

14.45 W.

๕. วิทยากร ...

๕. วิทยาการ

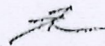
ผู้ทรงคุณวุฒิจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ภาคประชาชน หรือภาคเอกชน รายละเอียด
ดังโครงการ กำหนดการ และประมาณการค่าใช้จ่ายที่แนบ (เอกสารแนบ ๑-๓)

ข้อกฎหมาย

๑. กรณีพิจารณาอนุมัติโครงการ กรอบวงเงิน กลุ่มเป้าหมาย สถานที่ และรายละเอียด
ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการฝึกอบรม สัมมนา และพัฒนาคุณภาพชีวิต ของ สปค. เป็นอำนาจของ ผช.ปกค. ๒
ตามคำสั่ง คค. ที่ ๒๐/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ (ข้อ ๑.๕) (เอกสารแนบ ๔)

๒. กรณีสั่ง อนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
ที่หน่วยงานเป็นผู้จัดทำคำขอ และเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของ ผบท. ตามคำสั่ง คค.
ที่ ๒๙๓/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ข้อ ๑.๑) (เอกสารแนบ ๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน :
บุคลาการดี วิถีพอเพียง ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ก่อน กบท. ดำเนินการต่อไปด้วย หากชอบด้วยคำริ



(นางสาววันทนา เสาวดี)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน ผช.ปกค.

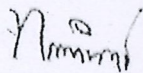
- ขอแจ้งให้ดำเนินการจัดโครงการ

ส่งเสริมประสิทธิภาพให้บุคลากรฯ

ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ตามที่เสนอ

- ลงนามเห็นชอบโครงการฯ แล้ว

- ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป



(นายทรงเกียรติ ชนไพฑี)

ผช.ปกค.๑

ปฏิบัติราชการแทน ผช.ปกค.๒

๒ พ.ย. ๒๕๖๓



(นางสาววันทนา เสาวดี)

ผบท.

๓ พ.ย. ๒๕๖๓



โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน : บุคลากรดี วิธีพอเพียง

๑. หลักการและเหตุผล

“เศรษฐกิจพอเพียง” เป็นแนวพระราชดำริ ในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ ๙) ทรงพระราชทานไว้ในปี พ.ศ. ๒๕๑๗ เป็นแนวคิดที่ตั้งอยู่บนรากฐานของวัฒนธรรมไทย เป็นแนวทางการพัฒนาที่ตั้งบนพื้นฐานทางสายกลาง และความไม่ประมาท คำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันในตัวเอง ซึ่งจะเป็นปรัชญาแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ชุมชน จนถึงระดับประเทศ สามารถนำหลักการปฏิบัติไปปรับใช้ได้ทั้งในชีวิตการทำงาน และการดำรงชีวิต ทั้งนี้ การพึ่งพาตัวเองได้เป็นเพียงส่วนเริ่มต้นของการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง เมื่อทุกคนสามารถดูแลตัวเองและครอบครัวได้แล้ว ขึ้นต่อไปอาจทำการพัฒนาธุรกิจ โดยมีการรวมกลุ่มกันในวิชาชีพเดียวกัน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในการรวมกลุ่มกันนั้น ไม่จำกัดเฉพาะการรวมกลุ่มของชาวบ้าน เกษตรกร การทำงานในเมืองก็สามารถมีการรวมกลุ่มกันได้ เช่น การแบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ในการทำธุรกิจของกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อเป็นการต่อยอดความรู้ รวมไปถึงการแบ่งปัน ความช่วยเหลือส่งกลับคืนสู่สังคม ไปสู่กลุ่มที่ยังต้องการความช่วยเหลือ เช่น กิจกรรมจิตอาสา เพื่อสร้างสังคมที่เข้มแข็ง และอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุขต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมเห็นความสำคัญของความพอเพียงในการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จึงได้ดำเนินการจัดโครงการเกี่ยวกับแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมและสำนักงานรัฐมนตรีอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ โครงการพระราชดำริของหน่วยงานราชการ และศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน ณ สถานที่ต่าง ๆ ได้แก่ จังหวัดเพชรบุรี หนองคาย เชียงใหม่ สุราษฎร์ธานี นครนายก พระนครศรีอยุธยา น่าน นครราชสีมา ระนอง และชุมพร

สำหรับการศึกษาดูงานเศรษฐกิจพอเพียงในครั้งนี้จะจัดขึ้น ณ จังหวัดกาญจนบุรี เนื่องจากเป็นจังหวัดที่มีทรัพยากรธรรมชาติ ที่อุดมสมบูรณ์ วัฒนธรรม มีวิถีชีวิตชุมชนตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และมีการรวมกลุ่มชาวบ้านเพื่อทำสินค้า OTOP เช่น ผ้าขาวม้าร้อยสี น้ำอินทผลัม และชาใบหม่อนออร์แกนิก อันจะเป็นประโยชน์จากการเข้าศึกษาดูงานในการนำมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตของข้าราชการอย่างพอเพียงและมีความสุข ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพงาน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ใช้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงนำมาปรับใช้โดยการปรับเปลี่ยนแนวคิดที่ตนเองก่อน อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและงานราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมจึงได้จัดโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน : บุคลากรดี วิธีพอเพียง ในครั้งนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมสมรรถนะและพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรของผู้เข้าร่วมอบรม
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดการปรับเปลี่ยนแนวคิด สร้างทัศนคติใหม่ในเรื่องการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงแนวทางการปฏิบัติและฝึกปฏิบัติตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตการทำงานและส่วนตัวหรือสถานที่อื่น ๆ ภายในจังหวัดกาญจนบุรีตามความเหมาะสม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมและสำนักงานรัฐมนตรี
จำนวน ๒๕-๓๐ คน (รวมเจ้าหน้าที่)

๔. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การศึกษาดูงาน การสาธิต การฝึกปฏิบัติกิจกรรม การอภิปราย การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
และประสบการณ์

๕. วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ภาคประชาชน หรือภาคเอกชน

๖. ระยะเวลาและสถานที่

ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ จังหวัดกาญจนบุรี ดังนี้

๑. Banana farm กาญจนบุรี
๒. ผ้าขาวม้าร้อยสีของกลุ่มผ้าทอมือบ้านหนองขาว
๓. Blue's backyard ฟาร์มออร์แกนิก
๔. วิสาหกิจชุมชนศูนย์อภิบาลด้วยพืชสมุนไพรแห่งริเวอร์แคว
๕. วิสาหกิจชุมชนผู้ผลิตชาเขียวใบหม่อนถ้ำมังกรทอง

๗. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากรายการค่าใช้จ่ายสัมมนาและฝึกอบรมของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมและสำนักงาน
รัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๔๙,๙๒๕ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อย
ยี่สิบห้าบาทถ้วน) โดยสามารถเฉลี่ยจ่ายได้ตลอดทุกรายการทั้งโครงการ

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะและพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร
- ๘.๒ ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดการปรับเปลี่ยนแนวคิด สร้างทัศนคติใหม่ในเรื่องการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง
- ๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงแนวทางการปฏิบัติและฝึกปฏิบัติตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง
- ๘.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีการประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตการทำงานและส่วนตัว

๙. การประเมินผล

- ๙.๑ การสังเกตการณ์
- ๙.๒ สอบถามจากวิทยากร
- ๙.๓ การประเมินผลจากแบบประเมินผลโครงการ

๑๐. ที่ปรึกษาโครงการ

๑๐.๑ ปลัดกระทรวงคมนาคม

๑๐.๒ รองปลัดกระทรวงคมนาคม (ด้านอำนวยการ)

๑๐.๓ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม เลขที่ตำแหน่ง ๓๔๔

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้อำนวยการโครงการ	นางสาววันทนา เสาวดี	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้บริหารโครงการ	นางสาวปรียานารถ ทรัพย์พัฒน์	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและคุณภาพชีวิต
ผู้ดำเนินโครงการ	นางสาวจิรารัตน์ ช่างพินิจ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่โครงการ	๑) นางสาวทัศนการณ์ ผัดโน ๒) นางสาวปัสสร แสงรัมย์กุล ๓) นางสาวสุภัททา แซ่ลิ้ม ๔) นางสาวกัญญิกา ล่องลอย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ นักวิชาการขนส่ง (ลูกจ้างชั่วคราวช่วยราชการ) นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้างชั่วคราวช่วยราชการ)

ติดตามประเมินผลโครงการ

ฝ่ายสวัสดิการและคุณภาพชีวิต

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๒๔๓, ๐ ๒๒๘๓ ๓๒๔๒-๔๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๖๑๑๕ อีเมล welfaremot@gmail.com Line official : @๓๐๒๓๓๓๓๓

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววันทนา เสาวดี)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๓. ผู้เห็นชอบและอนุมัติโครงการ

(นายทรงยศสินทร์ ขนปทาธิป)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม (ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๓)

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม (ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๔)



กำหนดการ

โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน : บุคลากรดี วิธีพอเพียง

จำนวน ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ จังหวัดกาญจนบุรี

กิจกรรมในวันที่ ๑	
๐๖.๓๐-๐๗.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๗.๐๑-๐๙.๐๐ น.	เดินทางจากกระทรวงคมนาคม ถ.ราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ ไป Banana farm กาญจนบุรี ตำบลทุ่งสมอ อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี
๐๙.๐๑-๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติกิจกรรม ณ Banana farm กาญจนบุรี (เรียนรู้การปลูกกล้วย การแปรรูปกล้วยน้ำว้าเป็นขนมขบเคี้ยว)
๑๒.๐๑-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ สถานที่เอกชน
๑๓.๐๑-๑๓.๓๐ น.	เดินทางจาก Banana farm กาญจนบุรี ไป ผ้าขาวม้าร้อยสีของบ้านหนองขาว ตำบลหนองขาว อำเภอดมัย จังหวัดกาญจนบุรี
๑๓.๓๑-๑๖.๓๐ น.	ศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติกิจกรรม ณ ผ้าขาวม้าร้อยสีของบ้านหนองขาว (เรียนรู้การทอผ้าขาวม้าด้วยกี่กระตุก)
๑๖.๓๑-๑๘.๓๐ น.	เดินทางเข้าที่พัก ณ สถานที่เอกชน
๑๘.๓๑-๑๙.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น ณ สถานที่เอกชน
๑๙.๓๑-๒๐.๓๐ น.	กิจกรรมพัฒนาความรู้ ตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง
๒๐.๓๑ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
กิจกรรมในวันที่ ๒	
๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า ณ สถานที่เอกชน
๐๘.๐๑-๐๙.๐๐ น.	เดินทางไปศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติกิจกรรม ณ Blue's backyard ฟาร์มออร์แกนิก ตำบลท่ามะขาม อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
๐๙.๐๑-๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติกิจกรรม ณ Blue's backyard ฟาร์มออร์แกนิก (เรียนรู้การทำเกษตรแบบผสมผสาน และการปลูกผักแบบลอยหรือยกแคร่)
๑๒.๐๑-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ สถานที่เอกชน
๑๓.๐๑-๑๓.๒๐ น.	เดินทางไปศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติกิจกรรม ณ วิสาหกิจชุมชนศูนย์อภิบาลด้วยพืชสมุนไพรแห่งริเวอร์แคว ตำบลท่ามะขาม อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
๑๓.๒๑-๑๖.๒๐ น.	ศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติกิจกรรม ณ วิสาหกิจชุมชนศูนย์อภิบาลด้วยพืชสมุนไพรแห่งริเวอร์แคว (เรียนรู้การบำบัดรักษาดูแลสุขภาพด้วยสมุนไพรจากธรรมชาติและสารสกัดกัญชา)
๑๖.๒๑-๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น ณ สถานที่เอกชน
๑๘.๐๑-๑๙.๐๐ น.	เดินทางเข้าที่พัก ณ สถานที่เอกชน
๑๙.๐๑-๒๐.๐๐ น.	กิจกรรมพัฒนาความรู้ ตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง
๒๐.๐๑ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย



กำหนดการ

โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน : บุคลากรดี วิธีพอเพียง
จำนวน ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ จังหวัดกาญจนบุรี

กิจกรรมในวันที่ ๓	
๐๗.๓๐-๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า ณ สถานที่เอกชน
๐๘.๐๑-๐๙.๐๐ น.	เดินทางไปศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติกิจกรรม ณ วิสาหกิจชุมชนผู้ผลิตชาเขียวใบหม่อนถ้ำมังกรทอง ตำบลเกาะลำโรง อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
๐๙.๐๑-๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติกิจกรรม ณ วิสาหกิจชุมชนผู้ผลิตชาเขียวใบหม่อนถ้ำมังกรทอง (เรียนรู้การพัฒนาการปลูกหม่อน และการแปรรูปชาเขียวใบหม่อน)
๑๒.๐๑-๑๓.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน ณ สถานที่เอกชน
๑๓.๓๑-๑๕.๓๐ น.	เดินทางกลับกระทรวงคมนาคม ถ.ราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ

หมายเหตุ

- ๑) การแต่งกาย : เสื้อโปโลตรากระทรวงคมนาคม กางเกงขาสั้น รองเท้าผ้าใบ/กีฬา และเตรียม หมวก แว่นกันแดด (ถ้ามี) ยาประจำตัว ยาฉุน ยาหม่อง ปลอกแขน (ถ้ามี)
- ๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มวันละ ๒ มื้อ เวลา ๑๐.๑๕-๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๑๕-๑๔.๓๐ น. ยกเว้น ช่วงที่อยู่ระหว่างการเดินทาง
- ๓) สถานที่ศึกษาดูงานและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตามความเหมาะสม
- ๔) สอบถามฝ่ายสวัสดิการและคุณภาพชีวิต โทร ๓๒๔๔, ๓๒๔๓, ๓๒๔๒ อีเมล welfaremot@gmail.com
Line@: @๓๐๒mjcs



แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน : บุคลากรดี วิธีพอเพียง
สำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคม
ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ จังหวัดกาญจนบุรี

	ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ
๑	ชื่อ-สกุล.....ชื่อเล่น..... อายุ.....ปี ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์ติดตัว.....ID LINE..... การรับประทานอาหาร (ไม่กินอะไรโปรดระบุ เช่น กุ้ง/หมู/เนื้อวัว เป็นต้น).....
๒	ชื่อ-สกุล.....ชื่อเล่น..... อายุ.....ปี ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์ติดตัว.....ID LINE..... การรับประทานอาหาร (ไม่กินอะไรโปรดระบุ เช่น กุ้ง/หมู/เนื้อวัว เป็นต้น).....
๓	ชื่อ-สกุล.....ชื่อเล่น..... อายุ.....ปี ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์ติดตัว.....ID LINE..... การรับประทานอาหาร (ไม่กินอะไรโปรดระบุ เช่น กุ้ง/หมู/เนื้อวัว เป็นต้น).....
๔	ชื่อ-สกุล.....ชื่อเล่น..... อายุ.....ปี ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์ติดตัว.....ID LINE..... การรับประทานอาหาร (ไม่กินอะไรโปรดระบุ เช่น กุ้ง/หมู/เนื้อวัว เป็นต้น).....
๕	ชื่อ-สกุล.....ชื่อเล่น..... อายุ.....ปี ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์ติดตัว.....ID LINE..... การรับประทานอาหาร (ไม่กินอะไรโปรดระบุ เช่น กุ้ง/หมู/เนื้อวัว เป็นต้น).....
๖	ชื่อ-สกุล.....ชื่อเล่น..... อายุ.....ปี ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์ติดตัว.....ID LINE..... การรับประทานอาหาร (ไม่กินอะไรโปรดระบุ เช่น กุ้ง/หมู/เนื้อวัว เป็นต้น).....

หากมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการมากกว่าหรือน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ ๑) ขอความกรุณา ส่งแบบตอบรับกลับ ภายในวันพุธที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ต่อไปด้วย

๒) กรณีเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันก่อนอบรม

ทั้งนี้ หากผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ หรือไม่สามารถหาผู้เฝ้าแทนได้ในกรณีติดภารกิจ จะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ติดต่อสอบถามได้ที่ : ฝ่ายสวัสดิการและคุณภาพชีวิต กองบริหารทรัพยากรบุคคล ☎ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๒๔๒-๔๔

☎ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๖๑๑๕ Email: welfaremot@gmail.com Line: @๓๐๒mjcs (อย่าลืมใส่ @ ด้วย)

สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน :
บุคลากรดี วิธีพอเพียง

ลำดับ	หน่วยงานในสังกัด สปค./สรค.	อักษรย่อ	จำนวน
๑	สำนักงานรัฐมนตรี	สรค.	๑
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กตส.	๑
๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กพบ.	๑
๔	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	ศปท.	๒
๕	กองกลาง	กก.	๒
๖	กองกฎหมาย	กม.	๒
๗	กองการต่างประเทศ	กตท.	๒
๘	กองตรวจราชการ	กต.	๒
๙	กองบริหารการคลัง	กบค.	๓
๑๐	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	กบท.	๓
๑๑	กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	กป.	๒
๑๒	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	กยผ.	๓
๑๓	กองอู่ธารณเงินค่าทดแทน	กอ.	๒
๑๔	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ศทส.	๒
๑๕	สำนักงานคณะกรรมการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานและเรือที่ประสบภัย	สภชย.	๑
๑๖	สำนักงานคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ของอากาศยาน	สสอ.	๑
๑๗	เจ้าหน้าที่โครงการ (ขท. กบท.)	กบท.	๓
			๓๓

หมายเหตุ

- ๑) เจ้าหน้าที่ ๓ คน ผู้เข้าร่วมโครงการ ๓๐ คน รวมเป็น ๓๓ คน
- ๒) ขอความกรุณา ส่งแบบตอบรับกลับ ภายในวันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดเวลาขอสงวนสิทธิ์ในการบริหารจัดการโควตาให้หน่วยงานอื่น
- ๓) หากจำนวนบุคลากรมีความสนใจร่วมโครงการมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนด กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสวัสดิการและคุณภาพชีวิต กบท.
 โทร ๓๒๔๒-๓๒๔๔ หรือ Line Official : @๓๐๒mjcy