลี่ยน/พัฒนา รูปแบบการฝึกอบรม/ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ชุมชนไทยในต่างประเทศ ให้ดำเนินไปได้ภายใต้ ข้อจำกัดอันเกิดจาก สถานการณ์ฉุกเฉิน	ต่างประเทศ)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสัญญาติ งานนิติกรณ งานทะเบียนราษฎร และทะเบียนครอบครัวคนไทย ในต่างประเทศ และเรื่องอื่น ๆ ตามอำนาจหน้าที่ ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือ ระหว่างประเทศในกระบวนการยุติธรรม	- เนื่องจาก กรม การปกครองได้เปลี่ยน เครื่องผลิตบัตรประจำตัว ประชาชนเป็นเครื่อง รุ่นใหม่แล้วทั่วประเทศ ซึ่งประมาณการว่าวัสดุ สิ้นเปลืองสำหรับใช้กับ เครื่องผลิตบัตรประจำตัว ประชาชนรุ่นเก่ามีพอ	- ได้ตั้งงบค่าใช้จ่าย การดำเนินงานการกงสุล (๑๓ %) ประจําปี งบประมาณ ๒๕๖๓ สำหรับ จัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติงานบัตร ประจำตัว ประชาชน เพื่อรองรับเครื่องผลิตบัตร ประจำตัวประชาชนและ	ต่างประเทศในช่วง สถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรค COVID - ๑๙ ๒) คำแนะนำสำหรับคน ไทยที่ทำงานในจีน ๓) การแจ้งเตือนคนไทย ที่ประสงค์เดินทางไป ทำงานเป็นลูกเรือประมง ในโซมาเลีย ๔) คำแนะนำให้คนไทย ทำประกันภัยการ เดินทางที่ครอบคลุม การรักษาพยาบาล อุบัติเหตุ หรือการ เจ็บป่วยก่อนเดินทางไป ต่างประเทศ - การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ โดยการ ตั้งงบค่าใช้จ่ายการ ดำเนินงานการกงสุล (๑๓ %) เพื่อรองรับ การจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่เกี่ยวกับเครื่องผลิตบัตร ประจำตัวประชาชนและ ชุดอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เริ่ม	-	-	กรมการกงสุล (กองสัญชาติ และนิติกรณ)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๗) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าทำการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในงานที่เกี่ยวกับการกงสุล ตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายและประกาศ ของกระทรวงการต่างประเทศ	สำหรับการใช้งาน ประมาณ ๒-๓ ปี โดย หลังจากนั้นอาจจะ พิจารณาจัดซื้อเครื่อง ผลิตบัตรประจำตัว ประชาชนรุ่นใหม่ทดแทน รุ่นเก่าสำหรับ สอท./ สกญ. ที่มีสถิติการ ให้บริการเป็นจำนวนมาก จึงทำให้เกิดค่าใช้จ่าย/ ภาระทางงบประมาณใน การจัดซื้อเครื่องผลิตบัตร ประจำตัวประชาชนใหม่	ชุดอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เริ่ม ชำรุด	ชำรุดและเสื่อมสภาพ เป็นการควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิภาพ โดย สามารถจัดความเสี่ยง เรื่องการไม่สามารถ จัดหาเครื่องและชุด อุปกรณ์ทดแทน ซึ่งทำ ให้ การให้บริการ ประชาชนในเรื่องงาน ทะเบียนและบัตรดำเนิน ไปได้อย่างต่อเนื่อง - ยังไม่พบปัญหาจากการ ดำเนินงาน เนื่องจาก ก า ห น ด อ ัต ร า ค่าธรรมเนียมการออก เอกสารเดินทาง คนต่างด้าวตามประกาศ ก ระ ท ร ว ง ก า ร ต่างประเทศ เรื่อง การ ป ร ิ บ ป ร ุ ง อ ัต ร า ค่าธรรมเนียมการกงสุล วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๒๑ - ก า ห น ด อ ัต ร า			กรมการกงสุล (กองตรวจ ลงตราและ เอกสาร เดินทางคน ต่างด้าว กองสัญชาติ และนิติกรณ์ กองหนังสือ เดินทาง)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๘) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็น อำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่กระทรวงหรือ คณะรัฐมนตรีมอบหมาย	- ภารกิจการจัดการ เรื่องราวร้องทุกข์ของ ประชาชนมีความซับซ้อน เกี่ยว ข้อง กับ หลายหน่วยงาน และบาง กรณีอยู่นอกเหนืออำนาจ หน้าที่ของกระทรวงฯ	- การ ประสานงาน หน่วยงาน ภายนอก อย่างใกล้ชิด	ค่าธรรมเนียมในการ รับรองนิติกรณ์เอกสาร ตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วย การรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ - ก า ห น ด อ ัต ร า ค่าธรรมเนียมของการทำ หนังสือเดินทางตาม ประกาศกระทรวง การต่างประเทศ เรื่อง การปรับปรุงอัตรา ค่าธรรมเนียมหนังสือ เดินทาง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ - การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า กระบวนการจัดการ เรื่องราวร้องทุกข์ ใน ปี จ ุ บ ัน มี ประสิทธิภาพพอสมควร และส่วนใหญ่สามารถ ดำเนินการแก้ไขหรือยุติ เรื่องได้	- จำนวนและประเภท ของเรื่องราวเรียน/ ร ี อ ง ทู ก ข์ มี ความหลากหลายมากขึ้น อันเป็นผลมาจากปัจจัย ภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ เช่น การแพร่ระบาดของ โรค COVID - ๑๙	- การพัฒ นาระบบ ร้องเรียน/ร้องทุกข์เพื่อให้ เกิดการจัดเก็บข้อมูลและ การ ต ำ เนิ น ง า น อย่างเป็นระบบยิ่งขึ้น	กรมการกงสุล (สกก.)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๕. งานสารนิเทศ และประชาสัมพันธ์ ๑) การจัดทำรายงานสรุปภาวะเศรษฐกิจของไทยและต่างประเทศ เพื่อจัดทำรายงานสรุปภาวะเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจของต่างประเทศและนำมาเสนอแนะทิศทางและแนวทางการดำเนินนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศของไทย	- การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติต้องใช้ประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงานร่วมด้วย	- ผู้บังคับบัญชาตามสายงานสามารถพิจารณาให้คำแนะนำเชิงวิเคราะห์กับผู้ปฏิบัติงานได้	- การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่ากรมฯ มีการติดตาม/รวบรวมข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจต่าง ๆ อย่างเป็นระบบและติดตามจากเครือข่ายการประสานงาน	- การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติต้องใช้เวลาและประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงาน	- ผู้บังคับบัญชาตามสายงานสามารถพิจารณาให้คำแนะนำเชิงวิเคราะห์กับผู้ปฏิบัติงาน - นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ	กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
๒) การเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับโอกาสทางธุรกิจ การค้า การลงทุนในต่างประเทศสำหรับภาคเอกชนไทย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้แก่ภาคเอกชนของไทย และขยายผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจของประเทศไทยโดยรวมด้วยการเผยแพร่ข้อมูล โอกาสสู่ทาง และอุปสรรคต่าง ๆ ในการทำธุรกิจในตลาดต่างประเทศให้แก่ภาคเอกชนและผู้ประกอบการของไทยผ่านทางเว็บไซต์ globthailand.com ซึ่งเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งในกระทรวงฯ และนอกกระทรวงฯ	- การใช้เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการยังส่งผลให้เกิดความไม่แน่นอนสำหรับความต่อเนื่องในการทำงาน	- สร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติงานที่ศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องด้วยการพัฒนาทักษะความรู้นอกสถานที่ การประเมินผลและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ โดยบุคลากรมีทัศนคติที่ดีในการทำงานและยึดมั่นในองค์กร ทำให้เกิดความต่อเนื่องในการทำงาน - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน	- การขาดแคลนบุคลากร/ข้าราชการสายการทูต	- เพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนภารกิจบางส่วนทดแทนหากไม่ได้รับการจัดสรรข้าราชการ - สร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติงานที่ศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องด้วยการพัฒนาทักษะและมอบโอกาสในการสร้างประสบการณ์นอกสถานที่ และการ	กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- งบประมาณอาจจะ ยังไม่ได้มีการจัดสรร อย่างเพียงพอ อาจส่งผล ให้ไม่สามารถสนับสนุน สอท./สกก. จัดทำ เว็บไซต์ BIC ได้	- จัดสรรงบประมาณที่มีอยู่ อย่างจำกัดให้ สอท./ สกก. ที่พร้อมจัดทำเว็บไซต์ BIC และเป็นพื้นที่สำคัญ ด้านเศรษฐกิจสำหรับ ประเทศไทยบนพื้นฐาน ของความคุ้มค่าและ ประหยัด	- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ และควร ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยกรมฯ สามารถ บริหารงบประมาณ ตามที่ได้รับการจัดสรร อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุด	- งบประมาณที่ได้รับอาจ ไม่เพียงพอต่อการ สนับสนุน สอท./สกก. จัดทำเว็บไซต์ BIC ได้	ประเมินผลและการเลื่อน ขึ้นเงินเดือน - จัดสรรงบประมาณ ที่มีอยู่อย่างจำกัดให้ สอท./ สกก. ที่พร้อม จัดทำเว็บไซต์ BIC และ เป็นพื้นที่สำคัญด้าน เศรษฐกิจสำหรับประเทศ ไทยบนพื้นฐานของ ความคุ้มค่าและประหยัด	กรมเศรษฐกิจ ระหว่างประเทศ
๓) การดำเนินงานความสัมพันธ์ทางด้าน เศรษฐกิจในกรอบความร่วมมืออนุภูมิภาค เพื่อให้ความสัมพันธ์ด้านเศรษฐกิจในกรอบ ความร่วมมืออนุภูมิภาคดำเนินงานบรรลุ วัตถุประสงค์และเกิดผลเป็นรูปธรรม	- การสร้างความเข้าใจ ต่อสาธารณชน ภาคประชาสังคม ฯลฯ ยังไม่ทั่วถึง และยังมี กระแสทักท้วงต่อ การดำเนินการ ของภาครัฐ	- จัดประชุม/สัมมนาเพื่อ รับฟังความคิดเห็น แลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับ ภาคประชาชน และภาคประชาสังคมเพื่อให้ เกิดการบูรณาการด้านข้อมูล สร้างความคุ้นเคย และความเข้าใจในประเด็น ที่หน่วยงานรัฐมักถูก ตั้งคำถาม - ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูล สู่สาธารณชนเพื่อสร้าง	- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ และควร ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยกรมฯ ได้ ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างใกล้ชิด สร้างความคุ้นเคย ระหว่างหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งจะทำให้การ ประสานงานในอนาคต	- การสร้างความเข้าใจ ต่อสาธารณชน ภาคประชาสังคม ฯลฯ ให้ทั่วถึงยิ่งขึ้น และมี ความต่อเนื่อง ลดกระแส วิพากษ์วิจารณ์ การดำเนินการ ของภาครัฐ	- จัดประชุม/สัมมนา เพื่อรับฟังความคิดเห็น แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ กับภาคประชาชน และภาคประชาสังคม ให้เกิดการบูรณาการ ด้านข้อมูล สร้างความคุ้นเคย และความเข้าใจ ในประเด็นที่หน่วยงานรัฐ ถูกตั้งคำถาม - ส่งเสริมการเผยแพร่	กรมเศรษฐกิจ ระหว่างประเทศ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ความรู้และเข้าใจ ในประเด็นที่เป็นที่สนใจ ของสังคม	เป็นไปได้ง่ายยิ่งขึ้น		ข้อมูลสู่สาธารณชน เพื่อสร้างความรับรู้ และเข้าใจในประเด็น ที่เป็นที่สนใจของสังคม	
๔) งานสารนิเทศและการทูตเชิงวัฒนธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างภาพลักษณ์ไทยและปกป้องรักษา ผลประโยชน์ของชาติ	- กระทรวงฯ ยังจำเป็นต้องพัฒนาช่องทางและกลยุทธ์การสื่อสารให้ตอบโจทย์ของกลุ่มผู้บริโภคซึ่งมีความหลากหลาย อาทิ แรงงาน นักเรียน นักศึกษา นักท่องเที่ยว ซึ่งมีความสนใจและรสนิยมในการรับข้อมูลข่าวสารที่แตกต่างกัน - สาธารณชนยังคงมีแนวโน้มที่จะสนใจข้อมูล/ข่าวสารที่เป็นกระแสสังคมมากกว่าการวิเคราะห์หรือให้ข้อเท็จจริงจากหน่วยงานภาครัฐ	- พัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์และกลยุทธ์การสื่อสารผ่านสื่อดั้งเดิมและสื่อแนวใหม่ รวมทั้งการใช้สื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสาธารณชน ซึ่งนอกจากจะเป็นการสร้างช่องทางในการสื่อสารแบบสองทาง (two way) ที่จะทำให้กระทรวงฯ ได้รับทราบถึงกระแสตอบรับในสาระ (content) ต่างๆ ที่กระทรวงฯ ได้ประชาสัมพันธ์ออกไปให้มีความทันสมัย เข้าใจง่าย และตอบโต้มากยิ่งขึ้น	- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ เพื่อให้สาธารณชนมีความสนใจต่อข่าวสารเชิงบวกหรือการชี้แจง/ การให้ข้อมูลจากหน่วยงานกระทรวงฯ มากขึ้น ซึ่งเป็นผลมาจากการพัฒนาช่องทางในการประชาสัมพันธ์และกลยุทธ์การสื่อสารผ่านสื่อต่างๆ ของกระทรวงฯ อาทิ เว็บไซต์ Facebook twitter ซึ่งเห็นได้จากจำนวนยอดผู้ติดตามในช่องทางสื่อสารของกระทรวงฯ ที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น	-	-	กรมสารนิเทศ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริม ความสัมพันธ์ในระดับรัฐบาลต่อรัฐบาลและ ประชาชนต่อประชาชนในหลากหลายมิติ	-	-	-	- ผลกระทบจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรค COVID - ๑๙ ทำให้ ไม่ สามารถเดินทางไปเผยแพร่ วัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ	- ปรับเปลี่ยนรูปแบบ การทำงานให้สอดคล้องกับ สถานการณ์การแพร่ระบาด ของโรค COVID - ๑๙ อาทิ การปรับเปลี่ยนรูปแบบ โครงการโดยให้ สอท/ สกญ. พิจารณาดำเนินโครงการเอง และกระทรวงฯ ทำหน้าที่ ให้ ความ ร่ว ม มี และ การสนับสนุนด้านต่าง ๆ หรือใช้ช่องทางออนไลน์ สื่อดิจิทัล และสื่อสังคม ออนไลน์	กรมสารนิเทศ
๖. การดำเนินงานเพื่อความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศ เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินกิจกรรม ต่าง ๆ ภายใต้แผนความร่วมมือหุ้นส่วน เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ และการให้ ความร่วมมือทางวิชาการแก่ต่างประเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์	- ประเทศคู่ร่วมมือ บางประเทศให้ ความสำคัญกับเศรษฐกิจ และการแก้ปัญหา ภายในประเทศมากกว่า ความร่วมมือเพื่อการพัฒนา - ประเทศคู่ร่วมมือ/ องค์การระหว่าง ประเทศ/องค์กร ต่างประเทศมีการ เปลี่ยนแปลงนโยบาย	- จัดการประชุมหารือ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง - จัดทำรายงานผล การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ - จัดให้มีการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน รายโครงการอย่างต่อเนื่อง - ส ร ำ ง เ ค รื อ ข ำ ย ความร่วมมือที่ใกล้ชิดกับ ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ และควร ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยกรมฯ มีการประชุม หารือกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทั้งใน และต่าง ประเทศ ในทุกวาระและโอกาส ที่เหมาะสมเพื่อส่งเสริม ความเข้าใจอันดีระหว่างกัน รวมทั้งได้จัดการประชุม	- ประเทศคู่ร่วมมือ/ องค์การระหว่างประเทศ/ องค์กรต่างประเทศ มีการเปลี่ยนแปลง นโยบาย บ ำ ย ความ ร่ว ม มี อ ก บ ต่าง ประเทศ - รัฐบาลไทยมีนโยบาย และแผนงานใหม่ ๆ และแนวปฏิบัติงาน เร่งด่วน	- จัดการประชุมหารือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอ - จัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ - จัดให้มีการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน ราย โครงการ อย่างต่อเนื่อง - ส ร ำ ง เ ค รื อ ข ำ ย ความร่วมมือที่ใกล้ชิด	กรมความร่วมมือ ระหว่างประเทศ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ความร่วมมือกับต่างประเทศ - รัฐบาลไทยมีนโยบายและแผนงานใหม่ ๆ และแนวปฏิบัติงานเร่งด่วน - ผลกระทบจากปัญหาด้านการเมือง ภัยพิบัติทางธรรมชาติ โรคระบาด และการก่อการร้าย ทั้งในและนอกประเทศ - กฎระเบียบของประเทศผู้รับบางประเทศ มีผลให้การปฏิบัติภารกิจของกรม ไม่มีความคล่องตัว อาทิ การขอขยายระยะเวลา ฟ่านักของอาสาสมัครไทยที่ไปปฏิบัติงานที่ประเทศเวียดนาม สามารถขยายได้ครั้งละไม่เกิน ๙๐ วันเท่านั้น	- จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการจัดการฝึกอบรมผู้รับทุนประจำปี ทุกหลักสูตร - จัดให้มีการเยี่ยมผู้รับทุน ณ สถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อรับทราบปัญหาข้อติดขัดทั้งในส่วนของผู้รับทุนและสถาบันผู้จัดการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานของกรมฯ และคัดเลือกสถาบันผู้จัดการอบรม	หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของไทย เรื่องแนวทางการดำเนินงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศของไทยในด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม การอนุวัติเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ และอื่นๆ - มีการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ - มีการติดตามและประเมินผลรายโครงการอย่างต่อเนื่อง - ปรับรูปแบบการดำเนินงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น เช่น การจัดฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ ในช่วงโรค COVID - ๑๙ - ปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ	- ผลกระทบจากปัญหาด้านการเมือง ภัยพิบัติทางธรรมชาติ โรค COVID - ๑๙ และการก่อการร้าย ทั้งในและนอกประเทศ - กฎระเบียบและกระบวนการทำงานของประเทศคู่ร่วมมือไม่คล่องตัว และใช้ระยะเวลานาน บางครั้ง ส่งผลให้การดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศ มีความล่าช้ากว่าแผนงาน	กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ - ริเริ่ม สรหาความร่วมมือกับประเทศคู่ร่วมมือใหม่ ๆ - จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการจัดการฝึกอบรมผู้รับทุนประจำปี ทุกหลักสูตร - ปรับรูปแบบการดำเนินงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศเป็นแบบออนไลน์มากขึ้น - จัดให้มีการเยี่ยมผู้รับทุนรัฐบาลไทย ณ สถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อรับทราบปัญหาข้อติดขัดทั้งในส่วนของผู้รับทุนและสถาบันผู้จัดการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานของกรมฯ และคัดเลือกสถาบันผู้จัดการอบรม	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- กระบวนการดำเนินงานและการอนุมัติภายในประเทศผู้รับบางประเทศใช้เวลานาน - จำนวนผู้ปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่แต่ละส่วนงานต้องรับผิดชอบ ส่งผลให้การดำเนินงานในบางภารกิจล่าช้า	- เตรียมการประสานงานล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ เดือน - นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน	สถานการณ์ เพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินงานหยุดชะงัก - การควบคุมภายในมีความเพียงพอ และควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดย กรม ฯ มีการเตรียมการประสานงานล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ เดือน และปรับปรุงแบบการจัดประชุม - การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่ามีการมอบหมายงานและความรับผิดชอบตามลำดับชั้น โดยพิจารณาจากปริมาณงานและระยะเวลาการดำเนินงานที่เหมาะสมและทันเวลา - กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามระเบียบฯ - นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน	กระบวนการดำเนินงานและการอนุมัติภายในประเทศผู้รับบางประเทศใช้เวลานาน - จำนวนผู้ปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่แต่ละส่วนงานต้องรับผิดชอบ ส่งผลให้การดำเนินงานในบางภารกิจล่าช้า	- อำนวยความสะดวกในการจัดการประชุมทางไกลผ่านระบบ video conference ระบบต่าง ๆ - นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน - มีการจ้างเหมาบริการเป็นกรณี ๆ ไป	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- ระบบฐานข้อมูล ODA ยังไม่สามารถใช้งานได้ อย่างสมบูรณ์ เนื่องจาก อยู่ใน ช่วง ทด ส อ บ ความสมบูรณ์ของระบบ	- นำเข้าระบบฐานข้อมูล ODA ใน Server กระทั่งวาง และจัดอบรมการใช้งาน ระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูลในระบบฐานข้อมูล เพื่อการตรวจสอบ - จัดทำคู่มือและคำอธิบาย เพื่อให้เป็นไปในแนวทาง เดียวกัน - ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ODA และตรวจสอบการใช้ งานเป็นระยะ	- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า มีการจ้างเหมาบริการ มาปฏิบัติงานในด้าน ต่าง ๆ - มีการประสานงานเพื่อ การปรับแก้โปรแกรม อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ ระบบใช้งานได้ - เจ้าหน้าที่ทำการบันทึก ข้อมูลเข้าระบบ - มีเอกสารอธิบายเพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไป ในแนวทางเดียวกัน - มีเจ้าหน้าที่ดูแลและ ตรวจสอบการใช้งานเป็น ระยะ	- ระบบฐานข้อมูล ODA ยังไม่สามารถใช้งานได้ อย่างสมบูรณ์	- ทบทวนการใช้งาน ระบบฐานข้อมูล ODA เพื่อ การใช้งาน ที่มี ประสิทธิภาพ - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล และตรวจสอบการใช้งาน และประเมินผลการใช้ งานเป็นระยะ	กรมความร่วมมือ ระหว่างประเทศ
