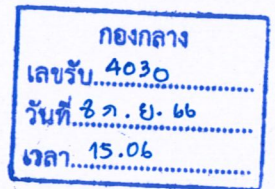




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสรรหาฯ โทร. ๓๓๑๙

ที่ คค ๐๒๐๖/กบท ๖๒๐๖ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน ผอ.

ด้วยขณะนี้อยู่ในรอบเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ซึ่งกำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ สรค. สปก. ตามประกาศ สปก. ณ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ และประกาศ สปก. ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ สปก. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดมาตรฐานกลางและตัวชี้วัดร่วมระหว่างหน่วยงานใน สปก. สรค. เพื่อใช้สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ดังนี้

➢ ตัวชี้วัดมาตรฐานกลาง สำหรับรายบุคคล จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

๑) ระดับประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐

๒) ระดับความสามารถในการปฏิบัติงานด้านธุรการ กำหนดน้ำหนักคงที่ร้อยละ ๑๕

สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการทุกคน

๓) ระดับความสำเร็จในการดำเนินการรับ-ส่งเอกสารของหน่วยงาน กำหนดน้ำหนักตาม

ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ หรือ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในการรับ-ส่งเอกสารของหน่วยงาน

➢ ตัวชี้วัดร่วมระหว่างหน่วยงาน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด สำหรับหัวหน้าหน่วยงานใน สปก. สรค.

และถ่ายทอดลงสู่รายบุคคล

๑) ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ น้ำหนักร้อยละ ๕

สำหรับหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ได้แก่ ศปท. , กก. , กตท. , กบท. ,

กป. , ศทส. , สกชย. และ สสอ.

๒) ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินการของ สปก. สรค. น้ำหนักร้อยละ ๕

๓) ร้อยละของความพึงพอใจในการสนองตอบนโยบาย งานเร่งด่วน ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

การแก้ปัญหา และต่อเหตุการณ์ต่างๆ น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและที่กำหนด ขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ติดตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐

และประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ สปก. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งให้แก่ข้าราชการในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกันในที่เห็นเด่นชัด

๓. การบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบข้อมูลบุคคล คุณสมบัติผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ สรค. สปค. ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลาการปฏิบัติราชการ จำนวนวันลาป่วย ลากิจ มาสาย ขาดราชการ อื่น ๆ ตามที่กำหนดในประกาศดังกล่าว และพิจารณา

(๑) ประเมินผลสัมฤทธิ์และสมรรถนะหัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม/งาน ข้าราชการในสังกัด

(๒) ผลการประเมินของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดหรือตามที่หัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม เสนอมา

๒.๑) กรณีเห็นด้วยกับผลการพิจารณาผลการประเมิน ให้กำหนดร้อยละที่จะเสนอขอเลื่อนเงินเดือนสำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ภายในวงเงิน ๒.๙๐% ของฐานเงินเดือนข้าราชการในสังกัดท่าน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๒) กรณีไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาผลการประเมิน ให้มีการพิจารณาทกลงกับผู้รับการประเมิน/ผู้ประเมิน เกี่ยวกับผลการประเมินให้ตรงกันก่อน และให้หัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม/งาน แก้ไขผลการประเมินตามที่ได้ตกลงกันแล้ว

(๓) พิจารณากำหนดร้อยละที่จะเสนอขอเลื่อนฯ ให้กับผู้ได้บังคับบัญชาโดยร้อยละที่จะเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการจะต้องสอดคล้องตามผลการประเมินในแต่ละระดับคะแนน ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ (ระดับปรับปรุงจะไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน) โดยมีเกณฑ์คะแนนตามประกาศลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

ผลประเมิน	คะแนน	เลื่อน (%)
ดีเด่น	๙๑.๐๐ - ๑๐๐	๓.๑๐ ขึ้นไป
ดีมาก	๘๑.๐๐ - ๙๐.๙๙	๒.๘๐ - ๓.๐๙
ดี	๗๑.๐๐ - ๘๐.๙๙	๒.๕๐ - ๒.๗๙
พอใช้	๖๐.๐๐ - ๗๐.๙๙	๒.๔๙ ลงไป
ปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อน

ทั้งนี้ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นให้สามารถปรับร้อยละที่ให้เลื่อนเงินเดือนได้ตามความเหมาะสม เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณา โดยให้อยู่ภายในวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรร ๒.๙๐% ของเงินเดือน ข้าราชการในสังกัด ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ สปค. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของประกาศ สปค. ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งร้อยละที่เสนอขอเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับผลการประเมินควรมีความสอดคล้องเหมาะสมกับระดับผลการประเมินที่ได้รับด้วย โดยรายละเอียดวงเงินตามแบบเสนอขอเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เพื่อเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ สำหรับผู้เกษียณอายุราชการ จะส่งไฟล์ให้ท่านทางไลน์หรืออีเมลที่ประสานไว้ ซึ่งได้แยกวางเงินของข้าราชการ ๒ กลุ่มออกมาจากต้นสังกัดเพื่อ ปกค. เป็นผู้บริหารวงเงินต่างหากแล้ว ดังนี้

(๑) กลุ่มเลขานุการช่วยราชการผู้บริหาร ให้ผู้บริหารแต่ละท่านเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(๒) กลุ่มข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ซึ่งบริหารวงเงินที่ สปค. หน่วยงานที่ปฏิบัติงานเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้วนำเสนอ กบท. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอ ปกค. ผู้บริหารวงเงินกำหนดร้อยละที่ให้เลื่อนเงินเดือน

๔. เอกสารนำส่ง กบท.

ขอความกรุณาท่านได้โปรดจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ หัวหน้าหน่วยงาน

(๑) แบบสรุปผลการปฏิบัติราชการและแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ที่ท่านลงนามแล้ว ซึ่ง กบท. ได้จัดทำมาให้ดังเอกสารที่แนบ

(๒) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ตัวชี้วัด) พร้อมแนบเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน หรือเอกสารอ้างอิงผลที่ได้ตามตัวชี้วัด และรายละเอียดตัวชี้วัด (ถ้ามี)

(๓) ตัวชี้วัดร่วมระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ถ้ามี) ให้แนบรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับและประมาณการเบิกจ่ายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ในแต่ละรายการ

๔.๒ ข้าราชการในสังกัด

(๑) แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(๒) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ตัวชี้วัด) พร้อมแนบรายละเอียดตัวชี้วัดและผลที่ได้จากเป้าหมายที่กำหนด (ถ้ามี)

(๓) แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

๔.๓ สรุปวันมาปฏิบัติราชการ การลา มาสาย ของข้าราชการในสังกัดโดยกรมตรวจสอบระยะเวลาปฏิบัติงาน จำนวนวันลา มาสาย และอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้อ ๑๐ ในประกาศ สปค. ณ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยสามารถตรวจสอบได้ทางเว็บไซต์ www.mot.go.th โดยเข้าไปยัง My Portal คลิกที่ my task คลิกที่ลาออนไลน์ หรือลิ้งค์ <https://eworkflow.mot.go.th/> ซึ่งหากไม่ตรงตามระบบกรณำจัดทำใหม่พร้อมระบุวันเหตุผลที่ไม่ตรงและหัวหน้าหน่วยงานเซ็นรับรองเอกสารสรุปวันลา มาสาย สำหรับช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากเมื่อถึงวันสิ้นรอบการประเมิน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตรวจสอบพบว่าข้าราชการในสังกัดท่านมีวันลา มาสายเกินเกณฑ์ที่กำหนดจะไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว

๔.๔ แบบเสนอขอเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินฯ เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดไฟล์ประกาศหลักเกณฑ์ที่ใช้ทั้ง ๒ ฉบับดังกล่าว เอกสารแบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัด ตัวชี้วัดมาตรฐานกลางตัวชี้วัดร่วมที่ใช้ในการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ แบบฟอร์มที่ใช้ในการประเมินฯ และวิธีใช้แบบประเมินสมรรถนะแบบ Hybrid Scale ได้ที่เว็บไซต์ของกระทรวงคมนาคม www.mot.go.th โดยเข้าไปยัง My Portal คลิกที่บล็อกด้านซ้ายหัวข้อ “การถ่ายทอดตัวชี้วัด IPA” และ “การประเมินผลการปฏิบัติราชการ” หรือ QR Code ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการในสังกัด และจัดทำแบบประเมินของท่าน รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ แล้วจัดส่ง กบท. ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาววันทนา เสาวดี)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



เอกสารประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ สปค. และที่เกี่ยวข้อง
สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารได้ที่เว็บไซต์ของกระทรวงคมนาคม www.mot.go.th โดยเข้าไปยัง
My Portal หน้า My Home คลิกที่บล็อกด้านซ้าย หรือ QR Code ตามด้านล่าง

ประกาศ สปค. ณ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการ สรค. สปค. คลิกหัวข้อ “การประเมินผลการปฏิบัติราชการ” > หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ
ประกาศ สปค. ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ สปค.
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คลิกหัวข้อ “การประเมินผลการปฏิบัติราชการ > หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



<https://www.shorturl.asia/zZDIg>

ตัวชี้วัดมาตรฐานกลาง และ ตัวชี้วัดร่วม ปี ๒๕๖๖ คลิกหัวข้อ “การถ่ายทอดตัวชี้วัด IPA”

ตัวชี้วัดมาตรฐานกลาง



<https://shorturl.asia/GnjA5>

ตัวชี้วัดร่วม



<https://shorturl.asia/Mr196>

วิธีใช้แบบประเมินสมรรถนะแบบ Hybrid Scale คลิกหัวข้อ “การประเมินผลการปฏิบัติราชการ” > ความรู้ ข้อเสนอแนะ
การประเมินผลสมรรถนะ



<https://shorturl.asia/badG7>

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ



<https://shorturl.asia/QP6kj>