



ปก. 1242
วันที่ 24 ก.พ. 66
เวลา 9.46

รปค.(อร.) 979.....
วันที่ 21 ก.พ. 66
เวลา 13.14 น.
11-14-66

ผช.ปกค.๒
รับที่ 367
วันที่ 20 ก.พ. 66
เวลา 14.19 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาบุคคล โทร ๐ ๒๒๘๓ ๓๓๐๗

ที่ คค ๐๒๐๖/ น.นท.๔๓๖ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความเห็นชอบและอนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับต้นกระทรวงคมนาคม (นบต.คค.)”
รุ่นที่ ๑๕

(๙) เรียน ปกค. ผ่าน รปค. (อร.) ผ่าน ผช.ปกค.๒

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (เอกสารแนบ ๑) มาตรา ๗๒ และมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้มีคุณภาพ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมสัมมนาของกระทรวงคมนาคมมีมติในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๒) เห็นชอบโครงสร้างหลักสูตร กรอบเนื้อหา และคุณสมบัติของผู้เข้าอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับต้นกระทรวงคมนาคม (นบต.คค.)” รุ่นที่ ๑๕ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ให้หลักสูตรดังกล่าวเป็นการพัฒนาและเตรียมความพร้อมนักบริหารให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล รอบรู้เรื่องหลักการบริหาร เข้าใจสถานะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในหน่วยงานให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้มีความพร้อมที่จะรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต อีกทั้ง เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และเสริมสร้างเครือข่ายในการทำงานร่วมกันอันจะเป็นประโยชน์ต่อกระทรวงคมนาคมต่อไป

๒. การดำเนินการ

กบท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ จะจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับต้นกระทรวงคมนาคม (นบต.คค.)” รุ่นที่ ๑๕ ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปพอสังเขป ดังนี้

- ๒.๑ เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย หมวดวิชาหลัก ๖ หมวดวิชา ดังนี้
- | | |
|--|------------|
| หมวดวิชาที่ ๑ การพัฒนาตนเองเพื่อเตรียมพร้อมสู่การเป็นผู้นำ | ๓๐ ชั่วโมง |
| ด้านการคมนาคมและโลจิสติกส์ | |
| หมวดวิชาที่ ๒ การบริหารงานและการจัดการด้านการคมนาคม | ๒๔ ชั่วโมง |
| ขนส่งสู่ความเป็นเลิศ | |
| หมวดวิชาที่ ๓ การทำงานไปสู่ One Transport for All | ๓๙ ชั่วโมง |
| หมวดวิชาที่ ๔ สถานการณ์โลกกับการคมนาคม | ๑๒ ชั่วโมง |
| หมวดวิชาที่ ๕ การฝึกปฏิบัติ/งานกลุ่ม | ๔๘ ชั่วโมง |
| หมวดวิชาที่ ๖ ศึกษาดูงาน | ๔๗ ชั่วโมง |

รวมทั้งสิ้น ๒๐๐ ชั่วโมง หรือ ๓๔ วันทำการ

๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นบุคลากรในสังกัดกระทรวงคมนาคมโดยมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ คุณสมบัติหลัก

กรณีเป็นข้าราชการพลเรือน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเป็นข้าราชการประเภททั่วไประดับชำนาญการ ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเป็นผู้ที่กำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา

กรณีเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานสังกัดสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก หรือผู้ช่วยหัวหน้าแผนก หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตำแหน่งข้างต้น หรือเทียบเท่าคุณสมบัติของข้าราชการพลเรือน

๒.๒.๒ คุณสมบัติทั่วไป

- อายุไม่เกิน ๕๐ ปี (นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) หรือตามที่หน่วยงานต้นสังกัดเห็นสมควร ยกเว้นผู้ที่กำลังจะเกษียณอายุ

- มีความตั้งใจและให้ความร่วมมือร่วมกิจกรรมในหลักสูตรด้วยความตั้งใจอย่างครบถ้วน

- มีสุขภาพดี สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร
- ต้องไม่อยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรอื่น
- คุณสมบัติอื่นตามที่หน่วยงานต้นสังกัดเห็นสมควร

๒.๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) ด้วยรูปแบบผสมผสานระหว่างการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และการอบรมร่วมกัน

