



รายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม
ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



คำนำ

รายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้ เป็นรายงานการสรุปผลการดำเนินงานประเมินองค์การคุณธรรมของหน่วยงานในสำนักงาน ปลัดกระทรวงคมนาคม และสำนักงานรัฐมนตรี ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัด คุณธรรม ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔)

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และสำนักงานรัฐมนตรี ได้ดำเนินการประเมินองค์การคุณธรรม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน ซึ่งได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และสำนักงานรัฐมนตรี เป็นอย่างดี ดังที่ปรากฏในรายงานฉบับนี้

ทั้งนี้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ขอขอบคุณท่านผู้บริหารที่สนับสนุนการดำเนินงานขับเคลื่อนการประเมิน องค์การคุณธรรม รวมทั้งขอบคุณบุคลากรทุกท่านในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และสำนักงานรัฐมนตรี ในความ ร่วมมือร่วมใจขับเคลื่อนการประเมินองค์การคุณธรรม และนำคุณธรรม ๔ ประการ ได้แก่ ความพอเพียง ความมีวินัย ความสุจริต และมีจิตอาสา มาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

พฤษภาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	๑
ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม	๓
การดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม	
- การประเมินองค์กรคุณธรรมระดับสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	๗
- แบบประเมินองค์กรคุณธรรมระดับสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	๑๑
- การประเมินองค์กรคุณธรรมระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม จำนวน ๑๕ หน่วยงาน	๑๓
- แบบประเมินองค์กรคุณธรรมระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม จำนวน ๑๕ หน่วยงาน	๑๕
ภาคผนวก	๓๖
ภาคผนวก ก รายชื่อลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม	๓๗
ภาคผนวก ข รายงานผลการสำรวจค้นหาคุณธรรมเป้าหมายของบุคลากร ใน สปค. และ สรค. ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ	๔๖
ภาคผนวก ค แผนส่งเสริมคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕๐
ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	๕๖
ภาคผนวก จ ผลสำเร็จของกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม	๕๗
ภาคผนวก ฉ เอกสารการทบทวนแผนส่งเสริมคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕๙
ภาคผนวก ช การยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่ทำความดี	๖๐
ภาคผนวก ซ กิจกรรม ใน ๓ มิติ (ศาสนา ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม)	๖๑

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไป รวมทั้งงานกำกับและเร่งรัดตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น ๑๕ หน่วยงาน ดังนี้

- ๑) **กลุ่มตรวจสอบภายใน** ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- ๒) **กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร** ทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพคุ้มค่า
- ๓) **ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต** ทำหน้าที่หลักเป็นศูนย์กลางในการบูรณาการ และขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในกระทรวง
- ๔) **กองกลาง** ทำหน้าที่หลักเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปและปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง งานห้องสมุด งานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวง และดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของสำนักงานปลัดกระทรวง
- ๕) **กองกฎหมาย** ทำหน้าที่หลักเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดและกระทรวง
- ๖) **กองการต่างประเทศ** ทำหน้าที่หลักเกี่ยวกับจัดทำยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวกับความร่วมมือและความช่วยเหลือกับต่างประเทศด้านการขนส่งและจราจร
- ๗) **กองตรวจราชการ** ทำหน้าที่หลักเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง เรื่องราวร้องทุกข์ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง
- ๘) **กองบริหารการคลัง** ทำหน้าที่หลักเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง
- ๙) **กองบริหารทรัพยากรบุคคล** ทำหน้าที่หลักเกี่ยวกับจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวง และที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง
- ๑๐) **กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์** ทำหน้าที่หลักเกี่ยวกับเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกระทรวง รวมทั้งปฏิบัติงานสนับสนุนและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในสังกัด เพื่อประชาสัมพันธ์งานของกระทรวงในภาพรวม
- ๑๑) **กองยุทธศาสตร์และแผนงาน** ทำหน้าที่หลักเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดินและแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- ๑๒) **กองอุดหนุนเงินค่าทดแทน** ทำหน้าที่หลักเกี่ยวกับการพิจารณาอุดหนุนและงานคดี เงินค่าทดแทน รวมทั้งการดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๓) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำหน้าที่หลักจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

๑๔) สำนักงานคณะกรรมการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานและเรือที่ประสบภัย ทำหน้าที่หลักเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการแห่งชาติในการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานและเรือที่ประสบภัย พร้อมทั้งเป็นศูนย์รับแจ้งเหตุอากาศยานและเรือที่ประสบภัย และอำนวยความสะดวกและประสานงานปฏิบัติการค้นหาและช่วยเหลือ

๑๕) สำนักงานคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ของอากาศยาน ทำหน้าที่หลักเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุอากาศยานในราชอาณาจักร รับแจ้งเหตุอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ที่เกิดแก่อากาศยาน และประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน พร้อมทั้งศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ของอากาศยาน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลและสถิติด้านอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ของอากาศยาน และข้อมูลความปลอดภัยอื่น ที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

วิสัยทัศน์

**“สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมเป็นองค์กรแห่งความโปร่งใส
ไร้ทุจริต และมีธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน”**

พันธกิจ

สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน แบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์

บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และสำนักงานรัฐมนตรี มีจิตสำนึกในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และร่วมกันขับเคลื่อนหน่วยงานสู่
“องค์กรคุณธรรมต้นแบบ”

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๓๐๔/ว ๑๘๔๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ขอให้ดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเกณฑ์การประเมิน แนวทางการคัดเลือกชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ให้คณะกรรมการด้านการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม เพื่อใช้ประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ โดยตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินซึ่งประกอบด้วย ๙ ขั้นตอน ๓ ระดับ ดังนี้

ประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ดำเนินการข้อ ๑ – ๓ : การประเมินกระบวนการพัฒนาองค์กร

การประเมินองค์กร คุณธรรม	ระดับเกณฑ์การให้คะแนน		เอกสาร / หลักฐานประกอบ
๑) องค์กรมีการประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกันที่จะ ขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็น องค์กรคุณธรรม	ระดับ ๒ คะแนน	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๘๐.๐๐% ขึ้นไป ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร	- ประกาศเจตนารมณ์ - รายชื่อผู้เข้าประชุม/ ผู้เข้าร่วม ประ กาศ เจตนารมณ์
	ระดับ ๑ คะแนน	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๕๐.๐๐ – ๗๙.๙๙% ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร	
	ระดับ ๐ คะแนน	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ที่ร่วมกันประกาศ เจตนารมณ์เป็นลายลักษณ์อักษร น้อยกว่า ๕๐.๐๐%	
๒) องค์กรมีการกำหนด คุณธรรมเป้าหมาย และ กำหนด “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา	ระดับ ๒ คะแนน	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๘๐.๐๐% ขึ้นไป ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมายอย่างน้อย ๓ เรื่อง	- รายละเอียดของ คุณธรรมเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ และ ความดีที่อยากทำ - แผนส่งเสริมคุณธรรม
	ระดับ ๑ คะแนน	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๕๐.๐๐ – ๗๙.๙๙% ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมายอย่างน้อย ๒ เรื่อง	
	ระดับ ๐ คะแนน	ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ที่ร่วมกันกำหนดคุณธรรม เป้าหมาย น้อยกว่า ๕๐.๐๐%	
๓) องค์กรมีการจัดทำแผน ส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วน ร่วมของบุคลากรในองค์กรที่ สอดคล้องกับคุณธรรม เป้าหมายที่กำหนด	ระดับ ๒ คะแนน	- มีแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรแบบมีส่วนร่วมจาก ทุกฝ่ายในองค์กร - มีการมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	- แผนส่งเสริมคุณธรรม - ค่ำ สั ง แ่ ง ตั ง ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร / ค ณ ะ ท ำ ก า น ใน ก า ร ด ำ เนิ น ก า น ส ่ง เสี ร ม ค ณ ธรรม
	ระดับ ๑ คะแนน	- มีแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรแบบมีส่วนร่วมจาก ทุกฝ่ายในองค์กร - มีการมอบหมายบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน	
	ระดับ ๐ คะแนน	ไม่มีการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร	

ประเมินระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม

ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ : การประเมินกระบวนการและการดำเนินงานตามแผน

การประเมินองค์กร คุณธรรม	ระดับเกณฑ์การให้คะแนน		เอกสาร / หลักฐานประกอบ
๔) องค์กรมีผลสำเร็จของ การดำเนินกิจกรรมตามแผน ส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้	ระดับ ๒ คะแนน	การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จตั้งแต่ ๖๐.๐๐% ขึ้นไป และเป็นไปตาม เป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนด	ผลสำเร็จของกิจกรรม ตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนดไว้
	ระดับ ๑ คะแนน	การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จตั้งแต่ ๔๐.๐๐ - ๕๙.๙๙% และเป็นไปตาม เป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนด	
	ระดับ ๐ คะแนน	การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จน้อยกว่า ๔๐.๐๐ - ๕.๐๐%	
๕) องค์กรมีการติดตาม ประเมินผลสำเร็จ เพื่อทบทวน ปรับปรุง แผนส่งเสริมคุณธรรม ขององค์กรให้มีคุณภาพ และ บรรลุคุณธรรมเป้าหมาย ที่กำหนด	ระดับ ๒ คะแนน	- มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผนส่งเสริม คุณธรรมขององค์กร - มีการทบทวน ปรับปรุงแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร ให้มีคุณภาพ	- ร าย ะ วั น ก าร ประเมินผลสำเร็จของ แผนส่งเสริมคุณธรรม ขององค์กร - แผนส่งเสริมคุณธรรม ที่มีการปรับปรุง
	ระดับ ๑ คะแนน	- มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผนส่งเสริม คุณธรรมขององค์กร	
	ระดับ ๐ คะแนน	ไม่มีการติดตามประเมินผลผลสำเร็จของแผนส่งเสริม คุณธรรมขององค์กร	
๖) องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ หรือ หน่วยงานที่มีโครงการดีเด่นใน การส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมาย ตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนดไว้	ระดับ ๒ คะแนน	- มีประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ - มีการประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอก ที่มีการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่าง	รายงานการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรที่ทำความดี
	ระดับ ๑ คะแนน	มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้	
	ระดับ ๐ คะแนน	ไม่มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดี	

ประเมินระดับที่ ๓ องค์การคุณธรรมต้นแบบ

ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ : การประเมินกระบวนการดำเนินงานตามแผนและพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง

การประเมินองค์กร คุณธรรม	ระดับเกณฑ์การให้คะแนน		เอกสาร / หลักฐานประกอบ
๗) องค์กรมีผลสำเร็จของ การดำเนินกิจกรรมตามแผน ส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ เพิ่มมากขึ้น และพฤติกรรม ของคนในองค์กรเกิดการ เปลี่ยนแปลง	ระดับ ๒ คะแนน	- มีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริม คุณธรรมที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ ๘๐.๐๐% ขึ้นไป และเป็นไป ตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้ - คนในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ตามคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด	- ผลสำเร็จของกิจกรรม ตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนดไว้เพิ่มขึ้น - การประเมินความสุข ของคนในชุมชน - การประเมินพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลง
	ระดับ ๑ คะแนน	มีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริม คุณธรรมที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙% และเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้	
	ระดับ ๐ คะแนน	การดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จน้อยกว่า ๗๐.๐๐% และเป็นไปตามเป้าหมาย ของกิจกรรมที่กำหนดไว้	
๘) องค์กรมีการจัดกิจกรรมใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติที่ ๑ การยึดมั่นในหลักธรรม ทางศาสนา มิติที่ ๒ หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มิติที่ ๓ วิถีวัฒนธรรม ที่เพิ่มเติมจากแผนส่งเสริม คุณธรรมที่กำหนดไว้	ระดับ ๒ คะแนน	มีการจัดกิจกรรมครบทั้ง ๓ มิติ	รายงานผลการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม
	ระดับ ๑ คะแนน	มีการจัดกิจกรรม จำนวน ๒ มิติ	
	ระดับ ๐ คะแนน	มีการจัดกิจกรรม น้อยกว่า ๒ มิติ	
๙) องค์กรมีการถอดองค์ ความรู้จากการดำเนินงาน องค์กรคุณธรรม เพื่อเผยแพร่ และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ ถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กร อื่น ๆ ได้	ระดับ ๒ คะแนน	องค์กรมีองค์ความรู้จากการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ที่สามารถให้หน่วยงานอื่น ๆ เข้ามาศึกษาดูงาน หรือเผยแพร่ ผลงานให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้งต่อปี	- หน่วยงานมีองค์ความรู้ - หน่วยงานมีแหล่ง เรียนรู้ และวิทยาการที่ สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ
	ระดับ ๑ คะแนน	องค์กรมีองค์ความรู้จากการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ที่สามารถให้หน่วยงานอื่น ๆ เข้ามาศึกษาดูงาน หรือเผยแพร่ ผลงานให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อปี	
	ระดับ ๐ คะแนน	องค์กรไม่ได้ให้หน่วยงานอื่นเข้ามาศึกษาดูงาน หรือ เผยแพร่ผลงานให้กับหน่วยงานอื่น ๆ	

และต้องประเมินใน ๒ ระดับ คือ

๑) ระดับหน่วยงาน

๒) ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า

ผลการประเมินองค์การคุณธรรมของหน่วยงานขึ้นอยู่กับผลการประเมินของหน่วยงานในสังกัด (สำนัก/กองหรือเทียบเท่า) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|--|--|
| ระดับที่ ๑ องค์การส่งเสริมคุณธรรม | ดำเนินการข้อ ๑ – ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน
รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๔ คะแนน และต้องมีหน่วยงานในสังกัด
ประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” ไม่น้อยกว่า ๘๐% |
| ระดับที่ ๒ องค์การคุณธรรม | ดำเนินการข้อ ๔ – ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน
รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๔ คะแนน โดยมีผลรวมคะแนนข้อ ๑ – ๖
ไม่น้อยกว่า ๘ คะแนน และต้องมีหน่วยงานในสังกัดประเมินได้
ในระดับ “คุณธรรม” ไม่น้อยกว่า ๗๐% |
| ระดับที่ ๓ องค์การคุณธรรมต้นแบบ | ดำเนินการข้อ ๗ – ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน
รวมแล้วไม่น้อยกว่าข้อละ ๔ คะแนน โดยมีผลรวมคะแนน
ข้อ ๑ – ๙ ไม่น้อยกว่า ๑๒ คะแนน และต้องมีหน่วยงาน
ในสังกัดประเมินได้ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” ไม่น้อยกว่า ๖๐% |

การดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม

การประเมินองค์กรคุณธรรมที่ผ่านมา สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมได้ดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมในระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า แต่การประเมินองค์กรคุณธรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ต้องประเมินทั้ง ๒ ระดับ คือ ระดับสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า จำนวน ๑๕ หน่วยงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน ๙ ขั้นตอน ๓ ระดับ ดังนี้

การประเมินองค์กรคุณธรรม ระดับสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม

ข้อ ๑ การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม

ปลัดกระทรวงคมนาคมลงนามในประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
เรื่อง เจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม

.....

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ขอประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรคุณธรรม เพื่อปมเพาะคุณธรรม ความดี ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” อันเป็นคุณธรรมสำคัญ และยึดมั่นปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งดำรงชีวิตตามวิถีวัฒนธรรมไทย

ทั้งนี้ ขอให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และสำนักงานรัฐมนตรี รับทราบและถือปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่สังคมคุณธรรมต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชัยธวัช พรหมศรี)
ปลัดกระทรวงคมนาคม

โดยผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และสำนักงานรัฐมนตรี ร่วมกันลงนามรับทราบผ่าน อินทราเน็ต My Portal รวมทั้งสิ้น ๒๔๔ คน จากบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และสำนักงานรัฐมนตรี รวมทั้งสิ้น ๔๐๐ คน (ณ มิถุนายน ๒๕๖๔) คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๒๕ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ภาคผนวกหน้า ๓๗)

สรุปการดำเนินการ

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ได้คะแนนในข้อนี้ ๑ คะแนน เนื่องจากผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร อยู่ในระหว่างร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๗๙.๙๙

ข้อ ๒ การกำหนดคุณธรรมเป้าหมายและกำหนด “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดทำแบบสำรวจค้นหาคุณธรรมเป้าหมายที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” ผ่าน google form โดยผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และสำนักงานรัฐมนตรี ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมายผ่านแบบสำรวจ รวมทั้งสิ้น ๓๐๔ คน จากบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และสำนักงานรัฐมนตรี รวมทั้งสิ้น ๔๐๐ คน (ณ มิถุนายน ๒๕๖๔) คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๐๐ และกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ๔ เรื่อง ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต และจิตอาสา (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารภาคผนวกหน้า ๔๖)

สรุปการดำเนินการ

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ได้คะแนนในข้อนี้ ๑ คะแนน เนื่องจากผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และสำนักงานรัฐมนตรี ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แม้ว่าจะกำหนดคุณธรรมเป้าหมายมากกว่า ๓ เรื่อง

ข้อ ๓ การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของสมาชิกในองค์กรที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม มีแผนส่งเสริมคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารภาคผนวกหน้า ๕๐) โดยรวบรวมแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนัก/กอง/ศูนย์ จัดทำเป็นแผนส่งเสริมคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ซึ่งแผนส่งเสริมคุณธรรมดังกล่าวมีการมอบหมายบุคคลและหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงาน นอกจากนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม คำสั่งที่ ๓๖๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารภาคผนวกหน้า ๕๖)

สรุปการดำเนินการ

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ได้คะแนนในข้อนี้ ๒ คะแนน เนื่องจากมีแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรแบบมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในองค์กร มีการมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงาน และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม

ข้อ ๔ ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม มีผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๑๖ จากผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนัก/กอง/ศูนย์ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารภาคผนวกหน้า ๕๗)

สรุปการดำเนินการ

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ได้คะแนนในข้อนี้ ๒ คะแนน เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) โดยมีผลสำเร็จตั้งแต่ ๖๐% ขึ้นไป และเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนด

ข้อ ๕ มีการติดตามประเมินผลสำเร็จเพื่อทบทวน ปรับปรุง แผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรให้มีคุณภาพและบรรลุคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด

จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ผ่านระบบแอปพลิเคชัน Zoom ในวันอังคารที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อชี้แจงเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และพิจารณาทบทวนแผนส่งเสริมคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม รวมทั้งระบุข้อบกพร่องและส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารภาคผนวกหน้า ๕๙)

สรุปการดำเนินการ

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ได้คะแนนในข้อนี้ ๒ คะแนน เนื่องจากมีแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรแบบมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในองค์กร มีการมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงาน และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม

ข้อ ๖ มีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และหรือหน่วยงานที่มีโครงการดีเด่นในการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้

ปลัดกระทรวงคมนาคม เป็นประธานมอบเกียรติบัตรและ เชื้อมเชิดชูเกียรติให้กับข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม กระทรวงคมนาคม และปลัดกระทรวงคมนาคม ลงนามในสารแสดงความยินดี บริษัท ขนส่ง จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมที่ได้คะแนน ITA ด้วยคะแนนสูงสุด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารภาคผนวกหน้า ๖๐)

สรุปการดำเนินการ

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ได้คะแนนในข้อนี้ ๒ คะแนน เนื่องจาก สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคคลที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และมีการประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอก ที่มีการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่าง

ระดับที่ ๓ องค์การคุณธรรมต้นแบบ

ข้อ ๗ มีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้เพิ่มมากขึ้น และพฤติกรรมของคนในองค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลง

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม มีผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๘๒.๘๑ และคนในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

สรุปการดำเนินการ

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ได้คะแนนในข้อนี้ ๒ คะแนน เนื่องจากมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

ข้อ ๘ มีการจัดกิจกรรม ใน ๓ มิติ ได้แก่การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม ที่เพิ่มเติมจากแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม มีการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมใน ๓ มิติ ได้แก่ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม ที่เพิ่มเติมจากแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารภาคผนวกหน้า ๖๑)

สรุปการดำเนินการ

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ได้คะแนนในข้อนี้ ๒ คะแนน เนื่องจากมีการจัดกิจกรรม ครบทั้ง ๓ มิติ

ข้อ ๙ มีองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม เพื่อเผยแพร่ และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่น ๆ ได้

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ www.mot.go.th ช่องทาง line และ facebook ของหน่วยงานในสังกัด สปค. สรค.

สรุปการดำเนินการ

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ได้คะแนนในข้อนี้ ๑ คะแนน เนื่องจากมีองค์ความรู้จากการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบที่สามารถให้หน่วยงานอื่นๆ เข้ามาศึกษาดูงาน หรือไปเผยแพร่ผลงานให้กับหน่วยงานอื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อปี

แบบประเมินองค์กรคุณธรรมสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระดับ องค์กรคุณธรรม

ชื่อองค์กร สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ผู้บริหารองค์กร ชื่อ-สกุล นายชยธรรม์ พรหมศร ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงคมนาคม

ผู้ประสานงานองค์กร ชื่อ-สกุล นางภัทราวดี จันทร์เหล้าหลวง โทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๓ ๓๑๙๑

ที่ตั้งเลขที่ ๓๘ หมู่ ๑ ถนน/ซอย ราชดำเนินนอก แขวง/ตำบล วัดโสมนัส

เขต/อำเภอ ป้อมปราบศัตรูพ่าย จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๐๐

จำนวนผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรทั้งหมด ๕๐๐ คน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๑. ผู้บริหารและสมาชิก มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน จำนวน ๒๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๒๕	๑	
๒. ผู้บริหารและสมาชิก จำนวน ๓๐๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๐๐ มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย จำนวน ๔ เรื่อง ๑. พอเพียง ๒. วินัย ๓. สุจริต ๔. จิตอาสา	๑	
๓. การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด ๓.๑ แผนส่งเสริมคุณธรรม ☒ มี ☐ ไม่มี ๓.๒ การมอบหมายบุคคลรับผิดชอบ ☒ มี ☐ ไม่มี ๓.๓ การมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบ ☒ มี ☐ ไม่มี	๒	
๔. ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จ ร้อยละ ๘๐.๑๖	๒	
๕. การจัดระบบติดตาม ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน และทบทวนปรับปรุงแผน ๕.๑ การติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน ☒ มี ☐ ไม่มี ๕.๒ ทบทวน ปรับปรุงแผนขององค์กร ☒ มี ☐ ไม่มี	๒	
๖. กระบวนการยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ หรือหน่วยงานที่มี การส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่างได้ ๖.๑ การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ☒ มี ☐ ไม่มี ๖.๒ การประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่เป็นแบบอย่างได้ ☒ มี ☐ ไม่มี	๒	
๗. มีผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนดไว้เพิ่มมากขึ้น ๗.๑ มีผลสำเร็จ ร้อยละ ๘๒.๘๑ ๗.๒ คนในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ☒ มี ☐ ไม่มี	๒	
๘. องค์กรมีการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมใน ๓ มิติ ☒ มีการเพิ่มจำนวน ๓ มิติ ☒ หลักธรรมทางศาสนา ☒ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ☒ วิถีวัฒนธรรม ☐ ไม่มีการปฏิบัติ	๒	
๙. มีองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม เพื่อเผยแพร่และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ ถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่น ๆ ได้ ☐ มีการเผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/ปี ☒ มีการเผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/ปี ☐ ไม่มีการเผยแพร่	๑	
รวมคะแนน	๑๕	
จำนวนหน่วยงานในสังกัดที่เป็นองค์กรคุณธรรมระดับเดียวกัน ๑๒ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๗๕		

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นางภัทราวดี จันทร์เหล้าหลวง)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ลงวันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๔

ลงชื่อ ผู้รับรองรายงาน
(นายอานนท์ เหลืองบริบูรณ์)
ตำแหน่ง รองปลัดกระทรวงคมนาคม ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงคมนาคม
ลงวันที่ ๒ ก.ย. ๒๕

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินองค์กรคุณธรรม

ชื่อองค์กร สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม สังกัด กระทรวงคมนาคม

ชื่อผู้ประสานงาน นางภัทราวดี จันทร์เหล้าหลวง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๓๓ ๓๑๔๑

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เอกสารหลักฐานประกอบ	โปรดอธิบาย	หมายเหตุ
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ของผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม	- ประกาศเจตนารมณ์ - รายชื่อผู้เข้าประชุม/ผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์	ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม และบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ รวมทั้งสิ้น ๒๔๕ คน	
๒	องค์กรมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายและกำหนด “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา	- รายละเอียดของคุณธรรมเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ - แผนส่งเสริมคุณธรรม	- ผู้บริหารประกาศ และบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ผ่าน google form รวมทั้งสิ้น ๒๔๕ คน โดยครอบคลุมคุณธรรม ๔ ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต และจิตอาสา - สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม มีแผนส่งเสริมคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของสมาชิกในองค์กรที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด	- แผนส่งเสริมคุณธรรม - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม หรือ คำสั่งมอบหมายบุคลากรหรือส่วนงาน	- สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม มีแผนส่งเสริมคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม คำสั่งที่ ๓๖๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้	- รายงานผลความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม - เอกสาร/รูปถ่ายการจัดกิจกรรม ฯลฯ	เอกสาร/รูปถ่ายการจัดกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้	
๕	องค์กรมีการติดตามประเมินผลสำเร็จเพื่อทบทวน ปรับปรุงแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรให้มีคุณภาพและบรรลุคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด	- รายงานการประเมินผลสำเร็จ - แผนส่งเสริมคุณธรรมที่มีการปรับปรุง	คณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และทบทวน/ปรับปรุง แผนส่งเสริมคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๖	องค์กรมีการยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ และหรือหน่วยงานที่มีโครงการ ดีเด่นในการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้	- รายงาน/เอกสารการประกาศยกย่องเชิดชู บุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ - รายงาน/เอกสารการประกาศยกย่อง หน่วยงานภายในหรือภายนอกที่มีการ ส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็น แบบอย่าง	- ปลัดกระทรวงคมนาคม เป็นประธานมอบเกียรติบัตรและ เข็มเชิดชูเกียรติให้กับข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม กระทรวงคมนาคม https://motapplication.mot.go.th/mot/seo-news-web/NewsDetail.html?ROW_ID=๓๐๘๖๕๕&ROW_ID_NEW_S_M_GROUP=๓ - ปลัดกระทรวงคมนาคม ลงนามในสารแสดงความยินดีหน่วยงาน ที่ได้คะแนน ITA ด้วยคะแนนสูงสุด (บขส.)	
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้เพิ่มมากขึ้นและพฤติกรรมของคนในองค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลง	- รายงานผลความสำเร็จของการดำเนิน กิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม - เอกสาร/รูปถ่ายการจัดกิจกรรม ฯลฯ - ผลการประเมินความสุขของบุคลากรในองค์กร - ผลการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง	เอกสาร/รูปถ่ายการจัดกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้	
๘	องค์กรมีการจัดกิจกรรมใน ๓ มิติ ได้แก่ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม ที่เพิ่มเติมจากแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้	- รายงาน/เอกสาร/รูปถ่ายการจัดกิจกรรม ฯลฯ	เอกสาร/รูปถ่ายการจัดกิจกรรมใน ๓ มิติ	
๙	องค์กรมีองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม เพื่อเผยแพร่และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่น ๆ ได้	- มีองค์ความรู้ในรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ติดบอร์ด/คลิปวิดีโอ/inographic ฯลฯ - หลักฐานการเผยแพร่องค์ความรู้ - มีแหล่งเรียนรู้ และวิทยากรถ่ายทอด ความรู้	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ www.mot.go.th และ facebook ของหน่วยงานในสังกัด สปค. รวมทั้งช่องทาง line	

การประเมินองค์กรคุณธรรม
ระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
จำนวน ๑๕ หน่วยงาน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ได้ดำเนินการตรวจสอบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และสำนักงานรัฐมนตรี โดยสรุปผลการประเมินเรียงลำดับตามระดับคุณธรรมและระดับคะแนน ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	คะแนนตามเกณฑ์ ๙ ข้อ / ระดับการประเมิน									คะแนนรวม	ระดับประเมิน	ความเห็นฝ่ายเลขานุการฯ
		ส่งเสริม			คุณธรรม			ต้นแบบ					
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙			
๑	สรค.	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๒	๐	๐	๑๓	คุณธรรม	ข้อ ๗ รายงานว่ามีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ๗๐ % ซึ่งตามเกณฑ์การประเมินจะได้ ๑ คะแนน
๒	กตส.	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๒	๐	๐	๑๓	คุณธรรม	-
๓	กพบ.	๒	๒	๑	๒	๒	๑	๒	๑	๑	๑๔	ต้นแบบ	ข้อ ๓ หากมีแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรแบบมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในองค์กร และมีการมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินจะได้ ๒ คะแนน กรณีนี้ สบค. มี ๓ หน่วยงานที่ไม่มีหน่วยงานย่อย คือ กตส. , กพบ. และ ศปท. จึงควรอนุโลมให้ ๒ คะแนน ทั้ง ๓ หน่วยงาน
๔	ศปท.	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๑	๒	๐	๑๔	คุณธรรม	-
๕	กก.	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๒	๑	๑	๑๕	คุณธรรม	เนื่องจากผ่านเกณฑ์ประเมินทั้ง ๓ ระดับ โดยดำเนินการทุกข้อ และมีคะแนนรวมข้อ ๑ – ๙ ไม่น้อยกว่า ๑๒ คะแนน ดังนั้น จึงอยู่ในระดับ “ต้นแบบ” และเพิ่มคะแนนในข้อ ๖ เนื่องจากมีการประกาศยกย่องบุคคลที่เป็นแบบอย่างโดยติดบอร์ดหน้าห้องสมุด
๖	กม.	๒	๑	๒	๒	๑	๑	๑	๐	๐	๑๐	คุณธรรม	-
๗	กตท.	๒	๒	๒	๒	๒	๐	๑	๑	๐	๑๒	คุณธรรม	ดำเนินการในข้อ ๑ – ๖ ไม่ครบทุกข้อ เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการ ในข้อ ๖ คือการยกย่อง เชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และหรือหน่วยงานที่มีโครงการดีเด่นในการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายแต่ดำเนินการในข้อ ๑ – ๓ ครบทุกข้อ และมี คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๔ คะแนน จึงจัดอยู่ในระดับ “ส่งเสริม”
๘	กต.	๒	๒	๒	๐	๒	๑	๒	๐	๐	๑๑	ส่งเสริม	ข้อ ๔ มีการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ ๖๐% ขึ้นไป ซึ่งตามเกณฑ์การประเมินจะได้ ๒ คะแนน และเป็นระดับ คุณธรรม” เนื่องจากดำเนินการในข้อ ๑ – ๖ ครบทุกข้อ คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘ คะแนน
๙	กบค.	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๒	๒	๒	๑๗	ต้นแบบ	-
๑๐	กบท.	๒	๒	๒	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๑๐	ส่งเสริม	-
๑๑	กป.	๒	๒	๒	๒	๒	๐	๑	๐	๐	๑๑	ส่งเสริม	-
๑๒	กยผ.	๒	๒	๑	๒	๑	๑	๑	๐	๐	๑๐	คุณธรรม	-
๑๓	กอ.	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๒	๐	๐	๑๓	คุณธรรม	-
๑๔	ศทส.	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๒	๑	๑	๑๕	ต้นแบบ	-
๑๕	สภชย.	๒	๒	๑	๒	๑	๑	๒	๐	๐	๑๑	คุณธรรม	-
๑๖	สสอ.	๒	๒	๑	๒	๒	๐	๒	๐	๐	๑๑	ส่งเสริม	-

สรุปผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของหน่วยงานใน สปค. และ สรค.

ลำดับ	หน่วยงาน	คะแนนตามเกณฑ์ ๙ ข้อ / ระดับการประเมิน									คะแนนรวม	ระดับประเมิน	หลักฐานประกอบ การประเมิน
		ส่งเสริม			คุณธรรม			ต้นแบบ					
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙			
๑	กบค.	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๒	๒	๒	๑๗	ต้นแบบ	
๒	กก.	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๑	๑๖	ต้นแบบ	
๓	ศทส.	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๒	๑	๑	๑๕	ต้นแบบ	
๔	กพบ.	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๒	๑	๑	๑๕	ต้นแบบ	
๕	ศปท.	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๑	๒	๐	๑๔	คุณธรรม	
๖	กตส.	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๒	๐	๐	๑๓	คุณธรรม	
๗	กต.	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๒	๐	๐	๑๓	คุณธรรม	
๘	กอ.	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๒	๐	๐	๑๓	คุณธรรม	
๙	สรค.	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๑	๐	๐	๑๒	คุณธรรม	
๑๐	สภชย.	๒	๒	๑	๒	๑	๑	๒	๐	๐	๑๑	คุณธรรม	
๑๑	กม.	๒	๑	๒	๒	๑	๑	๑	๐	๐	๑๐	คุณธรรม	
๑๒	กยผ.	๒	๒	๑	๒	๑	๑	๑	๐	๐	๑๐	คุณธรรม	
๑๓	กตท.	๒	๒	๒	๒	๒	๐	๑	๑	๐	๑๒	ส่งเสริม	
๑๔	กป.	๒	๒	๒	๒	๒	๐	๑	๐	๐	๑๑	ส่งเสริม	
๑๕	สสอ.	๒	๒	๑	๒	๒	๐	๒	๐	๐	๑๑	ส่งเสริม	
๑๖	กบท.	๒	๒	๒	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๑๐	ส่งเสริม	

หมายเหตุ : เรียงตามลำดับคุณธรรมและคะแนน

แบบประเมินองค์การคุณธรรม
สำนัก / กอง หรือเทียบเท่า
ในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
จำนวน ๑๕ หน่วยงาน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม

ผู้บริหาร / ผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่า

ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ลงนาม
๑	ธนิต	วงศ์ปยุนนท์กุล	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	วาราภา	วาระศิริ	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	ปรียะ	เวสสบุตร	ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๔	กชกร	สวัสดิ์วงศ์	ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๕	วนัญญา	วรรณจำรัส	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๖	ปริญญญา	แสงสุวรรณ	ผู้ตรวจราชการกระทรวงคมนาคม	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๗	จิตราวรรณ	ม่วงดี	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๘	วีณา	นุสดีน	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ สอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ของอากาศยาน	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๙	รัชนีพร	ธิตีทรัพย์	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม	๐๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๐	จตุพร	เนียมสุข	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม	๐๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๑	อานนท์	เหลืองบริบูรณ์	รองปลัดกระทรวงคมนาคม (อำนวยการ)	๐๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๒	สถาพร	อังคนารกุล	ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการขนส่งทางอากาศ	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๓	ทวี	เกศิสาอาม	ผู้ตรวจราชการกระทรวงคมนาคม	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๔	จันทิรา	บุรุษพัฒน์	ผู้ตรวจราชการกระทรวงคมนาคม	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๕	สรพงศ์	ไพฑูรย์พงษ์	รองปลัดกระทรวงคมนาคม (ขนส่ง)	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๖	กริชเพชร	ชัยช่วย	ผู้ตรวจราชการกระทรวงคมนาคม	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๗	ดุจดาว	เจริญผล	ผู้ตรวจราชการกระทรวงคมนาคม	๐๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๘	ชยตพล	ลีนิวา	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้คำปรึกษากฎหมาย	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๙	ธงชัย	พงษ์วิชัย	ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการขนส่งทางน้ำ	๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานรัฐมนตรี

ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ลงนาม
๑	ปาวิดา	วิวัฒนานนท์พงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	ภัทรศยา	สุชัยยะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	สุพัตรา	บรรณาคัมภ	หัวหน้างาน (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ)	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๔	โสภิตา	กิจงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๕	สุรัชย์	ศรีกล่ำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๖	วารุณี	ลักษณะกุลบุตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๗	จิราภา	พุฒินานุรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๘	อัจฉรา	สิทธิามนัลยากุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๐๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๙	ทิพวรรณ	มหาวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๐	อ้อยทิพย์	เอนสอาด	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๐๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๑	สุชตา	มาศธนพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	๐๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๒	วรรณัน	ธีระตระกูล	นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๐๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๓	สรวิทย์	ขาวมาก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ : (เรียงลำดับตามวันที่ลงนามในระบบ)

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ลงนาม
๑	สมใจ	คงเกลี้ยง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	ดวงใจ	อนุสรณ์ชัย	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	กนกพร	นอบน้อม	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๔	วันเพ็ญ	สิรินราพรรณ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๕	ณิชนันต์	ปกติจิตต์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๖	มุทิกา	ตั้งสิทธิวัฒน์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ลงนาม
๑	ภัทรพร	สว่างฟ้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	ถิรนนท์	สุขสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	วรรณวีร์	โวหาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ลงนาม
๑	เอกภาณุ	ชุมประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	ภัทราวดี	จันทร์เหล่าหลวง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	พงษ์พันธ์	มูลมงคล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๔	ธิดาพร	สินธวาชิวะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๕	ภูริกานต์	สองสี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๖	จุฬาลักษณ์	ชัดขจร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๗	ขวัญกมล	จิโรโสภณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๘	จิตติรัตน์	เอี่ยมสกุล	รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ : (เรียงลำดับตามวันที่ลงนามในระบบ)

กองกลาง

ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	วันทีลงนาม
๑	เพ็ญญาณี	เสาเกลียว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	รสสุคนธ์	พิศาลศิลป์สกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	จิตติสร	นาคำ	นักวิชาการขนส่ง (ช่วยราชการ)	๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๔	สมล	ทองนพเก้า	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๕	ทิพย์ธิดา	วงศ์ชัย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๖	อัญชลี	ชาญอักษร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๐๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๗	กรกาญจน์	จิตรสวัสดิ์กุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๐๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๘	ชมภูษ	สุดประเวศ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๐๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๙	ดวงพร	เปรมชื่น	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๐๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๐	ปองพิศ	ฤทธิเดช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๐๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๑	ฐิติชญา	กระจายศรี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๐๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๒	ชาญวิทย์	ทิพย์แก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๐๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กองกฎหมาย

ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	วันทีลงนาม
๑	อินทุพา	อินทะสร	นิติกรปฏิบัติการ	๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	ตณติมา	ภักคเทพบำรุง	นิติกรชำนาญการพิเศษ	๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	ไพศาล	ร่วมสุข	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๔	สุวารี	เหรา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๕	อุทัย	จันทพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๖	พิรกานต์	ชนะกุลชัยวัชร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๗	ภัทรภร	พวงภาคีศิริ	นิติกรปฏิบัติการ	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๘	สกลวลี	สินสมบัติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๙	นฤพร	วัชรอมรไชย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๐	นัยน์พร	วรรณาลัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๑	พงศ์ฐกรณ	วงศ์สุวรรณ	นิติกรชำนาญการ	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๒	รัฐชัย	วงศ์ทอง	นิติกรชำนาญการ	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๓	จตุรงค์	ศรีโชติ	นิติกรปฏิบัติการ	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๔	เกรียงกมล	จันทร์วงศ์	นิติกรชำนาญการ	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๕	ชัยญา	สังข์สูงเนิน	นิติกรปฏิบัติการ	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๖	โพธิไทร	บุญซ้อน	นิติกรชำนาญการพิเศษ	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๗	เจนตา	วาร์ตน์ฉาย	พนักงานธุรการ ส ๓	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๘	วรรณวิภา	สอาดจิตร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๙	ประพฤติ	เดิบโต	นิติกรชำนาญการพิเศษ	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๐	แพรวศุภางค์	พงษ์สุวรรณ	นิติกรชำนาญการ	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๑	ปัทวิกา	เขตอนันต์	นิติกรปฏิบัติการ	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๒	วรธัญญา	อภิพัฒนกิจกุล	นิติกรชำนาญการ	๐๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ : (เรียงลำดับตามวันทีลงนามในระบบ)

กองการต่างประเทศ

ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	วันทีลงนาม
๑	ปัทมรา	ทักษาติพงษ์	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	สมศักดิ์	จิตรรา	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	จิรวรรณ	หงสกุล	นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๔	ศรันรัตน์	แสนกิ่ง	นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๕	ดลยา	พันธานนท์	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๖	ไอลดา	พงศ์พัฒนากร	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๗	พรพิมล	แก้วงาม	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๘	ดุษฎี	ประทีปสินธุ์	นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๙	กานต์พิชชา	เมฆ	นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๐	ศาควัช	สุขอยู่	นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ	๐๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๑	มัลลิกา	พลอยน้อย	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	๐๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๒	นันทิดา	สุขสมัย	นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ	๐๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๓	ฉัตร	ไผ่แก้ว	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	๐๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๔	ทิพย์ยา	ทองมี	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	๐๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๕	ภรชนัน	มุงการดี	นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ	๐๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๖	เป็นต่อ	มณีศรี	นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ	๐๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กองตรวจราชการ

ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	วันทีลงนาม
๑	มนัส	รอดชาติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	ภาศิริ	มนัสวรกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	แซ	ไชยเกษม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ช่วยราชการ)	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๔	อรุณ	ปราบมาก	วิศวกรโยธาชำนาญการ (ช่วยราชการ)	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๕	กัณทรีย์	เกิดไทรโย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	๐๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๖	ถนอมสิน	ปิตวัฒน์กุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๗	ปัทมรินทร์	กิตติศิราพัชญ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๘	แคทลียา	ธนพงศ์พิพัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๙	พงษ์เดช	สิทธิสุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๐	ทิพรัตน์	มากสุดใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๑	ปยุตยานุช	แดงจะนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๐๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๒	กิตติวุฒิ	สุขสมโภชน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	๐๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๓	จักรพันธ์	ยาคุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๔	นุชสุพัฒน์	ตัณฐนาวิทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๕	พงศ์ชินิต	นาคัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๐๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๖	มานิกา	สันทัด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๐๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๗	ภควดี	ลัธวรลักษณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๘	วิบูลย์	รวมวิจิตรพงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๙	รจสุมาริน	มาลัยนาค	พนักงานธุรการ ส ๓	๐๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๐	ภาณุวัฒน์	ว่องวุฒิเวชกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ : (เรียงลำดับตามวันทีลงนามในระบบ)

กองบริหารการคลัง

ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ลงนาม
๑	สินปวิณ	คำเอี่ยมรัตน์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	เกตุแก้ว	แก้วประจุ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	พัชรพงษ์	ทองแดง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๔	พัชรมัย	แก้วศรีทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มงานบริการ	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๕	สัมพันธ์	บุญคง	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๖	ไพรวลัย	สว่างทองกลาง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๗	กาญจณี	สุริยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๐๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๘	ศรีประจิตร	รองไชย	เจ้าพนักงานพัสดุนำงาน	๐๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๙	ณัฐธัญ	คำเพ็ง	เจ้าพนักงานพัสดุนำงาน	๐๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๐	ศรีวิไล	รอดพร้อม	พนักงานพิมพ์ ส ๓	๐๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๑	สุกัญญา	แสงอ่อน	นักวิชาการพัสดุนำงาน	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๒	จิราภรณ์	วิยาภรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๓	ประภาพร	อาชวพันธุ์	เจ้าพนักงานพัสดุนำงาน	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๔	ณัฐพัชร	โพธิสัมพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ลงนาม
๑	เจียงศักดิ์	นุตะภิบาล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	ณอมศรี	นิยมทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	พิศมัย	ภัทรชัยโชติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๔	จิตติมา	วิริยะรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๕	ชลิตา	ชนิษฐบุตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๖	อนุกุล	เหล่านิยมไทย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๗	จิราพร	ทองแจ้ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๘	ธนภณ	ธรรมธรรักษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๙	สุวภัทร	เจนนัตติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๐	พงศ์พิสิษฐ	ธรรมสุขี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๑	เศรษฐกิจ	สุวรรณกำเนิด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๒	วันดี	ขันติไตรรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๓	รัชณี	ผกายช่อรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๔	ดารุณี	ภูทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ : (เรียงลำดับตามวันที่ลงนามในระบบ)

กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ลงนาม
๑	วิเชียร	พุ่มขจร	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ	๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	ธนวรรณ	สุขผล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	สิริพงศ์	อุราวีวรรณ	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๔	พิเชษฐ	เสียงใหญ่	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๕	อนพัทธ์	ดีช่วย	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๖	กุลธิดา	ไทยสุริโย	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๗	ทัศนีย์พร	นาคพราย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๘	ธนนท์	นวมเพชร	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๙	ศิริขวัญ	ขวัญมงคล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๐	รวีสราร	เมาะราชี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๑	เทียนใจ	เพิ่มพูน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๒	รุ่งทิพย์	ชาติวุฒิ	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๓	รุจิเรข	คันธรักษ์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๔	ดริน	ชัยเดช	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๕	ชญาภา	กาญจนรัตน์	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ลงนาม
๑	อาภาภัทร	อกนิษฐวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	นันทิศา	พานจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มงานบริการ	๐๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	รสรินทร์	โยมจัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๐๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๔	ศิรินทรา	ศุภธนรวิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	๐๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๕	ปณิธิ	โมราศิลป์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๖	ชเนศ	โกศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๗	จุฬาลักษณ์	ราหุรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๘	ฐิติมา	จันทรางกูร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๙	วรายุ	ประทีปะเสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๐	สุจิตตรา	พุกชื่อ	เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มงานบริการ	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๑	ณรารวรรณ	ศิริธรรมศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๒	สมฤทัย	เสเล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๓	ศัลยวิชัย	ศรีศกุน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๔	พบพร	โพธิ์เรือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มงานบริการ	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๕	พิชญา	ศรีทองทิม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๖	ไรวินทร์	จงพิร์เพียง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๗	ศุภกร	ภัทรวีเชียร	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๘	พิมพา	สุทินศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๙	พรรณพัชร	สินธุภิญโญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๐	เอกหทัย	ศรีสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๑	อุไร	นัยพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๒	ธีรนุช	เหลื่องเซ็ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ : (เรียงลำดับตามวันที่ลงนามในระบบ)

