



ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงการต่างประเทศ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งนักการทูต ระดับชำนาญการ (เลขานุการเอก - First Secretary)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖.๑.๓/๕๓๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ อนุมัติให้กระทรวงการต่างประเทศนำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ มาใช้ในการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักการทูต ระดับชำนาญการ นั้น

โดยที่เป็นการสมควร และเพื่อให้กระบวนการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ สายงานการทูต ระดับชำนาญการ (เลขานุการเอก - First Secretary) ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ที่ นร ๑๐๐๖.๑.๓/๕๓๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และมติ อ.ก.พ. กระทรวงการต่างประเทศ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ เห็นชอบให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลงานบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักการทูต ระดับชำนาญการ (เลขานุการเอก - First Secretary) จึงมีมติให้ยกเลิกประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงการต่างประเทศ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางการทูตของบุคคลที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งนักการทูต ระดับปฏิบัติการ และการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานการทูต ระดับชำนาญการลงมา และให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งนักการทูต ระดับชำนาญการ (เลขานุการเอก - First Secretary) ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายดอน ปรมัตถ์วินัย)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ
ประธาน อ.ก.พ. กระทรวงการต่างประเทศ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งนักการทูต ระดับชำนาญการ
(เลขานุการเอก - First Secretary)

	หน้า
๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักการทูต ระดับชำนาญการ (เลขานุการเอก – First Secretary)	๑
๑.๑ ผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน	๑
๑.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน	๑
๑.๒.๑ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักการทูตระดับชำนาญการ (เลขานุการเอก – First Secretary)	๑
๑.๒.๒ คุณลักษณะบุคคล	๑
๑.๒.๓ เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน	๓
๑.๓ ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน	๔
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักการทูต ระดับชำนาญการ (เลขานุการเอก – First Secretary)	๖
๒.๑ ผู้มีอำนาจในการประเมินผลงาน	๖
๒.๒ ขั้นตอนการประเมินผลงาน	๖
๓. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	๗

กระทรวงการต่างประเทศจะจัดให้มีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
นักการทูต ระดับชำนาญการ (เลขานุการเอก – First Secretary) อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยมีหลักเกณฑ์และ
วิธีการดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้น
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักการทูต ระดับชำนาญการ (เลขานุการเอก – First Secretary)

๑.๑ ผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

ให้ อ.ก.พ. กระทรวงฯ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะเลื่อนขึ้น
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานการทูต ระดับชำนาญการ (เลขานุการเอก – First
Secretary) โดยกำหนดวิธีการที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะบุคคล
และผลงานที่จะส่งเข้าประเมิน ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองเสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต่อผู้มี
อำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาคัดเลือกต่อไป

๑.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้พิจารณาใน ๓ ส่วน คือ คุณสมบัติบุคคล คุณลักษณะบุคคล
และผลงานที่จะส่งประเมิน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑.๒.๑ คุณสมบัติของบุคคลที่จะรับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานให้
ดำรงตำแหน่งนักการทูต ระดับชำนาญการ (เลขานุการเอก – First Secretary)

ข้าราชการตำแหน่งนักการทูต ระดับชำนาญการ (เลขานุการเอก – First Secretary) จะต้อง
มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักการทูต ระดับชำนาญการ
ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. หรือได้รับการยกเว้นจาก ก.พ.แล้ว

- ดำรงตำแหน่งนักการทูต ระดับปฏิบัติการ (เลขานุการโท – Second Secretary) และ
ปฏิบัติราชการในตำแหน่งดังกล่าวหรือที่ได้รับมอบหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยไม่นับระยะเวลาที่
ข้าราชการลาไปศึกษา ลาอบรมหรือดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน ทั้งนี้ ข้าราชการต้องอยู่ระหว่าง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการจนถึงวันที่ส่งผลงานเพื่อรับการประเมิน

๑.๒.๒ คุณลักษณะบุคคล

ให้องค์ประกอบในการประเมินคุณลักษณะของบุคคลมีคะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ก) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง และพิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้องของงาน ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เชาวแก้ปัญหา และความถนัดเฉพาะงาน

ข) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องาน พร้อมทั้งจะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น และไม่เกียจคร้าน ละทิ้ง หรือเดินเลี้ยวต่อหน้าที่ราชการ

การตระหนักในหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสถานภาพของ "การเป็นผู้แทน" ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทั้งขณะที่อยู่ในประเทศและต่างประเทศให้ได้ผลสำเร็จสมบูรณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ และดำรงตนอย่างเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และการเป็นผู้แทนของประเทศด้วยเกียรติและศักดิ์ศรี

หมวด ๒ ความประพฤติ

ค) ความประพฤติ ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรม และประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ตลอดจนการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ฐานะและตำแหน่งหน้าที่ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สมควร หรือประพฤติไม่สมควร และละเว้นการใดที่กระทบกระเทือนหรือทำให้เสื่อมเสียต่อการปฏิบัติราชการ รักษาอารยภาพและประเพณีตนให้ถูกต้องตามศีลธรรม หลีกเลียงการกระทำที่อาจนำไปสู่ความเสื่อมเสียต่อตนเอง ครอบครัว และชื่อเสียงองค์กร การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการ กฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการทูตและการกงสุล กฎหมายและระเบียบของรัฐผู้รับ แบบธรรมเนียมมารยาททางการทูตทางการกงสุล โดยคำนึงถึงประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นของรัฐผู้รับ และหลักสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ง) ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ๘ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทาง เทคนิค วิธีการ หรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

จ) ทศนคติและแรงจูงใจ ๘ คะแนน

พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ และงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องตระหนักและให้ความสำคัญกับงาน "การทูตเพื่อประชาชน" และมี "จิตสำนึกสาธารณะ"

๑) ความเป็นผู้นำ

๘ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการมีวิสัยทัศน์ การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวาง รอบคอบ และยุติธรรม

๒) ความสามารถในการสื่อความหมาย

๘ คะแนน

พิจารณาจากการสื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ ได้ดี เข้าใจถูกต้องตรงกัน เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง การถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม

๓) การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์

๘ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะปรับเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่น และความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ยกย่องนับถือให้เกียรติ สัมผัสความสามัคคีและเกื้อกูลกัน มีความเสียสละ อดกลั้น รู้จักเกรงใจและให้อภัยกับผู้ร่วมงาน

การประเมินคุณลักษณะของบุคคลแต่ละรายการให้กำหนดระดับการประเมินเป็น ๔ ระดับ คือ ดีมาก ดี พอใช้ และต้องแก้ไข แล้วให้เป็นคะแนน โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนโดยประมาณ ดังนี้

ดีมาก	หมายถึง	ได้คะแนนร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐	ของคะแนนเต็ม
ดี	หมายถึง	ได้คะแนนร้อยละ ๗๑ - ๙๐	ของคะแนนเต็ม
พอใช้	หมายถึง	ได้คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๗๐	ของคะแนนเต็ม
ต้องแก้ไข	หมายถึง	ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	ของคะแนนเต็ม

โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้บังคับบัญชาในระดับที่เหนือขึ้นไปมีความเห็นสอดคล้องว่าผ่าน จึงจะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล

๑.๒.๓ ค่าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องเสนอผลงาน เพื่อขอรับการคัดเลือกบุคคลโดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ซึ่งผลงานที่นำเสนอจะประกอบด้วยชื่อผลงาน ค่าโครงผลงานพร้อมสัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำ (หากมี) และข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยค่าโครงผลงานและวิธีการประเมินค่าโครงผลงานมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ชื่อผลงาน และเค้าโครงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจำนวน

๑ เรื่อง ๕๐ คะแนน

โดยจะต้องเป็นผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน ๑ ระดับ ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี และไม่ใช่ผลการวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหรือเป็นผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว กล่าวคือ จะต้องเป็นผลงานหรือผลสำเร็จของงานช่วงที่ดำรงตำแหน่งนักการทูต ระดับปฏิบัติการ มาขอประเมิน แล้วให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ ลงนามเพื่อรับรองว่าผลงานหรือผลสำเร็จของงานนั้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง โดยใช้แบบฟอร์มที่สำนักบริหารบุคคลกำหนด

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๕๐ คะแนน

ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับตำแหน่งที่จะขอรับการแต่งตั้งและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกลงนามในฐานะเป็นผู้เสนอแนวคิด และใช้แบบฟอร์มที่สำนักบริหารบุคคลกำหนด

การนำเสนอเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดฯ ควรนำเสนอในรูปแบบของการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น แสดงถึงความรู้ความสามารถและความชำนาญงานของบุคคล รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงาน หรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหา หรือเพื่อปรับปรุงการทำงาน หรือใช้เสริมยุทธศาสตร์ของกระทรวงฯ โดยมีใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการพิจารณาเค้าโครงผลงาน

๑.๓ ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

๑.๓.๑ สำนักบริหารบุคคลสำรวจและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนักการทูต ระดับปฏิบัติการ (เลขานุการโท – Second Secretary) และคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๒.๑ ตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้ โดยสำนักบริหารบุคคลจะส่งแบบสำรวจคุณสมบัติของบุคคลให้ข้าราชการผู้อยู่ในข่ายได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ตรวจสอบโดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าของข้าราชการดังกล่าว

๑.๓.๒ แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการผู้มีคุณสมบัติอยู่ในข่ายได้รับการคัดเลือกดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ตามแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลและเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๒.๒ ตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้ โดยผู้ประเมินคือ ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในปัจจุบัน แล้วให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก ๒ ระดับ (ระดับรองอธิบดีหรือเทียบเท่า และระดับอธิบดีหรือเทียบเท่า) ให้ความเห็น โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องทำการประเมินให้

แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลจากสำนักบริหารบุคคล หรือวันที่กระทรวงฯ ประกาศกำหนดไว้

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่าและผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดีหรือเทียบเท่ามีความเห็นกรณีที่ผ่านและไม่ผ่านแตกต่างกัน ให้ถือว่าความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าเป็นที่สุด

ในกรณีที่ไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของผู้รับการคัดเลือกโดยตรงแจ้งผลการพิจารณาดังกล่าวให้ผู้ขอรับการคัดเลือกทราบว่ามีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ผู้รับการคัดเลือกปรับปรุงพัฒนาตนเองให้เหมาะสมเพื่อเข้ารับการประเมิน ในครั้งต่อไป

๑.๓.๓ แจ้งให้ข้าราชการผู้อยู่ในข่ายได้รับการคัดเลือก จัดทำ ก) เค้าโครงผลงานที่เป็น ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และ ข) เค้าโครงข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีองค์ประกอบและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๒.๓ ตามเอกสารแนบท้าย ฉบับนี้ และผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าของข้าราชการดังกล่าว ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารดังกล่าวภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักบริหารบุคคล หรือวันที่กระทรวงฯ ประกาศกำหนด

๑.๓.๔ สำนักบริหารบุคคลรวบรวมเอกสารของผู้เข้ารับการคัดเลือก ได้แก่ ก) แบบสำรวจ คุณสมบัติฯ ตามข้อ ๑.๓.๑ ข) แบบประเมินคุณลักษณะฯ ตามข้อ ๑.๓.๒ และ ค) เค้าโครงผลงานที่จะส่ง ประเมินและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานตามข้อ ๑.๓.๓ เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อประกอบการ พิจารณาคัดเลือกบุคคล และเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อพิจารณาคัดเลือกต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการกลั่นกรองฯ อาจใช้วิธีการอื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม อาทิ การสัมภาษณ์ เพิ่มเติมด้วยก็ได้

๑.๓.๕ กระทรวงฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกตำแหน่งละ ๑ คน ให้เข้ารับการ ประเมินผลงาน รวมทั้งชื่อผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่จะส่งประเมินพร้อมเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของ ผลงานในส่วนที่ตนปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำ (หากมี) และข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานให้ทราบ และเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันประกาศ

๑.๓.๖ หากมีผู้ทักท้วงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและ/หรือผลงาน หรืออื่น ๆ จะมี กระบวนการตรวจสอบข้อมูล หากพบว่าข้อทักท้วงมีมูล ให้กระทรวงฯ ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/๖๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จ เกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของบุคคลในการขอรับการประเมินบุคคล แต่ถ้าตรวจสอบแล้วมีหลักฐานว่า

ข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต ให้รายงานต่อปลัดกระทรวงการต่างประเทศก่อนเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ก่อนดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไป

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักการทูต ระดับชำนาญการ (เลขานุการเอก – First Secretary)

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานการทูต ระดับชำนาญการ จัดส่งผลงานฉบับเต็มตามเค้าโครงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นตามที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

๒.๑ ผู้มีอำนาจในการประเมินผลงาน

ให้คณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักการทูตระดับชำนาญการ (เลขานุการเอก – First Secretary) ที่ อ.ก.พ. กระทรวงฯ แต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินผลงาน โดยพิจารณาจากผลงานที่ส่งเข้าประเมิน ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประเมินผลงานฯ กำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานฯ มีวาระ ๒ ปี

๒.๒ ขั้นตอนการประเมินผลงาน

๒.๒.๑ ผู้ที่จะส่งผลงานประเมินจะต้องผ่านการคัดเลือกบุคคลก่อน โดยต้องส่งผลงานที่เป็นเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล แต่ถ้าผลงานที่ส่งประเมินไม่ใช่ผลงานที่เสนอไว้ในตอนคัดเลือกบุคคล ต้องมีการคัดเลือกใหม่

๒.๒.๒ ผู้เข้ารับการประเมินที่ได้รับคัดเลือกจะต้องส่งผลงานให้สำนักบริหารบุคคลภายในวันที่กระทรวงฯ ประกาศกำหนดให้เป็นวันส่งผลงาน นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดเวลา ๓๐ วันที่ให้ผู้ยื่นทักท้วง

๒.๒.๓ หากผู้เข้ารับการประเมินไม่สามารถส่งผลงานให้สำนักบริหารบุคคลภายในเวลาที่กำหนดในข้อ ๒.๒.๒ ผู้เข้ารับการประเมินสามารถส่งผลงานและผลงานดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาในรอบการประเมินผลงานครั้งถัดไป

๒.๒.๔ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประเมินผลงานฯ กำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

๒.๒.๕ เมื่อคณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาเห็นชอบให้ผลงานของผู้ใดผ่านการประเมินให้รายงานผลการประเมินต่อปลัดกระทรวงการต่างประเทศก่อนเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการตามขั้นตอนการแต่งตั้งต่อไป

๒.๒.๖ เมื่อคณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาเห็นชอบให้ผลงานของผู้เข้ารับการประเมิน ผ่านการประเมินโดยต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญของผลงาน ให้ถือว่า ผู้นั้น ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักการทูต ระดับชำนาญการ (เลขานุการเอก – First Secretary)

๒.๒.๗ เมื่อคณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาให้ผู้เข้ารับการประเมินต้องแก้ไขเพิ่มเติมผลงานในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ให้ผู้นั้นแก้ไขเพิ่มเติม และสามารถจัดส่งผลงานดังกล่าวเพื่อรับการพิจารณาใหม่ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศผลการพิจารณา หรือวันที่คณะกรรมการประเมินผลงาน ประกาศกำหนด ทั้งนี้ ให้ถือว่า การพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานเป็นที่สิ้นสุด

ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาให้ผู้เข้ารับการประเมินต้องแก้ไขเพิ่มเติมผลงานในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ให้ผู้นั้นแก้ไขเพิ่มเติม และสามารถจัดส่งผลงานดังกล่าวเพื่อรับการพิจารณาใหม่ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศผลการพิจารณา หรือวันที่คณะกรรมการประเมินผลงาน ประกาศกำหนด

๓. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๓.๑ ต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคลและการประเมินผลงาน

๓.๒ คำสั่งแต่งตั้งฯ จะมีผลแต่งตั้งได้ ไม่ก่อนวันที่สำนักบริหารบุคคลได้รับผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงานและไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๑๑/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๒๓ ด้วย
