



คำสั่งกระทรวงการต่างประเทศ

ที่ 1101/2560

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ในการบริหารงานด้านการพัสดุและราชการ

ตามคำสั่งกระทรวงการต่างประเทศ ที่ 279/2560 ลงวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2560

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศมอบอำนาจให้นายภาสกร ศิริยะพันธุ์ รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ผู้อำนวยการสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ผู้อำนวยการสำนักบริหารบุคคล ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และผู้อำนวยการกองบรรณสารและห้องสมุด สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ในการบริหารงานด้านการพัสดุและราชการ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของปลัดกระทรวงการต่างประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ประกอบกับคำสั่งกระทรวงการต่างประเทศ ที่ 276/2560 ลงวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง มอบหมายให้รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ คำสั่งกระทรวงการต่างประเทศ ที่ 1001/2560 ลงวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง มอบหมายหน้าที่และมอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวง เอกอัครราชทูตประจำกระทรวง และผู้ช่วยปลัดกระทรวงปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 และมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550 กฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550 ข้อ 6 และข้อ 7 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ประกาศ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปลัดกระทรวงการต่างประเทศจึงมีคำสั่งดังนี้

1. ให้คำสั่งกระทรวงการต่างประเทศ ที่ 279/2560 ลงวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2560 ยังคงมีผลใช้บังคับสำหรับกรณีของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุก่อนวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2560 และให้ยกเลิกการอ้างอิงคำสั่งกระทรวงการต่างประเทศ ที่ 279/2560 ลงวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2560 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งนี้

2. มอบอำนาจให้นายภาสกร ศิริยะพันธุ์ รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศ สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจและการบริหารงานด้านราชการ ดังนี้

2.1 ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน

- 2.2 ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง รายงานขอจ้างที่ปรึกษา และรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน
- 2.3 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งไม่เกิน 80,000,000 บาท (ข้อ 84)
- 2.4 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่งไม่เกิน 40,000,000 บาท (ข้อ 85)
- 2.5 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งไม่เกิน 20,000,000 บาท (ข้อ 86)
- 2.6 การสั่งจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งไม่เกิน 40,000,000 บาท (ข้อ 127)
- 2.7 การสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ครั้งหนึ่งไม่เกิน 20,000,000 บาท (ข้อ 158)
- 2.8 การอนุมัติให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ตามที่กำหนดในสัญญา
- 2.9 การลงนามในสัญญาการจัดหาทั้งหลาย
- 2.10 การลงนามในข้อตกลงเป็นหนังสือและ/หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Purchase Order: PO)
- 2.11 พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- 2.12 พิจารณาการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง
- 2.13 พิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงและพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง กรณีต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง
- 2.14 การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
- 2.15 การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน และคณะกรรมการกำหนดราคากลางของแต่ละงานโดยไม่จำกัดวงเงิน
- 2.16 การอนุมัติการยืมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ
- 2.17 การจัดการราชการ รวมทั้งการอนุญาตให้ใช้ราชการ การควบคุม การเก็บรักษา และซ่อมบำรุงราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2.18 ให้ความเห็นชอบการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง หรือเบิกค่าเชื้อเพลิงในกรณีผู้ใช้รถประจำตำแหน่งนำรถไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำ (ข้อ 21 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

3. มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศที่รับผิดชอบในแต่ละกลุ่มภารกิจและส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวง (ทั้งนี้ ไม่รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ 2) สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุในส่วนที่ตนรับผิดชอบตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ ดังนี้

- 3.1 ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่จำกัดวงเงิน
- 3.2 ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง รายงานขอจ้างที่ปรึกษา และรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

- 3.3 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งไม่เกิน 50,000,000 บาท (ข้อ 84)
- 3.4 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่งไม่เกิน 25,000,000 บาท (ข้อ 85)
- 3.5 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งไม่เกิน 15,00,000 บาท (ข้อ 86)
- 3.6 การสั่งจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งไม่เกิน 25,000,000 บาท (ข้อ 127)
- 3.7 การสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ครั้งหนึ่งไม่เกิน 15,00,000 บาท (ข้อ 158)
- 3.8 การลงนามในสัญญาการจัดหาทั้งหลาย
- 3.9 การลงนามในข้อตกลงเป็นหนังสือและ/หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Purchase Order: PO)
- 3.10 พิจารณานุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- 3.11 พิจารณาการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง
- 3.12 พิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงและพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง กรณีต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง
- 3.13 การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
- 3.14 การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน และคณะกรรมการกำหนดราคากลางของแต่ละงานโดยไม่จำกัดวงเงิน
- 3.15 การอนุมัติการยืมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การบำรุงรักษา และการตรวจสอบพัสดุ

4. มอบอำนาจให้นางต้องฤดี มากบุญ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการต่างประเทศ สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุของส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวง ประกอบด้วย สำนักบริหารบุคคล สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน สำนักบริหารการคลัง สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กองกลาง กองบรรณสารและห้องสมุด ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจและการบริหารงานด้านราชการ ดังนี้

- 4.1 ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง รายงานขอจ้างที่ปรึกษา และรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน
- 4.2 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000,000 บาท (ข้อ 84)
- 4.3 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่งไม่เกิน 6,000,000 บาท (ข้อ 85)
- 4.4 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งไม่เกิน 4,000,000 บาท (ข้อ 86)
- 4.5 การสั่งจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000,000 บาท (ข้อ 127)
- 4.6 การสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000,000 บาท (ข้อ 158)
- 4.7 การอนุมัติให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ตามที่กำหนดในสัญญา
- 4.8 การลงนามในสัญญาการจัดหาทั้งหลาย
- 4.9 การลงนามในข้อตกลงเป็นหนังสือและ/หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Purchase Order: PO)
- 4.10 พิจารณานุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- 4.11 พิจารณาการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง

- 4.12 พิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงและพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง กรณีต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง
- 4.13 การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
- 4.14 การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน และคณะกรรมการกำหนดราคากลางของแต่ละงานโดยไม่จำกัดวงเงิน
- 4.15 การอนุมัติการยืมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ
- 4.16 การจัดการราชการ รวมทั้งการอนุญาตให้ใช้ราชการ การควบคุม การเก็บรักษา และซ่อมบำรุงราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 4.17 ให้ความเห็นชอบการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง หรือเบิกค่าเชื้อเพลิงในกรณีผู้ใช้รถประจำตำแหน่งนำรถไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำ (ข้อ 21 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

5. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สินสั่งและปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจและการบริหารงานด้านราชการ ดังนี้

- 5.1 ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง รายงานขอจ้างที่ปรึกษา และรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน
- 5.2 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000 บาท (ข้อ 84)
- 5.3 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่งไม่เกิน 3,000,000 บาท (ข้อ 85)
- 5.4 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000 บาท (ข้อ 86)
- 5.5 การสั่งจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000 บาท (ข้อ 127)
- 5.6 การสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000 บาท (ข้อ 158)
- 5.7 การอนุมัติให้เช่าสังหาริมทรัพย์ตามที่กำหนดในสัญญา
- 5.8 การลงนามในสัญญาการจัดหาทั้งหลาย
- 5.9 การลงนามในข้อตกลงเป็นหนังสือและ/หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Purchase Order: PO)
- 5.10 พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- 5.11 พิจารณาการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง
- 5.12 พิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงและพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง กรณีต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง
- 5.13 การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

- 5.14 การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน และคณะกรรมการกำหนดราคากลางของแต่ละงานโดยไม่จำกัดวงเงิน
- 5.15 การอนุมัติการยืมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ
- 5.16 การจัดการราชการ รวมทั้งการอนุญาตให้ใช้ราชการ การควบคุม การเก็บรักษา และซ่อมบำรุงราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 5.17 ให้ความเห็นชอบการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง หรือเบิกค่าเชื้อเพลิงในกรณีผู้ใช้รถประจำตำแหน่งนำรถไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำ (ข้อ 21 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

6. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ และการบริหารงานด้านราชการ ดังนี้

- 6.1 ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง รายงานขอจ้างที่ปรึกษา และรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน
- 6.2 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบลงทุน วัสดุประจำงวด การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องโทรสาร สำหรับการปฏิบัติการกิจในกระทรวงฯ ที่ดำเนินการโดยสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน
- 6.3 การลงนามในสัญญาการจัดหาทั้งหลาย
- 6.4 การลงนามในข้อตกลงเป็นหนังสือและ/หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Purchase Order: PO)
- 6.5 พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- 6.6 พิจารณาการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง
- 6.7 พิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงและพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง กรณีต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง
- 6.8 การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
- 6.9 การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน และคณะกรรมการกำหนดราคากลางของแต่ละงานโดยไม่จำกัดวงเงิน
- 6.10 การอนุมัติการยืมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การบำรุงรักษา และการตรวจสอบพัสดุ
- 6.11 การอนุญาตให้ใช้ราชการ การควบคุม การเก็บรักษาและซ่อมบำรุงราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารบุคคล ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสถาบัน การต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และผู้อำนวยการกองบรรณสารและห้องสมุด สั่งและปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุตามวงเงินที่ได้รับ มอบอำนาจและการบริหารงานด้านราชการ ดังนี้

- 7.1 ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง รายงานขอจ้างที่ปรึกษา และรายงาน ขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน
- 7.2 การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน 100,000 บาท ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยงบประมาณ วัสดุประจำงวด การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องโทรสาร สำหรับการปฏิบัติภารกิจในกระทรวงฯ ที่ดำเนินการโดยสำนักจัดหาและบริหาร ทรัพย์สิน
- 7.3 การลงนามในสัญญาการจัดหาทั้งหลาย
- 7.4 การลงนามในข้อตกลงเป็นหนังสือและ/หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Purchase Order: PO)
- 7.5 พิจารณานุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- 7.6 พิจารณาการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง
- 7.7 พิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงและพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิก สัญญาหรือข้อตกลง กรณีต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงเกินร้อยละสิบ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง
- 7.8 การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
- 7.9 การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน และคณะกรรมการกำหนดราคา กลางของแต่ละงานโดยไม่จำกัดวงเงิน
- 7.10 การอนุมัติการยืมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ และการบำรุงรักษา
- 7.11 การอนุญาตให้ใช้ราชการ การควบคุม การเก็บรักษาและซ่อมบำรุงราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. 2523 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2560

นช. นท.๕๖๐.

(นางบุษยา มาทแล็ง)

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