



สรุปภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และสำนักงานรัฐมนตรี
ที่นำมาวิเคราะห์ความเสี่ยงและกำหนดแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(ตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

ด้าน	ภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน และแผนงานที่สำคัญ
๑. ด้านงานสำนักงานรัฐมนตรี	:ด้านการวิเคราะห์กลั่นกรองเรื่องและงานสรุปเรื่องสำคัญต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ๑) ภารกิจงานสนับสนุนวิชาการ ๒) ภารกิจงานบริหารทั่วไป :ด้านประสานงานการเมือง ๓) ภารกิจการประสานงานและสรุปสาระสำคัญเรื่องทางการเมือง ๔) ภารกิจการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี ๕) ภารกิจด้านการตรวจราชการของรัฐมนตรี
๒. ด้านการตรวจสอบภายใน	:ภารกิจตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ๖) การดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๗) การรายงานและการติดตามผลการตรวจสอบ
๓. ด้านการพัฒนาระบบบริหาร	๘) ภารกิจการพัฒนากระบวนการของกระทรวงคมนาคม
๔. ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	๙) ภารกิจประสานงาน เฝ้าระวัง และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัด ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ๑๐) ภารกิจรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ และส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑๑) ภารกิจติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด และการคุ้มครองจริยธรรมเสนอต่อปลัดกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ด้านบริหารงานกลางและอำนาจการ	:ภารกิจสนับสนุนงานของผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (ปคร.) ๑๒) การดำเนินงานเรื่องที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้กระทรวงคมนาคมพิจารณาเสนอความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี
๖. ด้านกฎหมาย	๑๓) ภารกิจการเสนอความเห็นของกระทรวงคมนาคม เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับร่างกฎหมาย

ด้าน	ภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน และแผนงานที่สำคัญ
๗. ด้านการต่างประเทศ	๑๔) ภารกิจจัดทำยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวกับความร่วมมือและความช่วยเหลือกับต่างประเทศด้านการขนส่งและจราจร ๑๕) ภารกิจกำหนดบทบาทในการประชุม เจริญ และจัดทำความตกลงระหว่างประเทศด้านการขนส่งและจราจร รวมทั้งวิเคราะห์ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑๖) ภารกิจเป็นศูนย์กลางประสานงานและจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการขนส่งและจราจร
๘. ด้านการตรวจราชการ	๑๗) ภารกิจการสนับสนุนงานตรวจราชการ ๑๘) ภารกิจการรับเรื่องราวร้องทุกข์
๙. ด้านบริหารการคลัง	๑๙) ภารกิจการบริหารงบประมาณ ๒๐) ภารกิจการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ๒๑) ภารกิจการหักล้างลูกหนี้เงินยืมราชการ/เงินยืมทรองราชการ ๒๒) ภารกิจการจัดทำบัญชีวัสดุ ๒๓) ภารกิจการตรวจสอบทะเบียนครุภัณฑ์ ๒๔) ภารกิจการคืนเงินหลักประกันสัญญา ๒๕) ภารกิจการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการบำนาญผ่านทางไปรษณีย์จังหวัดต่าง ๆ
๑๐. ด้านการบริหารงานบุคคล	๒๖) ภารกิจการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ๒๗) ภารกิจการพัฒนาบุคลากร
๑๑. ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	๒๘) ภารกิจการจัดการข่าวออนไลน์ประจำวันที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัด ๒๙) ภารกิจการเผยแพร่ข่าวกระทรวงคมนาคม ๓๐) ภารกิจการจัดการระบบภาพภารกิจผู้บริหารและกิจกรรมของกระทรวงคมนาคม ๓๑) ภารกิจการบริหารจัดการกระบวนการประชาสัมพันธ์ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
๑๒. ด้านยุทธศาสตร์และแผนงาน	๓๒) ภารกิจการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๓๓) ภารกิจการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๓๔) ภารกิจการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายประจำปี
๑๓. ด้านการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน	๓๕) ภารกิจการพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าทดแทน

ด้าน	ภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน และแผนงานที่สำคัญ
๑๔. ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓๖) ภารกิจการบริหารจัดการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๓๗) ภารกิจการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม
๑๕. ด้านการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานและเรือที่ประสบภัย	๓๘) ภารกิจการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ๓๙) ภารกิจการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมทั้งกำกับดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำด้านการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานและเรือที่ประสบภัยแก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๖. ด้านการสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ของอากาศยาน	๔๐) ภารกิจการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนการสอบสวนอากาศยานประสบอุบัติเหตุ ๔๑) ภารกิจการดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านการสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ของอากาศยานแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง