



บันทึกข้อความ

กองกลาง
เลขรับ 299 / 44
วันที่ 16 ม.ค. 67
เวลา 15.09 / 08.12 น.
19 ม.ค. 67

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสวัสดิการและคุณภาพชีวิต โทร. ๓๒๔๒-๔๔

ที่ คค.๐๒๐๖/กยทอ.๑๘๓ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

๑) เรียน คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นทุกท่าน (หัวหน้าหน่วยงานใน สป. และ อรค.)

ตามที่ สปค. ได้มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชรถ ๒ อาคารคมนาคม ๓ นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำรายงานการประชุมฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีข้อแก้ไขประการใด กรุณาแจ้งฝ่ายเลขานุการฯ ตามแบบตอบรับที่แนบ (เอกสารแนบ ๒) ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดถือว่า ท่านรับรองรายงานการประชุม

(นางสาววันทนา เสาวดี)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
กรรมการและเลขานุการ

๒) เรียน นชท.

๑๗
เพื่อพิจารณารายงานการประชุมฯ

กิตติ สุกินศักดิ์

(นางพิมพ์ สุทินศักดิ์)

ผอ.

๑๘ ม.ค. ๖๗

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมราชรถ ๒ อาคารคมนาคม ๓ กระทรวงคมนาคม

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองปลัดกระทรวงคมนาคม (ด้านอำนวยการ) | ประธานกรรมการ |
| (นายวิทยา ยาม่วง) | |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี | กรรมการ |
| (นางทิพวรรณ มหาวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ : แทน) | |
| ๓. ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง | กรรมการ |
| (นางสาววันเพ็ญ สิริราพรรณ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ : แทน) | |
| ๔. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| (นางสาววณัญญา วรรณจรัส) | |
| ๕. รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต | กรรมการ |
| (นางสาวขวัญกมล จิรโสภณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ : แทน) | |
| ๖. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| (นางสาวสุมล ทองนพเก้า นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ : แทน) | |
| ๗. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | กรรมการ |
| (นางสาวตติมา ภัคคเทพบำรุง นิติกรชำนาญการพิเศษ : แทน) | |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ | กรรมการ |
| (นายประภัทรเผ่า อาวะกุล) | |
| ๙. ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ | กรรมการ |
| (นายเสน่ห์ ตั้งสฤติย์) | |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง | กรรมการ |
| (นางนิภาพร ชัยกุล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ : แทน) | |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| (นางสาวชนิษฐา พัวพันธ์พงษ์) | |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรรมการ |
| (นายศุภกร ภัทรวีเชียร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ : แทน) | |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองอุดหนุนเงินค่าทดแทน | กรรมการ |
| (นายสมพิธ สาขานาญ นิติกรชำนาญการพิเศษ : แทน) | |
| ๑๔. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| (นายศักดิ์ณรงค์ หมวดโพธิ์กลาง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ : แทน) | |

๑๕. ผู้อำนวยการ ...

๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานและเรือที่ประสบภัย กรรมการ
(นางสาวนันท์ณิกัด นันทวัฒน์วงศ์ นักวิชาการขนส่งชำนาญการ : แทน)
๑๖. ผู้แทนคณะกรรมการจริยธรรม กรรมการ
(นายวิโรจน์ หาญสำฤทธิ์ผล)
๑๗. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรรมการและเลขานุการ
(นางสาววันทนา เสาวดี)
๑๘. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและคุณภาพชีวิต ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวปริญารณ พิริพัฒน์)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม (ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๓) กรรมการ
(นายทรงยศสินทร์ ขนปทาธิป) ดิตรราชการอื่น
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ของอากาศยาน กรรมการ
(นายปรียะ เวสสุตร) ดิตรราชการอื่น

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวภูริกานต์ สองสี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต
๒. นางสาวปนัดดา โตคำ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักงานคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ของอากาศยาน
๓. นางสาวทัศนติการณ์ ผัดโน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. นางสาวปภัสสร แสงรัศมีกุล
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. นางสาวจิรารัตน์ ข้างพินิจ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. นางสาวสุภัททา แซ่ลิ่ม
นักวิชาการขนส่ง (ลูกจ้างชั่วคราว ช่วยราชการ) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๗. นางสาวกัญญิกา ล่องลอย
นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างชั่วคราว ช่วยราชการ) กองบริหารทรัพยากรบุคคล

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ แจ้งที่ประชุมว่า ในวันนี้จะเป็นการพิจารณาหลักเกณฑ์หรือวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคม ขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาหลักเกณฑ์หรือวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม เพื่อสามารถคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นที่ยอมรับมาเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ทั้งนี้ หากสามารถคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จะทำให้บุคลากรมีความภาคภูมิใจ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงานต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการฯ พิจารณา โดยหากมีข้อแก้ไขประการใด กรุณาแจ้งฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดถือว่าท่านรับรองรายงานการประชุม ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดเวลา ปรากฏว่าไม่มีกรรมการท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานว่า การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการดีเด่นในแต่ละปี คณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือนได้มอบหมายให้ส่วนราชการดำเนินการโดยให้เป็นดุลยพินิจของ คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการดีเด่นของแต่ละส่วนราชการที่จะดำเนินการให้ทั่วถึงและเป็นธรรม เป้าหมายและผลการคัดเลือกของแต่ละส่วนราชการเป็นที่ยอมรับ สร้างคุณค่า คุณภาพของส่วนราชการเป็น สำคัญ เพื่อให้การดำเนินการของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมและสำนักงานรัฐมนตรีสามารถ ดำเนินการต่อไปได้ตามเป้าประสงค์ของคณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมและ สำนักงานรัฐมนตรี ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมที่ ๗๓๒/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ รองปลัดกระทรวงคมนาคม (ด้านอำนวยการ) | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม (ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๓) | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม (ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๔) | กรรมการ |

๑.๔	หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	กรรมการ
๑.๕	ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง	กรรมการ
๑.๖	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๑.๗	หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	กรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑.๙	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	กรรมการ
๑.๑๓	ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๑๔	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
๑.๑๕	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์เงินค่าทดแทน	กรรมการ
๑.๑๖	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑.๑๗	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการค้นหาและช่วยเหลือ อากาศยานและเรือที่ประสบภัย	กรรมการ
๑.๑๘	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุ และอุบัติการณ์ของอากาศยาน	กรรมการ
๑.๑๙	ผู้แทนคณะกรรมการจริยธรรม	กรรมการ
๑.๒๐	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๑	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและคุณภาพชีวิต	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ พิจารณาวิธีการ แนวทาง ในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น
- ๒.๒ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น
- ๒.๓ ดำเนินการอื่นที่เป็นการสนับสนุนให้การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นเป็นไป

ด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม

ที่ประชุม

รับทราบ

เรื่องที่ ๓.๒ รายงานผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัด
กระทรวงคมนาคม และสำนักงานรัฐมนตรี

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานว่า การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีวิธีการพิจารณาคัดเลือก โดยแบ่งองค์ประกอบการให้คะแนนเป็น ๓ ส่วน
(๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

ส่วนที่ ๑ คะแนนจากการพิจารณาของคณะกรรมการฯ จากการสัมภาษณ์โดยใช้คำถามกลาง
สัดส่วนร้อยละ ๕๐

ส่วนที่ ๒ คะแนนจากผลโหวตทาง Website สัดส่วนร้อยละ ๔๕

ส่วนที่ ๓ คะแนนเพิ่มพิเศษ (อายุราชการ) สัดส่วนร้อยละ ๕

โดยข้าราชการ ...

โดยข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
และสำนักงานรัฐมนตรี ได้แก่

- ลำดับที่ ๑ นายวราวุธ ประทีปเสนา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สังกัด กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ลำดับที่ ๒ นางสาวดวงพร เปรมชื่น
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สังกัด กองกลาง

ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน มอบหมายให้แต่ละส่วนราชการ
พิจารณารูปแบบการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติ
ราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ และเปิดโอกาสให้ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ได้พบปะกับ
ผู้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด อีกทั้ง ลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางของข้าราชการที่จะมาร่วมพิธีมอบเกียรติบัตร
และเข็มเชิดชูเกียรติ รวมทั้งเป็นการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ซึ่งในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมและสำนักงานรัฐมนตรี ได้จัดให้มีพิธีมอบเข็มยกย่องเชิดชูเกียรติ
และประกาศเกียรติคุณเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดย นายชยธรรม์ พรหมศร
ปลัดกระทรวงคมนาคมเป็นผู้มอบ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องราชดำเนิน
อาคารราชรถสโมสร ชั้น ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๓.๓ หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ของคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานว่า กระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) มีหนังสือด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๒๑๔๙/๓๔๖๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ขอให้ส่วนราชการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๑.๑ เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
หรือสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคม (ข้าราชการต้องมีตำแหน่งสูงสุด ไม่เกินตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ระดับสูง และมีสถานะเป็นข้าราชการพลเรือนในบังคับประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑.๒ ระยะเวลาปฏิบัติราชการต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕
๖๖ โดยให้นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการ

(๑) กรณีลาออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มต้นนับระยะเวลา
ปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการใหม่

(๒) การนับระยะเวลาปฏิบัติราชการให้นับระยะเวลาทวีคูณรวมกับระยะเวลา
ปฏิบัติราชการปกติ

- ๑.๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นมาก่อน ตลอดระยะเวลารับราชการนับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการเป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือน
- ๑.๗ เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม
- ๑.๘ เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง
- ๑.๙ เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชนมากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด
- ๑.๑๐ เป็นผู้มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ พุเมเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่ง กับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ (กรณีผลงานของลูกจ้างประจำ ซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสาร เพราะลักษณะงานจะเป็นภาคปฏิบัติ ให้พิจารณาจากรูปธรรมของผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ)
- ๑.๑๑ ข้าราชการช่วยราชการให้อยู่ในสัดส่วนการคัดเลือกฯ ของต้นสังกัด
- ๑.๑๒ ส่วนราชการต้องคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นกำหนด โดยพิจารณาจากจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีอยู่ และรับอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ไม่รวมคนมาช่วยราชการ)
- จำนวนข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่ส่วนราชการระดับกรมเลือกได้ ขึ้นอยู่กับจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำในส่วนราชการรวมกัน ดังนี้

จำนวน (คน)	จำนวนที่คัดเลือกได้ (คน)	หมายเหตุ
๑ - ๓๐๐	ไม่เกิน ๑	ไม่จำกัดกลุ่ม
๓๐๑ - ๓,๐๐๐	ไม่เกิน ๒	ไม่จำกัดกลุ่ม
๓,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๓	ไม่จำกัดกลุ่ม
๑๐,๐๐๑ ขึ้นไป	ไม่เกิน ๔	ไม่จำกัดกลุ่ม

๑.๑๓ กลุ่มของผู้เข้ารับการคัดเลือกจำแนกเป็น ๔ กลุ่ม เพื่อให้เหมาะสมสำหรับการพิจารณา แต่การส่งผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น จะไม่จำกัดกลุ่ม

จำแนกกลุ่มตำแหน่งประเภทและระดับ ดังนี้

กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภทและระดับ
๑	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
๒	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับทักษะพิเศษ
๓	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน
๔	ลูกจ้างประจำ
หมายเหตุ ข้าราชการตำแหน่งอย่างอื่น ให้เทียบตำแหน่งประเภทและระดับเท่ากับข้าราชการพลเรือนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ และ ที่ นร ๑๐๐๘/ว๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๔ และ ที่ นร ๑๐๐๘/ว๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐	

๑.๑๔ ผลการคัดเลือกตามข้อ ๑.๑๓ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการคัดเลือกของส่วนราชการนั้น ๆ ไม่จำเป็นต้องมีทุกกลุ่ม แต่หากกลุ่มที่ ๓ และที่ ๔ มีคุณภาพงาน คน พุทธิกรรม เท่าเทียมหรือใกล้เคียงกัน แต่เลือกได้เพียงคนเดียว ขอให้ส่วนราชการพิจารณา กลุ่มที่ ๔ เป็นอันดับแรก

๑.๑๕ กรณีที่ไม่มีผู้สมัครคุณสมบัติครบถ้วนถึงระดับได้รับการพิจารณา ส่วนราชการจะงดส่งผลการคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ไม่ส่งผลถึงปีต่อไปแต่ประการใด

๑.๑๖ ให้ส่วนราชการตรวจสอบผลการคัดเลือกฯ ให้ถูกต้องชัดเจนก่อนจัดส่งกระทรวงศึกษาธิการ เพราะเป็นสาระสำคัญในการจัดทำประกาศฯ และหนังสือที่ระลึกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๑.๑๗ คณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบความถูกต้องของคุณสมบัติผู้ผ่านการคัดเลือกของแต่ละส่วนราชการตามคู่มือที่กำหนด และประกาศของคณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น เรื่องประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ถือที่สิ้นสุด และผูกพันกับทุกส่วนราชการ

๒. วิธีดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของส่วนราชการ

การดำเนินการคัดเลือกให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของแต่ละส่วนราชการที่จะดำเนินการให้ทั่วถึงและเป็นธรรม เป้าหมายและผลการคัดเลือกของแต่ละส่วนราชการเป็นที่ยอมรับ สร้างคุณค่า คุณภาพแต่ละส่วนราชการเป็นสำคัญ โดยคณะอนุกรรมการฯ ได้จัดทำแบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ (แบบ ๓) พร้อมทั้งได้อธิบายวิธีวัดและประเมินตามแบบที่กำหนด เพื่อให้เป็นทางเลือกสำหรับคณะกรรมการคัดเลือกของแต่ละส่วนราชการ ซึ่งอาจจะนำมาเป็นองค์ประกอบการวัดและประเมินค่าคุณภาพคน และคุณภาพงานให้เป็นแนวทางการวัดและประเมินรูปแบบเดียวกัน แต่ส่วนราชการสามารถกำหนดวิธีวัดและประเมินให้สอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติของแต่ละส่วนราชการเฉพาะตามลักษณะงานได้ และอาจเพิ่มตัวชี้วัดและเกณฑ์พิจารณาภายในส่วนราชการ โดยอาจจะพิจารณาการนำเสนอผลงาน หรือผลงานที่ได้รับการเผยแพร่เป็นที่ประจักษ์แก่บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชน ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนดตามคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. การส่งผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

ส่วนราชการจัดส่งผลการคัดเลือกไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๔. การมอบรางวัล

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นจะได้รับรางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

๑. ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ)
๒. ได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ
๓. บันทึกรประวัติในหนังสือที่ระลึกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การมอบรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

คณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือนจะเป็นผู้กำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง พร้อมประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในช่วงเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

แนวทางการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานปลัดกระทรวง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคม

กรรมการและเลขานุการฯ รายงานว่า กระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๔๙/๓๔๖๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ขอให้ส่วนราชการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการ ส่งรายชื่อพร้อมเอกสารให้ครบถ้วน ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สปค. และ สรค. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงขอเสนอให้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกฯ มีรายละเอียด ดังนี้

❖ จำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ของสำนักงานปลัดกระทรวง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคม

ประเภท	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
ข้าราชการ	๓๕๐	ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ข้อมูลจากฝ่ายสรรหา บรรจุ แต่งตั้งและ ข้อมูลบุคคล กบท.)
ลูกจ้างประจำ	๒๐	
รวม	๓๗๐	

จากตารางจำนวนข้าราชการและลูกจ้างของ สปค. และ สรค. มีจำนวน ๓๗๐ คน อยู่ในเกณฑ์ ๓๐๑ - ๓,๐๐๐ คน ดังนั้น สามารถคัดเลือกจำนวนข้าราชการพลเรือนดีเด่นของ สปค. และ สรค. ได้ ไม่เกิน ๒ คน

วิธีการ ...

❖ วิธีการเสนอรายชื่อ

แบ่งข้าราชการ ออกเป็น ๒ กลุ่ม

กลุ่มที่	ข้าราชการระดับ	จำนวน (คน)
๑	เชี่ยวชาญ อำนวยการต้น และอำนวยการสูง (รวมถึงรักษาราชการแทน ลำดับที่ ๑ ของระดับอำนวยการต้น และอำนวยการสูง ในกรณีที่มีตำแหน่งผู้อำนวยการ ว่างอยู่)	๑๖
๒	ปฏิบัติงาน ขำนาญงาน อาวุโส ปฏิบัติการ ขำนาญการ ขำนาญการพิเศษ และลูกจ้างประจำ	๓๕๔

ทั้งนี้ มีกระบวนการดังต่อไปนี้

กลุ่ม ๑ ให้ผู้บริหารในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และสำนักงานรัฐมนตรี เสนอชื่อผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (รวมถึงรักษาราชการแทน ลำดับที่ ๑ ของระดับอำนวยการต้น และอำนวยการสูง ในกรณีที่มีตำแหน่งผู้อำนวยการ ว่างอยู่) ท่านละ ๒ คน เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้บริหารมากที่สุด ๒ ลำดับแรกจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่ม ๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และสำนักงานรัฐมนตรี เสนอชื่อผู้ดำรงตำแหน่งประเภทชำนาญการพิเศษลงมา จำนวนหน่วยงานละ ๑ คน พร้อมกรอกแบบประวัติ เพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

จากนั้นนำรายชื่อที่ถูกเสนอจากทั้ง ๒ กลุ่ม มารวมกันเพื่อดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

กลุ่ม	วิธีการ	ระยะเวลา
๑	- ให้ผู้บริหารใน สปค. และ สรค. เสนอชื่อผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	ภายใน วันอังคารที่ ๑๖ - วันศุกร์ที่ ๑๙ ม.ค. ๖๗ (เวลา ๑๖.๓๐ น.)
	- ผู้ได้รับการเสนอชื่อ ส่งเอกสาร (แบบที่ ๑) (ฝ่ายเลขานุการฯ จะทำหนังสือแจ้ง พร้อมให้ส่งเอกสารถึงผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้บริหารมากที่สุด ๒ ลำดับแรก)	ภายใน วันจันทร์ที่ ๒๒ - วันศุกร์ที่ ๒๖ ม.ค. ๖๗ (เวลา ๑๖.๓๐ น.)
๒	- ให้หัวหน้าหน่วยงานใน สปค. และ สรค. เสนอชื่อผู้ดำรงตำแหน่งประเภทชำนาญการพิเศษลงมา - ผู้ได้รับการเสนอชื่อ ส่งเอกสาร (แบบที่ ๑) (หากหน่วยงานใด ไม่มีผู้คุณสมบัติเหมาะสม จะไม่ส่งรายชื่อก็ได้ และจะต้องส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดเท่านั้น)	ภายใน วันศุกร์ที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

วิธีการ ...

❖ วิธีการพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณางค์ประกอบการให้คะแนนแบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้
 ส่วนที่ ๑ คะแนนจากการพิจารณาของคณะกรรมการฯ (เอกสาร และการสัมภาษณ์)
 ส่วนที่ ๒ คะแนนจากผลโหวตทาง Website
 ส่วนที่ ๓ คะแนนเพิ่มพิเศษ (อายุราชการ)

แนวทาง การให้คะแนน	คะแนนจาก (ร้อยละ)				หมายเหตุ
	ส่วนที่ ๑ กรรมการ	ส่วนที่ ๒ โหวต	ส่วนที่ ๓ อายุราชการ	รวม	
๑	๖๐	๔๐	-	๑๐๐	แนวทางเดิม ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	๕๐	๔๕	๕	๑๐๐	แนวทางเดิม ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๓				๑๐๐	ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ที่ประชุมได้หารือกันอย่างกว้างขวาง มีข้อสรุปร่วมกัน ดังนี้

๑. แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภทและระดับ
๑	เชี่ยวชาญ อำนวยการต้น และอำนวยการสูง (รวมถึงรักษาราชการแทน ลำดับที่ ๑ ของระดับอำนวยการต้น และอำนวยการสูง ในกรณีที่ทำหน้าที่ผู้อำนวยการ วางอยู่)
๒	ปฏิบัติงาน ข้าราชการอาวุโส ปฏิบัติการ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ และลูกจ้างประจำ

