

รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

เรียน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

ผู้ตรวจสอบภายในของกระทรวงการต่างประเทศ ได้สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ด้วยวิธีการสอบทานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทุนเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการสอบทานดังกล่าว ผู้ตรวจสอบภายในเห็นว่า การควบคุมภายในของกระทรวงการต่างประเทศ มีความเพียงพอ ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างไรก็ดี กระทรวงการต่างประเทศเป็นหน่วยงานที่มีข้าราชการสับเปลี่ยนโยกย้ายไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศ ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการได้มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน กระทรวงฯ จึงควรมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับข้าราชการอย่างสม่ำเสมอ โดยการจัดอบรม/สัมมนา หรือการส่งข้าราชการเข้าร่วมอบรม/สัมมนากับหน่วยงานที่ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

นงสวณ เภสโรจน์

(นางสาวเนตรชนก เกษโรจน์)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการพิเศษ

รักษาการหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

กระทรวงการต่างประเทศ
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

กระทรวงการต่างประเทศ ขอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีภารกิจตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยกระทรวงการต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการต่างประเทศและราชการอื่นตามที่ได้มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการต่างประเทศหรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งจัดทำแนวทางการควบคุมภายในเป็นภาพรวมของกระทรวงฯ ๗ งาน ดังนี้

๑. การให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย
๒. การประชุม/การเยือน/การเจรจา
๓. กฎหมายและระเบียบพิธีการทูต
๔. การดำเนินงานกงสุล งานคุ้มครอง งานส่งเสริมและดูแลผลประโยชน์ของคนไทยในต่างประเทศ
๕. งานสารนิเทศ และประชาสัมพันธ์
๖. การดำเนินงานเพื่อความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
๗. การบริหารจัดการทั่วไป

การรายงานผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๑. หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๒)
๒. รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔)
๓. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕)
๔. รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค. ๖)

วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการควบคุมภายใน

๑. เพื่อให้มีการติดตามผลการดำเนินการตามการควบคุมภายในที่กำหนด และการควบคุมภายในสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงได้
๒. เพื่อให้มีการทบทวนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และปรับปรุงการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างเหมาะสม

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน
กระทรวงการต่างประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

กระทรวงการต่างประเทศ ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐในสังกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว กระทรวงการต่างประเทศ เห็นว่า การควบคุมภายในของหน่วยงาน ของรัฐในสังกัด มีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

..... น.ช. นท.แสง.....

(นางบุษยา มาทแล็ง)

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

กระทรวงการต่างประเทศ
รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐในสังกัด กระทรวงการต่างประเทศ จำนวน ๑๒ กรม ๑ สำนักงาน และหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ๑๐ หน่วยงาน สรุปภาพรวมผลการประเมินได้ ดังนี้

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑) หน่วยงานแสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม ๒) ฝ่ายบริหารมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ๓) หัวหน้าหน่วยงานจัดให้มีโครงสร้างองค์กรสายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ๔) หน่วยงานแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ๕) หน่วยงานกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์	กระทรวงการต่างประเทศ ได้ประกาศนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ให้ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับถือปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชนทั้งในระดับชาติและระดับสากล ตลอดจนเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจต่อการดำเนินงาน มีคุณธรรมในการบริหารงาน มีระบบกำกับดูแลอย่างเหมาะสม การดำเนินงานโปร่งใสและตรวจสอบได้ ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่าในเชิงภารกิจภาครัฐ และเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน สภาพแวดล้อมการควบคุมของกระทรวงการต่างประเทศ ในภาพรวมมีความเหมาะสม และมีส่วนทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ โดยผู้บริหารมีทัศนคติที่ดีในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ภายในองค์กร ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์และจริยธรรม โครงสร้างการจัดองค์กรและสายการบังคับบัญชา มีความชัดเจน มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสม (มีเพียงบางหน่วยงานที่มีปัญหาในเรื่องจำนวนบุคลากรที่มีจำกัด ซึ่งภายในหน่วยงานเองก็ได้มีการบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากปัญหาดังกล่าว

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
	ในส่วนของกระทรวงฯ ได้มีการรวบรวมข้อมูลเพื่อแก้ไข ปัญหาในภาพรวมด้วย) นโยบายและการปฏิบัติงาน ด้านบุคลากรมีการกำหนดหลักเกณฑ์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง รวมถึง การมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นธรรม
๒. การประเมินความเสี่ยง ๑) หน่วยงานระบุวัตถุประสงค์การควบคุม ภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างชัดเจน และเพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่ เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ ๒) หน่วยงานระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุม ทั้งหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนด วิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น ๓) หน่วยงานพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต เพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการ บรรลุวัตถุประสงค์ ๔) หน่วยงานระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลง ที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการ ควบคุมภายใน	กระทรวงการต่างประเทศ มีการกำหนด วัตถุประสงค์องค์กรที่ชัดเจน กำหนดวัตถุประสงค์ระดับ กิจกรรมการควบคุมภายในสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ขององค์กรในการดำเนินภารกิจให้บรรลุผลสำเร็จ ด้วยงบประมาณ และทรัพยากรที่กำหนดไว้ อย่างเหมาะสม มีการประเมินความเสี่ยงในการดำเนิน ภารกิจตามกรอบอำนาจหน้าที่ ผู้บริหารและบุคลากร ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการทบทวน/วิเคราะห์ ความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดการทุจริต โดยระบุ ความเสี่ยงทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งส่งผล กระทบต่อการดำเนินงาน รวมทั้งวิธีการจัดการ ความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๓. กิจกรรมการควบคุม ๑) หน่วยงานระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้ ๒) หน่วยงานระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม ทั่วไปด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุ วัตถุประสงค์ ๓) หน่วยงานจัดให้มีกิจกรรมการควบคุม โดย กำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่ คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำนโยบาย ไปสู่การปฏิบัติงานจริง	กระทรวงการต่างประเทศ ได้นำผลการประเมิน ความเสี่ยงมาปรับปรุงกิจกรรมการควบคุม การปฏิบัติงาน และการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยี สารสนเทศให้บรรลุวัตถุประสงค์ และมีการเผยแพร่ ให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบและปฏิบัติ ตามกิจกรรมการควบคุมที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการ ประชุม ติดตามประเมินผล และทบทวนแนวทาง ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๑) หน่วยงานจัดทำ จัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด ๒) หน่วยงานมีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายใน ซึ่งจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด ๓) หน่วยงานมีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด	ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารมีความเหมาะสมโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรับผิดชอบในการพัฒนาระบบสารสนเทศของกระทรวงฯ มีการใช้ระบบ Intranet ,Internet, e-mail, MFA portal, VOIP, Line Group ในการสื่อสารระหว่างกัน รวมถึงการสืบค้นข้อมูลหรือการรายงานต่างๆ นอกจากนี้ ยังจัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ทราบความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาประกอบการพิจารณาในการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง
๕. กิจกรรมการติดตามผล ๑) หน่วยงานดำเนินการประเมินผลระหว่าง การปฏิบัติงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ๒) หน่วยงานประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันท่วงทีต่อฝ่ายบริหาร เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม	กระทรวงการต่างประเทศ ดำเนินการติดตามผลการดำเนินกิจกรรมควบคุมภายในระหว่าง การปฏิบัติงาน และประเมินผลการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายในตลอดจนสื่อสารข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในต่อฝ่ายบริหาร เพื่อให้สั่งการแก้ไขได้อย่างทันท่วงทีและเหมาะสม

ผลการประเมินโดยรวม

กระทรวงการต่างประเทศ มีองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง ๕ องค์ประกอบที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและเพียงพอที่จะทำให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด อย่างไรก็ตาม มีบางกิจกรรมที่ต้องปรับปรุงกิจกรรมการควบคุมภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ซึ่งได้ประเมินความเสี่ยงและปรับปรุงการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

..... นพ. นท.แล้ว.....

(นางบุษยา มาทแล็ง)

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

กระทรวงการต่างประเทศ
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ภารกิจกระทรวงการต่างประเทศตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ กระทรวงการต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการต่างประเทศและราชการอื่นตามที่ได้มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการต่างประเทศหรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งจัดทำระบบการควบคุมภายใน ๗ งาน ดังนี้ ๑. การให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย การวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ เพื่อให้การวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์เป็นไปอย่างถูกต้องตามสถานการณ์ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	- ความเร่งด่วนและกระชั้นชิดของเรื่องที่เป็นวาระการประชุมกรม./รัฐสภา - มีระเบียบข้อบังคับ และแนวปฏิบัติเพิ่มขึ้นตามบทบัญญัติของกฎหมาย	- สร้างความเข้าใจและให้คำแนะนำเกี่ยวกับบทบัญญัติของกฎหมายระเบียบ กฎเกณฑ์ และข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุม กรม. และรัฐสภาผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ - การคาดการณ์ ติดตามประสานงานล่วงหน้าเกี่ยวกับเรื่องเข้า กรม./รัฐสภา	- การควบคุมภายในมีความเพียงพอและควรดำเนินการต่อเนื่องเพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการทำความเข้าใจในเนื้อหา	- ความเร่งด่วนและกระชั้นชิดของเรื่องที่เป็นวาระการประชุม กรม./รัฐสภา - มีระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติเพิ่มขึ้นตามระเบียบและบทบัญญัติของกฎหมาย	- ติดตามประสานงานล่วงหน้าเกี่ยวกับการเสนอเรื่องสำหรับการประชุม กรม./รัฐสภา - แนะนำเกี่ยวกับบทบัญญัติของกฎหมายระเบียบ กฎเกณฑ์ และข้อบังคับเกี่ยวกับการประชุม กรม./และรัฐสภาผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ	สำนักงานรัฐมนตรี

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- ความไม่เข้าใจและไม่มี ความรอบรู้เพียงพอของ หน่วยงานเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักปฏิบัติ ของการประชุม ครม./ รัฐสภา รวมทั้งเนื้อหา สาระในงานของหน่วยงาน เอง - การกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบายด้านการ ต่างประเทศและนโยบาย บริหารงานของกระทรวงฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ชาติ ระยะ ๒๐ ปี	- สนับสนุนให้หน่วยงาน ต่าง ๆ วางแผนปฏิบัติงาน ล่วงหน้า และให้ตรวจสอบ ความถูกต้องของเนื้อหา สาระของงาน อย่างรอบคอบ - จัดการประชุมเป็นระยะ ร่วมกับกรม/สำนักงาน เพื่อซักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติใหม่ ๆ และเสนอแนะ แนวทางการดำเนินงานให้ มีประสิทธิภาพมากขึ้น - เข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการยุทธศาสตร์ ชาติเพื่อจัดทำแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ ระยะ ๒๐ ปี	- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ และควรดำเนินการ ต่อเนื่อง โดยให้ คำแนะนำเกี่ยวกับ แนวทางปฏิบัติของ ระเบียบกฎเกณฑ์และ ข้อบังคับในการประชุม ครม./รัฐสภา เพื่อจะ ช่วยให้การปฏิบัติงาน ดีขึ้น - การควบคุมภายในมี ความเพียงพอ โดยเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการ ยุทธศาสตร์ชาติและ คณะกรรมการ/การ	- ความไม่เข้าใจและ ความรอบคอบของ หน่วยงานเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักปฏิบัติ ของการประชุม ครม./ รัฐสภา รวมทั้งเนื้อหา สาระในงานของ หน่วยงานเอง - การคาดการณ์เรื่องที่จะ เสนอเข้า ครม./รัฐสภา สามารถแก้ไขปัญหาที่ เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ได้ในระดับหนึ่งเท่านั้น เนื่องจากเป็นปัญหาที่เกิด จากปัจจัยซึ่งไม่อาจ ควบคุมได้ เช่น ความเร่งด่วนของงาน/ การส่งเรื่องเข้า ครม. ในเวลากระชั้นชิด - การขับเคลื่อนแผน แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ชาติ ประเด็น การ ต่างประเทศ ระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) ร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- สนับสนุนให้หน่วยงาน ต่าง ๆ วางแผนปฏิบัติงาน ล่วงหน้าและให้ตรวจสอบ ความถูกต้องของเนื้อหา สาระของงาน อย่างรอบคอบ - จัดการประชุมเป็นระยะ ร่วมกับกรม/สำนักงาน เพื่อซักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ใหม่ ๆ และเสนอแนะ แนวทางการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - จัดการประชุม/การ สัมมนาร่วมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและ นอกกระทรวงฯ เพื่อหา แนวทางการขับเคลื่อน แผนแม่บทภายใต้	สำนักงาน รัฐมนตรี สำนักนโยบาย และแผน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	(๒๕๖๑-๒๕๘๐) - การเสนอแนะนโยบายด้านการต่างประเทศและนโยบายบริหารงานของกระทรวงฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	(๒๕๖๑-๒๕๘๐) - ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูล	ประชุม/การสัมมนาที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดทำแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ ระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน - การควบคุมภายในมีความเพียงพอ โดยได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารราชการแบบบูรณาการ (MFA Data Connect) ซึ่งเป็นโปรแกรมบูรณาการและประมวลข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ใช้ในการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ	และการกำหนดตัวชี้วัดตามแผนแม่บทฯ - การส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของกระทรวงฯ ตามนโยบาย Big Data และรัฐบาลดิจิทัล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ามาใช้ระบบ MFA Data Connect ให้มากขึ้น เพื่อให้ข้อมูลในระบบมีความสมบูรณ์ และการพัฒนาโปรแกรม	ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ ระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) และกำหนดตัวชี้วัดตามแผนแม่บทฯ - นำเสนอระบบต่อผู้บริหารของกระทรวงฯ - ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ใช้ระบบโดยวิธีการ/ช่องทางต่าง ๆ - จัดการอบรมเจ้าหน้าที่ Admin และ User ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สำนักนโยบายและแผน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- การจัดทำแผนแม่บท ของกระทรวงฯ ประสาน ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงาน ของ หน่วยงานในสังกัด กระทรวงฯ ให้สอดคล้อง กับแผนแม่บทตามแผน แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ ระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑- ๒๕๘๐) - การประสานภารกิจ การบริหารราชการ ในต่างประเทศสอดคล้อง	- จัดการประชุมหน่วยงาน ภายในกระทรวงฯ รวมทั้ง กับ สอท./สกญ. เพื่อ ระดมความเห็นและหารือ การจัดทำแผนงานของ กระทรวงฯ อาทิ แผนภารกิจรายภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓ - จัด การ ประชุม คณะกรรมการและ คณะอนุกรรมการที่	ยิ่งขึ้น - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้อง ปรับปรุงการควบคุม ภายใน - การควบคุมภายใน มี ความ เพียง พอ สนพ. ได้จัดการประชุม ออท./สกญ. รายภูมิภาค จำนวน ๗ ครั้ง เพื่อ ระดมสมองในการจัดทำ แผนภารกิจรายภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓ - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้อง ปรับปรุงการควบคุม ภายใน - การควบคุมภายใน มี ความ เพียง พอ และควรดำเนินการ	ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นและ ครอบคลุมภารกิจ ที่ยังไม่รวมในโครงการ ระยะแรก - พัฒนาแผนภารกิจ รายภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๒- ๒๕๖๓ โดยเฉพาะในส่วน แผนการพัฒนาและส่วน ตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับ แผนการพัฒนา เป้าหมาย และตัวชี้วัดของแผน แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ชาติ ประเด็น การ ต่างประเทศ ระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) - จัด การ ประชุม คณะกรรมการบริหาร ราชการในต่างประเทศ	- จัด การ ประชุม หน่วยงาน ภายใน กระทรวงฯ รวมทั้ง กับ สอท./สกญ. เพื่อระดม ความเห็นและหารือ การพัฒนาแผนภารกิจ ราย ภู มิ ภา ค พ . ศ . ๒ ๕ ๖ ๒ - ๒ ๕ ๖ ๓ โดยเฉพาะในส่วนแผน การพัฒนาและตัวชี้วัด ให้ สอด ค ลั ้อง กับ แผนการพัฒนา เป้าหมาย และ ตัว ชี้ วิ ด ของ แผน แม่ บ ท ภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การ ต่ า ง ป ระ เ ท ศ ระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑- ๒๕๘๐) - จัด การ ประชุม คณะกรรมการบริหาร ราชการในต่างประเทศ	สำนักนโยบาย และแผน สำนักนโยบาย และแผน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	กับแนวทางตามที่กลไกที่เกี่ยวข้องให้ไว้ อาทิ คณะกรรมการบริหารราชการในต่างประเทศ คณะอนุกรรมการโครงสร้างบุคลากรของไทยที่ประจำการในต่างประเทศ - ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสารและข้อจำกัดด้านงบประมาณ ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการบริหารเว็บไซต์ และการจ้างบุคลากรดูแลระบบ	เกี่ยวข้อง - ย้าย domain name และ web hosting ของเว็บไซต์ กรมยุโรป (Europe Touch) จากเอกชนมาอยู่ภายใต้เว็บไซต์กระทรวงฯ เพื่อความปลอดภัยและบริหารเว็บไซต์อย่างมีบูรณาการและมีประสิทธิภาพภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณ - จ้างเจ้าหน้าที่เข้ามาเป็นผู้ดูแลระบบและบริหารด้านข้อมูลเพื่อนำเผยแพร่บนเว็บไซต์	ต่อเนื่อง สนผ. ได้จัดการประชุม คณะอนุกรรมการโครงสร้างบุคลากรของไทยที่ประจำการในต่างประเทศ และการหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานภารกิจการบริหารราชการในต่างประเทศเป็นระยะ - การควบคุมภายในมีความเพียงพอ โดยกรมยุโรปได้ย้ายฐานข้อมูลของเว็บไซต์หน่วยงานมาอยู่ภายใต้เว็บไซต์กระทรวงฯ โดยให้เจ้าหน้าที่ในศูนย์ ICT เป็นผู้บริหารเว็บไซต์หลักด้านเทคนิคและมีการจ้างเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ Europe Watch เป็นผู้ดูแลเรื่องการจัดทำฐานข้อมูลและบริหารข้อมูลประจำหน่วยงาน ช่วยให้เกิดความปลอดภัยด้านข้อมูลข่าวสารและ	เพื่อหาหรือแนวทางการบริหารราชการในต่างประเทศร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - เจ้าหน้าที่ศูนย์ ICT มีงานหลักในความรับผิดชอบมาก ไม่มีเวลามาดูแลติดตามหรือปรับปรุงมากนัก - เจ้าหน้าที่โครงการ (จ้างเหมาบริการ) ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานโดยในการจ้างเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จำนวน ๑ คน แต่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีการจ้างเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ Europe Watch เพิ่มเป็น ๒ ราย แต่เจ้าหน้าที่ยังไม่มีความรู้	- การประสานงานกับเจ้าหน้าที่เทคนิคผู้ดูแลระบบของศูนย์ ICT อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการตรวจสอบระบบรักษาความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง และพยายามสรรหาเจ้าหน้าที่โครงการที่มีความรู้เชิงเทคนิคมาปฏิบัติงานภายในกรมฯ เพิ่มเติม	กรมยุโรป

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- คุณ ภาพ และ ความน่าเชื่อถือของ แหล่งข้อมูล ที่นำมา วิเคราะห์ในการติดตาม ศึกษาและประมวลผล พัฒนาการแนวโน้ม เศรษฐกิจโลกเพื่อนำมา เสนอแนะแนวทางในการ ดำเนินนโยบายเศรษฐกิจ อาจเกิดความคลาดเคลื่อน ได้ เนื่องจากสภาวะ แวดล้อมทางเศรษฐกิจโลก เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว - มีข้อจำกัดด้านเวลาใน การศึกษาและวิเคราะห์ ข้อมูล	- การควบคุมภายในคือ การเลือกแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้ในการนำ ข้อมูลมาวิเคราะห์ โดยนำ ข้อมูลด้านเศรษฐกิจของ แต่ละประเทศที่ได้รับจาก สถานเอกอัครราชทูตและ สถานกงสุลใหญ่ของไทย มาเปรียบเทียบกับ แหล่งข้อมูลของกรมฯ ที่มีอยู่ว่าสอดคล้องตรงกัน หรือไม่ก่อนที่จะนำมาสรุป วิเคราะห์เป็นข้อเสนอแนะ นโยบายต่อไป - คาดการณ์และเตรียม ข้อมูลล่วงหน้า	ช่วยให้การวิเคราะห์และ ประเมินสถานการณ์ เป็นไปอย่างถูกต้องมี ความต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้อง ปรับปรุงการควบคุม ภายใน - การควบคุมภายใน มี ความ เพียงพอ โดยจัดระดมสมองและ นำเสนอข้อสรุปให้ ผู้บริหารกรมพิจารณา - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้อง ปรับปรุงการควบคุม ภายใน - การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ แต่มี ความเสี่ยงใหม่ที่ต้อง	เชิงเทคนิค นอกจากนี้ โดยที่งานไม่มีความมั่นคง (สัญญาจ้างรายปีและไม่มี ความก้าวหน้า จึงมีการ ลาออกบ่อยครั้ง ทำให้ งานไม่ต่อเนื่อง) - สถานการณ์เศรษฐกิจ ของโลกเปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็ว และมีความ จำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอ การวิเคราะห์ข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน - สถานการณ์เศรษฐกิจ โลกเปลี่ยนแปลงอย่าง รวดเร็วบางสถานการณ์	- จัดหาแหล่งข้อมูล เพิ่มเติม โดยเพิ่ม งบประมาณในการเข้าถึง ฐาน ข้อมูล และ บทวิเคราะห์เชิงลึกด้าน เศรษฐกิจ - เสนอให้มีการเพิ่ม งบประมาณเพื่อให้เข้าถึง ฐาน ข้อมูล และ	กรมเศรษฐกิจ ระหว่างประเทศ กรมเศรษฐกิจ ระหว่างประเทศ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- บุคลากรไม่เพียงพอจึงต้องจัดจ้างเจ้าหน้าที่โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน - ประเด็นระหว่างประเทศในปัจจุบันมีความหลากหลายและซับซ้อนมากขึ้น มีผู้เล่นและปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อสถานการณ์มากขึ้น รวมทั้งมีพัฒนาการที่รวดเร็ว	- เสนอให้มีการเพิ่มอัตรากำลังของบุคลากรของกรมฯ โดยเฉพาะ นักการทูต หรือนักเศรษฐศาสตร์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง - เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับ มีการประสานงานและรายงานผู้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด โดยคำนึงถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งใช้เทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อความรวดเร็ว	ปรับปรุงการควบคุมภายใน - การควบคุมภายในมีความเพียงพอ และควรดำเนินการต่อเนื่องเพื่อให้กรมได้รับจัดสรรนักการทูตเพิ่มเติม - การควบคุมภายในมีความเพียงพอ โดยมีการประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/ โครงการเพื่อพิจารณาปรับปรุงการควบคุมภายใน และกำหนดมาตรการที่จำเป็น - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน	ต้องการข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเร่งด่วน - บุคลากรไม่เพียงพอจึงต้องจัดจ้างเจ้าหน้าที่โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงาน แต่มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน - ข้อจำกัดด้านกำลังคน - เหตุ/ ปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของหน่วยงาน	บทวิเคราะห์ที่มีคุณภาพสูง - เสนอให้มีการเพิ่มนักการทูตที่มีความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์หรือนักเศรษฐศาสตร์ - วางแผนงานล่วงหน้า จัดการความเร่งด่วนและกำลังคนให้เหมาะสมตามปริมาณภารกิจ รวมถึงใช้การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อแบ่งเบาภาระงาน - ติดตาม วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และวางแผนเตรียมความพร้อมให้มากที่สุด	กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กรมองค์การระหว่างประเทศ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- ประเด็นระหว่างประเทศ ในปัจจุบัน มีความ หลากหลายและซับซ้อน มากขึ้น มีผู้เล่นและปัจจัย ที่มีผลกระทบมากขึ้น รวมทั้งมีพัฒนาการที่ รวดเร็ว การประสานงาน จึงต้องมีความเข้าใจเท่าที่ ของหน่วยงานต่างๆ	- มีการประสานกับ หน่วยงานอื่นๆ อย่าง ใกล้ชิด ผ่านการสื่อสารใน ช่องทางต่างๆ ทั้งเป็นลาย ลักษณ์อักษร การประชุม หารือ และการติดต่อแบบ ไม่เป็นทางการ	- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ โดยมี การประเมินผลอย่าง สม่ำเสมอ ปรับปรุง ข้อมูล แนวนโยบายและ ทำที่ไทยในเรื่องต่างๆ ให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้อง ปรับปรุงการควบคุม ภายใน	- ข้อจำกัดด้านกำลังคน - เหตุ/ปัจจัยที่อยู่ นอกเหนือการควบคุม ของหน่วยงาน	- วางแผนงานล่วงหน้า จัดกำลังคนให้เหมาะสม ตามปริมาณ ภารกิจ รวมถึงใช้การจ้างลูกจ้าง ชั่วคราวเพื่อแบ่งเบา ภาระงาน - ติดตาม วิเคราะห์และ ประเมินสถานการณ์อย่าง ใกล้ชิด และวางแผน เตรียมความพร้อม ให้มากที่สุด	กรมองค์การ ระหว่างประเทศ
	- การบูรณาการการ ทำงาน ระหว่าง ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และการประสานงานกับ ทุกภาคส่วนเพื่อให้มีส่วน ร่วมสนับสนุน และ ขับเคลื่อนการเป็น ประธานอาเซียนของไทย ในปี ๒๕๖๒ ให้ประสบ ผลสำเร็จ	- มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการระดับชาติ เพื่อเตรียมการจัดการ ประชุมสุดยอดอาเซียน และการประชุมที่เกี่ยวข้อง ในช่วงที่ไทยดำรงตำแหน่ง ประธานอาเซียน ปี ๒๕๖๒ โดยมี นายกรัฐมนตรีเป็น ประธาน เพื่อกำหนด นโยบายและแนวทาง จัดเตรียม การประชุมสุด ย อ ด อ า เ ช ย น ครั้งที่ ๓๔ และ ๓๕ และ การประชุมที่เกี่ยวข้อง	- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ โดยมี การจัดการประชุม คณะกรรมการฯ เป็น ระยะ เพื่อนำเสนอ แผนงานและความ คืบหน้าต่อที่ประชุม ซึ่งมี นายกรัฐมนตรีเป็น ประธาน เพื่อพิจารณา ความคืบหน้าการ ดำเนินงานของ คณะอนุกรรมการฯ ให้ ดำเนินไปตามข้อสั่งการ และมติที่ประชุม คณะกรรมการฯ ตาม	- การเปลี่ยนแปลงที่อาจ เกิดขึ้นจากปัจจัย ภายนอกซึ่งไม่สามารถ ควบคุม หรือควบคุมได้ ยาก อาทิ สถานการณ์ การเมืองภายในของแต่ละ ประเทศ และ สถานการณ์อื่นๆ อาทิ ภัยพิบัติ ซึ่งอาจมี ผลกระทบต่อ ดำเนินการตามแผนที่วาง ไว้ล่วงหน้า	- การจัดประชุมหารือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ ประเมินผลและติดตาม สถานการณ์ต่าง ๆ อย่าง ใกล้ชิด เพื่อเตรียม แผนการรองรับให้ สามารถปรับแผนการจัด ประชุมต่าง ๆ ให้มีความ ยืดหยุ่นได้ตาม สถานการณ์	กรมอาเซียน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- ถึงแม้ได้มีการทำปฏิทิน แจ้งกำหนดการประชุม ให้แต่ละหน่วยงานทราบ ล่วงหน้า แต่ด้วยภารกิจ	ในช่วงที่ไทยดำรงตำแหน่ง ประธานอาเซียน ปี ๒๕๖๒ และแต่งตั้ง คณะกรรมการ ด้าน ต่าง ๆ จำนวน ๔ คณะ เพื่อพิจารณากำหนด แนวทางการเตรียมการใน ด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ๑) คณะกรรมการ ด้าน ส ำ ร ั ต ธิ ะ ๒) คณะกรรมการด้าน พิธีการและอำนวยความสะดวก ๓) คณะกรรมการด้าน การรักษาความปลอดภัย และการจราจร และ ๔) คณะกรรมการด้าน ประชาสัมพันธ์ เพื่อ เตรียมการจัดการประชุม สุดยอดอาเซียนและการ ประชุมที่เกี่ยวข้องในช่วงที่ ไทยดำรงตำแหน่งประธาน อาเซียน ปี ๒๕๖๒ - การจัดการประชุม กลุ่มย่อยระหว่าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน ประเด็นเร่งด่วนที่ต้องมี	แผนงานและกรอบเวลา ที่วางไว้ โดย การ เตรียมการสามารถ ดำเนินการไปตามแผนที่ วางไว้ - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้อง ปรับปรุงการควบคุม ภายใน - การควบคุมภายในมี ความเพียงพอ	-	-	กรมอาเซียน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	เร่งด่วนที่แทรกเข้ามาตามสถานการณ์ ส่งผลให้กำหนดการต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลง <u>งบประมาณ</u> - ข้อจำกัดทางงบประมาณ ทำให้สามารถจัดโครงการ East Asia สัญจร ได้เพียง ๑ ครั้ง นอกจากนี้ การจัดจ้างเจ้าหน้าที่โครงการเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นโยบายการทูตสาธารณะ จึงทำได้ค่อนข้างจำกัด ไม่สามารถผลิตเนื้อหาหรือบทความได้มากกว่า ๓๐ บทความ ต่อ ๑ งบประมาณ	การตัดสินใจร่วมกัน - ปี ๒๕๖๑ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๓๕๖,๓๐๐ บาท ซึ่งน้อยกว่างบประมาณปีที่แล้ว ๑๐,๒๐๐ บาท กรมฯ มีแนวทางใช้งบประมาณ แบ่งเป็น ๒ กิจกรรม - ค่าจัดจ้างเจ้าหน้าที่โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท - ค่าจัดกิจกรรม East Asia สัญจร เป็นเงิน ๑๗๖,๓๐๐ บาท โดยจัดกิจกรรมในต่างจังหวัดเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับภูมิภาคเอเชียตะวันออก และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับหน่วยงานภาครัฐระดับจังหวัดที่มีพรมแดนติดกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงนโยบาย	- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ และควรดำเนินการต่อเนื่อง โดยกรมฯ ได้บริหารการใช้งบประมาณอย่างประหยัดคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยสามารถจัดกิจกรรมสัญจรได้ ๑ ครั้ง และผลิตข่าว/บทความได้ประมาณ ๓๖ บทความ ต่อปีงบประมาณ	- ข้อจำกัดทางงบประมาณที่ทำให้ยังคงจัดกิจกรรมได้เพียงปีละ ๑ ครั้ง	- กรมฯ พยายามบริหารงบประมาณอย่างประหยัดเพื่อให้สามารถจัดกิจกรรมได้ปีละ ๑-๒ ครั้ง และจัดหาอุปกรณ์สำหรับทำกิจกรรมได้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม	กรมเอเชีย ตะวันออก