กองอู่ทรัพย์เงินค่าทดแทน

ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ลงนาม
๑	ณัฐพล	पालकवर्गस् ณ อยู่ธยา	นิติกรปฏิบัติการ	๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	รัตนา	พิจารณา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	อัศวชัย	พวงแสง	นิติกรชำนาญการ	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๔	สุธิมา	ปฏิริตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๕	อังคณา	อานนท์	นิติกรปฏิบัติการ	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๖	สมพิธิ	สาขานาญ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๗	ศุภานัน	ทั้งทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๘	จิรภัทร	จันทร์ชุ่ม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๙	ทวงศ์ศักดิ์	คงด้วง	นิติกรปฏิบัติการ	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๐	นฤเบศร์	น่วมภา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๑	พงพล	เมืองแก่น	นายช่างโยธาอาวุโส	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๒	มณวิภา	กิจสมัคร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๓	รัฐพงษ์	โพธิบุตร	นายช่างโยธาท่านาญงาน	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๔	สุกัญญา	แก้วมุขดี	นิติกรชำนาญการพิเศษ	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๕	รัตนวดี	สุนทระกุล	นิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๖	สันติ	ธีระศิลป์	นายช่างโยธาท่านาญงาน	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๗	ดวงรัตน์	รัตนวรงค์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๘	จตุพร	อายนะโยธิน	นิติกร	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๙	ศิวพร	การสมบุตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๐	สมเกียรติ	วรรณสำเร็จ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๑	จิรภา	สุทธเทมย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๒	นิศาชล	พุทธารักษ์	นิติกรปฏิบัติการ	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๓	สุระศักดิ์	ปลอดใหม่	นิติกรชำนาญการ	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๔	นิภา	เทียนพิทักษ์กุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๕	บัณฑิต	ใจสูงเนิน	นิติกรชำนาญการพิเศษ	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๖	ณัฐกานต์	ทนนองแวง	เจ้าพนักงานธุรการ	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๗	ชัชต	กัลยาลอง	นิติกรชำนาญการ	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ : (เรียงลำดับตามวันที่ลงนามในระบบ)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ลงนาม
๑	เพ็ญพร	รุ่งเมือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	ธีรทัศน์	ยอดมิ่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	ศักดิ์ณรงค์	หมวดไพฑิกลาง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๔	ถิรายุ	เพชรบุรณิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๕	กิตติพล	สกุลลิ้ม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๖	ศิริประภา	ศิริบุญธรรม	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๗	วศินีพรรณ	เกตุศักดิ์	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๘	ชัยอนันต์	คำรักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๙	ประธาน	จิ๋วจุ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๐	ชนะสิทธิ์	ข้าสาคร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๑	พิชัยชาญ	กาญจนสร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๒	ชลันดา	มูลมี	(นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ)	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๓	ออมพิไล	มนรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๐๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๔	สุเมธ	วนาสีสุขสันต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๐๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๕	ฉัตรชัย	โพธิ์พุ่ม	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	๐๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคณะกรรมการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานและเรือที่ประสบภัย

ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ลงนาม
๑	จำอากาศโท ชัยยศ	เทวัญประทานพร	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	ณัฐนันท์	สมานเผ่าพงศ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	พิทักษ์	เริงพิทักษ์	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๔	โสภณวิชญ์	สมชัย	นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ	๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๕	ปนัดดา	โตกำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๖	นุติ	มาลินี	นักตรวจสอบความปลอดภัยด้านการบินปฏิบัติการ	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๗	สุรชาติพิทย์	ใจรัก	นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๘	พรชัย	บุญม่วง	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการบำรุงรักษาเครื่องบิน	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๙	กนกพรรณ	กฤตยานวิษ	นักตรวจสอบความปลอดภัยด้านการบินปฏิบัติการ	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๐	อนุศาสน์	อนุชัย	นักตรวจสอบความปลอดภัยด้านการบินปฏิบัติการ	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๑	นฤกร	พรหมแก้ว	นักตรวจสอบความปลอดภัยด้านการบินปฏิบัติการ	๐๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๒	พจนีย์	แซ่ลิ้ม	นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ	๐๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๓	ธนเสฏฐ์	สุวรรณะจันทร์	นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ	๐๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๔	จักรพันธ์	จักรอมรา	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ : (เรียงลำดับตามวันที่ลงนามในระบบ)

สำนักงานคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ของอากาศยาน

ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ลงนาม
๑	ไกรวิชญ์	เศาภายน	นักตรวจสอบความปลอดภัยด้านการบินปฏิบัติการ คณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ ของอากาศยาน	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	สายันห์	บินบน	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการบำรุงรักษาอากาศยาน (ด้านวิศวกรรมการบิน)	๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	พงศ์เทพ	ศิริสวัสดิ์	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการปฏิบัติการบินเครื่องบิน คณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ ของอากาศยาน	๐๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๔	พรพิมล	บุตรทุมพันธ์	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านภาษา	๐๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สรุปจำนวนผู้ลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม

๑	ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่า	๑๙ คน
๒	สำนักงานรัฐมนตรี	๑๓ คน
๓	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๖ คน
๔	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๓ คน
๕	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๘ คน
๖	กองกลาง	๑๒ คน
๗	กองกฎหมาย	๒๒ คน
๘	กองการต่างประเทศ	๑๖ คน
๙	กองตรวจราชการ	๒๐ คน
๑๐	กองบริหารการคลัง	๑๔ คน
๑๑	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๔ คน
๑๒	กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	๑๕ คน
๑๓	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๒๒ คน
๑๔	กองอัตรากำลังคน	๒๗ คน
๑๕	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๕ คน
๑๖	สำนักงานคณะกรรมการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานและเรือที่ประสบภัย	๑๔ คน
๑๗	สำนักงานคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ของอากาศยาน	๔ คน

รวมทั้งสิ้น ๒๔๔ คน

ภาคผนวก ข

รายงานผลการสำรวจค้นหาคุณธรรมเป้าหมายของบุคลากรใน สปค. และ สรค.
ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) จึงได้จัดทำแบบสำรวจค้นหาคุณธรรมเป้าหมายของบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และสำนักงานรัฐมนตรี ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ด้วยวิธีการกรอกข้อมูลผ่าน QR Code (แบบสำรวจออนไลน์) โดยมีกรอบระยะเวลาในการสำรวจภายใน ๑๔ วัน (ระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน – ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔) เพื่อค้นหาคุณธรรมเป้าหมาย (ปัญหาที่ยากแก็และความดีที่ยากทำ) ครอบคลุมประเด็นคุณธรรม ๔ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ ได้แก่ เพศ อายุ ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เป็นแบบคำถามแบบเลือกตอบ (Check List)

ส่วนที่ ๒ ข้อคำถามประเมินความคิดเห็นของบุคลากรใน สปค. และ สรค. ที่มีต่อกับคุณธรรม ๔ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต และจิตอาสา

การวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผล

การสำรวจครั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม และสำนักงานรัฐมนตรีตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑๖ หน่วยงาน จำนวน ๓๐๔ คน ซึ่งประกอบด้วย

สำนักงานรัฐมนตรี	จำนวน ๑๔ คน
กลุ่มตรวจสอบภายใน	จำนวน ๖ คน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	จำนวน ๕ คน
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	จำนวน ๗ คน
กองกลาง	จำนวน ๓๒ คน
กองกฎหมาย	จำนวน ๒๔ คน
กองการต่างประเทศ	จำนวน ๑๕ คน
กองตรวจราชการ	จำนวน ๑๘ คน
กองบริหารการคลัง	จำนวน ๓๔ คน
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๒๘ คน
กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑๖ คน
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	จำนวน ๒๒ คน
กองอุดหนุนเงินค่าทดแทน	จำนวน ๓๐ คน
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	จำนวน ๒๒ คน
สำนักงานคณะกรรมการค้นหาและช่วยเหลืออากาศยานและเรือที่ประสบภัย	จำนวน ๑๗ คน
สำนักงานคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ของอากาศยาน	จำนวน ๑๔ คน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละจำแนกตามเพศของผู้ตอบแบบสำรวจ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๙๘	๓๒.๒๐
หญิง	๒๐๖	๖๗.๘๐
รวม	๓๐๔	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละจำแนกตามอายุของผู้ตอบแบบสำรวจ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
๒๐ – ๓๐ ปี	๕๕	๑๘.๑๐
๓๑ – ๔๐ ปี	๑๐๘	๓๕.๕๐
๔๑ – ๕๐ ปี	๙๙	๓๒.๖๐
๕๑ ปีขึ้นไป	๔๒	๑๓.๘๐
รวม	๓๐๔	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ของผู้ตอบแบบสำรวจ

ประเภทตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
อำนวยการ	๘	๒.๖๓
วิชาการ	๑๘๕	๖๐.๘๕
ทั่วไป	๖๒	๒๐.๔๐
พนักงานราชการ	๒๐	๖.๕๗
ลูกจ้างประจำ	๓	๑.๐๐
ลูกจ้างชั่วคราว	๒๖	๘.๕๕
รวม	๓๐๔	๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๒ ข้อคำถาม ประกอบด้วย ๕ คำถาม ดังนี้

๑) ความคิดเห็นเรื่องคุณธรรมที่มีในบุคลากร สปค. และ สรค.

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และอันดับความคิดเห็น

ประเด็น ความคิดเห็น	จำนวนร้อยละความและความคิดเห็น ของบุคลากรใน สปค. และ สรค					ระดับความต้องการ และความคาดหวัง			แปล ความหมาย
	น้อยที่สุด ๑	น้อย ๒	ปานกลาง ๓	มาก ๔	มากที่สุด ๕	S.D.	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็น ร้อยละ	
พอเพียง	๑	๑๒	๗๐	๑๕๔	๖๗	๐.๗๙	๓.๙๐	๗๘.๐๓	อันดับ ๓
วินัย	๒	๑๖	๗๐	๑๔๓	๗๓	๐.๘๕	๓.๘๘	๗๗.๗๐	อันดับ ๔
สุจริต	๒	๗	๖๐	๑๒๐	๑๑๕	๐.๘๔	๔.๑๒	๘๒.๓๐	อันดับ ๑
จิตอาสา	๕	๘	๗๒	๑๓๕	๘๔	๐.๘๗	๓.๙๔	๗๘.๗๕	อันดับ ๒

๒) คุณธรรมที่บุคลากร สปค. และ สรค. อยากทำ

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนบุคลากร สปค. และ สรค. ที่เลือกคุณธรรมที่อยากทำ โดยเรียงตามลำดับ ๑ - ๔

ประเด็นความคิดเห็น	อันดับคุณธรรม ๔ ประการ ที่บุคลากรใน สปค. และ สรค. อยากทำ (เรียงลำดับ ๑ - ๔)				แปลความหมาย
	อันดับ ๑	อันดับ ๒	อันดับ ๓	อันดับ ๔	
พอเพียง	๘๔ คน	๖๒ คน	๗๕ คน	๘๓ คน	อันดับ ๒
วินัย	๓๘ คน	๑๔๗ คน	๙๒ คน	๒๗ คน	อันดับ ๔
สุจริต	๑๐๗ คน	๖๒ คน	๘๕ คน	๕๐ คน	อันดับ ๑
จิตอาสา	๗๕ คน	๓๓ คน	๕๒ คน	๑๔๔ คน	อันดับ ๓