❖ การเสนอชื่อ

กลุ่มที่ ๑ ให้ผู้บริหารในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ได้แก่ ปลัดกระทรวงคมนาคม รองปลัดกระทรวงคมนาคม และผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม เสนอชื่อผู้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญใน สปค. และ สรค. (รวมถึงรักษาราชการแทน ลำดับที่ ๑ ของระดับอำนวยการต้น และอำนวยการสูง ในกรณีที่ทำหน้าที่ผู้อำนวยการ วางอยู่) จำนวน ๑ คน เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้บริหารมากที่สุด ๒ ลำดับแรกจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มที่ ๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมและสำนักงานรัฐมนตรี เสนอชื่อผู้ดำรงตำแหน่งประเภทชำนาญการพิเศษลงมา จำนวนหน่วยงานละ ๑ คน พร้อมกรอกแบบประวัติ เพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

จากนั้นนำรายชื่อที่ถูกเสนอจากทั้ง ๒ กลุ่ม มารวมกันเพื่อดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

กลุ่ม	วิธีการ	ระยะเวลา
๑	- ให้ผู้บริหารใน สปค. และ สรค. เสนอชื่อผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ	ภายใน วันอังคารที่ ๑๖ - วันศุกร์ที่ ๑๙ ม.ค. ๖๗ (เวลา ๑๖.๓๐ น.)
	- ผู้ได้รับการเสนอชื่อ ส่งเอกสาร (แบบที่ ๑) (ฝ่ายเลขานุการฯ จะทำหนังสือแจ้ง พร้อมให้ส่งเอกสารถึงผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้บริหารมากที่สุด ๒ ลำดับแรก)	ภายใน วันจันทร์ที่ ๒๒ - วันศุกร์ที่ ๒๖ ม.ค. ๖๗ (เวลา ๑๖.๓๐ น.)
๒	- ให้หัวหน้าหน่วยงานใน สปค. และ สรค. เสนอชื่อผู้ดำรงตำแหน่งประเภทชำนาญการพิเศษลงมา - ผู้ได้รับการเสนอชื่อ ส่งเอกสาร (แบบที่ ๑) (หากหน่วยงานใด ไม่มีผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จะไม่ส่งรายชื่อก็ได้ และจะต้องส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดเท่านั้น)	ภายใน วันศุกร์ที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒. วิธีการพิจารณาคัดเลือก

องค์ประกอบการให้คะแนนแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ คะแนนจากการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยพิจารณาจากเอกสารประวัติ และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ คะแนนจากผลโหวตทาง Website

คะแนนจาก (ร้อยละ)		
ส่วนที่ ๑ กรรมการ	ส่วนที่ ๒ โหวต	รวม
๗๐	๓๐	๑๐๐

ส่วนที่ ๑ คะแนนจากการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยการพิจารณาจากเอกสารประวัติ และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สัดส่วนร้อยละ ๗๐

คณะกรรมการฯ ประเมินให้คะแนนผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ทุกท่าน โดยการพิจารณาจากเอกสารแบบประวัติ และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยอาจจะเป็นการให้คะแนนผ่าน Google form หรือฝ่ายเลขานุการฯ ส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ประเมิน ให้คะแนน ทั้งนี้ ให้หารือวิธีการพิจารณา ร่วมกับประธานกรรมการอีกครั้ง หลังจากรวบรวมรายชื่อผู้ที่ถูกเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ได้วิธีการพิจารณาที่เหมาะสมกับกลุ่มที่ได้รับการเสนอชื่อ

ประธานกรรมการฯ เสนอให้ ผู้ที่เสนอรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น ควรต้องเป็นผู้นำเสนอข้อมูล หรือความเหมาะสมของการเป็นข้าราชการดีเด่นของบุคคลที่ตนเสนอรายชื่อ ต่อคณะกรรมการฯ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้คะแนนร่วมด้วย

เงื่อนไขเพิ่มเติม

- คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการเสนอชื่อฯ ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมครั้งที่ ๒ ได้ โดยต้องมอบหมายผู้แทน (ที่ไม่ได้รับการเสนอชื่อฯ ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ) เข้าร่วมประชุมฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

- คณะกรรมการฯ (ผอ.กลุ่ม/กอง/สำนัก) ควรเป็นผู้มาประเมินด้วยตนเอง
มีวิธีการคิดคะแนน ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{คะแนนเฉลี่ย} &= \frac{\text{คะแนนรวมจากคณะกรรมการ}}{\text{จำนวนคณะกรรมการที่ให้คะแนน}} \\ \text{ร้อยละของคะแนนคณะกรรมการ} &= \text{คะแนนเฉลี่ยที่ได้} \times 100 \end{aligned}$$

ส่วนที่ ๒ คะแนนจากผลโหวตทาง Website สัดส่วนร้อยละ ๓๐

๒.๑ ฝ่ายเลขานุการฯ (กบท.) รวบรวมรายชื่อ เอกสารแบบประวัติ ส่งให้ ศทส. เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวลง Website ของ คค. ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ของ สปค. และ สรค. ลงคะแนนเสียงเลือกบุคคลที่ควรได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น โดย ๑ คน ออกได้ ๒ เสียง และต้องไม่แสดงคะแนนเสียงจนกว่าจะทำการปิดการลงคะแนน ซึ่งจะมีการแสดงข้อมูลจำนวนบุคลากรในแต่ละหน่วยงานที่ได้ลงคะแนนเสียงโดยเปิดให้มีการลงคะแนนเสียง ตั้งแต่วันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. (๓ วันทำการ)

เงื่อนไขเพิ่มเติม

- พนักงานราชการ ข้าราชการ (ช่วยราชการ) และ ลูกจ้างชั่วคราว ไม่สามารถลงคะแนนเสียงได้
- คณะกรรมการ และผู้ได้รับการเสนอชื่อ สามารถลงคะแนนเสียงได้

๒.๒ ศทส. ส่งผลการลงคะแนน (ลับ) ทั้งหมดให้ กบท. เพื่อรวบรวมผลคะแนนก่อนวันประชุมพิจารณา

มีวิธีการคิดคะแนน ดังนี้

คิดคะแนนเฉลี่ยของคะแนนที่ได้รับ หาดด้วยจำนวนคะแนนเฉลี่ยของแต่ละกองที่ออกเสียง

$$= \frac{\text{คะแนนที่ได้จากกอง ๑}}{\text{จำนวนคนในกองที่ ๑ ที่ออกเสียง}} + \frac{\text{คะแนนที่ได้จากกอง ๒}}{\text{จำนวน กองที่ ๒ ที่ออกเสียง}} + \frac{\dots}{\text{กองที่ N}} \times \left(\frac{1}{2} \times \frac{1}{n} \right)$$

N คือ จำนวนกองที่โหวต
n คือ จำนวนคนที่สมัคร

$$= \text{ร้อยละของคะแนนโหวต} = \text{คะแนนที่ได้} \times 100$$

จากนั้น นำคะแนนทั้ง ๒ ส่วน มาใช้วิธีเทียบสัดส่วนการหาค่าร้อยละ ดังนี้

$$\begin{aligned} ๑. \text{จากคณะกรรมการ ร้อยละ ๗๐} &= \frac{๗๐ \times \text{ร้อยละคะแนนคณะกรรมการ}}{๑๐๐} \\ ๒. \text{จากการโหวต ร้อยละ ๓๐} &= \frac{๓๐ \times \text{ร้อยละคะแนนโหวต}}{๑๐๐} \end{aligned}$$

รวมคะแนน ...

รวมคะแนนจากทั้ง ๒ ส่วนคิดเป็น ๑๐๐ คะแนนเต็ม

คะแนนรวมทั้งหมด = (ส่วนที่ ๑ กรรมการ) + (ส่วนที่ ๒ การโหวต)

นอกจากนี้ เพื่อให้กำหนดการสอดคล้องกับวิธีการคัดเลือกและให้สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด จึงได้กำหนดกรอบเวลาการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานปลัดกระทรวงและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคม ดังนี้