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<u>บุคลากร</u> - กรมฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๓๕๖,๓๐๐ บาท ทำให้สามารถจัดจ้างเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้เพียง ๑ คน <u>เนื้อหาเว็บไซต์</u> - ด้วยข้อจำกัดของงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ ผนวกกับภารกิจของงานสนับสนุนของเจ้าหน้าที่โครงการฯ ที่ต้อง	การต่างประเทศที่ส่งผลกับประชาชนในพื้นที่ชายแดนตามนโยบายกลไกประชาธิปไตยที่ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารภาครัฐตามแนวคิดประเทศไทย ๔.๐ ที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานภาครัฐแบบบูรณาการ - จัดจ้างเจ้าหน้าที่โครงการฯ รายเดิม เป็น การจ้างเหมาบริการแบบ ต่อเนื่อง จากปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - จัดจ้างเจ้าหน้าที่โครงการฯ รายเดิม วิเคราะห์และเขียนบทความเกี่ยวกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ใน เว็บไซต์ eastasiawatch.in.th และ facebook กรมเอเชีย	- การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ เนื่องจากเจ้าหน้าที่โครงการไม่ต่อสัญญาจ้างเหมา ทำให้ไม่สามารถจัดจ้างเจ้าหน้าที่รายเดิมได้ - การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ เนื่องจากเนื้อหาข่าวและบทความเกี่ยวกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มีความหลากหลาย และมีจำนวนขึ้นมากขึ้น	- ดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่โครงการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมโดยการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ - การจัดทำข่าวและบทความเว็บไซต์อาจขาดความต่อเนื่อง หากเจ้าหน้าที่โครงการไม่ต่อสัญญาจ้างในงบประมาณถัดไป - คุณภาพของข่าว /	- จัดจ้างเจ้าหน้าที่โครงการที่มีความรู้ศักยภาพ และเหมาะสมกับตำแหน่งและสามารถทำงานได้รอบด้านเพื่อตอบสนองภารกิจของโครงการ EAU ได้ - พยายามส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่โครงการมีโอกาสเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ให้สามารถจัดทำข่าว/บทความ/บทวิเคราะห์ในเชิงลึก	กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	สนับสนุนภารกิจอื่น ๆ ของกรมฯ ทำให้ไม่สามารถเพิ่มปริมาณบทความเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ <u>การจัดกิจกรรม</u> - การตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรม East Asia สัญจร ต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว และ พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ตะวันออก ในมิติการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม - ดำเนินกิจกรรมสัญจรกับจังหวัดในเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ EEC (Eastern Economic Corridor) ตามนโยบายประเทศไทย ๔.๐ การส่งเสริมพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษที่มีชายแดนติดกับประเทศเพื่อนบ้าน การลงพื้นที่พูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษาและองค์กรเอกชนในจังหวัดเป้าหมาย	แต่มีเจ้าหน้าที่โครงการเพียง ๑ คน - การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ โดยที่เงื่อนไขด้านเวลาที่กระชั้นชิด และโรงเรียนในจังหวัดระยองไม่สามารถดำเนินการสัญจรในจังหวัดเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ EEC ได้ ซึ่งกรมฯ ได้เปลี่ยนเป็นจังหวัดลำปางซึ่งเป็นจังหวัดที่มีความสำคัญด้านพลังงานของประเทศแทน	บทความ / บทความวิเคราะห์ อาจลดน้อยลงเนื่องจากความไม่ต่อเนื่องของการจัดเจ้าหน้าที่โครงการ - ช่วงที่โรงเรียนปิดเทอม (ปลาย เดือน ก.ย. - ต้น เดือน พ.ย. และช่วงปลาย เดือน ก.พ. - เม.ย.)	มากขึ้น เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้เจ้าหน้าที่เพื่อให้สามารถต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไป - จัดกิจกรรมในช่วงโรงเรียนเปิดเทอมและหาโรงเรียนที่มีความพร้อมทั้งด้านเวลาและสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับทำกิจกรรมสัญจรโดยการเลือกพื้นที่ที่จะดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศของไทยระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี	กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<u>โครงสร้างแผนงาน</u> - ตามแนวทางการพัฒนา website ของหน่วยงานราชการ มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการจัดจ้างเอกชนดูแลเว็บไซต์ เนื่องจากในปัจจุบันส่วนราชการจำนวนมากประสบกับภัยความมั่นคงรูปแบบใหม่ (Cyber Security) เช่น การเจาะระบบเว็บไซต์ การทำลาย website ที่ไม่ได้อัปเดต security path ซึ่งเป็นการเปิดช่องโหว่ให้เกิดการเจาะระบบเว็บไซต์หน่วยงานราชการจำนวนมาก - บุคลากรไม่เพียงพอจึงต้องจัดจ้างบุคลากรประจำโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงาน แต่บุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน	- กรมฯ ได้ประสานงานกับบริษัทเอกชนผู้พัฒนาเว็บไซต์ เพื่อขออัปเดต security path อยู่เป็นระยะ ๆ - เสนอให้มีการเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรของกรมฯ โดยเฉพาะพนักงานราชการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องแทนการจัดจ้างพนักงานโครงการ	- การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ เนื่องจากการดำเนินงานด้านความปลอดภัยบนเว็บไซต์ของ บริษัทเอกชนทำให้เว็บไซต์ EAU ปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ - การควบคุมภายในมีความเพียงพอ และควรดำเนินการต่อเนื่อง เพื่อให้กรมฯ ได้รับจัดสรรพนักงานราชการสอดคล้องกับภารกิจ	- การจัดจ้างบริษัทเอกชนเพื่อพัฒนาเว็บไซต์ต้องใช้งบประมาณสูง ซึ่งเมื่อคำนึงถึงงบประมาณที่ได้รับจำกัดในแต่ละปี - บุคลากรไม่เพียงพอจึงต้องจัดจ้างบุคลากรประจำโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงาน แต่บุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน	- กรมฯ จะได้หารือกับหน่วยงานด้าน ICT ของกระทรวงฯ เพื่อขอให้ย้ายเว็บไซต์มาอยู่บน Server ของกระทรวงฯ เพื่อประหยัดงบประมาณ และเป็นไปตามแนวทางการปรับปรุงเว็บไซต์ของกระทรวงฯ ในภาพรวม - เสนอให้มีการเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรของกรมฯ โดยเฉพาะพนักงานราชการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องแทนการจัดจ้างพนักงานโครงการ	กรมเอเชียตะวันออก กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- มีภารกิจเพิ่มมากขึ้นจาก สถานการณ์เร่งด่วนและ การเปลี่ยนแปลงของโลก ส่งผลให้ข้าราชการที่มีอยู่ จำกัด ไม่เพียงพอต่อการ วิเคราะห์และประเมิน สถานการณ์อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	- ประเมินโครงสร้างและ อัตรากำลังที่เหมาะสมกับ ปริมาณและภารกิจงาน ที่เพิ่ม ขึ้น และ ประสานงานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องของกระทรวงฯ เพื่อให้ข้อเสนอแนะเชิง นโยบายต่อการปรับปรุง โครงสร้างและอัตรากำลัง	- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ และควร ดำเนินการต่อเนื่อง เพื่อให้ กรมฯ มีการประเมิน โครงสร้าง และ อัตรากำลัง รวมทั้งให้ ข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงโครงสร้างและ อัตรากำลังต่อหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องของ กระทรวงฯ นอกจากนี้ กรมฯ ได้หมุนเวียนและ จัดสรรข้าราชการที่มี ประสบการณ์ และมี ความสามารถในการ วิเคราะห์และประเมิน สถานการณ์เป็นหัวหน้า ฝ่ายในกรม/กอง เพื่อให้ การวิเคราะห์ และ ประเมินสถานการณ์ อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพสูงสุด	- มีภารกิจเพิ่มมากขึ้น จากสถานการณ์เร่งด่วน และการเปลี่ยนแปลงของ โลกส่งผลให้ข้าราชการที่ มีอยู่จำกัดไม่เพียงพอต่อ การวิเคราะห์ และ ประเมินสถานการณ์ อย่างรวดเร็ว และ มีประสิทธิภาพ	- ประเมินโครงสร้างและ อัตรากำลังที่เหมาะสมกับ ปริมาณและภารกิจงานที่ เพิ่มขึ้น และประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ของกระทรวงฯ เพื่อให้ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ต่อการปรับปรุง โครงสร้างอัตรากำลัง	กรมเอเชียใต้ ตะวันออก กลางและ แอฟริกา

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๒) การประชุม/การเยือน/การเจรจา เพื่อให้การประชุม/การเยือน/การเจรจา ดำเนิน ไปอย่างเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์	- การเปลี่ยนแปลงของ กฎหมาย ระเบียบและ ข้อบังคับต่าง ๆ	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ความสามารถ ที่เหมาะสม เพื่อให้ การปฏิบัติงาน เกิดประโยชน์สูงสุด	- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ	- ความเร่งด่วน และ กระชั้นชิด ของเรื่อง อาจเป็นปัญหาให้เกิด ความผิดพลาดตามมา	- ให้มีการประชุมหารือ ระหว่างหน่วยงานแต่เนิ่น เพื่อ มี เวลา ศึก ษา รายละเอียดร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สำนักงาน รัฐมนตรี
	- การเตรียมข้อมูลไม่ สมบูรณ์และไม่ครอบคลุม กับประเด็นที่ต้องชี้แจง	- พัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้และสามารถ ประมาณการในประเด็นที่ อาจมีการชี้แจงหรือตอบ ปัญหา	- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ	- การหมุนเวียนของ บุคลากร อาจทำให้งานไม่ ต่อเนื่องเพราะขาด บุคลากรที่มีความรู้ความ ชำนาญ	- ให้มีการอบรมและ ส่งเสริมเข้าร่วมการ ปฏิบัติงานจริงเพื่อให้มี ความชำนาญ และ สามารถทดแทนในการ ปฏิบัติงานกันได้	สำนักงาน รัฐมนตรี
	- ในสังคมปัจจุบันมีทั้ง ปัญหาที่เป็นข้อมูลทั้งจริง และเท็จ ซึ่งอาจเป็นการ จุดประเด็นให้เกิดปัญหา ตามมา	- พิจารณาอย่างรอบคอบ ถี่ถ้วน วางตัวเป็นกลาง และให้เป็นธรรมกับ ทุกฝ่าย	การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ	-	-	สำนักงาน รัฐมนตรี
	- ความพร้อมของภารกิจ การเยือน/การประชุม ระดับสูงทั้งใน ด้าน สารัตถะและพิธีการ	- จัดการหารือ/ประชุม เพื่อเตรียมการภายใน กรมฯ อย่างสม่ำเสมอ - ติดต่อประสานงานและ จัดการประชุมเตรียมการ ร่วมกับ หน่วยงาน ที่ เกี่ยวข้องทั้งภายใน กระทรวงฯ และหน่วยงาน	- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ โดยมี การจัดประชุมเตรียมการ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งภายในหน่วยงาน และกับผู้เกี่ยวข้อง หรือ หน่วยงานต่าง ๆ ทำให้ สามารถ ประเมิน	- ข้อจำกัดในเรื่อง ระยะเวลาเตรียมการ - ปริมาณ ข้อมูล ทั้ง สารัตถะและพิธีการที่ต้อง ดำเนินการ ในขณะที่ เจ้าหน้าที่มีจำนวนจำกัด - ความร่วมมือและการ สนับสนุนจากหน่วยงาน	- การพยายามลดขั้นตอน หรืองานเอกสารที่ไม่ จำเป็น ซึ่งต้องอาศัย ความเห็นชอบ และ ความร่วมมือจากทุก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - การใช้ ช่อง ทาง การติดต่อประสานงานที่	กรมยุโรป

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- กระบวนการในการเตรียมการและเสนอทำที่มีหลายขั้นตอน - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (stakeholders) มีหลายหน่วยงานทำให้อาจเกิดความล่าช้าและไม่ราบรื่น - การจัดทำแผนการเยือนและการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศที่เป็นการประชุมสุดยอดต่างๆ ของ	ภายนอกกระทรวงฯ - ติดต่อประสานงานกับ สอท./สกญ. เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดตลอดกระบวนการเตรียมการทั้งในด้านสารัตถะและพิธีการ - ประสานงานใกล้ชิดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - คาดการณ์ล่วงหน้าและประสานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อลดปัญหาความล่าช้า - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ สอท./สกญ. ของไทยในประเทศที่จะไปเยือนหรือไปเข้าร่วมประชุม	ความเสี่ยงและเตรียมรับมือหรือแก้ไขปัญหาได้ทันเวลาหรือไม่เกิดผลกระทบที่รุนแรง - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน - การควบคุมภายในมีความเพียงพอ โดยกรมฯ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดเพื่อวางแผนการเยือนและการเข้าร่วมประชุมโดยจัดตารางการประชุมตลอดทั้งปีล่วงหน้าโดยระบุกำหนดการประชุมเป็นรายเดือนและระบุ	ภายนอก - ท่าทีของประเทศที่จะเข้าร่วมการประชุมหรือเดินทางเยือน - กระบวนการและขั้นตอนในการเตรียมการยังไม่ราบรื่น เนื่องจากมีการประชุมระหว่างประเทศเป็นจำนวนมากและต่อเนื่องในแต่ละเดือนมีเวลาเตรียมการเยือนหรือการประชุมน้อยเกินไป - สภาพของแต่ละประเทศไม่เหมือนกันใน	รวดเร็ว เช่น LINE และการประชุมแบบ video conference เพื่อประชุมหารือระหว่างส่วนกลางและหน่วยงานในต่างประเทศ - การประสานงานกับหน่วยงาน/จนท. ของประเทศที่จะร่วมการประชุมหรือเยือนอย่างใกล้ชิดเพื่อรับทราบข้อมูล ประเด็นหรือปัจจัยต่างๆ ที่จำเป็นต่อการเตรียมการในทุกด้านล่วงหน้า - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมถึง สอท./สกญ. ของไทยในประเทศที่จะไปเยือนหรือไปเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า และบริหารจัดการให้ทันตามกรอบเวลา - ตรวจสอบข้อมูลเรื่องการจ่ายเงินก่อนเดินทางล่วงหน้า	กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ผู้นำและรัฐมนตรีว่าการฯ มีความเสี่ยงในการบริหารจัดการ อาทิ จอห้องพัก โรงแรมไม่ทัน ไม่มีบัตรโดยสารเครื่องบินในเส้นทางที่การบินไทยกำหนด ราคาที่แพงเกินอัตราที่ราชการกำหนด การยกเลิกการสำรองที่พัก ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การวางแผนมรดกจำค่าที่พัก เป็นต้น - การดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่ของกรมส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ดังกล่าว ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานที่สำคัญในการดำเนินการจัดการประชุม ทั้งใน และ ต่างประเทศ รวมทั้งการอำนวยความสะดวกในการเยือนต่างประเทศ การ	เพื่อวางแผนการเยือน/ การประชุมล่วงหน้า - กรมฯ สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งได้ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยขอคำปรึกษาจากเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้ชัดเจน - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน - การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่าเจ้าหน้าที่มีการหารืออย่างใกล้ชิดกับสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องตามระเบียบฯ และมีประสิทธิภาพ	การรับจ่ายเงินค่าที่พัก บางแห่งรับบัตรเครดิต บางแห่งรับแต่เงินสด เป็นต้น - ข้อจำกัดด้านกำลังคน กับปริมาณงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการสับเปลี่ยนข้าราชการ ทำให้ข้าราชการใหม่ต้องศึกษาและทำความเข้าใจกับระเบียบฯ	- วางแผนงานล่วงหน้า และวางแผนกำลังคน มอบหมายงานให้ผู้มีประสบการณ์ถ่ายทอดงานให้ผู้ได้รับมอบงานใหม่	กรมองค์การระหว่างประเทศ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	จัดการเจรจาระหว่างประเทศ - การดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่ของกรมส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ดังกล่าว ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานที่สำคัญในการดำเนินการจัดการประชุมทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งการอำนวยความสะดวกในการเยือนต่างประเทศ การจัดการเจรจาระหว่างประเทศ	สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน และสำนักบริหารการคลัง เพื่อสนับสนุนภารกิจการประชุม/การเยือน/การเจรจา/ดำเนินไปอย่างเรียบร้อย รียบรื่น และบรรลุวัตถุประสงค์ถูกต้องตามระเบียบฯ - กรมฯ ได้สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเข้าร่วมการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด โดยได้ขอคำปรึกษาจากเจ้าหน้าที่สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สินและสำนักบริหาร	การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่าเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนของสำนักเลขานุการกรม ซึ่งเป็นผู้ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้เข้าร่วมการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีงบประมาณ รวมทั้งได้ปฏิบัติงานจริงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้มีความรู้	แม้กรมฯ จะพยายามดำเนินการตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด แต่อาจยังมีข้อผิดพลาดในการอ้างอิงระเบียบฯ ที่มีการแก้ไขปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาการแก้ไขปรับปรุงระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง	- เน้น/ย้ำให้ผู้ปฏิบัติดำเนินการ/ตรวจสอบการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างถูกต้องสอดคล้องกับการแก้ไขปรับปรุงระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ	กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- โดยที่ระดับความเชื่อมั่น และ ความเข้าใจต่อประเทศไทยได้เพิ่มขึ้นและกลับเข้าสู่ภาวะปกติ การดำเนินการประชุมการเยือน/การเจรจา ต่อจากนี้จึงมุ่งตอบสนองนโยบายสำคัญของรัฐบาล ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี/นโยบาย Thailand ๔.๐ /แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ เพื่อให้กิจกรรมข้างต้น	การคลังอย่างใกล้ชิดเพื่อสนับสนุนภารกิจการประชุม/การเยือน/การเจรจา/ดำเนินไปอย่างเรียบร้อย รวดเร็ว และบรรลุวัตถุประสงค์ถูกต้องตามระเบียบราชการ รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณ. ให้เป็นไปตามแผนงานของรัฐบาลตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ. - มีการหารือในระดับกรมฯ เกี่ยวกับการจัดทำแผนการเยือนประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาค ตลอดจนการประชุมทวิภาคีในกลไกต่าง ๆ ของ นรม. และ รมว.กต. เพื่อกำหนดเป้าหมาย/กลยุทธ์ในการดำเนินการด้านการต่างประเทศอย่างมียุทธศาสตร์ ภายใต้แผนสำคัญ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ	ความเข้าใจมากขึ้น - การควบคุมภายในมีความเพียงพอ โดยที่การประชุม/เจรจา/การเยือน ในภาพรวมดำเนินไปตามแผนงานของกรมฯ ที่กำหนดไว้ ซึ่งสามารถผลักดันผลประโยชน์ของไทยในด้านต่าง ๆ กับประเทศในเอเชียตะวันออก ทั้งการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ตามแนวทางการพัฒนาประเทศภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติระยะ	- ข้อจำกัดด้านงบประมาณ - บุคลากรที่ไม่เพียงพอและสอดคล้องกับภารกิจที่สำคัญและเร่งด่วน - ประมวลกฎหมายและระเบียบการคลังที่เกี่ยวข้องและ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- ใช้งบประมาณอย่างประหยัด คัดค้านและเกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อผลประโยชน์ของไทยที่จะได้รับ - บริหารจัดการด้านบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานที่มีความสำคัญและเร่งด่วน - กำกับและควบคุมผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินการตามประมวลกฎหมายและระเบียบการคลังที่เกี่ยวข้องและ พ.ร.บ. การ	กรมเอเชียตะวันออก

