



ด่วนมาก

ปก. 969
วันที่ 22 พ.ค. 67
เวลา 14.44

บันทึกข้อความ

๑ 23 ก.พ. 67/11.42
รพค.(อร.)๑๐1
วันที่ 20 ก.พ. 67
เวลา 10.37

ผช.ปกค.๒
รับที่ 319
วันที่ 19 ก.พ. 67/26คพ
เวลา 09.14 น./11.55 น.

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาบุคคล โทร ๐ ๒๒๘๓ ๓๓๐๗

ที่ คค ๐๒๐๖/ 11.๗ ๖๕๕

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความเห็นชอบและอนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับต้นกระทรวงคมนาคม (นบต.คค.)”

รุ่นที่ ๑๖

(๗) เรียน ผช.ปกค.๒

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (เอกสารแนบ ๑) มาตรา ๗๒ และมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้มีคุณภาพ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมสัมมนาของกระทรวงคมนาคมมีมติในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๒) เห็นชอบโครงสร้างหลักสูตร กรอบเนื้อหา และคุณสมบัติของผู้เข้าอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับต้นกระทรวงคมนาคม (นบต.คค.)” รุ่นที่ ๑๖ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ให้หลักสูตรดังกล่าวเป็นการพัฒนาและเตรียมความพร้อมนักบริหารให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ และมีวิสัยทัศน์ กว้างไกล รอบรู้เรื่องหลักการบริหาร เข้าใจสถานะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในหน่วยงานให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้มีความพร้อมที่จะรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต อีกทั้ง เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และเสริมสร้างเครือข่ายในการทำงานร่วมกันอันจะเป็นประโยชน์ต่อกระทรวงคมนาคมต่อไป

๒. การดำเนินการ

กบท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ จะจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับต้นกระทรวงคมนาคม (นบต.คค.)” รุ่นที่ ๑๖ ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปพอสังเขป ดังนี้

- ๒.๑ เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย หมวดวิชาหลัก ๖ หมวดวิชา ดังนี้
- | | |
|--|------------|
| หมวดวิชาที่ ๑ การพัฒนาตนเองเพื่อเตรียมพร้อมสู่การเป็นผู้นำ | ๓๐ ชั่วโมง |
| ด้านการคมนาคมและโลจิสติกส์ | |
| หมวดวิชาที่ ๒ การบริหารงานและการจัดการด้านการคมนาคม | ๒๔ ชั่วโมง |
| ขนส่งสู่ความเป็นเลิศ | |
| หมวดวิชาที่ ๓ การทำงานไปสู่ One Transport for All | ๓๙ ชั่วโมง |
| หมวดวิชาที่ ๔ สถานการณ์โลกกับการคมนาคม | ๑๕ ชั่วโมง |
| หมวดวิชาที่ ๕ การฝึกปฏิบัติ/งานกลุ่ม | ๔๘ ชั่วโมง |
| หมวดวิชาที่ ๖ การศึกษาดูงาน | ๕๗ ชั่วโมง |

รวมทั้งสิ้น ๒๑๓ ชั่วโมง หรือ ๓๘ วันทำการ

๒.๒ คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นบุคลากรในสังกัดกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานภาคเอกชนโดยมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ คุณสมบัติหลัก

กรณีเป็นข้าราชการพลเรือน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเป็นข้าราชการประเภททั่วไประดับชำนาญการ ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเป็นผู้ที่กำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา

กรณีเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานสังกัดสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก หรือผู้ช่วยหัวหน้าแผนก หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตำแหน่งข้างต้น หรือเทียบเท่าคุณสมบัติของข้าราชการพลเรือน

กรณีเป็นพนักงานบริษัทเอกชนหรือพนักงานองค์กรธุรกิจ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีสัญชาติไทย ประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ และมีสถานภาพมั่นคง มีจรรยาบรรณในการประกอบกิจการ และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการคมนาคม การขนส่ง โลจิสติกส์ หรือเป็นบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่สังคม และเป็นที่ยอมรับของสังคม ทั้งนี้ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่าลำดับที่ ๕ นับจากตำแหน่งสูงสุดตามผังโครงสร้างหน่วยงาน (หากมีผู้สมัครเกินกว่าจำนวนที่ต้องการ ให้เป็นอำนาจรองปลัดกระทรวงคมนาคม (ด้านอำนวยการ) เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก)

๒.๒.๒ คุณสมบัติทั่วไป

- อายุไม่เกิน ๕๐ ปี (นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) หรือตามที่หน่วยงานต้นสังกัดเห็นสมควร ยกเว้นผู้ที่กำลังจะเกษียณอายุ

- มีความตั้งใจและให้ความร่วมมือร่วมกิจกรรมในหลักสูตรด้วยความตั้งใจอย่างครบถ้วน

- มีสุขภาพดี สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

- ต้องไม่อยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรอื่น

- คุณสมบัติอื่นตามที่หน่วยงานต้นสังกัดเห็นสมควร

๒.๓ ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๗ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) ด้วยรูปแบบผสมผสานระหว่างการอบรมร่วมกันและการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามความจำเป็น

๒.๔ สถานที่จัดอบรม

ภาคบรรยาย / ทฤษฎี

สถานที่ราชการและเอกชนในกรุงเทพฯ

และสถานที่ต่างจังหวัด

กิจกรรมสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน

สถานที่ต่างจังหวัด

ภาคการฝึกปฏิบัติ

สถานที่ในกรุงเทพฯ ต่างจังหวัด และต่างประเทศ

๒.๕ งบประมาณ จำแนกได้ ดังนี้

๒.๕.๑ งบประมาณฝึกอบรมของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๕.๒ งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๖ ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมคนละ ๗๓,๕๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
ซึ่งสามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๕ โดยจำแนกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๒.๖.๑ ค่าใช้จ่ายส่วนวิชาการ ๔๒,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
(ค่าวิทยากร ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร
ค่ากิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ค่าเดินทางศึกษาดูงานภายในประเทศ ค่าประเมินผลการฝึกอบรม ค่าประกาศนียบัตร
ค่าที่พักในการศึกษาดูงานภายในประเทศ ค่าพาหนะ ในการศึกษาดูงานภายในประเทศ และค่าดำเนินการในส่วน
อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นส่วนที่เรียกเก็บเฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีจัดการฝึกอบรมตามโครงการเท่านั้น)
กำหนดให้ ชำระเงินภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

๒.๖.๒ ค่าใช้จ่ายส่วนการศึกษาดูงานต่างประเทศ ๓๑,๐๐๐ บาท (สามหมื่น
หนึ่งพันบาทถ้วน) สำหรับส่วนราชการ กรณีที่ใช้งบประมาณในส่วนอื่นนอกเหนือจากงบประมาณค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากเดิม เป็นงบประมาณ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กำหนดให้ ชำระเงินภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
รายละเอียดตามโครงการดัดแนบ (เอกสารแนบ ๓)

๒.๗ วิทยากร

กบท. พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตร “นักบริหารระดับต้นกระทรวงคมนาคม
(นบต.คค.)” รุ่นที่ ๑๖ เป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อให้ก้าวสู่การเป็นนักบริหารระดับต้น
ที่มีประสิทธิภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมากด้วยประสบการณ์
เพื่อถ่ายทอดมุมมอง ประสบการณ์ และการเรียนรู้ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถตกผลึกความคิด
ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร และเป็นกำลังสำคัญของกระทรวงคมนาคมต่อไป กบท. จึงได้เรียนเชิญ
วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์พิเศษมาบรรยาย ซึ่งวิทยากรบางท่าน
มีอัตราค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราตามที่ระเบียบกำหนด

๓. ขอกฎหมาย

๓.๑ กรณีการอนุมัติให้ดำเนินการจัดฝึกอบรมของกระทรวงคมนาคมเป็นอำนาจของ ปกค.
ตามความในมาตรา ๒๑ และ ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (เอกสารแนบ ๔) ประกอบกับข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ (เอกสารแนบ ๕)

๓.๒ กรณีการอนุมัติค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดเป็นอำนาจของ ปกค. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) (เอกสารแนบ ๖) ซึ่งกำหนดว่า

ข้อ ๑๔ (๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรม ข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรม ข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรม บุคคลภายนอกให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็น พิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่า อัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๓.๓ กำกับ ดูแล กลั่นกรอง และติดตามผลการดำเนินงานของส่วนราชการในสำนักงาน ปลัดกระทรวงคมนาคม เป็นอำนาจของ รปค.(อร.) ตามคำสั่งกระทรวงคมนาคมที่ ๒๔/๒๕๖๔ สัณ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๗)

๓.๔ คำสั่งกระทรวงคมนาคม ที่ ๒๐/๒๕๖๓ สัณ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๘) มอบหมายภารกิจและมอบหมายอำนาจให้ ผช.ปกค.๒ ปฏิบัติราชการแทน ปกค. ดังนี้

๓.๔.๑ ข้อ ๑.๖ พิจารณา กลั่นกรอง โครงการฝึกอบรมและสัมมนาในภาพรวมของ กระทรวงคมนาคมก่อนเสนอรองปลัดกระทรวงคมนาคม และ/หรือ ปลัดกระทรวงคมนาคม ตามลำดับ

๓.๔.๒ ข้อ ๓ กำกับ ดูแลงานด้านการพัฒนาบุคคล งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓.๔.๓ ข้อ ๑๐ ในการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงคมนาคม ตามคำสั่งนี้ ให้รวมถึงการสั่งการ การขอความร่วมมือและการประสานงานกับหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวง คมนาคม หน่วยงานอื่นในสังกัดกระทรวงคมนาคม หรือการขอความร่วมมือหรือประสานงานกับหน่วยงาน ราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน บุคคลนอกสังกัดกระทรวงคมนาคมตามอำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามเห็นชอบโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับต้น กระทรวงคมนาคม (นบต.คค.)” รุ่นที่ ๑๖ และกรณีเห็นชอบด้วยคำริ กรุณานำเรียนดังนี้

๑. นำเรียน ปกค. พิจารณา

๑.๑ ลงนามอนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับต้นกระทรวงคมนาคม (นบต.คค.)” รุ่นที่ ๑๖

๑.๒ อนุมัติในหลักการให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๒) (เอกสารแนบ ๕) ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรในบางหัวข้อวิชาไม่เกินชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ซึ่งรายละเอียดค่าสมนาคุณวิทยากรปรากฏตาม (เอกสารแนบ ๙) ก่อน กบท. ดำเนินการต่อไป

๒. นำเรียน รปค. (อร.) พิจารณาลงนามเห็นชอบโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับต้นกระทรวงคมนาคม (นบต.คค.)” รุ่นที่ ๑๖
ทั้งนี้ เมื่อ ปกค. พิจารณาอนุมัติโครงการฯ แล้ว ผช.ปกค.๒ กรุณาลงนามในหนังสือเชิญบุคลากรในสังกัดกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานภาคเอกชนเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับต้นกระทรวงคมนาคม (นบต.คค.)” รุ่นที่ ๑๖ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

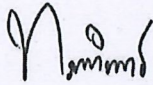
(นางสาววันทนา เสาวดี)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

(๒)

เรียน รปค.(อร.)

- พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ความเห็นชอบ
โครงการฝึกอบรมฯ ตามที่ กบค. เสนอ
- ทั้งนี้ ได้ลงนามเห็นชอบโครงการฝึกอบรมฯ

|| ค.ล.



(นายทรงยศสินทร์ ขนปทาธิป)

ผช.ปกค.๑

ปฏิบัติราชการแทน ผช.ปกค.๒
๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗

(๔)

เรียน รปค.(อร.)

- ลงนามอนุมัติโครงการฯ แล้ว
- อนุมัติในหลักการให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร
ในบางหัวข้อวิชาไม่เกินชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท
ตามรายละเอียดค่าสมนาคุณวิทยากรตามเอกสารแนบ ๙
- ดำเนินการตามระเบียบต่อไป



(นายชยธรรม พรหมศร)

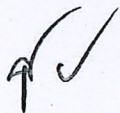
ปกค.

๒๗ ก.พ. ๒๕๖๗

(๓)

เรียน ผ.ปกค.

เพื่อโปรดพิจารณา ตามที่ กบค. เสนอ
ในข้อ ๑.๑ และ ๑.๕ ทั้งนี้ ได้ลงนามเห็นชอบ
โครงการฝึกอบรมฯ แล้ว กรุณาดำเนินการต่อไป.



(นายวิทยา ยาม่วง)

รปค.(อร.)

๒๒ ก.พ. ๒๕๖๗

(๕)

เรียน ผช.ปกค.๒

- เพื่อทราบตาม (๔)
- โดยให้ข้าราชการและดำเนินการ
ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป



(๖)

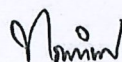
เรียน ผช.ปกค.

- ลงนามอนุมัติโครงการฯ แล้ว
- อภิปรายการต่างไป

(นายวิทยา ยาม่วง)

รปค.(อร.)

๒๗ ก.พ. ๒๕๖๗



(นายทรงยศสินทร์ ขนปทาธิป)

ผช.ปกค.๑

ปฏิบัติราชการแทน ผช.ปกค.๒
๒๑ ก.พ. ๒๕๖๗

(นางสาววันทนา เสาวดี)

๒๗ ก.พ. ๒๕๖๗

๒ / ๗๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับต้นกระทรวงคมนาคม (นบต.คค.)” รุ่นที่ ๑๖ Junior Executive of the Transport Management Program

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงคมนาคมมีวิสัยทัศน์มุ่งมั่นพัฒนาระบบการขนส่งและจราจรให้สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันเวลา ทำให้ประชาชนทุกระดับสามารถเข้าถึงระบบการคมนาคมขนส่งสาธารณะได้อย่างเท่าเทียมกันอย่างยั่งยืน ที่ผ่านมากระทรวงคมนาคมได้พัฒนาระบบการขนส่งเพื่อเชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมขนส่งทุกระบบ ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของประเทศสู่การเป็นศูนย์กลางการคมนาคมขนส่งและจราจรในภูมิภาคด้วยเหตุนี้ ความสามารถของบุคลากรกระทรวงคมนาคมจึงนับเป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จ

กระทรวงคมนาคมได้เล็งเห็นความจำเป็นที่จะยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรในทุกระดับโดยเฉพาะบุคลากรในระดับต้น ซึ่งกำลังจะเติบโตเพื่อทดแทนผู้บริหารระดับกลางและระดับสูงในอนาคตอันใกล้นี้ เนื่องจากสำนักงาน ก.พ. ได้ศึกษาพบว่าในปี ๒๕๖๒ ข้าราชการในกลุ่ม Baby Boomer ซึ่งมีประสบการณ์และความสามารถสูงจะเกษียณอายุราชการทั้งหมด กระทรวงคมนาคมจึงจำเป็นต้องเร่งสร้างคนรุ่นใหม่ให้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้จริง นอกจากนั้นต้องพัฒนาความสามารถด้านการบริหารจัดการเพื่อให้เป็นผู้นำที่มีความสามารถในการนำกระทรวงคมนาคมให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้