๗. การบริหารจัดการทั่วไป ๑) การพัฒนาระบบราชการ เพื่อให้การพัฒนาาระบบราชการเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ	- แผนงานที่กำหนดเป็น ตัวชี้วัดยังคง ประสบ ปัญหาไม่เป็นไปตาม แผนงานจาก ปัจจัย ภายนอกที่ควบคุมได้ยาก เช่น ความพร้อมในการ ดำเนินโครงการของ	- ให้คำแนะนำหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องให้จัดทำกรอบ ระยะเวลาดำเนินงาน อย่างยืดหยุ่น	- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัด ให้ยืดหยุ่นมากขึ้น ทั้งใน ด้านกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ หรือ	- สถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรค COVID - ๑๙ ทำให้ การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้รับผลกระทบ	- แนะนำหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการ พิจารณาปรับเปลี่ยน ตัวชี้วัดเพื่อลด ผลกระทบ จาก สถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรค	กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ประเทศหุ้นส่วน/คู่เจรจา เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลต่อการประเมินผล การปฏิบัติงานของ กระทรวงฯ - การเปลี่ยนแปลง โยกย้ายผู้ปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่าง ๆ ยังเป็น ปัจจัยที่หลีกเลี่ยงไม่ได้	- ปรับปรุงแนวทางการ ชี้แจงทำความเข้าใจ แนวทางการดำเนินงาน ให้เข้าใจง่ายที่แม้แต่ ผู้ปฏิบัติงานใหม่ก็สามารถ เข้าใจได้ง่าย	- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ต่าง ๆ มีความเข้าใจ ในแนวทางปฏิบัติมากขึ้น จากการนำหลักเกณฑ์ มาทำให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจง่าย เช่น การอธิบายโดยใช้ภาษา ที่ง่ายรวมทั้งสร้าง แบบฟอร์มที่สามารถบันทึก ข้อมูลได้สะดวกไม่ซับซ้อน	- การเปลี่ยนแปลง สืบเปลี่ยนโยกย้าย ผู้ปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่าง ๆ ยังคง เป็น ความ เสี่ยง ที่หลีกเลี่ยงไม่ได้	COVID - ๑๙ - การจัดประชุมกลุ่มย่อย เพื่อชี้แจงแนวทางการ ดำเนินงาน และ ประสานงานอย่างใกล้ชิด	กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร
๒) งานเร่งรัดหนี้ ดำเนินคดี บังคับคดี งานติดตามหนี้ เงินช่วยเหลือคนไทย ในต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงาน ของกระทรวงฯ ด้านกฎหมายต่าง ๆ เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ	- ยังประสบปัญหาหนี้การ ไม่เพียงพอ ร้องรับ ปริมาณงานฟ้องคดีและ บังคับคดีลูกหนี้คนไทย นิติกรแต่ละคนได้รับ มอบหมายสำนวนคดี เพิ่มขึ้นคนละ ๗๐-๘๐ คดี โดยที่ยังต้องปฏิบัติ	๑) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้รับการจัดสรรนิติกร เพิ่มขึ้น ๖ คน ต่อมาได้ ลาออก ๑ คน คงเหลือ เพียง ๕ คน ซึ่งยังคงไม่ เพียงพอรองรับปริมาณงาน ตามภารกิจจำนวนมากได้ อย่างไรก็ดี กลุ่มงานนิติการ	การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการหลาย ประการที่ส่งผลให้ ลดความเสี่ยงลง ดังนี้ ๑) กลุ่มงานนิติการได้จัด ประชุมกลุ่มงานฯ	๑) โดยที่สำนวนบังคับคดี ที่ใกล้ครบกำหนด อายุความ ในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ มีจำนวนมาก ทำให้ต้องมอบหมาย นิติกรเท่าที่มีอยู่ปัจจุบัน ช่วยกันดำเนินการบังคับ คดีก่อนคดีครบอายุความ	๑) นิติกรเท่าที่มีอยู่ ปัจจุบันช่วยกันเร่ง ดำเนินการฟ้องคดีคนไทย ตกทุกข์ในต่างประเทศ ที่ผิดสัญญา รับรอง การชดใช้เงินคืนที่ลงนาม เมื่อปี ๒๕๕๔ ก่อนที่คดี จะหมดอายุความ ๑๐ ปี	กลุ่มงาน นิติการ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ภารกิจหลักอื่นด้วย อาทิ คดีปกครองที่กระทรวงฯ ถูกฟ้องจากการกระทำทางปกครองของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ คดีอาญา คดีแพ่งอื่น ๆ การสอบสวนความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่งานตอบข้อหารือทางกฎหมาย/เข้าร่วมประชุมต่าง ๆ เพื่อให้ความเห็นทางกฎหมายและงานตรวจร่าง/ร่วมยกร่างนิติกรรมสัญญา และกฎบัตรซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานสำคัญเร่งด่วนของกระทรวงฯ - ในอดีตมีนิติกรลาออก/โอนย้ายไปรับราชการที่หน่วยราชการอื่นหลายรายโดยไม่มี การมอบหมายงานนิติกรคนใหม่ให้ดำเนินการต่อ จึงมีความเสี่ยงจากการไม่ทราบว่ามีสำนวนคดีที่ยังค้างดำเนินการฟ้อง	ได้รายงานกระทรวงฯ ทราบเป็นระยะ ควบคุมไปกับการขอรับการจัดสรรนิติกรเพิ่มเติมจากสำนักบริหารบุคคล ๒) หัวหน้ากลุ่มงานนิติกรได้มอบหมายงานของนิติกร/นักการทูตเจ้าของสำนวนที่ลาออก/โอนย้ายไปรับราชการที่หน่วยราชการอื่นให้กับนิติกรเท่าที่มีอยู่ปัจจุบันเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดอายุความตามกฎหมาย ๓) หัวหน้ากลุ่มงานนิติกรได้มอบหมายนิติกรเท่าที่มีอยู่ช่วยกันดำเนินการบังคับคดีก่อนคดีครบอายุความในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ เมื่อพบทรัพย์สินของจำเลยนิติกรเจ้าของสำนวนโดยกระทรวงฯ มอบอำนาจต่อนักเจ้าพนักงานบังคับคดีไปยึดอายัดทรัพย์สิน	สัปดาห์ละครั้งเป็นอย่างน้อยเพื่อวางแผนงานติดตามงาน รวมทั้งระดมสมองเพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการดำเนินคดีและบังคับคดีต่อคนไทยตกทุกข์่า กลุ่มงานฯ ได้นำผลการตรวจสอบสถานะสำนวนคดีมาวางแผนงาน เช่น สำนวนที่ชำระหนี้ครบถ้วนแล้ว สำนวนที่ไม่มีคำพิพากษาแต่มีหมายบังคับคดีสำนวนที่จำเลยเสียชีวิต สำนวนที่มีคำพิพากษาแต่ยังไม่ได้ออกหมายบังคับคดี และสำนวนที่ไม่พบว่าได้เคยมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และหัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้มอบหมายให้นิติกรที่มีอยู่ในปัจจุบันเร่งดำเนินการ	โดยต้องดำเนินการควบคุมกับการเร่งยื่นฟ้องคนไทยตกทุกข์่าในต่างประเทศจำนวนมากที่ได้รับความช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ระยะเวลาการฟ้องคดีใกล้สิ้นสุดในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ๒) โดยที่สำนวนคดีคนไทยตกทุกข์่าในต่างประเทศที่ผิดสัญญา รับรองการชดใช้เงินคืนฯ ที่ต้องดำเนินการฟ้องและบังคับคดีมีปริมาณมากไม่สมดุลกับจำนวนนิติกรที่มีอยู่ ทำให้นิติกรต้องช่วยกันปฏิบัติการทุกด้าน ไม่สามารถแบ่งฝ่ายและพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านได้ ดังนั้นหากกระทรวงฯ ไม่จัดสรร	ในปี ๒๕๖๔ และเร่งดำเนินการบังคับคดีตามคำพิพากษาในคดีจำนวนมากที่ศาลมีคำพิพากษาตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ เป็นต้นมาก่อนคดีครบกำหนดอายุความในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ โดยได้จัดทำตารางสรุปจำนวนคดีและจังหวัดที่ต้องเร่งดำเนินการบังคับคดี พร้อมทั้งได้แบ่งกลุ่มนิติกรเป็นกลุ่มๆ ละ ๔ - ๕ คน เพื่อลงพื้นที่/ภูมิลำเนาลูกหนึ่และนำเจ้าพนักงานบังคับคดีไปยึดอายัดทรัพย์สินของจำเลยเพื่อออกขายทอดตลาดและชำระหนี้แก่กระทรวงฯ ๒) เสริมสร้างศักยภาพให้นิติกรและสร้างบุคลากรรุ่นใหม่ขึ้นมารองรับ อาทิ กลุ่มงานนิติกรได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	และบังคับคดีภายใน กำหนดเวลา ตามกฎหมาย ซึ่งใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ มีนิติกร/นักการ ทูตของกลุ่มงานนิติการ ลาออก และโอนย้าย ไปรับราชการที่ หน่วยราชการอื่นเพิ่มเติม อีกจำนวน ๓ ราย -พบสำนวนบังคับคดีใน ห้องเก็บสำนวนที่นิติกร ซึ่งลาออก/โอนย้ายไปรับ ราชการที่หน่วยราชการ อื่น ดำเนินการยังไม่ แล้วเสร็จ ซึ่งเป็น สำนวนบังคับคดีที่ยัง ไม่ได้มีการออกหมาย บังคับคดี และยังไม่มียุ การสืบทรัพย์สินของ จำเลย และเป็นสำนวน ที่ใกล้ครบกำหนดอายุ ความในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ส่วนสำนวนที่มี หมายบังคับคดีแล้ว ต้อง เร่งดำเนินการสืบ	ของจำเลยเพื่อออกขาย ทอดตลาดและนำเงินมา ชำระหนี้แก่กระทรวงฯ ๔) กลุ่มงานนิติการอยู่ ระหว่างจัดทำข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินการเรื่องนี้ ในเชิงรุกแก่กรมการกงสุล เพื่อปรับปรุงการดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวง การ คลังว่าด้วยเงินทดรอง ราชการเพื่อช่วยเหลือคน ไทยในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบ กระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงิน อุดหนุนเพื่อช่วยเหลือคน ไทยที่ตกทุกข์ได้ยาก ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อมุ่งเน้น ประสิทธิภาพในการ ทวงถาม การได้รับชำระหนี้ การลดภาระการดำเนินคดี ที่ไม่จำเป็น และเป็น ประโยชน์แก่ราชการ มากกว่าการที่จะได้รับ เงินทดรองราชการคืน	ภายในกำหนดอายุความ ๒) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักบริหาร บุคคลกำลังอยู่ระหว่าง การสรรหานิติกรเพิ่มเติม อีก ๑๑ อัตรา ซึ่งสำนัก บริหารบุคคลแจ้งว่า กลุ่มงานนิติการจะได้รับ จัดสรร ๓ อัตรา ๓) กลุ่มงานนิติการได้ รายงานสถานะภาระงาน และจำนวนนิติกรที่ไม่ สมดุลกันให้กระทรวงฯ ทราบและแก้ไขปัญห บุคลากร ทำให้ได้รับ จัดสรรนิติกรเพิ่ม