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของรัฐบาลในการสร้างประเทศและประชาชนให้มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน - การก่อการร้าย ภัยพิบัติ และการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองของต่างประเทศ มีผลต่อความเสี่ยงในการจัดประชุม/การเยือน/การเจรจา ทั้งนี้ ความเสี่ยงข้างต้นอยู่นอกเหนือความควบคุมของกรมฯ - การจัดทำหนดการเยือนระดับสูงและการประชุมทวิภาคีขึ้นอยู่กับช่วงเวลาที่จะสะดวกของผู้นำและรวมว.ของทั้งสองประเทศ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลง	สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และแผนยุทธศาสตร์ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ - สำหรับประเด็นความเสี่ยงที่กล่าวถึงอยู่นอกเหนือการควบคุมและการวางแผนการปรับปรุงของกรมฯ - มีการประสานงานกับ สอท.ของไทยใน ตปท. และ สอท. ของ ตปท. ใน ไทย และหน่วยงานไทยที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อวางแผนการประชุม/	๒๐ ปี นโยบาย Thailand ๔.๐ และ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) - การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่ามีการติดตามสถานการณ์การก่อการร้าย ภัยพิบัติ และการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองของต่างประเทศอย่างใกล้ชิด รวมทั้งประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทำให้แผนการจัดประชุม/การเยือน/การเจรจา ในภาพรวมยังคงดำเนินไปได้อย่างราบรื่น - การควบคุมภายใน มีความเหมาะสม และควรดำเนินการต่อเนื่อง เพื่อให้กรมฯ มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- การก่อการร้าย ภัยพิบัติ และการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองของต่างประเทศ ยังคงเป็นความเสี่ยงต่อการจัดประชุม/การเยือน/การเจรจา - การจัดทำหนดการเยือนระดับสูงและการประชุมทวิภาคีขึ้นอยู่กับช่วงเวลาที่จะสะดวกของผู้นำและรวมว.ของทั้งสองประเทศ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลง	จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ปกป้องหาหรือภายในทุกระดับและปรับแผนการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความไม่แน่นอนของสถานการณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุมของกรมฯ - มีการประสานงานกับ สอท. ของไทยใน ตปท. และ สอท. ของ ตปท. ใน ไทย และหน่วยงานไทยที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อวางแผนการประชุม/	กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	บ่อยครั้งทำให้ไม่สามารถ จัดกำหนดการให้เป็นไป ตามช่วงเวลาที่ผ่านมา ต้องการ	การเตือน/การเจรจา ภาคีล่วงหน้า	อย่างใกล้ชิด เพื่อ วางแผนการเตือนและ การประชุมทวิภาคี ล่วงหน้า - มีการจัดทำตาราง แผนการเตือนของ นรม. และ รมว.กต. และ ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะ ๆ เพื่อ ปรับปรุงกำหนดการให้ เป็นปัจจุบัน ซึ่งช่วยลด ความเสี่ยงอันเกิดจาก ปัจจัยความเปลี่ยนแปลง ทางการเมือง	บ่อยครั้งทำให้ไม่สามารถ จัดกำหนดการให้เป็นไป ตามช่วงเวลาที่ผ่านมา ต้องการ	การเตือน/การเจรจา ภาคีล่วงหน้า	
๓) กฎหมาย และระเบียบพิธีการทูต (๑) งานด้านสนธิสัญญาและกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินงานด้านสนธิสัญญาและ กฎหมายบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- ความไม่แน่นอนว่ากรมฯ จะได้รับจัดสรรบุคลากร จากประจำการ/ลาศึกษา ต่อ/หมุนเวียน (Rotate) เป็นจำนวนเท่าใด และ ต้องรอจนกว่าผู้ย้ายไป ปฏิบัติงาน สนง. หนังสือ เดินทาง จะครบวาระและ กลับมาประจำที่กรมฯ	- ขอรับการจัดสรร กำลังคนที่ขาดหายไป อย่างต่อเนื่องจาก กระทรวงฯ - ติดตามเรื่องนักเรียนทุน และขอให้กระทรวงฯ จัดสรรทุนพัฒนา ขรก. ให้ กรมฯ เพิ่มเติม	การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ โดยที่ กรมฯ มีนักวิเทศสหการ ชำนาญการ ๑ ราย ย้ายไปกลุ่มงานนิติการ เมื่อเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ - ในปี ๒๕๖๑ เจ้าพนักงานธุรการ	- ยังไม่ได้รับบุคลากรมา ทดแทนนักวิเทศสหการ ชำนาญการ ๑ ราย ที่ย้ายไปกลุ่มงานนิติการ - เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน ๑ ราย ที่ย้าย กลับมาจาก สนง. หนังสือ เดินทาง จ. สงขลา ย้ายไปกรมเศรษฐกิจ	- ขอรับจัดสรรกำลังคน จากกระทรวงฯ มา ทดแทนเจ้าพนักงาน ธุรการชำนาญงาน และ นักวิเทศสหการ ชำนาญการ ที่ย้ายไป รวม ๒ ราย - ขอให้กระทรวงฯ พิจารณาจัดสรร ขรก. ให้	กรมสนธิสัญญา และกฎหมาย

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	หรือต้องรอรับการจัดสรร ขรก./พนักงานราชการ/ ลูกจ้างเหมาบริการ มาทดแทนในโอกาสต่อไป		ชำนาญงาน ๑ ราย ได้ย้ายกลับจาก สนง. หนังสือเดินทาง จ. สงขลา มาปฏิบัติงาน ที่กรมฯ แล้ว เมื่อเดือน มกราคม ๒๕๖๑ - ในภาพรวม กรมฯ ยัง ขาดอัตรากำลัง ขรก. รวม ๑๐ ราย โดยขณะนี้ มี ขรก. ปฏิบัติงาน ที่กรมฯ ๓๘ ราย ขณะที่กรอบอัตรากำลัง ของกรมฯ มี ขรก. รวม ๔๘ ราย	ระหว่างประเทศ ตั้งแต่ เดือนกันยายน ๒๕๖๑ และยังไม่ได้รับการจัดสรร ทดแทน - ยังไม่มีการจัดสรร กำลังคนให้ตรงตามกรอบ อัตรากำลังของกรมฯ และให้ตรงกับแนวทาง ในการปรับโครงสร้าง กรมฯ (ที่ขณะนี้อยู่ ระหว่างการเตรียมเสนอ คำขอเข้าที่ประชุม คกก. พัฒนาโครงสร้างระบบ ราชการของกระทรวงฯ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒) ที่เน้นปรับทั้งด้าน ๑) <u>โครงสร้าง</u> ที่ต้อง สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบันและแนวโน้มใน อนาคตที่กฎหมาย ระหว่างประเทศมีพลวัต ที่รวดเร็ว/ซับซ้อนมากขึ้น และ ๒) <u>ด้านกำลังคน</u> ที่ต้องเพียงพอรองรับงาน ที่หลากหลายและซับซ้อน มากขึ้น	กรมฯ ตาม กรอบ อัตรากำลังที่ควรได้รับ เพิ่มเติมอีก ๑๐ ราย - พิจารณาปรับโครงสร้าง กรมฯ ให้สอดคล้องกับ ความซับซ้อนของ กฎหมายระหว่างประเทศ ในปัจจุบัน และจัดสรร กำลังคนให้สอดคล้องกับ การปรับโครงสร้างกรมฯ - ติดตามเรื่องนักเรียนทุน และขอให้กระทรวงฯ จัดสรรทุนพัฒนา ขรก. ให้กรมฯ เพิ่มเติม	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
(๒) การอำนวยความสะดวกด้านเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูต เพื่อให้การดำเนินงานด้านเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- ยังต้องมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการทูตและการรับรองการเยือนในระดับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ	- ผู้บริหารกำหนดให้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการแต่งตั้งเอกอัครราชทูตต่างประเทศประจำประเทศไทย และการแต่งตั้งเอกอัครราชทูตกงสุลใหญ่ กงสุลกิตติมศักดิ์ไทยประจำต่างประเทศให้มีระบบและมีสถานะเป็นปัจจุบันและดำเนินการจัดเก็บสถิติข้อมูลการให้บริการด้านพิธีการทูต รายเดือน รายไตรมาส และรายปีอย่างต่อเนื่อง	- การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่ามีการเชื่อมโยงข้อมูลรายชื่อคณะทูตและกงสุลต่างประเทศประจำประเทศไทย (Diplomatic List) กับระบบฐานข้อมูลของกระทรวงฯ (MFA Data Connect) เพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้นและบันทึกข้อมูลให้มีสถานะเป็นปัจจุบัน	- ยังต้องมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลต่อไป รวมทั้งขยายขอบเขตการรวบรวมสถิติและข้อมูลด้านเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูตและทางกงสุล รวมถึงข้อมูลด้านพิธีการทูตด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบและอย่างต่อเนื่องต่อไป เพื่อใช้เป็นข้อมูลเชิงนโยบาย	- ผู้บริหารกรมฯ ได้กำหนดนโยบายของกรมฯ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติรวบรวมและดำเนินการจัดทำสถิติและข้อมูลการให้บริการด้านพิธีการทูตรายเดือน รายไตรมาส และรายปีอย่างต่อเนื่อง โดยมี การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	กรมพิธีการทูต
	- ยังต้องมีการพัฒนาระบบ e-Privilege ให้ครอบคลุมการอำนวยความสะดวกให้ครบทุกด้าน และเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การรวบรวมสถิติ ข้อมูล	- ผู้บริหารกำหนดให้มีการพัฒนาระบบ e-Privilege อย่างต่อเนื่อง	- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ โดยกรมฯ มีการบันทึกสถิติ การอำนวยความสะดวกให้เอกสิทธิ์ฯ ในระบบ e-Privilege	-	-	กรมพิธีการทูต

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	เป็นไปอย่างมีระบบ และต่อเนื่อง					
๔) การดำเนินงานกงสุล งานคุ้มครอง งานส่งเสริม และดูแลผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ (๑) บัตรประจำตัวประชาชนคนไทยใน ต่างประเทศ และ Consular ID เพื่อให้การบริหารเรื่องบัตรประจำตัว ประชาชนคนไทยในต่างประเทศสอดคล้องกับความต้องการของคนไทย	- งบประมาณสำหรับการ จัดซื้อเครื่องจัดทำบัตร ประชาชนและทะเบียน ราษฎรออนไลน์เพื่อ รองรับระบบใหม่จะเพิ่ม สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา อาทิ การจัดซื้อเครื่อง สแกนเนอร์ - ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นสำหรับ การจัดส่งชุดจัดทำบัตร ประชาชน เนื่องจากไม่ สามารถดำเนินการจัดส่ง ด้วยวิธีลงทะเบียนปกติ - เนื่องจากข้าราชการใน สอท./สกง. มีจำนวน จำกัด และมีภารกิจ ค่อนข้างมากทำให้ไม่ สามารถควบคุมงานบัตร ประชาชน และมักปล่อย ให้เป็นภาระของลูกจ้าง	- จำกัดงบประมาณจ้าง เหมาบริการเฉพาะ สอท./ สกง. ที่มีปริมาณงานด้าน บัตรประชาชนมากและมี ความจำเป็น เพื่อให้มี งบประมาณเพียงพอ สำหรับจัดซื้อชุดอุปกรณ์ ผลิตบัตรฯ ให้ สอท./ สกง. แห่งอื่นๆ - เน้นย้ำให้ทุก สอท./ สกง. ให้ความสำคัญใน การคัดเลือกบุคคลที่มา รับผิดชอบงานบัตร ประชาชน เพราะเป็นงาน ที่มีผลกระทบต่อความ มั่นคงและมีแนวโน้มการ ทุจริตได้ง่าย เนื่องจาก สามารถออกบัตร ประชาชนและมอบให้ผู้ ร้องได้ทันที	- การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ แต่ยังมี ความเสี่ยงที่เกิดจาก ปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลง กฎเกณฑ์/กฎระเบียบ ของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเป็นต้น จึงต้องปรับปรุง การควบคุมภายใน	- กรมการปกครองกำลัง ปรับเพิ่มระบบสแกน ลายนิ้วมือ โดยการทำให้ บัตรประจำตัวประชาชน ต้องสแกนลายนิ้วมือทั้ง ๑๐ นิ้ว ดังนั้น จึงอาจจะ ต้องปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ สำหรับการสแกน ลายนิ้วมือ จะทำให้เกิด ค่าใช้จ่าย/ภาระทาง งบประมาณในการจัดซื้อ อุปกรณ์ใหม่ - เครื่องทำบัตรประจำตัว ประชาชนที่ส่งให้ สอท./ สกง. ต่าง ๆ เริ่มเก่าและ บางแห่งประสบปัญหา เครื่องเสีย/ขัดข้องต้อง ส่งกลับมาซ่อมที่ประเทศ ไทย - ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นสำหรับ	- ในปีงบประมาณต่อไป ต้องเตรียมตั้งงบประมาณ ไว้สำหรับการจัดซื้อ อุปกรณ์เพิ่มเติมตามที่ กรมการปกครองกำหนด - แจ้งเวียนให้ สอท./ สกง. ต่าง ๆ ตรวจสอบ อุปกรณ์ชุดทำบัตร ประจำตัวประชาชนเป็น ระยะ และเตรียม งบประมาณสำหรับกรณี ต้องส่งเครื่องกลับมาซ่อม หรือซื้อเครื่องชุดใหม่ - จัดอบรมให้ความรู้การ จัดทำบัตรประจำตัว ประชาชนแก่เจ้าหน้าที่ กงสุลของ สอท./สกง. ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ และเน้นย้ำให้ปฏิบัติตาม ระเบียบอย่างเคร่งครัด	กรมการกงสุล

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	แผนกกงสุลหรือพนักงาน จ้างเหมาบริการ - เนื่องจากปัญหาส่วนใหญ่ คือระเบียบปฏิบัติด้าน เทคนิค และโปรแกรมที่มี การ update เป็นประจำ และความขัดข้องของ อุปกรณ์ จึงจำเป็นต้องมี การอบรมเจ้าหน้าที่มาก ขึ้น ทั้งระดับข้าราชการ และลูกจ้าง	- เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่บัตร ประชาชนทุก สอท./สกญ. ประสานแลกเปลี่ยนข้อมูล กับเจ้าหน้าที่มหาดไทย ผ่านช่องทาง LINE Group ที่จัดตั้งขึ้น หากมีข้อสงสัย การ ส ว ม สิ ท ธิ บั ต ร ประชาชน - ดำเนินการอบรมให้ ความรู้การจัดทำบัตร ประชาชน และทะเบียน ราษฎรออนไลน์ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ โดยมีเจ้าหน้าที่มหาดไทย ด้านเทคนิคร่วมคณะใน การอบรมด้วย		การจัดส่งอุปกรณ์และ วัสดุสำหรับการจัดทำ บัตรประจำตัวประชาชน เนื่องจากไม่สามารถจัดส่ง ทางผู้ให้บริการทูตปกติ - เนื่องจากกรมการ ปกครองปรับปรุง กฎหมาย/ระเบียบปฏิบัติ ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานบัตร ประจำตัวประชาชนอยู่ เป็นระยะ เจ้าหน้าที่ของ สอท./สกญ. ต่าง ๆ ซึ่ง ส่วนใหญ่เป็นลูกจ้าง แผนกกงสุลไม่มีความรู้ ความเข้าใจที่แม่นยำ ถูกต้อง จึงเกิดความ ผิดพลาดในการ ปฏิบัติงานได้ง่าย - งานบัตรประจำตัว ประชาชนเป็นงานที่จะมี ผลกระทบต่อความมั่นคง ของประเทศและสุ่มเสี่ยง ต่อการทุจริตได้ หาก เจ้าหน้าที่ละเลยหรือเกิด ข้อบกพร่องในการปฏิบัติ หน้าที่	รวมทั้งเน้นย้ำให้ทุก ส อ ท . / ส ก ญ . ให้ ความสำคัญ ต่อ การ คัดเลือกบุคคลที่ทำหน้าที่ งาน บั ต ร ป ร ะ จ ำ ต ัว ประชาชน	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
(๒) งานออก/ต่อเอกสารเดินทางคนต่างด้าว เพื่อให้การบริการด้านการออก/ต่อเอกสารเดินทางคนต่างด้าวที่ประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศ และกลับมาประเทศไทยได้อีกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- เครื่องผลิตเอกสารเดินทางคนต่างด้าวมีอายุใช้งานมานาน โดยได้รับจัดสรรมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๒ หากเครื่องดังกล่าวเกิดขัดข้อง อาจทำให้ผู้ร้องเสียเวลาในการรอรับเล่มนานกว่าปกติ	- ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบการผลิตเล่มเอกสารเดินทางคนต่างด้าว รวมทั้งอุปกรณ์ hardware ต่าง ๆ ในการผลิตเล่มแล้ว	- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ แต่มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน	- เป็นช่วงของการเริ่มใช้ระบบฯ จึงมีประเด็นความไม่เสถียรของ software และ hardware รวมทั้งความพร้อมด้านทักษะความชำนาญของเจ้าหน้าที่	- การติดตามประเมินผลการใช้งานระบบการผลิตเล่มหนังสือเดินทางใหม่ รวมทั้งการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องผลิตเล่มฯ เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง - การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สำหรับการใช้ระบบการผลิตเล่มฯ อย่างมีประสิทธิภาพ	กรมการกงสุล
๕) งานสารนิเทศ และประชาสัมพันธ์ (๑) การจัดทำรายงานสรุปภาวะเศรษฐกิจของไทยและต่างประเทศ เพื่อจัดทำรายงานสรุปภาวะเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจของต่างประเทศและนำมาเสนอแนะทิศทางและแนวทางการดำเนินนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศของไทย	- รวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลจากหน่วยงานเศรษฐกิจอื่น เช่น สภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น ทำให้การวิเคราะห์ข้อมูลอาจเกิดความล่าช้า	- ติดตามข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด	- การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ	- กรมเศรษฐกิจฯ ไม่ได้เป็นผู้จัดทำข้อมูลสถิติทางเศรษฐกิจต่างๆ จึงต้องรอหน่วยงานเจ้าของเรื่องเผยแพร่ข้อมูล	- ตั้งระบบเตือนให้มีการติดตามข้อมูลหรือใช้ระบบการติดตามข้อมูลแบบอัตโนมัติ	กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
(๒) การเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับโอกาสทางธุรกิจ การค้า การลงทุนในต่างประเทศสำหรับภาคเอกชนไทย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้แก่ภาคเอกชนของไทย และขยายผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจของประเทศรวมด้วย การเผยแพร่ข้อมูล โอกาส คู่ทาง และอุปสรรคต่าง ๆ ในการทำธุรกิจในตลาดต่างประเทศให้แก่ภาคเอกชนและผู้ประกอบการของไทยผ่านทางเว็บไซต์ globthailand.com ซึ่งเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งในกระทรวงฯ และนอกกระทรวงฯ	- เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ กรมเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ซึ่งมีอายุงานชั่วคราวตามสัญญาจ้าง และมีอัตราการเปลี่ยนแปลงงานสูง ทำให้งานขาดความต่อเนื่อง - สอท./สกญ. หลายแห่งขาดงบประมาณในการจัดทำเว็บไซต์ BIC (Business Information Center)	- บริหารจัดการและเพิ่มขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยจัดสรรงานในความรับผิดชอบให้ลูกจ้างแต่ละคนให้ชัดเจน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาที่ได้รับมอบหมาย - จัดสรรงบประมาณรองรับเพิ่มเติมหากมี สอท./สกญ. ที่มีความพร้อมจัดทำเว็บไซต์ BIC	- การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่าหัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่ายตรวจกับบทความให้เหมาะสมสำหรับลงเว็บไซต์ และตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ถูกต้องทันเวลา - การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ	- ลูกจ้างเหมาบริการมีอายุงานชั่วคราว มีการเปลี่ยนงานในอัตราสูง ทำให้ต้องฝึกเจ้าหน้าที่ใหม่ จึงขาดความต่อเนื่อง - งบประมาณอาจจะยังไม่ได้รับการจัดสรรอย่างเพียงพอ	- ขอรับเพิ่มนักการทูต เพื่อให้มาช่วยกำกับดูแลงานของเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ - ขอรับงบประมาณเพิ่มเติมให้กับ สอท./สกญ. ที่ยังขาดงบประมาณในการจัดทำเว็บไซต์ BIC	กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
(๓) การดำเนินงานความสัมพันธ์ทางด้านเศรษฐกิจในกรอบความร่วมมืออนุภูมิภาค เพื่อให้ความสัมพันธ์ด้านเศรษฐกิจในกรอบความร่วมมืออนุภูมิภาคดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดผลเป็นรูปธรรม	- การประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในบางเรื่องยังไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร	- หรือภายในกับผู้บริหารระดับสูงของกรม และใช้กลไกในการให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้คุยทางและขอเข้าพบกับผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานนั้นๆ	- การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่ากรมฯ พยายามหาช่องทางสื่อสารอื่นที่รวดเร็วเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ	- อาจจะมีข้อมูลในบางเรื่องที่ยังไม่ได้รับอย่างครบถ้วนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- จัดการประชุมระหว่างหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น - สร้างความสนิทสนมและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน	กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
(๔) งานสารนิเทศและการทูตเชิงวัฒนธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างภาพลักษณ์ไทยและปกป้องรักษา ผลประโยชน์ของชาติ	- สื่อมวลชนจะไม่เสนอ ข่าวสารที่สอดคล้องกับท่าที ของกระทรวงฯ หรือของ รัฐบาลอย่างชัดเจน	- จัดประชุมหารือ - สร้างสายสัมพันธ์อันดี อย่างใกล้ชิดกับหน่วยงาน ที่ต้องประสานงานติดต่อ เป็นประจำ - จำเป็นต้องเสริมสร้าง ความเข้าใจกับสื่อมวลชน ต่อไป และโน้มน้าวว่าการ เสนอท่าทีของรัฐบาลเป็น การนำเสนอข่าว อย่างครอบคลุม รอบด้าน และเป็นกลาง	ประสานงาน - การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ โดยกรมฯ มีการสื่อสาร กับสื่อมวลชน อย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะ อย่างยิ่งผ่านการแถลง ข่าวประจำสัปดาห์ของ โฆษกกระทรวงฯ และรายการโทรทัศน์/ วิทยุต่าง ๆ รวมทั้งผ่านสื่อ สังคมออนไลน์ ซึ่งเป็น ช่องทางที่ทำให้ กระทรวงฯ ได้รับทราบ ความคิดเห็นของ สาธารณชนต่อประเด็น ต่าง ๆ และเป็นโอกาส ให้ได้ชี้แจง ทำความเข้าใจกับ สาธารณชนในวงกว้าง - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้อง	- ความสนใจของสาธารณชน ต่อข่าวสารเชิงบวกหรือ การชี้แจง/ ให้ข้อมูลจาก หน่วยงานภาครัฐยังมี ค่อนข้างน้อย	- พัฒนาช่องทางและ กลยุทธ์การสื่อสารของ กระทรวงฯ ให้สามารถ ตอบสนองรสนิยม การบริโภคข้อมูลข่าวสาร ของสาธารณชนได้ดียิ่งขึ้น เช่น การให้บุคคลที่สาม หรือผู้มีอิทธิพลทาง ความคิดเป็น “ผู้ส่งสาร”	กรมสารนิเทศ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- ความคลาดเคลื่อนของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน สื่อสังคมออนไลน์ - การส่งต่อแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน/ สำคัญอย่างเป็นระบบ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในกระทรวงฯ เนื่องจากมีการหมุนเวียนข้าราชการอยู่เสมอ	- ส่งเสริมการกระชับความสัมพันธ์ ระหว่างเจ้าหน้าที่สารสนเทศกับสื่อมวลชนทั้งในระดับเจ้าหน้าที่ และผู้บริหาร ส่งเสริมการใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ - จัดทำเอกสารแนวปฏิบัติที่ดี ในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน - การรวบรวมข้อมูลที่ได้จัดทำขึ้นในทั้งสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ และจัดเก็บในช่องทางที่สามารถดึงมาใช้เป็นเอกสารอ้างอิงหรือ เพื่อการสืบค้นในอนาคต - การอภิปรายเกี่ยวกับบทเรียนที่ได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงานครั้งที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงแนวปฏิบัติฯ	ปรับปรุงการควบคุมภายใน - การควบคุมภายในมีความเพียงพอ โดยกรมฯ ดำเนินการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่สารสนเทศกับสื่อมวลชนทั้งในระดับเจ้าหน้าที่ และผู้บริหาร - มีความเสี่ยงใหม่ที่ต้องปรับปรุงการควบคุมภายใน - การควบคุมภายในมีความเพียงพอ โดยกรมฯ จัดทำเอกสารแนวปฏิบัติในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยวิธีการรวบรวมข้อมูลที่ได้จัดทำขึ้นในทั้งสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ และจัดเก็บในช่องทางที่สามารถดึงมาใช้เป็นเอกสารอ้างอิง หรือเพื่อการสืบค้นในอนาคต	- สาธารณชนมีแนวโน้มที่จะสนใจข้อมูล/ ข่าวสารที่เป็นกระแสสังคมมากกว่าการวิเคราะห์หรือให้ข้อเท็จจริง -	- สร้างพันธมิตรกับสื่อดั้งเดิมและสื่อแนวใหม่ อาทิ e-magazine สำนักข่าวออนไลน์ -	กรมสารนิเทศ กรมสารนิเทศ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- การมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการสื่อสารผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับกรณีที่มีความละเอียดอ่อนในกลุ่มไลน์ผู้สื่อข่าวต่างประเทศ - การควบคุมและกำกับดูแลสื่อภาครัฐ/ เอกชนในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะประเด็นด้านการต่างประเทศให้สาธารณชนรับรู้และเข้าใจได้อย่างถูกต้องและตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมในมิติการต่างประเทศ	ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - การส่งเสริมให้สื่อมวลชนใช้ช่องทางการสื่อสารผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ของกระทรวงฯ - ก า ร ส่ ง เ ส ริ ม ความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่สารสนเทศและสื่อมวลชนผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงฯ	- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ โดยกรมฯ ได้ดำเนินการกระตุ้นให้สื่อมวลชนใช้ช่องทางการสื่อสารผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ของกระทรวงฯ และมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับกรณีที่มีความละเอียดอ่อนในกลุ่มไลน์ผู้สื่อข่าวต่างประเทศ - กรมฯ ได้ดำเนินการกระชับความสัมพันธ์และเสริมสร้างความเข้าใจระหว่างเจ้าหน้าที่สารสนเทศและสื่อมวลชน เพื่อให้เกิดความเข้าใจต่อประเด็นด้านการต่างประเทศอย่างถูกต้องและตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วม	- -	- -	กรมสารนิเทศ กรมสารนิเทศ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๖) การดำเนินงานเพื่อความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศ เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินกิจกรรม ต่าง ๆ ภายใต้แผนความร่วมมือหุ้นส่วนเพื่อการ พัฒนาระหว่างประเทศ และการให้ความร่วมมือทาง วิชาการแก่ต่างประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์	- ประเทศคู่ร่วมมือบาง ประเทศให้ความสำคัญกับ เศรษฐกิจและการ แก้ปัญหาภายในมากขึ้น รวมทั้งประเทศคู่ร่วมมือ/ องค์กรระหว่างประเทศ/ องค์กรต่างประเทศ มีการ เปลี่ยนแปลงนโยบาย ความร่วมมือกับ ต่างประเทศ - รัฐบาลไทยมีนโยบาย และแผนงานใหม่ ๆ และ แนวปฏิบัติงานเร่งด่วน - ผลกระทบจากปัญหา ด้านการเมือง ภัยพิบัติทาง ธรรมชาติ โรคระบาด และ การก่อการร้าย ทั้งในและ นอกประเทศ	- ประชุมหารือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ การปรับปรุงแผน/ นโยบาย - ดำเนินกิจกรรมเชิงรุก โดยใช้ประโยชน์จากการ เข้าร่วมประชุมในเวที ต่าง ๆ ทั้งในกรอบทวิภาคี และพหุภาคีเพื่อชี้แจง บทบาทของไทยในการ เป็นหุ้นส่วนความร่วมมือ กับประเทศต่าง ๆ ตาม เป้าหมายที่ ๑๗ ของ UN/ SDGs	- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า กรมฯ มีการประชุม หารือกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทุกปี - มีการรายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำปี - มีการจัดทำรายงานผล การดำเนินงานตาม นโยบายรัฐบาล - มีการติดตามและ ประเมินผลรายโครงการ อย่างต่อเนื่อง - มีการรายงานมูลค่า ความร่วมมือเพื่อการ พัฒนาของไทยต่อ OECD	- ประเทศคู่ร่วมมือบาง ประเทศให้ความสำคัญ กับเศรษฐกิจและการ แก้ปัญหาภายในมากขึ้น รวมทั้งประเทศคู่ร่วมมือ/ องค์กรระหว่างประเทศ/ องค์กรต่างประเทศ มีการ เปลี่ยนแปลงนโยบาย ความร่วมมือกับต่างประเทศ - รัฐบาลไทยมีนโยบาย และแผนงานใหม่ ๆ และ แนวปฏิบัติงานเร่งด่วน - ผลกระทบจากปัญหา ด้านการเมือง ภัยพิบัติ ทางธรรมชาติ โรคระบาด และการก่อการร้าย ทั้งใน และนอกประเทศ - ปริมาณงานที่รับผิดชอบ ยังไม่สอดคล้องกับ กำลังคนที่มีอยู่ในการ สนับสนุนงานต่าง ๆ ได้ อย่างคล่องตัวใน บางภารกิจงาน	- มีการประชุมหารือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุกปี - มีการรายงานผล การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ - มีการติดตามและประเมิน ผลรายโครงการ อย่างต่อเนื่อง - มีการบูรณาการงาน ต่าง ๆ ให้ อยู่ใน ความรับผิดชอบของ ผู้รับผิดชอบแต่ละ ประเทศเพื่อสะดวกใน การบริหารจัดการและ ง่ายต่อการวางแผน	กม.ความร่วมมือ ระหว่างประเทศ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
เพื่อให้การบริหารงานความร่วมมือด้านทุนกับ ต่างประเทศเพื่อการพัฒนาบุคลากรจากภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรต่าง ๆ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์	- มีการปรับค่าธรรมเนียม การศึกษาเพิ่มขึ้น ทำให้ งบประมาณที่จัดสรรไว้ ไม่เพียงพอ เมื่อมีการ เรียกเก็บ	- มีการประชุมเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณให้มี ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล - จัดสรรงบประมาณ ค่าใช้จ่ายของผู้รับทุน ตลอดปีงบประมาณ - เบิกจ่ายงบประมาณ ตามที่ได้จัดสรรไว้ - ประชุมหารือกับ มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติของ กรมความร่วมมือฯ	- การควบคุมภายในยัง ไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่าจะ มีการรายงานสถานะ การเงินต่อผู้บริหาร ทุกไตรมาส และติดตาม ประเมินผลผู้รับทุน	- มีการปรับค่าธรรมเนียม การศึกษาเพิ่มขึ้น ทำให้ งบประมาณที่จัดสรรไว้ ไม่เพียงพอ เมื่อมีการ เรียกเก็บ	- ปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงิน อุดหนุน การให้ ความร่วมมือทางด้าน วิชาการและเศรษฐกิจแก่ ต่างประเทศให้เหมาะสม กับสถานการณ์ปัจจุบัน - มีการจัดทำคู่มือ การจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยงบประมาณเงิน อุดหนุน การให้ ความร่วมมือทางด้าน วิชาการและเศรษฐกิจแก่ ต่างประเทศ และเงิน ช่วยเหลือจาก ต่างประเทศ	กรมความร่วมมือ ระหว่างประเทศ
	- ระบบฐานข้อมูล ODA ไม่สามารถรองรับการ บันทึกข้อมูลที่สมบูรณ์ และถูกต้องได้ และไม่ สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้ใช้งาน ทำให้การจัดจ้างเจ้าหน้าที่	- ประชุมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุง ระบบการจัดเก็บข้อมูล ODA ให้มีความเป็นสากล และสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้ใช้งาน - ศึกษาและวิเคราะห์	- การควบคุมภายในยัง ไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า กรมฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูลในระบบ ODA และให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบ ข้อมูลในระบบ	- ระบบฐานข้อมูล ODA ไม่สามารถใช้งาน แบบบูรณาการได้ อย่างครอบคลุม	- วิเคราะห์สาเหตุการไม่ สามารถนำระบบมาใช้ งานได้แบบบูรณาการ อย่างครอบคลุม เพื่อการดำเนินการต่อไป	กรมความร่วมมือ ระหว่างประเทศ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	เพื่อรองรับการบันทึก ข้อมูลในระบบฐานข้อมูล ดังกล่าว ต้องทำหน้าที่อื่น ที่ ไม่ เป็น ไป ต า ม วัตถุประสงค์	ปัญหา สาเหตุของการไม่ ใช้งานระบบฐานข้อมูล ODA ในอดีต - ทารือกับหน่วยงานอื่น ที่ประสบความสำเร็จใน การนำระบบฐานข้อมูลมา รองรับการปฏิบัติงาน	เป็นประจำ - มีการประชุมหารือและ ศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น ที่ประสบความสำเร็จ ใน การ นำ ระบบ ฐานข้อมูลมารองรับ การปฏิบัติงาน			
๗) การบริหารจัดการทั่วไป (๑) การพัฒนาระบบราชการ เพื่อให้การพัฒนาระบบราชการเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ	- ยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบราชการยังไม่มีควม ชัดเจน เนื่องจาก หน่วยงาน กลางที่ รับผิดชอบ กำลัง ดำเนินการจัดทำเพื่อให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ - การเปลี่ยนแปลง นโยบาย การเปลี่ยนแปลง ด้านการต่างประเทศ การไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ หรือได้รับ การจัดสรรงบประมาณไม่ เพียงพอ ส่งผลให้ผลการ ประเมินของกระทรวงฯ อาจต่ำกว่าระดับมาตรฐาน	- การมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ ติดตาม พัฒนาการและสถานะของ การจัดทำยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ - การจัดทำปฏิทินการ ติดตาม ประเมินผล และ จัดทำรายงานฯ	- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า ให้เจ้าหน้าที่รายงาน สถานะของการจัดทำ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบราชการเป็น ประจำทุกเดือน - การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่ามี การทบทวนปฏิทิน ติดตาม ประเมินผล และ จัดทำรายงานฯ ทุกเดือน เพื่อให้สอดคล้องกับ สถานการณ์	- กำหนด เวลา ที่ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบราชการจะ ประกาศใช้ยังไม่ทราบ อย่างเป็นทางการ - ประเด็นด้านการได้รับ การจัดสรรงบประมาณ อาจ ส่งผล ต่อ การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของกระทรวงฯ	- กำชับให้เจ้าหน้าที่ ติดตามพัฒนาการและ สถานะของการจัดทำ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบราชการ อย่างใกล้ชิด - การปรับปรุงปฏิทิน การติดตาม ประเมินผล และการจัดทำรายงานฯ	กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
(๒) งานเร่งรัดหนี้ ดำเนินคดี บังคับคดี งานติดตามหนี้ เงินช่วยเหลือคนไทยใน ต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของ กระทรวงฯ ด้านกฎหมายต่าง ๆ เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ	- การประสานงานและ การชี้แจงทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ ราชการกับหน่วยงาน ภายใน กระทรวงฯ จำเป็นต้องใช้เวลา เนื่องจากมีการสับเปลี่ยน โยกย้ายเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ	- การมอบหมายให้ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ในการประสานงานกับ หน่วยงานต่าง ๆ อย่างชัดเจน	- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า มีการให้เจ้าหน้าที่ รายงาน ผล การปฏิบัติงานให้ทราบ ทุกเดือน	- การสับเปลี่ยนโยกย้าย เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ของหน่วยงานต่าง ๆ อาจ ส่งผลให้การปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาระบบ ราชการของกระทรวงฯ ไม่เป็นไปตามปฏิทินงาน ที่กำหนดไว้	- การกำชับให้เจ้าหน้าที่ ประสานงานกับ หน่วยงานต่าง ๆ อย่าง ใกล้ชิด	กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร
	- ลูกหนี้จะเป็นหนี้สูญ อันเนื่องมาจากมีจำนวน นิติกรไม่เพียงพอ ในการดำเนินการฟ้องคดี และบังคับคดี ซึ่งมีปริมาณ คดีเพิ่มขึ้นทุกปี	- เร่งปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูลลูกหนี้ให้มี ความทันสมัย ถูกต้อง ครบถ้วน มากยิ่งขึ้น โดยอาจพิจารณาจัด ประชุมร่วมกับกรมการ กงสุลเพื่อหาแนวทาง ร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหา ลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ - ปรับปรุงกระบวนการ ทำงานภายในกลุ่มงานฯ ซึ่งจะทำให้การทวงถาม/ ฟ้องคดี/บังคับคดีภายใน อายุความได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการ หลายประการที่ส่งผล ลดความเสี่ยงลง ดังนี้ ๑) เร่งดำเนินคดีที่ใกล้ ขาดอายุความในปี ๒๕๖๑ ก่อนคดีในปี อื่น ๆ ที่มีจำนวนมากได้ ทันอายุความ และบาง คดีสามารถติดตามให้ ลูกหนี้ชำระหนี้ครบหรือ ชดใช้บางส่วน ๒) ได้ปรับปรุงระบบ	- ในอดีตมีนิติกรลาออก/ โอนย้ายไปรับราชการที่ หน่วยราชการอื่นหลาย ราย โดยไม่มีการ มอบหมายงานนิติกร คนใหม่ดำเนินการต่อ จึงมีความเสี่ยงจากการไม่ ทราบว่ามีจำนวนคดี ที่ยังค้างดำเนินการบังคับ คดีภายในกำหนดเวลา ตามกฎหมาย - ยังประสบปัญหานิติกร ไม่เพียงพอรองรับปริมาณ งานฟ้องคดีและบังคับคดี ลูกหนี้คนไทย นิติกรแต่	- เมื่อกลุ่มงานนิติกร ได้รับจัดสรรนิติกร เพิ่มเติม ๒ คนใน อันวาคม ๒๕๖๑ ได้ มอบหมายให้เร่งสำรวจ สำนวนคดีที่ไม่มี ความ เคลื่อนไหวในท้องเก็บ สำนวนคดีเพื่อทราบ สถานะ หากมีที่ต้อง บังคับคดีจะได้ดำเนินการ ภายในกำหนดเวลาตาม กฎหมาย โดยมอบหมาย นิติกรเดิม ๑ คนเป็น หัวหน้าทีมพิเศษนี้และ นักวิจัยศึกษาข้อมูลการ	กลุ่มงานนิติกร