๓) กิจกรรมคุณธรรมในแต่ละด้านที่บุคลากร สปค. และ สรค. อยากทำ

ตารางที่ ๖ แสดงจำนวนบุคลากร สปค. และ สรค. ที่เลือกกิจกรรมคุณธรรมที่อยากทำ

ประเด็นความคิดเห็น	ความคิดเห็นต่อกิจกรรมคุณธรรม			แปล ความหมาย
	สนใจ/อยากทำ	เฉย ๆ	ไม่สนใจ/ไม่อยากทำ	
พอเพียง				
การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างประหยัด	๒๕๖	๔๓	๕	อันดับ ๑
การส่งเสริมการลดใช้พลาสติก	๒๔๗	๕๒	๕	อันดับ ๓
การวางแผนการออม/การใช้จ่าย	๒๕๓	๔๕	๖	อันดับ ๒
วินัย				
สร้างค่านิยมตรงต่อเวลา	๒๖๑	๓๘	๕	อันดับ ๑
รณรงค์เรื่องการแต่งกาย	๑๖๐	๑๑๓	๓๑	อันดับ ๓
รณรงค์การทำ ๕ ส	๑๙๐	๑๐๐	๑๔	อันดับ ๒
สุจริต				
สร้างค่านิยมซื่อสัตย์	๒๕๘	๔๒	๔	อันดับ ๑
มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA	๑๘๐	๑๐๖	๑๘	อันดับ ๓
ยกย่องเชิดชูคนดี	๒๒๙	๖๗	๘	อันดับ ๒
จิตอาสา				
อาสาทำความดี	๒๑๗	๗๕	๑๒	อันดับ ๓
การแบ่งปัน	๒๕๔	๔๓	๗	อันดับ ๑
การบริจาค	๒๕๐	๔๙	๕	อันดับ ๒

๔) กิจกรรมในอยากทำในมิติที่เพิ่มเติมจากคุณธรรม ๔ ประการ

ตารางที่ ๗ แสดงจำนวนบุคลากร สปค. และ สรค. ที่เลือกกิจกรรมคุณธรรมที่อยากทำ

ประเด็นความคิดเห็น	ความคิดเห็นต่อกิจกรรมคุณธรรม			แปลความหมาย
	สนใจ/อยากทำ	เฉย ๆ	ไม่สนใจ/ไม่อยากทำ	
การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา	๒๒๔	๖๗	๑๓	อันดับ ๒
หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒๓๑	๖๑	๑๒	อันดับ ๑
วิถีวัฒนธรรมไทย	๑๙๑	๙๖	๑๗	อันดับ ๓

๕) กิจกรรมอื่น ๆ หรือข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

มีประเด็นข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- การให้ความเคารพต่อผู้อาวุโส
- กิจกรรมการทำความรู้จักกับคนในองค์กร
- กิจกรรมควรเป็นรูปธรรมเน้นทางการแสดงออกทางพฤติกรรมมากกว่าการประเมินเป็นตัวหนังสือ
- กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม
- กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ
- ขอให้เป็นข้าราชการของแผ่นดินของประชาชน
- ควรมีประกาศกำหนดหลักการที่ชัดเจนสำหรับการพิจารณาเลื่อนข้าราชการ
- กิจกรรมความสามัคคี

เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/รายละเอียด การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เพื่อส่งเสริมส่งเสริมให้บุคลากร ในหน่วยงานมีความพอเพียงใน การดำเนินชีวิตแบบทรงกลางกลาง มีเหตุผล ใช้ความถูกต้องในการ พิจารณาตัดสิน มีความพอประมาณ พอใช้ ไม่เบียดเบียนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ประมาท สร้างภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลง	แผนงานที่ ๑ การใช้ทรัพยากรอย่าง ประหยัดอย่างประหยัด เช่น กระดาษ น้ำ ไฟฟ้า เป็นต้น ๓๓๓ โครงการลดการใช้กระดาษ ๑) กิจกรรม สอช. ร่วมใจลดการใช้ กระดาษ A๔	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานใช้วัสดุ สำนักงาน (กระดาษ) อย่างคุ้มค่า โดยการนำ กระดาษ A๔ ของทางราชการกลับมาใช้ซ้ำ และมีการ การเก็บรวบรวมสิ่งพิมพ์/ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านทางกลุ่ม Line ของหน่วยงาน	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๗๐ ของ บุคลากรใน สอช. ที่เข้าร่วม กิจกรรม	บุคลากรทั้งหมดใน สอช.	๓.๓. ๒๕๖ - ๓.๓. ๒๕๖	น.ส. ศิษย์ภักดิ์ เสงี่ยม (สอช.)
	๒) กิจกรรมลด Recycle กับขยะ	๑. เพื่อลดปริมาณของการใช้กระดาษ โดยการนำ กระดาษที่ใช้แล้วเก็บมาคัดแยก นำไปใช้ในการทำ แบบจำลองหรือทำเอกสาร เพื่อทำให้เกิดการใช้น้ำ อย่างคุ้มค่า ๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพยากรของทาง ราชการให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด และเป็น การประหยัดงบประมาณของแผ่นดิน	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๗๐ ของ การเก็บกระดาษของ สอช.	บุคลากรทั้งหมดใน สอช.	๓.๓. ๒๕๖ - ๓.๓. ๒๕๖	น.ส. ชนัญญา สุขประเสริฐ น.ส. ปิยธิดา เหล็กน้อย (นท.)
	๑๑) กิจกรรมชีวิตที่พอเพียง	เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากร (ลดการใช้ กระดาษ , ลดการสิ้นเปลืองน้ำดื่ม)	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๗๐ ของ บุคลากรใน กศ. ที่เข้าร่วม กิจกรรม	บุคลากรทั้งหมดใน กศ.	๓.๓. ๒๕๖ - ๓.๓. ๒๕๖	กศ.
	๑๒) กิจกรรมใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานใช้กระดาษ ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด ลดการใช้ทรัพยากร ของหน่วยงาน (กระดาษ)และช่วยลดค่าใช้จ่าย ในการจัดซื้อกระดาษ	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๗๐ ของ ความสำเร็จในการดำเนิน กิจกรรม	บุคลากรทั้งหมดใน กศ.	๓.๓. ๒๕๖ - ๓.๓. ๒๕๖	กศ.
	๑๓) กิจกรรม "Reduce & Reuse"	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานช่วยกัน ประหยัดทรัพยากร โดยลดการใช้กระดาษใน การเขียนรายงาน/ส่งงาน และใช้กระดาษให้เกิด ประโยชน์สูงสุด	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๗๐ ของ ความสำเร็จของการดำเนิน กิจกรรม	บุคลากรทั้งหมดใน สอช.	๓.๓. ๒๕๖ - ๓.๓. ๒๕๖	สอช.
	๓.๒ โครงการประหยัดพลังงาน	๑) กิจกรรม กทป. ๖๕๕๕สิ่งแวดล้อม ประหยัดการใช้ไฟฟ้า ประหยัดการใช้กระดาษ ประหยัดการใช้พลังงาน ลดการใช้ของพลาสติก	๑. เพื่อปลูกฝัง และเสริมสร้างจิตสำนึกให้กับ บุคลากรในหน่วยงานในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ สิ่งแวดล้อม ๒. เพื่อช่วยลดปัญหามลพิษและลดมลพิษ และภัย ธรรมชาติ ๓. เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า หน่วยงาน	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๗๐ ของ บุคลากรใน กทป. ที่เข้าร่วม กิจกรรม กทป. ๖๕๕๕สิ่งแวดล้อม	๓.๓. ๒๕๖ - ๓.๓. ๒๕๖	น.ส. วิไลวัลย์ พงษ์ศิริ (กทป.)
	๒) กิจกรรมลดขยะที่จำเป็น	เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรในหน่วยงาน มีความรู้ และเข้าใจในการดำเนินการอนุรักษ์ พลังงาน และใช้ของอย่างประหยัด โดยการ ปิดเครื่องทำน้ำเย็นก่อนเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที ปิดไฟช่วยหลอดไฟทิ้ง หรือเมื่อเลิกใช้งาน ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที	เชิงปริมาณ - ร้อยละ ๗๐ ของ บุคลากรใน กศ. ที่เข้าร่วม กิจกรรม เชิงคุณภาพ : ร้อยละ —	บุคลากรทั้งหมดใน กศ.	๓.๓. ๒๕๖ - ๓.๓. ๒๕๖	น.ส. ประพิศ พงษ์ศิริ น.ส. อรุณมาศ นิลนเรศ (นท.)
	๑๓) กิจกรรมอนุรักษ์เป็น เป็นวิถีไทย	เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรในหน่วยงานปรับเปลี่ยน พฤติกรรมในการอนุรักษ์และประหยัดพลังงาน โดยการปรับเปลี่ยนการเปิดเครื่องปรับอากาศ ให้อยู่ที่อุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๗๐ ของ ความสำเร็จในการดำเนิน กิจกรรม	บุคลากรทั้งหมดใน กศ.	๓.๓. ๒๕๖ - ๓.๓. ๒๕๖	กศ.
	๑๔) กิจกรรมโลกเป็นเกาะมีเวลา	เพื่อส่งเสริมและรณรงค์ให้บุคลากรในหน่วยงานใช้ ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและให้เกิดประโยชน์ อย่างสูงสุด และเพื่อเป็นการลดผลกระทบจาก ทำงานด้วย	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๗๐ ของ ความสำเร็จของการดำเนิน กิจกรรม	บุคลากรทั้งหมดใน กศ.	๓.๓. ๒๕๖ - ๓.๓. ๒๕๖	น.ส. ศรีวิรัตน์ สมบิต (กศท.)
	แผนงานที่ ๒ การส่งเสริมการใช้ พลังงาน ๒. โครงการลดการใช้พลังงานในสถานที่ ทำงาน ๑) กิจกรรม กศท. ๖๕๕๕ (ลดของ พลังงาน)	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานลดการใช้ ๒. เพื่อส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงานให้แล้ว เครื่องใช้แล้วด้วยตนเอง/ลดการใช้ หรือเมื่อไปรับประทานอาหารที่ โรงอาหาร/ โรงอาหาร	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๗๐ ของ บุคลากรใน กศท. ที่เข้าร่วม กิจกรรม กศท. ๖๕๕๕	บุคลากรทั้งหมดใน กศ.	๓.๓. ๒๕๖ - ๓.๓. ๒๕๖	น.ส. สุภาภรณ์ สิงห์วัฒน์ (กศท.)

เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/รายละเอียด การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	กรอบระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๔) กิจกรรมส่งเสริมการตรวจคัดกรอง ไม่ติดเชื้อจากการทำสำเนาตัว	เพื่อปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริตให้กับบุคลากรใน หน่วยงาน	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๘๐ ของ ความสำเ็จของการดำเนินงาน กิจกรรม	บุคลากรทั้งหมดใน ศพช.	ค.ศ. ๒๕๖ - ก.ย. ๒๕๖	ศพช.
	๕) กิจกรรมการตรวจคัดกรอง	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีวินัยในตนเอง ในการรักษาเวลา เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานเกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน อาทิเช่น การมาปฏิบัติงาน การส่งงาน และการทำรายงาน	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๘๐ ของ ความสำเ็จของการดำเนินงาน กิจกรรม	บุคลากรทั้งหมดใน ศพช.	ค.ศ. ๒๕๖ - ก.ย. ๒๕๖	ศพช.
	แผนงานที่ ๒ การสร้างวินัยหรือการน้อม ตาม/เชื่อใจ ๒. โครงการรณรงค์เรื่องการน้อม ตามหรือเชื่อใจ กิจกรรมหรือแผนของงาน	เพื่อปลูกฝังค่านิยมและวิถีปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน ข้าราชการ โดยการส่งเสริมและรณรงค์ให้บุคลากร ในหน่วยงานสามารถน้อมตามหรือเชื่อใจ (ทุกวันจันทร์) เพราะเชื่อใจตนเองเป็นดี จึงดีต่อภาพลักษณ์และ บุคลิกของบุคคล นอกจากนั้นโครงการนี้ยังจะช่วย เสริมสร้างคุณลักษณะของบุคคลให้รวมด้วย	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรใน กษ. ที่เข้าร่วม กิจกรรม	บุคลากรทั้งหมดใน กษ.	ค.ศ. ๒๕๖ - ก.ย. ๒๕๖	น.ส. กนกพร น.ส. ศิริวิภา วัฒนชัย (กษ.)
	แผนงานที่ ๓ การสร้างเสริมวินัยและ ๕.๓ ๓. โครงการรณรงค์การทำ ๕.๓ เพื่อการ ทำางานที่มีประสิทธิภาพ ๖) กิจกรรมไม่ทำางานอย่าง	๖. เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรได้ตระหนักถึงวินัยและ ความรับผิดชอบต่อความดีของหน่วยงานที่ทำงาน ร่วมกัน	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรใน ศพช. ที่เข้าร่วม กิจกรรม	บุคลากรทั้งหมดใน ศพช.	ค.ศ. ๒๕๖ - ก.ย. ๒๕๖	ศพช.
		๒. เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน เช่น ใส่หน้ากากอนามัย เว้นระยะห่าง ไม่มีความ สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย				
	๒) กิจกรรมเกี่ยวกับงานอื่น	เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรในหน่วยงานปรับเปลี่ยน พฤติกรรมการทำงานมีระเบียบวินัย โดยการส่งเสริมให้ มีการจัดโต๊ะทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พียงาน และหลังการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศและ สภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรใน กษ. ที่เข้าร่วม กิจกรรม	บุคลากรทั้งหมดใน กษ.	ค.ศ. ๒๕๖ - ก.ย. ๒๕๖	กษ.
	๓) กิจกรรมทำงานด้วย ๕.๓ อย่างมี	เพื่อเสริมสร้างวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน ในการอยู่ร่วมกัน โดยการพัฒนา/ปรับปรุง ให้สภาพแวดล้อมของการทำงานมีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย และสะอาด	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๘๐ ของ ความสำเ็จของการดำเนินงาน กิจกรรม	บุคลากรทั้งหมดใน กษช.	ค.ศ. ๒๕๖ - ก.ย. ๒๕๖	น.ส. ศรีวิภา น.ส.กษ. (กษช.)
	๔) กิจกรรมรณรงค์ให้ชาว กษ. มีความรับผิดชอบต่อการใช้ของส่วนรวม	เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรับผิดชอบต่อ ของที่ใช้ร่วมกัน เช่น การรักษาความสะอาด ในที่ทำงาน การล้างและจัดเก็บภาชนะก่อนการ การทำความสะอาดในที่ทำงานเมื่อใช้เสร็จแล้ว เอกสารหรือของส่วนตัว เป็นต้น	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๘๐ ของ ความสำเ็จของการดำเนินงาน กิจกรรม	บุคลากรทั้งหมดใน กษช.	ค.ศ. ๒๕๖ - ก.ย. ๒๕๖	นางฉัตรชัย นิตยพงษ์ (กษช.)
	๕) กิจกรรมให้ทำงานสะอาด	เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน โดย ร่วมกันทำางาน ๕.๓ จัดสถานที่สำนักงานให้มี ความเหมาะสมกับลักษณะของงาน ก่อให้เกิด สภาพแวดล้อมที่ดี สามารถนำไปสู่ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๘๐ ของ ความสำเ็จของการดำเนินงาน กิจกรรม	บุคลากรทั้งหมดใน กษช.	ค.ศ. ๒๕๖ - ก.ย. ๒๕๖	กษช.
	๖) กิจกรรมจัดเก็บเอกสารอย่าง มีประสิทธิภาพ ๗) กิจกรรม ๕.๓	เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรในหน่วยงานมีการ จัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ และสามารถนำ ข้อมูลร่วมกันได้ เพื่อเสริมสร้างวินัยให้บุคลากรในหน่วยงานมีวินัย สภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย โดยการจัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบ หมวดหมู่ ทำให้สามารถค้นหาได้ง่าย	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๘๐ ของ ความสำเ็จของการดำเนินงาน กิจกรรม เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๘๐ ของ ความสำเ็จของการดำเนินงาน กิจกรรม	บุคลากรทั้งหมดใน ศพช. บุคลากรทั้งหมดใน ศพช.	ค.ศ. ๒๕๖ - ก.ย. ๒๕๖ ค.ศ. ๒๕๖ - ก.ย. ๒๕๖	ศพช. ศพช.
	๘) กิจกรรมจัดระเบียบ	เพื่อส่งเสริมการมีวินัยให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ให้มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมต่อสภาพแวดล้อม ของสถานที่ทำงาน เป็นการสร้างบรรยากาศที่ดี ในการทำงาน โดยการจัดการระเบียบบริเวณสถานที่ ทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ตู้เอกสาร และพื้นที่เอกสาร เป็นต้น ทำให้สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๘๐ ของ ความสำเ็จของการดำเนินงาน กิจกรรม	บุคลากรทั้งหมดใน ศพช.	ค.ศ. ๒๕๖ - ก.ย. ๒๕๖	ศพช.

ประเด็นคุณธรรม

ด้านอื่น ๆ

- วัตถุประสงค์ :** ๑. เพื่อคุณประโยชน์ต่อตนเองและสังคมส่วนรวม ยึดมั่นในระบบคุณธรรม คนในสังคมใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ส่งเสริมกำลังดีต่อกองทัพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่าย ด้วยจิตใจที่เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และร่วมแรงร่วมใจกับปฏิบัติการที่อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานพัฒนาหลักพระพุทธศาสนาได้อย่างเหมาะสม
- เป้าประสงค์ :** บุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานรัฐมนตรี มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ “องค์กรคุณธรรม”
- ตัวชี้วัด :** **เชิงปริมาณ :** ๑. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานในด้านคุณธรรมอื่น ๆ (ร้อยละ ๘๐)
๒. ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (ร้อยละ ๘๐)
เชิงคุณภาพ : - บุคลากรในหน่วยงานมีความตระหนักรู้ และร่วมขับเคลื่อนสู่องค์กรคุณธรรม (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐)

เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/รายละเอียด การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	กรอบระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านความสามัคคี						
เพื่อขับเคลื่อนหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่าย ด้วยจิตใจที่เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และร่วมแรงร่วมใจกับปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ	แผนงาน การเสริมสร้างความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม					
	๑. โครงการ สทศ. The Best Team	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีการทำงานร่วมกันเป็นทีม เสริมสร้างความรัก ความสามัคคี และความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงาน ยึดมั่นในหลักศาสนาหน้าที่ของตน	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรใน สทศ. ที่เข้าร่วมกิจกรรม	บุคลากรทั้งหมดใน สทศ.	ค.ศ. ๖๖ - ๖๖. ๖๕	นางทิพวรรณ นวกรรม (สทศ.)
	๒. โครงการ กศพ. บ้านฉางสีเขียว	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน มีความสามัคคี ประสานงานกันเป็นหนึ่งเดียวกัน และเป็นการลดความขัดแย้งภายในหน่วยงาน ตลอดจนสามารถทำให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จของการดำเนินงาน	บุคลากรทั้งหมดใน กศพ.	ค.ศ. ๖๖ - ๖๖. ๖๕	น.ส. ศรีวิทย์ แสงกิจ (กศพ.)
	๓. โครงการ กอ. ร่วมใจ ทำความดีร่วมกัน	๑. เพื่อเสริมสร้างความรักสามัคคีที่ดี อดความสามัคคีต่อกันระหว่างเพื่อนร่วมงาน	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จของการดำเนินงาน	บุคลากรทั้งหมดใน กอ.	ค.ศ. ๖๖ - ๖๖. ๖๕	กอ.
		๒. เพื่อให้เกิดการรับผิดชอบร่วมกัน การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และเข้าใจความรู้สึกร่วมกันของเพื่อนร่วมงาน จนก่อให้เกิดความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน				
	๔. โครงการพี่เลี้ยงน้อง น้องพี่	เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจที่ดีต่อกันระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน โดยการเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จของการดำเนินงาน	บุคลากรทั้งหมดใน กอ.	ค.ศ. ๖๖ - ๖๖. ๖๕	กอ.
ด้านความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์						
เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ และเล็งเห็นว่าภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ และดำเนินพระมหากรุณาธิคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์	แผนงาน การเสริมสร้างการรับรู้และความจงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์					
	๑. โครงการ กศพ. รักษาดี ศาสนดี กษัตริย์	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรัก สามัคคี ความปรองดองสมานฉันท์ และเสริมสร้างความมี นาคในสถาบันหลักของประเทศไทย ซึ่งประกอบด้วย ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ๒. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกของบรรดาปวงชนชาวไทย และวัฒนธรรมของประเทศไทย โดยส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จของการดำเนินงาน	บุคลากรทั้งหมดใน กศพ.	ค.ศ. ๖๖ - ๖๖. ๖๕	น.ส. ศรีวิทย์ แสงกิจ (กศพ.)
	๒. โครงการจัดนิทรรศการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๙ พรรษา	๑. เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีและนับว่ารักในพระมหากรุณาธิคุณที่เปี่ยมล้นในสายพระเนตรสายใยเกล้าให้เกิดคุณูปการอันยิ่งใหญ่หลวงต่อประเทศไทย ๒. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนและผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นผู้นับถือคุณธรรม สามัคคี ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จของการดำเนินงาน	ประชาชน นักเรียน นิสิต นักศึกษาภาครัฐ ภาคเอกชน และสื่อมวลชน	สัปดาห์ที่ ๑ - ๔ ของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕	กป.
ด้านการทูลปฐมพระพุทธานุภาพ						
เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมและปลูกจิตสำนึก เจริญก้าวหน้าให้กับบุคลากรในหน่วยงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม โดยการนำหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนา มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	แผนงาน การปลูกฝังแนวศีลธรรมให้ถาวรแก่คนทางพระพุทธศาสนา เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และยกระดับจิตใจของบุคลากรในหน่วยงาน					
	๑. โครงการ กศพ. ส่งเสริมพระพุทธศาสนา	เพื่อสร้างการรับรู้ถึงหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนา มาใช้ในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมที่สืบเนื่องในประเพณีวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๗๕ ของบุคลากรใน กศพ. ที่เข้าร่วมกิจกรรม	บุคลากรทั้งหมดใน กศพ.	ค.ศ. ๖๖ - ๖๖. ๖๕	น.ส. นุศิรา ตั้งอินธิวัฒน์ (กศพ.)
	๒. โครงการ ศพท. ส่งเสริมพระพุทธศาสนา	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรัก สามัคคี คุณธรรมจริยธรรม โดยการนำหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนาเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาจิตใจ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมประเพณีวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรใน ศพท. ที่เข้าร่วมกิจกรรม	บุคลากรทั้งหมดใน ศพท.	ค.ศ. ๖๖ - ๖๖. ๖๕	ศพท.
	๓. โครงการบวชชีวัน (คุณธรรมนำใจ)	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าใจและนำหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนา มาใช้ในการดำเนินชีวิต และการทำงาน	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จของการดำเนินงาน	บุคลากรทั้งหมดใน กศพ.	ค.ศ. ๖๖ - ๖๖. ๖๕	น.ส. ศรีวิทย์ แสงกิจ (กศพ.)
	๔. โครงการ ศพท. รักความดีเพื่อสังคม	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ร่วมทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมทำบุญพระพุทธศาสนา โดยความร่วมมือกันทำความดีต่อชาติ การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จของการดำเนินงาน	บุคลากรทั้งหมดใน ศพท.	ค.ศ. ๖๖ - ๖๖. ๖๕	ศพท.
	๕. โครงการปลูกฝังสำนึกการต่อต้านการทุจริตด้วยธรรมะ	เพื่อปลูกฝังสำนึกและปลูกฝังบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ โดยการนำคำสอนทางพระพุทธศาสนาเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างกระบวนการทางศาสนาที่ดีและจิตสำนึกที่ดีในการต่อต้านการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จของการดำเนินงาน	บุคลากรทั้งหมดใน ศพท.	ค.ศ. ๖๖ - ๖๖. ๖๕	ศพท.

เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/รายละเอียด การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	กรอบระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๖. โครงการเริ่มต้นงานด้วยธงสี ๕ นาที	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีสมาธิ มีสติใน การปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด เป็นการเพิ่ม ความรอบคอบในการปฏิบัติงาน และลดการมีข้อ ผิดพลาด	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรใน กทบ. ที่เข้าร่วม กิจกรรม	บุคลากรทั้งหมดใน สภชย	ค.ศ. ๖๖ ก.ย. ๖๔	น.ส. ศิรพร สว่างคำ (กทบ.)
ด้านสังคม						
เพื่อเสริมสร้างและสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และส่วนรวม ก่อให้เกิดสังคมที่น่าอยู่ อย่างยั่งยืน	แผนงาน การปลูกฝังและส่งเสริมความ รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และส่วนรวม โครงการ กสย. ใจใจ คำนึง COVID 19 ไม่หวั่นกลัวจนมีชุมชนอยู่ในชุมชน ด้านมีตัวนำที่พร้อมและออกสื่อ	๓. เพื่อสร้างวินัยในตนเอง และร่วมกันลด ความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค COVID 19 ในชุมชน ๖. เพื่อสร้างจิตสำนึกในตนเองและสังคมใน การป้องกันตนเอง เมื่อต้องอยู่ในชุมชนและสถานที่ สาธารณะ	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรใน กทบ. ที่เข้าร่วม กิจกรรม	บุคลากรทั้งหมดใน กทบ.	ค.ศ. ๖๖ ก.ย. ๖๔	น.ส. วิวิธ ฤทธิ์ชัย (กทบ.)
ด้านวิวัฒนาการ						
เพื่อส่งเสริมวิสัยทัศน์ธรรม ชนธรรมนิยม กิริยาบรรณภาพ ที่สุภาพอ่อนโยน ตลอดจนความ อ่อนน้อมถ่อมตนซึ่งเป็นเอกลักษณ์ เฉพาะของคนไทย	แผนงาน การส่งเสริมและอนุรักษ์ ชนธรรมนิยม/วัฒนธรรมไทยที่ดีงามให้ คงอยู่ต่อไป โครงการ กทบ. ใจใจ มาให้ โครงการ กทบ. ใจใจ มาให้	เพื่อส่งเสริมธรรมเนียมการทักทายและแสดง ความเคารพต่อกัน โดยเฉพาะการมีสัมมาคารวะ และมารยาทอันดีอยู่ใหญ่ นอกจากนั้นยังเป็น การประสานสัมพันธ์ สร้างความรู้จักและความเป็น กันเกรพระหว่างสมาชิกภายใน สภชย	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรใน กทบ. ที่เข้าร่วม กิจกรรม	บุคลากรทั้งหมดใน กทบ.	ค.ศ. ๖๖ ก.ย. ๖๔	น.ส. ปิรณัฐ สุชาติ (กทบ.)

(นายวิชาญ นิลคำมูล)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ภาคผนวก จ

ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม
กิจกรรมด้าน “พอเพียง”



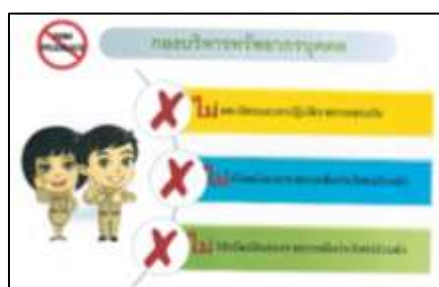
กิจกรรมด้าน “วินัย” และ “สุจริต”



๑) ภาพถ่ายก่อนการดำเนินการ



๒) ภาพถ่ายหลังการดำเนินการ



ภาคผนวก ฉ

เอกสารทบทวนแผนส่งเสริมคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ส่วนที่สี่

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต...สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๓๑๙๑
ที่...คค.๐๒๐๑.๓/สปท. ๑๘/๔...วันที่...๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง...ทบทวน ปรับปรุง ร่างแผนส่งเสริมคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) เรียน หัวหน้าหน่วยงานใน สปค. สรค. (คณะทำงานฯ)

ที่มา

ตามที่ได้มีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ผ่านระบบแอปพลิเคชัน Zoom ในวันอังคารที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยในวาระที่ ๔.๒ เรื่องเพื่อพิจารณา “ร่างแผนส่งเสริมคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำข้อมูลรายละเอียดของแผนส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน มาจัดทำเป็นแผนส่งเสริมคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อพิจารณา

เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบัน อาจทำให้โครงการ/กิจกรรม ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ไม่สามารถดำเนินการได้ จึงให้หน่วยงานพิจารณาทบทวน ปรับปรุง ร่างแผนส่งเสริมคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และรายงานตามแบบฟอร์มการทบทวน/ปรับปรุง/แก้ไข ร่างแผนส่งเสริมคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code มายัง สปท. ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anticorruption.mot@gmail.com

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวธิดาพร สีนวาชิวะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๑๙๗ เป็นผู้ประสานงานและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

(นางภัทราวดี จันทร์เหล้าหลวง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งรองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

คณะทำงานและเลขานุการ



ร่างแผนส่งเสริม
(เฉพาะตาราง)



แบบฟอร์ม
การทบทวนฯ

ภาคผนวก ข

การยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่ทำความดี

▶ ประชาสัมพันธ์กระทรวงคมนาคม : นายชยธรณ์ พรหมบุตร ปลัดกระทรวงคมนาคม เป็น... คลิปวิดีโอ Facebook



ก่อนหน้า

ดูวิดีโอ

แสดงความคิดเห็น

แสดงความคิดเห็น

แชร์

นายชยธรณ์ พรหมบุตร ปลัดกระทรวงคมนาคม เป็นประธานในพิธีมอบโล่ให้แก่นายชยธรณ์ พรหมบุตร นายชยธรณ์ พรหมบุตร ปลัดกระทรวงคมนาคม เป็นประธานในพิธีมอบโล่ให้แก่นายชยธรณ์ พรหมบุตร นายชยธรณ์ พรหมบุตร ปลัดกระทรวงคมนาคม เป็นประธานในพิธีมอบโล่ให้แก่นายชยธรณ์ พรหมบุตร

เมื่อวันที่ 1 เมษายน ของทุกปี เป็นวันข้าราชการพลเรือน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเชิดชูเกียรติและยกย่องเชิดชูคุณงามความดีของข้าราชการพลเรือนสามัญและข้าราชการการเมือง ซึ่งในปีนี้ทางกระทรวงคมนาคมได้จัดพิธีมอบโล่ให้แก่นายชยธรณ์ พรหมบุตร นายชยธรณ์ พรหมบุตร ปลัดกระทรวงคมนาคม เป็นประธานในพิธีมอบโล่ให้แก่นายชยธรณ์ พรหมบุตร นายชยธรณ์ พรหมบุตร ปลัดกระทรวงคมนาคม เป็นประธานในพิธีมอบโล่ให้แก่นายชยธรณ์ พรหมบุตร

ในโอกาสที่ นายชยธรณ์ พรหมบุตร ปลัดกระทรวงคมนาคม ได้เป็นประธานมอบโล่ให้แก่นายชยธรณ์ พรหมบุตร นายชยธรณ์ พรหมบุตร ปลัดกระทรวงคมนาคม เป็นประธานในพิธีมอบโล่ให้แก่นายชยธรณ์ พรหมบุตร นายชยธรณ์ พรหมบุตร ปลัดกระทรวงคมนาคม เป็นประธานในพิธีมอบโล่ให้แก่นายชยธรณ์ พรหมบุตร

1. นางสาววิจิตร ชัยศิริพงษ์ ฝ่ายเลขานุการ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
2. นายชยธรณ์ พรหมบุตร ปลัดกระทรวงคมนาคม

๑๑ ส.ค. - ส.ค.๒๐๒๓ - by postcard@facebook.com

การประชาสัมพันธ์ - ส.ค.๒๐๒๓ - by postcard@facebook.com

Mind Map และแผนผัง ฝึก 60 คน



สารแสดงความเป็นปึกแผ่น
ปลัดกระทรวงคมนาคม

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมเข้าร่วมการประเมินฯ ทั้งสิ้น ๑๘ หน่วยงาน โดยบริษัท ขนส่ง จำกัด เป็นหน่วยงานที่มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อยู่ในระดับ AA และเมื่อคณะอนุกรรมการด้านสิทธิการตรวจควบคุมงาน บริษัท ขนส่ง จำกัด ได้มีมติ ๑๕-๑๒-๖๓

กระทรวงคมนาคมขอแสดงความยินดีที่มีผู้ให้บริการและพนักงาน บริษัท ขนส่ง จำกัด ชูความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใสโดยตลอดให้เป็นที่ประจักษ์แก่สังคม ซึ่งเป็นการดำเนินงานให้สอดคล้องตามมาตรฐานที่ดีที่ผู้ให้บริการและผู้โดยสารทุกท่านได้พึงปฏิบัติร่วมกันต่อไป

ในโอกาสที่กระทรวงคมนาคมได้มีมติให้บริษัท ขนส่ง จำกัด เป็นหน่วยงานต้นแบบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเมื่อคณะอนุกรรมการด้านสิทธิการตรวจควบคุมงาน บริษัท ขนส่ง จำกัด ได้มีมติ ๑๕-๑๒-๖๓



(นายชยธรณ์ พรหมบุตร)
ปลัดกระทรวงคมนาคม
มีนาคม ๒๕๖๔

ภาคผนวก ข

กิจกรรม ใน ๓ มิติ (ศาสนา ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม)

ศทส. เต็มบุญ...

ด้วยการถวาย ผ้าอาบน้ำฝน เทียนพรรษา
และสิ่งของสำหรับพระสงฆ์ใช้ในช่องเข้าพรรษา



*** กำหนดการถวายผ้าอาบน้ำฝนพร้อมเทียนพรรษา

- ศทส. จะนำผ้าอาบน้ำฝน เทียนพรรษา และสิ่งของต่างบริพัตรสงฆ์ไปถวายพระสงฆ์ในช่องเข้าพรรษา ไปถวายแก่พระสงฆ์ ณ วัดเนินนวลวรวิหาร ในวังสราญศิลปวิจิตร ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๕ (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)
- หากต้องการร่วมเต็มบุญ ติดต่อที่ อภ. ศทส. ภายในวันพุธที่ ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๕ ***



เริ่มต้นงานด้วยสมาธิ



วัฒนธรรมไปลามาไหว้



โครงการสวมใส่ผ้าไทยในวันศุกร์