จากที่กล่าวมาข้างต้น กระทรวงคมนาคมจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับต้นกระทรวงคมนาคม (นบต.คค.)” รุ่นที่ ๑๖ ขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรกลุ่มที่จะก้าวขึ้นสู่ระดับหัวหน้าฝ่ายในส่วนราชการและหัวหน้ากองในรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงคมนาคม เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรกลุ่มดังกล่าวให้มีความสามารถที่จะรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต และพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารที่สำคัญสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กระทรวงคมนาคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและเตรียมความพร้อมด้าน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเบื้องต้นของการเป็นผู้นำด้านการคมนาคมและโลจิสติกส์ รวมทั้งสามารถรับผิดชอบภารกิจในการบริหารราชการที่สูงขึ้นต่อไป

๒.๒ เพื่อสร้างความตระหนักถึงความรู้คู่คุณธรรม และการนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน

๒.๓ เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารและการจัดการทรัพยากรภาครัฐด้านการคมนาคมและโลจิสติกส์บนพื้นฐานของหลักการบริการที่ดีเลิศสู่คนทุกกลุ่มในสังคม (One Transport for All)

๒.๔ เพื่อให้สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปถ่ายทอดเพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์และถ่ายทอดให้กับผู้ร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายและเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการต่อไป



๓. เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๑ การพัฒนาตนเองเพื่อเตรียมพร้อมสู่การเป็นผู้นำด้านการคมนาคมและโลจิสติกส์	๓๐ ชั่วโมง
(๑) ก้าวสู่ความเป็นเลิศในการทำงานอย่างมืออาชีพ	๓ ชั่วโมง
(๒) การปฏิบัติและบริหารราชการสู่มาตรฐานจริยธรรมและวินัยของผู้บังคับบัญชา	๓ ชั่วโมง
(๓) การคิดอย่างเป็นระบบและการคิดเชิงนวัตกรรม	๓ ชั่วโมง
(๔) การบริหารจัดการเวลา	๓ ชั่วโมง
(๕) สุขภาพกายและสุขภาพจิต	๓ ชั่วโมง
(๖) บุคลิกภาพและมารยาททางสังคมสำหรับผู้บริหาร	๖ ชั่วโมง
(๗) คมนาคมยุคใหม่เพื่อคนทุกกลุ่ม (สตรี เด็ก คนพิการ และคนชรา)	๓ ชั่วโมง
(๘) ศาสตร์พระราชา แนวคิดและคำสั่งสอนของพ่อ	๓ ชั่วโมง
(๙) ถ่ายทอดประสบการณ์ของผู้บริหาร	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๒ การบริหารงานและการจัดการด้านการคมนาคมขนส่งสู่ความเป็นเลิศ	๒๔ ชั่วโมง
(๑) การวางแผนกลยุทธ์	๓ ชั่วโมง
(๒) การนำคมนาคมไทยก้าวสู่ Thailand ๔.๐	๓ ชั่วโมง
(๓) การบริหารพัสดุ	๓ ชั่วโมง
(๔) การบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อการจัดการยุคใหม่	๓ ชั่วโมง
(๕) การวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง	๓ ชั่วโมง
(๖) การวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
(๗) การบริหารทรัพยากรบุคคลบนความหลากหลาย	๓ ชั่วโมง
(๘) วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๓ การทำงานไปสู่ One Transport for All	๓๙ ชั่วโมง
(๑) กิจกรรมสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน	๑๘ ชั่วโมง
(๒) การให้คำปรึกษาและสอนงาน	๓ ชั่วโมง
(๓) เทคนิคการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
(๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานและการจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	๓ ชั่วโมง
(๕) การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	๓ ชั่วโมง
(๖) ทฤษฎีการนำเสนอพื้นฐานทางความคิดไปสู่การปฏิบัติ (Conceptual Paper)	๓ ชั่วโมง
(๗) การนำเสนอพื้นฐานทางความคิดไปสู่การปฏิบัติ (Conceptual Paper)	๖ ชั่วโมง



รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๔ สถานการณ์โลกกับการคมนาคม	๑๕ ชั่วโมง
(๑) ประเทศไทยในสภาวะกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก	๓ ชั่วโมง
(๒) ประชาคมอาเซียนกับการแข่งขันของโลก	๓ ชั่วโมง
(๓) ยุทธศาสตร์ด้านการคมนาคมขนส่งของไทยสู่การแข่งขันของโลก	๓ ชั่วโมง
(๔) ภัยคุกคามความมั่นคงของชาติ	๓ ชั่วโมง
(๕) สิทธิมนุษยชน	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๕ การฝึกปฏิบัติ/งานกลุ่ม	๔๘ ชั่วโมง
(๑) การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม - กำหนดหัวข้อและแบ่งกลุ่มทำรายงานนำเสนอ ๓ กลุ่ม - พบวิทยากรให้ความรู้ในการจัดทำรายงาน - พบที่ปรึกษาในการจัดทำรายงานกลุ่ม	๔๘ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๖ การศึกษาดูงาน	๕๗ ชั่วโมง
(๑) ด้านการให้บริการ - การยกระดับการให้บริการ ณ สถานที่ราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ - การสร้างมาตรฐานการให้บริการ ณ สถานที่เอกชน	๖ ชั่วโมง
(๒) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง - สถานที่ต่างจังหวัด	๓ ชั่วโมง
(๓) ด้านการคมนาคม - ศึกษาดูงานเส้นทางการคมนาคมกับพื้นที่เศรษฐกิจภาคประเทศ (๓ วัน ๒ คืน) - ศึกษาดูงานเส้นทางการคมนาคมกับพื้นที่เศรษฐกิจ ณ ต่างประเทศ (๔ วัน ๓ คืน)	๔๒ ชั่วโมง
(๕) กิจกรรมสรุปผลการเรียนรู้และปัจฉิมนิเทศ	๖ ชั่วโมง
รวม ๓๘ วันทำการ	๒๑๓ ชั่วโมง

๔. วิทยากร วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๐ - ๕๐ คน

๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นบุคลากรจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานภาคเอกชน โดยมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๖.๑ คุณสมบัติหลัก

๖.๑.๑ กรณีเป็นข้าราชการพลเรือน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ดำรงตำแหน่งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเป็นข้าราชการประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีและเป็นผู้ที่ กำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา

๖.๑.๒ กรณีเป็น...



๖.๑.๒ กรณีเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานสังกัดสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก หรือผู้ช่วยหัวหน้าแผนก หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตำแหน่งข้างต้น หรือเทียบเท่าคุณสมบัติของข้าราชการพลเรือน

๖.๑.๓ กรณีเป็นพนักงานบริษัทเอกชนหรือพนักงานองค์กรธุรกิจ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีสัญชาติไทย ประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ และมีสถานภาพมั่นคง มีจรรยาบรรณ ในการประกอบกิจการ และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการคมนาคม การขนส่ง โลจิสติกส์ หรือเป็นบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่สังคม และเป็นที่ยอมรับของสังคม ทั้งนี้ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ลำดับที่ ๕ นับจากตำแหน่งสูงสุดตามผังโครงสร้างหน่วยงาน (หากมีผู้สมัครเกินกว่าจำนวนที่ต้องการ ให้เป็นอำนาจ รองปลัดกระทรวงคมนาคม (ด้านอำนวยการ) เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก)

๖.๒ คุณสมบัติทั่วไป

๖.๒.๑ อายุไม่เกิน ๕๐ ปี (นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) หรือตามที่หน่วยงานต้นสังกัดเห็นสมควร ยกเว้นผู้ที่กำลังจะเกษียณอายุ

๖.๒.๒ มีความตั้งใจและให้ความร่วมมือร่วมกิจกรรมในหลักสูตรด้วยความตั้งใจอย่างครบถ้วน

๖.๒.๓ มีสุขภาพดี สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๖.๒.๔ ต้องไม่อยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรอื่น

๖.๒.๕ คุณสมบัติอื่นตามที่หน่วยงานต้นสังกัดเห็นสมควร

๗. วิธีการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรมประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย การเสวนาจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ กระบวนการเสนอแนะ การเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงาน จากกรณีศึกษา การแลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็นด้วยกระบวนการกลุ่มระหว่างผู้เข้ารับการอบรมที่มีความหลากหลายในแง่ประสบการณ์และเชิงวิชาชีพ โดยอบรมในสถานที่ฝึกอบรม หรืออบรมผ่านระบบออนไลน์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการศึกษาด้วยตนเอง ผ่านสื่อเทคโนโลยี การศึกษาดูงานนอกสถานที่ในประเทศและการศึกษาดูงานต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นการช่วย เสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และการนำความรู้ที่ได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้วยกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและพัฒนาทักษะการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

๘. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๗ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

๙. สถานที่จัดอบรม

ภาคบรรยาย / ทฤษฎี	สถานที่ราชการและเอกชนในกรุงเทพฯ และสถานที่ต่างจังหวัด
กิจกรรมสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน	สถานที่ต่างจังหวัด
ภาคการฝึกปฏิบัติ	สถานที่ในกรุงเทพฯ ต่างจังหวัด และต่างประเทศ

๑๐. ข้อกำหนดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๑ ก่อนเดินทางมาฝึกอบรมร่วมกัน ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้รับวัคซีนป้องกัน COVID-๑๙ อย่างน้อย ๒ เข็ม และต้องทำการตรวจหาเชื้อ COVID - ๑๙ ก่อนเดินทางมาอบรมภายใน ๔๘ ชั่วโมง

๑๐.๒ ในกรณีการฝึกอบรมร่วมกันกระทรวงคมนาคมจะจัดให้มีการตรวจหาเชื้อ COVID-๑๙ (ATK) ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนอีกครั้งในวันแรกของการอบรม ณ สถานที่อบรม (ผู้เข้ารับการอบรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง)



๑๐.๓ การแต่งกายเหมาะสมแก่การจะก้าวสู่การเป็นนักบริหาร โดยต้องปฏิบัติตามที่โครงการกำหนด อย่างเคร่งครัด เช่น สวมเสื้อสุท ผีเสื้อสีขาว และกระโปรงสีเดียวกับเสื้อสุท รองเท้าสุภาพเรียบร้อย (ขาว-ดำ) (สตรี) ในวันรับวุฒิบัตรการสำเร็จหลักสูตร

๑๐.๔ ปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มตามที่โครงการกำหนด เช่น การสรุปเนื้อหาสาระรายวิชาและกิจกรรม

๑๐.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่โครงการมอบหมาย

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๑.๑ ประเมินการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จากรายงานการศึกษากลุ่มและรายบุคคล

๑๑.๒ การประเมินความรู้ก่อนฝึกอบรม (Pre-test) และประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test) (ถ้ามี)

๑๑.๓ ประเมินหัวข้อวิชาและวิทยากรหลังจากเสร็จสิ้นการบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชา กิจกรรม จากแบบประเมินผลหัวข้อวิชาและวิทยากร

๑๑.๔ ประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมทั้งหลักสูตรจากแบบประเมินผลโครงการในภาพรวม

๑๒. หลักเกณฑ์การผ่านและการรับวุฒิบัตร

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ตลอดจนเข้ารับการฝึกอบรมครบทุกหมวดวิชา จึงจะถือว่าผ่านการฝึกอบรมและได้รับวุฒิบัตร

๑๒.๒ ผลคะแนนจากรายงานการศึกษารายกลุ่มและรายบุคคล

ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ครบถ้วนทุกหมวดวิชา จะต้องทำหนังสือจากต้นสังกัดแจ้งเหตุผลและความจำเป็น โดยนำเรียนรองปลัดกระทรวงคมนาคม (ด้านอำนวยการ) พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๓. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมคนละ ๗๓,๕๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๕ โดยจำแนกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑๓.๑ ค่าใช้จ่ายภาควิชาการ ๔๒,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) (ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ากิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ค่าเดินทาง ศึกษาดูงานภายในประเทศ ค่าประเมินผลการฝึกอบรม ค่าประกาศนียบัตร ค่าที่พักในการศึกษาดูงานภายในประเทศ ค่าพาหนะ ในการศึกษาดูงานภายในประเทศ และค่าดำเนินการในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าว เป็นส่วนที่เรียกเก็บเฉพาะในช่วงระยะเวลามีจัดการฝึกอบรมตามโครงการเท่านั้น) กำหนดให้ ชำระเงินภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

๑๓.๒ ค่าใช้จ่ายภาคศึกษาดูงานต่างประเทศ ๓๑,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) สำหรับส่วนราชการ กรณีที่ใช้งบประมาณในส่วนอื่นนอกเหนือจากงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากเดิม เป็นงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กำหนดให้ ชำระเงินภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาวิสุทธิกษัตริย์ (ไม่รับเงินสด)

ข้อบัญญัติ “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม”

เลขที่บัญชี ๐๐๖ - ๐ - ๐๗๓๑๕ - ๒



๑๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้าอบรมต้องรับผิดชอบเอง

๑๓.๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีประสงค์เดินทางไปศึกษาดูงานด้วยตนเองหรือเดินทางนอกเหนือจากกำหนดการที่โครงการกำหนดไว้

๑๓.๓.๒ ค่าใช้จ่ายส่วนต่าง กรณีประสงค์พักห้องพักเดียว

๑๓.๓.๓ ค่าใช้จ่าย ค่าเดินทางและ/หรือที่พักในการศึกษาดูงาน หลังจากยืนยันแล้ว หากผู้เข้าอบรมยกเลิก ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนของตนเอง

๑๓.๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการทำเล่มรายงาน

๑๓.๓.๕ ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่เก็บข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนามนุษย์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ที่ปรึกษาโครงการและหลักสูตร

นายชยธรรม พรหมศรี

ปลัดกระทรวงคมนาคม

นายวิทยา ยาม่วง

รองปลัดกระทรวงคมนาคม (ด้านอำนวยการ)

นายทรงยศินทร์ ขนปทาธิป

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม (เลขที่ ๓๔๓)

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม (เลขที่ ๓๔๔)

ผู้อำนวยการโครงการ

นางสาววันทนา เสาวดี

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้บริหารโครงการ

นายพิษณุ สุ่มประดิษฐ์

หัวหน้าฝ่ายพัฒนามนุษย์

เจ้าหน้าที่โครงการ

นายเศรษฐกิจ สุวรรณกำเนิด

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสาวสิรินาถ ฉัตรทอง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสาวอรวิดี สิละเกียรติ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นางสาวพัชรสุภา นุโพธิ์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นายเอกกมล ชาวนา

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นายสัญญาชัย หมวดรุ่ง

ลูกจ้างชั่วคราว (ช่วยราชการ)

นางสาวณัฐสุดา แท่นประมูล

ลูกจ้างชั่วคราว (ช่วยราชการ)

นางสาวชญญณ์รัฐ ศิลป์ทองแท้

ลูกจ้างชั่วคราว (ช่วยราชการ)

นางสาววิภาพร สมอบ้าน

ลูกจ้างชั่วคราว (ช่วยราชการ)

ติดตามประเมินผลโครงการ

ฝ่ายพัฒนาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๓๐๗, ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๐๓

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววันทนา เสาวดี)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทรงยศินทร์ ชนปทาธิป)
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม เลขที่ ๓๔๓
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม เลขที่ ๓๔๔

(นายวิทยา ยาม่วง)
รองปลัดกระทรวงคมนาคม (ด้านอำนวยการ)

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชยธรรม์ พรหมศร)
ปลัดกระทรวงคมนาคม

กำหนดการศึกษาดูงานต่างประเทศ
การศึกษาดูงานเส้นทางการคมนาคมกับพื้นที่เศรษฐกิจต่างประเทศ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับต้นกระทรวงคมนาคม (นบต.คค.)” รุ่นที่ ๑๖
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

วันอังคารที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ศึกษาการดำเนินงานท่าอากาศยานดานัง - ศึกษาฐานเศรษฐกิจการค้าเมืองดานัง

๐๗.๐๐ น.	คณะพร้อมกันที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
๐๘.๑๕ - ๐๙.๕๕ น.	เดินทางจากกรุงเทพ (สุวรรณภูมิ) ไป ดานัง สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
๑๐.๓๐ น.	รับฟังบรรยายเรื่อง “การดำเนินงานท่าอากาศยานดานัง”
๑๒.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	ศึกษาดูงานพื้นที่เศรษฐกิจการค้าเมืองดานัง
๑๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็นและเข้าพัก ณ เมืองดานัง

วันพุธที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ศึกษาดูงานการเดินทางด้วยระบบราง ณ กรุงฮานอย - ศึกษาฐานเศรษฐกิจการค้ากรุงฮานอย

๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า และเดินทางออกจากโรงแรมที่พัก
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เดินทางด้วยเครื่องบินจากดานัง - กรุงฮานอย
๑๒.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ศึกษาดูงานการเดินทางด้วยระบบราง ณ กรุงฮานอย
๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	ศึกษาดูงานพื้นที่เศรษฐกิจการค้ากรุงฮานอย
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็นและเข้าพัก

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รับฟังการบรรยาย ณ สถานเอกอัครราชทูตไทย กรุงฮานอย - ศึกษาดูงานการบริหารจัดการท่าเรือ Hai Phong

๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า และเดินทางออกจากโรงแรมที่พัก
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	รับฟังการบรรยายหัวข้อ “สภาพสังคม เศรษฐกิจ และการคมนาคมขนส่งของเวียดนาม” ณ สถานเอกอัครราชทูตไทย กรุงฮานอย
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ศึกษาดูงานการบริหารจัดการท่าเรือ Hai Phong
๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	ศึกษาดูงานพื้นที่เศรษฐกิจการค้ากรุงฮานอย
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็นและเข้าพัก

วันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า และเดินทางออกจากโรงแรมที่พัก
๑๐.๓๕ - ๑๒.๒๕ น.	เดินทางกลับกรุงเทพฯ (สุวรรณภูมิ)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้นกระทรวงคมนาคม (นบต.คค.) รุ่นที่ ๑๖

ลำดับที่	รหัส	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม			
๑	๓๖๗๑๖๐๑	นางสาววาสนา เทศับุตร	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ
๒	๓๖๗๑๖๐๒	นายวีรวัฒน์ จินอนันต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๓	๓๖๗๑๖๐๓	นางสาวชยารัตน์ หนองยาง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔	๓๖๗๑๖๐๔	นางสาวอุไร นัยพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕	๓๖๗๑๖๐๕	นางสาวสุวรรณรัตน์ แก้วจ่าง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
กรมเจ้าท่า			
๖	๓๖๗๑๖๐๖	นางสาวพัชฌาณ กัลป์กลาง	บรรณารักษ์ชำนาญการ
๗	๓๖๗๑๖๐๗	นายวัชรพงษ์ สิมมาทอง	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ
๘	๓๖๗๑๖๐๘	นายนิทพงศ์ สำราญปัสสร	วิศวกรชำนาญการ
๙	๓๖๗๑๖๐๙	นายณนท์ ไปยยกฤตฤ์	วิศวกรโยธาชำนาญการ
กรมการขนส่งทางบก			
๑๐	๓๖๗๑๖๑๐	นางสาวธัญญ์ธิดา จิ่งประเสริฐชัย	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ
กรมท่าอากาศยาน			
๑๑	๓๖๗๑๖๑๑	นางณิชาลันต์ จิตวิริยวัฒน์	เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญการ
๑๒	๓๖๗๑๖๑๒	นางสาววันวิสาข์ อภิหารราชกร	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ
๑๓	๓๖๗๑๖๑๓	นายพิพัฒน์ โชคอาภา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๑๔	๓๖๗๑๖๑๔	นายฐนันตร์ รัชตศรี	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ
กรมทางหลวง			
๑๕	๓๖๗๑๖๑๕	นายจักรพงศ์ แก้วกล้า	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ
๑๖	๓๖๗๑๖๑๖	นางสาวชราภรณ์ แก้วมัตย์	นักวิชาการสถิติชำนาญการ
กรมทางหลวงชนบท			
๑๗	๓๖๗๑๖๑๗	นางอังคณา คนคล่อง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๘	๓๖๗๑๖๑๘	นายพลกฤษณ์ เพ็ญนิเวศน์สุข	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ
๑๙	๓๖๗๑๖๑๙	นางสาวพิมพ์ชนก อินปาน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๐	๓๖๗๑๖๒๐	นางพัชรินทร์ ปถมกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ
สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร			
๒๑	๓๖๗๑๖๒๑	นายชัยวัฒน์ ธรรมาสถิตินุกูล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

กรมการขนส่งทางราง			
๒๒	๓๖๗๑๖๒๒	นางสาววรรกร พุ่มเรือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๒๓	๓๖๗๑๖๒๓	นางสาวขวัญสิริ ช่วงวิไล	นิติกรชำนาญการ
๒๔	๓๖๗๑๖๒๔	นายกิตติศักดิ์ ร้าไพรุจิพงศ์	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ
การรถไฟแห่งประเทศไทย			
๒๕	๓๖๗๑๖๒๕	นายภูมิภิญโญ วัฒนเศรษฐ์	หัวหน้ากองบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริการโดยสาร
๒๖	๓๖๗๑๖๒๖	นางสาวสิริพร เชื้อทอง	หัวหน้างานพัฒนาองค์การ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
การท่าเรือแห่งประเทศไทย			
๒๗	๓๖๗๑๖๒๗	นางสาวเมธิณี โชคเจริญวัฒนกุล	หัวหน้าแผนกวางแผนระบบบุคลากร
๒๘	๓๖๗๑๖๒๘	นางสาวนภัทร์ ทรงศิริสมบัติ	บุคลากร ๑๐
การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย			
๒๙	๓๖๗๑๖๒๙	นายศุภกร วรฤทธิ์	หัวหน้าแผนกอาวุโส แผนกวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ ฝ่ายบัญชีและการเงิน
๓๐	๓๖๗๑๖๓๐	นายสุพรหม ปานแจ่ม	หัวหน้าแผนกอาวุโส แผนกควบคุมคุณภาพงานรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและกู้ภัย
๓๑	๓๖๗๑๖๓๑	นายจิรวิทย์ สีขาว	หัวหน้าแผนกอาวุโส แผนกบริหารจัดการองค์ความรู้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๓๒	๓๖๗๑๖๓๒	นายอรรถสิทธิ์ จ้องศิริรักษ์	หัวหน้าแผนกอาวุโส แผนกกิจกรรมเพื่อสังคม สำนักสื่อสารองค์กร
องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ			
๓๓	๓๖๗๑๖๓๓	นายวิจิต สุขจิต	หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล สำนักแผนงาน ฝ่ายบริหาร
บริษัท ขนส่ง จำกัด			
๓๔	๓๖๗๑๖๓๔	นางสาวอัจฉรา ใจบาล	หัวหน้างานกำกับดูแลกิจการที่ดี ระดับ ๗ สำนักอำนวยการ
สถาบันการบิณฑพลเรือน			
๓๕	๓๖๗๑๖๓๕	นางสาวพีร สุนันทารอด	หัวหน้าสำนักงานพัฒนาหลักสูตรและฝึกอบรม TRAINAIR PLUS
บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด			
๓๖	๓๖๗๑๖๓๖	นายไมตรี นิมสุข	ผู้จัดการงานวิศวกรรมการบินทดสอบ
๓๗	๓๖๗๑๖๓๗	นายสุรพัฒน์ สุกัมภีรานนท์	ผู้จัดการงานวิศวกรรมแบบแผนและควบคุมการก่อสร้าง

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)			
๓๘	๓๖๗๑๖๓๘	นางพรรณนา ทรัพย์บุญชร	ผู้อำนวยการส่วนสารนิเทศสื่อสารประชาสัมพันธ์และบริหาร สื่อดิจิทัล ฝ่ายสื่อสารองค์กร
บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด			
๓๙	๓๖๗๑๖๓๙	นางสาวกฤติยา สุบรรณภาส	ผู้จัดการแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล
๔๐	๓๖๗๑๖๔๐	นายทณัฐกร ดำรงค์คงชัย	ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการสถานีรถไฟฟ้า ๓
๔๑	๓๖๗๑๖๔๑	นายศุภนันท์ เหลี่ยมสมบูรณ์	ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการสถานีรถไฟฟ้า ๑
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย			
๔๒	๓๖๗๑๖๔๒	นางสาววณัฐฐา น้อยปั้น	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองมาตรฐาน อุตุนิยมวิทยาการบิน
บริษัท เอสอาร์ที แอสเสท จำกัด			
๔๓	๓๖๗๑๖๔๓	นางสาวภคกุล ผ่องบุพกิจ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก (เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจอาวุโส)
วิทยากรที่ปรึกษาในการศึกษาตุงานและเจ้าหน้าที่			
๔๔		นายสมชาย สมนัสขจรกุล	ผู้ตรวจราชการกระทรวงคมนาคม
๔๕		นายพิษณุ สุ่มประดิษฐ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๔๖		นางสาวอรวดี ลีละเกียรติ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๔๗		นายเอกกมล ขาวนา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