๒.๔ สถานที่จัดอบรม

ภาคบรรยาย / ทฤษฎี

สถานที่ราชการและเอกชนในกรุงเทพฯ และสถานที่ต่างจังหวัด

กิจกรรมสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน

สถานที่ต่างจังหวัด

ภาคการฝึกปฏิบัติ

สถานที่ในกรุงเทพฯ ต่างจังหวัด และต่างประเทศ

๒.๕ งบประมาณ จำแนกได้ ดังนี้

๒.๕.๑ งบประมาณฝึกอบรมของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๕.๒ เงินนอกงบประมาณจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๖ ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมภายในวงเงินไม่เกินคนละ ๕๕,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๕ โดยจำแนกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าใช้จ่ายส่วนวิชาการ ๓๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน) (ค่าวิทยากร ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ากิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ค่าเดินทางศึกษาดูงานภายในประเทศ ค่าประเมินผลการฝึกอบรม ค่าประกาศนียบัตร ค่าที่พักในการศึกษาดูงานภายในประเทศ ค่าพาหนะ ในการศึกษาดูงานภายในประเทศ และค่าดำเนินการในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นส่วนที่เรียกเก็บเฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีจัดการฝึกอบรมตามโครงการเท่านั้น) กำหนดให้ ชำระเงินภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ค่าใช้จ่ายส่วนการศึกษาดูงานต่างประเทศ ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) สำหรับส่วนราชการ กรณีที่ใช้งบประมาณในส่วนอื่นนอกเหนือจากงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากเดิม เป็นงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กำหนดให้ ชำระเงินภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามโครงการดัดแนบ (เอกสารแนบ ๓)

๒.๗ วิทยากร

กบท. พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตร “นักบริหารระดับต้นกระทรวงคมนาคม (นบต.คค.)” รุ่นที่ ๑๕ เป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อให้ก้าวสู่การเป็นนักบริหารระดับต้นที่มีประสิทธิภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมากด้วยประสบการณ์ เพื่อถ่ายทอดมุมมอง ประสบการณ์ และการเรียนรู้ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถตกผลึกความคิดที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร และเป็นกำลังสำคัญของกระทรวงคมนาคมต่อไป กบท. จึงได้เรียนเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์พิเศษมาบรรยาย ซึ่งวิทยากรบางท่านมีอัตราค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราตามที่ระเบียบกำหนด

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ กรณีการอนุมัติให้ดำเนินการจัดฝึกอบรมของกระทรวงคมนาคมเป็นอำนาจของ ปกค. ตามความในมาตรา ๒๑ และ ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เอกสารแนบ ๔) ประกอบกับข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ (เอกสารแนบ ๕)

๓.๒ กรณีการอนุมัติค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดเป็นอำนาจของ ปกค. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) (เอกสารแนบ ๕) ซึ่งกำหนดว่า

ข้อ ๑๔ (๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่อาจจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๓.๓ กำกับ ดูแล กลั่นกรอง และติดตามผลการดำเนินงานของส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เป็นอำนาจของ รบค.(อร.) ตามคำสั่งกระทรวงคมนาคมที่ ๒๔/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๖)

๓.๔ การพิจารณากลั่นกรองโครงการฝึกอบรมและสัมมนาในภาพรวมของกระทรวงคมนาคม เป็นอำนาจของ ผช.ปกค.๒ ตามคำสั่งกระทรวงคมนาคมที่ ๒๐/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๖ (เอกสารแนบ ๗)

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ปกค.

๔.๑.๑ ลงนามอนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับต้นกระทรวงคมนาคม (นบต.คค.)” รุ่นที่ ๑๕

๔.๑.๒ อนุมัติในหลักการให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) (เอกสารแนบ ๕) ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรในบางหัวข้อวิชาไม่เกินชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ซึ่งรายละเอียดค่าสมนาคุณวิทยากรปรากฏตาม (เอกสารแนบ ๘) ก่อน กบท. ดำเนินการต่อไป

๔.๒ รบค. (อร.)

๔.๒.๑ ลงนามเห็นชอบโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับต้นกระทรวงคมนาคม (นบต.คค.)” รุ่นที่ ๑๕

๔.๒.๒ ลงนามในหนังสือเชิญบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับต้นกระทรวงคมนาคม (นบต.คค.)” รุ่นที่ ๑๕ จำนวน ๒๓ ฉบับ (มีผลเมื่อ ปกค. พิจารณาอนุมัติโครงการฯ แล้ว)

๔.๓ ผช.ปกค.๒

ลงนามเห็นชอบโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับต้นกระทรวงคมนาคม (นบต.คค.)” รุ่นที่ ๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาข้อเสนอดังกล่าวก่อน กบท. ดำเนินการต่อไป หากชอบด้วยดำริ

(๕)

เรียน ผบท.