บางส่วน แต่ยังไม่ เพียงพอ ๔) กลุ่มงานนิติการ ได้จัดทำข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ คนไทยตกทุกข์ได้ ในเชิงรุกแก่กรมการ กงสุลเพื่อปรับปรุง	นิติกรเพิ่มเติมให้ กลุ่มงานนิติการ ถึงแม้ว่า นิติกรที่มีอยู่ได้ช่วยกัน เร่งดำเนินการแล้ว ก็ยังมีความเสี่ยงที่อาจ ดำเนินการไม่ทันภายใน กำหนดเวลาตามกฎหมาย ๓) มีความเสี่ยงที่จะ ดำเนินการฟ้องคดีลูกหนี้ คนไทยตกทุกข์ได้ ต่างประเทศที่ผิดสัญญา รับรองการชดใช้เงินคืนฯ โดยไม่จำเป็นเพราะขาด การประสานงานกัน ระหว่างหน่วยงานภายใน กระทรวงฯ ๔) หัวหน้ากลุ่มงาน นิติการได้มอบหมายให้ นิติกรเท่าที่มีอยู่ปัจจุบัน ช่วยกันปรับปรุงสถานะ/ ข้อมูลในระบบฐานข้อมูล ลูกหนี้ของกลุ่มงานฯ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ ข้อมูลลูกหนี้ทุกรายมี ความถูกต้อง ครบถ้วน	ด้านการบังคับคดี โดยได้ เชิญวิทยากรจากกรม บังคับคดีมาให้ความรู้แก่ นิติกรและเจ้าหน้าที่ ของกลุ่มงานฯ นอกจากนี้ ได้ส่งเสริมให้นิติกร ที่มีอยู่ปัจจุบันแบ่งปัน ประสบการณ์การทำงานและ ความเชี่ยวชาญในกฎหมาย ด้านต่าง ๆ ให้แก่นิติกร รุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมอ ๓) กลุ่มงานนิติการได้ หยิบยกประเด็นเรื่อง การขาดการประสานงาน ระหว่างหน่วยงานภายใน กระทรวงฯ กรณีลูกหนี้ คนไทยตกทุกข์ได้ ต่างประเทศที่ผิดสัญญา รับรองการชดใช้เงินคืนฯ ขึ้นหารือกับ กรมการกงสุลและสำนัก บริหารการคลัง	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ทรัพย์สินของจำเลย -การดำเนินการบังคับคดี ยังมีปัญหาในทางปฏิบัติ อยู่มาก เช่น เมื่อยึด ทรัพย์สินของจำเลย แล้วแต่กระทรวงฯ ไม่มี สถานที่รองรับสำหรับ เก็บทรัพย์สิน และการขน ทรัพย์สินของจำเลยที่ยึด มาได้ จะต้อง ใช้ ยานพาหนะขนาดใหญ่ ที่สามารถขนทรัพย์สินได้ นอกจากนี้ บ่อยครั้ง ที่การลงพื้นที่บังคับคดี พื้นที่มีสภาพทุรกันดาร และอันตราย นิติกร/ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน บังคับคดีมีความเสี่ยงภัย ในการเดินทางและเข้าไป ยึดทรัพย์สินที่บ้าน/ ภูมิลำเนาของจำเลย จึงจำเป็นต้องใช้นิติกร หลายคนเพื่อไปช่วยกัน ดำเนินการ	และลดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ ในการดำเนินคดีและบังคับคดี ๕) ในการปฏิบัติงานบังคับ คดี ตาม ภูมิ ล่า เนา ของจำเลยที่ต่างจังหวัด หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ จะมอบหมาย นิติกร/ นักวิจัยกฎหมายที่ช่วย ปฏิบัติงานนิติกร จำนวน ๔ - ๕ คนเพื่อช่วยกัน ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานสัมฤทธิ์ผลและ ช่วยป้องกันภัยอันตราย ที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่าง การปฏิบัติงาน ๖) เร่งดำเนินคดีกับลูกหนี้ ตามหนังสือสัญญารับรอง การชดใช้เงินคืน และ หนังสือสัญญารับสภาพหนี้ ที่ทำในปี ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๔ ซึ่งจะครบกำหนด อายุความในปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ควบคู่ไปกับการ บังคับคดี	การดำเนินการตาม ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วย เงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือคนไทย ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบ กระทรวงการ ต่างประเทศว่าด้วย การใช้จ่ายเงินอุดหนุน เพื่อช่วยเหลือคนไทย ที่ตกทุกข์ได้ยาก ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว ๕) กลุ่มงานนิติการ ได้รายงานผลการบังคับ คดี ให้ ผู้ บริ หาร กระทรวงฯ ทราบ รวมทั้งได้จัดทำคู่มือ สรุปวิธีการบังคับคดีแพ่ง และจัดทำสรุปปัญหา ใน ท ำ ง ป ฎิ บั ติ ของการบังคับคดีแพ่ง เรี ย บ ร ้อย แ ล ้ว ซึ่งกลุ่มงานนิติการจะได้ นำเสนอผู้บริหาร	สมบูรณ์มากที่สุดเท่าที่จะ ทำได้		

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- มีสำนวนคดีลูกหนี้ คนไทยตกทุกข์ได้ มากที่ได้ทำหนังสือ สัญญารับรองการชดใช้ เงินคืนและหนังสือสัญญา รับสภาพหนี้ในปี ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๔ ซึ่งจะครบ กำหนดอายุความในปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ที่นิติกร ต้องเร่งฟ้องและเดินทาง ไปเบิกความเป็นพยาน ต่อศาลตามภูมิลำเนา ของลูกหนี้		กระทรวงฯ เพื่อทราบ และพิจารณาต่อไป			
๓) งานวิชาการด้านกฎหมาย การพัฒนาบุคลากรด้านกฎหมาย เพื่อให้ คำปรึกษาด้านกฎหมาย และปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	หลักสูตรที่จำเป็นสำหรับ นิติกรเพื่อพัฒนาความรู้ กฎหมาย เพื่อนำมา ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ หลักสูตร การพัฒนานักกฎหมาย ภาครัฐของสำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา ซึ่งจำกัดจำนวนผู้เข้า อบรมและกระทรวงฯ ส่งนิติกรในกรมกองอื่น เข้าอบรมด้วย (ฝ่ายวินัย	ให้นิติกรได้รับการอบรม เพิ่ม เติ ม แ ล ะ ให้ นิติกรที่ได้เข้ารับการอบรม ต่าง ๆ กลับมาถ่ายทอด ความรู้ที่ได้รับให้แก่ บุคลากรในกลุ่มงานนิติการ ทราบ	การ ควบ คุม ภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กลุ่มงานนิติการได้ส่ง บุคลากรของกลุ่มงานฯ ไปเข้าร่วมการประชุม/ สัมมนา/ฝึกอบรมที่ เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เฉพาะด้าน ดังนี้ ๑) การอบรมหลักสูตร การพัฒนานักกฎหมาย ภาครัฐของสำนักงาน	โดยที่หลักสูตรการพัฒนา นักกฎหมายภาครัฐของ สำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกา เป็นหลักสูตร ที่มีความสำคัญ และ จำเป็นสำหรับนิติกรของ กลุ่มงาน นิ ต ก ร แต่ ส ำ น ัก ก ง ว น คณะกรรมการกฤษฎีกา ยังจำกัดจำนวนผู้เข้า อบรมฯ และกระทรวงฯ ส่งนิติกรในกรมกองอื่น	- ให้นิติกรได้รับการอบรม เพิ่มเติม และให้นิติกร ที่ได้เข้ารับการอบรม ต่างๆ กลับมาถ่ายทอด ความรู้ที่ได้รับให้แก่ บุคลากรในกลุ่มงาน นิติการทราบ เพื่อพัฒนา บุคลากรของกลุ่มงาน นิติการให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญให้ทันต่อ พัฒนาการของกฎหมาย	กลุ่มงาน นิติการ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	สำนักบริหารบุคคล และ กรมการกงสุล) ทำให้ นิติกรของกลุ่มงาน นิติกรเข้ารับการอบรม ได้ เพียง ปี วั่น ปี นอกจากนี้สำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา จำกัดตำแหน่งของผู้ที่จะ มีสิทธิสมัครเข้ารับ การอบรมต้องเป็น ตำแหน่งนิติกรเท่านั้น ทำให้บุคลากรของ กลุ่มงานนิติกรซึ่งปฏิบัติ หน้าที่นิติกรแต่ดำรง ตำแหน่งนักการทูต ไม่สามารถเข้ารับการ อบรมตามที่จำเป็น	-	คณะกรรมการกฤษฎีกา โดยมีนิติกรเข้าร่วมการ อบรมฯ ๔ คน ๒) การสัมมนาพัฒนา หลักกฎหมายปกครอง เรื่องหลักเกณฑ์ใหม่ใน การบังคับทางปกครอง: หลักการและแนวทาง ปฏิบัติ จัดโดยสำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา ๓) การสัมมนาเรื่องการ นำกระบวนการไกล่เกลี่ย ระงับข้อพิพาทมาใช้ใน คดีปกครอง จัดโดย สำนักงานศาลปกครอง	เข้าอบรมด้วย (ฝ่ายวินัย สำนักบริหารบุคคล และกรมการกงสุล) ทำให้ นิติกรของกลุ่มงานนิติกร เข้ารับการอบรมได้เพียง จำนวนน้อย		
๔) งามติดตามสถานะผู้รับทุนทุกประเภท	ดำเนินคดีกับนักเรียนทุน ที่ผิดสัญญา รับทุนฯ โดยไม่จำเป็นเพราะขาด การประสานงานระหว่าง หน่วยงานภายใน กระทรวงฯ	กลุ่มงานนิติกรได้หยิบยก ประเด็นเรื่องการขาด การประสานงานระหว่าง หน่วยงานภายใน กระทรวงฯ กรณีนักเรียน ทุนที่ผิดสัญญา รับทุนฯ ขึ้น หารือกับสำนักบริหาร บุคคลและสำนักบริหาร	การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ และควร ดำเนินการต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้นิติกรทุกคน จัดทำบัญชีรายชื่อผู้รับ ทุน และสถานะ การดำเนินการ และรายงานให้หัวหน้า	มีความเสี่ยงที่จะ ดำเนินคดีกับนักเรียนทุน ที่ผิดสัญญา รับทุนฯ โดย ไม่จำเป็นเพราะขาดการ ประสานงานกันระหว่าง หน่วยงานภายใน กระทรวงฯ	หัวหน้ากลุ่มงานนิติกร ติดตามการดำเนินการ โดยให้นิติกรเจ้าของ สำนวนปรับปรุง สถานะการดำเนินการ และรายงานความ คืบหน้าให้ทราบ เป็นระยะ	กลุ่มงาน นิติกร

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		การคลังแล้ว พร้อมทั้งได้ เสนอให้มีการบูรณาการ ทำงานระหว่างหน่วยงาน ภายในกระทรวงฯ ในเรื่อง เรียกให้นักเรียนทุน ผู้ผลิตสัญญาฯ รับทุนค่าใช้จ่าย เงินคืนเพื่อมิให้เกิดช่องว่าง ของการดำเนินการ	กลุ่มงานนิติการทราบ เป็นระยะ			
๕) งานสอบสวนความรับผิดทางละเมิด	สำนวนการสอบสวน หมดอายุความก่อน การดำเนินคดี	มีระบบการติดตามการ ดำเนินงานก่อนหมดอายุ ความการดำเนินคดี ที่เหมาะสม และมี ประสิทธิภาพ	การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ และควร ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้นิติกรทุกคนจัดทำ บัญชีสำนวน การสอบสวน และ สถานะการดำเนินการ และรายงานให้หัวหน้า กลุ่มงานนิติการทราบ	สำนวนหมดอายุความ ก่อนการดำเนินคดี	ให้นิติกรทุกคนจัดทำ บัญชีสำนวน การสอบสวน และ สถานะการดำเนินการ และรายงานให้หัวหน้า กลุ่มงานนิติการทราบ	กลุ่มงาน นิติการ
๖) งานสารบรรณ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานสารบรรณ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- ยังคงมีข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่ไม่ทราบถึง แนวปฏิบัติการรับ-ส่ง หนังสือราชการนอกเวลา ราชการ	- จัดทำคู่มือสำหรับ เป็นแนวทางในการปฏิบัติ การรับ-ส่ง หนังสือราชการ นอกเวลาราชการ ให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่อยู่เวร กระทรวงฯ	- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามคู่มือในการ รับ-ส่ง หนังสือราชการ นอกเวลาราชการ	-	-	กองกลาง

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๗) งานดูแลการทูต เพื่อให้การดำเนินงานดูแลการทูตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- คณะกรรมการดูแลฯ ของ สอท./สกง. อาจยังไม่เข้าใจระเบียบหรือแนวปฏิบัติ ทำให้ไม่เคร่งครัดในการตรวจสอบสิ่งของที่ส่งดูแลฯ	- ฝ่ายดูแลฯ มีโทรเลขทบทวนแนวปฏิบัติ เพื่อเพิ่มความเข้มงวดในการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับงานดูแลฯ เป็นระยะๆ - การสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการ /เจ้าหน้าที่มีความตระหนักถึงความสำคัญของการส่งของทางดูแลฯ - เมื่อตรวจพบการกระทำผิดระเบียบดูแลฯ ของ สอท./สกง. ควรจะดำเนินการสอบสวนข้าราชการ ผู้ส่งสิ่งของ และคณะกรรมการดูแลฯ อย่างจริงจัง	- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ โดยฝ่ายดูแลฯ ได้ตรวจสอบการส่งสิ่งของทางดูแลฯ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดูแลฯ และพบการกระทำที่ผิดระเบียบดูแลฯ ที่ส่งออกจากส่วนกลางน้อยลง - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน	- ระเบียบการส่งดูแลฯ ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งอยู่ระหว่างการปรับปรุง	- ฝ่ายดูแลฯ ได้จัดทำร่างระเบียบดูแลฯ เพื่อให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และขณะนี้อยู่ขั้นตอนการเรียนเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา - ฝ่ายดูแลฯ จะมีโทรเลขแจ้งเวียนเป็นระยะ เพื่อกำชับให้ สอท./ สกง. ปฏิบัติตามระเบียบดูแลฯ อย่างเคร่งครัดต่อไป	กองกลาง
๘) งานรักษาความปลอดภัย เพื่อให้การดำเนินงานรักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- โดยที่กระทรวง มีการหมุนเวียนข้าราชการ/เจ้าหน้าที่อยู่เป็นประจำ ทำให้ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ขาดความเข้าใจในความจำเป็นที่เร่งด่วนของงาน รปภ. ซึ่งอาจยังทำให้เกิดความสุ่มเสี่ยง	- มีบันทึกแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการขอเข้าพื้นที่ให้หน่วยงานต่างๆ รับทราบเป็นระยะ	- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ และควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการประสานขอเข้าพื้นที่ได้ถูกต้องตามระเบียบเพิ่มมากขึ้น	- ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่บางหน่วยงานยังละเลยการประสานการขอเข้าพื้นที่	- มีบันทึกแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการขอเข้าพื้นที่ให้หน่วยงานต่างๆ รับทราบเป็นระยะ	กองกลาง

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ในเรื่อง ร.ป.ก. หรือ ไม่ได้รับความสะดวก ในการจัดกิจกรรม - ผู้ใช้งาน/เจ้าหน้าที่ ที่เข้า-ออก มีการใช้งาน ในลักษณะที่ไม่ถูกต้อง และเหมาะสม (เปิดประตู ค้างไว้) ส่งผลทำให้ระบบ Access Control ช้า รุด หรือเสียหายได้ง่าย - กรณีมีหน่วยงานภายใน ขอใช้งานห้องกระจก หรือ ศูนย์ข่าว แล้ว ในกรณีที่มีการกิจก็ไม่ สามารถใช้ห้องดังกล่าว สำหรับตั้งกองอำนวยการ ร่วม หน่วยงานรักษา ความปลอดภัยที่เข้ามา ปฏิบัติงานในพื้นที่ กระทรวงฯ	- ติดป้ายเตือนวิธีการใช้งาน บริเวณ จุด Access Control ทุกจุดให้ผู้ใช้งาน ได้เข้าใจ และใช้งาน ได้ถูกต้องมากยิ่งขึ้น - สำรองห้องกระจก และศูนย์ข่าวไว้ใช้ในการกิจ การตั้งกองอำนวยการร่วม อยู่เป็นประจำ	- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ เนื่องจากผู้ใช้งาน/ เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจ และใช้งานได้ถูกต้อง - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้อง ปรับปรุงการควบคุม ภายใน - การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ ไม่พบ ปัญหาสำหรับเรื่อง สถานที่จัดตั้งกอง อำนวยการร่วมฯ	- ระบบ access control มี ปัญหา เรื่อง ความเสื่อมสภาพในการ ใช้งาน ของ ระบบ ซึ่งเป็นไปตามระยะเวลา ของการ ใช้งาน ในบางครั้งฝ่ายบริหาร อาคารมีการซ่อมแซม ล่าช้า ทำให้เจ้าหน้าที่ ไม่ได้รับความสะดวก ในการเข้า-ออก - อาจมี หน่วยงาน ในกระทรวงฯ ได้แจ้ง ขอใช้ทั้ง ๒ ห้อง ในช่วง เวลา เดียว กัน กับการ จัด ตั้ง กอง อำนวยการร่วมฯ	- กองกลางประสาน ฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อตรวจสอบและแก้ไข ปัญหา หากฝ่ายบริหาร อาคาร ไม่สามารถ ซ่อมแซม ได้ ก็ จะ ดำเนินการแจ้งบริษัท ภายนอกมาซ่อมแซม ต่อไป - พิจารณาทหาห้องสำรอง ไว้ใช้จัดตั้งกองอำนวยการ ร่วมฯ เพิ่มเติม	กองกลาง กองกลาง

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยหลายอย่าง เช่น ระบบหัวจ่ายน้ำ ระบบ fire alarm ไม่ทำงานอย่างเหมาะสม - ยังมีข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ไม่มีประสบการณ์ฝึกซ้อมหรือ เจ้าหน้าที่ใหม่ที่มารับผิดชอบยังไม่มีความรู้ที่ถูกต้องในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	- ปรับปรุงซ่อมแซมเพื่อติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ - จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการดับเพลิงและซ้อมหนีไฟเป็นประจำ เพื่อให้เกิดความพร้อมอยู่เสมอ	- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ โดยในปัจจุบันอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยหลายอย่าง เช่น ระบบหัวจ่ายน้ำ ระบบ fire alarm สามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ - การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่าข้าราชการ/เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการอพยพหนีไฟและปฏิบัติได้ถูกต้อง แต่ยังคงมีความเสี่ยงเนื่องจากการหมุนเวียนโยกย้ายข้าราชการ	- อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยอาจชำรุดไปตามอายุการใช้งาน - กระทรวงฯ มีการหมุนเวียนโยกย้ายข้าราชการไปประจำการในต่างประเทศ และย้ายกลับมาปฏิบัติราชการในกระทรวงฯ อยู่เสมอ อาจขาดความเข้าใจในเรื่องการอพยพหนีไฟ	- มีระบบการตรวจเช็คอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ - แจ้งเวียนแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ทราบอยู่เสมอ - จัดทำแผนในการอพยพหนีไฟ	กองกลาง กองกลาง
๙) งานช่วยอำนวยความสะดวก ประสานงานในกิจกรรมงานพระราชพิธี และวันสำคัญที่กระทรวงฯ เข้าร่วม เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก การประสานงานในกิจกรรมงานพระราชพิธี และวันสำคัญที่กระทรวงฯ เข้าร่วม รวมทั้งงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- ได้รับแจ้งการจัดกิจกรรมงานพระราชพิธีและกิจกรรมต่างๆ ในระยะเวลากระชั้นชิด	- จัดเตรียมการเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมงานพระราชพิธีและกิจกรรมต่างๆ เป็นการล่วงหน้า	- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ สามารถจัดกิจกรรมงานพระราชพิธีและกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเวลา	- กิจกรรมที่รัฐบาลกำหนดให้จัดขึ้นใหม่ อาจต้องใช้เวลาในการจัดเตรียมกิจกรรม	- ติดต่อประสานงานกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) อย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ เพื่อทราบกำหนดการล่วงหน้า	กองกลาง

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑๐) การปฏิบัติงานระหว่างกระทรวงฯ กับส่วนราชการในต่างประเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงานระหว่างกระทรวงฯ กับส่วนราชการในต่างประเทศเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ	- การติดต่อและ ประสานงานกับ เจ้าหน้าที่ในต่างประเทศ ไม่สะดวก เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ในต่างประเทศ ไม่ได้ระบุช่องทาง ที่สามารถติดต่อได้ ให้ชัดเจนในท้ายโทรเลข	- ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ควรปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว ที่ MFA Portal ให้เป็น ปัจจุบัน - สำนักบริหารบุคคลและ/ หรือ ICT อาจช่วยปรับ ข้อมูลบน MFA Portal ให้ เป็นปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการติดต่อ ประสานงาน - ขอให้เจ้าหน้าที่ ในต่างประเทศระบุ หมายเลขโทรศัพท์และ อีเมลให้ชัดเจนในโทรเลข เพื่อให้สามารถติดต่อกลับ ได้อย่างรวดเร็ว	- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า พบปัญหาการ ประสานงานน้อยลง เนื่องจากมีช่องทาง การติดต่ออื่นที่เอื้อต่อ การติดต่อสื่อสาร มากกว่า เช่น line เป็นต้น	- สอท./สกญ. อาจไม่ สามารถติดต่อ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ของกองกลางได้ อย่างทั่วถึง	- แจ้งเวียนช่องทาง การติดต่อสื่อสารต่าง ๆ ให้ สอท./สกญ. ทราบ เป็นระยะ	กองกลาง
๑๑) งานบรรณสารและห้องสมุด เพื่อให้การดำเนินงานบรรณสารและ ห้องสมุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- ถึงแม้การปฏิบัติงาน จะสามารถดำเนินการได้ สำเร็จตามแผนงานและ เกินค่าเป้าหมายประจำปี แต่ปริมาณเอกสารที่อยู่ใน ข่ายส่งมอบก็ยังมี ปริมาณมาก	- มีการปรับกระบวนการ ทำงานเพื่อลด ระยะเวลาทำงานและเพิ่ม ปริมาณการสำรวจและ จัดทำบัญชีเอกสารส่งมอบ ประจำปีให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า ปริมาณเอกสารส่งมอบ ประจำปีสามารถ ดำเนินการได้เพิ่มมากขึ้น	- การเกิดขึ้นของเอกสาร และปริมาณเอกสารที่ส่ง จัดเก็บจากแต่ละหน่วยงาน ภายในกระทรวงมีปริมาณ เพิ่มขึ้น แต่พื้นที่ในการ จัดเก็บเอกสารยังคง มีเท่าเดิม	- รมรณรงค์การใช้งานระบบ e-Submission การจัดเก็บรักษาเอกสาร ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดปริมาณเอกสาร ในรูปกระดาษ	กองบรรณสาร และห้องสมุด

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- ขั้นตอนการดำเนินการ จัด ทำ บั ญ ชี แ ล ะ ตรวจสอบเอกสารส่งมอบ ต อ ง ต า เนิ น ก า ร อย่างละเอียดรอบคอบ ทำให้ต้องใช้เวลาในการ ตรวจทานบัญชี และแฟ้ม เอ ก ส า ร ตั น ฐ บั บ ก่อนส่งมอบ	- มีการประชุมติดตาม ตรวจสอบ และรายงาน ผลการปฏิบัติงานในแต่ละ ขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ	- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ สามารถ ดำเนินการทุกกิจกรรม ได้ครบถ้วน เป็นไป ตามแผนงาน	-		กองบรรณสาร และห้องสมุด
๑๒) การพัฒนาและบริหารจัดการระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร <u>ระบบ E-mail</u> เพื่อให้ระบบ E-mail มีความมั่นคง ปลอดภัยมากยิ่งขึ้น มีฟังก์ชันที่ทันสมัยและรองรับ การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสถียรมาก ยิ่งขึ้น	- จากการใช้งานระบบ อีเมลของ สพร. ที่ผ่านมา พบว่า บ่อยครั้ง ไม่สามารถใช้งานได้ ขณะที่การทำงาน ของกระทรวงฯ มีความจำเป็นต้องใช้งาน อีเมลติดต่อประสานงาน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เนื่องจากสำนักงาน ในแต่ละแห่งทั่วโลก มีความแตกต่างกัน ของ Time Zone ดังนั้น ในกรณีดังกล่าวอาจเกิด	- พัฒนาระบบอีเมล กระทรวงฯ ใหม่ทดแทน ระบบเดิม เมื่อได้รับจัดสรร งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยจะมีการพัฒนา ระบบอีเมลกระทรวงฯ ใหม่ให้มีความทันสมัย รองรับการอัปเดต โปรแกรม หรือซอฟต์แวร์ ระบบได้อยู่เสมอ เพื่อให้ สามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้อันจะทำให้ ระบบฯ เกิดความมั่นคง ปลอดภัยมีการทำงาน	- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ด้วยศูนย์ เทคโนโลยีฯ มีการกิจ เร่งด่วนที่ต้องแก้ปัญหา จึงได้พิจารณาใช้ระบบ อีเมลของ สพร. ต่อ โดยพยายาม ประสานงาน อย่างใกล้ชิดในช่วงที่ ระบบไม่พร้อมใช้งาน หรือมีปัญหา เพื่อให้การ แก้ไข เป็น ไป อย่างรวดเร็ว ซึ่งที่ผ่าน มาเห็นว่า สพร. ได้	- โอกาสที่จะไม่สามารถ เข้าใช้ระบบอีเมลของ สพร. ได้ในบางครั้ง แต่ ไม่ บ่อย ค ร ึ่ง เท่าที่ผ่านมา	- ประสานที่มงาน ที่ดูแลระบบอีเมล ให้รับทราบและแก้ปัญหา เพื่อมิให้เกิดปัญหาซ้ำ และขอให้ปรับปรุงระบบ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ อย่างต่อเนื่อง	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>ระบบเว็บไซต์กระทรวง www.mfa.go.th</u> - เพื่อให้ระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ มีความทันสมัยสามารถรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้อย่างปลอดภัย มีเสถียรภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น	ความเสี่ยงหายอย่างมากได้ หากมีภารกิจสำคัญและจำเป็นเร่งด่วน - เนื่องจาก browser ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน มีการ update version อยู่เสมอ ส่งผลให้ระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ www.mfa.go.th แสดงผลได้ไม่รวดเร็ว ซึ่งถูกพัฒนาโดยเทคโนโลยีเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ไม่สามารถรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้ ทำให้เกิดปัญหาการใช้งานและโปรแกรมมีช่องโหว่ ทำให้เสี่ยงต่อการถูกโจมตีจากภายนอกอีกทั้ง Database ที่ใช้อยู่ ไม่สามารถรองรับปริมาณข้อมูลที่เพิ่มมากยิ่งขึ้น	อย่างมีประสิทธิภาพและเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น - ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการพัฒนาระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ ซึ่งก็จะทำให้เว็บไซต์ฯ มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ใช้งานได้ดี และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน - มีการป้องกันการโจมตีเว็บไซต์จากผู้ไม่ประสงค์ดี โดยผ่านระบบ Web Application Firewall ของศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ประเทศไทย (ไทยเซิร์ต) ซึ่งควบคุมโดยส่วนความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	พยายามปรับแก้ปัญหาและปัจจุบันปัญหาการ downtime ของระบบก็ลดน้อยลงกว่าเดิมมาก - การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่ามีการพัฒนาระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ ใหม่ มีการตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลภายในเว็บไซต์ - ตรวจสอบข้อมูลด้านเทคนิค เพื่อตรวจสอบข้อผิดพลาดของระบบ - มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารเพื่อสนับสนุนการใช้งานระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ	จากการเปิดใช้งานเว็บไซต์ใหม่ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ บุคลากรผู้ดูแลระบบต้องศึกษาและเรียนรู้เพิ่มเติมระบบใหม่ เพื่อให้เกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด เนื่องจากการออกแบบใช้เป็นเทคโนโลยีใหม่ และมีความซับซ้อนด้านเทคนิค - เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิ์ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ตามหน่วยงานต้องเรียนรู้การใช้งานระบบใหม่ จึงยังต้องให้ความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ	- มีการจัดทำ Diagram ระบบ และเรียนรู้การใช้งานด้านเทคนิค - จัดทำคู่มือการปรับปรุงข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ - มีแผนงานให้บุคลากรฝึกอบรม - จัดส่งรายการเว็บไซต์ให้กับส่วนความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งข้อมูลดังกล่าวเข้าร่วมโครงการป้องกันเว็บไซต์จากการถูกโจมตีกับศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ประเทศไทย (ไทยเซิร์ต)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑๓) การจัดอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้การจัดฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- มีความท้าทายจาก ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อ บริบทการพัฒนา บุคลากรของกระทรวงฯ เช่น ยุทธศาสตร์และ แนวทางพัฒนาประเทศ ความเปลี่ยนแปลงของ ประเด็นระหว่างประเทศ และ เทคโนโลยี ในการทำงาน	- ปรับปรุงยุทธศาสตร์ การพัฒนาบุคลากรเป็น รายปี และกำหนด โครงสร้างหลักสูตร ฝึกอบรมให้สอดคล้องกับ บริบท ความเปลี่ยนแปลง ของประเทศ ประเด็น ระหว่างประเทศ และ เทคโนโลยีในการทำงาน	- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ โดย เนื้อหา รายวิชา มีความครอบคลุม องค์ความรู้ที่สอดคล้อง กับบริบทสถานการณ์ ระหว่างประเทศ ที่เปลี่ยนแปลง รวมถึง มีความสอดคล้องกับ ความรู้ทางด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลที่มี ความก้าวหน้าเพื่อ สนับสนุนการทำงาน ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งตอบสนองกับ วัตถุประสงค์ของ การดำเนินการกิจ - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้อง ปรับปรุงการควบคุม ภายใน	- การกำหนดแผนการ พัฒนาบุคลากรเป็นรายปี มีความท้าทายในกรณี ที่เกิดสถานการณ์ ความเปลี่ยนแปลงของ ปัจจัยภายนอก ที่มีผลกระทบต่อ กำหนดการฝึกอบรม เช่น โรคระบาด สถานการณ์ ฉุกเฉินร้ายแรง เป็นต้น	- กำหนดแนวทางการ ดำเนินการกิจด้านการ พัฒนาบุคลากร ในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ ซึ่งมีความเปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็ว เช่น ภาวะ โรคระบาด หรือ สถานการณ์ฉุกเฉิน ร้ายแรง เป็นต้น	สถาบันการ ต่างประเทศฯ
๑๔) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุของกระทรวงฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบฯ และประหยัดงบประมาณ	- การสับเปลี่ยน หมุนเวียนข้าราชการ ไปปฏิบัติงานหน่วยงาน อื่นในกระทรวงฯ/	- จัดการอบรมเชิง ปฏิบัติการด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ให้แก่ข้าราชการและ	- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรค	- การแพร่ระบาดของ โรค COVID - ๑๙ -การสับเปลี่ยนหมุนเวียน ข้าราชการไปปฏิบัติงาน	- ในกรณีที่สถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรค COVID - ๑๙ ไม่รุนแรง สำนักงานฯ จะจัดการ	สำนักจัดหา และบริหาร ทรัพย์สิน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	การออกประกาศการตาม วาระทำให้ข้าราชการ ขาดความเชี่ยวชาญ ในกฎหมาย/ระเบียบ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ และ ขาด ความต่อเนื่องในการ ปฏิบัติหน้าที่	เจ้าหน้าที่ของกระทรวงฯ ให้มีความรู้และความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้ ถูกต้องตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง - การสนับสนุนวิทยากร บรรยายให้ความรู้และ ถ่ายทอดประสบการณ์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และ ความเข้าใจในกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้แก่ข้าราชการแรกเข้า/ ข้าราชการที่จะออก ประจำการ	COVID - ๑๙ ส่งผล กระทบต่อแผนการ ดำเนินงานในการจัด ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐให้แก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของ กระทรวงฯ ทำให้ไม่ สามารถจัดฝึกอบรมได้ ในงบประมาณ ๒๕๖๓ จึงปรับปรุงแบบการจัด อบรมให้สอดคล้องกับ สถานการณ์แพร่ระบาด ของโรค COVID - ๑๙ ในปีต่อไป - อย่างไรก็ตาม ข้าราชการ แรกเข้า/ข้าราชการที่จะ ออกประจำการได้รับ ความรู้ความเข้าใจใน กฎหมายและระเบียบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐและมีความพร้อม ในการปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น เนื่องจาก ผู้แทนของสำนักจัดหาฯ	หน่วยงานอื่นใน กระทรวงฯ/การออก ประกาศการตามวาระ	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ ให้แก่ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ของกระทรวงฯ โดยดำเนินการตาม มาตรการควบคุมและ ป้องกันการติดเชื้อโรค COVID - ๑๙ ของ กระทรวงสาธารณสุข เช่น การจัดที่นั่งแบบเว้น ระยะห่าง และมีจุด คัดกรองอุณหภูมิ เป็นต้น หรืออาจพิจารณา ปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็น การฝึกอบรม Online	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ได้เป็นวิทยากรบรรยาย ใน หลักสูตร ที่ จัด โดย สถาบัน การต่างประเทศ เทวะวงศ์วโรปการ ดังนี้ ๑. หัวข้อ “การกำกับ ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารทรัพย์สิน ใน ต่าง ประเทศ ” หลักสูตร ดังนี้ ๑) หลักสูตรอัครราชทูต ที่ปรึกษาและที่ปรึกษา พร้อม คู่สมรส ไป ประ จ า ก า ร ใน ต่างประเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๒ ๒) หลักสูตรเสริมความรู้ และ ทักษะ การ บริหารงาน ของ ข้าราชการไปประจำการ ต่างประเทศ ระดับ อัครราชทูต รองกงสุล ใหญ่ อัครราชทูตที่ ปรึกษาและที่ปรึกษา พร้อมคู่สมรส ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ต.ค. ๒๕๖๓ ๒. หัวข้อ“แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการพัสดุ ครุภัณฑ์ และการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ” ในหลักสูตร ดังนี้ ๑) หลักสูตรข้าราชการ สายสนับสนุนบรรจุใหม่ ของกระทรวงฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๒ ๒) หลักสูตรข้าราชการ แรกเข้ากระทรวงฯ (สาย การทูต และ สาย สนับสนุน) ปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๓ ๓) หัวข้อ“การจัดซื้อ จัดจ้างและการจัด การทรัพย์สิน ในต่างประเทศ”ของ หลักสูตร ข้าราชการ ไปประจำการ ในต่างประเทศระดับ เลขานุการและที่ปรึกษา (ระบบเลื่อนไหล) พร้อม ทั้งคู่มือ รส ครั้งที่			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ต.ค. ๒๕๖๓ ๒. หัวข้อ“แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการพัสดุ ครุภัณฑ์ และการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ” ในหลักสูตร ดังนี้ ๑) หลักสูตรข้าราชการ สายสนับสนุนบรรจุใหม่ ของกระทรวงฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๒ ๒) หลักสูตรข้าราชการ แรกเข้ากระทรวงฯ (สาย การทูต และ สาย สนับสนุน) ปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๓ ๓) หัวข้อ“การจัดซื้อ จัดจ้างและการจัด การทรัพย์สิน ในต่างประเทศ”ของ หลักสูตร ข้าราชการ ไปประจำการ ในต่างประเทศระดับ เลขานุการและที่ปรึกษา (ระบบเลื่อนไหล) พร้อม ทั้งคู่สมรส ครั้งที่			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- บุคลากรขาดความรู้ ความ ชำ น า ญ ในกฎหมาย/ระเบียบ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ จำ เป็ น ต้ อ ง ใช้ ในการปฏิบัติงาน	- สนับสนุนให้บุคลากร โดยเฉพาะข้าราชการ แรกเข้าหรือข้าราชการ ที่ย้ายมาใหม่ที่ยังขาด ความรู้และประสบการณ์ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้เข้ารับการอบรม/สัมมนา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	๑/๒๕๖๓ (วันที่ ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๓) และครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (วันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๓) ๔) หัวข้อ“แนวปฏิบัติ และระเบียบ จัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เบื้องต้น”ของหลักสูตร เสริมสร้างทักษะด้านการ บริหารสำหรับนักการทูต ระดับ ชำ น า ญ การ (ที่ปรึกษา) ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๓ - การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า บุคลากรสำนักจัดหาฯ เข้ารับ การอบรม/ สัมมนาเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐที่จัด โดยหน่วยงานภายนอก ก่อน สถาน การณ์ การแพร่ระบาดของ โรค COVID - ๑ ๙ ในหลักสูตร ดังนี้	- เนื่องจากปัญหาการ แพร่ระบาดของ โรค COVID - ๑๙ ทำให้ หน่วยงานภายนอก อาทิ กรมบัญชีกลาง และ สถาบันการศึกษาต่าง ๆ ผิดกรอบเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ ไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม/สัมมนา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภา ค ฐ รั ฐ ที่ จัด โดย กรมบัญชีกลางและ สถาบันการศึกษาต่าง ๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - สนับสนุนให้ข้าราชการ ที่มีภาระงานมากได้มี โอกาสเข้ารับการอบรม โดยจัดให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่	สำนักจัดหา และบริหาร ทรัพย์สิน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		- มีการปรับปรุงข้อมูล แน ว ป ฎิ บั ตี แ ล หนังสือเวียนเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างของ กรมบัญชีกลางใน Portal แ ล ะ เ ว็ บ MOFA	๑) หลักสูตรข้อควรระวัง ในการจัดทำขอบเขต ของงาน (TOR) เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา การอุทธรณ์ หรือ ร้องเรียน รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๒ จัดโดย มหาวิทยาลัยศิลปากร มีผู้เข้าร่วม ๔ คน ๒) หลักสูตรข้อควรระวัง ในการบริหารสัญญาและ การตรวจรับพัสดุ เพื่อป้องกันความเสี่ยงใน การปฏิบัติมีขอบด้วย กฎหมาย รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ มี.ค. ๒๕๖๓ จัดโดย มหาวิทยาลัยศิลปากร มีผู้เข้าร่วม ๓ คน - มีการปรับปรุงข้อมูล ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ	- บุคลากรมีภาระงานที่ มากทำให้ไม่สามารถ จัดสรรเวลาไปเข้ารับการ ฝึกอบรมได้ - เว็บไซต์ MOFA ได้ปิด ปรับปรุง ใช้การไม่ได้มา ระยะหนึ่งแล้ว ทำให้ กระทบต่อการปรับปรุง ข้อมูล	แทนในระหว่างไปอบรม - การจัดส่งบุคลากรเข้า รับการอบรมผ่านระบบ E-learning ที่สามารถ เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง และ การสัมมนา Online ที่มี วิทยากรบรรยายผ่าน โปรแกรมต่าง ๆ เช่น Webex Meeting / zoom - เผยแพร่แนวปฏิบัติและ หนังสือเวียนเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างของ กรมบัญชีกลางโดยการ ทำบันทึก/โทรเลขแจ้ง เวียนรวมทั้งเผยแพร่	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - มีการเผยแพร่ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐให้แก่ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่กระทรวงฯ ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย - ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระเบียบ/แนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ออกมาเป็นระยะหรือเมื่อพบปัญหา/ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานตามคู่มือ	- มีการจัดทำ Infographic เกี่ยวกับราคากลางเผยแพร่ลง Portal และติดตั้งในลิฟท์ ๓ ครั้ง ได้แก่ ๑) ราคากลางและการเปิดเผยราคากลาง ๒) วิธีคำนวณราคากลาง ๓) คำถามเกี่ยวกับราคากลาง - สำนักจัดหาฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของส่วนราชการในต่างประเทศเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระให้สอดคล้องกับหนังสือเวียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ออกมาเป็นระยะและปรับปรุงแบบฟอร์มในการจัดซื้อ	-	ในเว็บ MOFA เมื่อเว็บ MOFA ปรับปรุงเสร็จ -	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- จำนวนบุคลากรที่มีไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากการย้ายข้าราชการภายในกระทรวงฯ/การออกประจำการ/การโอนไปกระทรวงอื่น	- การดำเนินการปรับโครงสร้างใหม่สำนักจัดหาเพื่อขอรับการจัดสรรอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องและเหมาะสมกับโครงสร้างและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	จัดจ้าง และเมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๓ ได้แจ้งเวียนให้ ข้าราชการ การที่ประจำการในต่างประเทศได้ใช้ศึกษาและอ้างอิงในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนได้นำมาใช้ในการอบรมข้าราชการที่จะออกประจำการในต่างประเทศแล้ว ๒ ครั้ง (เมื่อวันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๖๓ และ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๓) - การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่าการจัดทำโครงสร้างใหม่ of สำนักจัดหา มีความก้าวหน้ามากขึ้นดังนี้ ๑. กระทรวงฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อเสนอการขอปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วน	- จำนวนบุคลากรที่มีไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	- ประสานกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหารอย่างใกล้ชิดในการปรับโครงสร้างใหม่สำนักจัดหา ให้แล้วเสร็จ - ประสานกับสำนักบริหารบุคคลในการสรรหานักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการรายใหม่เพื่อทดแทนนักวิชาการ	สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- พนักงานจ้างเหมาบริการมีการลาออกบ่อยครั้ง เนื่องจากได้รับการตอบรับเข้าทำงานในหน่วยงานใหม่/ต้องการศึกษาต่อ/เหตุผล	- ดำเนินการจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อทดแทนพนักงานจ้างเหมาบริการที่ลาออกไป	ราชการสำนักงานปลัดกระทรวงตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเสนอเพื่อจัดทำร่างคำขอปรับปรุงโครงสร้างฯ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ใหม่ของสำนักงาน ก.พ.ร. (ว ๓/๒๕๖๒) ๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำลังเตรียมการจัดประชุมคณะทำงานฯ ในโอกาสแรก โดยสำนักจัดทฯ ได้ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการเป็นระยะทราบว่า การปรับโครงสร้างต้องทำพร้อมกันทั้งสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ในคราวเดียว - การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่าดำเนินการจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการรายใหม่ เพื่อไม่ให้ขาดความต่อเนื่องในการ	- พนักงานจ้างเหมาบริการมีการลาออกบ่อย	พัสดุที่โอนไปกระทรวงฯ/หน่วยงานอื่น - ขอรับการจัดสรรข้าราชการหรือพนักงานราชการเพิ่มเติมจากกระทรวงฯ เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานในระยะยาวมีความต่อเนื่องในการ	สำนักจัดทฯ และบริหารทรัพยากร

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ส่วนตัว		ปฏิบัติงาน		ปฏิบัติงาน ทดแทนการ จ้างพนักงานจ้างเหมา บริการ	
๑๕) การบริหารโครงการภายใต้งบประมาณรายจ่าย เพื่อให้การบริหารโครงการภายใต้ งบประมาณรายจ่ายของ สอท./สภท. เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบ	- การบริหารงบประมาณรายจ่ายของสำนักงาน ในต่างประเทศที่ยังไม่มี ประสิทธิภาพและไม่เกิด ประโยชน์สูงสุดเนื่องจาก (๑) การดำเนินโครงการ ของสำนักงาน ในต่างประเทศ ไม่สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ของ กระทรวงฯ (๒) ข้อจำกัดต่าง ๆ ที่กระทบต่อการวางแผน และดำเนินโครงการทั้งที่ คาดการณ์ได้และไม่ได้ อาทิ สภาพภูมิอากาศ ฤดูกาล ประเพณีแนวทาง ปฏิบัติในพื้นที่	- สำนักนโยบายและแผน กำหนดหลักเกณฑ์ การดำเนินโครงการ/ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนยุทธศาสตร์ รายภูมิภาค (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และ Regional Mission Statement (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓) สำหรับ สำนักงานในต่างประเทศ - กำหนดกรอบระยะเวลา ในการพิจารณาการดำเนิน โครงการ โดยหากไม่มี เหตุผลสมควรในการชะลอ การดำเนินโครงการ กระทรวงฯ จะยกเลิก การจัดสรรงบประมาณให้ ทำโครงการดังกล่าว	- การควบคุมภายในมี ความเพียงพอ กระทรวงฯ มีการประชุม พิจารณาจัดสรร งบประมาณ ซึ่งสำนัก นโยบายฯ ร่วมกับกรม ภูมิภาคพิจารณา กลั่นกรองข้อเสนอ โครงการแล้วเสนอ ผู้บริหารกระทรวงฯ อนุมัติโดยคำนึงถึง ความสอดคล้องกับ หลักเกณฑ์การดำเนิน โครงการเป็นสำคัญ - สำนักนโยบายฯ กำหนดให้สำนักงาน ในต่างประเทศต้อง รายงานผลการดำเนิน โครงการเป็นระยะ เพื่อให้เป็นไปตาม แผนงาน และต้องเสนอ กระทรวงฯ พิจารณา	- ความไม่แน่นอนของ สถานการณ์ในพื้นที่ เนื่องจากการดำเนินการ ด้านการต่างประเทศ มีความเกี่ยวข้องกับ ความพร้อมของประเทศ ผู้รับ และบริบทด้าน การต่างประเทศใน ขณะนั้น ซึ่งในหลายกรณี ยากที่จะคาดการณ์ได้ อาทิ สถานการณ์ทาง การเมือง สภาพ ภูมิอากาศ การแพร่ ระบาดของโรคติดต่อ รวมถึงแนวปฏิบัติในพื้นที่ ซึ่งอาจส่งผลให้ การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตาม แผนงานที่วางไว้ หรือต้อง มีการเปลี่ยนแปลง รูปแบบการดำเนิน โครงการให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบัน	- สำนักนโยบายฯ จะประสานงานกับสำนัก บริหารการคลัง โดยจัดส่ง งบประมาณให้กับ สำนักงานในต่างประเทศ ที่รายงานผลการเบิกจ่าย และการดำเนินโครงการ ภายใต้ปีงบประมาณ ก่อนหน้าครบถ้วนแล้ว เท่านั้น เพื่อให้สำนักงาน ในต่างประเทศ รายงาน ผลให้กระทรวงฯ ทราบ สม่ำเสมอ และให้มีการ ประเมินผลการดำเนิน โครงการ โดยเฉพาะ โครงการที่มีการดำเนิน โครงการต่อเนื่อง เพื่อประเมินความคุ้มค่า และประสิทธิภาพ ของโครงการ	สำนักนโยบาย และแผน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		และนำงบประมาณไปจัดสรรให้กับโครงการอื่นที่มีความพร้อมที่จะดำเนินโครงการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงบประมาณ	อนุมัติการเปลี่ยนแปลงโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่ และให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการสูงสุด - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน			
๑๖) การบริหารการเงิน เพื่อให้การบริหารการเงิน งบประมาณ และการใช้จ่ายเงินของกระทรวงฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบ	- การโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ภายใต้ระยะเวลาปฏิบัติงานที่ค่อนข้างจำกัดอาจเสี่ยงต่อการผิดพลาด - ปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของกระทรวงฯ อาทิ สถานการณ์ภายในประเทศ สถานการณ์ระหว่างประเทศ กฎระเบียบและกฎหมายท้องถิ่นในต่างประเทศ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้	- สื่อสารทำความเข้าใจกับหน่วยงานเพื่อขอความร่วมมือในการส่งเอกสารขอเบิกจ่ายเงิน - ปรับแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เหมาะสมในแต่ละไตรมาส รวมทั้งดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓	- การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและให้ความร่วมมือในระดับหนึ่ง - การควบคุมภายในมีความเพียงพอ และควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยปรับแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตั้งแต่ช่วงเริ่มต้นของการแพร่ระบาดของโรค COVID - ๑๙ เพื่อนำไปรับมือกับการแพร่ระบาด	- การเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS และ e-Payment ภายใต้ระยะเวลาปฏิบัติงานที่จำกัดอาจเสี่ยงต่อการผิดพลาด - ปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของกระทรวงฯ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID - ๑๙ ที่ยังไม่ยุติ	- กำหนดมาตรการในการขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีความชัดเจนและเคร่งครัดในการบังคับใช้ - สื่อสารทำความเข้าใจกับหน่วยงานเพื่อขอความร่วมมือในการส่งเอกสารขอเบิกจ่ายงบประมาณทุกประเภทล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ - ปรับแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เหมาะสม	สำนักบริหารการคลัง สำนักบริหารการคลัง

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ตามเป้าหมาย		กว่า ๕๕๗ ล้านบาท - ต่อมาได้นำงบประมาณ เข้า พ.ร.บ. โอน งบประมาณอีกกว่า ๗๘ ล้านบาท - การดำเนินการปรับ แผนฯ และนำ งบประมาณเข้า พ.ร.บ. โอนงบประมาณเป็นไป ตามมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง - การดำเนินการปรับ แผนฯ ส่งผลให้ กระทรวงฯ ยังสามารถ ปฏิบัติงานและใช้จ่าย งบประมาณได้ อย่างต่อเนื่อง และ ณ สิ้นปีงบประมาณ สามารถใช้จ่าย งบประมาณได้กว่า ร้อยละ ๙๓		สอดคล้องกับสถานการณ์ ใน แต่ละไตรมาส โดยคำนึงถึงแผนการ ปฏิบัติงาน และแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงมาตรการ ที่เกี่ยวข้องของรัฐบาล	
๑๗) การบริหารงานบุคคล เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของกระทรวงฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- การดำเนินการตาม แผนปฏิบัติรายปี เนื่องจากปัจจุบันมีปัจจัย เพิ่มเติมจากแผนที่ได้ จัดทำไว้	- การติดตาม การดำเนินการตาม แผนปฏิบัติรายปี ของผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นเป็นระยะ ๆ	- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ โดยมีการติดตามผล การดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติรายปี	- สภาพแวดล้อม/ปัจจัย ภายนอกที่เหนือการ ควบคุม อาทิ การปรับเปลี่ยนระบบการ ทำงาน กฎระเบียบทั้ง	- สร้างและปรับเปลี่ยน กรอบความคิดของ บุคลากรให้เตรียมพร้อม ต่อการปฏิบัติงาน ที่ต่างกันไป	สำนักบริหาร บุคคล

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- ขั้นตอนการพิจารณา ให้ ความ เห็น ขอบ การเสนอแต่งตั้ง ออท. ของ ประเทศ ผู้รับ อยู่นอกเหนือการควบคุม - จำนวน ผู้สมัคร ในบางตำแหน่งมีจำกัด	และการปรับตัวให้เข้ากับ สถานการณ์ - ปรับปรุงกำหนดการ เตรียมการดำเนินการ ให้เร็วยิ่งขึ้น - ให้ ข้อมูล เกี่ยวกับ ประโยชน์จากการไปปฏิบัติ หน้าที่ ภารกิจ พิเศษ ให้ชัดเจน	เป็นระยะ ๆ - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้อง ปรับปรุงการควบคุม ภายใน - การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ สำนัก บริหาร บุคคล ได้ ดำเนินการตามขั้นตอน และเตรียมการล่วงหน้า ตามมาตรฐานที่ควรเป็น - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้อง ปรับปรุงการควบคุม ภายใน - การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า จำนวนผู้สมัครมีเพิ่มขึ้น	ด้าน บุ ค ล า กร และ งบประมาณ และวิธีคิด/ วางแผน ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ ปัจจุบัน ซึ่งมีทั้งจากสถานการณ์ โรค COVID - ๑๙ และ สถานการณ์การเมือง - การแต่งตั้งโยกย้ายและ เลื่อนระดับ ข้าราชการ ประเภทบริหาร ระดับสูง (ปล./รอง ปล./อธ./อท.) เพื่อทดแทนตำแหน่ง เกษียณล่าช้า - มีอุปสรรคในการรับ สมัครข้าราชการไปปฏิบัติ ภารกิจพิเศษ เช่น การไป ปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงาน	ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งที่ สามารถ และ ไม่สามารถคาดเดาได้ - การปรับข้อมูลให้มี สถานะเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการ พิจารณา โดยให้มีการ ปรับ ฐาน ข้อมูล ทุกไตรมาส - การประสานภายใน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ล่วงหน้า - กำหนดตารางเวลาการ พิจารณาของ คณะผู้บริหารและ คณะกรรมการฯ ล่วงหน้า - ดำเนินการรับสมัคร ข้าราชการเพื่อไปปฏิบัติ หน้าที่ที่สำนักงานหนังสือ เดินทางชั่วคราวในส่วน	สำนักบริหาร บุคคล สำนักบริหาร บุคคล

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		- มีความยืดหยุ่นในการ รับสมัครผู้สมัครไปปฏิบัติ หน้าที่พิเศษมากขึ้น		หนังสือเดินทางชั่วคราว ในส่วนภูมิภาค	ภูมิภาคในช่วงเวลา ล่วงหน้าที่เหมาะสม - แจ้งสิทธิประโยชน์และ โอกาสในการพัฒนา ทักษะของข้าราชการ ในการไปปฏิบัติหน้าที่ - ทำความเข้าใจกับ หน่วยงานต้นสังกัด เกี่ยวกับการสรรหา ข้าราชการไปทดแทน ผู้ที่ได้รับการพิจารณา ไปปฏิบัติหน้าที่	



(นายธานี ทองภักดี)

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

9 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