



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในระบบราชการ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องการรับรายงานผลการดำเนินการ กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จึงกำหนด มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ดังนี้

ข้อ ๑ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

“ทุจริต” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ทั้งที่ตนมิได้มี ตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืน กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

“เรื่องร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ รวมถึงกรณีเจ้าหน้าที่ที่มีความผิดเพราะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหาย แก่ทางราชการด้วย

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และรายละเอียดการร้องเรียน

๒.๑ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน

๒.๑.๑ ต้องเป็นเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่กระทำหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือประพฤติมิชอบหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าเจ้าหน้าที่กระทำหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๒.๑.๒ ผู้ร้องเรียนจะเป็นผู้เสียหายหรือมิใช่ผู้เสียหายก็ได้

๒.๒ เรื่องร้องเรียน อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๒.๑ ชื่อและนามสกุลของผู้ร้องเรียน ประกอบที่อยู่ที่สามารถติดต่อสอบถามได้

๒.๒.๒ ชื่อ ตำแหน่งและสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน

๒.๒.๓ ระบุรายละเอียดแห่งการร้องเรียนและพฤติการณ์แห่งการกระทำผิด ของเจ้าหน้าที่ในลักษณะที่เพียงพอที่จะเข้าใจได้ หรือแสดงพยานหลักฐาน หรือชี้เบาะแสพยานบุคคลหรือ พยานเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะดำเนินการต่อไปได้

๒.๓ เรื่องร้องเรียนไม่มีรายละเอียดตามข้อ ๒.๒ หรือเป็นบัตรสนเท่ห์ จะไม่รับไว้พิจารณา

๒.๔ ช่องทางการร้องเรียน

๒.๔.๑ เดินทางมาเขียนคำร้องหรือทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กระทรวงคมนาคม เลขที่ ๓๘ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

๒.๔.๒ ในกรณีที่เป็นการร้องเรียนกล่าวหาด้วยวาจา ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับฟังการร้องเรียนกล่าวหา จัดให้มีการทำบันทึกโดยมีรายละเอียดตามข้อ ๒. และให้ผู้ร้องเรียนกล่าวหาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

๒.๔.๓ ช่องทางออนไลน์

(๑) เว็บไซต์กระทรวงคมนาคม www.mot.go.th เบนเนอร์ “ร้องเรียนการทุจริต”

(๒) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ motzero@mot.go.th

(๓) เพจ Facebook ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงคมนาคม ชื่อ “Anti - Corruption Operation Centre MOT”

ข้อ ๓ กระบวนการพิจารณาตรวจสอบ

๓.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้พิจารณาตรวจสอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและส่งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงพิจารณาดำเนินการต่อไป

๓.๒ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเร่งพิจารณาดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/ สืบสวน/สอบสวน ตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ หากตรวจสอบพบว่า มีการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือบิดเบือนข้อเท็จจริงใดในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายต่อผู้ถูกร้องเรียนหรือบุคคลอื่น ให้พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๔ การคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือพยาน

การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงต้องรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือพยานไว้เป็นความลับ และดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๕ การกำกับติดตาม

๕.๑ ต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตทุกเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การรับรายงานผลการดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๕.๒ เมื่อกระบวนการพิจารณาตรวจสอบแล้วเสร็จ ต้องแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็วและสำเนาผลการตรวจสอบให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตทราบด้วย

๕.๓ ต้องมีการจัดเก็บหรือบันทึกข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถนำข้อมูลมาใช้งานได้ทันที

๕.๔ ต้องจัดทำรายงานสถิติเรื่องร้องเรียน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามปีงบประมาณ

ข้อ ๖ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

ต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชยธรรม์ พรหมศร)

ปลัดกระทรวงคมนาคม