



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับต้นกระทรวงคมนาคม (นบต.คค.)” รุ่นที่ ๑๔ Junior Executive of the Transport Management Program

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงคมนาคมมีวิสัยทัศน์มุ่งมั่นพัฒนาระบบการขนส่งและจราจรให้สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันเวลา ทำให้ประชาชนทุกระดับสามารถเข้าถึงระบบการคมนาคมขนส่งสาธารณะได้อย่างเท่าเทียมกัน อย่างยั่งยืน ที่ผ่านมา กระทรวงคมนาคมได้พัฒนาระบบการขนส่งเพื่อเชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมขนส่งทุกระบบ ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของประเทศ สู่การเป็นศูนย์กลางการคมนาคมขนส่งและจราจรในภูมิภาค ด้วยเหตุนี้ ความสามารถของบุคลากรกระทรวงคมนาคมจึงนับเป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จ

กระทรวงคมนาคมได้เล็งเห็นความจำเป็นที่จะยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรในทุกระดับโดยเฉพาะ บุคลากรในระดับต้น ซึ่งกำลังจะเติบโตเพื่อทดแทนผู้บริหารระดับกลางและระดับสูงในอนาคตอันใกล้นี้ เนื่องจาก สำนักงาน ก.พ. ได้ศึกษาพบว่าในปี ๒๕๖๒ ข้าราชการในกลุ่ม Baby Boomer ซึ่งมีประสบการณ์และความสามารถสูง จะเกษียณอายุราชการทั้งหมด กระทรวงคมนาคมจึงจำเป็นต้องเร่งสร้างคนรุ่นใหม่ให้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงาน ได้จริง นอกจากนั้นต้องพัฒนาความสามารถด้านการบริหารจัดการเพื่อให้เป็นผู้นำที่มีความสามารถในการนำกระทรวง คมนาคมให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้

จากที่กล่าวมาข้างต้น กระทรวงคมนาคมจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับต้น กระทรวงคมนาคม (นบต.คค.)” รุ่นที่ ๑๔ ขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรกลุ่มที่จะก้าวขึ้นสู่ระดับหัวหน้าฝ่ายในส่วนราชการ และหัวหน้ากองในรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงคมนาคม เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรกลุ่มดังกล่าวให้มีความสามารถที่จะรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต และพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารที่สำคัญสามารถปรับตัว ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กระทรวงคมนาคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและเตรียมความพร้อมด้าน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเบื้องต้นของการเป็นผู้นำด้านการคมนาคม และโลจิสติกส์ รวมทั้งสามารถรับผิดชอบภารกิจในการบริหารราชการที่สูงขึ้นต่อไป

๒.๒ เพื่อสร้างความตระหนักถึงความรู้คู่คุณธรรม และการนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน

๒.๓ เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารและการจัดการทรัพยากรภาครัฐด้านการคมนาคมและโลจิสติกส์ บนพื้นฐานของหลักการบริการที่ดีเลิศสู่คนทุกกลุ่มในสังคม (One Transport for All)

๒.๔ เพื่อให้สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปถ่ายทอดเพื่อ เตรียมความพร้อมด้านทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์และถ่ายทอดให้กับผู้ร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายและเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ร่วมกัน อันจะเป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติราชการต่อไป



๓. เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๑ การพัฒนาตนเองเพื่อเตรียมพร้อมสู่การเป็นผู้นำด้านการคมนาคมและโลจิสติกส์	๓๖ ชั่วโมง
(๑) ก้าวสู่ความเป็นเลิศในการทำงานอย่างมืออาชีพ	๖ ชั่วโมง
(๒) การรักษาระยะและวินัยในการทำงาน	๓ ชั่วโมง
(๓) การคิดอย่างเป็นระบบและการคิดเชิงนวัตกรรม	๓ ชั่วโมง
(๔) การบริหารจัดการเวลา	๓ ชั่วโมง
(๕) สุขภาพกายและสุขภาพจิต	๓ ชั่วโมง
(๖) บุคลิกภาพและมารยาททางสังคมสำหรับผู้บริหาร	๖ ชั่วโมง
(๗) คมนาคมยุคใหม่เพื่อคนทุกกลุ่ม (สตรี เด็ก คนพิการ และคนชรา)	๓ ชั่วโมง
(๘) ศาสตร์พระราชา แนวคิดและคำสั่งสอนของพ่อ	๓ ชั่วโมง
(๙) เทคนิคการสื่อสาร	๓ ชั่วโมง
(๑๐) เทคนิคการพูดในที่สาธารณะ	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๒ การบริหารงานและการจัดการด้านการคมนาคมขนส่งสู่ความเป็นเลิศ	๒๗ ชั่วโมง
(๑) นโยบายและยุทธศาสตร์คมนาคมไทย	๓ ชั่วโมง
(๒) การวางแผนกลยุทธ์	๓ ชั่วโมง
(๓) การนำคมนาคมไทยก้าวสู่ Thailand ๔.๐	๓ ชั่วโมง
(๔) การบริหารพัสดุ	๓ ชั่วโมง
(๕) การบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อการจัดการยุคใหม่	๓ ชั่วโมง
(๖) การวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง	๓ ชั่วโมง
(๗) การวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
(๘) การบริหารทรัพยากรบุคคลบนความหลากหลาย	๓ ชั่วโมง
(๙) วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๓ การทำงานไปสู่ One Transport for All	๓๙ ชั่วโมง
(๑) กิจกรรมสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน	๑๘ ชั่วโมง
(๒) การให้คำปรึกษาและสอนงาน	๓ ชั่วโมง
(๓) เทคนิคการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
(๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานและการจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	๓ ชั่วโมง
(๕) การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	๓ ชั่วโมง
(๖) การนำเสนอพื้นฐานทางความคิดไปสู่การปฏิบัติ (Conceptual Paper)	๙ ชั่วโมง



รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๔ สถานการณ์โลกกับการคมนาคม	๑๒ ชั่วโมง
(๑) ประเทศไทยในสภาวะกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก	๓ ชั่วโมง
(๒) ประชาคมอาเซียนกับการแข่งขันของโลก	๓ ชั่วโมง
(๓) ยุทธศาสตร์ด้านการคมนาคมขนส่งของไทยสู่การแข่งขันของโลก	๓ ชั่วโมง
(๔) ภัยคุกคามความมั่นคงของชาติ	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๕ การฝึกปฏิบัติ/งานกลุ่ม	๓๐ ชั่วโมง
(๑) การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม - กำหนดหัวข้อและแบ่งกลุ่มทำรายงานนำเสนอ ๓ กลุ่ม - พบวิทยากรให้ความรู้ในการจัดทำรายงาน - พบที่ปรึกษาในการจัดทำรายงานกลุ่ม	๓๐ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๖ การศึกษาดูงาน	๔๔ ชั่วโมง
<u>ด้านการให้บริการ</u> - การยกระดับการให้บริการ ณ สถานที่ราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ - การสร้างมาตรฐานการให้บริการ ณ สถานที่เอกชน	๖ ชั่วโมง
<u>ด้านเศรษฐกิจพอเพียง</u> - สถานที่ต่างจังหวัด	๓ ชั่วโมง
<u>ด้านการคมนาคม</u> - ศึกษาเส้นทางคมนาคมกับพื้นที่เศรษฐกิจ (๓ วัน ๒ คืน) - รับฟังการบรรยายจากวิทยากรต่างประเทศ - กิจกรรมสรุปผลการเรียนรู้และปัจฉิมนิเทศ (๒ วัน ๑ คืน)	๑๘ ชั่วโมง ๖ ชั่วโมง ๑๕ ชั่วโมง
รวม ๓๐ วันทำการ	๑๙๒ ชั่วโมง

๔. วิทยากร วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ - ๔๕ คน

๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นบุคลากรจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมโดยมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๖.๑ คุณสมบัติหลัก

๖.๑.๑ กรณีเป็นข้าราชการพลเรือน ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- เป็นข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ดำรงตำแหน่งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

- เป็นข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ

- ควรเป็นผู้ที่กำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา

๖.๑.๒ กรณีเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานสังกัดสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก หรือผู้ช่วยหัวหน้าแผนก หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตำแหน่งข้างต้น หรือเทียบเท่าคุณสมบัติของข้าราชการพลเรือนใน ข้อ ๖.๑.๑

๖.๒ คุณสมบัติ...



๖.๒ คุณสมบัติทั่วไป

๖.๒.๑ อายุไม่เกิน ๕๐ ปี (นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) หรือตามที่หน่วยงานต้นสังกัดเห็นสมควร โดยต้องมีอายุงานเหลือมากกว่า ๑ ปี ขึ้นไป

๖.๒.๒ มีความตั้งใจและยินดีให้ความร่วมมือปฏิบัติทุกกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรอย่างครบถ้วน

๖.๒.๓ มีสุขภาพดี สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๖.๒.๔ ต้องไม่อยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรอื่น

๖.๒.๕ คุณสมบัติอื่นตามที่หน่วยงานต้นสังกัดเห็นสมควร

ทั้งนี้ กระทรวงคมนาคมจะยึดผลการพิจารณาของหน่วยงานที่เสนอชื่อผู้เข้าอบรมเป็นที่สุด

๗. วิธีการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรมประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย การเสวนาจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ กระบวนการเสนอแนะ การเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงาน จากกรณีศึกษา การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นด้วยกระบวนการกลุ่มระหว่างผู้เข้ารับการอบรมที่มีความหลากหลายในแง่ประสบการณ์และเชิงวิชาชีพ โดยอบรมในสถานที่ฝึกอบรม หรืออบรมผ่านระบบออนไลน์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการศึกษาดูงานด้วยตนเองผ่านสื่อเทคโนโลยี การศึกษาดูงานนอกสถานที่ในประเทศและกิจกรรมทดแทนการศึกษาดูงานต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และการนำความรู้ที่ได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและพัฒนาทักษะการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

๘. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๕ มิถุนายน - ๒ กันยายน ๒๕๖๕ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) ด้วยรูปแบบผสมผสานระหว่างการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และการอบรมร่วมกัน

๙. สถานที่จัดอบรม

ภาคบรรยาย / ทฤษฎี

ภาคกิจกรรมละลายพฤติกรรมฯ

ภาคการฝึกปฏิบัติ



สถานที่ราชการ หรือเอกชนในกรุงเทพฯ หรือสถานที่ต่างจังหวัด

๑๐. ข้อกำหนดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๑ ก่อนเดินทางมาฝึกอบรมร่วมกัน ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้รับวัคซีนป้องกัน COVID-๑๙ อย่างน้อย ๒ เข็ม และต้องทำการตรวจหาเชื้อ COVID - ๑๙ ก่อนเดินทางมาอบรมภายใน ๔๘ ชั่วโมง

๑๐.๒ ในกรณีการฝึกอบรมร่วมกัน กระทรวงคมนาคมจะจัดให้มีการตรวจหาเชื้อ COVID-๑๙ (ATK) ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนอีกครั้งในวันแรกของการอบรม ณ สถานที่อบรม (ผู้เข้ารับการอบรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง)

๑๐.๓ กระทรวงคมนาคม จะตั้งจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายในจุดเข้าออกสถานที่อบรม หากพบว่ามีอุณหภูมิสูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ร่วมกับมีอาการทางเดินหายใจ เช่น ไอ น้ำมูก เจ็บคอ หอบเหนื่อย จะทำการแจ้งพนักงานควบคุมโรคติดต่อหรือแจ้ง ๑๖๖๙ เพื่อประสานการรับตัวไปพบแพทย์ ทั้งนี้ ต้องไม่ใช้รถสาธารณะในการเดินทาง โดยสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา เพื่อเป็นการดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการอบรมต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาการอบรม

๑๐.๕ ในกรณีผู้ติดเชื้อ หรืออยู่ในภาวะเสี่ยงสัมผัสผู้ติดเชื้อและต้องรักษาตัวหรือกักตัวตามคำสั่งแพทย์ หรือมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ในเบื้องต้นจะพิจารณาการอบรมออนไลน์ให้โดยไม่ถือเป็นการขาดอบรม แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้เข้ารับการอบรมรายนั้นด้วย

๑๐.๖ การแต่งกาย...



๑๐.๖ การแต่งกายเหมาะสมแก่การจะก้าวสู่การเป็นนักบริหาร โดยต้องปฏิบัติตามที่โครงการกำหนดอย่างเคร่งครัด เช่น สวมเสื้อสุท ผีเสื้อสีขาว และกระโปรงสีเดียวกับเสื้อสุท รองเท้าสุภาพเรียบร้อย (ขาว-ดำ) (สตรี) ในวันรับวุฒิบัตรการสำเร็จหลักสูตร

๑๐.๗ ปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มตามที่โครงการกำหนด เช่น การสรุปเนื้อหาสาระรายวิชาและกิจกรรม

๑๐.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่โครงการมอบหมาย

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๑.๑ ประเมินการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จากรายงานการศึกษากลุ่มและรายบุคคล

๑๑.๒ การประเมินความรู้ก่อนฝึกอบรม (Pre-test) และประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test) (ถ้ามี)

๑๑.๓ ประเมินหัวข้อวิชาและวิทยากรหลังจากเสร็จสิ้นการบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชากิจกรรม จากแบบประเมินผลหัวข้อวิชาและวิทยากร

๑๑.๔ ประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมทั้งหลักสูตรจากแบบประเมินผลโครงการในภาพรวม

๑๒. หลักเกณฑ์การผ่านและการรับวุฒิบัตร

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ตลอดจนเข้ารับการฝึกอบรมครบทุกหมวดวิชา จึงจะถือว่าผ่านการฝึกอบรมและได้รับวุฒิบัตร

๑๒.๒ ผลคะแนนจากรายงานการศึกษารายกลุ่มและรายบุคคล

๑๓. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมภายในวงเงินไม่เกินคนละ ๒๙,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๕ โดยค่าใช้จ่ายจำแนกเป็น ค่าวิทยากร ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ากิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ค่าเดินทางศึกษาดูงานภายในประเทศ ค่าประเมินผลการฝึกอบรม ค่าวุฒิบัตร ค่าที่พักในการศึกษาดูงานภายในประเทศ ค่าพาหนะในการศึกษาดูงานภายในประเทศ และค่าดำเนินการในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าว เป็นส่วนที่เรียกเก็บเฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีจัดการฝึกอบรมตามโครงการเท่านั้น) กำหนดให้ ชำระเงินภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาวิสุทธิกษัตริย์ (ไม่รับเงินสด)

ข้อบัญญัติ “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม”

เลขที่บัญชี ๐๐๖ - ๐ - ๒๔๕๐๒ - ๖

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ฝ่ายพัฒนาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ที่ปรึกษาโครงการและหลักสูตร

นายชยธรรม์ พรหมศร

ปลัดกระทรวงคมนาคม

นายอานนท์ เหลืองบริบูรณ์

รองปลัดกระทรวงคมนาคม (ด้านอำนวยการ)

นางจตุพร เนียมสุข

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม (ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๔)

ผู้อำนวยการโครงการ

นางสาววันทนา เสาวดี

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้บริหาร...



ผู้บริหารโครงการ

นายพิษณุ สุ่มประดิษฐ์

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคคล

เจ้าหน้าที่โครงการ

นายเศรษฐกิจ สุวรรณกำเนิด

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสาวสิรินาถ ฉัตรทอง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นางสาวอรวิดี ลีละเกียรติ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นางสาวพัชรสุภา นุโพธิ์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นายสัญญาชัย หมวดรุ่ง

ลูกจ้างชั่วคราว (ช่วยราชการ)

นางสาวณัฐสุตา แทนประมูล

ลูกจ้างชั่วคราว (ช่วยราชการ)

นางสาวปรียาภรณ์ เจริญลาภ

ลูกจ้างชั่วคราว (ช่วยราชการ)

นางสาวชญญ์ณัฐ ศิลป์ทองแท้

ลูกจ้างชั่วคราว (ช่วยราชการ)

ติดตามประเมินผล โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับต้นกระทรวงคมนาคม (นบต.คค.)” รุ่นที่ ๑๔

ฝ่ายพัฒนาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๐๓, ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๘๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๑๔๖๐

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววันทนา เสาวดี)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจตุพร เนียมสุข)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม เลขที่ ๓๔๔

(นายอานนท์ เหลืองบริบูรณ์)

รองปลัดกระทรวงคมนาคม (ด้านอำนวยการ)

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชยธรรม์ พรหมศร)

ปลัดกระทรวงคมนาคม