



## บันทึกข้อความ

กองกลาง  
เลขรับ ๕๖๐/๖๐  
วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๖๖/๖๖  
เวลา ๗.๓๐ / ๑๔.๕๘ น.

ส่วนราชการ..... กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสวัสดิการและคุณภาพชีวิต โทร. ๓๒๔๒-๓๒๔๔

ที่ คค.๐๒๐๖/๗๗๖ ๑๗๗ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้เสนอชื่อพร้อมกรอกแบบประวัติ เพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ สปค. และ สรค.

เรียน ผู้อำนวยการกองกลางฯ สปค. และ สรค.

### ๑. ที่มา

ด้วยมติคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคม เพื่อรายงานผลไปยัง กระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

### ๒. การดำเนินการ

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สปค. และ สรค. สามารถดำเนินการได้ตามกำหนด กบท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานละ ๑ คน ตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเบื้องต้น พร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรในสังกัดที่ท่านคัดเลือกกรอกเอกสารประกอบการคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๒.๑ คุณสมบัติ/หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเบื้องต้น ดังนี้

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำสังกัด สปค. หรือ สรค. (ข้าราชการต้องมีตำแหน่งสูงสุดไม่เกินตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และมีสถานะเป็นข้าราชการพลเรือนในบังคับประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒.๑.๒ ระยะเวลาปฏิบัติราชการต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยให้นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการ

(๑) กรณีลาออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการใหม่

(๒) การนับระยะเวลาปฏิบัติราชการให้นับระยะเวลาทวีคูณรวมกับระยะเวลาปฏิบัติราชการปกติ

๒.๑.๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นมาก่อน ตลอดระยะเวลารับราชการนับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการเป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือน

๒.๑.๗ เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

๒.๑.๘ เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้า และลับหลัง

๒.๑.๙ เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๒.๑.๑๐ เป็นผู้มีความผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ พุ้มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับ ส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ (กรณีผลงานของ ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสาร เพราะลักษณะงานจะเป็นภาคปฏิบัติ ให้พิจารณาจากรูปธรรมของ ผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ)

๒.๒ การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สปค. และ สรค. จะดำเนินการโดยการแบ่งคะแนนออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๒.๒.๑ การเปิดโหวตทาง Website คค.

๒.๒.๒ กรรมการพิจารณาจากการสัมภาษณ์ โดยผู้ถูกเสนอชื่อทุกท่านต้องเข้ารับ การสัมภาษณ์จากคณะกรรมการประเมินฯ

๒.๒.๓ คะแนนเพิ่มพิเศษจากระยะเวลาการรับราชการ

ทั้งนี้ นำคะแนนทั้ง ๓ ส่วนมารวมกัน โดยแบ่งอัตราส่วนเป็น ๔๕:๕๐:๕ (คะแนนโหวต : กรรมการสัมภาษณ์ : คะแนนพิเศษ)

๒.๓ กำหนดการส่งเอกสาร ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. ไปยังฝ่ายสวัสดิการและคุณภาพชีวิต กบท. ดังนี้ แบบประวัติ (แบบ ๒) ผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ พลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมรูปถ่ายภาพสีชุดปกตินขาว (ไฟล์.pdf)

ทั้งนี้ หากไม่นำส่งชื่อและเอกสารตามกำหนดเวลา จะถือว่าหน่วยงานท่าน สละสิทธิ์ ในการส่งบุคลากรเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

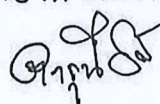


(นางสาววันทนา เสาวดี)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

เขียน ทวก. หชก. ทมก. หชก. และ หลก.

พิจารณาชื่อข้าราชการพลเรือนที่สมควรเสนอชื่อ  
เดื่องหน้าห้อง สก. ภายในวันที่ ๒๕ ม.ค. ๖๖ ก่อนรอบรวม  
เอกสารเสนอ กบท. ภายในวันที่ ๓๐ ม.ค. ๖๖ ๑๐ โมง



(นางสาวดารณี จันทร์ผ่อง)

หัวหน้ากองบริหารทรัพยากรบุคคล



(แบบ ๒)

แบบประวัติ

ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มที่ ...

โปรดติดรูปสี่  
ขุดปกติขาว  
ขนาด  
๑.๕ นิ้ว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ อื่น ๆ โปรดระบุ).....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

หน่วยงาน.....กรม.....กระทรวง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail .....LINE ID.....Facebook.....

๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) .....ปี.....เดือน.....วัน

๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ รวมความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4)

๔.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....

๔.๒ การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน / ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....

๔.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....

๔.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม : ท่านได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อใดบ้าง โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง

.....  
.....  
.....

๕. ผลงานดีเด่น / ผลงานที่ได้รับรางวัล/ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (จำนวน ๑ - ๒ ผลงานพร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๑ หน้ากระดาษ A4 โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม)  
ผลงานที่ ๑

.....  
.....

ผลงานที่ ๒

.....  
.....

๖. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ (พร้อมแนบสำเนาประกาศเกียรติคุณ หรือสำเนาภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)

.....  
.....

๗. ปณิธานความดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ) .....เจ้าของประวัติ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

(ลงชื่อ) .....ผู้รับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

#### หมายเหตุ

๑. ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการ ให้ข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่ได้รับการเสนอชื่อ กรอกหรือพิมพ์ข้อมูลในแบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๒) ให้ครบถ้วน พร้อมลงนามเจ้าของประวัติ เสนอต่อ ผู้รับรอง
๒. ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี รองปลัดกระทรวง ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน