



กระทรวงการต่างประเทศ  
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน  
กระทรวงการต่างประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

กระทรวงการต่างประเทศ ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐในสังกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันทเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว กระทรวงการต่างประเทศ เห็นว่า การควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐในสังกัด มีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

..... นุศรา มาทแล็ง .....

(นางบุษยา มาทแล็ง)  
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ  
๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

**กระทรวงการต่างประเทศ**  
**รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน**  
**สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒**

ผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐในสังกัด กระทรวงการต่างประเทศ จำนวน ๑๒ กรม ๑ สำนักงาน และหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ๑๐ หน่วยงาน สรุปภาพรวมผลการประเมินได้ ดังนี้

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p><b>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม</b></p> <p>๑) หน่วยงานแสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม</p> <p>๒) ฝ่ายบริหารมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน</p> <p>๓) หัวหน้าหน่วยงานจัดให้มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน</p> <p>๔) หน่วยงานแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน</p> <p>๕) หน่วยงานกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์</p>	<p>กระทรวงการต่างประเทศ ได้ประกาศนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ให้ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับถือปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชนทั้งในระดับชาติ และระดับสากล ตลอดจนเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ และความมั่นใจต่อการดำเนินงาน มีคุณธรรมในการบริหารงาน มีระบบกำกับดูแลอย่างเหมาะสม การดำเนินงานโปร่งใส และตรวจสอบได้ ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่าในเชิงภารกิจภาครัฐ และเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน</p> <p>สภาพแวดล้อมการควบคุมของ กระทรวงการต่างประเทศ ในภาพรวมมีความเหมาะสม และมีส่วนทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ โดยผู้บริหารมีทัศนคติที่ดีในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ภายในองค์กร ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์และจริยธรรม โครงสร้างการจัดองค์กรและสายการบังคับบัญชามีความชัดเจน มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสม (มีเพียงบางหน่วยงานที่มีปัญหาในเรื่องจำนวนบุคลากรที่มีจำกัด ซึ่งภายในหน่วยงานเองก็ได้มีการบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากปัญหาดังกล่าว</p>

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
	<p>ในส่วนของการตรวจฯ ได้มีการรวบรวมข้อมูลเพื่อแก้ไข ปัญหาในภาพรวมด้วย) นโยบายและการปฏิบัติงาน ด้านบุคลากรมีการกำหนดหลักเกณฑ์ไว้เป็น ลายลักษณ์อักษร มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการมีระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นธรรม</p>
<p><b>๒. การประเมินความเสี่ยง</b></p> <p>๑) หน่วยงานระบุวัตถุประสงค์การควบคุม ภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างชัดเจน และเพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่ เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์</p> <p>๒) หน่วยงานระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุม ทั้งหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนด วิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น</p> <p>๓) หน่วยงานพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต เพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการ บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>๔) หน่วยงานระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลง ที่อาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการ ควบคุมภายใน</p>	<p>กระทรวงการต่างประเทศ มีการกำหนด วัตถุประสงค์องค์กรที่ชัดเจน กำหนดวัตถุประสงค์ระดับ กิจกรรมการควบคุมภายในสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ขององค์กรในการดำเนินภารกิจให้บรรลุผลสำเร็จ ด้วยงบประมาณ และทรัพยากรที่กำหนดไว้ อย่างเหมาะสม มีการประเมินความเสี่ยงในการดำเนิน ภารกิจตามกรอบอำนาจหน้าที่ ผู้บริหารและบุคลากร ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการทบทวน/วิเคราะห์ ความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดการทุจริต โดยระบุ ความเสี่ยงทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน รวมทั้งวิธีการจัดการ ความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p>
<p><b>๓. กิจกรรมการควบคุม</b></p> <p>๑) หน่วยงานระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้</p> <p>๒) หน่วยงานระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม ทั่วไปด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุ วัตถุประสงค์</p> <p>๓) หน่วยงานจัดให้มีกิจกรรมการควบคุม โดย กำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่ คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำนโยบาย ไปสู่การปฏิบัติงานจริง</p>	<p>กระทรวงการต่างประเทศ ได้นำผลการประเมิน ความเสี่ยงมาปรับปรุงกิจกรรมการควบคุม การปฏิบัติงาน และการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยี สารสนเทศให้บรรลุวัตถุประสงค์ และมีการเผยแพร่ ให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบ และปฏิบัติ ตามกิจกรรมการควบคุมที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการ ประชุม ติดตามประเมินผล และทบทวนแนวทาง ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง</p>

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p><b>๔. สารสนเทศและการสื่อสาร</b></p> <p>๑) หน่วยงานจัดทำ จัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p> <p>๒) หน่วยงานมีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายใน ซึ่งจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p> <p>๓) หน่วยงานมีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p>	<p>ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารมีความเหมาะสม โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รับผิดชอบในการพัฒนาระบบสารสนเทศของ กระทรวงฯ มีการใช้ระบบ Intranet ,Internet, e-mail, MFA portal, VOIP, Line Group ในการสื่อสารระหว่างกัน รวมถึงการสืบค้นข้อมูลหรือการรายงานต่าง ๆ นอกจากนี้ ยังจัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ทราบความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาประกอบการพิจารณาในการปรับปรุง หรือพัฒนาการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง</p>
<p><b>๕. กิจกรรมการติดตามผล</b></p> <p>๑) หน่วยงานดำเนินการประเมินผลระหว่าง การปฏิบัติงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้ง ตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน</p> <p>๒) หน่วยงานประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อ ฝ่ายบริหาร เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไข ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>กระทรวงการต่างประเทศ ดำเนินการติดตามผล การดำเนินกิจกรรมควบคุมภายใน ระหว่าง การปฏิบัติงาน และประเมินผลการควบคุมภายใน อย่างน้อยปีละครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจ ว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบ ของ การควบคุมภายใน ตลอดจนสื่อสารข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในต่อฝ่ายบริหาร เพื่อให้สั่งการแก้ไขได้อย่างทันเวลาและเหมาะสม</p>

#### ผลการประเมินโดยรวม

กระทรวงการต่างประเทศ มีองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง ๕ องค์ประกอบ ที่เหมาะสม มีประสิทธิผลและเพียงพอที่จะทำให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด อย่างไรก็ตาม มีบางกิจกรรมที่ต้องปรับปรุงกิจกรรมการควบคุมภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ซึ่งได้ประเมินความเสี่ยงและปรับปรุงการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

นางบุษยา มาทแล็ง

(นางบุษยา มาทแล็ง)

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

กระทรวงการต่างประเทศ  
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน  
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>ภารกิจกระทรวงการต่างประเทศตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>กระทรวงการต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการต่างประเทศและราชการอื่นตามที่ได้มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการต่างประเทศหรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งจัดทำระบบการควบคุมภายใน ๗ งาน ดังนี้</p> <p>๑. การให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย การวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ เพื่อให้การวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์เป็นไปอย่างถูกต้องตามสถานการณ์ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ความเร่งด่วนและกระชั้นชิดของเรื่องที่เป็นวาระการประชุม ครม./รัฐสภา</p>	<p>- ติดตามประสานงานล่วงหน้าเกี่ยวกับการเสนอเรื่องสำหรับการประชุม ครม./รัฐสภา</p>	<p>- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ศึกษาถูกระเบียบข้อบังคับ และทำความเข้าใจเพื่อปฏิบัติได้ทันเวลา</p> <p>- มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน</p>	<p>- ข้อบังคับ ระเบียบ กฎเกณฑ์ของการประชุม ครม./รัฐสภา มีการเปลี่ยนแปลงเสมอ</p>	<p>- ติดตามประสานงานล่วงหน้าเกี่ยวกับการเสนอเรื่องสำหรับการประชุม ครม./รัฐสภา โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกระทรวงฯ ซึ่งเป็นเรื่องเร่งด่วน หรือมีผลกระทบต่อประชาชนหรืออยู่ในความสนใจของประชาชน</p>	<p>สำนักงานรัฐมนตรี</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<p>- มีระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติเพิ่มขึ้นตามระเบียบและบทบัญญัติของกฎหมาย</p> <p>- ความไม่เข้าใจและความรอบคอบของหน่วยงานเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและหลักปฏิบัติของการประชุม ครม./รัฐสภา รวมทั้งเกี่ยวกับเนื้อหาของหน่วยงาน</p>	<p>- แนะนำเกี่ยวกับบทบัญญัติของกฎหมาย ระเบียบกฎเกณฑ์ และข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุม ครม./และรัฐสภาผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- สนับสนุนให้หน่วยงานต่าง ๆ วางแผนปฏิบัติงานล่วงหน้าและให้ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาสาระของงานอย่างรอบคอบ</p>	<p>- การควบคุมภายในมีความเพียงพอโดยมีการประชุมหารือทบทวนเกี่ยวกับกฎระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน</p> <p>- การควบคุมภายในมีความเพียงพอโดยจัดให้มีการประชุมระหว่างหน่วยงานในกระทรวงฯ เพื่อทบทวนเกี่ยวกับกฎระเบียบ หลักปฏิบัติ ตลอดจนเนื้อหาของงานในการประชุม ครม./รัฐสภา</p> <p>- มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน</p>	<p>- ความผิดพลาดเกิดจากผู้ปฏิบัติไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ</p> <p>- ข้อบังคับ ระเบียบกฎเกณฑ์ของการประชุม ครม. และรัฐสภายังคงมีการปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ</p>	<p>- พัฒนาแนวทาง/ช่องทางการแนะนำเกี่ยวกับบทบัญญัติของกฎหมาย ระเบียบกฎเกณฑ์และข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุม ครม./และรัฐสภา เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติของหน่วยงานต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และทันการมากยิ่งขึ้น</p> <p>- จัดการประชุมเป็นระยะร่วมกับ กรม/สำนักงาน เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติใหม่ ๆ และเสนอแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งพัฒนา/ปรับปรุงแนวปฏิบัติ (SOP) ให้ทันสมัยอยู่เสมอ</p>	<p>สำนักงานรัฐมนตรี</p> <p>สำนักงานรัฐมนตรี</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<p>- การขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการกำหนดตัวชี้วัดตามแผนแม่บทฯ</p>	<p>- จัดการประชุม / การสัมมนา ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกกระทรวงฯ เพื่อหาแนวทาง การขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ ระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) และกำหนดตัวชี้วัดตามแผนแม่บทฯ</p>	<p><u>การขับเคลื่อนร่วมกับหน่วยงานภายนอก</u></p> <p>- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ โดยประสบความสำเร็จในการจัดการประชุม คกก.บริหารราชการ ในต่างประเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ กระทรวงฯ และมอบหมายงานให้ ๒๘ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประชุมกรอกข้อมูลแนวทางการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ (การกำหนดภูมิภาค/ประเทศเป้าหมาย รวมทั้งลักษณะแผนงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ</p>	<p>- การติดตามหน่วยงานที่ค้างส่งข้อมูลจาก ๑๒ หน่วยงาน</p> <p>- การนำกระบวนการคิดวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder analysis) มาใช้ในการทำงานจริง</p>	<p>- ความต่อเนื่องในการจัดการประชุมเพื่อติดตามผลและขับเคลื่อนแผนและนโยบายด้านการต่างประเทศ</p> <p>- ควร engage หน่วยงานอื่นของกระทรวงฯ เข้าร่วมการสัมมนา ดังกล่าวให้มากขึ้น</p>	<p>สำนักนโยบายและแผน</p>



ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			<p><u>การขับเคลื่อนร่วมกับ หน่วยงานภายใน กระทรวงฯ</u></p> <p>- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ โดยประสบความสำเร็จ ในการจัดการสัมมนา เพื่อระดมสมอง หัวข้อ "งานการทูต : การมี ส่วนร่วมและการสร้าง ความรู้ของประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ ๓๐ สค.-๑ ก.ย. ๒๕๖๒ ที่จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ เพื่อถอดโจทย์และตอบ โจทย์ของ นรม . ที่ต้องการให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของรัฐบาล ตั้งแต่นั้นและ กระบวนการทำงานของ หน่วยงานราชการ ซึ่งสอดคล้องกับ แผนย่อย "มีพลัง/ Synergy" ของแผน แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์</p>			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<p>- การส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของกระทรวงฯ ตามนโยบาย Big Data และรัฐบาลดิจิทัล โดยเฉพาะอย่างยิ่งส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ามาใช้ระบบ MFA Data Connect ให้มากขึ้น เพื่อให้ข้อมูลในระบบมีความสมบูรณ์</p>	<p>- นำเสนอระบบต่อผู้บริหารของกระทรวงฯ - ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ใช้ระบบโดยวิธีการ/ช่องทางต่างๆ - จัดการอบรมเจ้าหน้าที่ Admin และ User ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ชาติประเด็นการต่างประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) โดยได้นำกระบวนการคิดวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder analysis) มาใช้ในกิจกรรมระดมสมองดังกล่าว - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน</p> <p>- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ โดยประสบความสำเร็จในการนำเสนอระบบ MFA Data Connect กับผู้บริหารกระทรวงฯ ทั้ง ๔ ท่าน ออท.ประจำกระทรวงฯ ที่ดูแล สนผ. (อทท. อาจารย์ และ ออท. ฉัตรชัย) และเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ</p>	<p>- ความยั่งยืนของระบบทั้งสองต้องอาศัยการใช้งานจริงของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รวมทั้งการเข้าไปกรอกข้อมูลให้มีความทันสมัยและสมบูรณ์ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการกรอกข้อมูลในระบบ</p>	<p>- การขับเคลื่อนการใช้งานระบบ การจัดการอบรมผู้ใช้งานระบบ การขยายการใช้งานระบบไปยังสำนักงานต่างประเทศ และการประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>สำนักนโยบายและแผน</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	และการพัฒนาโปรแกรม ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นและ ครอบคลุมภารกิจที่ยัง ไม่รวมในโครงการ ระยะแรก		<p>การสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำ Infographic ในการประชาสัมพันธ์ ระบบ MFA Data Connect และ Project Proposal and Budget Allocation (PPBA) (ระบบฐานข้อมูลงบประมาณ) และการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารและการใช้งาน ระบบ MFA Data Connect และ PPBA ผ่านช่องทาง Line @</li> <li>- การอบรมเจ้าหน้าที่ Admin และ User อาทิ กรมพิธีการทูต กรมองค์การระหว่างประเทศ ภายหลังจากเข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจ สามารถใช้งานและ update ข้อมูลในระบบได้</li> <li>- มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน</li> </ul>			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<p>- พัฒนาแผนภารกิจ รายภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ โดยเฉพาะในส่วน แผนการพัฒนาและ ตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับ แผนการพัฒนาเป้าหมาย และตัวชี้วัดของ แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่างประเทศ ระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐)</p>	<p>- จัดการประชุมหน่วยงาน ภายในกระทรวงฯ รวมทั้ง กับ สอท./สภญ.เพื่อระดม ความเห็นและหารือ การพัฒนาแผนภารกิจ รายภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๒- ๒๕๖๓ โดยเฉพาะในส่วน แผนการพัฒนาและตัวชี้วัด ให้สอดคล้องกับแผนการ พัฒนา เป้าหมายและ ตัวชี้วัดของแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ ระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑- ๒๕๘๐)</p>	<p>- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ โดยจัดประชุม ดังนี้ - การประชุม ออท. และ สภญ. ประจำภูมิภาค ตะวันออกและแปซิฟิก ได้ประจำปี ๒๕๖๑ ภายใต้หัวข้อ "การขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติด้วย การต่างประเทศที่มี พลวัตและเอกภาพ ท่ามกลางความท้าทาย ของการเมืองและ เศรษฐกิจโลก" วันที่ ๑๙-๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๑ ณ กระทรวงฯ โดยได้ จัดทำแผนภารกิจ รายภูมิภาคเอเชีย ตะวันออกและ แปซิฟิกได้ พ.ศ. ๒๕๖๒- ๒๕๖๓ เพื่อขับเคลื่อน แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่างประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ในภูมิภาคเอเชีย</p>	<p>- การติดตามผลการ ปฏิบัติตามแผนและการ วัดผลตามตัวชี้วัด ที่กำหนด</p>	<p>- การประชาสัมพันธ์ การใช้แผนภารกิจ รายภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓ และตัวชี้วัดให้กับ หน่วยงานต่าง ๆ ในกระทรวงฯ</p>	<p>สำนักนโยบาย และแผน</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<p>- จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารราชการในต่างประเทศเพื่อหารือแนวทางการบริหารราชการในต่างประเทศร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารราชการในต่างประเทศ</p>	<p>คะ วัน อ อ ก แ ล และ แปซิฟิกใต้ - การประชุมร่วมระหว่างออต./กสญ. ประจำ สปป. ลาว กับผู้ว่าราชการจังหวัดที่มีชายแดนติดกับ สปป. ลาวและจังหวัดใกล้เคียงวันที่ ๗-๙ ส.ค. ๒๕๖๒ ณ นครเวียงจันทน์ สปป. ลาว เพื่อขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่างประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน</p>	<p>- การติดตามและรวบรวมแผนงานด้านการต่างประเทศของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้แผนแม่บทด้านการต่างประเทศของไทย เพื่อให้เกิดผลกระทบ</p>	<p>- การจัดประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี เพื่อบูรณาการความร่วมมือระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ เป็นทีมประเทศไทยในประเทศและกำหนดแผนการดำเนินงาน</p>	<p>สำนักนโยบายและแผน</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			หน่วยงาน และรับทราบ แผนการดำเนินการ ด้านการต่างประเทศของ กระทรวงฯ รวมทั้ง คว าม ร ่วม มี อ ส่วนราชการต่าง ๆ จัดทำแผนของหน่วยงาน - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้อง ปรับปรุงการควบคุม ภายใน	ในวงกว้างและลดการ ดำเนินการที่ซ้ำซ้อน	ให้ ส อ ต ค ล ้อง ท ั้ง ใน ป ระ เ ท ศ แ ล ซ ต่างประเทศ	
	- ความเสี่ยงเรื่อง คุณภาพ/จำนวนของ เจ้าหน้าที่ดูแลฐานข้อมูล ซึ่งส่งผลกระทบต่อ ประสิทธิภาพและ ความปลอดภัยในการ จัดทำฐานข้อมูล/ สารสนเทศ ซึ่งรวมถึง การบริหารเว็บไซต์ Europe Touch ซึ่งเป็น ช่องทางในการสื่อสาร กับสาธารณชนภายนอก	- การพยายามยกระดับ กระบวนการสรรหา เจ้าหน้าที่มาจัดทำข้อมูล และดูแลฐานข้อมูลให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้ ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมในจำนวน ที่พอเพียงที่จะรองรับ ปริมาณงานและดำเนินงาน ได้ตามเป้าหมาย รวมทั้ง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มี ความเข้าใจเชิงเทคนิคและ สามารถดูแลด้าน ความปลอดภัยของ ฐานข้อมูลเบื้องต้น ได้ด้วย	- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ โดยหน่วยงานสามารถ สรรหาบุคลากรที่มี คุณภาพดีในระดับหนึ่ง แต่จำนวนยังไม่ค่อย เพียงพอที่จะตอบสนอง ต่อภารกิจได้ อย่างครบถ้วน ทันเวลา ตามเป้าหมาย - หน่วยงานสามารถ ประสานงานกับ เจ้าหน้าที่เทคนิคของ ศูนย์ ICT อย่างสม่ำเสมอ จึงมีการตรวจสอบระบบ รักษาความปลอดภัย	- บุคลากรที่สรรหามา ทำหน้าที่รับผิดชอบด้าน การจัดทำฐานข้อมูลหรือ เว็บไซต์ของหน่วยงาน ลาออกบ่อยครั้ง เนื่องจากเป็นการจ้าง รายปี ไม่มีความมั่นคง และความก้าวหน้า ส่งผล ให้งานขาดความต่อเนื่อง - ข ้อ จ ำ กั ค เ ช ิง งบประมาณและความ ไม่แน่นอนของ งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรส่งผลต่อจำนวน คุณสมบัติและ ความต่อเนื่องของการจ้าง	- การนำเทคโนโลยี ด้านสารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงานให้ มากยิ่งขึ้นเพื่อบรรเทา ปัญหาที่เกิดจากการ ขาดแคลนบุคลากร - การส่งเสริมให้บุคลากร เข้าร่วมการอบรม ที่จำเป็นกับทั้งหน่วยงาน ภายในและภายนอก เพื่อให้มีความรู้และ เทคนิคเกี่ยวกับ การจัดทำ/บริหารระบบ ฐานข้อมูล รวมทั้ง การจัดการช่องทาง การสื่อสารมากยิ่งขึ้น	กรมยุโรป

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประสานงาน/ปรึกษาหารือกับเจ้าหน้าที่ศูนย์ ICT ของกระทรวงฯ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญอย่างใกล้ชิดเพื่อป้องกันปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล/เว็บไซต์ และการรั่วไหลของข้อมูลข่าวสารลับ รวมทั้งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการใช้งานฐานข้อมูล</li> </ul>	<p>อย่างต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานพยายามสรรหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เชิงเทคนิคมาปฏิบัติงานประจำภายในกรมฯ เพิ่มเติม</li> <li>- มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องค่าตอบแทนและความก้าวหน้าส่งผลต่อคุณสมบัติของบุคลากรที่สรรหามาได้รวมทั้งความต่อเนื่องของการจ้างเจ้าหน้าที่</li> </ul>	<p>เจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนไม่เหมาะสมที่จะคัดสรรบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามต้องการได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือการดูแลระบบสารสนเทศขององค์กรไว้ใช้สำหรับกรณีเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานการณ์เศรษฐกิจโลกเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลให้ เป็น ปัจจุบัน และบางสถานการณ์ ต้องการข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเร่งด่วน</li> <li>- บุคลากรไม่เพียงพอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมโดยเพิ่มงบประมาณในการเข้าถึงฐานข้อมูลและบทวิเคราะห์เชิงลึกด้านเศรษฐกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ โดยติดตามพัฒนาการด้านเศรษฐกิจจากแหล่งข้อมูลเปิดประเมินแนวโน้มของผลกระทบทางเศรษฐกิจ ตลอดจนมีการรายงานสถานการณ์ และ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขาดบุคลากรที่มีความสามารถในการวิเคราะห์ประมวลพัฒนาการ และแนวโน้มเศรษฐกิจโลก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอให้มีการปรับปรุงการเข้าถึงฐานข้อมูลและบทวิเคราะห์เชิงลึกและบทความทางวิชาการด้านเศรษฐกิจที่หลากหลายและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น</li> <li>- เสนอให้เพิ่มนักการทูตที่เป็นนักเศรษฐศาสตร์หรือมีความรู้ด้าน</li> </ul>	กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<p>จึงต้องจัดจ้างเจ้าหน้าที่โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงาน แต่มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ทำให้ขาดความต่อเนื่อง และ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- ภารกิจปัจจุบันมีจำนวนมาก และ เร่งด่วน ไม่สามารถจัดการเวลาในการประมวลวิเคราะห์ แนวนโยบายและผลกระทบทางเศรษฐกิจได้ดี เท่ากับ หน่วยงานวิเคราะห์ เศรษฐกิจ และภาคเอกชน อื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นมาเฉพาะ สำหรับภารกิจนี้</p>		<p>เหตุการณ์ สำคัญ ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ เศรษฐกิจ ระหว่าง ประเทศจาก สอท/สภ. ในต่างประเทศ</p> <p>- มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้องปรับปรุงการควบคุม ภายใน</p>		<p>เศรษฐศาสตร์เพื่อติดตาม และทำการศึกษาวิเคราะห์ ข้อมูลเศรษฐกิจระหว่าง ประเทศโดยเฉพาะ</p>	
<p>- ข้อจำกัดด้านกำลังคน กับ ปริมาณ งาน ด้าน การ จัดซื้อ จัดจ้าง และการ สับเปลี่ยน ข้าราชการใหม่ต้องศึกษา และ ทำความ คำนึงเคย กับระเบียบ</p>	<p>- วางแผนงานล่วงหน้า จัดการความเร่งด่วนและ กำลังคนให้เหมาะสมตาม ปริมาณภารกิจ รวมถึงใช้ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อ แบ่งเบาภาระงาน</p> <p>- ติดตาม วิเคราะห์และ ประเมินสถานการณ์</p>	<p>- การควบคุมภายใน มี ความ เพียง พอ โดยมีการดำเนินการ เป็นไปตามแผนงาน และ ประสบผลสำเร็จ ภายใน ระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>- มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้อง</p>	<p>- ข้อจำกัดด้านกำลังคน ในการ ดำเนินการ อ ย่ า ง ต่ อ นี อ ง ต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ในช่วงปี ๒๕๖๓ จะ มีการ ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียน ข้าราชการที่ออกและ</p>	<p>- วางแผนงานล่วงหน้า จัดกำลังคนให้เหมาะสมตามปริมาณ ภารกิจ รวมถึงใช้การจ้างลูกจ้าง ชั่วคราวเพื่อแบ่งเบา ภาระงาน</p> <p>- วางแผนการถ่ายทอด องค์ความรู้ ข้อมูลสำคัญ</p>	<p>กรมองค์การ ระหว่างประเทศ</p>	



ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- เหตุ/ ปัจจัย ที่ อยู่ นอกเหนือการควบคุม ของหน่วยงาน	อย่างใกล้ชิด และวางแผน เตรียม ความ พร้อม ให้มากที่สุด	ปรับปรุงการควบคุม ภายใน	กลับจากประจำการ จำนวนหลายคน อาจมี ผลกระทบต่อการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง สำหรับภารกิจงานสำคัญ - ปัจจัยภายนอก เช่น สถานการณ์ที่มีความผัน แปรอย่างรวดเร็ว รวมทั้ง stakeholders ที่มีส่วน เกี่ยวข้อง บางหน่วยงาน ยังไม่มี ความ เข้าใจ หรือ ตระหนักถึงประเด็น สำคัญและพันธกรณีของ ไทยในเวทีระหว่าง ประเทศ	และ ภา ร กิ จ งาน ภายในกอง เพื่อให้เกิด ความต่อเนื่อง - ติดตาม วิเคราะห์และ ประเมินสถานการณ์อย่าง ใกล้ชิด และวางแผน เตรียมความพร้อม - ประสานงาน อย่าง ใกล้ชิดกับหน่วยงาน ต่าง ๆ รวมทั้งจัดกิจกรรม ต่าง ๆ เช่น การจัด workshop เพื่อ สร้าง ความเข้าใจร่วมกัน	
	- ปัจจัยภายนอกซึ่งไม่ สามารถควบคุมได้ หรือ ควบคุมได้ยาก อาทิ สถานการณ์การเมือง ภายในของแต่ละประเทศ และสถานการณ์อื่น ๆ อาทิ ภัยพิบัติ อาจมี ผลกระทบต่อแผนงาน ที่วางไว้ล่วงหน้า	- การประสานงานและจัด ประชุมกับหน่วยงานและ ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ภายในประเทศ ซึ่งเป็น ผู้ร่วมดำเนินการขับเคลื่อน ความร่วมมือภายใต้สามเสา หลักของอาเซียน ได้แก่ เสาการเมืองและความ มั่นคง เสาเศรษฐกิจ เสาสังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนประเด็นคาบเกี่ยว	- การควบคุมภายใน มี ความ เพียง พอ โดย กล โภ ก การ ประสานงานระหว่าง ส่วนราชการที่มีอยู่ สามารถช่วยขับเคลื่อน ให้ ไทย สามารถ ดำเนินงานตามแผน ประชาคมอาเซียน ภายใต้วิสัยทัศน์ ประชาคมอาเซียน	- ปัจจัยภายใน อาทิ นโยบายรัฐบาล สถานการณ์ทางการเมือง งบประมาณ และปัจจัย ภายนอก ซึ่งไม่อาจ สามารถควบคุมได้ อาทิ สถานการณ์การเมือง ภายในประเทศของ แต่ละ ประเทศ สถานการณ์ อื่น ๆ อาทิ ภัยพิบัติ อาจมีผลกระทบ	- ประสานงานและจัด ประชุมหารือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน ด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินและติดตาม สถานการณ์ ต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อให้ สามารถปรับแผนงาน และแผนการจัดประชุม ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	กรมอาเซียน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		<p>ระหว่างเสา และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียนกับคู่เจรจาและองค์กรระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและข้อตกลงของอาเซียน โดย มี กล ไก “คณะกรรมการอาเซียนแห่งชาติ” ซึ่งมี รมว. กต. เป็นประธาน และมีส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ เป็นกลไกหลักทำหน้าที่ดังกล่าว</p> <p>- ในช่วงที่ไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียนในปี ๒๕๖๒ รัฐบาลไทยได้จัดตั้ง กกก. ระดับชาติเพื่อเตรียมการจัดการประชุมสุดยอดอาเซียนและการประชุมที่เกี่ยวข้อง ในช่วงที่ไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียน ปี ๒๕๖๒ ซึ่งทำหน้าที่กำหนดนโยบายในการจัดการประชุมระดับผู้นำในช่วงที่ไทยเป็นประธานอาเซียน ทั้งด้าน</p>	<p>๒๐๒๕ คืบหน้าไปด้วยดี</p> <p>- ในช่วงที่ไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียนในปี ๒๕๖๒ ไทยได้เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่ ๓๔ การประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่ ๓๕ และการประชุมสุดยอดที่เกี่ยวข้อง การประชุมระดับรัฐมนตรี ๑๑ สาขา และเจ้าหน้าที่อาวุโสอาเซียนของทั้ง ๓ เสา รวมทั้งการประชุมร่วมกับภาคีภายนอก โดยสามารถบรรลุเป้าหมายในการส่งเสริมความยั่งยืนในทุกมิติ ภายใต้แนวคิดหลัก “ร่วมมือ ร่วมใจ ก้าวไกล ยั่งยืน”</p> <p>- มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน</p>	<p>ต่อการดำเนินการตามแผนงานต่าง ๆ ที่วางไว้</p>		

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		สารัตถะ พิธีการ/ อำนาจการ รักษาความ ปลอดภัย และการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยตามแผนงาน ที่วางไว้				
	- เสถียรภาพ และ สถานการณ์ทางการเมือง ภายในประเทศ ภูมิภาค และระหว่างประเทศและ ความเร่งด่วน ของ ประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับไทย	- ผู้บริหารกรมฯ ให้ ความสำคัญ ส่งเสริมและ สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุก ระดับชั้นติดตามข่าวสาร อย่างต่อเนื่องเพื่อวิเคราะห์ สถานการณ์ ต่าง ๆ ได้ ถูกต้องและรวดเร็ว โดย ผู้บริหาร/บุคลากรในกรมฯ ทุ่มเท/จัดสรรเวลา ในการ ทำงานอย่างเต็มที่และเต็ม ความสามารถ	- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า จะมีการ ประเมิน สถานการณ์ ทาง การ เมือง ความ มั่น คง และ เศรษฐกิจของกรมฯ อยู่บนพื้นฐานของข้อมูล ที่น่าเชื่อถือ สามารถ นำเสนอข้อมูล/บท วิเคราะห์ด้านนโยบาย ที่ทัน ต่อเหตุการณ์ ถูกต้องและรวดเร็ว	- สถานการณ์ ทาง การเมืองในไทยและ ประเทศในภูมิภาคที่มี ความไม่แน่นอน รวมทั้ง ความเร่งด่วนของประเด็น ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับไทย ทำให้ต้องติดตามข้อมูล ข่าวสารอย่างใกล้ชิด	- ผู้บริหาร/บุคลากร กรมฯ ติดตามข่าวสาร/ จัดประชุมหารือภายใน/ กับหน่วยงานภายนอก อย่างต่อเนื่องเพื่อให้การ วิเคราะห์สถานการณ์ ต่าง ๆ ถูกต้องและ รวดเร็วและสามารถ เสนอแนะแนวทางด้าน นโยบายต่อผู้บริหาร กระทรวงฯ ได้อย่าง ถูกต้องและทัน ต่อ เหตุการณ์	กรมเอเชีย ตะวันออก
	- บุคลากรมีไม่เพียงพอ จึงต้องจัดจ้างบุคลากร ประจำโครงการสนับสนุน การปฏิบัติงาน แต่ บุคลากรมีการ	- เสนอให้ มีการเพิ่ม อัตรากำลังบุคลากรของ กรมฯ โดยเฉพาะพนักงาน ราชการเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่	- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า สามารถลดความเสี่ยงได้ ระดับหนึ่ง และควร ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	- บุคลากรมีไม่เพียงพอจึง ต้องจัดจ้างบุคลากร ประจำโครงการสนับสนุน การปฏิบัติงาน แต่ บุคลากรมีการ	- เสนอให้มีการเพิ่ม อัตรากำลังบุคลากรของ กรมฯ โดยเฉพาะ พนักงานราชการเพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติ	กรมเอเชียใต้ ตะวันออก กลางและ แอฟริกา

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<p>เปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ทำให้ขาดความต่อเนื่อง ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- มีภารกิจเพิ่มมากขึ้น จากสถานการณ์เร่งด่วน และการเปลี่ยนแปลงของ โลกส่งผลให้ข้าราชการที่ มีอยู่จำกัด ไม่เพียงพอต่อ การวิเคราะห์ และ ประเมินสถานการณ์ อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>อย่างต่อเนื่ อ ง แ ท น การ จัด จ้าง พ ัก ก าน โครงการ</p> <p>- ประเมินโครงสร้างและ อัตรากำลังที่เหมาะสมกับ ปริมาณและภารกิจงาน ที่เพิ่มขึ้น และประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ของกระทรวงฯ เพื่อให้ ข้อเสนอแนะ เชิงนโยบายต่อการปรับปรุง โครงสร้างและอัตรากำลัง</p>	<p>เพื่อให้กรมฯ ได้รับ จัดสรรพนักงานราชการ สอดคล้องกับภารกิจ</p> <p>- การควบคุมภายในที่มี ความเพียงพอ และควร ดื่ า เ นื น ก า ร อย่างต่อเนื่อง โดยกรมฯ มีการประเมินโครงสร้าง และอัตรากำลัง รวมทั้ง ให้ข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงโครงสร้างและ อัตรากำลังต่อหน่วยงาน ที่ ก ี่ ย ว ข ี่ อ ง ข อ ง กระทรวงฯ นอกจากนี้ กรมฯ ได้หมุนเวียนและ จัดสรรข้าราชการที่มี ประสบการณ์ และมี ความสามารถในการ วิเคราะห์และประเมิน สถานการณ์เป็นหัวหน้า ฝ่ายในกรม/กอง เพื่อให้ การวิเคราะห์ และ ประเมินสถานการณ์ อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพสูงสุด</p>	<p>เปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ทำให้ขาดความต่อเนื่อง ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- มีภารกิจเพิ่มมากขึ้น จากสถานการณ์เร่งด่วน และการเปลี่ยนแปลงของ โลกส่งผลให้ข้าราชการ ที่มีอยู่จำกัดไม่เพียงพอ ต่อการวิเคราะห์และ ประเมินสถานการณ์อย่าง ร ว ด ร ็ ว แ ล ะ มี ประสิทธิภาพ</p>	<p>หน้าตัวอย่างต่อเนื่องแทน การจัดจ้างพนักงาน โครงการ</p> <p>- ประเมินโครงสร้างและ อัตรากำลังที่เหมาะสมกับ ปริมาณและภารกิจงาน ที่ เ พิ่ ม ข ึ้ น แ ล ะ ป ร ะ ส าน ก าน ก ับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ กระทรวงฯ เพื่อให้ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ต่อ การ ป ร ึ บ ป ร ุ ง โครงสร้างอัตรากำลัง</p>	<p>กรมเอเชียใต้ ตะวันออก กลางและ แอฟริกา</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>๒. การประชุม/การเยือน/การเจรจา เพื่อให้การประชุม/การเยือน/การเจรจา ดำเนินไปอย่างเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์</p>	<p>- การคาดการณ์เรื่องที่จะเสนอเข้า ครม./รัฐสภา สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้ในระดับหนึ่งเท่านั้น เนื่องจากเป็นปัญหาที่เกิดจากปัจจัยซึ่งไม่อาจควบคุมได้ เช่น ความเร่งด่วนของงาน / การส่งเรื่องเข้า ครม. ในเวลากระชั้นชิด</p> <p>- ความเร่งด่วนและกระชั้นชิดของเรื่องอาจเป็นปัญหาให้เกิดความผิดพลาดตามมา</p> <p>- การหมุนเวียนของบุคลากรอาจทำให้งานไม่ต่อเนื่องเพราะขาดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ</p>	<p>- จัดการประชุมเป็นระยะร่วมกับกรม/สำนักงาน เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติใหม่ ๆ และเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานให้มีการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>- ให้มีการประชุมหารือระหว่างหน่วยงาน เพื่อมีเวลาศึกษารายละเอียดร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ให้มีการอบรมและส่งเสริมเข้าร่วมการปฏิบัติงานจริงเพื่อให้มีความชำนาญและสามารถทดแทนในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่ามีการประชุมสรุปงานของแต่ละหน่วยงานในกระทรวงฯ และจัดลำดับความสำคัญที่จะต้องเสนอเข้า ครม./รัฐสภา เพื่อให้มีเวลาในการตรวจความถูกต้องก่อนส่งเรื่องเข้า ครม./รัฐสภา</p> <p>- การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่ามีการให้ปฏิบัติงานให้เสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยให้มีการตรวจสอบความถูกต้องเพื่อป้องกันความผิดพลาด</p> <p>- การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่ามีการอบรมถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรทุกคน</p>	<p>- ความเร่งด่วนและกระชั้นชิดของงานเป็นปัญหาให้เกิดความผิดพลาด เนื่องจากไม่มีเวลาตรวจสอบหรือความไม่ครอบคลุม/ไม่รอบด้าน</p> <p>- ความผิดพลาดเกิดจากมีงานเร่งด่วนเข้ามาพร้อม ๆ กันหลายชิ้นงาน ในขณะที่บุคลากรที่มีความชำนาญมีไม่เพียงพอ</p> <p>- จัดให้มีการอบรมอยู่เสมอแต่ความเข้าใจและความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคนปฏิบัติได้</p>	<p>- มีการประชุมสรุปรายละเอียดงานของแต่ละหน่วยงานในกระทรวงฯ โดยจัดลำดับความสำคัญตามความเร่งด่วนของงานแต่ละชิ้น เพื่อปฏิบัติให้เสร็จทันตามเวลา และมีการตรวจสอบก่อนส่งเรื่องเข้า ครม./รัฐสภา</p> <p>- มีการประชุมหารือระหว่างหน่วยงาน เพื่อมีเวลาศึกษารายละเอียดร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ให้มีการอบรมและส่งเสริมให้เข้าร่วมการปฏิบัติงานจริงเพื่อให้มีความชำนาญ และสามารถทดแทนในการ</p>	<p>สำนักงานรัฐมนตรี</p> <p>สำนักงานรัฐมนตรี</p> <p>สำนักงานรัฐมนตรี</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		กันได้	ทั้งคนเก่าและคนใหม่ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มี ความชำนาญ และ สามารถปฏิบัติงาน แทนกันได้	ไม่เท่ากัน	ปฏิบัติงานกันได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความพร้อมของภารกิจ การเยือน/การประชุม ระดับสูงทั้งในด้าน สารัตถะและพิธีการ มีข้อจำกัด ดังนี้</li> <li>- ระยะเวลาการ เตรียมการก่อนภารกิจ การเยือนหรือการประชุม ระดับสูง</li> <li>- ปริมาณ ข้อมูล ทั้งสารัตถะและพิธีการ ที่ต้องดำเนินงานกับ จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ไม่สอดคล้องกัน</li> <li>- ความร่วมมือและการ สนับสนุนจากหน่วยงาน ภายนอก</li> <li>- ท่าทีของประเทศ ที่จะเข้าร่วมการประชุม หรือเดินทางไป/มาเยือน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพยายามผลักดัน ให้มีการหารือเพื่อ กำหนดเวลาการจัดประชุม หรือการเยือนล่วงหน้าอย่าง เพียงพอ</li> <li>- การพยายามลดขั้นตอน หรืองานเอกสารที่ไม่จำเป็น</li> <li>- การประสานงานกับ หน่วยงาน/จนท. ของ ประเทศที่จะร่วมการ ประชุมหรือไป/มาเยือน อย่างใกล้ชิดเพื่อรับทราบ ข้อมูลที่จำเป็นต่อการ เตรียมการในทุกด้าน ล่วงหน้า รวมทั้งการเตรียม ลำดับหรือรายละเอียด ด้านพิธีการที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันอย่างใกล้ชิด</li> <li>- การใช้ช่องทางติดต่อ ประสานงานที่รวดเร็ว อาทิ Line การประชุมแบบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ เนื่องจาก มีการประชุม และ การเยือนระดับสูงตาม กรอบเวลาที่มีความไม่ แน่นอนสูง และสามารถ เปลี่ยนแปลงได้ ตลอดเวลา แม้จะมีการ ติดตามและหารือกันอยู่ อย่างต่อเนื่อง</li> <li>- การประสานงานและ การเจรจาต่อรองเพื่อลด ขั้นตอนหรืองานเอกสาร ที่ไม่จำเป็นต้องอาศัย ความเห็นชอบหรือ ความร่วมมือ จากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง และ ฝ่ายต่างประเทศ</li> <li>- การประสานงานกับ หน่วยงาน/จนท. ของ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความไม่แน่นอน ของการประชุม/ การเยือนตามกรอบเวลา ที่กำหนด</li> <li>- จำนวนบุคลากรภายใน องค์กรไม่สอดคล้องกับ ปริมาณงานที่ต้อง ดำเนินการทั้งในด้าน สารัตถะและพิธีการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพยายาม ประสานงานและติดตาม ระหว่างสองฝ่าย อย่างใกล้ชิด</li> <li>- การบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ อย่างจำกัดให้เกิด ประโยชน์สูงสุด โดยการ จัดตั้ง “คณะทำงาน (Task Force)” เพื่อ เตรียมการเดินทางเยือน ต่างประเทศและการเข้า ร่วมการประชุมระหว่าง ประเทศสำหรับระดับ การเมืองและผู้บริหาร ระดับสูง ซึ่งมีการใช้งาน ที่ต้องดำเนินการ ทั้งในช่วงเตรียมการและ ช่วงงานจริง ซึ่งมี รายละเอียดปลีกย่อย จำนวนมาก</li> </ul>	กรมยุโรป

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		<p>Video Conference เพื่อ ประชุมหารือระหว่าง ส่วนกลางและหน่วยงาน ในต่างประเทศ</p> <p>- จำนวนบุคลากรที่รองรับ ภารกิจไม่สอดคล้องกับ ปริมาณงานที่ต้อง ดำเนินการทั้งด้านสารัตถะ และพิธีการเพื่อป้องกัน ความผิดพลาดและความ เข้าใจไม่สอดคล้องกัน</p>	<p>ประเทศที่จะร่วม การประชุมหรือเยือน อย่างใกล้ชิด เพื่อรับทราบข้อมูล ที่จำเป็นต่อการ เตรียมการในทุกด้าน ล่วงหน้า ช่วยบรรเทา ความเสี่ยงและป้องกัน ข้อผิดพลาดได้มาก</p> <p>- การใช้ช่องทาง ติดต่อประสานงานที่ รวดเร็ว อาทิ Line การประชุมแบบ Video Conference เพื่อประชุม หารือระหว่างส่วนกลาง และหน่วยงาน ในต่างประเทศช่วย ส่งเสริมประสิทธิภาพ และความรวดเร็วในการ ประสานงาน และ ตอบสนองต่อภารกิจ</p>		<p>โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบ จากการให้กองเจ้าของ ภารกิจการดำเนินการ ทั้งด้านสารัตถะและ พิธีการเป็นการจัดตั้ง ทีมงานที่ประกอบด้วย ผู้แทนจากแต่ละกอง ในลักษณะ adhoc ประกอบด้วย (๑) ทีมงาน ด้านสารัตถะและ (๒) ทีมงานด้านกายภาพหรือ พิธีการ (logistics) ที่แยกออกจากกัน เพื่อให้ เจ้าหน้าที่สามารถดูแล เฉพาะภารกิจที่ตนเอง รับผิดชอบได้อย่างใกล้ชิด ลงลึก ละเอียดรอบคอบ และเกิดประสิทธิภาพ สูงสุด</p>	
	<p>- กระบวนการและ ขั้นตอนในการเตรียมการ ยังไม่ราบรื่น เนื่องจากมี การประชุมระหว่าง ประเทศเป็นจำนวนมาก</p>	<p>- ประสานงานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องรวมถึง สอท./ สภท. ของไทยในประเทศ ที่จะไปเข้าร่วมการประชุม ล่วงหน้า และบริหาร</p>	<p>- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ และควร ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- เหตุสุดวิสัย บังคับทาง การเมือง ภัยธรรมชาติ อาจกระทบต่อ กำหนดการ/การเตรียมการ เข้าร่วมการประชุม เช่น</p>	<p>- ประสานงานกับ สอท. / สภท. ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง อย่างใกล้ชิด เพื่อประเมิน สถานการณ์ และวางแผน ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>กรมเศรษฐกิจ ระหว่างประเทศ</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<p>และต่อเนื่องในแต่ละเดือน ทำให้ไม่มีเวลาเตรียมการประชุมในด้านสารัตถะและพิธีการน้อยเกินไป</p> <p>- กฎระเบียบ/เงื่อนไขในการรับ-จ่ายเงินของแต่ ละ ประเทศ ไม่เหมือนกัน เช่น การชำระค่าที่พัก บางประเทศรับเป็นเงินสด บางประเทศรับเป็นบัตรเครดิต</p>	<p>จัด การ ให้ ทั น ตามกรอบเวลา</p> <p>- ตรวจสอบข้อมูลเรื่องการชำระเงินก่อนเดินทางล่วงหน้า หรือให้ สอท./สภณ. ประสานจองหรือขอรับการยืนยันข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นไว้ล่วงหน้า</p> <p>- รวบรวมช่องทาง การติดต่อกับเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการประสานงานรวมทั้งการจัดประชุมเตรียม การ ทั้งด้านสารัตถะและพิธีการ ก่อนการเข้าร่วมการประชุม</p>	<p>อย่างใกล้ชิด เพื่อวางแผนการเข้าร่วมการประชุม โดยจัดตารางการประชุมตลอดทั้งปีล่วงหน้า โดยระบุกำหนดการประชุมเป็นรายเดือน และระบุเจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้ชัดเจน</p> <p>- มีความเสี่ยงใหม่ที่ ต้อง ปรับ รุ ง การควบคุมภายใน</p>	<p>การจัดประชุมสุดยอดผู้นำ APEC ๒๐๑๙ ที่ต้อง ยกเลิกเนื่องจากปัจจัยทาง การ เมื อ ง ภายในประเทศชิลี</p>	<p>- กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบต้องติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างใกล้ชิด และศึกษากฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมี ช่อง ทาง การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ของ กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ ฯลฯ ในกรณีจะต้องเลื่อนการประชุมหรือยกเลิกการประชุม เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายของทางราชการได้อย่างถูกต้อง</p>	
	<p>- ข้อจำกัดด้านกำลังคนกับปริมาณงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการสืบเปลี่ยนข้าราชการ ทำให้ข้าราชการใหม่ต้องศึกษาและ ทำ ความ คຸ້ น เคย กับระเบียบ</p>	<p>- วางแผนงานล่วงหน้าและวางแผนกำลังคน มอบหมายงานให้ผู้มีประสบการณ์ถ่ายทอดงานให้กับผู้ได้รับมอบงานใหม่</p>	<p>- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ และควรดำเนินการต่อเนื่อง โดยมีการมอบหมายภารกิจผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน รวมทั้งจัดแบ่งภารกิจดูแลงานคลัง งบประมาณ</p>	<p>- ข้อจำกัดด้านกำลังคนเนื่องจากการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนของเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่สายธุรการ ซึ่งมีประสบการณ์จะอยู่ในข่ายพิจารณา ออก ประ จํา การ ในต่างประเทศจำนวน</p>	<p>- วางแผนงานล่วงหน้าและวางแผนกำลังคน มอบหมายงานให้ผู้มีประสบการณ์ถ่ายทอดงานให้ผู้ได้รับมอบงานใหม่</p>	<p>กรมองค์การระหว่างประเทศ</p>



ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ให้กับกองต่าง ๆ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติในส่วนของกรมฯ และกอง ได้รับการ ถ่ายทอดประสบการณ์ คำแนะนำ และมีการ หารืออย่างใกล้ชิดกับผู้มี ประสบการณ์เพื่อให้การ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้องตามระเบียบและ มีประสิทธิภาพ	หลายคน ในช่วงปี ๒๕๖๓ ทำให้เจ้าหน้าที่ ใหม่ต้องศึกษาและทำ ความคุ้นเคยกับระเบียบ		
	- แม้กรมฯ จะพยายาม ดำเนินการตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด แต่อาจยังมีข้อผิดพลาดในการ อ้างอิงระเบียบที่มีการ แก้ไข ปรับปรุงอยู่ ตลอดเวลา ทำให้ เจ้าหน้าที่ต้องศึกษา การแก้ไขปรับปรุง ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง	- เน้น/ย้ำให้ ผู้ปฏิบัติ ดำเนินการ/ตรวจสอบการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. จัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่าง ถูกต้อง สอดคล้องกับการ แก้ไขปรับปรุงระเบียบ ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ	- การควบคุมภายใน มี ความ เพียง พอ โดยผู้ปฏิบัติได้ตรวจสอบ/ ทบทวนการดำเนินการ ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างรอบคอบและถูกต้อง มากขึ้น เนื่องจากมีการ เรียนรู้ และประสบการณ์ ในการดำเนินการต่อเนื่อง ตั้งแต่มีการประกาศใช้ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - มีความเสี่ยงใหม่	-การบริหารงบประมาณให้ มีประสิทธิภาพ ภายใต้ ข้อจำกัดที่เป็นปัจจัย ภายนอก อาทิ ความพร้อม ของประเทศคู่เจรจา/ ประเทศเจ้าภาพ ที่จัดประชุม ประเด็นเรื่อง สภาพแวดล้อมภัยพิบัติ ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยน ช่วงเวลาของแผนการใช้ งบประมาณและไม่สามารถ ใช้ งบประมาณ ได้ เต็ม ที่ ตามที่วางแผน อีกทั้งทำให้ การดำเนินโครงการเลื่อน เวลามากระจุกตัวในช่วง ไตรมาสสุดท้าย หรือไม่	- ประชุม หารือ เพื่อ ติดตามการดำเนิน โครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อปรับเปลี่ยนช่วงเวลา ดำเนินการให้สอดคล้อง กับ สถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลง และเพื่อ บริหารการใช้งบประมาณ ที่วางแผนไว้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	กรมอเมริกา และแปซิฟิกใต้

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ที่ ต้อง ป ร ี บ ป ร ู ง การควบคุมภายใน	สามารถดำเนินการและ เบิกจ่าย งบประมาณ. ได้ทัน ในปี งบประมาณ. ที่ตั้งไว้ ทำให้ ต้องขอใช้งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน ภารกิจตามสถานการณ์ ความเปลี่ยนแปลง ด้านการต่างประเทศ		
	- การ ก่อ การ ร ำ ย ภ ำ ย พ ี บ ั ต ิ แ ล ะ ก ำ ร เปลี่ ย น แ บ ่ ล ะ ท ำ ง การเมืองของต่างประเทศ ยังคงเป็นความเสี่ยงต่อ การจัดการประชุม/ การเยือน/การเจรจา	- การประชุมและปรึกษา หารือภายในทุกระดับและ ปรับแผนการดำเนินงาน อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ สามารถตอบสนอง ต่อการเปลี่ยนแปลง ของสถานการณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอก ที่อยู่เหนือการควบคุม	- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ และควร ดำเนินการต่อเนื่อง โดยมีการประชุมและ ปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารกรมฯ กับ เจ้าหน้าที่กรมฯ รวมทั้ง ระหว่างกรมฯ กับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ของต่างประเทศ อย่างใกล้ชิดทำให้ การจัดประชุม/ การเยือน/การเจรจา ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น และสอดคล้องกับ ผลประโยชน์ของไทย ที่ตั้งไว้	- การก่อการร้าย ภัยพิบัติ และการเปลี่ยนแปลง ทางการเมืองประเทศ ในภูมิภาคยังคงเป็น ความเสี่ยงต่อการจัดการ ประชุม/การเยือน/ การเจรจา	- ปรึกษาหารือภายใน ทุกระดับ และ ปรับ แผนการดำเนินงานอย่าง สม่ำเสมอเพื่อให้สามารถ ตอบสนองต่อความ ไม่แน่นอนของ สถานการณ์ต่าง ๆ ได้ ทัน่วงที่	กรมเอเชีย ตะวันออก



ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<p>- ประมวลกฎหมายและระเบียบการคลังที่เกี่ยวข้องและ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p><b>บุคลากร</b></p> <p>- บุคลากรที่กรมฯ ได้รับจัดสรรไม่สอดคล้องกับภารกิจของกรมฯ ที่มีเร่งด่วนและปริมาณมาก</p>	<p>- กำกับ และ ควบคุม ผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินการตามประมวลกฎหมายและระเบียบการคลังที่เกี่ยวข้องและ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- กรมฯ จัดสรรบุคลากรลงกองต่าง ๆ โดยพิจารณาความสำคัญและภารกิจของแต่ละกองเป็นหลัก</p>	<p>- การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณของกรมฯ อยู่บนพื้นฐานของกฎระเบียบการคลังที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่าการจัดสรรบุคลากรที่มีอยู่อย่างจำกัดลงกองต่าง ๆ / การช่วยเหลือซึ่งกันและกันช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของกรมฯ ในภาพรวม</p>	<p>ในประเทศผู้รับ</p> <p>- การปรับเปลี่ยนแนวปฏิบัติ/แบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของกระทรวงฯ อาจทำให้เจ้าหน้าที่ติดตามการเปลี่ยนแปลงไม่ทัน</p> <p>- จำนวนบุคลากรที่มีอยู่จำกัดไม่สอดคล้องกับภารกิจของกรมฯ ที่มีความสำคัญเร่งด่วนและปริมาณงานมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>- กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการคลังและจัดซื้อจัดจ้างของกรมฯ ให้ติดตามแนวปฏิบัติใหม่ ๆ จากกระทรวงฯ อยู่เสมอ</p> <p>- การจัดสรรเวลาทำงานและการทุ่มเทในการทำงานของบุคลากรรวมทั้งการช่วยเหลือซึ่งกันและกันระหว่างกองและปรับปรุงระบบการทำงานให้เป็นระบบมากขึ้น</p>	<p>กรมเอเชียตะวันออกเฉียง</p> <p>กรมเอเชียตะวันออกเฉียง</p> <p>กรมเอเชียตะวันออกเฉียง</p>
	<p>- การสรรหาเจ้าหน้าที่โครงการ EAU ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมโดยการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์</p>	<p>- จัดจ้างเจ้าหน้าที่โครงการที่มีความรู้และศักยภาพที่เหมาะสมกับตำแหน่งและสามารถทำงานได้รอบด้านเพื่อตอบสนองภารกิจของกรมฯ</p>	<p>- การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่ากรมฯ ได้คัดเลือกเจ้าหน้าที่โครงการรายใหม่ โดยคัดเลือกผู้มีประสบการณ์ในการ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่โครงการอาจไม่ต่อสัญญาจ้างหรือลาออกก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง รวมทั้งคุณภาพและความเชี่ยวชาญของเจ้าหน้าที่โครงการ</p>	<p>- คัดเลือกเจ้าหน้าที่โครงการรายใหม่ที่มีศักยภาพและประสบการณ์เพื่อทดแทนรายเก่า</p>	<p>กรมเอเชียตะวันออกเฉียง</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<p><b>ประชาสัมพันธ์และ CSR</b></p> <p>- การจัดทำข่าวและบทความลงเว็บไซต์ อาจขาดความต่อเนื่อง หากเจ้าหน้าที่โครงการ ไม่ ต่ อ สั ญ ญา จั ำ ง ในปีงบประมาณถัดไป</p> <p>- คุณ ภาพ ของข่าว/บทความ/บทวิเคราะห์บนเว็บไซต์กรมฯ</p>	<p>- พยายามส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่โครงการมีโอกาสเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เพื่อให้สามารถจัดทำข่าว/บทความ/บทวิเคราะห์ ใน เอเชีย ลี ก ม า ก ชี น เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้เจ้าหน้าที่เพื่อให้สามารถ ต่ อ สั ญ ญา จั ำ ง ในปีงบประมาณถัดไป</p> <p>- กำหนดแนวทางในการจัดทำข่าว/บทความให้มีความชัดเจน และให้เจ้าหน้าที่จัดสรรเวลาในการศึกษาหาข้อมูลเชิงลึกมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ทำงาน และเรียนรู้งาน ได้เร็ว เพื่อทดแทน รายเก่าที่ไม่ต่อสัญญา จั ำ ง เป็ ด รั บ ส มั ค ร เจ้าหน้าที่โครงการราย ใหม่</p> <p>- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ เนื่องจาก การ ล า อ อ ก ของ เจ้าหน้าที่โครงการเป็น ปัจจัยที่ไม่สามารถ ควบคุมได้</p> <p>- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ การจัดทำ ข่าว/บทความมีข้อจำกัด ด้านเวลาในการศึกษา ข้อมูลเชิงลึก ทำให้ ปริมาณและคุณภาพของ ข่าว/บทความยังไม่ดี</p>	<p>ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่</p> <p>- ข่าวและบทความ ลงเว็บไซต์ยังคงขาด ความต่อเนื่องหากไม่มี เจ้าหน้าที่โครงการ มาปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- การจัดทำข่าว/บทความ มีข้อจำกัดด้านเวลา ในการศึกษาข้อมูลเชิงลึก และความเชี่ยวชาญของ เจ้าหน้าที่ในการวิเคราะห์</p>	<p>การปรับปรุง การควบคุมภายใน</p> <p>- จัดจ้างเจ้าหน้าที่ โครงการต่อเนื่องและให้ โอกาสในการเสริมสร้าง ความรู้เพื่อดึงดูดให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ต่อเนื่อง</p> <p>- จัดสรรเวลาในการทำงานของเจ้าหน้าที่ ฝึกฝนการค้นคว้าและคิด วิเคราะห์ และเปิดโอกาส ให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมฟัง สัมมนาทางวิชาการ</p>	<p>หน่วยงานที่ รับผิดชอบ</p> <p>กรมเอเชีย ตะวันออก</p> <p>กรมเอเชีย ตะวันออก</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<p>- การจัดกิจกรรม EAU สัญจรไม่สามารถจัดได้ ในช่วงที่โรงเรียนปิดเทอม (ปลาย เดือน ก.ย. - ต้น เดือน พ.ย. และ ช่วง ปลายเดือน ก.พ. - เม.ย.)</p> <p>- การจัดจ้างบริษัท เอกชนเพื่อพัฒนาเว็บไซต์ ต้องใช้งบประมาณสูง ซึ่งเมื่อคำนึงถึง งบประมาณที่ได้รับจำกัด ในแต่ละปี</p>	<p>- จัดกิจกรรมในช่วง โรงเรียนเปิดเทอมและหา โรงเรียนที่มีความพร้อมทั้ง ด้านเวลาและสถานที่ ที่เหมาะสมสำหรับ ทำกิจกรรมสัญจรโดยการ เลือกพื้นที่ที่จะดำเนิน กิจกรรมให้สอดคล้องกับ นโยบายและยุทธศาสตร์ ด้านการต่างประเทศของ ไทย ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี</p> <p>- กรมฯ หรือกับหน่วยงาน ด้าน ICT ของกระทรวงฯ เพื่อขอให้ย้ายเว็บไซต์มาอยู่ บน Server ของกระทรวงฯ เพื่อประหยัดงบประมาณ และเป็นไปตาม แนวทางการปรับปรุงเว็บไซต์ ของกระทรวงฯ ในภาพรวม</p>	<p>เพียงพอ</p> <p>- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า กรมฯวางแผนการจัด กิจกรร ม และ ประสานงานกับโรงเรียน ล่วงหน้า</p> <p>- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ ในการ ทารือกับศูนย์ ICT ใน เบื้องต้น การย้าย เว็บไซต์กรมฯ มาอยู่บน Server ของกระทรวงฯ เพื่อ ประหยัด งบประมาณสามารถ ทำได้</p>	<p>- โรงเรียนที่ กรมฯ ประสงค์จัดกิจกรรมอาจมี ภารกิจอื่น ๆ ทำให้ไม่ สะดวกในการเข้าร่วม กิจกรรม</p>	<p>- เลือกโรงเรียนเตรียม แ ผ น ส ำ ร อ ง ไว้ เพื่อจัดกิจกรรมแทน</p>	<p>กรมเอเชีย ตะวันออก</p> <p>กรมเอเชีย ตะวันออก</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<p>- การจัดทำหนดการเยือนระดับสูงและการประชุมทวิภาคีขึ้นอยู่กับช่วงเวลาที่เหมาะสมของผู้นำและ รมว. ของทั้งสองประเทศ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งทำให้ไม่สามารถจัดกำหนดการให้เป็นไปตามช่วงเวลาที่ย้ายไทยต้องการ</p>	<p>- มีการประสานงานกับ สอท. ของไทยใน ตปท. และ สอท. ของ ตปท. ในไทย และ หน่วยงานไทยที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องเพื่อวางแผนการประชุม/ การเยือน/ การเจรจา ทวิภาคีล่วงหน้า</p>	<p>- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ และควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้กรมฯ มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดเพื่อวางแผนการเยือนและการประชุมทวิภาคีล่วงหน้า</p> <p>- มีการจัดทำตารางแผนการเยือนของ นรม. และ รมว. กต. และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ ๆ เพื่อปรับปรุ่กำหนดการให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงอันเกิดจากปัจจัยความเปลี่ยนแปลงทางการเมือง</p>	<p>- การจัดทำหนดการเยือนระดับสูงและการประชุมทวิภาคีขึ้นอยู่กับช่วงเวลาที่เหมาะสมของผู้นำและ รมว. ของทั้งสองประเทศ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งทำให้ไม่สามารถจัดกำหนดการให้เป็นไปตามช่วงเวลาที่ย้ายไทยต้องการ</p>	<p>- มีการประสานงานกับ สอท. ของไทยใน ตปท. และ สอท. ของ ตปท. ในไทย และหน่วยงานไทยที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องเพื่อวางแผนการประชุม/ การเยือน/ การเจรจา ทวิภาคีล่วงหน้า</p>	<p>กรมเอเชียใต้ ตะวันออก กลางและ แอฟริกา</p>
<p>๓. กฎหมาย และระเบียบพิธีการทูต</p> <p>๑) งานด้านสนธิสัญญาและกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินงานด้านสนธิสัญญาและกฎหมายบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ยังไม่ได้รับบุคลากรมาทดแทนนักวิเทศสหการชำนาญการ ๑ ราย ที่ย้ายไป</p>	<p>- ขอรับจัดสรรกำลังคนจากกระทรวงฯ มาทดแทนนักวิเทศสหการชำนาญการ ที่ย้ายไปกลุ่มงานนิติการ</p>	<p>- การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ โดยที่กรมฯ มีนักวิเทศสหการชำนาญการ ๑ ราย ย้ายไป</p>	<p>- ยังไม่ได้รับบุคลากรมาทดแทนนักวิเทศสหการชำนาญการ ๑ ราย ที่ย้ายไปกลุ่มงานนิติการ</p>	<p>- ขอรับจัดสรรกำลังคนจากกระทรวงฯ มาทดแทนนักวิเทศสหการชำนาญการ</p>	<p>กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<p>กลุ่มงานนิติการ</p> <p>- ความไม่แน่นอนว่า กรมฯ จะได้รับจัดสรรบุคลากรที่กลับจากประจำการ/ลาศึกษาต่อ/นักเรียนทุน/ข้าราชการหมุนเวียน (Rotate)/ข้าราชการเข้าใหม่ เป็นจำนวนเท่าใด เพื่อครบตามกรอบอัตรากำลังของกรมฯ ที่มี ๔๘ ราย</p> <p>- ยังไม่มีการจัดสรรกำลังคนให้ตรงตามกรอบอัตรากำลังของกรมฯ และให้ตรงกับแนวทางในการปรับโครงสร้างกรมฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาของ ก.พ.ร. ที่เน้นปรับทั้งด้าน</p> <p>๑) โครงสร้างที่ต้องสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตที่กฎหมายระหว่างประเทศมีพลวัตที่รวดเร็ว/ซับซ้อนมากขึ้น และ</p>	<p>รวม ๑ ราย</p> <p>- ขอให้ กระทรวงฯ พิจารณาจัดสรรข้าราชการให้กรมฯ ตามกรอบอัตรากำลังที่ควรได้รับเพิ่มเติมอีก ๑๐ ราย</p> <p>- ขอรับการจัดสรรกำลังคนที่ขาดหายไปอย่างต่อเนื่องจากกระทรวงฯ</p> <p>- พิจารณาปรับโครงสร้างกรมฯ ให้สอดคล้องกับความซับซ้อนของกฎหมายระหว่างประเทศในปัจจุบัน และจัดสรรกำลังคนให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างกรมฯ</p> <p>- ติดตามเรื่องนักเรียนทุน และขอให้กระทรวงฯ จัดสรรทุนพัฒนาข้าราชการให้กรมฯ เพิ่มเติม</p>	<p>กลุ่มงานนิติการ เมื่อเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐</p> <p>- ในภาพรวม กรมฯ ยังขาดอัตรากำลัง ชรก. รวม ๑๐ ราย โดยขณะนี้ มี ชรก. ปฏิบัติงานที่กรมฯ ๓๘ ราย ขณะที่ กรอบอัตรากำลังของ กรมฯ มี ชรก. รวม ๔๘ ราย</p>	<p>- ยังไม่ได้รับการจัดสรรกำลังคนให้ตรงตามกรอบอัตรากำลังของกรมฯ และให้ตรงกับแนวทางในการปรับโครงสร้างกรมฯ ที่ เน้นปรับ ทั้งด้าน</p> <p>๑) โครงสร้างที่ต้องสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตที่กฎหมายระหว่างประเทศมีพลวัตที่รวดเร็ว/ซับซ้อนมากขึ้น และ ๒) ด้านกำลังคนที่ต้องเพียงพอรองรับงานที่หลากหลายและซับซ้อนมากขึ้น</p>	<p>ที่ย้ายไป รวม ๑ ราย</p> <p>- ติดตามเรื่องนักเรียนทุน และขอให้กระทรวงฯ จัดสรรทุนพัฒนา ชรก. ให้กรมฯ เพิ่มเติม</p> <p>- ขอให้ กระทรวงฯ พิจารณาจัดสรร ชรก. ให้ กรมฯ ตาม กรอบ อัตรากำลังที่ควรได้รับเพิ่มเติมอีก ๑๐ ราย</p> <p>- พิจารณาปรับโครงสร้างกรมฯ ให้สอดคล้องกับความซับซ้อนของกฎหมายระหว่างประเทศ ในปัจจุบัน และจัดสรรกำลังคนให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างกรมฯ</p>	



ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	๒) ด้านกำลังคน ที่ต้อง เพียงพอรองรับงาน ที่หลากหลายและ ซับซ้อนมากขึ้น					
๒) การอำนวยความสะดวกด้านเอกสิทธิ์และ ความคุ้มกันทางการทูต เพื่อให้การดำเนินงานด้านเอกสิทธิ์และความ คุ้มกันทางการทูต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- ยังต้องมีการพัฒนา ระบบฐานข้อมูลต่อไป รวมทั้งขยายขอบเขตการ รวบรวมสถิติและข้อมูล ด้าน เอก สิ ท ธิ์ และ ความคุ้มกันทางการทูต และทางกงสุล รวมถึง ข้อมูลด้านพิธีการทูต ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ และอย่างต่อเนื่องต่อไป เพื่อ ใช้ เป็น ข อ มู ล เชิงนโยบาย	- ผู้บริหารกรมฯ ได้กำหนด นโยบายของกรมฯ โดยให้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติรวบรวม และดำเนินการจัดทำสถิติ และข้อมูลการให้บริการ ด้านพิธีการทูตรายเดือน รายไตรมาส และรายปี อย่างต่อเนื่อง โดยมีการ ตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	- การควบคุมภายใน มี ความ เ พ็ ยง พ อ โดย เจ้า ห ้า ที่ ผู้ปฏิบัติงานได้มีการ รวบรวมและดำเนินการ จัดทำสถิติและข้อมูลการ ให้บริการด้านพิธีการทูต รายเดือน รายไตรมาส และรายปีอย่างต่อเนื่อง โดยมีการตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูล อย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้ กรมฯ สามารถนำข้อมูล มาใช้ ประ โย ช น์ เ ชิง นโยบายได้อย่างมี ประสิทธิภาพ - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้อง ปรับปรุงการควบคุมภายใน	- การดำเนินโครงการต่าง ๆ ด้านพิธีการทูต ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ ยังประสบกับข้อจำกัด และปัจจัยที่ส่งผลต่อ การดำเนินโครงการ อาทิ กำหนดการของผู้บริหาร ความ พ ร ้อม ข อ ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ หน่วยงานในพื้นที่ ตลอดจนปริมาณงานและ ความ ซ ับ ซ ้อน ข อ ง การ ดำ เ นิ น ง า น ใน บางโครงการที่ส่งผลให้ เกิดการก่อกวนนี้ผูกพัน ข้ามปีงบประมาณ	- ผู้บริหารกรมฯ ได้กำหนด นโยบายของกรมฯ โดย ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ติดตามและประเมินการ ดำเนินโครงการต่าง ๆ เป็น ร า ย เ ตี อ น รายไตรมาสและรายปี อย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง รวบรวม ข้อมูล ของ ข้อจำกัดและปัจจัยที่ ส่งผลต่อการดำเนิน โครงการมาประมวลผล เพื่อวางแนวทางในการ รับมือข้อจำกัดและปัจจัย ดังกล่าวในอนาคต	กรมพิธีการทูต

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>๔. การดำเนินงานกงสุล งานคุ้มครอง งานส่งเสริม และดูแลผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ</p> <p>๑) เสนอความเห็นเพื่อกำหนดนโยบายและแผน ด้านการกงสุล รวมทั้งกำหนดระเบียบด้านการกงสุล</p>	-	-	<p>- มีการรับฟังความเห็น และการสร้างความ เข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การกำหนดนโยบายและ แผนงานด้านการกงสุล ผ่านการเข้าร่วมอบรม/ สัมมนาบุคลากร กรมการกงสุล ระหว่าง วันที่ ๒๓ - ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๒</p> <p>- มีการเปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วมใน การกำหนดนโยบาย โดยการเปิดช่องทาง รับฟังความคิดเห็น ดังนี้ (๑) <a href="http://citizenfeedback.mfa.go.th">http://citizenfeedback.mfa.go.th</a> (๒) dca.sec@outlook (๓) Call Center ๐ ๒๕๗๒ ๘๔๔๒ (๔) Social Media ของ กรมฯ อาทิ Facebook และ (๕) สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑ และระบบรับ คำร้องเรียนออนไลน์</p>	<p>- ความจำเป็นที่ต้อง มีการปรับเปลี่ยนนโยบาย ให้ สอด ค ล ้อง กับ สภาวะการณ์ปัจจุบัน</p> <p>- การนำเสนอผลสรุป ความเห็นของผู้มาใช้ บริการแก่ผู้บริหาร เพื่อนำไปสู่การพัฒนา และปรับเปลี่ยนนโยบาย/ ระเบียบด้านกงสุล ที่ ต อ บ ส น อ ง ต อ ความ ต้องการ ของ ประชาชน ซึ่งอาจใช้ ระยะเวลาในการ พิจารณา</p>	<p>- การจัดให้มีการอบรม/ สัมมนาบุคลากร กรมการกงสุลเป็นประจำ ทุกปี โดยอาจพิจารณา จัดเป็นการประชุมใหญ่ ร่ว ม ทู ก ฎ ม ิ ภา ค หรือ แยก ฎ ม ิ ภา ค ตามความเหมาะสม</p> <p>- พัฒนาช่องทางการรับ ฟังความเห็นของผู้มาใช้ บริการและนำเสนอ ผลสรุปแก่ผู้บริหารอย่าง สม่่าเสมอเพื่อให้ทราบถึง ความ ต อ ง การ ของ ประชาชนผู้มารับบริการ และสามารถพัฒนาและ ปรับเปลี่ยนนโยบาย/ ระเบียบด้านกงสุล ที่ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนอย่างแท้จริง</p>	<p>กรมการกงสุล (สลก.)</p> <p>กรมการกงสุล (สลก.)</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>๒) ประสาน สนับสนุน และกำกับ ดูแล สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ และสถาน กงสุลกิตติมศักดิ์ของไทยในต่างประเทศ ตลอดจน ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยราชการ ของไทยทั้งในประเทศและต่างประเทศในการ ดำเนินงานเกี่ยวกับการกงสุลให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ โดยสอดคล้องกับ อนุสัญญากรุงเวียนนาว่าด้วยความสัมพันธ์ทางการ กงสุล พ.ศ. ๒๕๐๖ สนธิสัญญา ความตกลงระหว่าง ประเทศ และกฎเกณฑ์แห่งกฎหมายจารีตประเพณี ระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับงานด้านการกงสุล</p>	-	-	<p>- มีการจัดประชุม จนท. กงสุลทั่วโลก ระหว่าง วันที่ ๘ - ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๒ โดยได้เชิญผู้แทน ส่วนราชการและองค์กร อื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ด้านการกงสุลเข้าร่วม ด้วย ซึ่งทำให้ การ ประสานงานระหว่าง กรมการกงสุลกับ จนท. ก ง สุ ล ทั้ ว โลก ก มี ประสิทธิภาพและ ตอบสนองความต้องการ ของแต่ละพื้นที่</p>	<p>- ความท้าทายใหม่ ๆ ที่ เป็น ผล จาก การเปลี่ยนแปลงของ สภาวะการณ์ในประเทศไทยและในต่างประเทศ</p>	<p>- การจัดการประชุม จนท. กงสุลเป็นประจำ ทุกปี และอาจมีการจัด ประชุมเพิ่มเติมเฉพาะ เรื่องหากมีความจำเป็น เร่งด่วน</p>	กรมการกงสุล (สลก.)
<p>๓) ดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือเดินทาง และเอกสารการเดินทางให้แก่คนสัญชาติไทย</p>	-	-	<p>- จ น ท . สามารถ ปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง โดยตรวจสอบข้อมูลจาก หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ข้อมูลเพื่อดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ ต่อไป</p>	<p>- การตรวจสอบข้อมูล จากบัตรประจำตัว ประชาชนและฐานข้อมูล ทะเบียนราษฎร อาจยังไม่เพียงพอ</p>	<p>- หากยังมีข้อพิรุณ เกี่ยวกับบัตรประชาชน จะต้องขอตรวจสอบข้อมูล โดยละเอียดจาก กรมการปกครอง อีกชั้นหนึ่ง</p>	กรมการกงสุล (กองหนังสือเดินทาง)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจลงตรา และเอกสารการเดินทางสำหรับคนต่างด้าว งานออก/ต่อเอกสารเดินทางคนต่างด้าว (Travel Document for Aliens - TDA)</p> <p>- เพื่อให้บริการด้านการออก/ต่อเอกสารเดินทาง คนต่างด้าวที่ประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศ และกลับมาประเทศไทยได้อีก เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- เป็นช่วงของการเริ่มใช้ ระบบฯ จึงมีประเด็น ความไม่เสถียรของ software และ hardware รวมทั้งความพร้อม ด้านทักษะความชำนาญ ของเจ้าหน้าที่</p>	<p>- การติดตามประเมินผล การใช้งานระบบการผลิต เล่มหนังสือเดินทางใหม่ รวมทั้งการตรวจสอบและ บำรุงรักษาเครื่องผลิต เล่มฯ เป็นระยะ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>- การฝึกอบรม จนท. สำหรับการใช้ระบบ การผลิตเล่มฯ อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ และดำเนินการ อย่างต่อเนื่องโดยมีการใช้ งานระบบผลิตเล่มหนังสือ เดินทางคนต่างด้าว (Travel Document Alien) ตั้งแต่ได้รับมอบระบบงานฯ ในช่วงแรก ๆ ซึ่งจะเกิด ปัญหาบ้าง แต่ก็ได้รับ การปรับแก้ไขจนกระทั่ง ระบบเสถียร และนาน ๆ ครั้ง ก็เกิดปัญหาอยู่บ้าง ในกรณี ที่เจ้าหน้าที่ ไม่สามารถแก้ไขได้ จะติดต่อให้บริษัทฯ เข้ามาดำเนินการแก้ไข</p> <p>- มีการสอนงานกับ จนท.ให้สามารถ ปฏิบัติงานด้านผลิต หนังสือเดินทาง คนต่างด้าวได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	-	-	กรมการกงสุล (กองตรวจลงตรา และเอกสาร เดินทางคน ต่างด้าว)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง ดูแล รักษาผลประโยชน์และช่วยเหลือคนสัญชาติไทยและนิติบุคคลสัญชาติไทย รวมทั้งเรือและอากาศยานไทยในต่างประเทศ			<p>และสามารถทำงานแทนกันได้ โดยปัจจุบันมีอยู่ ๔ คน</p> <p>- มีการจัดอบรมแนวทางในการให้ความช่วยเหลือคนไทยใน ตปท. ระหว่างการประชุมจนท. กงสุลทั่วโลกที่กรมฯ ได้จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี</p> <p>- มีการจัดทำแนวทางการให้ความช่วยเหลือคนไทยใน ตปท. ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในอนุสัญญากรุงเวียนนาว่าด้วยความสัมพันธ์ทางกงสุล ค.ศ. ๑๙๖๓ ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่มีความเป็นสากลเพื่อให้คนไทยใน ตปท. ได้เตรียมตัวก่อนเดินทางไป ตปท. และรับทราบว่าจะประเด็นใดที่สามารถขอรับความช่วยเหลือจาก สอท. สกญ. ไทยใน ตปท. และประเด็นใด</p>	<p>- ปัจจุบันมีคนไทยพำนักใน ตปท. ประมาณ ๑.๖ ล้านคน และแต่ละปีมีคนไทยเดินทางท่องเที่ยวใน ตปท. ประมาณปีละ ๑๐ ล้านคน คนไทยจึงมีโอกาสประสบอุบัติเหตุหรือตกทุกข์ได้ในกรณีต่างๆ เพิ่มขึ้น ในการนี้กระทรวงฯ โดย สอท./สกญ. จำเป็นต้องเพิ่มศักยภาพในการให้ความช่วยเหลือคนไทยใน ตปท. ได้อย่างทันทั่วทั้งที่</p>	<p>- การจัดอบรมแนวทางในการให้ความช่วยเหลือคนไทยใน ตปท. อย่างสม่ำเสมอ อาจมีการจัดอบรมเพิ่มเติมเฉพาะเรื่องหากมีความจำเป็นเร่งด่วน</p> <p>- การประชาสัมพันธ์แนวทางการช่วยเหลือและแจ้งเตือนเกี่ยวกับภัยพิบัติหรือสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อคนไทยใน ตปท.</p>	กรมการกงสุล (กองคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสัญญาติ งานนิติกรรม งานทะเบียนราษฎร และทะเบียนครอบครัวคนไทย ในต่างประเทศ และเรื่องอื่น ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างประเทศในกระบวนการยุติธรรม</p>	<p>- กรมการปกครองกำลังปรับปรุงระบบสแกนลายนิ้วมือ โดยการทำบัตรประจำตัวประชาชนต้องสแกนลายนิ้วมือทั้ง ๑๐ นิ้ว ดังนั้นจึงอาจจะต้องปรับเปลี่ยนอุปกรณ์สำหรับการสแกนลายนิ้วมือ จะทำให้เกิดค่าใช้จ่าย/ภาระทางงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ใหม่</p> <p>- เครื่องทำบัตรประจำตัวประชาชนที่ส่งให้ สอท./สภญ. ต่าง ๆ เริ่มเก่าและบางแห่งประสบปัญหาเครื่องเสีย/ขัดข้อง ต้องส่งกลับมาซ่อมที่ประเทศไทย</p> <p>- ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นสำหรับการจัดส่งอุปกรณ์ และวัสดุสำหรับการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน เนื่องจากไม่สามารถ</p>	<p>- ในปีงบประมาณต่อไปต้องเตรียมตั้งงบประมาณไว้สำหรับการจัดซื้ออุปกรณ์เพิ่มเติมตามที่กรมการปกครองกำหนด</p> <p>- แจ้งเวียนให้ สอท./สภญ. ต่าง ๆ ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ชุดทำบัตรประจำตัวประชาชนเป็นระยะ และเตรียมงบประมาณสำหรับกรณีต้องส่งเครื่องกลับมาซ่อมหรือซื้อเครื่องชุดใหม่</p> <p>- จัดอบรมให้ความรู้การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแก่เจ้าหน้าที่กงสุลของ สอท./สภญ. ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ และเน้นย้ำให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p> <p>รวมทั้งเน้นย้ำให้ทุก สอท./สภญ. ให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกบุคคลที่ทำหน้าที่งานบัตรประจำตัว</p>	<p>ต้องดำเนินการด้วยตนเองได้</p> <p>- การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่ามีการซ่อมแซมเครื่องผลิตบัตรประจำตัวประชาชน และชุดอุปกรณ์ รวมทั้งการส่งเครื่องฯ มาซ่อมที่ประเทศไทย สอท./สภญ. สามารถใช้งบประมาณสำหรับกรณีค่าใช้จ่ายของ สอท./สภญ. ได้ สำหรับกรณีฉุกเฉินต้องซื้อเครื่องผลิตบัตรประจำตัวประชาชนหรือชุดอุปกรณ์ใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สอท./สภญ. สามารถขอใช้เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกงสุลได้</p> <p>- มีการจัดส่งวัสดุสำหรับทำความสะอาดเครื่องผลิตบัตรประจำตัวประชาชน (cleaning card) ให้แก่ สอท./สภญ. ทั่วโลก พร้อมเน้นย้ำให้มี</p>	<p>- เนื่องจากกรมการปกครองได้เปลี่ยนเครื่องผลิตบัตรประจำตัวประชาชนเป็นเครื่องรุ่นใหม่แล้วทั่วประเทศ ซึ่งประมาณการว่าวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับใช้กับเครื่องผลิตบัตรประจำตัวประชาชนรุ่นเก่ามีพอสำหรับการใช้งานประมาณ ๒ - ๓ ปี โดยหลังจากนั้นอาจจะพิจารณาจัดซื้อเครื่องผลิตบัตรประจำตัวประชาชนรุ่นใหม่เพื่อทดแทนรุ่นเก่าสำหรับ สอท./สภญ. ที่มีสถิติการให้บริการเป็นจำนวนมาก จึงทำให้เกิดค่าใช้จ่าย/ภาระทางงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องผลิตบัตรประจำตัวประชาชนใหม่</p>	<p>- ได้ตั้งงบค่าใช้จ่ายดำเนินการงานการกงสุล (๑๓%) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อรองรับเครื่องผลิตบัตรประจำตัวประชาชนและชุดอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เริ่มชำรุด</p>	<p>กรมการกงสุล (กองสัญญาติและนิติกรรม)</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<p>จัดส่งทางธุรกิจการทูตปกติ</p> <p>- เนื่องจากกรมการปกครองปรับปรุงกฎหมาย/ระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับงานบัตรประจำตัวประชาชนอยู่เป็นระยะ จนท. ของ สอท./สกญ. ต่าง ๆ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกจ้างแผนกกงสุลไม่มีความรู้ความเข้าใจที่แม่นยำถูกต้อง จึงเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ง่าย</p> <p>- งานบัตรประจำตัวประชาชนเป็นงานที่จะมีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศและสุ่มเสี่ยงต่อการทุจริตได้ หากเจ้าหน้าที่ละเลย หรือเกิดข้อบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่</p>	ประชาชน	<p>การทำความสะอาดและบำรุงรักษาเครื่องฯ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- มีการอบรมให้ความรู้เรื่องการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนทั้งในเรื่องระเบียบและแนวทางการปฏิบัติแก่ข้าราชการที่จะออกประจำการที่ สอท./สกญ. ปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>- มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน</p>			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>๕. งานสารนิเทศ และประชาสัมพันธ์</p> <p>๑) การจัดทำรายงานสรุปภาวะเศรษฐกิจของ ไทยและต่างประเทศ</p> <p>เพื่อจัดทำรายงานสรุปภาวะเศรษฐกิจไทย และเศรษฐกิจของต่างประเทศและนำมาเสนอแนะ ทิศทางการดำเนินงานนโยบายเศรษฐกิจ ระหว่างประเทศของไทย</p>	<p>- กรมเศรษฐกิจฯ ไม่ได้ เป็นผู้จัดทำข้อมูลสถิติ ทางเศรษฐกิจต่าง ๆ จึง ต้องรอนหน่วยงานเจ้าของ เรื่องเผยแพร่ข้อมูล</p>	<p>- ตั้งระบบเตือนให้มีการ ติดตามข้อมูลหรือใช้ระบบ การติดตามข้อมูลแบบ อัตโนมัติ</p>	<p>- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า มีการติดตามข้อมูลสถิติ ทางเศรษฐกิจต่าง ๆ โดยใช้ระบบการเตือน และติดตามจากเครือข่าย การประสานงาน</p>	<p>- การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ ต้องใช้ประสบการณ์ของ ผู้ปฏิบัติงานร่วมด้วย</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน สามารถพิจารณาให้ คำแนะนำเชิงวิเคราะห์ กับผู้ปฏิบัติงานได้</p>	<p>กรมเศรษฐกิจ ระหว่างประเทศ</p>
<p>๒) การเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับโอกาส ทางธุรกิจ การค้า การลงทุนในต่างประเทศสำหรับ ภาคเอกชนไทย</p> <p>เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้แก่ภาคเอกชน ของไทย และขยายผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจของ ประเทศโดยรวมด้วยการเผยแพร่ข้อมูล โอกาส สู่ทาง และอุปสรรคต่าง ๆ ในการ ทำธุรกิจในตลาด ต่างประเทศให้แก่ภาคเอกชนและผู้ประกอบการของ ไทยผ่านทางเว็บไซต์ globthailand.com ซึ่ง เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งในกระทรวงฯ และนอกกระทรวงฯ</p>	<p>- ลูกจ้างเหมาบริการ มีอายุงานชั่วคราว มีการ เปลี่ยนงานในอัตราสูง ทำให้ต้องฝึกเจ้าหน้าที่ ใหม่อยู่เสมอ ทำให้ขาด ความต่อเนื่อง</p> <p>- งบประมาณอาจจะยัง ไม่ได้รับการจัดสรร อย่างเพียงพอ</p>	<p>- ขอรับเพิ่มนักการทูต เพื่อให้มาช่วยกำกับดูแล งานของเจ้าหน้าที่จ้างเหมา บริการ</p> <p>- ขอรับงบประมาณเพิ่มเติม ให้กับสอท./สภญ. ที่ยังขาด งบประมาณในการจัดทำ เว็บไซต์ BIC</p>	<p>- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ กรมฯ ยัง ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณเพิ่มเติม</p>	<p>- การใช้เจ้าหน้าที่ จ้างเหมาบริการยังส่งผล ให้เกิดความไม่แน่นอน สำหรับความต่อเนื่องใน การทำงาน</p> <p>- งบประมาณอาจจะยัง ไม่ได้รับการจัดสรรอย่าง เพียงพอ อาจส่งผลให้ ไม่สามารถสนับสนุน สอท./สภญ. จัดทำ</p>	<p>- สร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ อยู่ปฏิบัติงานที่ศูนย์ธุรกิจ สัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ด้วยการพัฒนาทักษะ ความรู้นอกสถานที่ และ การประเมินผลและ การเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>- จัดสรรงบประมาณที่มี อยู่อย่างจำกัดให้กับ สอท./สภญ. ที่พร้อม จัดทำเว็บไซต์ BIC และ เป็นพื้นที่สำคัญ</p>	<p>กรมเศรษฐกิจ ระหว่างประเทศ</p> <p>กรมเศรษฐกิจ ระหว่างประเทศ</p>



ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				เว็บไซต์ BIC ได้	ด้าน เศรษฐกิจสำหรับ ประเทศไทยบนพื้นฐาน ของความคุ้มค่าและ ประหยัด	
<p>๓) การดำเนินงานความสัมพันธ์ทางด้าน เศรษฐกิจในกรอบความร่วมมืออนุภูมิภาค เพื่อให้ความสัมพันธ์ด้านเศรษฐกิจในกรอบ ความร่วมมืออนุภูมิภาคดำเนินงานบรรลุ วัตถุประสงค์และเกิดผลเป็นรูปธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจไม่ได้รับข้อมูล ที่ครบถ้วนจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด</li> <li>- กระแสหักท้วงและการ ตั้งคำถามจากภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ฯลฯ ในการจัดทำความตกลง ทางเศรษฐกิจระหว่าง ประเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมระหว่างหน่วยงาน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพิ่มมากขึ้น</li> <li>- พัฒนาการศึกษาวิจัย ร่วมมือกับหน่วยงาน วิชาการ นักวิชาการที่มีความ เชี่ยวชาญเพื่อเตรียมองค์ ความรู้ที่จำเป็นในการ เจรจาจัดทำความตกลงฯ และเพื่อเป็นข้อมูลในการ สร้างความเข้าใจกับภาคส่วน ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ โดยกรมฯ ได้ ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างใกล้ชิด สร้างความคุ้นเคย ระหว่างหน่วยงานซึ่งจะ ทำให้การประสานงาน ในอนาคตเป็นไป โดยง่ายยิ่งขึ้น</li> <li>- มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้อง ปรับปรุงการควบคุมภายใน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างความเข้าใจต่อ สาธารณชน ภาคประชา สังคม ฯลฯ ยังไม่ทั่วถึง และยังมีกระแสหักท้วง ต่อการดำเนินการ ของภาครัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุม/สัมมนาเพื่อ รับฟังความคิดเห็น แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ กับภาคประชาชนและ ภาคประชาสังคมเพื่อให้เกิด การบูรณาการด้านข้อมูล สร้างความคุ้นเคย และ ความเข้าใจในประเด็น ที่หน่วยงานรัฐมักถูกตั้ง คำถาม</li> <li>- ส่งเสริมการเผยแพร่ ข้อมูลสู่สาธารณชน เพื่อสร้างความรับรู้และ เข้าใจในประเด็นที่ เป็นที่สนใจของสังคม</li> </ul>	กรมเศรษฐกิจ ระหว่างประเทศ
<p>๔) งานสารนิเทศและการทูตเชิงวัฒนธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างภาพลักษณ์ไทยและปกป้องรักษา ผลประโยชน์ของชาติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสนใจของสาธารณชน ต่อข่าวสารเชิงบวกหรือ การชี้แจง/ ให้ข้อมูลจาก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาช่องทางและกลยุทธ์ การสื่อสารของกระทรวงฯ ให้สามารถตอบสนอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ และควร ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระทรวงฯ ยังจำเป็น ที่จะต้องพัฒนาช่องทาง และกลยุทธ์การสื่อสาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาช่องทาง การ ประชาสัมพันธ์และ กลยุทธ์การสื่อสารผ่าน</li> </ul>	กรมสารนิเทศ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<p>หน่วยงานภาครัฐยังมีค่อนข้างน้อย</p> <p>- สาธารณชนมีแนวโน้มที่จะสนใจข้อมูล/ข่าวสารที่เป็นกระแสสังคมมากกว่าการวิเคราะห์หรือให้ข้อเท็จจริง</p>	<p>รสนิยมการบริโภคข้อมูลข่าวสารของสาธารณชนได้ดียิ่งขึ้น เช่น การให้บุคคลที่สามหรือผู้มีอิทธิพลทางความคิดเป็น “ผู้ส่งสาร”</p> <p>- สร้างพันธมิตรกับสื่อดั้งเดิมและสื่อแนวใหม่ อาทิ e-magazine สำนักข่าวออนไลน์</p>	<p>เพื่อให้สาธารณชนมีความสนใจต่อข่าวสารเชิงบวกหรือการชี้แจง/การให้ข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐมากขึ้น เห็นได้จากในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งประเทศไทยได้ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่ ๓๔ และ ๓๕ ซึ่งสาธารณชนและสื่อมวลชนทุกแขนงทั้งไทยและต่างประเทศรวมทั้งการดำเนินกลยุทธ์โดยการให้บุคคลที่สามหรือผู้มีอิทธิพลทางความคิดเป็น “ผู้ส่งสาร” เช่น นักแสดง และนักร้องก็เป็นหนึ่งในกลยุทธ์ที่ทำให้การประชาสัมพันธ์ภารกิจในครั้งนี้น่าเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ให้ตอบโจทย์กลุ่มผู้บริโภค ซึ่งมีความหลากหลาย อาทิ แรงงาน นักเรียน นักศึกษา นักท่องเที่ยว ซึ่งมีความสนใจและรสนิยมในการรับข้อมูลข่าวสารที่แตกต่างกัน</p> <p>- สาธารณชนยังคงมีแนวโน้มที่จะสนใจข้อมูล/ข่าวสารที่เป็นกระแสสังคมมากกว่าการวิเคราะห์หรือให้ข้อเท็จจริงจากหน่วยงานภาครัฐ</p>	<p>สื่อดั้งเดิมและสื่อแนวใหม่รวมทั้งการใช้สื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสาธารณชน ซึ่งนอกจากจะเป็นการสร้างช่องทางในการสื่อสารแบบสองทาง (two way) ที่จะทำให้กระทรวงฯ ได้รับทราบถึงกระแสตอบรับในสารัตถะ (content) ต่าง ๆ ที่กระทรวงฯ ได้ประชาสัมพันธ์ออกไปให้มีความทันสมัย เข้าใจง่ายและตอบโจทย์มากยิ่งขึ้น</p>	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>๖. การดำเนินงานเพื่อความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศ</p> <p>เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินกิจกรรม ต่าง ๆ ภายใต้แผนความร่วมมือหุ้นส่วนเพื่อการ พัฒนาระหว่างประเทศ และการให้ความร่วมมือทาง วิชาการแก่ต่างประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเทศคู่ร่วมมือบาง ประเทศให้ความสำคัญ กับเศรษฐกิจและการ แก้ปัญหาภายในประเทศ มากขึ้น รวมทั้งประเทศคู่ ร่วมมือ/องค์การระหว่าง ประเทศ / องค์ ก ร ต่าง ประเทศ มี การ เปลี่ยนแปลงนโยบาย คว ม ร ่วม ม ือ ก ับ ต่าง ประเทศ</li> <li>- รัฐบาลไทยมีนโยบาย และแผนงานใหม่ ๆ และ แนวปฏิบัติงานเร่งด่วน</li> <li>- ผลกระทบจากปัญหา ด้านการเมือง ภัยพิบัติทาง ธรรมชาติ โรคระบาด และ การก่อการร้าย ทั้งภายใน และภายนอกประเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชุมหารือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกปี</li> <li>- มีการรายงานผลการ ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ</li> <li>- มีการติดตามและประเมิน ผล ร า ย โ ค ร ง ก า ร อย่างต่อเนือง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ โดยมีกร ประชุมหารือกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทั้งในและ ต่างประเทศในทุกวาระและ โอกาสที่เหมาะสมเพื่อ ส่งเสริมความเข้าใจอันดี ระหว่างกัน รวมทั้งได้ จัดการประชุมหารือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ของไทย เรื่องแนวทาง การดำเนินงานควม ร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศของไทยใน ด้านสังคม เศรษฐกิจ สาธารณสุข และเกษตร</li> <li>- มีการรายงานผลการ ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- มีการติดตามและประเมิน ผลรายโครงการอย่าง ต่อเนือง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเทศ คู่ ร ่วม ม ือ บ า ง ป ร ะ เ ท ศ ไ ท้ ควมสำคัญกับเศรษฐกิจ และ การ ก ั บ ี ญ ุ ห า ภายในประเทศมากกว่า ความร่วมมือเพื่อการ พัฒนา</li> <li>- ประเทศคู่ร่วมมือ/ องค์การระหว่างประเทศ/ องค์กรต่างประเทศ มีการ เปลี่ยนแปลงนโยบาย คว ม ร ่วม ม ือ ก ับ ต่าง ประเทศ</li> <li>- รัฐบาลไทยมีนโยบาย และแผนงานใหม่ ๆ และ แนวปฏิบัติงานเร่งด่วน</li> <li>- ผลกระทบจากปัญหา ด้านการเมือง ภัยพิบัติ ทางธรรมชาติ โรคระบาด และการก่อการร้าย ทั้งใน และนอกประเทศ</li> <li>- กฎระเบียบของประเทศ ผู้รับบางประเทศมีผลให้ การปฏิบัติภารกิจของกรม ไม่มีความคล่องตัว อาทิ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการประชุมหารือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกปี</li> <li>- จัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ</li> <li>- จัดให้มีการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน รายโครงการอย่าง ต่อเนือง</li> <li>- สร้างเครือข่ายควม ร่วมมือที่ใกล้ชิดกับ หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- จัดให้มีการติดตามและ ประเมินผลการจัดการ ฝึกอบรมผู้รับทุนประจำปี ทุกหลักสูตร</li> <li>- จัดให้มีการเยี่ยมผู้รับทุน สถาบันการศึกษา ต่าง ๆ เพื่อรับทราบ ปัญหาข้อติดขัดทั้งในส่วน ของตัวผู้รับทุนและสถาบัน ผู้จัดการฝึกอบรมอย่าง ต่อเนืองเพื่อนำมาเป็น ข้อมูลในการพิจารณา ปรับปรุงแนวทางการ ปฏิบัติงานของ กรมฯ</li> </ul>	<p>กมความร่วมมือ ระหว่างประเทศ</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<p>- ปริมาณงานที่รับผิดชอบยังไม่สอดคล้องกับกำลังคนที่มีอยู่ในการสนับสนุนงานต่าง ๆ ได้อย่างคล่องตัวในบางภารกิจงาน</p>	<p>- มีการบูรณาการงานต่าง ๆ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบแต่ละประเทศเพื่อสะดวกในการบริหารจัดการและง่ายต่อการวางแผน</p> <p>- ปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการให้ความร่วมมือทางด้านวิชาการและเศรษฐกิจแก่ต่างประเทศให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>- มีการจัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. ๒๕๖๐ ด้วยงบประมาณเงินอุดหนุนการให้ความร่วมมือทางด้านวิชาการและเศรษฐกิจแก่ต่างประเทศ และเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ</p>	<p>- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ มีการพิจารณามอบหมายงานและความรับผิดชอบตามลำดับชั้น โดยพิจารณาปริมาณงานและเวลาดำเนินการที่เหมาะสม</p> <p>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการให้ความร่วมมือทางด้านวิชาการและเศรษฐกิจแก่ต่างประเทศ และคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างฯ อย่างเคร่งครัด ทำให้การดำเนินงานและการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ เป็นไปตามขั้นตอน</p>	<p>การขอขยายระยะเวลาพำนักของอาสาสมัครไทยที่ไปปฏิบัติงานที่ประเทศเวียดนาม สามารถขยายได้ครั้งละไม่เกิน ๙๐ วันเท่านั้น</p> <p>- กระบวนการดำเนินงานและการอนุมัติภายในประเทศผู้รับ เช่น เมียนมา ใช้เวลานาน (ประมาณ ๒ เดือน)</p> <p>- จำนวนผู้ปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่แต่ละส่วนงานต้องรับผิดชอบ เป็นผลให้การดำเนินงานในบางภารกิจล่าช้า</p>	<p>และคัดเลือกสถาบันผู้จัดการอบรม</p> <p>- เตรียมการประสานงานล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ เดือน</p> <p>- นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน</p>	<p>กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบฐานข้อมูล ODA ไม่สามารถใช้งานแบบบูรณาการได้อย่างครอบคลุม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์สาเหตุการไม่สามารถนำระบบมาใช้งานได้แบบบูรณาการอย่างครอบคลุม เพื่อการดำเนินการต่อไป</li> </ul>	และแนวทางที่ถูกต้อง <ul style="list-style-type: none"> <li>- การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่ามีการประสานงานเพื่อการปรับแก้โปรแกรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ระบบใช้งานได้</li> <li>- ทำการบันทึกข้อมูลเพื่อทดสอบการทำงานของระบบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบฐานข้อมูล ODA ยังไม่สามารถใช้งานได้ อย่างสมบูรณ์ เนื่องจากอยู่ในช่วงทดสอบความพร้อมของระบบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเข้าระบบฐานข้อมูล ODA ใน Server กระทั่งวางและจัดอบรมการใช้งานระบบให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบเพื่อการตรวจสอบ</li> <li>- จัดทำคู่มือและคำอธิบายเพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน</li> <li>- ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ODA และตรวจสอบการใช้งานเป็นระยะ</li> </ul>	กสมทร่วมมือระหว่างประเทศ
๗. การบริหารจัดการทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) การพัฒนาระบบราชการ เพื่อให้การพัฒนาระบบราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดเวลาที่ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการจะประกาศใช้ยังไม่ทราบอย่างเป็นทางการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำกับให้เจ้าหน้าที่ติดตามพัฒนาการและสถานะของการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการอย่างใกล้ชิด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ เจ้าหน้าที่ได้ติดตามและรายงานผลพัฒนาการและสถานะของการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง</li> </ul>	-	-	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<p>- ประเด็นด้านการได้รับการจัดสรรงบประมาณ อาจส่งผลกระทบต่อ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกระทรวงฯ</p> <p>- การสับเปลี่ยนโยกย้ายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบราชการของกระทรวงฯ ไม่เป็นไปตามปฏิทินงานที่กำหนดไว้</p>	<p>- การปรับปรุงปฏิทินการติดตาม การประเมินผล และการจัดทำรายงานฯ</p> <p>- การกำชับให้เจ้าหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด</p>	<p>- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ มีการกำหนดกรอบระยะเวลา การติดตามฯ ให้เหมาะสมเพื่อบรรเทา ปัญหาการติดตามงานฯ ที่ได้รับผลกระทบจากการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า มีการประสานงานกับ หน่วยงานต่าง ๆ เป็นระยะ รวมถึง จัดประชุมชี้แจง แนวทางการดำเนินงาน ตามโอกาสที่เหมาะสม</p>	<p>- แผนงานที่กำหนดเป็น ตัวชี้วัดยังคงประสบ ปัญหาไม่เป็นไปตาม แผนงานจากปัจจัย ภายนอกที่ควบคุมได้ยาก เช่น ความพร้อมในการ ดำเนินโครงการของ ประเทศหุ้นส่วน/คู่เจรจา เป็นต้น ซึ่งจะส่งผล ต่อการประเมินผล การปฏิบัติงานของ กระทรวงฯ</p> <p>- การเปลี่ยนแปลง โยกย้ายผู้ปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่าง ๆ ยังเป็น ปัจจัยที่หลีกเลี่ยงไม่ได้</p>	<p>- ให้คำแนะนำหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องให้จัดทำกรอบ ระยะเวลาดำเนินงาน อย่างยืดหยุ่น</p> <p>- ปรับปรุงแนวทางการ ชี้แจงทำความเข้าใจ แนวทางการดำเนินงาน ให้เข้าใจง่าย ที่แม้แต่ ผู้ปฏิบัติงานใหม่ ก็สามารถเข้าใจได้ง่าย</p>	<p>กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร</p> <p>กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>๒) งานเร่งรัดหนี้ ดำเนินคดี บังคับคดี</p> <p>งานติดตามหนี้ เงินช่วยเหลือคนไทย ในต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงาน ของกระทรวงฯ ด้านกฎหมายต่าง ๆ เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ในอดีตมีนิติกรลาออก/ โอนย้ายไปบริหารราชการ ที่หน่วยราชการอื่น หลายรายโดยไม่มีการ มอบหมายงานนิติกร คนใหม่ดำเนินการต่อ จึงมีความเสี่ยงจากการ ไม่ทราบว่ามีจำนวนคดี ที่ยังคงดำเนินการบังคับ คดีภายในกำหนดเวลา ตามกฎหมาย</p> <p>- ยังประสบปัญหานิติกร ไม่เพียงพอรองรับ ปริมาณงานฟ้องคดีและ บังคับคดีลูกหนี้คนไทย นิติกรแต่ละคนได้รับ มอบหมายจำนวนคดี เพิ่มขึ้นคนละ ๗๐-๘๐ คดี โดยที่ยังต้องปฏิบัติ ภารกิจหลักอื่นด้วย อาทิ คดีปกครองที่กระทรวงฯ ถูกฟ้องจากการกระทำ ทางปกครองของ หน่วยงานในสังกัด กระทรวงฯ คดีอาญา คดี แฝงอื่น ๆ การสอบสวน</p>	<p>- เมื่อกลุ่มงานนิติกรได้รับ จัดสรรนิติกรเพิ่มเติม ๒ คน ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ได้มอบหมายให้เร่งสำรวจ จำนวนคดีที่ไม่มี ความเคลื่อนไหวในท้องเก็บ สำนวนคดีเพื่อทราบสถานะ หากมีที่ต้องบังคับคดีจะได้ ดำเนินการภายในกำหนด เวลาตามกฎหมายโดย มอบหมายนิติกรเดิม ๑ คน เป็นหัวหน้าทีมพิเศษนี้และ นักวิจัยศึกษาข้อมูลการ บังคับคดีเพิ่มเติมเพื่อเป็น ข้อมูลสำหรับการประชุม กองวางแผนงานต่อไป</p> <p>- กลุ่มงานนิติกรอยู่ ระหว่างจัดทำข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินการเรื่องนี้ ในเชิงรุกแก่กรมการกงสุล เพื่อปรับปรุงการดำเนินการ ตามระเบียบ บกระทรวงการคลังว่าด้วย เงินทดรองราชการเพื่อ ช่วยเหลือคนไทย ในต่างประเทศ</p>	<p>- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า ผลการสำรวจสถานะ ส่วนวนที่ต้องดำเนินการ พบว่า มีส่วนวนที่ได้มี คำพิพากษาแล้ว แต่ยังไม่ ได้ดำเนินการบังคับคดี ที่ใกล้ขาดอายุความในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ส่วนใหญ่ได้ดำเนินการออก หมายบังคับคดี และยังมี ส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ออกหมายบังคับคดี</p> <p>- กลุ่มงานนิติกรได้ ดำเนินการประชุมกอง เป็นระยะ ๆ เพื่อนำผล สำรองมาวางแผน เช่น ส่วนวนที่ชำระหนี้ ครบถ้วนแล้ว ส่วนวนที่ ไม่มีคำพิพากษาแต่มี หมายบังคับคดี ส่วนวนที่ จำเลยเสียชีวิต ส่วนวนที่ มีคำพิพากษาแต่ยังไม่ได้ ดำเนินการออกหมาย บังคับคดี ส่วนวนที่ยังไม่ พบข้อมูล และได้</p>	<p>- ส่วนวนบังคับคดีที่ยัง ไม่ได้มีการดำเนินการ ออกหมายบังคับคดี และ ยังไม่มีผลการสืบ ททรัพย์สิน ใกล้ขาดอายุ ความในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ส่วนส่วนวนที่มี หมายบังคับคดีต้องรีบ ดำเนินการสืบทรัพย์สิน ของจำเลย</p> <p>- การดำเนินการบังคับคดี ในการปฏิบัติในพื้นที่ยังมี ปัญหาในทางปฏิบัติ เช่น การยึดทรัพย์สินของ จำเลยไม่มีที่เก็บ หรือการ ขนทรัพย์สินของจำเลย ต้องใช้ยานพาหนะ ที่สามารถขนทรัพย์สินได้ เนื่องจาก สภาพพื้นที่ ทุรกันดาร จำเป็นต้องใช้ นิติกรส่วนหนึ่งไป ดำเนินการ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมี ความเสี่ยงด้านความ ปลอดภัยในการไป ตรวจสอบทรัพย์สิน</p>	<p>- นิติกรเท่าที่มีอยู่ช่วยกัน ดำเนินการบังคับคดีก่อน ขาดอายุความ ในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ เมื่อพบ ทรัพย์สินของจำเลย นิติกรเจ้าของสำนวนโดย กระทรวงฯ มอบอำนาจ ต้องนำ เจ้าพนักงาน บังคับคดีไปยึดอายัด ทรัพย์สินของจำเลยเพื่อ ออกขายทอดตลาดนำเงิน มาชำระหนี้แก่กระทรวงฯ</p> <p>- กลุ่มงานนิติกรอยู่ ระหว่างจัดทำปัญหา ในทางปฏิบัติการในการ ดำเนินการบังคับคดีแก่ จำเลย</p>	<p>กลุ่มงาน นิติกร</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<p>ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ งานตอบข้อหารือทางกฎหมาย/ เข้าร่วมประชุมต่าง ๆ เพื่อให้ความเห็นทางกฎหมายและงานตรวจร่าง/ร่วมยกร่างนิติกรรมสัญญาและกฎบัตรซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานสำคัญเร่งด่วนของกระทรวงฯ</p>	<p>พ.ศ. ๒๕๔๙ และร่างระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือคนไทยที่ตกทุกข์ได้ยากในต่างประเทศ พ.ศ. ... เพื่อมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการทวงถามและได้รับชำระหนี้และลดการดำเนินคดีที่ไม่จำเป็น และเป็นประโยชน์แก่ราชการมากกว่าในอันที่จะได้รับเงินทดรองราชการคืนและลดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินคดีและบังคับคดี</p> <p>- เร่งดำเนินคดีลูกหนี้ตามหนังสือสัญญารับรองการชดใช้เงินคืนและหนังสือสัญญา รับสภาพหนี้ที่ทำใน ปี ๒๕๕๑ และ ๒๕๕๒ ซึ่งจะครบกำหนดอายุความในปี ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ก่อนคดีอื่น ๆ</p>	<p>ดำเนินการมอบหมายให้ นิติกรทั้งกองรับผิดชอบ เพื่อเร่งดำเนินการ ภายในอายุความที่เหลือ</p> <p>- การควบคุมภายในเพียงพอ และควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินคดีลูกหนี้ ตามหนังสือสัญญา รับรองการชดใช้เงินคืน และหนังสือสัญญา รับสภาพหนี้ที่ทำในปี ๒๕๕๑ และ ๒๕๕๒ ภายในอายุความทั้งหมด</p>	<p>ที่ภูมิลำเนาของจำเลย เนื่องจากส่วนใหญ่ จำเลย เป็นผู้อาศัย</p> <p>- ลูกหนี้ตามหนังสือสัญญารับรองการชดใช้เงินคืนและหนังสือสัญญา รับสภาพหนี้ที่ทำในปี ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๔ ซึ่งจะครบกำหนดอายุความในปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ มีจำนวนมาก</p>	<p>- เร่งดำเนินคดีลูกหนี้ตามหนังสือสัญญารับรองการชดใช้เงินคืนและหนังสือสัญญา รับสภาพหนี้ที่ทำในปี ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๔ ซึ่งจะครบกำหนดอายุความในปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ ควบคู่กับการดำเนินการบังคับคดี</p>	<p>กลุ่มงาน นิติการ</p>



ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		- กลุ่มงาน นิติการได้ มีบันทึกรายงานกระทรวงฯ เพื่อทราบถึงสถานการณ์ และปริมาณคดีที่เพิ่มมาก ขึ้นอย่างต่อเนื่องไม่ สอดคล้องกับจำนวนนิติกร ที่มีอยู่และขอรับการจัดสรร นิติกรเพิ่มเติม				
<p>๓) งานวิชาการด้านกฎหมาย</p> <p>การพัฒนาบุคลากรด้านกฎหมาย เพื่อให้ คำปรึกษาด้านกฎหมาย และปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- กลุ่มงาน นิติการมี ภารกิจให้ข้อคิดเห็น กฎหมายแก่หน่วยงาน ต่าง ๆ ในกระทรวงฯ ในขณะที่กฎหมาย มีพัฒนาการตลอดเวลา นิติกรของกลุ่มงาน นิติการต้องได้รับ การอบรมพัฒนาความรู้ กฎหมายให้ทัน แต่มีข้อจำกัด</p> <p>(๑) ปริมาณงานที่มาก จำนวนนิติกรรองรับที่ไม่ สมดุล ทำให้นิติกรต้อง ช่วยกันปฏิบัติภารกิจทุก ด้าน ไม่สามารถแบ่งฝ่าย และพัฒนาความรู้ความ</p>	<p>- ให้นิติกรได้รับการอบรม เพิ่มเติมและให้นิติกรที่ได้ เข้ารับการอบรมต่าง ๆ กลับมาถ่ายทอดความรู้ ที่ได้รับให้แก่บุคลากร ในกลุ่มงานนิติการทราบ</p>	<p>- การควบคุมภายในยัง ไม่เพียงพอ โดยใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หลักสูตรการพัฒนานัก กฎหมายภาครัฐของ สำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกา นิติกร กลุ่ม งานนิติการได้รับการ อบรมจำนวน ๓ คน</p> <p>- มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้อง ปรับปรุงการควบคุม ภายใน</p>	<p>- กลุ่มงานนิติการยังมี ภารกิจให้ข้อคิดเห็น กฎหมายแก่หน่วยงาน ต่าง ๆ ในกระทรวงฯ ปริมาณงานที่มาก จำนวนนิติกรรองรับที่ไม่ สมดุล ทำให้นิติกรต้อง ช่วยกันปฏิบัติภารกิจ ทุกด้านยังคงไม่สามารถ แบ่งฝ่ายและพัฒนา ความรู้ ความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านได้</p>	<p>- ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กลุ่มงานนิติการ ได้รับจัดสรรตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๘ ตำแหน่ง ซึ่งอยู่ระหว่าง ดำเนินการคัดเลือก ซึ่งจะ ช่วยภารกิจในแต่ละด้าน ของกลุ่มงานนิติการ สำเร็จขึ้น</p>	<p>กลุ่มงาน นิติการ</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<p>เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (๒) หลักสูตรที่จำเป็น ได้แก่หลักสูตรการพัฒนา นักกฎหมายภาครัฐของ สำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกา ซึ่งจำกัดจำนวน ผู้เข้าอบรม และ กระทั่งวางฯ ส่งนิติกร ในกรมกองอื่นเข้าอบรม ด้วย (ฝ่ายวินัย สำนัก บริหารบุคคล และ กรมการกงสุล) ทำให้ นิติกรของกลุ่มงาน นิติกรเข้ารับการอบรม ได้ เพียง ปี เว้น ปี นอกจากนี้ สำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา จำกัด ตำแหน่งของ ผู้ที่จะมีสิทธิสมัครเข้ารับ การอบรมแก่ตำแหน่ง นิติกรเท่านั้น ทำให้ บุคลากรของกลุ่มงาน นิติกร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ นิติกร แต่ดำรงตำแหน่ง นักการทูต และนักวิเทศ สหการ ไม่สามารถเข้ารับ การอบรมตามที่จำเป็น</p>					

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>๔) งานสารบรรณ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานสารบรรณ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- การรับ - ส่งหนังสือ ราชการและหนังสือจาก สถานเอกอัครราชทูต/ สถานกงสุลใหญ่ ของ ต่างประเทศและองค์การ ระหว่างประเทศ มีชั้น ความเร่งด่วน “ด่วน ที่สุด”</p>	<p>- สร้างความเข้าใจกับ จนท. เวรปฏิบัติงานนอก เวลา ราชการ ของ กระทรวงฯ เกี่ยวกับ ความสำคัญ ของ การรับ - ส่งหนังสือที่มีชั้น ความเร่งด่วน “ด่วนที่สุด” นอกเวลาราชการว่า จะต้องมีการโทรศัพท์ ประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องของกระทรวงฯ โดยเร่งด่วนในโอกาสแรก</p>	<p>- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า ขรก./จนท. ปฏิบัติตาม แนวทางปฏิบัติที่ได้แจ้งไป</p>	<p>- ยังคงมี ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่ไม่ทราบถึงแนว ปฏิบัติดังกล่าว</p>	<p>- จัดทำคู่มือสำหรับเป็น แนวทางในการปฏิบัติ การรับ - ส่งหนังสือราชการ นอกเวลาราชการ ให้แก่ เจ้าหน้าที่ ที่อยู่เวร กระทรวงฯ</p>	<p>กองกลาง</p>
<p>๕) งานดูแลการทูต เพื่อให้การดำเนินงานดูแลการทูตเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ยังมี ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่ของ สอท./ สภญ.บางรายละเอียดที่จะ ปฏิบัติตามระเบียบ ดูแลฯ - คณะกรรมการดูแลฯ ของ สอท./สภญ. ไม่ เคร่งครัด ในการ ตรวจสอบและมีความ ยืดหยุ่นเกินสมควรในการ จัดส่งสิ่งของส่วนตัว</p>	<p>- เมื่อตรวจพบการจงใจ กระทำผิดระเบียบดูแลฯ ในหลายโอกาส ควร ดำเนินการสอบสวน ด้านวินัยตามระเบียบ ราชการ</p>	<p>- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า ฝ่ายดูแลฯ ได้ตรวจ สอบการส่งสิ่งของทาง ดูแลฯ เพื่อให้เป็นไป ตามระเบียบดูแลฯ และยังไม่พบการกระทำ ที่ผิดระเบียบดูแลฯ ที่ส่งออกจากส่วนกลาง</p>	<p>- คณะกรรมการดูแลฯ ของ สอท./สภญ. อาจยัง ไม่เข้าใจระเบียบหรือ แนวปฏิบัติ ทำให้ไม่ เคร่งครัดในการตรวจ สอบสิ่งของที่จะส่งดูแลฯ</p>	<p>- ฝ่ายดูแลฯ มีโทรเลข ทบทวนแนวปฏิบัติฯ เพื่อ เพิ่มความเข้มงวดในการ ปฏิบัติตามระเบียบ เกี่ยวกับงานดูแลฯ เป็น ระยะ ๆ - การสร้างจิตสำนึกให้ ข้าราชการ /เจ้าหน้าที่ มีความตระหนักถึง ความสำคัญของการส่ง สิ่งของทางดูแลฯ - เมื่อตรวจพบการกระทำ</p>	<p>กองกลาง</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
					<p>ผิดระเบียบงบประมาณ ของ สอท./สภญ. ควรจะ ดำเนินการสอบสวน ข้าราชการ ผู้ส่งสิ่งของ และคณะกรรมการงฎเมธา อย่างจริงจัง</p>	
<p>๖) งานรักษาความปลอดภัย เพื่อให้การดำเนินงานรักษาความปลอดภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- กรณีที่หน่วยงานผู้จัด งาน แ จ ง ข อ มู ล รายละเอียดการเข้า-ออก พื้นที่กระทรวงฯ กระชั้นชิด ทำให้การ เข้าพื้นที่ของผู้จัดงาน ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก อาจล่าช้า หรือไม่ได้รับการอำนวยความสะดวก ทันเวลา</p>	<p>- สร้างความเข้าใจให้ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ เพื่อ ตระหนักรู้ และเข้าใจถึง ความสำคัญในเรื่องการ รักษาความปลอดภัย ใน พื้นที่ กระทรวงฯ โดยขอให้มีการประสาน ข้อมูลการเข้าพื้นที่ของผู้จัด งานซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ที่จะเข้ากระทรวงฯ ให้กับ กองกลางและฝ่าย รปภ. ล่วงหน้าอย่างทัน ต่อ เหตุการณ์</p> <p>- ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ของ รปภ. ให้ใช้มาตรการ ที่รัดกุมในการควบคุม บุคคลที่เข้า/ออกพื้นที่</p>	<p>- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า กรม/กอง มีการแจ้ง ข้อมูลให้กองกลางทราบ ล่วงหน้าก่อนวันงาน ทำให้กองกลางสามารถ ดำเนินมาตรการด้าน ร ป ภ . ได้ อย่าง มี ประสิทธิภาพ และ หน่วยงานก็ได้รับความ สะ ด ว ก ใน ก า ร จัดกิจกรรม</p>	<p>- โดยที่กระทรวง มีการ หมุนเวียนข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่อยู่เป็นประจำ ทำให้ ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่ขาดความเข้าใจ ในความจำเป็นที่เร่งด่วน ของงาน รปภ. ซึ่งอาจยัง ทำให้เกิดความสับสนเสีย ในเรื่อง รปภ. หรือ ไม่ได้รับความสะดวก ในการจัดกิจกรรม</p>	<p>- อาจจะต้องมีบันทึก เวียนแนวทางการปฏิบัติ ในการประสานการขอ เข้าพื้นที่ให้หน่วยงาน ต่าง ๆ ทราบเป็นระยะ ๆ</p>	<p>กองกลาง</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<p>- การชำรุดของ ประตู Access Control มีโอกาสเกิดอย่างต่อเนื่องจากการเสื่อมสภาพตามระยะเวลาการใช้งาน</p> <p>- ไม่มีสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับตั้งกองอำนวยการร่วม หน่วยงานรักษาความปลอดภัยที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ กต.</p> <p>- อุปกรณ์และระบบการป้องกันอัคคีภัยไม่สมบูรณ์</p> <p>- ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ขาดทักษะและไม่เข้าใจหน้าที่ของตนเองใน</p>	<p>- วางแผนจ้างเหมาบริการการบำรุงรักษา และซ่อมแซมประตู Access Control แบบรายปี เพื่อให้สามารถดูแลซ่อมแซมได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>- จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับเป็นที่ตั้งของกองอำนวยการร่วม สำหรับหน่วยงานรักษาความปลอดภัยที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ กระทรวงฯ</p> <p>- ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอ และจัดตั้งงบประมาณสำหรับการจัดซื้อ/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาเพิ่มเติม</p> <p>- ให้ความรู้ ความเข้าใจกับข้าราชการ/เจ้าหน้าที่เพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>- ทำให้ระบบ Access Control สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>- ปัจจุบันใช้ห้องกระจกหรือศูนย์ข่าวเป็นห้องปฏิบัติการของ กอธ.</p> <p>- ปัจจุบันมีอุปกรณ์หลายชิ้นที่ไม่สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพพออย่าง ที่ควรจะเป็น แต่ก็ยังไม่ได้มีการปรับปรุงซ่อมแซมให้พร้อมใช้งานได้</p> <p>- เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมฝึกซ้อมมีความเข้าใจระดับหนึ่ง</p>	<p>- ผู้ใช้งาน/เจ้าหน้าที่ที่เข้าออก มีการใช้งานในลักษณะที่ไม่ถูกต้องและเหมาะสม (เปิดประตูค้าง) ส่งผลทำให้ระบบ Access Control ชำรุด หรือเสียหายได้ง่าย</p> <p>- กรณีมีหน่วยงานภายในขอใช้งานแล้วทั้ง ๒ ห้อง ในช่วงที่มีภารกิจ ก็จะไม่ มีห้องเพื่อใช้ในภารกิจดังกล่าว</p> <p>- อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยหลายอย่าง เช่น ระบบหัวจ่ายน้ำ ระบบ fire alarm ไม่ทำงานอย่างเหมาะสม</p> <p>- ยังมี ขรก./จนท. ที่ยังไม่เคยฝึกซ้อม หรือ จนท. ใหม่ที่มารับผิดชอบยังไม่</p>	<p>- อาจจะต้องติดป้ายเตือนวิธีการใช้งานบริเวณจุด Access Control ทุกจุดให้ผู้ใช้งานได้เข้าใจและใช้งานได้อย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น</p> <p>- อาจจะต้องสำรองห้องกระจกและศูนย์ข่าวไว้ใช้ในภารกิจดังกล่าวอยู่เป็นประจำ</p> <p>- ต้องปรับปรุงซ่อมแซมเพื่อติดตั้งอุปกรณ์ใหม่</p> <p>- จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการดับเพลิงและซ้อมหนีไฟเป็นประจำ เพื่อให้เกิด</p>	<p>กองกลาง</p> <p>กองกลาง</p> <p>กองกลาง</p> <p>กองกลาง</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	เหตุการณ์เพลิงไหม้			มีความรู้ที่ถูกต้อง	ความพร้อมอยู่เสมอ	
<p>๗) การปฏิบัติงานระหว่างกระทรวงกับ ส่วนราชการในต่างประเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงานระหว่างกระทรวงกับ ส่วนราชการในต่างประเทศเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	-	-	-	<p>- การติดต่อและประสาน งานกับ จนท.ใน ตปท. ไม่ สะดวก เนื่องจาก จนท. ใน ตปท. ไม่ได้ระบุ ช่องทางที่สามารถติดต่อ ได้ให้ชัดเจนในท้ายโทรเลข</p>	<p>- ตัว ชรก/ จนท. ควร ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวบน MFA Portal ให้ เป็น ปัจจุบัน - สำนักบริหารบุคคล และ/หรือ ICT อาจช่วย ปรับข้อมูลบน MFA Portal ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ ในการ ติดต่อ ประสานงาน - ขอให้ จนท. ใน ตปท. ระบุหมายเลขโทรศัพท์ และอีเมลให้ชัดเจน ในโทรเลข เพื่อลดปัญหา ในการประสานงาน</p>	กองกลาง
<p>๘) งานบรรณสารและห้องสมุด เพื่อให้การดำเนินงานบรรณสารและ ห้องสมุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	- ขั้นตอนและการดำเนินการส่งมอบเอกสารต้องอาศัยความละเอียด และรอบคอบ ในการปฏิบัติงาน อีกทั้งเอกสารที่อยู่ในข่ายส่งมอบยังมี	- มีการกำชับ/สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำรวจเอกสารที่อยู่ในข่ายส่งมอบในแต่ละปี จัดทำบัญชี และตรวจทานความถูกต้องของเอกสารส่งมอบ	- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ - มีคู่มือปฏิบัติงาน - มีการจัดทำแผนงานประจำปี ๒๕๖๒ โดยได้สำรวจและจัดทำบัญชี	- ถึงแม้การปฏิบัติงานจะสามารถดำเนินการได้สำเร็จตามแผนงานและเกินค่าเป้าหมายประจำปี แต่ปริมาณเอกสารที่อยู่ในข่ายส่งมอบก็ยังมี	- มีการปรับกระบวนการทำงานเพื่อลดระยะเวลาทำงานและเพิ่มปริมาณการสำรวจและจัดทำบัญชีเอกสารส่งมอบประจำปี ให้ มี	กองบรรณสาร และห้องสมุด

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	จำนวนมาก	อย่างใกล้ชิด - มีการประชุมและติดตาม ผลการปฏิบัติงานให้เป็น ไปตามเป้าหมาย และ แผนงานประจำปีอย่าง ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	เอกสารส่งมอบ จำนวน ๓,๓๒๑ รายการ เสนอ คณะกรรมการตรวจสอบ เอกสารที่เสร็จสิ้นการ ปฏิบัติ เพื่อพิจารณา ส่งมอบ เอกสารให้ สำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ ฯ ซึ่งเป็นไป ตามแผนงาน และเกิน ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ - ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ปฏิบัติตาม พรบ. จดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖	ปริมาณมาก - ขั้นตอนการดำเนินการ จัดทำบัญชีและตรวจสอบ เอกสารส่งมอบ ต้อง ดำเนินการอย่างละเอียด รอบคอบ ทำให้ต้องใช้ เวลาในการตรวจทาน บัญชี และแฟ้มเอกสาร ต้นฉบับก่อนส่งมอบ	ประสิทธิภาพมากขึ้น - มีการประชุม ติดตาม ตรวจสอบ และรายงาน ผลการปฏิบัติงานในแต่ ละขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ	
๙) การพัฒนาและบริหารจัดการระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบ E-mail เพื่อให้ระบบ E-mail มีความมั่นคง ปลอดภัยมากยิ่งขึ้น มีฟังก์ชันที่ทันสมัยและรองรับ การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสถียรมาก ยิ่งขึ้น	- ปัจจุบันมีการโจมตีทาง ไซเบอร์เพื่อจารกรรม ข้อมูลทั้งขององค์กร และ ข้อมูลส่วนบุคคลผ่านทาง อีเมลในรูปแบบ E-mail Phishing เป็นจำนวน มาก และหลอกให้	- สร้างความตระหนักรู้ ให้แก่ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ของกระทรวงฯ ให้ทราบถึงภัยคุกคาม ดังกล่าว การป้องกัน มิให้ เกิดความเสียหายหรือ ตกเป็นเหยื่อได้โดยง่าย	- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กระทรวงฯ มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความ ตระหนักรู้มากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเห็นได้จาก	- จากการใช้งานระบบ อีเมลของ สพร. ที่ผ่านมา พบว่า บ่อยครั้งไม่ สามารถเข้าใช้งานได้ ขณะที่การทำงานของ กระทรวงฯ มีความ จำเป็นต้องใช้งานอีเมล	- พัฒนาระบบอีเมล กระทรวงฯ ใหม่ทดแทน ระบบเดิม เมื่อได้รับ จัดสรรงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยจะ มีการพัฒนาระบบอีเมล กระทรวงฯ ใหม่ ให้มี	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<p>หลงเชื่อให้คลิกลิงค์ที่มี Malware ผังอยู่ เพื่อให้เกิดการแพร่กระจายไปยังระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานนั้น ซึ่งอาจสร้างความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อการทำงานและการรั่วไหลของข้อมูลได้</p> <p>- เนื่องจากระบบอีเมลกระทรวงฯ เป็นระบบเก่าที่ใช้มานานเป็นระยะเวลา ๖ ปี ซึ่งไม่สามารถรองรับการอัปเดตซอฟต์แวร์ให้ทันสมัยหรือปราศจากช่องโหว่ได้ จึงส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยและประสิทธิภาพการทำงานของระบบ</p>	<p>- จัดให้มีอีเมลแอดเดรส <a href="mailto:Virus-Alert@mfa.go.th">Virus-Alert@mfa.go.th</a> สำหรับรับแจ้งเหตุอีเมลต้องสงสัยหรือที่เป็นภัยคุกคาม</p> <p>- ขอตั้งงบประมาณจัดซื้อระบบอีเมลใหม่เพื่อทดแทนระบบเดิมที่เป็นเวอร์ชันเก่าและ Obsoleted ทำให้มีปัญหาค้างของโหว่ของซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถอัปเดตให้ปราศจากช่องโหว่ได้</p> <p>- เพื่อเป็นการแก้ปัญหา ระบบอีเมลของกระทรวงฯ อย่างเร่งด่วน จึงได้ไปขอใช้บริการระบบอีเมลกลางภาครัฐ จากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ภายใต้โดเมน <a href="mailto:mfa.mail.go.th">mfa.mail.go.th</a> จนกว่ากระทรวงฯ จะมีระบบอีเมลใหม่เพื่อมาทดแทนระบบเดิม</p>	<p>มีการสอบถามแจ้งปัญหาหรือเหตุการณ์ข้อสงสัยเข้ามาเป็นระยะ ซึ่งแตกต่างกันจากสมัยก่อน ๆ</p> <p>- ได้รับความร่วมมือจากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนในการเปลี่ยนไปใช้อีเมลกลางภาครัฐ <a href="mailto:Mail.GO.TH">Mail.GO.TH</a> แทนการใช้ระบบอีเมลของกระทรวงฯ ไปพลางก่อน ถึงแม้จะประสบปัญหาข้อขัดข้องในบางประการบ้าง</p> <p>- สามารถลดความเสี่ยงจากการบุกรุกโจมตีจาก Email Phishing ได้ระดับหนึ่ง</p> <p>- มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน</p>	<p>ติดต่อประสานงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง เนื่องจากสำนักงานในแต่ละแห่งทั่วโลกมีความแตกต่างกันของ Time Zone ดังนั้นในกรณีดังกล่าว อาจเกิดความเสียหายอย่างมากได้ หากมีภารกิจสำคัญและจำเป็นเร่งด่วน</p>	<p>ความทันสมัย รองรับการอัปเดตโปรแกรม หรือซอฟต์แวร์ระบบได้อยู่เสมอเพื่อให้สามารถลดและแก้ปัญหาช่องโหว่ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้อันจะทำให้ระบบฯ เกิดความมั่นคงปลอดภัย มี การ ทำ งาน อย่างมีประสิทธิภาพ และเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น</p>	



ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p><b>ระบบเว็บไซต์กระทรวง <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a></b> - เพื่อให้ระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ มีความทันสมัยสามารถรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้อย่างปลอดภัย มีเสถียรภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>- ระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> พัฒนาใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งปัจจุบันโปรแกรมไม่สามารถรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ และ Database ที่ใช้อยู่ไม่สามารถรองรับปริมาณข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้น และโปรแกรมมีช่องโหว่ ทำให้เสี่ยงต่อการถูกโจมตีจากภายนอก</p>	<p>- พัฒนาระบบเว็บไซต์กระทรวงใหม่ เพื่อทดแทนระบบเดิม <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> เป็นระบบใหม่ที่สามารถรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น</p>	<p>- การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่าการพัฒนาระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ ใหม่เพื่อทดแทนระบบเดิม <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> นั้น ยังอยู่ในขั้นตอนการตรวจรับงาน ทำให้ในปัจจุบันยังคงใช้ระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ ที่ถูกพัฒนามาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ อยู่ และ ICT ต้อง support เอง กรณีเกิดปัญหา โดยมีเว็บไซต์ในความดูแลจำนวน ๑๐๐ กว่าเว็บไซต์ ในจำนวนดังกล่าวมีเว็บไซต์ของหน่วยงานในต่างประเทศ ซึ่งจะมีเรื่องของเวลาที่ทำให้การ support อาจไม่สามารถทำได้ทันที</p>	<p>- เนื่องจาก browser ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน มีการ update version อยู่เสมอ ส่งผลให้ระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> อยู่แสดงผลได้ไม่รวดเร็วซึ่งถูกพัฒนาโดยเทคโนโลยีเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ไม่สามารถรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้ ทำให้เกิดปัญหาการใช้งาน และโปรแกรมมีช่องโหว่ ทำให้เสี่ยงต่อการถูกโจมตีจากภายนอก อีกทั้ง Database ที่ใช้อยู่ไม่สามารถรองรับปริมาณข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้น</p>	<p>- ระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ จะใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการพัฒนาระบบ ซึ่งก็จะทำให้เว็บไซต์ฯ มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น และใช้งานได้ดีและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน</p> <p>- มีป้องกันการโจมตีเว็บไซต์จากผู้ไม่ประสงค์ดี โดยผ่านระบบ Web Application Firewall ของ ศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ประเทศไทย (ไทยเซิร์ต) ซึ่งควบคุมโดยส่วนความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑๐) การจัดอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้การจัดฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	<p>- ผู้เข้าใช้ระบบ Live Streaming จำนวนน้อย โดยอาจเกิดจากไม่เข้าใจวิธีเข้าใช้ Live Streaming</p> <p>- ผู้เข้าใช้เมนู Devawongse น้อย อาจเนื่องมาจากยังไม่มีการสื่อสารจากที่ประชุมไปสู่ผู้ใช้งาน</p>	<p>- แนะนำการใช้ระบบ Live Streaming ในวิชาที่เหมาะสม</p> <p>- แนะนำผู้เข้าอบรมในวันเปิดการฝึกอบรม เพื่อใช้เมนู Devawongse ในการศึกษาจากสื่อการเรียนรู้เพิ่มเติมได้ตลอดเวลา</p>	<p>- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ ซึ่งผู้ใช้มีความเข้าใจในการเข้าใช้ระบบและเชื่อมต่อระบบ Live Streaming</p> <p>- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ ซึ่งผู้เข้าอบรมรับทราบและเข้าใช้สื่อการเรียนรู้เพิ่มเติมทางเมนู Devawongse ได้สะดวกมากขึ้น</p> <p>- ความเข้มแข็งของบุคลากรเติบโตไม่ทันบริบทการเปลี่ยนแปลงจากภายนอก</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>- มีความท้าทายจากภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อบริบทการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงฯ เช่น ยุทธศาสตร์และแนวทางพัฒนาประเทศ ความเปลี่ยนแปลงของประเด็นระหว่างประเทศและเทคโนโลยีในการทำงาน</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>- ปรับปรุงยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเป็นรายปี และกำหนดโครงสร้างหลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องกับบริบทความเปลี่ยนแปลงของประเทศ ประเด็นระหว่างประเทศและเทคโนโลยีในการทำงาน</p>	<p>สถาบันการต่างประเทศฯ</p> <p>สถาบันการต่างประเทศฯ</p> <p>สถาบันการต่างประเทศฯ</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>๑๑) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกระทรวงฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบฯ และประหยัดงบประมาณ</p>	<p>- การสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการไปปฏิบัติงานหน่วยงานอื่น/การออกประจำการตามวาระ ทำให้ข้าราชการขาดความเชี่ยวชาญและความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>- จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงฯ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้และความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบพัสดุอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>- การสนับสนุนวิทยากรบรรยายให้ความรู้/คำแนะนำปรึกษาด้านการจัดซื้อจัดจ้างแก่ข้าราชการแรกเข้า/ข้าราชการที่จะออกประจำการ/หน่วยงานของกระทรวงฯ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง</p>	<p>- การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่าข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงฯ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้องมากขึ้น เนื่องจากได้รับฟังการบรรยายและสอบถามปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างกับวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง ในการจัดอบรมในหัวข้อ "จัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐอย่างไรให้ถูกต้อง" เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๒ เวลา ๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องนราธิป</p> <p>- ข้าราชการแรกเข้า/ข้าราชการที่จะออกประจำการได้รับความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย</p>	<p>- การสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการไปปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นในกระทรวงฯ/การออกประจำการตามวาระ เป็นความเสี่ยงที่ยังมีอยู่</p>	<p>- จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงฯ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้และความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยมีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมให้ตรงกับความต้องการ/ความสนใจของผู้เข้ารับการอบรม</p>	<p>สำนักจัดทา และบริหาร ทรัพย์สิน</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			<p>และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้นและมีความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างมากยิ่งขึ้นเนื่องจากผู้แทนของสำนักจัดทหาฯ ได้เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในหลักสูตรที่จัดโดยสถาบันการต่างประเทศ เทวะวงศ์วโรปการ ดังนี้</p> <p>๑. “แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ ครุภัณฑ์ และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการสายสนับสนุนบรรจุใหม่ของกระทรวงฯ</p> <p>๒. บรรยายในหัวข้อ “การกำกับ ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารทรัพยากรสิน ในต่างประเทศ” หลักสูตรฝึกอบรมอัครราชทูตที่ปรึกษา และที่ปรึกษา</p>			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			<p>ไป ประจํา การ ใน ต่าง ประเทศ</p> <p>๓. บรรยายในหัวข้อ “การจัดซื้อจัดจ้างและ การจัดการทรัพย์สิน ใน ต่าง ประเทศ ” หลักสูตรฝึกอบรม ข้าราชการระดับ เล ข านู ก าร ฯ และที่ปรึกษา (ระบบ เลื่อนไหล) ไปประจําการ ในต่าง ประเทศ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๒</p> <p>๔. บรรยายในหัวข้อ “แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ พัสดุ ครุภัณฑ์ และการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” หลักสูตรฝึกอบรม นักการทูตแรกเข้า กระทรวงฯ ประจําปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๒</p> <p>๕. บรรยายในหัวข้อ “การบริหารทรัพย์สิน ใน ต่าง ประเทศ ” หลักสูตรฝึกอบรมงาน บริหารในต่าง ประเทศ</p>			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<p>- บุคลากรขาดความรู้ ความชำนาญ ในกฎระเบียบที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนาว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>- ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ระดับเอกอัครราชทูต (สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครั้งแรก) ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๒</p> <p>- การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่าบุคลากรสำนักจัดหาฯ ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ ในกฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมากยิ่งขึ้น เนื่องจากสำนักจัดหาฯ สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๖ คนเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติราชการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗</p>	<p>- บุคลากรขาดความรู้ ความชำนาญ ในกฎระเบียบที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานเป็น ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ เนื่องจากภาระงานที่มาก ทำให้ไม่สามารถจัดสรรเวลาไปเข้ารับการอบรม และการขาดการติดตาม แผนปฏิบัติการ หรือหนังสือเวียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ออกมาใหม่โดยกรมบัญชีกลาง</p>	<p>- สนับสนุนให้บุคลากร โดยเฉพาะข้าราชการแรกเข้า หรือข้าราชการที่ย้ายมาใหม่ที่ยังขาดความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้เข้ารับการอบรม/สัมมนาว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>- สนับสนุนให้ข้าราชการที่มีภาระงานมากได้มีโอกาสเข้ารับการอบรม โดยจัดให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในระหว่างไปอบรม</p> <p>- มีการปรับปรุงข้อมูล แผนปฏิบัติการ และหนังสือเวียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลางใน Portal และเว็บ</p>	<p>สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			<p>ก.พ. ๒๕๖๒ จัดโดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p> <p>๒. นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๔ คน เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” วันเสาร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (รุ่นที่ ๔) จัดโดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต</p> <p>๓. นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๖ คน เข้ารับการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : eCPP) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระยะเวลาอบรม ตั้งแต่วันที่ ๘ ก.ค.- ๕ ก.ย. ๒๕๖๒ จัดโดยกรมบัญชีกลาง</p>		<p>MOFA ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>- มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับระเบียบหรือแนวปฏิบัติที่ออกมาใหม่ หรือเมื่อพบปัญหา/ข้อขัดข้องจากการใช้งาน คู่มือในห้วงเวลาที่เหมาะสม</p>	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- จำนวนบุคลากรที่มี ไม่เพียงพอกับปริมาณ งานที่เพิ่มขึ้น เนื่องจาก	- จัดทำโครงสร้างใหม่ เพื่อขอรับการจัดสรร บุคลากรเพิ่ม	- การปรับปรุงคู่มือ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐของ ส่วนราชการ ในต่างประเทศ มีความก้าวหน้ามากขึ้น โดยมีการปรับปรุง เนื้อหาสาระให้ สอดคล้องกับ หนังสือเวียนเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างที่ออกมา เป็นระยะและปรับปรุง แบบฟอร์มในการจัดซื้อ จัดจ้าง คาดว่าใน ไตรมาสที่ ๒ ของปี ๒๕๖๓ จะปรับปรุงคู่มือ เสร็จและแจ้งเวียนให้ ข้าราชการที่ประจำการ ในต่างประเทศ ได้ใช้ ศึกษาและอ้างอิงในการ ปฏิบัติงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- จำนวนบุคลากรที่มี ไม่เพียงพอกับปริมาณ งานที่เพิ่มขึ้นเนื่องจาก	- ประสานงานกับกลุ่ม พัฒนาระบบบริหารอย่าง ใกล้ชิดในการจัดทำ	สำนักจัดหา และบริหาร ทรัพย์สิน



ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ข้าราชการออก ประจำการ การโยกย้าย ไปกรมกองอื่นภายใน กระทรวงฯ	- ดำเนินการจัดจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อเป็นผู้ช่วยสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของข้าราชการ	<p>ดังนี้</p> <p>๑. กระทรวงฯ ได้มีคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ ข้อเสนอการขอปรับปรุง โครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการสำนักงาน ปลัดกระทรวงตามที่กลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร เสนอเพื่อจัดทำร่างคำขอ ปรับปรุงโครงสร้างฯ ให้สอดคล้องกับ หลักเกณฑ์ใหม่ของ สำนักงาน ก.พ.ร. (ว ๓/๒๕๖๒)</p> <p>๒. กลุ่มพัฒนาระบบ บริหารกำลังเตรียมการ จัดประชุมคณะทำงานฯ ในโอกาสแรก</p> <p>- การจัดจ้างพนักงาน จ้างเหมาบริการ ๕ คน ของสำนักจัดหาฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ช่วยสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการ และ ขับเคลื่อนงานของสำนัก</p>	การโยกย้ายข้าราชการไป กรมกองอื่นภายใน กระทรวงฯ หรือ ออก ประจำการ	โครงสร้างใหม่ให้แล้ว เสร็จ เพื่อให้สามารถ ขอรับการจัดสรร อัตรากำลังให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับปริมาณ งานที่เพิ่มขึ้น	สำนักจัดหา และบริหาร ทรัพยากร

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			จัดท า ใ้ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น			
<p>๑๒) การบริหารโครงการภายใต้งบประมาณรายจ่าย เพื่อให้เกิดการบริหารโครงการภายใต้งบ ยุทธศาสตร์ของ สอท./สภญ. เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบ</p>	<p>- การบริหารโครงการ ภายใต้งบยุทธศาสตร์ของ สอท./สภญ. ที่ยังไม่ มีประสิทธิภาพและไม่เกิด ประโยชน์สูงสุดเนื่องจาก</p> <p>- การนำเงินเหลือจ่าย จากการดำเนินโครงการ เข้าเป็นรายได้แผ่นดิน ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การเบิกจ่ายของ กระทรวงฯ ในภาพรวม</p> <p>- ข้อจำกัดต่าง ๆ ที่กระทบต่อการวางแผน และการดำเนินโครงการ ทั้งที่คาดการณ์ได้และ ไม่ได้ อาทิ สภาพ ภูมิอากาศฤดูกาล ประเมินแนวทางปฏิบัติ ในพื้นที่</p>	<p>- สำนักนโยบายและแผน จะรวบรวมโครงการภายใต้ งบยุทธศาสตร์ของ สอท./ สภญ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว แต่ยังมิได้มีการขอรับเงิน เพื่อดำเนินโครงการภายใน ระยะเวลาที่กำหนดมา พิจารณาอีกครั้ง หากการ ชะลอการดำเนินโครงการ ไม่มีเหตุผลสมควร กระทรวงฯ จะยกเลิก การจัดสรรงบประมาณ ให้ทำโครงการดังกล่าว และนำงบประมาณ ไปจัดสรรให้กับโครงการอื่น ที่มีความพร้อมที่จะดำเนิน โครงการ เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดในการ บริหารงบประมาณ</p>	<p>- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า สำนักนโยบายและแผน ได้ติดตามผลและสถานะ ของการดำเนินโครงการ ของสำนักงาน ในต่างประเทศเป็น รายไตรมาสตลอด งบประมาณ</p> <p>- มีหลักเกณฑ์ในการ พิจารณางบประมาณ ในปีถัดไปโดยพิจารณา จากผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณ ในปี ปัจจุบัน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ บริหารงบประมาณ</p>	<p>- การบริหารยุทธศาสตร์ ของสำนักงานในต่างประเทศ ที่ยังไม่มีประสิทธิภาพ และไม่เกิดประโยชน์ สูงสุดเนื่องจาก</p> <p>(๑) การดำเนินโครงการ ของสำนักงาน ใน ต่างประเทศไม่สอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์ของ กระทรวงฯ</p> <p>(๒) ข้อจำกัดต่าง ๆ ที่กระทบต่อการวางแผน และดำเนินโครงการทั้งที่ คาดการณ์ได้และไม่ได้  อาทิ สภาพภูมิอากาศ ฤดูกาล ประเมินแนวทาง ปฏิบัติในพื้นที่</p>	<p>- สำนักนโยบายและแผน กำหนดหลักเกณฑ์ การดำเนินโครงการ/ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้ สอดคล้องกับแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผน ยุทธศาสตร์รายภูมิภาค (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และ Regional Mission Statement (พ.ศ. ๒๕๖๒- ๒๕๖๓) สำหรับสำนักงาน ในต่างประเทศ</p> <p>- กำหนดกรอบระยะเวลา ในการพิจารณาการ ดำเนินโครงการ โดยหาก ไม่มีเหตุผลสมควรในการ ชะลอการดำเนินโครงการ กระทรวงฯ จะยกเลิกการ จัดสรรงบประมาณให้ทำ โครงการดังกล่าว และนำ</p>	<p>สำนักนโยบาย และแผน</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
					งบประมาณไปจัดสรรให้กับโครงการอื่นที่มีความพร้อมที่จะดำเนินโครงการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงบประมาณ	
<p>๑๓) การบริหารการเงิน</p> <p>เพื่อให้การบริหารการเงิน งบประมาณ และการใช้จ่ายเงินของกระทรวงฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบ</p>	<p>- ภารกิจของข้าราชการที่มีจำนวนมาก และต้องการความเร่งด่วนในการประมาณการค่าใช้จ่ายให้ครอบคลุม</p> <p>- ปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของกระทรวงฯ อาทิ สถานการณ์ภายในประเทศ สถานการณ์ระหว่างประเทศ กฎระเบียบ และกฎหมายท้องถิ่นต่างประเทศ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย</p>	<p>- สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้ใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง</p> <p>- ปรับแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เหมาะสมในแต่ละไตรมาสรวมทั้งดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒</p>	<p>- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ หน่วยงานภายในกระทรวงฯ รับทราบและถือปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพิ่มมากขึ้น</p> <p>- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ โดยมีการจัดประชุมคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณทุกไตรมาส เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>- ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยให้</p>	<p>- การโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ภายใต้อายุระยะเวลาปฏิบัติงานที่ค่อนข้างจำกัดอาจเสี่ยงต่อการผิดพลาด</p> <p>- ปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของกระทรวงฯ อาทิ สถานการณ์ภายในประเทศ สถานการณ์ระหว่างประเทศ กฎระเบียบและกฎหมายท้องถิ่นต่างประเทศ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย</p>	<p>- สื่อสารทำความเข้าใจกับหน่วยงานเพื่อขอความร่วมมือในการส่งเอกสารขอเบิกจ่ายเงินทุกประเภทล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์</p> <p>- ปรับแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เหมาะสมในแต่ละไตรมาสรวมทั้งดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ และมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๓</p>	<p>สำนักบริหารการคลัง</p> <p>สำนักบริหารการคลัง</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			<p>หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือนและรายไตรมาส</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำค่าของงบประมาณของหน่วยงาน รวมทั้งร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดทำค่าของงบประมาณให้ได้ข้อมูลซึ่งสอดคล้องกับความต้องการและสภาพความเป็นจริง</li> <li>- มีการประชุมหัวหน้าส่วนทุกส่วน เป็นประจำเพื่อทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานที่ผ่านมา พร้อมทั้งร่วมกันพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</li> </ul>			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>๑๔) การบริหารงานบุคคล เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของกระทรวงฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดโครงการตามแผนงาน</li> <li>- ไม่สามารถคาดการณ์ผลการดำเนินการให้เป็นที่ไปตามแผนยุทธศาสตร์ฯ เนื่องจากอาจมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารบุคลากรภาครัฐหลังการจัดตั้งรัฐบาลชุดใหม่</li> <li>- การแต่งตั้งโยกย้ายและเลื่อนระดับข้าราชการประเภทบริหาร ระดับสูง (ปล./รอง ปล./อธ./ออท.) เพื่อทดแทนตำแหน่งเกษียณล่าช้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามการดำเนินการตามแผนเป็นระยะ</li> <li>- การปรับข้อมูลให้มีสถานะเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยให้มีการปรับฐานข้อมูลทุกไตรมาส</li> <li>- การประสานภายในกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่วงหน้า</li> <li>- กำหนดตารางเวลาการพิจารณาของคณะผู้บริหารและคณะกรรมการฯ ล่วงหน้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ และควรดำเนินการต่อเนื่อง โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบโครงการให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ</li> <li>- ติดตามการดำเนินการตามแผนของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเป็นระยะ ๆ</li> <li>- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ สำนักบริหารบุคคลได้ดำเนินการตามขั้นตอนและเตรียมการล่วงหน้าตามมาตรฐาน ที่พึงเป็น ซึ่งทำให้การแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการระดับสูงในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เร็วขึ้นจากปีก่อน และแล้วเสร็จก่อน ๑ ต.ค. ๒๕๖๒</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการที่ไม่ตรงตามแผนปฏิบัติรายปี</li> <li>- ขั้นตอนการพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอแต่งตั้ง ออท. ของประเทศ ผู้รับอยู่นอกเหนือการควบคุม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติรายปีของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเป็นระยะ ๆ</li> <li>- ปรับปรุงกำหนดการเตรียมการดำเนินการให้เร็วยิ่งขึ้น</li> </ul>	<p>สำนักบริหารบุคคล</p> <p>สำนักบริหารบุคคล</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<p>- มีอุปสรรคในการรับสมัครข้าราชการไปปฏิบัติภารกิจพิเศษ เช่น การไปปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ในส่วนภูมิภาค และการไปช่วยราชการที่เมืองพุทธคยา และเมืองลุมพินี</p>	<p>- ดำเนินการรับสมัครข้าราชการเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราวในส่วนภูมิภาคและการไปช่วยราชการที่เมืองพุทธคยา และเมืองลุมพินีในช่วงเวลาล่งหน้าที่เหมาะสม</p> <p>- แจ้งสิทธิประโยชน์และโอกาสในการพัฒนาทักษะของข้าราชการในการไปปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- ทำความเข้าใจกับหน่วยงานต้นสังกัดเกี่ยวกับการสรรหาข้าราชการไปทดแทนผู้ที่ได้รับการพิจารณาไปปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>- การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่าสำนักบริหารบุคคลได้ดำเนินการตามขั้นตอนและเตรียมการล่งหน้าที่ตามมาตรฐานที่พึงประสงค์ไปปฏิบัติภารกิจพิเศษต่าง ๆ เป็นไปตามเป้าประสงค์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p>	<p>- จำนวนผู้สมัครในบางตำแหน่งมีจำกัด</p>	<p>- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประโยชน์จากการไปปฏิบัติหน้าที่ภารกิจพิเศษให้ชัดเจนขึ้น</p> <p>- มีความยืดหยุ่นในการรับสมัครผู้สมัครไปปฏิบัติหน้าที่พิเศษมากขึ้น</p>	<p>สำนักบริหารบุคคล</p>

นาง บุษยา มาทเล็ง

(นางบุษยา มาทเล็ง)

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

๗๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