วันเดือนปี	กิจกรรม
วันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗	การประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
ภายใน วันอังคารที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ (๒ วันทำการ)	<u>หนังสือแจ้งหน่วยงาน</u> เสนอรายชื่อบุคลากรในสังกัด (ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา) ส่งรายชื่อ พร้อมกับผู้ที่ได้รับการเสนอรายชื่อส่งเอกสารประกอบเข้ารับการคัดเลือกฯ <u>หนังสือถึงผู้บริหาร</u> (ปกค. , รปค. ทุกท่าน และ ผช. ปกค. ทุกท่าน) เสนอรายชื่อบุคลากรในสังกัด (ระดับเชี่ยวชาญ อำนวยการต้น และอำนวยการสูง)
วันอังคารที่ ๑๖ - วันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ (๔ วันทำการ)	ผู้บริหาร (ปกค. , รปค. ทุกท่าน และ ผช. ปกค. ทุกท่าน) เสนอรายชื่อบุคลากรในสังกัด (ระดับเชี่ยวชาญ อำนวยการต้น และอำนวยการสูง)
วันจันทร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗	หนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับการเสนอรายชื่อฯ (ระดับเชี่ยวชาญ อำนวยการต้น และอำนวยการสูง) จากผู้บริหาร ส่งเอกสารประกอบเข้ารับการคัดเลือกฯ
วันจันทร์ที่ ๒๒ - วันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ (๕ วันทำการ)	ผู้ได้รับการเสนอรายชื่อฯ (ระดับเชี่ยวชาญ อำนวยการต้น และอำนวยการสูง) จากผู้บริหาร ส่งเอกสารประกอบเข้ารับการคัดเลือกฯ
ภายใน วันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ (๔ วันทำการ)	<u>หน่วยงานใน สปค. และ สรค.</u> เสนอรายชื่อบุคลากรในสังกัด (ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา) พร้อมกับส่งเอกสารประกอบเข้ารับการคัดเลือกฯ ของผู้ที่ถูกเสนอชื่อ
ภายใน วันจันทร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗	กบท. รวบรวมเอกสารแบบฟอร์ม ของบุคลากรที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และส่งรายชื่อ และรายละเอียดต่าง ๆ ให้ ศทส. ลง Website เพื่อให้บุคลากรลงคะแนนโหวต และคณะกรรมการฯ ลงคะแนน
วันพุธที่ ๓๑ มกราคม - วันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (๓ วันทำการ)	บุคลากรลงคะแนนโหวต / คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ ให้คะแนนใน Website ของ คค. (เปิดโหวตวันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ปิดโหวตวันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.) (๓ วันทำการ)
วันจันทร์ที่ ๕ - วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	การประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ พร้อมทั้งผู้ที่เสนอรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ นำเสนอข้อมูล หรือความเหมาะสมของผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ที่ตนเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการฯ

วันเดือนปี	กิจกรรม
วันจันทร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๖๗	กบท. เสนอหนังสือให้ผู้บริหารลงนามถึงกระทรวงศึกษาธิการ
ภายใน วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กบท. ส่งรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ไปยัง กระทรวงศึกษาธิการ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบแนวทางการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ได้หารือร่วมกัน และตามที่ประธานกรรมการฯ เสนอ

๒. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางและกรอบระยะเวลาข้างต้นต่อไป

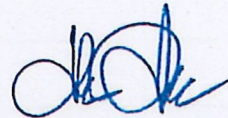
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

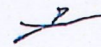
เลิกประชุมเวลา ๑๐.๕๐ น.

ศาสตราจารย์ ฝอไจ

(นางสาวทัศนีย์ ฝอไจ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวปริยารัตน์ พิทธิพัฒน์)
หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและคุณภาพชีวิต
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาววันทนา เสาวดี)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

แบบรับรองรายงานการประชุม
คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมราชรถ ๒ อาคารคมนาคม ๓

ได้พิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

☐ ขอรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

☐ แก้ไข / เพิ่มเติม ดังนี้

หน้าที่	บรรทัดที่	ข้อความที่แก้ไข

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : กรุณาส่งกลับมาที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสวัสดิการและคุณภาพชีวิต
ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

โทร. ๐๒ ๒๘๓ ๓๒๔๒ /E- mail : welfaremot@gmail.com/ Line : @302mjcs

หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการจะถือว่ารับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข