



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกของกระทรวงคมนาคม การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์และสื่อออนไลน์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกของกระทรวงคมนาคม การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์และสื่อออนไลน์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับหรือใกล้เคียงกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ อย่างน้อย ๒ ผลงาน ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา (หนังสือรับรองผลงานและสัญญาต้องเป็นเรื่องเดียวกัน) พร้อมภาคผนวกแสดงขอบเขตของงาน (TOR) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับการยื่นเอกสารการประกวดราคาในวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mot.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๒๘๓๓๓๔๐ , ๐๒-๒๘๓๓๐๒๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวรัชณีพร ธิติทรัพย์)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงคมนาคม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๖/๒๕๖๖

การจ้างโครงการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกของกระทรวงคมนาคม การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์
ผ่านสื่อโทรทัศน์และสื่อออนไลน์
ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
โครงการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกของกระทรวงคมนาคม การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ
โทรทัศน์และสื่อออนไลน์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับหรือใกล้เคียงกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ อย่างน้อย ๒ ผลงาน ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา (หนังสือรับรองผลงานและสัญญาต้องเป็นเรื่องเดียวกัน) พร้อมภาคผนวกแสดงขอบเขตของงาน (TOR) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับการยื่นเอกสารการประกวดราคาในวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาตามที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย

ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(ภ.พ.๒๐)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หาก ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมภาคผนวกแสดง ขอบเขตของงาน (TOR) อย่างน้อยจำนวน ๒ ผลงาน

(๒.๒) แนวคิด กลยุทธ์ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน และรูปแบบการจัดสื่อกิจกรรม

(๒.๓) ตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคา

๑. ตัวอย่างวีดิทัศน์ (Demo) ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ ตอน

๒. ตัวอย่าง Infographic ขนาด A๔ จำนวน ๑ ชิ้นงาน

๓. ตัวอย่างบทความด้านคมนาคมขนส่ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ หน้า A๔ จำนวน ๑ บทความ

๔. ตัวอย่างออกแบบโครงสร้าง (LAY OUT) วารสารรายชด ขนาด A๔ โดยตัวอย่างดังกล่าวส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมในวันทำการถัดไป หลังจากวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์แล้ว

(๒.๔) ประสิทธิภาพการเผยแพร่ การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

๑. ค่าความนิยม (Rating) ของสถานีโทรทัศน์ ของบริษัท เอจีบี นีลเสน

มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด (AGB Nielsen Media Research Thailand Ltd.) โดยพิจารณาจากค่าความนิยม (Rating) ย้อนหลังไม่เกิน ๑ เดือน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยแนบหลักฐานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๒. การเลือกใช้ช่องทางสื่อออนไลน์ที่สามารถให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์/ผู้ติดตาม เป็นต้น

(๒.๕) ความพร้อมขององค์กรในการดำเนินงาน ประวัติการทำงานและผลงาน ย้อนหลังของบริษัทฯ ย้อนหลังไม่เกินกว่า ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกของกระทรวงคมนาคม การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์และสื่อออนไลน์

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๑. แนวคิด กลยุทธ์ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ และแผนการดำเนินงาน

น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

๑.๑ แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของงาน

ร้อยละ ๑๐

ครอบคลุมขอบเขตของงาน	
๑.๒ กลยุทธ์ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	ร้อยละ ๑๐
๑.๓ แผนการดำเนินงาน มีความชัดเจน ครบถ้วน สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน	ร้อยละ ๕
๑.๔ รูปแบบการจัดสื่อกิจกรรม ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของงาน ครอบคลุมขอบเขตของงาน	ร้อยละ ๕
๒) ตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคา น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย	
๒.๑ ตัวอย่างวีดิทัศน์	ร้อยละ ๑๐
๒.๒ ตัวอย่าง Infographic	ร้อยละ ๑๐
๒.๓ ตัวอย่างบทความด้านคมนาคมขนส่ง	ร้อยละ ๕
๒.๔ ตัวอย่างออกแบบโครงสร้าง (LAY OUT) วารสารราชรถ	ร้อยละ ๕
โดยพิจารณาจากความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของงาน นโยบาย แผนงาน การดำเนินงานและภารกิจของกระทรวงคมนาคม โดยมีความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจ	
๓) ประสิทธิภาพการเผยแพร่ การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย	
๓.๑ การเลือกใช้ช่องทางสถานีโทรทัศน์เพื่อเผยแพร่สื่อบัชว โดยพิจารณาจากค่าความนิยม (Rating) ของสถานีโทรทัศน์ ซึ่งอ้างอิงข้อมูลจากบริษัท เอจีบี นีลเสน มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด (AGB Nielsen Media Research Thailand Ltd.) ย้อนหลังไม่เกิน ๑ เดือน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ	ร้อยละ ๑๕
๓.๒ การเลือกใช้ช่องทางสื่อออนไลน์เพื่อเผยแพร่วีดิทัศน์ คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ (Viral Clip) สปอตประชาสัมพันธ์ และบทความ โดยพิจารณาจากจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ หรือจำนวนผู้ติดตามช่องทางสื่อออนไลน์	ร้อยละ ๑๕
๔) ความพร้อมขององค์กรในการดำเนินงาน ประวัติการทำงานและผลงานย้อนหลัง น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย	
๔.๑ จำนวนสัญญาผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานจ้าง	ร้อยละ ๕
๔.๒ มูลค่าของวงเงินตามสัญญา	ร้อยละ ๕

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนตาม ภาคผนวก

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดในข้อ (๑) และ (๒) เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และผู้ชนะการเสนอราคา

ต้องได้คะแนนในข้อ (๒) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนด้านคุณภาพทั้งหมด

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือคำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



ข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างดำเนินงาน (TOR)
โครงการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกของกระทรวงคมนาคม
การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์และสื่อออนไลน์

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงคมนาคม เป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และทางราง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการคมนาคมขนส่งของประเทศไทย ให้ครอบคลุมทั้งระดับภูมิภาคและเชื่อมโยงระหว่างประเทศ รวมทั้งยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ด้วยการพัฒนาการขนส่งสาธารณะขั้นพื้นฐานให้ครอบคลุมและสามารถเข้าถึงได้อย่างเสมอภาค โดยกระทรวงฯ มีวิสัยทัศน์ “พัฒนาระบบขนส่งอย่างบูรณาการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกภาคส่วน และขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน” ซึ่งกระทรวงฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการแผนงาน โครงการต่าง ๆ ของรัฐบาล และกระทรวงฯ ให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงฯ และสำนักงานปลัดกระทรวงฯ และยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งของไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๕ โดยการมีระบบการขนส่งและจราจรที่มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานด้านความปลอดภัย รวมทั้งการบูรณาการระบบคมนาคมขนส่งให้ครอบคลุมสามารถเชื่อมต่อระหว่างรูปแบบการขนส่ง และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการขนส่งและโลจิสติกส์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้น เพื่อให้ภารกิจหลักของกระทรวงฯ ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของประเทศไทยบรรลุความสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมาย จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องมีการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในทุกด้าน ทั้งการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชน และสื่อมวลชน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการดำเนินงานและความก้าวหน้าโครงการสำคัญต่าง ๆ ของกระทรวงฯ ได้อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ซึ่งจะทำให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินการของกระทรวงฯ และให้ความร่วมมือกับการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ รวมทั้งมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่กระทรวงฯ

กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ซึ่งมีหน้าที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้าและผลงานของกระทรวงฯ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในสังกัดเพื่อประชาสัมพันธ์งานของกระทรวงฯ ในภาพรวม รวมทั้งวางแผนและดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลงานของกระทรวงฯ ทั้งนี้ ตามที่รัฐบาลให้ความสำคัญกับการสร้างการรับรู้ภาครัฐแก่ประชาชนอย่างถูกต้อง ทัวถึง และต่อเนื่องเกี่ยวกับข้อมูลและประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อประเทศชาติและประชาชนอย่างเป็นรูปธรรมจากการดำเนินงานของภาครัฐ กระทรวงฯ จึงจัดทำโครงการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกของกระทรวงฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ และโครงการ/แผนงาน และผลงาน ความก้าวหน้าของโครงการต่าง ๆ ของกระทรวงฯ ในภาพรวมผ่านสถานีโทรทัศน์ และสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนในทุกกลุ่ม ทุกภาคส่วนได้ทราบข้อมูลข้อเท็จจริงอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็วทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารด้านคมนาคมขนส่งทั้งในสื่อหลักและสื่อออนไลน์ เพื่อกระทรวงฯ ดำเนินการชี้แจง แก้ไขประเด็นข่าวที่มีความคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว และสามารถบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกระทรวงฯ ในเชิงรุก โดยบูรณาการในทิศทางเดียวกัน ให้สอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงคมนาคมและแผนแม่บทการประชาสัมพันธ์กระทรวงฯ สามารถสื่อสารกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภารกิจ โครงการ แผนงานต่าง ๆ และการดำเนินงานของกระทรวงฯ ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง มีความถูกต้องและรวดเร็ว

๒.๓ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของกระทรวงฯ

๒.๔ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องต่อการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของกระทรวงฯ

๒.๕ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อกระทรวงฯ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ประชาชนทั่วไป

๓.๒ ผู้ประกอบการขนส่ง และผู้ให้บริการในทุกสาขาการคมนาคมขนส่ง

๓.๓ สื่อมวลชน

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร และมีความเข้าใจในการดำเนินงานของกระทรวงฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ต่อเนื่อง และทั่วถึง และให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการของกระทรวงฯ

๔.๒ ประชาชนมีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของกระทรวงฯ

๔.๓ การดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของกระทรวงฯ สามารถดำเนินงานได้ตามแผนงานที่กำหนด

๔.๔ กระทรวงฯ สามารถดำเนินการตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของรัฐบาล และกระทรวงฯ

๔.๕ กระทรวงฯ มีภาพลักษณ์ที่ดี

๔.๖ กระทรวงฯ ได้รับทราบข้อมูล การตอบสนองของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อการดำเนินงานของกระทรวงฯ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. งบประมาณ

งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับหรือใกล้เคียงกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ อย่างน้อย ๒ ผลงาน ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา (หนังสือรับรองผลงาน และสัญญาต้องเป็นเรื่องเดียวกัน) พร้อมภาคผนวกแสดงขอบเขตของงาน (TOR) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับการยื่นเอกสารการประกวดราคาในวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาตามที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอ

๘. เงื่อนไขทั่วไปอื่น

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารประวัติและผลงานของบริษัทฯ ย้อนหลังเป็นระยะเวลาไม่เกินกว่า ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแนวคิดกลยุทธ์ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ และแผนการดำเนินงาน เพื่อประกอบการพิจารณา โดยส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ .pdf และพิมพ์ ๔ สี ลงบนกระดาษ A๔

๘.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรูปแบบการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ โดยส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ .pdf และพิมพ์รูปเล่ม ๔ สี ลงบนกระดาษ A๔

๘.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตัวอย่างวีดิทัศน์ (Demo) ขึ้นมาใหม่ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ ตอน โดยมีเนื้อหา ประเด็นและการนำเสนอที่น่าสนใจ เกี่ยวข้องกับนโยบาย แผนงาน การดำเนินงาน โครงการของกระทรวงฯ และผลงานจะต้องมีคุณภาพใกล้เคียงกับผลงานที่ผลิตและเผยแพร่ได้จริง และพิมพ์รายละเอียดบทวีดิทัศน์ (สคริปต์) พิมพ์ ๔ สี ลงบนกระดาษ A๔

๘.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตัวอย่าง Infographic ขนาด A๔ ขึ้นมาใหม่ จำนวน ๑ ชิ้นงาน โดยมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกระทรวงฯ หรือการรณรงค์ความปลอดภัย โดยผลงานจะต้องมีคุณภาพใกล้เคียงกับผลงานที่ผลิตและเผยแพร่ได้จริง และจัดทำในรูปแบบไฟล์ .pdf และพิมพ์ ๔ สี ลงบนกระดาษ A๔

๘.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำและแนบตัวอย่างบทความที่เกี่ยวกับด้านคมนาคมขนส่ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ หน้า A๔ จำนวน ๑ บทความ พร้อมภาพประกอบหรืออินโฟกราฟิกชิ้นใหม่ จัดทำในรูปแบบไฟล์ .pdf และ พิมพ์ ๔ สี

๘.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบโครงสร้าง (LAY OUT) วารสารราชรถ ขนาด A๔ โดยกำหนด ชื่อคอลัมน์ให้ครบถ้วนและการนำเสนอแนวคิดสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง จัดทำในรูปแบบไฟล์ .pdf และออกแบบจัดพิมพ์ปกหน้า - หลัง พิมพ์ ๔ สี

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๘.๑ - ๘.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องบันทึกข้อมูลลงในแผ่น CD/DVD จำนวน ๑ แผ่น และพิมพ์ ๔ สี ลงบนกระดาษ A๔ จัดทำรวบรวมเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม/ชุด เพื่อประกอบการพิจารณา โดยส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมในวันทำการถัดไปหลังจากวันยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์แล้ว

๙. เงื่อนไขการดำเนินงาน

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาทีมงาน เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ประสบการณ์ในการประชาสัมพันธ์ การวางแผนใช้สื่อออนไลน์ การผลิตสื่อ เช่น วิดิทัศน์ สกู๊ปข่าว บทสัมภาษณ์ บทความ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องถ่ายทำวิดิทัศน์ สกู๊ปข่าว สปอตและคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ชิ้นใหม่ โดยใช้ข้อมูลกราฟิก เทคนิคการสร้างภาพ เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ มีการนำเสนอที่สร้างสรรค์เหมาะสมกับเนื้อหา นำเสนอเนื้อหา เรื่องราว สถานที่ได้อย่างครอบคลุม ชัดเจน ครบถ้วน เกิดความน่าสนใจของภาพ หากต้องใช้ฟุตเทจ (Footage) ที่ถ่ายหรือทำไว้อยู่แล้ว ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว สามารถใช้ได้เฉพาะกรณีจำเป็นและจะต้องมีความสอดคล้องกับเนื้อหาที่เสนอ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ก่อนทุกครั้ง

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาข้อมูลและเขียนบทความ บทวิดิทัศน์ สกู๊ปข่าว สปอตและคลิปวิดีโอ ประชาสัมพันธ์ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ก่อนทุกครั้ง

๙.๔ หากมีการปรับเปลี่ยนแผนการออกอากาศหรือการปรับเปลี่ยนผังรายการจากสถานีโทรทัศน์ หรือมีความจำเป็น ที่ทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ออกอากาศได้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับฯ ทราบ ก่อนวันออกอากาศอย่างน้อย ๗ วัน และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ก่อนทุกครั้ง และต้องนำมาเผยแพร่ออกอากาศให้ครบตามจำนวนครั้งที่กำหนด โดยแจ้ง วัน เวลา ที่ออกอากาศ ให้ทราบก่อนออกอากาศ

๙.๕ รูปแบบของผลงานที่ผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จะต้องมีเนื้อหาสอดคล้องกับภารกิจ แผนงาน โครงการสำคัญ และผลการดำเนินงานของกระทรวงฯ ที่สามารถสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ ได้อย่างถูกต้อง

๙.๖ ผลงานที่ผู้รับจ้างถ่ายทำ ฟุตเทจ (Footage) จัดทำ ผลิต และเผยแพร่ทุกรูปแบบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายของผู้ว่าจ้าง ซึ่งสามารถนำไปเผยแพร่ซ้ำหรือดัดแปลงได้ เพื่อประโยชน์สูงสุด ต่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ การดำเนินงานต่าง ๆ จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๐. ขอบเขตการดำเนินงาน

๑๐.๑ การจัดทำแผนการดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนและวางกลยุทธ์การดำเนินงานผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์และสื่อออนไลน์ กำหนดรูปแบบสื่อ วิธีการดำเนินการเพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ช่วงเวลาที่เหมาะสม ช่องทางการสื่อสาร รวมทั้งรายละเอียดในการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ นำเสนอกระทรวงฯ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา รายละเอียด ดังนี้

- ผู้รับจ้างจัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวม
- ผู้รับจ้างจัดทำแผนการดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์และสื่อออนไลน์ (Media Plan)

๑๐.๒ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์

- ผลิตและออกอากาศสื่อบัชวาทโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๓ ตอน ในรายการข่าว รายการคุยข่าว ในวันจันทร์ - วันอาทิตย์ ช่วงเวลาระหว่าง ๑๐.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. จำนวนตอนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้ดำเนินรายการ ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ที่มีค่าความนิยม (Rating) ๕ อันดับแรก ทั้งนี้ สถานีโทรทัศน์ที่เผยแพร่ออกอากาศจะต้องเป็นสถานีโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยมซึ่งวัดจากค่าความนิยม (Rating) อ้างอิงข้อมูลจากบริษัท เอจีบี นีลเสน มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด (AGB Nielsen Media Research Thailand Ltd.) ย้อนหลังไม่เกิน ๑ เดือน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยแนบหลักฐานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๑๐.๓ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์

- บริหารจัดการและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ของกระทรวงฯ เช่น Youtube : Mot Channel , Twitter และ Facebook : ประชาสัมพันธ์กระทรวงคมนาคม, Instagram, Tiktok เป็นต้น และสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม ตลอดระยะเวลาโครงการ เช่น การจัดทำ artwork cover การจัดกิจกรรมกระตุ้นการมีส่วนร่วม เป็นต้น รวมทั้งการเพิ่มจำนวนผู้ติดตามช่องทางการสื่อสารออนไลน์ของกระทรวงฯ ประกอบด้วย

๑) Youtube : Mot Channel จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ User/Follower

๒) Twitter : ประชาสัมพันธ์กระทรวงคมนาคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ User/Follower

๓) Facebook : ประชาสัมพันธ์กระทรวงคมนาคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ User/Follower

๔) Instagram : pr_mot จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ User/Follower

๕) Tiktok : pr_mot จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ User/Follower

- ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นงาน เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์

- ผลิตและเผยแพร่วิดีโอทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๗ ตอน ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม ซึ่งมีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ User/Follower และผ่านทางสื่อออนไลน์ของกระทรวงฯ เช่น Youtube : MOT Channel , Twitter และ Facebook : ประชาสัมพันธ์กระทรวงฯ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ตอน และต้องมียอดการเข้าชมทุกช่องทางรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ครั้งต่อตอน

- ผลิตสโปตประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ตอน โดยเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม ซึ่งมีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ User/Follower และผ่านทางสื่อออนไลน์ของกระทรวงฯ เช่น Youtube : MOT Channel , Twitter และ Facebook : ประชาสัมพันธ์

กระทรวงฯ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตอน และต้องมียอดการเข้าชมทุกช่องทางรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ครั้งต่อตอน

- ผลิตคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ประเภท (Viral Clip) ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานนโยบาย แผนงาน โครงการต่าง ๆ ของกระทรวงฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คลิป โดยเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม ซึ่งมีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ User/Follower และผ่านทางสื่อออนไลน์ของกระทรวงฯ เช่น Youtube : MOT Channel , Twitter และ Facebook : ประชาสัมพันธ์กระทรวงฯ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คลิป และต้องมียอดการเข้าชมทุกช่องทางรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ครั้งต่อตอน

- จัดทำและเผยแพร่บทความสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือนโยบาย แผนงาน การดำเนินงาน โครงการของกระทรวงฯ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ข่าวหรือเพจเฟซบุ๊ก (Facebook) ที่ได้รับความนิยม ซึ่งมีจำนวนผู้เข้าชมหรือผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ User/Follower จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ บทความ โดยมียอดการเข้าถึง บทความ (Reach) บทความละไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ครั้ง

- จัดทำวารสารราชรถ ในรูปแบบ Acrobat และ E - book ในรูปแบบ Flip Book ที่รองรับการอ่านได้บน PC และสมาร์ตโฟน ในระบบปฏิบัติการ Android และ iOS รวมทั้งสามารถดาวน์โหลดได้ในไฟล์นามสกุล .PDF จำนวน ๔ ฉบับ ฉบับละไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า โดยจะต้องจัดหาข้อมูลและภาพประกอบ บทความหรือคอลัมน์ต่าง ๆ ในวารสารราชรถแต่ละฉบับ โดยมีเนื้อหา เช่น ผลการดำเนินงานของกระทรวงฯ แผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการให้บริการด้านคมนาคมขนส่ง ความรู้เกี่ยวกับการคมนาคมขนส่ง ความสะดวกปลอดภัยในการเดินทาง และสารานุกรมอื่น ๆ เป็นต้น และผ่านทางสื่อออนไลน์ของกระทรวงฯ เช่น Twitter และ Facebook : ประชาสัมพันธ์กระทรวงฯ เป็นต้น

๑๐.๔ สื่อกิจกรรม

- จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ครั้ง ในกรุงเทพฯ หรือต่างจังหวัด โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของ กระทรวงฯ ให้สอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงฯ และสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ ของเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์กระทรวงฯ และหน่วยงานในสังกัด

๑๐.๕ การประเมินผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจการรับรู้การประชาสัมพันธ์เชิงรุก ของกระทรวงคมนาคมและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งวิเคราะห์และเสนอแนวทางการพัฒนา ด้านประชาสัมพันธ์ในอนาคต ในรูปแบบรายงาน จำนวน ๒ เล่ม

๑๑. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการเบิกเงินค่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ๔ งวด ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนด การจ่ายเงินเป็นงวด ๆ โดยแต่ละงวดผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวม และแผนการดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อโทรทัศน์และสื่อออนไลน์ (Media Plan) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

๒) บริหารจัดการและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ของกระทรวงฯ เช่น Youtube : Mot Channel , Twitter และ Facebook : ประชาสัมพันธ์กระทรวงคมนาคม, Instagram, Tiktok เป็นต้น และสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม ตลอดระยะเวลาโครงการ เช่น การจัดทำ artwork cover การจัดกิจกรรมกระตุ้นการมีส่วนร่วม เป็นต้น

๓) ผลิตและเผยแพร่วีดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ ตอน ผ่านสื่อออนไลน์ ที่ได้รับความนิยม ซึ่งมีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ User/Follower และผ่านทางสื่อออนไลน์ ของกระทรวงฯ เช่น Youtube : MOT Channel ,Twitter และ Facebook : ประชาสัมพันธ์กระทรวงฯ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตอน และต้องมียอดการเข้าชมทุกช่องทางรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ครั้งต่อตอน

๔) ผลิตคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ประเภท (Viral Clip) ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานนโยบาย แผนงาน โครงการต่าง ๆ ของกระทรวงฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป โดยเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม ซึ่งมีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ User/Follower และผ่านทางสื่อออนไลน์ของกระทรวงฯ เช่น Youtube : MOT Channel ,Twitter และ Facebook : ประชาสัมพันธ์กระทรวงฯ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป และต้องมียอดการเข้าชมทุกช่องทางรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ครั้งต่อตอน

๕) ส่งมอบแผ่น DVD พร้อมกล่องบรรจุและปก ๔ สี จำนวน ๑ แผ่น ที่บันทึกไฟล์ต้นฉบับวีดิทัศน์ จำนวน ๑ ตอน และคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ประเภท (Viral Clip) จำนวน ๑ คลิป

๖) ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และจะต้องจับภาพ (Capture) ลงบนกระดาษ A๔ เพื่อส่งมอบงาน

๗) จัดทำวารสารราชรถ ฉบับที่ ๑ ในรูปแบบ Acrobat และ E - book ในรูปแบบ Flip Book จำนวน ๑ ฉบับ และผ่านทางสื่อออนไลน์ของกระทรวงฯ เช่น Twitter และ Facebook : ประชาสัมพันธ์ กระทรวงฯ เป็นต้น โดยส่งลิงค์ระบุ URL E - Book วารสารราชรถ พร้อมส่งมอบแผ่น CD หรือ DVD บรรจุไฟล์ วารสารราชรถ ฉบับที่ ๑ ในรูปแบบไฟล์นามสกุล .PDF .JPEG และ .Ai จำนวน ๑ แผ่น และไฟล์เอกสารที่ระบุ URL E - Book วารสารราชรถ

๘) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานภายในระยะเวลา ๖๐ วัน จำนวน ๒ เล่ม และบันทึกไฟล์เอกสารในรูปแบบไฟล์ word และ .pdf หรือในรูปแบบที่สามารถแก้ไขได้ ลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงานในภาพรวม และแผนการดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อโทรทัศน์และสื่อออนไลน์ (Media Plan)

- การบริหารจัดการและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ของกระทรวงฯ เช่น Youtube : Mot Channel , Twitter และ Facebook : ประชาสัมพันธ์กระทรวงคมนาคม, Instagram, Tiktok เป็นต้น และสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม ตลอดระยะเวลาโครงการ เช่น การจัดทำ artwork cover การจัดกิจกรรมกระตุ้นการมีส่วนร่วม เป็นต้น

- การดำเนินการผลิตและเผยแพร่วีดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ ตอน ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม

- การดำเนินการผลิตคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ประเภท (Viral Clip) ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน นโยบาย แผนงาน โครงการต่าง ๆ ของกระทรวงฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป โดยเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ ที่ได้รับความนิยม

- การดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

- การจัดทำวารสารราชรถ ในรูปแบบ Acrobat และ E - book ในรูปแบบ Flip Book จำนวน ๑ ฉบับ และผ่านทางสื่อออนไลน์ของกระทรวงฯ เช่น Twitter และ Facebook : ประชาสัมพันธ์ กระทรวงฯ เป็นต้น

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ผลิตและออกอากาศสื่อบroadcast ทางโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ ตอน ในรายการข่าว รายการคุยข่าว ในวันจันทร์ - วันอาทิตย์ ช่วงเวลาระหว่าง ๑๐.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. จำนวนตอนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้ดำเนินรายการ ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ที่มีค่าความนิยม (Rating) ๕ อันดับแรก

๒) ส่งมอบแผ่น DVD พร้อมกล่องบรรจุและปก ๔ สี จำนวน ๑ แผ่น ที่บันทึกไฟล์ต้นฉบับ สื่อบroadcast ทางโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ ตอน

๓) ส่งมอบแผ่น DVD พร้อมกล่องบรรจุและปก ๔ สี จำนวน ๑ แผ่น ที่บันทึกไฟล์ออกอากาศ สื่อบroadcast ทางโทรทัศน์ โดยเริ่มบันทึกก่อนการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และหลังการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที

๔) ส่งเอกสาร/หนังสือยืนยันการออกอากาศจากสถานีโทรทัศน์หรือบริษัทผู้ผลิตรายการ

๕) บริหารจัดการและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ของกระทรวงฯ เช่น Youtube : Mot Channel , Twitter และ Facebook : ประชาสัมพันธ์กระทรวงคมนาคม, Instagram, Tiktok เป็นต้น และสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม ตลอดระยะเวลาโครงการ เช่น การจัดทำ artwork cover การจัดกิจกรรมกระตุ้นการมีส่วนร่วม เป็นต้น

๖) ผลิตและเผยแพร่วีดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๒ ตอน ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม ซึ่งมีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ User/Follower และผ่านทางสื่อออนไลน์ของกระทรวงฯ เช่น Youtube : MOT Channel , Twitter และ Facebook : ประชาสัมพันธ์กระทรวงฯ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตอน และต้องมียอดการเข้าชมทุกช่องทางรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ครั้งต่อตอน

๗) ผลิตคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ประเภท (Viral Clip) ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานนโยบาย แผนงาน โครงการต่าง ๆ ของกระทรวงฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป โดยเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม ซึ่งมีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ User/Follower และผ่านทางสื่อออนไลน์ของกระทรวงฯ เช่น Youtube : MOT Channel , Twitter และ Facebook : ประชาสัมพันธ์กระทรวงฯ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป และต้องมียอดการเข้าชมทุกช่องทางรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ครั้งต่อตอน

๘) ส่งมอบแผ่น DVD พร้อมกล่องบรรจุและปก ๔ สี จำนวน ๑ แผ่น ที่บันทึกไฟล์ต้นฉบับวีดิทัศน์ จำนวน ๒ ตอน และคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ประเภท (Viral Clip) จำนวน ๑ คลิป

๙) ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และจะต้องจับภาพ (Capture) ลงบนกระดาษ A๔ เพื่อส่งมอบงาน

๑๐) จัดทำวารสารราชรถ ฉบับที่ ๒ ในรูปแบบ Acrobat และ E - book ในรูปแบบ Flip Book จำนวน ๑ ฉบับ และผ่านทางสื่อออนไลน์ของกระทรวงฯ เช่น Twitter และ Facebook : ประชาสัมพันธ์กระทรวงฯ เป็นต้น โดยส่งลิงค์ระบุ URL E - Book วารสารราชรถ พร้อมส่งมอบแผ่น CD หรือ DVD บรรจุไฟล์วารสารราชรถ ฉบับที่ ๒ ในรูปแบบไฟล์นามสกุล .PDF .JPEG และ .Ai จำนวน ๑ แผ่น และไฟล์เอกสารที่ระบุ URL E - Book วารสารราชรถ

๑๑) จัดทำและเผยแพร่บทความสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือนโยบาย แผนงาน การดำเนินงานของกระทรวงฯ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ข่าวหรือเฟซบุ๊ก (Facebook) ที่ได้รับความนิยม ซึ่งมีจำนวนผู้เข้าชมหรือผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ User/Follower จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บทความ โดยมียอดการเข้าถึงบทความละไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ครั้ง และจัดทำ clipping บทความที่เผยแพร่ รวมทั้งไฟล์เอกสารที่มีระบุลิงค์ URL การเผยแพร่บทความ จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุลงแผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๑ แผ่น

๑๒) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน จำนวน ๒ เล่ม และบันทึกไฟล์เอกสารในรูปแบบไฟล์ word และ .pdf หรือในรูปแบบที่สามารถแก้ไขได้ ลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- การดำเนินการผลิตและออกอากาศสื่อบroadcast ทีวี ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ ตอน ในรายการข่าว รายการคุยข่าว

- เอกสาร/หนังสือยืนยันการออกอากาศจากสถานีโทรทัศน์หรือบริษัทผู้ผลิตรายการ

- การบริหารจัดการและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ของกระทรวงฯ เช่น Youtube : Mot Channel , Twitter และ Facebook : ประชาสัมพันธ์กระทรวงคมนาคม, Instagram, Tiktok เป็นต้น และสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม ตลอดระยะเวลาโครงการ เช่น การจัดทำ artwork cover การจัดกิจกรรมกระตุ้นการมีส่วนร่วม เป็นต้น

- การดำเนินการผลิตและเผยแพร่วีดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๒ ตอน ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม

- การดำเนินการผลิตคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ประเภท (Viral Clip) ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานนโยบาย แผนงาน โครงการต่าง ๆ ของกระทรวงฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป โดยเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม

- การดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

- การดำเนินการจัดทำวารสารราชการ ในรูปแบบ Acrobat และ E - book ในรูปแบบ Flip Book จำนวน ๑ ฉบับ และผ่านทางสื่อออนไลน์ของกระทรวงฯ เช่น Twitter และ Facebook : ประชาสัมพันธ์กระทรวงฯ เป็นต้น

- การดำเนินการจัดทำและเผยแพร่บทความสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือนโยบาย แผนงาน การดำเนินงานของกระทรวงฯ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ข่าวหรือเพจเฟซบุ๊ก (Facebook) ที่ได้รับความนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บทความ

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ผลิตและออกอากาศสื่อบroadcast ทีวี ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ ตอน ในรายการข่าว รายการคุยข่าว ในวันจันทร์ - วันอาทิตย์ ช่วงเวลาระหว่าง ๑๐.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. จำนวนตอนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้ดำเนินรายการ ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ที่มีค่าความนิยม (Rating) ๕ อันดับแรก

๒) ส่งมอบแผ่น DVD พร้อมกล่องบรรจุและปก ๔ สี จำนวน ๑ แผ่น ที่บันทึกไฟล์ต้นฉบับ สื่อบroadcast ทางโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ ตอน

๓) ส่งมอบแผ่น DVD พร้อมกล่องบรรจุและปก ๔ สี จำนวน ๑ แผ่น ที่บันทึกไฟล์ออกอากาศ สื่อบroadcast ทางโทรทัศน์ โดยเริ่มบันทึกก่อนการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และหลังการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที

๔) ส่งเอกสาร/หนังสือยืนยันการออกอากาศจากสถานีโทรทัศน์หรือบริษัทผู้ผลิตรายการ

๕) บริหารจัดการและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ของกระทรวงฯ เช่น Youtube : Mot Channel , Twitter และ Facebook : ประชาสัมพันธ์กระทรวงคมนาคม, Instagram, Tiktok เป็นต้น และสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม ตลอดระยะเวลาโครงการ เช่น การจัดทำ artwork cover การจัดกิจกรรมกระตุ้นการมีส่วนร่วม เป็นต้น

๖) ผลิตและเผยแพร่วิดีโอทัศน ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๒ ตอน ผ่านสื่อออนไลน์ ที่ได้รับความนิยม ซึ่งมีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ User/Follower และผ่านทางสื่อออนไลน์ของ กระทรวงฯ เช่น Youtube : MOT Channel , Twitter และ Facebook : ประชาสัมพันธ์กระทรวงฯ เป็นต้น จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ตอน และต้องมียอดการเข้าชมทุกช่องทางรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ครั้งต่อตอน

๗) ผลิตคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ประเภท (Viral Clip) ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานนโยบาย แผนงาน โครงการต่าง ๆ ของกระทรวงฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป โดยเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม ซึ่งมีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ User/Follower และผ่านทางสื่อออนไลน์ของกระทรวงฯ เช่น Youtube : MOT Channel , Twitter และ Facebook : ประชาสัมพันธ์กระทรวงฯ เป็นต้น จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ คลิป และต้องมียอดการเข้าชมทุกช่องทางรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ครั้งต่อตอน

๘) ส่งมอบแผ่น DVD พร้อมกล่องบรรจุและปก ๔ สี จำนวน ๑ แผ่น ที่บันทึกไฟล์ต้นฉบับวิดีโอทัศน จำนวน ๒ ตอน และคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ประเภท (Viral Clip) จำนวน ๑ คลิป

๙) ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และจะต้องจับภาพ (Capture) ลงบนกระดาษ A๔ เพื่อส่ง มอบงาน

๑๐) จัดทำวารสารราชรถ ฉบับที่ ๓ ในรูปแบบ Acrobat และ E - book ในรูปแบบ Flip Book จำนวน ๑ ฉบับ และผ่านทางสื่อออนไลน์ของกระทรวงฯ เช่น Twitter และ Facebook : ประชาสัมพันธ์ กระทรวงฯ เป็นต้น โดยส่งลิงค์ระบุ URL E - Book วารสารราชรถ พร้อมส่งมอบแผ่น CD หรือ DVD บรรจุไฟล์ วารสารราชรถ ฉบับที่ ๓ ในรูปแบบไฟล์นามสกุล .PDF .JPEG และ .Ai จำนวน ๑ แผ่น และไฟล์เอกสารที่ระบุ URL E - Book วารสารราชรถ

๑๑) จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ครั้ง ในกรุงเทพฯ หรือต่างจังหวัด โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน และส่งมอบรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมจำนวน ๒ เล่ม

๑๒) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน จำนวน ๒ เล่ม และบันทึก ไฟล์เอกสารในรูปแบบไฟล์ word และ .pdf หรือในรูปแบบที่สามารถแก้ไขได้ ลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- การดำเนินการผลิตและออกอากาศสื่อบroadcast ข่าวโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ ตอน ในรายการข่าว รายการคุยข่าว
- เอกสาร/หนังสือยืนยันการออกอากาศจากสถานีโทรทัศน์หรือบริษัทผู้ผลิตรายการ
- การบริหารจัดการและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ของ กระทรวงฯ เช่น Youtube : Mot Channel , Twitter และ Facebook : ประชาสัมพันธ์กระทรวงคมนาคม, Instagram, Tiktok เป็นต้น และสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม ตลอดระยะเวลาโครงการ เช่น การจัดทำ artwork cover การจัดกิจกรรมกระตุ้นการมีส่วนร่วม เป็นต้น
- การดำเนินการผลิตและเผยแพร่วิดีโอทัศน ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๒ ตอน ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม
- การดำเนินการผลิตคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ประเภท (Viral Clip) ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน นโยบาย แผนงาน โครงการต่าง ๆ ของกระทรวงฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป โดยเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ ที่ได้รับความนิยม
- การดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

- การดำเนินการจัดทำวารสารราชรถ ในรูปแบบ Acrobat และ E - book ในรูปแบบ Flip Book จำนวน ๑ ฉบับ และผ่านทางสื่อออนไลน์ของกระทรวงฯ เช่น Twitter และ Facebook : ประชาสัมพันธ์กระทรวงฯ เป็นต้น

- การดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ครั้ง

งวดที่ ๔ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ผลิตและออกอากาศสื่อบทโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ ตอน ในรายการข่าว รายการคุยข่าว ในวันจันทร์ - วันอาทิตย์ ช่วงเวลาระหว่าง ๑๐.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. จำนวนตอนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้ดำเนินรายการ ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ที่มีค่าความนิยม (Rating) ๕ อันดับแรก

๒) ส่งมอบแผ่น DVD พร้อมกล่องบรรจุและปก ๔ สี จำนวน ๑ แผ่น ที่บันทึกไฟล์ต้นฉบับ สื่อบทโทรทัศน์ ทางโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ ตอน

๓) ส่งมอบแผ่น DVD พร้อมกล่องบรรจุและปก ๔ สี จำนวน ๑ แผ่น ที่บันทึกไฟล์ออกอากาศ สื่อบทโทรทัศน์ โดยเริ่มบันทึกก่อนการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และหลังการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที

๔) ส่งเอกสาร/หนังสือยืนยันการออกอากาศจากสถานีโทรทัศน์หรือบริษัทผู้ผลิตรายการ

๕) บริหารจัดการและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ของกระทรวงฯ เช่น Youtube : Mot Channel , Twitter และ Facebook : ประชาสัมพันธ์กระทรวงคมนาคม, Instagram, Tiktok เป็นต้น และสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม ตลอดระยะเวลาโครงการ เช่น การจัดทำ artwork cover การจัดกิจกรรมกระตุ้นการมีส่วนร่วม เป็นต้น รวมทั้งการเพิ่มจำนวนผู้ติดตามช่องทาง การสื่อสารออนไลน์ของกระทรวงฯ ประกอบด้วย

๑) Youtube : Mot Channel จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ User/Follower

๒) Twitter : ประชาสัมพันธ์กระทรวงคมนาคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ User/Follower

๓) Facebook : ประชาสัมพันธ์กระทรวงคมนาคม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ User/Follower

๔) Instagram : pr_mot จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ User/Follower

๕) Tiktok : pr_mot จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ User/Follower

๖) ผลิตและเผยแพร่วีดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๒ ตอน ผ่านสื่อออนไลน์ ที่ได้รับความนิยม ซึ่งมีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ User/Follower และผ่านทางสื่อออนไลน์ของกระทรวงฯ เช่น Youtube : MOT Channel, Twitter และ Facebook : ประชาสัมพันธ์กระทรวงฯ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตอน และต้องมียอดการเข้าชมทุกช่องทางรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ครั้งต่อตอน

๗) ผลิตคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ประเภท (Viral Clip) ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานนโยบาย แผนงาน โครงการต่าง ๆ ของกระทรวงฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คลิป โดยเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม ซึ่งมีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ User/Follower และผ่านทางสื่อออนไลน์ของกระทรวงฯ เช่น Youtube : MOT Channel , Twitter และ Facebook : ประชาสัมพันธ์กระทรวงฯ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คลิป และต้องมี ยอดการเข้าชมทุกช่องทางรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ครั้งต่อตอน

๘) ผลิตสปอตประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ตอน โดยเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม ซึ่งมีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ User/Follower และผ่านทางสื่อออนไลน์ของกระทรวงฯ เช่น Youtube : MOT Channel , Twitter และ Facebook : ประชาสัมพันธ์กระทรวงฯ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตอน และต้องมียอดการเข้าชมทุกช่องทางรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ครั้งต่อตอน

๙) ส่งมอบแผ่น DVD พร้อมกล่องบรรจุและปก ๔ สี จำนวน ๑ แผ่น ที่บันทึกไฟล์ต้นฉบับวีดิทัศน์ จำนวน ๒ ตอน คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ประเภท (Viral Clip) จำนวน ๒ คลิป และสปอตประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ตอน

๑๐) ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และจะต้องจับภาพ (Capture) ลงบนกระดาษ A๔ เพื่อส่งมอบงาน

๑๑) จัดทำวารสารราชรถ ฉบับที่ ๔ ในรูปแบบ Acrobat และ E - book ในรูปแบบ Flip Book จำนวน ๑ ฉบับ และผ่านทางสื่อออนไลน์ของกระทรวงฯ เช่น Twitter และ Facebook : ประชาสัมพันธ์ กระทรวงฯ เป็นต้น โดยส่งลิงค์ระบุ URL E - Book วารสารราชรถ พร้อมส่งมอบแผ่น CD หรือ DVD บรรจุไฟล์ วารสารราชรถ ฉบับที่ ๔ ในรูปแบบไฟล์นามสกุล .PDF .JPEG และ .Ai จำนวน ๑ แผ่น และไฟล์เอกสารที่ระบุ URL E - Book วารสารราชรถ

๑๒) จัดทำและเผยแพร่บทความสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือนโยบาย แผนงาน การดำเนินงาน ของกระทรวงฯ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ข่าวหรือเพจเฟซบุ๊ก (Facebook) ที่ได้รับความนิยม ซึ่งมีจำนวนผู้เข้าชม หรือผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ User/Follower จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บทความ โดยมียอดการเข้าถึง บทความละไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ครั้ง และจัดทำ clipping บทความที่เผยแพร่ รวมทั้งไฟล์เอกสารที่มี ระบุลิงค์ URL การเผยแพร่บทความ จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุลงแผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๑ แผ่น

๑๓) ส่งไฟล์วารสารราชรถฉบับที่ ๑ - ๔ ในรูปแบบไฟล์นามสกุล .PDF .JPEG และ .Ai และไฟล์ clipping บทความสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือนโยบาย แผนงาน การดำเนินงาน ของกระทรวงฯ จำนวน ๒ บทความ โดยบันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (USB Flash drive) จำนวน ๑ ชุด

๑๔) จัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจการรับรู้การประชาสัมพันธ์เชิงรุกของกระทรวงคมนาคม และประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งวิเคราะห์และเสนอแนวทางการพัฒนาด้านประชาสัมพันธ์ในอนาคต ในรูปแบบรายงาน จำนวน ๒ เล่ม และบันทึกไฟล์รายงานฯ ลงแผ่น DVD พร้อมกล่องบรรจุและปก ๔ สี จำนวน ๑ แผ่น

๑๕) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานภายในระยะเวลา ๒๗๐ วัน จำนวน ๒ เล่ม และบันทึก ไฟล์เอกสารในรูปแบบไฟล์ word และ .pdf หรือในรูปแบบที่สามารถแก้ไขได้ ลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- การดำเนินการผลิตและออกอากาศสื่อบroadcast ข่าวโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ ตอน ในรายการข่าว รายการคุยข่าว

- เอกสาร/หนังสือยืนยันการออกอากาศจากสถานีโทรทัศน์หรือบริษัทผู้ผลิตรายการ

- การบริหารจัดการและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ ของกระทรวงฯ เช่น Youtube : Mot Channel , Twitter และ Facebook : ประชาสัมพันธ์กระทรวงคมนาคม, Instagram, Tiktok เป็นต้น และสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม ตลอดระยะเวลาโครงการ เช่น การจัดทำ artwork cover การจัดกิจกรรมกระตุ้นการมีส่วนร่วม เป็นต้น รวมทั้งการเพิ่มจำนวนผู้ติดตาม ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ของกระทรวงฯ

- การดำเนินการผลิตและเผยแพร่วีดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๒ ตอน ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม

- การดำเนินการผลิตคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ประเภท (Viral Clip) ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานนโยบาย แผนงาน โครงการต่าง ๆ ของกระทรวงฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คลิป โดยเผยแพร่ ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม

- การดำเนินการผลิตสโปตประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ตอน โดยเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม
- การดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง
- การดำเนินการจัดทำวารสารรายชด ในรูปแบบ Acrobat และ E - book ในรูปแบบ Flip Book จำนวน ๑ ฉบับ และผ่านทางสื่อออนไลน์ของกระทรวงฯ เช่น Twitter และ Facebook : ประชาสัมพันธ์กระทรวงฯ เป็นต้น
- การดำเนินการจัดทำและเผยแพร่บทความสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือนโยบาย แผนงาน การดำเนินงานโครงการของกระทรวงฯ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ข่าวหรือเพจเฟซบุ๊ก (Facebook) ที่ได้รับความนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บทความ

๑๖) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ เอ็กเทรอนอล ฮาร์ดดิสก์ (External Harddisk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔ เทราไบท์ (TB) บรรจุไฟล์ต้นฉบับ (Master Edit) และไฟล์ที่ถ่ายทำใหม่ก่อนตัดต่อ (Footage) ในรูปแบบ Digital File ที่มีความละเอียดสูง (HD) ของ สกู๊ปข่าว, วิดีทัศน์, สโปตประชาสัมพันธ์ และ Viral Clip รวมทั้ง Infographic ที่ดำเนินการผลิตตลอดระยะเวลาโครงการ ในรูปแบบไฟล์นามสกุล .JPEG และ .AI หรือไฟล์นามสกุลที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน ๑ ชุด

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมมีความจำเป็น ไม่อาจทำสัญญาตามที่ได้เจรจาตกลงว่าจ้างผู้รับจ้าง หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ หรือไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างนั้นต่อไปได้ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิโต้แย้ง และเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๓. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างที่ระบุไว้ในแต่ละงวดการจ่ายเงิน นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานในแต่ละงวด จนถึงวันที่ส่งมอบงานในงวดนั้นๆ ครบถ้วนถูกต้อง หรือตั้งแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างขยายให้ จนถึงวันที่ส่งมอบงานในงวดนั้น ๆ ครบถ้วนถูกต้อง

๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๔.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมจะพิจารณาดัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานเอกสาร ครบถ้วนถูกต้อง และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น เว้นแต่ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมเท่านั้น

๑๔.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๔.๒.๑ ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑๔.๒.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย

๑) แนวคิด กลยุทธ์ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ และแผนการดำเนินงาน

น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

- แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา ความเข้าใจในวัตถุประสงค์
ของงาน ครอบคลุมขอบเขตของงาน ร้อยละ ๑๐
- กลยุทธ์ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ร้อยละ ๑๐
- แผนการดำเนินงาน มีความชัดเจน ครบถ้วน สอดคล้องกับระยะเวลา
ดำเนินงาน ร้อยละ ๕
- รูปแบบการจัดสื่อกิจกรรม ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของงาน ครอบคลุม
ขอบเขตของงาน ร้อยละ ๕

๒) ตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคา น้ำหนักร้อยละ ๓๐

ประกอบด้วย

- ตัวอย่างวีดิทัศน์ ร้อยละ ๑๐
 - ตัวอย่าง Infographic ร้อยละ ๑๐
 - ตัวอย่างบทความด้านคมนาคมขนส่ง ร้อยละ ๕
 - ตัวอย่างออกแบบโครงสร้าง (LAY OUT) วารสารราชรถ ร้อยละ ๕
- โดยพิจารณาจากความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของงาน นโยบาย แผนงาน
การดำเนินงานและภารกิจของกระทรวงคมนาคม โดยมีความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจ

๓) ประสิทธิภาพการเผยแพร่ การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย น้ำหนักร้อยละ ๓๐

ประกอบด้วย

- การเลือกใช้ช่องทางสถานีโทรทัศน์เพื่อเผยแพร่สื่อบุคคล ร้อยละ ๑๕
- โดยพิจารณาจากค่าความนิยม (Rating) ของสถานีโทรทัศน์ ซึ่งอ้างอิงข้อมูล
จากบริษัท เอจีบี นีลเสน มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด (AGB Nielsen Media Research Thailand Ltd.)
ย้อนหลังไม่เกิน ๑ เดือน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- การเลือกใช้ช่องทางสื่อออนไลน์เพื่อเผยแพร่วีดิทัศน์ คลิปวิดีโอ
ประชาสัมพันธ์ (Viral Clip) สปอตประชาสัมพันธ์ และบทความ ร้อยละ ๑๕
- โดยพิจารณาจากจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ หรือจำนวนผู้ติดตามช่องทาง
สื่อออนไลน์

๔) ความพร้อมขององค์กรในการดำเนินงาน ประวัติการทำงานและผลงาน
ย้อนหลัง น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

- จำนวนสัญญาผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานจ้าง ร้อยละ ๕
- มูลค่าของวงเงินตามสัญญา ร้อยละ ๕

รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนตาม ภาคผนวก

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดในข้อ (๑๔.๒.๑) และ (๑๔.๒.๒) เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และผู้ชนะการเสนอราคา
ต้องได้คะแนนในข้อ (๑๔.๒.๒) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนด้านคุณภาพทั้งหมด

ภาคผนวก

เกณฑ์การให้คะแนนงานจ้างโครงการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกของกระทรวงคมนาคม
การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์และสื่อออนไลน์
รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. แนวคิด กลยุทธ์ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และแผนการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐

๑.๑ แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของงาน ครอบคลุมขอบเขตของงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๖๐ คะแนน	มีการนำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา เพื่อใช้ในการดำเนินงาน สามารถอธิบายให้เห็นถึงความเข้าใจวัตถุประสงค์ แต่ไม่ครอบคลุมขอบเขตของงาน และไม่ชัดเจน
๘๐ คะแนน	มีการนำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา เพื่อใช้ในการดำเนินงาน สามารถอธิบายให้เห็นถึงความเข้าใจวัตถุประสงค์ ครอบคลุมขอบเขตของงาน แต่ไม่ชัดเจนเกี่ยวกับเหตุและผลที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน
๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา เพื่อใช้ในการดำเนินงาน สามารถอธิบายให้เห็นถึงความเข้าใจวัตถุประสงค์ ครอบคลุมขอบเขตของงาน และมีความชัดเจนเกี่ยวกับเหตุและผลที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกรมการพิจารณาแล้ว - การนำเสนอแนวคิดสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานจ้าง - แนวคิดมีความชัดเจน มีความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหาและการดำเนินงาน ครบถ้วน เป็นประโยชน์ที่สามารถตอบโจทย์การบริหารจัดการ Line Official Account ของกระทรวงฯ ตรงตามที่กระทรวงฯ ต้องการสื่อสาร และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ กลยุทธ์ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ร้อยละ ๑๐

๖๐ คะแนน	มีการนำเสนอกลยุทธ์ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ไม่มีการอธิบายเหตุและผลในการเลือกใช้กลยุทธ์ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์/ไม่เหมาะสม/ไม่สามารถนำมาใช้ได้จริงทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน ไม่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานและขอบเขตของงาน
๘๐ คะแนน	มีการนำเสนอกลยุทธ์ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ มีการอธิบายเหตุและผลในการเลือกใช้กลยุทธ์ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ มีความทันสมัย มีความเหมาะสม สามารถนำมาใช้ได้จริงทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของงานได้ มีความเข้าใจการดำเนินงานและขอบเขตของงานที่ชัดเจน แต่มีประเด็นไม่ครบถ้วน ดังนี้ การวิเคราะห์การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ของกระทรวงคมนาคมในปัจจุบัน, กลุ่มเป้าหมาย, การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย, Key message, รูปแบบการสื่อสาร, แนวทางการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุก, การเลือกใช้ช่องทางการสื่อสาร, เนื้อหาที่ใช้ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ และวิธีการประเมินผล เป็นต้น

๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอกลยุทธ์ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ มีการอธิบายถึงเหตุและผลในการเลือกใช้กลยุทธ์ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ มีความเหมาะสม สามารถนำมาใช้ได้จริง ทำให้การดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของงานได้ แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานและขอบเขตของงานที่ชัดเจน และมีประเด็นครบถ้วน ทั้งนี้ การวิเคราะห์การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ของกระทรวงคมนาคมในปัจจุบัน, กลุ่มเป้าหมาย, การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย, Key message, รูปแบบการสื่อสาร, แนวทางการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุก, การเลือกใช้ช่องทางสื่อสาร, เนื้อหาที่ใช้ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ และวิธีการประชาสัมพันธ์ ที่มีประสิทธิภาพเพิ่มเติม ที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า - มีความเข้าใจในการดำเนินงานและขอบเขตของงานที่ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน - กลยุทธ์ด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ มีความเหมาะสม ชัดเจน สามารถนำมาใช้ได้จริง ทำให้การดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของงานได้ - มีการวางกลยุทธ์ครบถ้วนทุกประเด็น เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการฯ ซึ่งสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
-----------	---

๑.๓ แผนการดำเนินงาน มีความชัดเจน ครบถ้วน สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน ร้อยละ ๕

๖๐ คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน มีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน แต่ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน โดยแผนการดำเนินงานไม่สามารถนำมาใช้ได้จริง /ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานและวัตถุประสงค์ของงาน
๘๐ คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน มีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน และครบถ้วนตามขอบเขตของงาน โดยแผนการดำเนินงานสามารถนำมาใช้ได้จริง สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานและวัตถุประสงค์ของงาน ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานที่ชัดเจน เช่น ผู้รับผิดชอบโครงการ, เจ้าหน้าที่กรฟิค, โปรดิวเซอร์, ครีเอทีฟ เป็นต้น
๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน มีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน และครบถ้วนตามขอบเขตของงาน โดยแผนการดำเนินงานสามารถนำมาใช้ได้จริง สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานและวัตถุประสงค์ของงาน และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานที่ชัดเจน เช่น ผู้รับผิดชอบโครงการ, เจ้าหน้าที่กรฟิค, โปรดิวเซอร์, ครีเอทีฟ เป็นต้น ทำให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รูปแบบการจัดสื่อกิจกรรม ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของงาน ครอบคลุมขอบเขตของงาน ร้อยละ ๕

๖๐ คะแนน	มีการเสนอรูปแบบการจัดสื่อกิจกรรม
๘๐ คะแนน	ไม่มีการอธิบายรูปแบบและการดำเนินการจัดสื่อกิจกรรม/ ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานและวัตถุประสงค์ของงาน /ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน มีการเสนอรูปแบบการจัดสื่อกิจกรรม มีการอธิบายรูปแบบและการดำเนินการจัดสื่อกิจกรรม สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานและวัตถุประสงค์ของงาน มีความน่าสนใจ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน แต่มีประเด็นไม่ครบถ้วน ดังนี้ แผนการจัดกิจกรรม, หัวข้อการอบรม, กิจกรรมการสร้างเครือข่าย, สถานที่ เป็นต้น

๑๐๐ คะแนน	มีการเสนอรูปแบบการจัดตั้งกิจกรรม มีการอธิบายรูปแบบและการดำเนินการจัดตั้งกิจกรรม สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานและวัตถุประสงค์ของงาน มีความน่าสนใจ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน และมีประเด็นครบถ้วน ดังนี้ แผนการจัดการอบรม, หัวข้อการอบรม, กิจกรรมการสร้างเครือข่าย, สถานที่ เป็นต้น หรือมีประเด็นเพิ่มเติม โดยกรรมการพิจารณาแล้ว - รูปแบบการจัดตั้งกิจกรรม สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน และวัตถุประสงค์ของงาน มีความน่าสนใจ ครอบคลุมขอบเขตของงาน - สามารถทำให้ขับเคลื่อนภารกิจกรม สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกรมฯ ให้สอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงฯ และสถานการณ์ปัจจุบันได้ - เป็นเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ ของเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์กระทรวงฯ และหน่วยงานในสังกัด
-----------	--

๒. ตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคา ร้อยละ ๓๐

๒.๑ ตัวอย่างวิธีทัศน์ ร้อยละ ๑๐

๖๐ คะแนน	มีการเสนอตัวอย่างวิธีทัศน์ แต่ข้อมูล เนื้อหา ไม่สอดคล้องกับข้อมูลหน่วยงาน/วัตถุประสงค์ของงาน/นโยบาย แผนงาน การดำเนินงานและการกิจกรรมของกระทรวงคมนาคม/ไม่มีความคิดสร้างสรรค์/รูปแบบและวิธีการนำเสนอไม่น่าสนใจ
๘๐ คะแนน	มีการเสนอตัวอย่างวิธีทัศน์ โดยข้อมูล เนื้อหา สอดคล้องกับข้อมูลหน่วยงาน และวัตถุประสงค์ของงาน รวมทั้งนโยบาย แผนงาน การดำเนินงานและการกิจกรรมของกระทรวงคมนาคม มีความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบและวิธีการนำเสนอมีความน่าสนใจ แต่ข้อมูลที่น่าสนใจเสนอไม่น่าสนใจ และโดยภาพรวมไม่สามารถสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจได้ง่าย ครบถ้วน ถูกต้อง
๑๐๐ คะแนน	มีการเสนอตัวอย่างวิธีทัศน์ โดยข้อมูล เนื้อหา สอดคล้องกับข้อมูลหน่วยงาน และวัตถุประสงค์ของงาน รวมทั้งนโยบาย แผนงาน การดำเนินงานและการกิจกรรมของกระทรวงคมนาคม มีความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบและวิธีการนำเสนอมีความน่าสนใจ และข้อมูลที่น่าสนใจเสนอไม่น่าสนใจ และโดยภาพรวมสามารถสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจได้ง่าย ครบถ้วน ถูกต้อง โดยกรรมการพิจารณาแล้ว - วิธีทัศน์มีการนำเสนอที่มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของงาน นโยบาย แผนงาน การดำเนินงานและการกิจกรรมของกระทรวงคมนาคม - วิธีทัศน์มีการนำเสนอที่มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ข้อมูล เนื้อหา ครบถ้วน ถูกต้อง มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของงาน นโยบาย แผนงาน การดำเนินงานและการกิจกรรมของกระทรวงคมนาคม เพื่อให้การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สามารถสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ตัวอย่าง Infographic ร้อยละ ๑๐

๖๐ คะแนน	มีการเสนอตัวอย่าง Infographic แต่ข้อมูล เนื้อหา ไม่สอดคล้องกับข้อมูลหน่วยงาน/วัตถุประสงค์ของงาน/นโยบาย แผนงาน การดำเนินงานและการกิจกรรมของกระทรวงคมนาคม/ไม่มีความคิดสร้างสรรค์/การออกแบบและองค์ประกอบไม่น่าสนใจ /ไม่สวยงาม
๘๐ คะแนน	มีการเสนอตัวอย่าง Infographic โดยข้อมูล เนื้อหา สอดคล้องกับข้อมูลหน่วยงาน และวัตถุประสงค์ของงาน รวมทั้งนโยบาย แผนงาน การดำเนินงานและการกิจกรรมของกระทรวงคมนาคม มีความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบและองค์ประกอบมีน่าสนใจ สวยงาม แต่ข้อมูลที่นำเสนอไม่น่าสนใจ และโดยภาพรวมไม่สามารถสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจได้ง่าย

๑๐๐ คะแนน	มีการเสนอตัวอย่าง Infographic โดยข้อมูล เนื้อหา สอดคล้องกับข้อมูลหน่วยงาน และวัตถุประสงค์ของงาน รวมทั้งนโยบาย แผนงาน การดำเนินงานและการกิจกรรมทางคมนาคม มีความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบและองค์ประกอบมีความน่าสนใจ สบายงาม และข้อมูลที่น่าสนใจสามารถสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจได้ง่าย ข้อมูลที่นำเสนอ มีความน่าสนใจ และครบถ้วนถูกต้อง โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า
	- การออกแบบมีความสวยงาม น่าสนใจ เข้าใจง่าย และใช้ได้จริง
	- ข้อมูลที่น่าสนใจ เสนอ มีความน่าสนใจ มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของงาน นโยบาย แผนงาน การดำเนินงานและการกิจกรรมทางคมนาคม เพื่อให้การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สามารถสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ตัวอย่างบทความประชาสัมพันธ์ ร้อยละ ๕

๖๐ คะแนน	มีการเสนอตัวอย่างบทความด้านคมนาคมขนส่ง และภาพประกอบ แต่ข้อมูล เนื้อหา ไม่สอดคล้องกับข้อมูลหน่วยงาน/วัตถุประสงค์ของงาน/นโยบาย แผนงาน การดำเนินงานและการกิจกรรมทางคมนาคม /ไม่มีความน่าสนใจ/ไม่สามารถสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจได้ง่าย
๘๐ คะแนน	มีการเสนอตัวอย่างบทความด้านคมนาคมขนส่ง และภาพประกอบ ข้อมูล เนื้อหา สอดคล้องกับข้อมูลหน่วยงาน/วัตถุประสงค์ของงาน/นโยบาย แผนงาน การดำเนินงานและการกิจกรรมทางคมนาคม แต่ไม่มีความน่าสนใจ/ไม่สามารถสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจได้ง่าย
๑๐๐ คะแนน	มีการเสนอตัวอย่างบทความด้านคมนาคมขนส่ง และภาพประกอบ ข้อมูล เนื้อหา สอดคล้องกับข้อมูลหน่วยงาน/วัตถุประสงค์ของงาน/นโยบาย แผนงาน การดำเนินงานและการกิจกรรมทางคมนาคม และมีความน่าสนใจ สามารถสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจได้ง่าย โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า
	- ตัวอย่างบทความด้านคมนาคมขนส่ง และภาพประกอบ มีข้อมูลเนื้อหาที่ถูกต้อง ครบถ้วน น่าสนใจ มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของงาน นโยบาย แผนงาน การดำเนินงานและการกิจกรรมทางคมนาคม เพื่อให้การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สามารถสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ ตัวอย่างออกแบบโครงสร้าง (LAY OUT) วารสารราชรถ ร้อยละ ๕

๖๐ คะแนน	มีการเสนอตัวอย่างออกแบบโครงสร้าง (LAY OUT) วารสารราชรถ จำนวน ๒๐ หน้า แต่นำเสนอแนวคิดการจัดทำวารสารราชรถ ไม่สอดคล้องกับข้อมูลหน่วยงาน/วัตถุประสงค์ของงาน/นโยบาย แผนงาน การดำเนินงานและการกิจกรรมทางคมนาคม /ไม่มีความน่าสนใจ
๘๐ คะแนน	มีการเสนอตัวอย่างออกแบบโครงสร้าง (LAY OUT) วารสารราชรถ จำนวน ๒๐ หน้า การนำเสนอแนวคิดการจัดทำวารสารราชรถ สอดคล้องกับข้อมูลหน่วยงาน/วัตถุประสงค์ของงาน/นโยบาย แผนงาน การดำเนินงานและการกิจกรรมทางคมนาคม มีความน่าสนใจ แต่มีประเด็นไม่ครบถ้วน ดังนี้ ข้อต่อล้น, ภาพประกอบ, การออกแบบหน้าปกหน้า - หลัง, ตัวอย่างเนื้อหาในเล่ม
๑๐๐ คะแนน	มีการเสนอตัวอย่างออกแบบโครงสร้าง (LAY OUT) วารสารราชรถ จำนวน ๒๐ หน้า การนำเสนอแนวคิดการจัดทำวารสารราชรถ สอดคล้องกับข้อมูลหน่วยงาน/วัตถุประสงค์ของงาน/นโยบาย แผนงาน การดำเนินงานและการกิจกรรมทางคมนาคม มีความน่าสนใจ โดยมีประเด็นครบถ้วน ดังนี้ ข้อต่อล้น, ภาพประกอบ, การออกแบบหน้าปกหน้า - หลัง, ตัวอย่างเนื้อหาในเล่ม โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า
	- ตัวอย่างออกแบบโครงสร้าง (LAY OUT) วารสารราชรถ มีข้อมูลเนื้อหาที่ถูกต้อง ครบถ้วน น่าสนใจ มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของงาน นโยบาย แผนงาน การดำเนินงานและการกิจกรรมทางคมนาคม เพื่อให้การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สามารถสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ประสิทธิภาพการเผยแพร่ การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ ๓๐

๓.๑ การเลือกช่องทางสถานีโทรทัศน์เพื่อเผยแพร่สื่อบุขาว โดยพิจารณาจากค่านิยม (Rating) ของสถานีโทรทัศน์ ซึ่งอ้างอิงข้อมูลจากบริษัท เอจีบี นิลเสน มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด (AGB Nielsen Media Research Thailand Ltd.) ย้อนหลังไม่เกิน ๑ เดือน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ ร้อยละ ๑๕

๖๐ คะแนน	มีการเสนอช่องทางสถานีโทรทัศน์เพื่อเผยแพร่สื่อบุขาว ตรงตามขอบเขตของงาน
๗๐ คะแนน	มีการเสนอช่องทางสถานีโทรทัศน์เพื่อเผยแพร่สื่อบุขาว ตรงตามขอบเขตของงาน และมีค่าเฉลี่ยเรตติ้ง (Rating) ของสถานีโทรทัศน์ที่มีผู้ชมเป็นลำดับที่ ๔ เป็นต้นไป
๘๐ คะแนน	มีการเสนอช่องทางสถานีโทรทัศน์เพื่อเผยแพร่สื่อบุขาว ตรงตามขอบเขตของงาน และมีค่าเฉลี่ยเรตติ้ง (Rating) ของสถานีโทรทัศน์ที่มีผู้ชมเป็นลำดับที่ ๓
๙๐ คะแนน	มีการเสนอช่องทางสถานีโทรทัศน์เพื่อเผยแพร่สื่อบุขาว ตรงตามขอบเขตของงาน และมีค่าเฉลี่ยเรตติ้ง (Rating) ของสถานีโทรทัศน์ที่มีผู้ชมเป็นลำดับที่ ๒
๑๐๐ คะแนน	การเสนอช่องทางสถานีโทรทัศน์เพื่อเผยแพร่สื่อบุขาว ตรงตามขอบเขตของงาน และมีค่าเฉลี่ยเรตติ้ง (Rating) ของสถานีโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุด (ลำดับที่ ๑)

๓.๒ การเลือกช่องทางสื่อออนไลน์เพื่อเผยแพร่วีดิทัศน์ คลิปรีดิโอประชาสัมพันธ์ (Viral Clip) สปอตประชาสัมพันธ์ และบทความ โดยพิจารณาจากจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ หรือจำนวนผู้ติดตามช่องทางสื่อออนไลน์ ร้อยละ ๑๕

๖๐ คะแนน	มีการเสนอช่องทางสื่อออนไลน์เพื่อเผยแพร่วีดิทัศน์ คลิปรีดิโอประชาสัมพันธ์ (Viral Clip) สปอตประชาสัมพันธ์ และบทความ ตรงตามขอบเขตของงาน
๗๐ คะแนน	มีการเสนอช่องทางสื่อออนไลน์เพื่อเผยแพร่วีดิทัศน์ คลิปรีดิโอประชาสัมพันธ์ (Viral Clip) สปอตประชาสัมพันธ์ และบทความ ตรงตามขอบเขตของงาน และมีค่าเฉลี่ยจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ หรือจำนวนผู้ติดตาม เป็นลำดับที่ ๔ เป็นต้นไป
๘๐ คะแนน	มีการเสนอช่องทางสื่อออนไลน์เพื่อเผยแพร่วีดิทัศน์ คลิปรีดิโอประชาสัมพันธ์ (Viral Clip) สปอตประชาสัมพันธ์ และบทความ ตรงตามขอบเขตของงาน และมีค่าเฉลี่ยจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ หรือจำนวนผู้ติดตาม เป็นลำดับที่ ๓
๙๐ คะแนน	มีการเสนอช่องทางสื่อออนไลน์เพื่อเผยแพร่วีดิทัศน์ คลิปรีดิโอประชาสัมพันธ์ (Viral Clip) สปอตประชาสัมพันธ์ และบทความ ตรงตามขอบเขตของงาน และมีค่าเฉลี่ยจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ หรือจำนวนผู้ติดตาม เป็นลำดับที่ ๒
๑๐๐ คะแนน	มีการเสนอช่องทางสื่อออนไลน์เพื่อเผยแพร่วีดิทัศน์ คลิปรีดิโอประชาสัมพันธ์ (Viral Clip) สปอตประชาสัมพันธ์ และบทความ ตรงตามขอบเขตของงาน และมีค่าเฉลี่ยจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ หรือจำนวนผู้ติดตาม มากที่สุด (ลำดับที่ ๑)

๔. ความพร้อมขององค์กรในการดำเนินงาน ประวัติการทำงานและผลงานย้อนหลัง ร้อยละ ๑๐

๔.๑ จำนวนสัญญาผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานจ้าง ร้อยละ ๕

๓๐ คะแนน	จำนวนสัญญาผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานจ้าง และมีวงเงินตามสัญญา (ต่อ ๑ สัญญา) ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ สัญญา
๘๐ คะแนน	จำนวนสัญญาผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานจ้าง และมีวงเงินตามสัญญา (ต่อ ๑ สัญญา) ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ สัญญา
๙๐ คะแนน	จำนวนสัญญาผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานจ้าง และมีวงเงินตามสัญญา (ต่อ ๑ สัญญา) ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ สัญญา
๑๐๐ คะแนน	จำนวนสัญญาผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานจ้าง และมีวงเงินตามสัญญา (ต่อ ๑ สัญญา) ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนมากกว่า ๔ สัญญา ขึ้นไป

๔.๒ มูลค่าของวงเงินตามสัญญา ร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากสัญญาที่มีมูลค่าของวงเงินสูงสุด

๓๐ คะแนน	วงเงินตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๘๐ คะแนน	วงเงินตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท
๙๐ คะแนน	วงเงินตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
๑๐๐ คะแนน	วงเงินตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน

๑. ข้าพเจ้า.....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....
.....โทรศัพท์.....) โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไข

ต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอด
และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด
แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
และ.....^๑ อจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา
ที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่.....^๑ ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ.....^๑ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่.....^๑ ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา
ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าว
ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....^๑ และ.....^๑ มีสิทธิจะให้
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....^๑ อาจดำเนินการ
จัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า.....^๑ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า^๑ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

^๑ ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือที่ไอที เป็นต้น

แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง..... (๒)

โดย (๓)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ลงวันที่..... (๕)(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่) แนบท้ายสัญญานี้

(๖)(ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (๕ ข)

อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปใน

สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗)

ณ ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ

ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ
ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
ของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย
หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘)
เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....)
ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐)กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ
การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิด
ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง
หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี
ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุด
บกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ
หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....
(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี
ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑)(ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑
ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒)(ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ
เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓)การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(๑๔)ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)เติมตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

(๑๕) ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่สถานที่ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ เหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบ ดิอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มี เรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุก มาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้าง

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปั๊มประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง
- (๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญาดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ควบคุม

☐ มีผู้ควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคาเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ☐ ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕.๓
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()