



ประกาศ

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น กระทรวงการต่างประเทศ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักบริหาร ระดับต้น

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น กระทรวงการต่างประเทศ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓๒ และมาตรา ๑๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พร้อมด้วยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การเทียบ การดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ เท่ากับการดำรงตำแหน่งตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการตามบทเฉพาะกาลแห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๑/ว ๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๔ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๙ เรื่องการคัดเลือกข้าราชการ พลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ พลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น ที่จะคัดเลือก

รองอธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย	๑ ตำแหน่ง (ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๓๒)
รองอธิบดีกรมองค์การระหว่างประเทศ	๑ ตำแหน่ง (ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๓๕)
รองอธิบดีกรมอาเซียน	๑ ตำแหน่ง (ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๑๖)

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ บริหารงานในฐานะรองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม หรือเทียบเท่า และรับผิดชอบบริหารงานในส่วนราชการดังกล่าวตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

๒.๒ งานในหน้าที่ของตำแหน่ง มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๒.๑ ด้านแผนงาน

กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวัง และเป้าหมายความสำเร็จของส่วนราชการระดับกรม โดยเชื่อมโยงกับ

พันธกิจของกระทรวงหรือกรม ตลอดจนกำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนราชการ ระดับกรมให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒.๒.๒ ด้านบริหารงาน

- ๑) ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดไว้ได้
- ๒) ช่วยปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๓) เสนอความเห็น หรือช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการ ต่าง ๆ ตามภารกิจของส่วนราชการ เพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจของรัฐ
- ๔) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือในฐานะผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการ ตลอดจนประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับ ผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ

๒.๒.๓ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

ช่วยปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลใน ส่วนราชการ เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม รวมทั้ง ช่วยบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการได้อย่างเป็นธรรม

๒.๒.๔ ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

ช่วยวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและ ทรัพยากรของส่วนราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการ ตลอดจนช่วยหัวหน้าส่วนราชการในการบริหารงานการคลัง และ การควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ
- ๓.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักบริหาร ระดับต้น ดังนี้

๓.๒.๑ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- (๑) ประเภทบริหาร (สายงานบริหารการทูต) ระดับต้น
- (๒) ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- (๓) ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นที่

ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๒) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.

กำหนด

และ

๓.๒.๒ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. แล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๒๕๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ (ตามเอกสารแนบ)

และ

๓.๒.๓ ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศ จะจัดส่งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไปให้สำนักงาน ก.พ. ตรวจสอบการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. ก่อน หากผลการตรวจสอบปรากฏว่าผู้สมัครรายใดยังมิได้ผ่านการประเมินฯ หรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผ่านการประเมินฯ เนื่องจากอายุบัญชีครบ ๒ ปี หรือผลการประเมินครบ ๒ ปี กระทรวงการต่างประเทศจะได้แจ้งให้ข้าราชการผู้นั้นไปเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. ต่อไป

๓.๓ กรณีผู้ยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๒.๑ (๓) ที่จะต้องได้รับอนุมัติให้เทียบระยะเวลาขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ได้รับอนุมัติจาก ก.พ. และจะต้องจัดส่งหนังสือการอนุมัติจาก ก.พ. ดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาภายในวันปิดรับสมัคร

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๒๐ คะแนน)

๔.๑.๑ ความรอบรู้ในการบริหาร

- การบริหารการเปลี่ยนแปลง
- การมีจิตมุ่งบริการ
- การวางแผนเชิงกลยุทธ์

๔.๑.๒ การบริหารอย่างมืออาชีพ

- การตัดสินใจ
- การคิดเชิงกลยุทธ์
- ความเป็นผู้นำ

๔.๑.๓ การบริหารคน

- การยืดหยุ่นและปรับตัว
- ทักษะในการสื่อสาร
- การประสานสัมพันธ์

๔.๑.๔ การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

- การรับผิดชอบตรวจสอบได้
- การทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์
- การบริหารทรัพยากร

๔.๒ สมรรถนะหลักที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)

๔.๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการและนโยบายด้านการต่างประเทศของรัฐบาล ตลอดจนความเชื่อมโยงกับประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๔.๒.๒ มีความรู้ความสามารถในการวางแผนนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ตลอดจนการริเริ่มเป็นผู้นำในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ

๔.๒.๓ มีทักษะในการเจรจาในระดับเป็นผู้แทนกระทรวง/ประเทศในการเจรจาต่าง ๆ ได้

๔.๓ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรคที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร (๑๕ คะแนน)

ได้แก่ การมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงานโดยธรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส เป็นต้น

๔.๔ ประวัติการรับราชการและผลงาน (๒๐ คะแนน)

ได้แก่ ประวัติการทำงานที่ผ่านมา ผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จในด้านการบริหาร จัดการ รวมถึงประวัติที่แสดงถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติ ชื่อเสียง ประวัติทางวินัย เป็นต้น

๔.๕ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๑๕ คะแนน)

เช่น มีทัศนคติที่ดีต่อราชการและต่อการให้บริการ มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนา ส่วนราชการ มีบุคลิกภาพดีเป็นที่น่าเชื่อถือ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ส่งเสริมคุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ มีเหตุผลและมีความยืดหยุ่น เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน

๕. การสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ส่งใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ระหว่างวันที่ ๙-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ (๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เวลาประเทศไทย) โดยมีบันทึกหรือโทรเลขนำส่งใบสมัครดังกล่าวไปที่สำนักบริหารบุคคล สำนักงาน ปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ

๖. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

๖.๑ ใบสมัคร

๖.๒ แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ

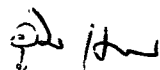
๖.๓ เอกสารวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินการ และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น ที่สมัคร ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ เอ ๔

๖.๔ หนังสืออนุมัติให้เทียบระยะเวลาขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการ เช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ จาก ก.พ. ตามข้อ ๓.๓

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะร่วมกันพิจารณาคัดเลือกโดยประเมินจากเอกสารตามข้อ ๖. และจากข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ได้รายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัคร ในตำแหน่งที่สมัคร จากนั้น จะเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งจำนวนไม่เกิน ๓ ชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง เพื่อให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาแต่งตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายอุม เมาลานนท์)

ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น

ที่ นร ๑๐๑๓.๑/ ๒๕๕๗



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง กรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๔)

เรียน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๓๒๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๗๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๔)

๒. หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงและผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. เคยรับรองไว้เดิม

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งส่วนราชการทราบมติ ก.พ. ที่ให้ขยายระยะเวลาการใช้กรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๔) และการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. เคยรับรองหลักสูตรไว้เดิมออกไปจนกว่าการปรับปรุงกรอบมาตรฐานหลักสูตรจะแล้วเสร็จ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. ขอเรียนว่า ก.พ. ได้มีมติเห็นชอบกรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๔) แล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ก.พ. ได้มีมติเห็นชอบให้ขยายระยะเวลาการใช้กรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๔) รวมทั้งการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. เคยให้การรับรองไว้เดิมในระหว่างที่ยังไม่ได้รับการรับรองตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรใหม่เพื่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้จัดที่ประสงค์จะขอรับการรับรองหลักสูตรได้มีระยะเวลาเตรียมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ แต่ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร: ๐ ๒๕๕๗ ๑๗๗๕ , ๐ ๒๕๕๗ ๒๐๔๕

โทรสาร ๐ ๒๕๕๗ ๒๐๔๕

หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงและผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง
ที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. รับรอง

หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงและผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่
จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. รับรอง ประกอบด้วย

๑. หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ. รับรอง

๑.๑ หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ.

๑.๒ หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) ของกระทรวงมหาดไทย

๑.๓ หลักสูตรของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑.๓.๑ หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) โดยมีเงื่อนไขรับรองถึงรุ่นที่ ๕๓

๑.๓.๒ หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) ของวิทยาลัย
ป้องกันราชอาณาจักร โดยมีเงื่อนไขรับรองถึงรุ่นที่ ๒๓

๒. การรับรองผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการและ
หน่วยงานอื่น และผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของ
สำนักงาน ก.พ. ให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.๑)
ของสำนักงาน ก.พ.

๒.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) ของกระทรวงการต่างประเทศ
รุ่นที่ ๑ - ๘ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว

๒.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบค.) ของกระทรวงการคลัง รุ่นที่ ๒ - ๕
ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว

๒.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนานักบริหารการศึกษาระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ
(นศส.ศธ.) รุ่นที่ ๑ - ๒ และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.)
รุ่นที่ ๓ - ๕ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว

๒.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารงานยุติธรรมระดับสูง (บธส.) ของกระทรวง
ยุติธรรม รุ่นที่ ๒ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว

๒.๕ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันพระปกเกล้า ๓ หลักสูตร ดังนี้

๒.๕.๑ หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหาร
ระดับสูง (ปปร.) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

• หลักสูตร ปปร. รุ่นที่ ๑ - ๑๒ ไม่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมโครงการ
ฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. ก็มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการ
ฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ.

- หลักสูตร ปปร. รุ่นที่ ๑๓ เป็นต้นไป ที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้าแล้ว และผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว

๒.๕.๒ หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- หลักสูตร ปรม. รุ่นที่ ๑ - ๘ ไม่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. ก็มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักระดับสูง (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ.

- หลักสูตร ปรม. รุ่นที่ ๙ เป็นต้นไป ที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้าแล้ว และผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว

๒.๕.๓ หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักระดับสูง (ปศส.) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- หลักสูตร ปศส. รุ่นที่ ๑ - ๗ ไม่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. ก็มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักระดับสูง (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ.

- หลักสูตร ปศส. รุ่นที่ ๘ และรุ่นที่ ๙ เป็นต้นไป ที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้าแล้ว และผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว

๒.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ๓ หลักสูตร ดังนี้

๒.๖.๑ หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๕๔ - ๕๕ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว

๒.๖.๒ หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ ๒๔ - ๒๕ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว

๒.๖.๓ หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง (วปม.) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- หลักสูตร วปม. รุ่นที่จัดการฝึกอบรมระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๔๙ ไม่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. ก็มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักระดับสูง (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ.

- หลักสูตร วปม. รุ่นที่ ๕ - ๖ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว

(หมายเหตุ : ขยายระยะเวลาการใช้กรอบมาตรฐานหลักสูตรนักระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๔) และการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมนักระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. เคยรับรองหลักสูตรไว้เดิม ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)