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ฐานข้อมูลถูกนี้ โดยได้ให้ ศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศฯ จัดทำฐานข้อมูลกลาง (server) ของกลุ่มงานนิติการขึ้น ซึ่งนิติกรทุกคนและเจ้าหน้าที่ธุรการที่ทำหน้าที่งานระบบข้อมูลสามารถเข้าถึงและทยอยบันทึกให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งตรวจสอบสถานะเพื่อติดตามดำเนินคดีและบังคับคดีที่ใกล้ครบอายุความก่อนตามลำดับ ๓) ได้กระจายงานคดีที่เพิ่งได้รับเพิ่มเติมถึง ๗๖๖ รายเพียงในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ - สิงหาคม ๒๕๖๑ ให้นิติกรทุกคนที่กลุ่มงานนิติการมีอยู่เพียง ๑๑ คนเพิ่มเติมคนละ ๗๐ คดี เพื่อช่วยกันดำเนินการตามลำดับความเร่งด่วน ๔) ทำบันทึกหลายฉบับ	ละคนได้รับมอบหมายสำนวนคดีเพิ่มเติมคนละ ๗๐-๘๐ คดี โดยที่ยังต้องปฏิบัติภารกิจหลักอื่นด้วย อาทิ คดีปกครองที่กระทรวงฯ ถูกฟ้องจากการกระทำทางปกครองของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ คดีอาญา คดีแพ่งอื่นๆ การสอบสวนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ งานตอบข้อหารือทางกฎหมาย/เข้าร่วมประชุมต่างๆ เพื่อให้ความเห็นทางกฎหมาย และงานตรวจร่าง/ร่วมยกร่างนิติกรรมสัญญาและระเบียบกฎบัตร ซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานสำคัญเร่งด่วนของกระทรวงฯ	บังคับคดีเพิ่มเติมเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประชุมกองวางแผนงานต่อไป - กลุ่มงานนิติการอยู่ระหว่างจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการเรื่องนี้ในเชิงรุก แก่กรมการกงสุลเพื่อปรับปรุงการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ และร่างระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือคนไทยที่ตกทุกข์ได้ยากในต่างประเทศ พ.ศ. เพื่อมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการทวงถามและได้รับชำระหนี้ และลดการดำเนินคดีที่ไม่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่ราชการมากกว่าในอันที่	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			รายงานสถานะภาระงานและจำนวนนิติกรที่ไม่สมดุลกันให้กระทรวงฯ ทราบและแก้ไขปัญหามูลากร ทำให้เริ่มได้รับบุคลากรเพิ่มบางส่วนแต่ยังไม่เพียงพอ ๕) ได้จัดประชุมกลุ่มงานนิติกรทุกสัปดาห์ละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อยเพื่อวางแผนงานแต่ละสัปดาห์และติดตามงานรวมทั้งระดมสมองเพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ๖) ได้หยิบยกปัญหาการปฏิบัติงานในเรื่องนี้/หรือกับกรมการกงสุลและสำนักบริหารการคลัง และให้กระทรวงฯ ทราบถึงในการประชุมจัดทำข้อเสนอแนะการเปลี่ยนแปลงระยะ ๓ ปีตามแผนปฏิรูปองค์การของกระทรวงฯ (ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) ซึ่ง		จะได้รับเงินทดรองราชการคืนและลดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินคดีและบังคับคดี - เร่งดำเนินคดีลูกหนี้ตามหนังสือสัญญารับรองการชดใช้เงินคืนและหนังสือสัญญารับสภาพหนี้ที่ทำในปี ๒๕๕๑ และ ๒๕๕๒ ซึ่งจะครบกำหนดอายุความในปี ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ก่อนคดีอื่นๆ - กลุ่มงานนิติกรได้มีบันทึกรายงานกระทรวงฯ เพื่อทราบถึงสถานการณ์และปริมาณคดีที่เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ไม่สอดคล้องกับจำนวนนิติกรที่มีอยู่ และขอรับการจัดสรรนิติกรเพิ่มเติม	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
(๓) งานวิชาการด้านกฎหมาย การพัฒนาบุคลากรด้านกฎหมาย เพื่อให้ คำปรึกษาด้านกฎหมาย และปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- เนื่องจากกลุ่มงาน นิติการมีบุคลากรจำนวน น้อย ทำให้ต้องสับเปลี่ยน กันไปอบรม	- ส่งบุคลากรของกลุ่มงาน นิติการทุกระดับ ไปเข้าร่วมการประชุม/ สัมมนา/ฝึกอบรม ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายให้ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	มีรองปลัดกระทรวงฯ เป็นประธาน และในการ ประชุมจัดทำร่าง ระเบียบกระทรวงฯว่า ด้วยการใช้จ่ายเงิน อุดหนุนเพื่อช่วยเหลือคน ไทยตกทุกข์ได้ยาก ในต่างประเทศ พ.ศ... ซึ่งกรมการกงสุลจัดขึ้น ๗) เพื่อแก้ปัญหา การดำเนินคดีที่จะต้อง บังคับคดีต่อไปภายใน อายุความ กลุ่มงาน นิติการจึงได้พัฒนา รูปแบบหนังสือทวงถาม ครั้งสุดท้ายก่อนฟ้อง เพื่อเพิ่มโอกาสที่ลูกหนี้ ชำระหนี้ให้แก่ กระทรวงฯ เพิ่มมากขึ้น - การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า ได้ส่งบุคลากรของกลุ่ม งานฯ ไปเข้าร่วมการ ประชุม/สัมมนา/ ฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับ	- กลุ่มงานนิติการ มีภารกิจให้ข้อคิดเห็น กฎหมายแก่หน่วยงาน ต่างๆ ในกระทรวงฯ ในขณะที่กฎหมาย มีพัฒนาการตลอดเวลา	- ให้นิติกรได้รับการอบรม เพิ่มเติม และให้นิติกร ที่ได้เข้ารับการอบรม ต่าง ๆ กลับมาถ่ายทอด ความรู้ที่ได้รับให้แก่ บุคลากรในกลุ่มงานนิติ	กลุ่มงานนิติการ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		เพื่อพัฒนาการทำงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติต่อไป - หลังจบการประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรมแล้วให้ผู้เข้าประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม กลับมาถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้แก่บุคลากรในกลุ่มงานฯ ทราบ และจัดทำแฟ้มเอกสาร การประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรมเก็บไว้เพื่อทุกคนสามารถศึกษาได้	กฎหมาย นอกจากนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลางมาอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ระบบงานความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง - หลังจบการประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรมแล้วผู้เข้าประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ได้กลับมาถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้แก่บุคลากรในกลุ่มงานฯ ทราบและจัดทำแฟ้มเอกสาร การประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรมเก็บไว้เพื่อทุกคนสามารถศึกษาได้	นิติกรของกลุ่มงานนิติการต้องได้รับการอบรมพัฒนาความรู้กฎหมายให้ทันแต่มีข้อจำกัด ๑) ปริมาณงานที่มากจำนวนนิติกรรองรับที่ไม่สมดุล ทำให้นิติกรต้องช่วยกันปฏิบัติภารกิจทุกด้าน ไม่สามารถแบ่งฝ่ายและพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ๒) หลักสูตรที่จำเป็นได้แก่ หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาซึ่งจำกัดจำนวนผู้เข้าอบรมและกระทรวงฯ ส่งนิติกรในกรมกองอื่นเข้าอบรมด้วย (ฝ่ายวินัยสำนักบริหารบุคคล และกรมการกงสุล) ทำให้นิติกรของกลุ่มงานนิติการเข้ารับการอบรมได้เพียงปีเว้นปี นอกจากนี้สำนักงานคณะกรรมการ	การทราบ	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- โดยที่กลุ่มงานนิติการมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นอย่างมาก โดยเฉพาะงานด้านการให้คำปรึกษากฎหมายแก่หน่วยงานภายในกระทรวงฯ ทำให้ยังไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวได้อย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร	- การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานฯ จะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ในโอกาสต่อไป - เร่งรัดให้นิติกรทุกคนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลทางกฎหมายและดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงแก้ไขคู่มือการปฏิบัติงานฯ ด้วย	- การควบคุมภายในมีความเพียงพอ	กฎีกาจำกัดตำแหน่งของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการอบรมแก่ตำแหน่งนิติกรเท่านั้น ทำให้บุคลากรของกลุ่มงานนิติการซึ่งปฏิบัติหน้าที่นิติกรแต่ดำรงตำแหน่งนักการทูต และนักวิเทศสหการ ไม่สามารถเข้ารับการอบรมตามที่จำเป็น -	-	กลุ่มงานนิติการ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
(๔) งานสารบรรณ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานสารบรรณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- การปรับเปลี่ยนเครื่อง scanner และ เครื่องคอมพิวเตอร์ ยังไม่สอดคล้องกับปริมาณงานในปัจจุบันที่เพิ่มมากขึ้น	- เสนอแผนให้ ICT เปลี่ยนเครื่อง scanner ให้ จนท. งานสารบรรณ ของทั้งกระทรวงฯ หรือ กองกลางตั้งงบประมาณ เพื่อจัดซื้อของใหม่ให้ครบถ้วน	- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า ICT ได้มีการปรับเปลี่ยน เครื่อง scanner ให้ จนท.งานสารบรรณของ กระทรวงฯ ที่กองกลาง ซึ่งได้ช่วยให้ การดำเนินงานด้านสารบรรณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	- การรับ-ส่งหนังสือราชการและหนังสือจากสถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่ของต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ ที่มีชั้นความเร่งด่วน “ด่วนที่สุด”	- สร้างความเข้าใจกับ จนท. เวิร์กปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการของ กระทรวงฯ เกี่ยวกับ ความสำคัญของการรับ-ส่งหนังสือที่มีชั้นความเร่งด่วน “ด่วนที่สุด” นอกเวลาราชการ ว่า ต้องมีการโทรศัพท์ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ กระทรวงฯ โดยเร่งด่วนล่วงหน้า	กองกลาง
(๕) งานดูแลการทูต เพื่อให้การดำเนินงานดูแลการทูตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- ขรก./กรรมการดูแลฯ ของสอท./สกก.ละเลยต่อระเบียบจัดส่งดูแลฯ ทำให้ยังคงมีการส่งสิ่งของผิดระเบียบจาก ตปท. - สอท./สกก. ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ขาดแคลนสิ่งของจำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวัน กระทรวงฯ ยังคงนโยบายที่ให้ใช้ความยืดหยุ่นระเบียบ	- เพิ่มความตระหนักรู้/จิตสำนึกให้ ขรก.ที่จะออกประจำการให้เข้าใจระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมากขึ้น - รณรงค์ให้ ขรก. ทราบถึงปัญหาค่าใช้จ่ายในการจัดส่งดูแลฯ ที่เพิ่มมากขึ้น รวมถึงปัญหาในการจัดส่งสิ่งของที่ผิดระเบียบดูแลฯ/สายการบิน	- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่าฝ่ายดูแลฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบสิ่งของต่าง ๆ ที่จัดส่งมาจาก ตปท.อย่างต่อเนื่องมา โดยตลอด พบว่า หลังจากที่ได้มีการแจ้งเตือนให้ปฏิบัติตามระเบียบดูแลฯ ทำให้มีการจัดส่งสิ่งของผิด	- ยังมี ขรก.ของ สอท./สกก.บางรายละเลยที่จะปฏิบัติตามระเบียบดูแลฯ และ คณะกรรมการดูแลฯ ของ สอท./สกก. ไม่เคร่งครัดในการตรวจสอบ และ มีความยืดหยุ่นเกินไปสมควรในการจัดส่งสิ่งของส่วนตัว	- เมื่อตรวจพบการจงใจกระทำผิดระเบียบดูแลฯ ในหลายโอกาส ควรดำเนินการสอบสวนด้านวินัยตามระเบียบราชการ	กองกลาง

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
(๖) งานรักษาความปลอดภัย เพื่อให้การดำเนินงานรักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ปฏิบัติที่อะลุ่มอล่วยให้ ขรก. จัดส่งสิ่งของส่วนตัว ที่อาจไม่เหมาะสมหรือขัด ระเบียบได้ตามความจำเป็น - กรณีหน่วยงานผู้จัดงาน แจ้งข้อมูลการเข้า-ออก พื้นที่กระทรวงฯ กระชั้น ชิด ทำให้ฝ่าย รปภ. มีข้อจำกัดด้านเวลาในการ วางแผนงาน รปภ. จึงอาจ ทำให้การเข้าพื้นที่ของผู้ จัดงาน ซึ่งเป็น บุคคลภายนอกล่าช้า หรือไม่ได้รับการอำนวยความสะดวก ทันเวลา - อุปกรณ์ที่ใช้เสริม มาตรการรักษาความ ปลอดภัย อาทิ ประตู Access Control ชำรุด - ปัจจุบันกระทรวงฯ จัดสรรห้องกระจก หน้าห้องแถลงข่าว ชั้น G ให้หน่วยงานอื่นที่อยู่ ระหว่างการปรับปรุง ห้องทำงานมาใช้ ทำให้	เพื่อสร้างความเข้าใจที่ ถูกต้องตรงกัน ผ่านช่องทางต่าง ๆ มากขึ้น - สร้างความเข้าใจให้ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่เพื่อ ตระหนักรู้ และเข้าใจใน ความสำคัญของการรักษา ความปลอดภัยในพื้นที่ กระทรวงฯ - ตั้งกรู๊ปไลน์งาน รปภ. และงานบริหารอาคาร เพื่อใช้เป็นช่องทาง ประสานงานให้ทันต่อ เหตุการณ์ - การกำกับ จนท. รปภ. เกี่ยวกับมาตรการที่รัดกุม ในการควบคุมบุคคลที่ เข้า/ออกพื้นที่ และการ ตรวจสอบเหตุการณ์ใน พื้นที่ และรอบกระทรวงฯ ผ่านกล้อง CCTV และ ตรวจการปฏิบัติงานของ จกท. รปภ. เป็นระยะ - การตรวจสอบและ	ระ เ บี ย บ นั อ ย ล ง อย่างชัดเจน - การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า หน่วยงานผู้จัดงานแจ้ง ข้อมูลการเข้า-ออกพื้นที่ กระทรวงฯ กระชั้นชิด โดยชี้แจงเหตุผลการ ได้รยละเอียดของ การจัดงานล่าช้า จึงทำ ให้การวางแผนด้าน รปภ. ต้องดำเนินการ แบบเร่งด่วน ให้ เหมาะสมในแต่ละ สถานการณ์ - ประตู Access Control สามารถใช้งาน ได้ปกติ หลังการ ตรวจสอบซ่อมแซม - ไม่มีสถานที่สำหรับการ จัดตั้งกองอำนวยความสะดวก ร่วม หน่วยงานรักษา ความปลอดภัยที่เข้ามา	ความเสี่ยงที่หน่วยงานผู้จัด งาน แจ้ง ข้อมูล รายละเอียดการเข้า-ออก พื้นที่ กระทรวงฯ กระชั้นชิด ทำให้การเข้า พื้นที่ ของผู้ จัด งาน ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก อาจล่าช้า หรือไม่ได้รับ การอำนวยความสะดวก ทันเวลา - การชำรุดของประตู Access Control มี โอกาสเกิดอย่างต่อเนื่อง จากการเสื่อมสภาพตาม ระยะเวลาการใช้งาน - ไม่มีสถานที่ที่เหมาะสม สำหรับตั้งกองอำนวยความสะดวก หน่วยงานรักษา ความปลอดภัยที่เข้ามา ปฏิบัติงานในพื้นที่ กต. - อุปกรณ์และระบบการ	- สร้างความเข้าใจให้ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ เพื่อตระหนักรู้ และเข้าใจ ถึงความสำคัญในเรื่อง การรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่กระทรวงฯ โดย ประสานข้อมูลการเข้า พื้นที่ของผู้จัดงานซึ่งเป็น บุคคลภายนอกที่จะเข้า กระทรวงฯ ให้ กับ กองกลางและฝ่าย รปภ. อย่างทันต่อเหตุการณ์ - ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ของ จกท.รปภ.ให้ใช้ มาตรการที่รัดกุมใน การควบคุมบุคคลที่เข้า/ ออกพื้นที่ - วางแผนจ้างเหมา บริการการบำรุงรักษา และซ่อมแซม ประตู Access Control แบบ	กองกลาง

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
(๗) งานบรรณสารและห้องสมุด เพื่อให้การดำเนินงานบรรณสารและห้องสมุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ขาดพื้นที่สำหรับสำรวจ ในการตั้งกองอำนวยการ ใน กต. - ขั้นตอน และการ ดำเนินการส่งมอบเอกสาร ต้องดำเนินการอย่าง ละเอียดและรอบคอบ รวมถึงเอกสารที่อยู่ในข่าย ส่งมอบมีจำนวนมาก	ควบคุมการใช้งานของ ระบบ ประตูล Access Control โดย บริษัท บริหารอาคารอย่าง สม่ำเสมอ - มีการกำกับ/สั่งการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สำรวจเอกสารที่อยู่ในข่าย การส่งมอบแต่ละปี และ จัดทำบัญชีตรวจทาน ความถูกต้องของเอกสาร	ปฏิบัติงานในพื้นที่ กต. - การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า มี คู่มือ ปฏิบัติงาน มีแผนงานประจำปี ๒๕๖๑ โดยได้สำรวจ และจัดทำบัญชีเอกสาร	ป้องกันอัคคีภัยไม่สมบูรณ์ - ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ขาดทักษะและไม่เข้าใจ หน้าที่ของตนเองใน เหตุการณ์เพลิงไหม้ - ขั้นตอนและการดำเนิน การส่งมอบเอกสารต้อง อาศัยความละเอียด และ รอบคอบ ในการ ปฏิบัติงาน อีกทั้งเอกสาร ที่อยู่ในข่ายส่งมอบมี	รายปี เพื่อให้สามารถ ดูแลซ่อมแซมได้อย่าง รวดเร็ว - จัดหาสถานที่ ที่ เหมาะสมสำหรับเป็นที่ตั้ง ของกองอำนวยการร่วม สำหรับหน่วยงานรักษา ความปลอดภัยที่เข้ามา ปฏิบัติงานในพื้นที่ กระทรวงฯ - ตรวจสอบความพร้อม ของอุปกรณ์ที่จำเป็น อย่างสม่ำเสมอ และ จัดตั้งงบประมาณสำหรับ การจัดซื้อ/ซ่อมแซม/ บำรุงรักษา เพิ่มเติม - ให้ความรู้ ความเข้าใจ กับข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ เพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ - มีการกำกับ/สั่งการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สำรวจเอกสารที่อยู่ใน ข่ายส่งมอบในแต่ละปี จัดทำบัญชี และ ตรวจทานความถูกต้อง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ กองบรรณ สาร และ ห้องสมุด

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
(๘) การพัฒนาและบริหารจัดการระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร <u>ระบบ E-mail</u> เพื่อให้ระบบ E-mail มีเสถียรภาพ และประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น	- เครื่อง Sever ของระบบ E-mail ยังมีความเสถียร ความพร้อมใช้งานไม่เพียงพอ - เครื่อง Load Balancer ที่ติดตั้งใช้งานใหม่ ยังต้องใช้เวลาในการปรับ configured ต่าง ๆ ให้เข้า	และบัญชีเอกสารส่งมอบ อย่างละเอียด - จัดให้มีเจ้าหน้าที่บริษัทคอยดูแลปรับปรุง set ค่าต่าง ๆ ด้านเทคนิคและบำรุงรักษาระบบอย่างต่อเนื่อง - จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้เป็นแบบหลักสูตร และ on the job training เพื่อ ให้	ส่งมอบ จำนวน ๑,๔๙๓ รายการ เพื่อเสนอ คณะกรรมการตรวจสอบ เอกสารที่เสร็จสิ้นการ ปฏิบัติ เพื่อพิจารณาส่ง มอบเอกสารให้สำนัก หอจดหมายเหตุ แห่งชาติต่อไป - ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ปฏิบัติตาม พรบ. จดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ - การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า ระบบ E-mail มีความ เสถียรในการใช้งาน มากขึ้น - ทำการตั้งค่า Load Balancer สำหรับ E- mail เรียบร้อย ระบบ สามารถใช้งานได้ดี	จำนวนมาก - Phishing E-mail - ระบบอีเมลไม่มี DR- Site เมื่อระบบหลักเกิด ปัญหา/ไฟดับจะไม่ สามารถเข้าใช้งาน	ของเอกสารส่งมอบอย่าง ใกล้ชิด - มีการประชุมและ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแผนงานประจำปี อย่างต่อเนื่องและ สม่ำเสมอ - สร้างความตระหนักรู้ ให้กับผู้ใช้งาน ตามมาตรฐาน อย่างต่อเนื่อง - ประเมินหน่วยงาน สำหรับจัดทำ DR-Site เพื่อแก้ไขปัญหา Site หลักให้บริการไม่ได้	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>ระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ</u> เพื่อให้เว็บไซต์ของกระทรวงฯ มีความทันสมัย สามารถรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้อย่างปลอดภัย มีเสถียรภาพ และประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	กับสถานะแวดล้อมของระบบที่มีอยู่ - เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาอีกระยะหนึ่งในการเรียนรู้ระบบใหม่ - ระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ www.mfa.go.th พัฒนาใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งปัจจุบันโปรแกรมไม่สามารถรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ และ Database ที่ใช้อยู่ไม่สามารถรองรับปริมาณข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้น และโปรแกรมมีช่องโหว่ ทำให้เสี่ยงต่อการถูกโจมตีจากภายนอก	ข้าราชการกระทรวงฯ มีความรู้และมีประสบการณ์ในการดูแลระบบ และสามารถควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน - กระทรวงฯ มีความรู้และมีประสบการณ์ในการดูแลระบบ และสามารถควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริษัท ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - จัดจ้างบริษัทให้ควบคุมดูแลการเข้าถึงเว็บไซต์จากภายนอกของผู้ไม่ประสงค์ดี เพื่อป้องกันการโจมตีเว็บไซต์จากภายนอกของเว็บไซต์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน (Cloud Web Application Firewall) - พัฒนาระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ ใหม่ เพื่อทดแทนระบบเดิม www.mfa.go.th เป็นระบบใหม่ที่สามารถ	- เจ้าหน้าที่มีความรู้ในการดูแลระบบมากขึ้น สามารถกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริษัทได้ - การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่าบริษัทที่จัดจ้างได้ทำการป้องกันการโจมตีเว็บไซต์จากภายนอกได้เป็นอย่างดี และมีการรายงานสรุปผลการถูกโจมตีทุก ๆ ๓ เดือน - การพัฒนาระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ ใหม่ เพื่อทดแทนระบบเดิม www.mfa.go.th นั้นยังไม่แล้วเสร็จ ทำให้	ระบบได้ - เจ้าหน้าที่ต้องอาศัยความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน และเชื่อมโยงกันหลายด้าน ต้องพัฒนาเจ้าหน้าที่หลายคน - เนื่องจาก browser ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน มีการ update version อยู่เสมอ ส่งผลให้ระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ www.mfa.go.th ซึ่งถูกพัฒนาโดยเทคโนโลยีเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ไม่สามารถรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้ ทำให้เกิดปัญหาการใช้งาน และโปรแกรมมีช่องโหว่ ทำให้เสี่ยงต่อการถูกโจมตีจาก	- ระบบเว็บไซต์กระทรวงฯ ใหม่จะแล้วเสร็จปลายเดือนเมษายน ๒๕๖๒ โดยจะใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการพัฒนาระบบ ซึ่งก็จะทำให้เว็บไซต์ฯ มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น และใช้งานได้ดีและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน - จัดจ้างบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญป้องกันการโจมตีเว็บไซต์จากผู้ไม่	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
(๙) การจัดอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้การจัดฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- ผู้เข้าอบรมไม่สามารถ เข้าอบรมได้เนื่องจาก ภารกิจด่วนกระชั้นชิด ที่ได้รับมอบหมาย	รองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น - กำหนดมาตรการจูงใจ ในการเข้าร่วมการ ฝึกอบรมเพิ่มขึ้น (positive motivation)	ในปัจจุบันยังคงใช้ระบบ เว็บไซต์กระทรวงฯ ที่ถูก พัฒนา มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ อยู่ และ ICT ต้อง support เอง กรณีเกิดปัญหา โดยมี เว็บไซต์ในความดูแล จำนวน ๑๐๐ กว่า เว็บไซต์ ในจำนวน ดังกล่าวมีเว็บไซต์ของ หน่วยงานในต่างประเทศ ซึ่งจะมีเรื่องของเวลาที่ ทำให้การ support อาจ ไม่สามารถ ทำได้ ทันทั่วทั้งที่ - การควบคุมภายใน มีความเพียงพอ โดยมีการบันทึกประวัติ การเข้ารับการอบรม เพื่อให้ผู้เข้าอบรม สามารถนำประวัติการ เข้าอบรมไปใช้ประโยชน์ ในการขอรับพิจารณา ตำแหน่งหรือโยกย้าย ตำแหน่งที่ต้องการได้	ภายนอก อีก ทั้ง Database ที่ใช้อยู่ไม่ สามารถรองรับปริมาณ ข้อมูลที่เพิ่มมากยิ่งขึ้น จึง ทำให้ระบบที่ใช้งานอยู่ แสดงผลได้ไม่รวดเร็ว	ประสงค์ดี โดยเช่าบริการ ระบบ Web Application Firewall แล ะ ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้เพิ่มเติมระบบป้องกัน การโจมตีแบบ DdoS เพื่อเพิ่มความปลอดภัยของ การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยด้านสารสนเทศ	สถาบันการ ต่างประเทศฯ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	- เนื้อหาการฝึกอบรมบางหัวข้อมีลักษณะเป็นข้อมูลปกปิด วิทยาการไม่สะดวกในการถ่ายทอดสดและบันทึกภาพ - ผู้เข้าอบรมยังไม่ทราบการประชาสัมพันธ์ทางอิเล็กทรอนิกส์มากเท่าที่ควร - ความเร็วของสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่คงที่ซึ่งส่งผลกระทบต่อการใช้งานนอกสถาบันการต่างประเทศฯ	- รมรณรงค์ให้ผู้เข้าอบรมเข้าร่วมใน ทุกวิชาที่ไม่สามารถถ่ายทอด Live Streaming ได้ - รมรณรงค์การใช้เมนู Devawongse บนระบบสารสนเทศภายในกระทรวงฯ กับกลุ่มข้าราชการทุกระดับ - เพิ่มขนาดของสัญญาณอินเทอร์เน็ตของระบบ Live Streaming	- ทำให้ผู้เข้าอบรมเข้ารับการอบรมมากขึ้นและหัวหน้างานมีความเข้าใจความจำเป็นในการฝึกอบรมของข้าราชการ - การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า รมรณรงค์ให้ผู้เข้าอบรมเข้าใช้ระบบ Live Streaming แล้ว แต่ยังมีผู้ใช้น้อย - การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า รมรณรงค์ที่ประชุมสำนักงานปลัดฯ แล้ว แต่ยังมีผู้ใช้น้อย - การควบคุมภายในมีความเพียงพอ โดยเพิ่มความเร็วของสัญญาณอินเทอร์เน็ตส่วนกลางของสถาบันการต่างประเทศฯ ส่งผลให้เครือข่ายทุกระบบมีความเร็ว และเสถียรมากขึ้น	- ผู้เข้าใช้ระบบ Live Streaming จำนวนน้อย โดยอาจเกิดจากไม่เข้าใจวิธีเข้าใช้ Live Streaming - ผู้เข้าใช้น้อย อาจเนื่องมาจากยังไม่มี การสื่อสารจากที่ประชุมไปสู่ผู้ใช้งานทั่วไป -	- จัดทำคู่มือการเข้าใช้ระบบ Live Streaming และเผยแพร่ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีการส่งสัญญาณ Live Streaming - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้ข้าราชการกระทรวงฯ ทราบถึงการเข้าใช้เมนู Devawongse มากขึ้น -	- สถาบันการต่างประเทศฯ - สถาบันการต่างประเทศฯ - สถาบันการต่างประเทศฯ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
(๑๐) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุของกระทรวงฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบฯ และประหยัดงบประมาณ	- การสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการไปปฏิบัติงานหน่วยงานอื่น/การออกประจำการตามวาระ ทำให้ข้าราชการขาดความเชี่ยวชาญและความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ - จำนวนบุคลากรที่มีไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากการโยกย้ายข้าราชการออกประจำการ หรือการโยกย้ายไปกรมกองอื่น	- จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านบริหารจัดการพัสดุ ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงฯ ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้และความเข้าใจนำมาใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบพัสดุ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - สนับสนุนให้บุคลากรด้านพัสดุเข้ารับการอบรม/สัมมนาว่าด้วยการพัสดุดระดับภาครัฐ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง - จัดทำโครงสร้างใหม่เพื่อขอรับการจัดสรรบุคลากรเพิ่มหรือจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการช่วยปฏิบัติงานไปพลางก่อน	- การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่ามีการจัดบรรยายให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่ - จัดคลินิกจัดซื้อจัดจ้างกับกรมต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้ ตอบปัญหาและให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของกรม - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จัดโดยกรมบัญชีกลาง - การควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่าการจัดทำคำชี้แจงประกอบการปรับโครงสร้าง	- การสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการไปปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นในกระทรวงฯ/การออกประจำการตามวาระเป็นความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ - จำนวนบุคลากรที่มีไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากการโยกย้ายข้าราชการไปกรมกองอื่นภายในกระทรวงฯ หรือ ออก	- จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านบริหารจัดการพัสดุ ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงฯ ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้และความเข้าใจนำมาใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบพัสดุ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - สนับสนุนให้บุคลากรด้านพัสดุเข้ารับการอบรม/สัมมนาว่าด้วยการพัสดุดระดับภาครัฐ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง - ดำเนินการจัดทำโครงสร้างใหม่ให้แล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถขอรับการจัดสรรกำลังคนให้สอดคล้องและเหมาะสมกับปริมาณงาน	สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
(๑๑) การบริหารโครงการภายใต้ งบบุทธศาสตร์ เพื่อให้การบริหารโครงการภายใต้ งบบุทธศาสตร์ของ สอท./สกญ. เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบฯ	ภายในกระทรวงฯ - การนำเงินเหลือจ่ายจาก การดำเนินโครงการเข้า เป็นรายได้แผ่นดินซึ่งส่งผล กระทบต่อผลเบิกจ่ายของ กระทรวงฯ ในภาพรวม - การกระจุกตัวของ การดำเนินโครงการในไตรมาส สุดท้ายเนื่องจากบริบทใน พื้นที่นั้น ๆ อาจจะทำให้ จำเป็นต้องเก็บเงินเหลือปี - ข้อจำกัดต่าง ๆ ที่ กระทบต่อการวางแผน และการดำเนินโครงการ ทั้งที่คาดการณ์ได้และ ไม่ได้ อาทิ สภาพ ภูมิอากาศ ฤดูกาล	- ดำเนินการจัดจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อเป็นผู้ช่วยสนับสนุน การปฏิบัติงานของ ข้าราชการ - เร่งรัดการรายงานผล ของการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และเร่งรัด การใช้ งบประมาณ ๒๕๖๑ - กลางไตรมาสที่ ๓ จะติดตามการดำเนิน โครงการและให้ สนง. ที่ ประสงค์จะขอ ปรับเปลี่ยน/ยกเลิก/นำ งบประมาณ ที่เหลือไปทำ โครงการใหม่ เร่งขออนุมัติ ภายใน ๓๑ ก.ค. และนำ ไปปฎิบัติไปจัดสรร ให้กับโครงการอื่นที่มี ความพร้อมที่จะดำเนิน โครงการต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารเกิด	- รับพนักงานจ้างเหมา บริการเพิ่มเติมเพื่อ ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป - การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่ามี การติดตามผลและ สถานะของการดำเนิน โครงการของ สอท./ สกญ. เป็นระยะ เพื่อให้ เป็นไปตามแผนงานที่ สอท./สกญ. วางไว้ - สนผ. ได้สนับสนุนการ ดำเนินภารกิจของ สอท./สกญ. โดยการให้ คำแนะนำในการดำเนิน โครงการ การเสนอ อนุมัติการเปลี่ยนแปลง รายละเอียดโครงการ รวมถึงการบริหารเงิน	ประจำการ - พนักงานจ้างเหมา บริการมีการลาออกบ่อย เนื่องจากได้รับการตอบ รับ เข้า ทำ งาน ใน หน่วยงานใหม่/ต้องการ ศึกษาต่อ - การบริหารโครงการ ภายใต้งบบุทธศาสตร์ของ สอท./สกญ. ที่ยังไม่มี ประสิทธิภาพและไม่เกิด ประโยชน์สูงสุดเนื่องจาก - การนำเงินเหลือจ่าย จากการดำเนินโครงการ เข้าเป็นรายได้แผ่นดิน ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การเบิกจ่ายของกระทรวงฯ ในภาพรวม - ข้อจำกัดต่าง ๆ ที่ กระทบต่อการวางแผน และการดำเนินโครงการ ทั้งที่คาดการณ์ได้และ ไม่ได้ อาทิ สภาพ ภูมิอากาศ ฤดูกาล	ที่เพิ่มขึ้น - ดำเนินการจัดจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อทดแทนพนักงานจ้าง เหมาบริการที่ลาออกไป - รวบรวมโครงการ ภายใต้งบบุทธศาสตร์ของ สอท./สกญ. เป็น ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว แต่ยัง มิได้มีการขอรับเงินเพื่อ ดำเนินโครงการภายใน ระยะเวลาที่กำหนดมา พิจารณาอีกครั้ง หากการ ชะลอการดำเนินโครงการ ไม่มีเหตุผลสมควร กระทรวงฯ จะยกเลิกการ จัดสรรงบประมาณให้ทำ โครงการดังกล่าว และนำ งบประมาณไปจัดสรร ให้กับโครงการอื่นที่มี ความพร้อมที่จะดำเนิน	สำนักนโยบาย และแผน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
(๑๒) การบริหารการเงิน เพื่อให้การบริหารการเงิน งบประมาณ และการใช้จ่ายเงินของกระทรวงฯ เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบฯ	ประเพณี แนวทางปฏิบัติ ในพื้นที่	ป ร ะ โย ช น์ ส ู ง ส ู ด - รวบรวมโครงการที่ไม่ สามารถดำเนินโครงการได้ ตามแผนโดยไม่มีเหตุอัน ควร มาประกอบการ พิจารณาจัดสรร งบประมาณ. ใน ปีถัดไป	คงเหลือจากการดำเนิน โครงการ ให้ เกิด ประโยชน์	ประเพณี แนวทางปฏิบัติ ในพื้นที่	โครงการ เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดในการ บริหารงบประมาณ	สำนักบริหาร การคลัง
	- การโอนเงินผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-payment) ภาย ใต้ระยะเวลาปฏิบัติงานที่ ค่อนข้างจำกัด อาจเสี่ยง ต่อการผิดพลาด	- สื่อสารทำความเข้าใจกับ หน่วยงาน เพื่อขอความ ร่วมมือในการส่งเอกสาร ขอเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์	- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า หน่วยงาน ภายใ กระทรวงฯ รับทราบ และถือปฏิบัติเป็นไปตาม แนวทางและระเบียบที่ เกี่ยวข้องเพิ่มมากขึ้น	- ภารกิจของข้าราชการที่ มีจำนวนมาก และ ต้องการความเร่งด่วนใน การ ปร ะ ม า ณ การ ค่าใช้จ่ายให้ครอบคลุม	- สื่อสารทำความเข้าใจ กับ ผู้ ใ ช้ จ ่าย เ จ น งบประมาณให้มีการวาง แผนการใช้จ่ายเงินที่ ได้รับ จัด สรร อย่าง เหมาะสมและต่อเนื่อง	
	- ปัจจัยภายนอกที่อยู่ นอกเหนือการควบคุมของ กระทรวงฯ อาทิ สถานการณ์ ภายใน ประเทศ สถานการณ์ ระหว่างประเทศ กฎระเบียบและกฎหมาย ท้องถิ่นในต่างประเทศ ทำให้ ไม่ ส า ม า ร ถ ดำเนินการได้ตาม	- ปรับแผนการปฏิบัติงาน และ การ ใ ช้ จ ่าย งบประมาณให้เหมาะสม ในแต่ละไตรมาส รวมทั้ง ดำเนินการตามแผนการใช้ จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๑ และ มา ต ร ก า ร เ พิ่ ม ประสิทธิภาพการใช้จ่าย งบประมาณปี ๒๕๖๑	- จั ด ป ร ะ ชุ ม คณะกรรมการเร่งรัดการ ใช้จ่ายเงินงบประมาณ ใช้เงินงบประมาณ ทุกไตรมาส เพื่อให้ผล การเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมาย - ติดตามผลการใช้จ่าย งบประมาณโดยให้ หน่วยงานรายงานผล การปฏิบัติงานและการ	- ปัจจัยภายนอกที่อยู่ นอกเหนือการควบคุม ของกระทรวงฯ อาทิ สถานการณ์ ภาย ใน ประเทศ สถานการณ์ ระหว่าง ประเทศ กฎระเบียบและ กฎหมายท้องถิ่นใน ต่างประเทศ ทำให้ไม่ สามารถดำเนินการได้	- ปรับแผนการปฏิบัติงาน และ การ ใ ช้ จ ่าย เ จ น งบประมาณให้เหมาะสม ในแต่ละไตรมาส รวมทั้ง ดำเนินการตามแผน การ ใ ช้ จ ่าย เ จ น งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒	สำนักบริหาร การคลัง

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	เป้าหมาย		ใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือนและรายไตรมาส - มีการชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงาน รวมทั้งร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาลุ่บสรรรคในการจัดทำคำของบประมาณให้ได้ข้อมูลซึ่งสอดคล้องกับความต้องการและสภาพความเป็นจริง - มีการประชุมหัวหน้าส่วนทุกส่วนเป็นประจำเพื่อทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานที่ผ่านมาพร้อมทั้งร่วมกันพิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาด่าง ๆ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ตามเป้าหมาย		

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
(๑๓) การบริหารงานบุคคล เพื่อให้ การ บริหารงาน บุคคล ของกระทรวงฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- การแต่งตั้งโยกย้ายและ การ เลื่อน รั ะ ดั บ ข้าราชการประเภทบริหาร ระดับสูง (ปล./รอง ปล./ อธ./ออท.) เพื่อทดแทน ตำแหน่งเกษียณล่าช้า	- การปรับ ข้อมูลให้ มี สถานะเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ ประกอบการพิจารณา โดยให้ มี การ ปร ับ ฐานข้อมูลทุกไตรมาส - การประสานภายในกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ล่วงหน้า - กำหนดตารางเวลาการ พิจารณาของคณะ ผู้บริหาร	- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า ได้ ดำ เนิน การ ตาม ขั้นตอนและเตรียมการ ล่วงหน้าตามมาตรฐาน กำหนด	- งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการจัดโครงการตาม แผนงาน - ไม่สามารถคาดการณ์ ผลการดำเนินการให้ เป็น ไป ต าม แ ผ น ยุทธศาสตร์ฯ เนื่องจาก อาจมีการเปลี่ยนแปลง นโยบายการบริหาร บุคลากรภาครัฐหลังการ จัดตั้งรัฐบาลชุดใหม่ - ขั้นตอนการพิจารณา ให้ ความ เห็น ขอบ การเสนอแต่งตั้ง ออท. ของ ประเทศ ผู้รับ อยู่นอกเหนือการควบคุม - กระบวนการแต่งตั้ง โดย รว ม อ ำ ทิ การพิจารณาของ ครม.	- ติดตามการดำเนินการ ตามแผนเป็นระยะ - ปรับปรุงกำหนดการ เตรียมการดำเนินการให้ เร็วยิ่งขึ้น	สำนักบริหาร บุคคล
	- ไม่สามารถพิจารณา คัดเลือกข้าราชการที่ เหมาะสมไปปฏิบัติหน้าที่ ที่สำนักงานหนังสือ เดินทางชั่วคราวในส่วน ภูมิภาค	- ดำเนินการรับสมัคร ข้าราชการเพื่อไปปฏิบัติ หน้าที่ที่สำนักงานหนังสือ เดินทางชั่วคราวในส่วน ภูมิภาคในช่วงเวลา ล่วงหน้าที่เหมาะสม	- การควบคุมภายใน ยังไม่เพียงพอ ถึงแม้ว่า ได้ ดำ เนิน การ ตาม ขั้นตอนและเตรียมการ ล่วงหน้าตามมาตรฐานที่ กำหนด	- จำนวนผู้สมัครในบาง ตำแหน่ง เช่น สนง. หนังสือเดินทาง จ. ยะลา มีจำกัด ซึ่งอาจส่งผลให้ ไม่สามารถสรรหา ผู้ที่เหมาะสมไปปฏิบัติ	- พิจารณาความเป็นไปได้ ในการเพิ่มสิทธิประโยชน์ ให้ผู้ไปปฏิบัติหน้าที่ ที่ สนง. หนังสือเดินทาง จ. ยะลา - ปรับ ก า ห น ด การ	สำนักบริหาร บุคคล

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		- แจ้งสิทธิประโยชน์และโอกาสในการพัฒนาทักษะของข้าราชการในการไปปฏิบัติหน้าที่ - ทำความเข้าใจกับหน่วยงานต้นสังกัดเกี่ยวกับการสรรหาข้าราชการไปทดแทนผู้ที่ได้รับการพิจารณาไปปฏิบัติหน้าที่		หน้าที่ในอนาคตได้ - วงรอบการพิจารณาการคัดเลือกข้าราชการไปปฏิบัติหน้าที่ฯ ซ้ำกว่าการพิจารณาข้าราชการกลับจากประจำการลงกรม ทำให้ไม่เห็นภาพรวมของการโยกย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการ	พิจารณาคัดเลือกข้าราชการไปปฏิบัติหน้าที่ฯ ให้เร็วขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับการพิจารณาข้าราชการกลับจากประจำการลงกรม	

..... นพ. นน.แจ้ง.....

(นางบุษยา มาทแล็ง)

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ที่ กต ๐๒๐๐.๑/๒๖๒๔



กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนศรีอยุธยา กทม. ๑๐๕๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

อ้างถึง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำระบบ
การควบคุมภายในให้เหมาะสมกับลักษณะและความซับซ้อนของงานในความรับผิดชอบ โดยมีการติดตาม
ประเมินผล และปรับปรุงการควบคุมภายในให้เหมาะสม รวมทั้งมีการปฏิบัติตามการควบคุมภายใน
อย่างต่อเนื่อง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการต่างประเทศ ขอส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

น.ส. มณฑะ

(นางนุชยา มาทแล็ง)

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวง

กลุ่มตรวจสอบภายใน

โทร. 02 643 5525

โทรสาร 02 643 5527

รับเอกสาร	๒๖/๒/๖๒
วันที่	๒๗/๒/๖๒
เวลา	๑๐.๑๐ น.