- ลงนามอนุมัติโครงการฯ แล้ว
- อนุมัติในหลักการให้จ่ายค่าสมนาคุณคณะวิทยากรอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ตามเสนอ
- ดำเนินการตามระเบียบต่อไป
- ทั้งนี้ ในการดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข โดยเคร่งครัด



(นายชยธรรม์ พรหมศร)

ปกค.

๒๔ ก.พ. ๒๕๖๖

(นางสาววันทนา เสาวดี)

(๒)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓)

ลงนามเห็นชอบโครงการฯ แล้ว



(นายจิรุตม์ วิศาลจิตร)

อชบ.ร.ก.รบค.(อร.)

๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖

- ลงนามแล้ว



นายสุวิทย์ นิ่มนวล

อชบ.ร.ก.รบค.๒
๒๐ ก.พ. ๖๖



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับต้นกระทรวงคมนาคม (นบต.คค.)” รุ่นที่ ๑๕ Junior Executive of the Transport Management Program

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงคมนาคมมีวิสัยทัศน์มุ่งมั่นพัฒนาระบบการขนส่งและจราจรให้สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันเวลา ทำให้ประชาชนทุกระดับสามารถเข้าถึงระบบการคมนาคมขนส่งสาธารณะได้อย่างเท่าเทียมกัน อย่างยั่งยืน ที่ผ่านมา กระทรวงคมนาคมได้พัฒนาระบบการขนส่งเพื่อเชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมขนส่งทุกระบบ ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของประเทศสู่การเป็นศูนย์กลางการคมนาคมขนส่งและจราจรในภูมิภาค ด้วยเหตุนี้ ความสามารถของบุคลากรกระทรวงคมนาคมจึงนับเป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จ

กระทรวงคมนาคมได้เล็งเห็นความจำเป็นที่จะยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรในทุกระดับโดยเฉพาะบุคลากรในระดับต้น ซึ่งกำลังจะเติบโตเพื่อทดแทนผู้บริหารระดับกลางและระดับสูงในอนาคตอันใกล้นี้ เนื่องจากสำนักงาน ก.พ. ได้ศึกษาพบว่าในปี ๒๕๖๒ ข้าราชการในกลุ่ม Baby Boomer ซึ่งมีประสบการณ์และความสามารถสูง จะเกษียณอายุราชการทั้งหมด กระทรวงคมนาคมจึงจำเป็นต้องเร่งสร้างคนรุ่นใหม่ให้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้จริง นอกจากนั้นต้องพัฒนาความสามารถด้านการบริหารจัดการเพื่อให้เป็นผู้นำที่มีความสามารถในการนำกระทรวงคมนาคมให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้

จากที่กล่าวมาข้างต้น กระทรวงคมนาคมจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับต้น กระทรวงคมนาคม (นบต.คค.)” รุ่นที่ ๑๕ ขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรกลุ่มที่จะก้าวขึ้นสู่ระดับหัวหน้าฝ่ายในส่วนราชการ และหัวหน้ากองในรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงคมนาคม เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรกลุ่มดังกล่าวให้มีความสามารถที่จะรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต และพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารที่สำคัญสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กระทรวงคมนาคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและเตรียมความพร้อมด้าน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเบื้องต้นของการเป็นผู้นำด้านการคมนาคม และโลจิสติกส์ รวมทั้งสามารถรับผิดชอบภารกิจในการบริหารราชการที่สูงขึ้นต่อไป

๒.๒ เพื่อสร้างความตระหนักถึงความรู้คู่คุณธรรม และการนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน

๒.๓ เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารและการจัดการทรัพยากรภาครัฐด้านการคมนาคมและโลจิสติกส์ บนพื้นฐานของหลักการบริการที่ดีเลิศสู่คนทุกกลุ่มในสังคม (One Transport for All)

๒.๔ เพื่อให้สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปถ่ายทอดเพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์และถ่ายทอดให้กับผู้ร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายและเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการต่อไป



๓. เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๑ การพัฒนาตนเองเพื่อเตรียมพร้อมสู่การเป็นผู้นำด้านการคมนาคมและโลจิสติกส์	๓๐ ชั่วโมง
(๑) ก้าวสู่ความเป็นเลิศในการทำงานอย่างมืออาชีพ	๓ ชั่วโมง
(๒) การรักษาระยะและวินัยในการทำงาน	๓ ชั่วโมง
(๓) การคิดอย่างเป็นระบบและการคิดเชิงนวัตกรรม	๓ ชั่วโมง
(๔) การบริหารจัดการเวลา	๓ ชั่วโมง
(๕) สุขภาพกายและสุขภาพจิต	๓ ชั่วโมง
(๖) บุคลิกภาพและมารยาททางสังคมสำหรับผู้บริหาร	๖ ชั่วโมง
(๗) คมนาคมยุคใหม่เพื่อคนทุกกลุ่ม (สตรี เด็ก คนพิการ และคนชรา)	๓ ชั่วโมง
(๘) ศาสตร์พระราชา แนวคิดและคำสั่งสอนของพ่อ	๓ ชั่วโมง
(๙) เทคนิคการสื่อสารและการพูดในที่สาธารณะ	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๒ การบริหารงานและการจัดการด้านการคมนาคมขนส่งสู่ความเป็นเลิศ	๒๔ ชั่วโมง
(๑) การวางแผนกลยุทธ์	๓ ชั่วโมง
(๒) การนำคมนาคมไทยก้าวสู่ Thailand ๔.๐	๓ ชั่วโมง
(๓) การบริหารพัสดุ	๓ ชั่วโมง
(๔) การบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อการจัดการยุคใหม่	๓ ชั่วโมง
(๕) การวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง	๓ ชั่วโมง
(๖) การวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
(๗) การบริหารทรัพยากรบุคคลบนความหลากหลาย	๓ ชั่วโมง
(๘) วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๓ การทำงานไปสู่ One Transport for All	๓๙ ชั่วโมง
(๑) กิจกรรมสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน	๑๘ ชั่วโมง
(๒) การให้คำปรึกษาและสอนงาน	๓ ชั่วโมง
(๓) เทคนิคการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
(๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานและการจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	๓ ชั่วโมง
(๕) การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	๓ ชั่วโมง
(๖) ทฤษฎีการนำเสนอพื้นฐานทางความคิดไปสู่การปฏิบัติ (Conceptual Paper)	๓ ชั่วโมง
(๗) การนำเสนอพื้นฐานทางความคิดไปสู่การปฏิบัติ (Conceptual Paper)	๖ ชั่วโมง



รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๔ สถานการณ์โลกกับการคมนาคม	๑๒ ชั่วโมง
(๑) ประเทศไทยในสภาวะกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก	๓ ชั่วโมง
(๒) ประชาคมอาเซียนกับการแข่งขันของโลก	๓ ชั่วโมง
(๓) ยุทธศาสตร์ด้านการคมนาคมขนส่งของไทยสู่การแข่งขันของโลก	๓ ชั่วโมง
(๔) ภัยคุกคามความมั่นคงของชาติ	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๕ การฝึกปฏิบัติ/งานกลุ่ม	๔๘ ชั่วโมง
(๑) การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม - กำหนดหัวข้อและแบ่งกลุ่มทำรายงานนำเสนอ ๓ กลุ่ม - พบวิทยากรให้ความรู้ในการจัดทำรายงาน - พบที่ปรึกษาในการจัดทำรายงานกลุ่ม	๔๘ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๖ การศึกษาดูงาน	๔๗ ชั่วโมง
(๑) ด้านการให้บริการ - การยกระดับการให้บริการ ณ สถานที่ราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ - การสร้างมาตรฐานการให้บริการ ณ สถานที่เอกชน	๖ ชั่วโมง
(๒) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง - สถานที่ต่างจังหวัด	๒ ชั่วโมง
(๓) ด้านการคมนาคม - ศึกษาดูงานเส้นทางการคมนาคมกับพื้นที่เศรษฐกิจภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (๒ วัน ๒ คืน) - ศึกษาดูงานเส้นทางการคมนาคมกับพื้นที่เศรษฐกิจ ณ ต่างประเทศ (๓ วัน ๒ คืน)	๓๐ ชั่วโมง
(๔) รับฟังการบรรยายจากวิทยากรต่างประเทศ	๓ ชั่วโมง
(๕) กิจกรรมสรุปผลการเรียนรู้และปัจฉิมนิเทศ	๖ ชั่วโมง
รวม ๓๔ วันทำการ	๒๐๐ ชั่วโมง

๔. วิทยากร วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๐ - ๕๐ คน

๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นบุคลากรจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมโดยมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๖.๑ คุณสมบัติหลัก

๖.๑.๑ กรณีเป็นข้าราชการพลเรือน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ดำรงตำแหน่งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเป็นข้าราชการประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีและเป็นผู้ที่ กำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา



๖.๑.๒ กรณีเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานสังกัดสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก หรือผู้ช่วยหัวหน้าแผนก หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตำแหน่งข้างต้น หรือเทียบเท่าคุณสมบัติของข้าราชการพลเรือน

๖.๒ คุณสมบัติทั่วไป

๖.๒.๑ อายุไม่เกิน ๕๐ ปี (นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) หรือตามที่หน่วยงานต้นสังกัดเห็นสมควร ยกเว้นผู้ที่กำลังจะเกษียณอายุ

๖.๒.๒ มีความตั้งใจและให้ความร่วมมือร่วมกิจกรรมในหลักสูตรด้วยความตั้งใจอย่างครบถ้วน

๖.๒.๓ มีสุขภาพดี สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๖.๒.๔ ต้องไม่อยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรอื่น

๖.๒.๕ คุณสมบัติอื่นตามที่หน่วยงานต้นสังกัดเห็นสมควร

๗. วิธีการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรมประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย การเสวนาจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ กระบวนการเสนอแนะ การเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงาน จากกรณีศึกษา การแลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็นด้วยกระบวนการกลุ่มระหว่างผู้เข้ารับการอบรมที่มีความหลากหลายในแง่ประสบการณ์และเชิงวิชาชีพ โดยอบรมในสถานที่ฝึกอบรม หรืออบรมผ่านระบบออนไลน์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการศึกษาด้วยตนเอง ผ่านสื่อเทคโนโลยี การศึกษาดูงานนอกสถานที่ในประเทศและการศึกษาดูงานต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นการช่วย เสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และการนำความรู้ที่ได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้วยกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและพัฒนาทักษะการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

๘. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) ด้วยรูปแบบผสมผสานระหว่างการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และการอบรมร่วมกัน

๙. สถานที่จัดอบรม

ภาคบรรยาย / ทฤษฎี	สถานที่ราชการและเอกชนในกรุงเทพฯ และสถานที่ต่างจังหวัด
กิจกรรมสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน	สถานที่ต่างจังหวัด
ภาคการฝึกปฏิบัติ	สถานที่ในกรุงเทพฯ ต่างจังหวัด และต่างประเทศ

๑๐. ข้อกำหนดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๑ ก่อนเดินทางมาฝึกอบรมร่วมกัน ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้รับวัคซีนป้องกัน COVID-๑๙ อย่างน้อย ๒ เข็ม และต้องทำการตรวจหาเชื้อ COVID - ๑๙ ก่อนเดินทางมาอบรมภายใน ๔๘ ชั่วโมง

๑๐.๒ ในกรณีการฝึกอบรมร่วมกันกระทรวงคมนาคมจะจัดให้มีการตรวจหาเชื้อ COVID-๑๙ (ATK) ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนอีกครั้งในวันแรกของการอบรม ณ สถานที่อบรม (ผู้เข้ารับการอบรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง)



๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรมต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาการอบรม

๑๐.๔ ในกรณีมีผู้ติดเชื้อ หรืออยู่ในภาวะเสี่ยงสัมผัสผู้ติดเชื้อและต้องรักษาตัวหรือกักตัวตามคำสั่งแพทย์ หรือมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ในเบื้องต้นจะพิจารณาการอบรมออนไลน์ ให้โดยไม่ถือเป็นการขาดอบรม แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้เข้ารับการอบรมรายนั้นด้วย

๑๐.๕ การแต่งกายเหมาะสมแก่การจะก้าวสู่การเป็นนักบริหาร โดยต้องปฏิบัติตามที่โครงการกำหนด อย่างเคร่งครัด เช่น สวมเสื้อสุท เสื้อเชิ้ตสีขาว และกระโปรงสีเดียวกับเสื้อสุท รองเท้าสุภาพเรียบร้อย (ขาว-ดำ) (สตรี) ในวันรับวุฒิบัตรการสำเร็จหลักสูตร

๑๐.๖ ปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มตามที่โครงการกำหนด เช่น การสรุปเนื้อหาสาระรายวิชาและกิจกรรม

๑๐.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่โครงการมอบหมาย

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๑.๑ ประเมินการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จากรายงานการศึกษากลุ่มและรายบุคคล

๑๑.๒ การประเมินความรู้ก่อนฝึกอบรม (Pre-test) และประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test) (ถ้ามี)

๑๑.๓ ประเมินหัวข้อวิชาและวิทยากรหลังจากเสร็จสิ้นการบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชากิจกรรม จากแบบประเมินผลหัวข้อวิชาและวิทยากร

๑๑.๔ ประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมทั้งหลักสูตรจากแบบประเมินผลโครงการในภาพรวม

๑๒. หลักเกณฑ์การผ่านและการรับวุฒิบัตร

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของการฝึกอบรม ตลอดหลักสูตร ตลอดจนเข้ารับการฝึกอบรมครบทุกหมวดวิชา จึงจะถือว่าผ่านการฝึกอบรมและได้รับวุฒิบัตร

๑๒.๒ ผลคะแนนจากรายงานการศึกษากลุ่มและรายบุคคล

๑๓. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมคนละ ๕๕,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๕ โดยจำแนกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑๓.๑ ค่าใช้จ่ายส่วนวิชาการ ๓๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน) (ค่าวิทยากร ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ากิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ค่าเดินทางศึกษาดูงานภายในประเทศ ค่าประเมินผลการฝึกอบรม ค่าประกาศนียบัตร ค่าที่พักในการศึกษาดูงานภายในประเทศ ค่าพาหนะ ในการศึกษาดูงานภายในประเทศ และค่าดำเนินการในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นส่วนที่เรียกเก็บเฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีจัดการฝึกอบรมตามโครงการเท่านั้น) กำหนดให้ ชำระเงินภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๓.๒ ค่าใช้จ่ายส่วนการศึกษาดูงานต่างประเทศ ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) สำหรับส่วนราชการ กรณีที่ใช้งบประมาณในส่วนอื่นนอกเหนือจากงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากเดิม เป็นงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กำหนดให้ ชำระเงินภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาวิสุทธิกษัตริย์ (ไม่รับเงินสด)

ข้อบัญญัติ “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม”

เลขที่บัญชี ๐๐๖ - ๐ - ๒๔๕๐๒ - ๖



๑๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้าอบรมต้องรับผิดชอบเอง

๑๓.๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีประสงค์เดินทางไปศึกษาดูงานด้วยตนเองหรือเดินทางนอกเหนือจากกำหนดการที่โครงการกำหนดไว้

๑๓.๓.๒ ค่าใช้จ่ายส่วนต่าง กรณีประสงค์พักห้องพักราคาเดี่ยว

๑๓.๓.๓ ค่าใช้จ่าย ค่าเดินทางและ/หรือที่พักในการศึกษาดูงาน หลังจากยืนยันแล้ว หากผู้เข้าอบรมยกเลิก ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนของตนเอง

๑๓.๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการทำเล่มรายงาน

๑๓.๓.๕ ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่เก็บข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ฝ่ายพัฒนาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ที่ปรึกษาโครงการและหลักสูตร

นายชยธรรม์ พรหมศร	ปลัดกระทรวงคมนาคม
นายจิรุตม์ วิศาลจิตร	อธิบดีกรมการขนส่งทางบก รักษาการแทน รองปลัดกระทรวงคมนาคม (ด้านอำนวยการ)
นางจตุพร เนียมสุข	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม (ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๔)

ผู้อำนวยการโครงการ

นางสาววันทนา เสาวดี	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
---------------------	-----------------------------------

ผู้บริหารโครงการ

นายพิษณุ สุ่มประดิษฐ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคคล
-----------------------	-----------------------

เจ้าหน้าที่โครงการ

นายเศรษฐกิจ สุวรรณกำเนิด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสาวสิรินาถ ฉัตรทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นางสาวอรุณี สิละเกียรติ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นางสาวพัชรสุภา นุโพธิ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นายเอกกมล ขาวนา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นายสัณชัย หมวดรุ่ง	ลูกจ้างชั่วคราว (ช่วยราชการ)
นางสาวณัฐสุดา แทนประมูล	ลูกจ้างชั่วคราว (ช่วยราชการ)
นางสาวชญญณ์ ศิลป์ทองแท้	ลูกจ้างชั่วคราว (ช่วยราชการ)

ติดตามประเมินผลโครงการ

ฝ่ายพัฒนาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๓๐๗, ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๐๓

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววันทนา เสาวดี)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจตุพร เนียมสุข)
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม เลขที่ ๓๔๔

(นายจิรุตม์ วิศาลจิตร)
อธิบดีกรมการขนส่งทางบก รักษาการแทน
รองปลัดกระทรวงคมนาคม (ด้านอำนวยการ)

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชยธรรม์ พรหมศร)
ปลัดกระทรวงคมนาคม